PLAN ANUAL DO DEPARTAMENTO

DE ORIENTACIÓN

CPI DE XANCEDA

Curso 2021-2022

ÍNDICE

(Atendendo á Orde 24 de xullo de 1998. Artigo 15º)

1.- XUSTIFICACIÓN .... 3 páx.

1. 1 TEÓRICA

1.2 LEGAL

1.3 BASEADA NO CONEXTO

2.- OBXETIVOS ....,,,. 15 páx.

3.- PLANIFICACIÓN XERAL.

3.1.- Definición de accións prioritarias...................................,,,,,.... 18 páx.

3.2.- Ámbitos de Actuación

3.2.1.-Apoio ó Plan de Acción Titorial

3.2.2.- Apoio ó Plan Xeral de Atención á Diversidade

3.2.3.-Apoio ó Plan de Orientación Académica e Profesional

4.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN .... 28 páx.

5.- TEMPORALIZACIÓN .... 31 páx.

6.- AVALIACIÓN DO PLAN ...., 35 páx.

7.- PROPOSTA DE MELLORA CONTINUA DA CALIDADE .... 37 páx.

ANEXOS

1. XUSTIFICACIÓN

1.1 TEÓRICA

A orientación educativa, psicopedagóxica e profesional forma parte do conxunto de factores que favorecen a calidade da ensinanza e constitúese como un dos principios ós que debe atender a actividade educativa, ademais de entender a orientación educativa como un elemento inherente a toda acción docente que afecta ao conxunto da comunidade escolar (profesores, familia, alumnado e centro). Neste senso, o modelo de orientación que se propón neste Plan articúlase a través da actuación de tres niveis:

- A ***Acción Titorial*** (A.T.) é o primeiro nivel e o máis próximo ó alumnado. Esta función está levada a cabo por tódolos/as profesores/as que inciden nun mesmo grupo clase e coordinados polo profesor/a-titor/a. A súa vez estarán asesorados polo Departamento de Orientación.
- ***Departamento de Orientación*** (D.O.) é o marco institucional onde se articulan as funcións de orientación e titoría, así como unha determinada oferta curricular adaptada e diversificada. Estes están a súa vez asesorados polos Equipos de Orientación Específicos.
- Os ***Equipos de Orientación Específicos*** (E.O.E.) aportan o carácter técnico e a súa actuación é subsidiaria da dos outros dous niveis. Xunto co D.O. conforman o sistema de orientación e constitúen o garante de que a orientación forme parte esencial da actividade educativa e de que se estableza unha vía de asesoramento permanente ó alumnado, profesores e familia mediante un plan de actuación común ente os diferentes profesionais, tal como se recolle na Orde 24 de xullo de 1998.

A orientación diríxese a todo o alumnado, non só ós que manifestan algún problema, e para elo o orientador/a é considerado un educador máis do centro. Asemade, desenvólvese ó longo de todo un continuo temporal, non de forma puntual, implicando para elo a tódolos axentes educativos (profesorado, familias, comunidade, etc.).

Consecuentemente, dita actuación réxese por unha serie de principios, tales como: prevención, planificación, curricularidade, cooperación, intervención social. sistematicidade e desenvolvemento persoal.

1.2 LEGAL

O marco legal que regula a Educación, tanto a nivel estatal como autonómico, sinalan que a función orientadora e a titorial constitúen os servizos e actividades que o sistema educativo ofrece co obxecto de optimizar o rendemento e a calidade da ensinanza.

A LOMCE, Lei 8/2013, e a LOMLOE, recollen o dereito das familias e alumnado a recibir Orientación Académica e Profesional e recoñécese o dereito das familias a ser escoitadas naquelas decisións que afecten ó futuro académico e profesional dos seus fillos e fillas.

A **nivel autonómico**, hai que facer referencia ás seguintes disposicións:

- *Decreto 120/1998* que regula a orientación educativa e profesional. Ampliado pola Orde do 24 de xullo dese mesmo ano, establecendo no seu artigo 15º a estructura do noso Plan de actuación.
- *Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro*, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.
- *Decreto 229/2011* polo que se establece e regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da CCAA de Galicia.
- *Decreto 86/2015,* polo que se estable o currículo da ESO e do BACH na CCAA de Galicia.
- *Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na* CCAA de Galicia.
- *Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil.*
- *Decreto 107/2014, do 4 de setembro*, polo que se regulan aspectos específicos da formación profesional básica das ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia e se establecen vinte e un currículos de títulos profesionais básicos.
- *Decreto 114/2010, do 1 de xullo,* polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.
- *Lei 4/2011 do 30 de xuño,* de convivencia, participación, da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- *Decreto 85/2007, do 12 de abril,* polo que se regula o Observatorio Galego de Convivencia Escolar.

- *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro*, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- *Orde do 13 de xullo de 2015* pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas.
- *Orde do 6 de outubro de 1995*, pola que se regulan as Adaptacións Curriculares.
- *Orde do 31 de outubro de 1996*, pola que se regula a avaliación psicopedagóxica do alumnado con Necesidades Educativas Especiais.
- *Orde do 27 de decembro de 2002*, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros públicos do alumnado de ensinanzas non universitarias con necesidades.
- *Orde do 20 de febreiro de 2004*, pola que se establecen as medidas de atención específica do alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo.
- *Orde do 9 de xuño de 2016, polo que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na CCAA de Galicia.*
- *Circular Nº 9/1999* pola que se ditan instruccións para a atención á diversidade na Educación Secundaria Obrigatoria.
- *Circular Nº 8/2009* pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.
- *Circular 10/2010* pola que se ditan instruccións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.

1.3 BASEADA NO CONTEXTO

1.3.1 CONTEXTO

O centro atópase no concello de Mesía (entorno rural), situado na cunca do río Tambre e pertence á comarca de Ordes na provincia de A Coruña. Conta cunha superficie de 107,07 km^2, dividida en 12 parroquias, 11 dentro do termo municipal e unha, Bruma, situada fóra del. O concello de Mesía conta cunha poboación de 2700 habitantes. O núcleo

máis poboado de todo o Concello é Visantoña. O centro administrativo é Xanceda. Estamos a falar dunha poboación dispersa, que nos últimos anos está experimentando un leve incremento debido a que o número de nacidos é superior ao número de defuncións.

A actividade económica do Concello de Mesía está dominada polo sector primario e é o subsector pecuario o que marca as pautas paisaxísticas e do aproveitamento. A principal economía deste concello é a gandeiría. Con máis de 354 explotacións agropecuarias censadas, Mesía é un dos concellos da provincia da Coruña con maior número de cabezas de gando vacún, total de bovinos 12.762 (Datos período 2012 do Instituto Galego de Estatística). É preciso destacar a alta mecanización que se está a levar a cabo no sector, que cada vez é máis competitivo e ten mellores rendementos.

As principais industrias deste concello son as industrias cerámicas, que explotan un abundante recurso que existe na zona, o barro, e dedícanse á fabricación de tella curva e de ladrillo.

A actividade económica do concello completaríase cunha serie de pequenas e medianas empresas, entre as que cabe salientar as dedicadas á fabricación de mobles, estruturas metálicas, elaboración de pan e repostería, derivados lácteos e outras pertencentes ao sector servizos.

A casa do Concello está situada no "Campo das Mentiras", na parroquia de Xanceda. É a institución encargada do mantemento do Centro. O Concello conta con Biblioteca Municipal, a través da que se realizan cursos de animación á lectura, informática, teatro, Aula Informática, Audiorio e ten contacto permanente co centro para a realización de actividades. A meirande parte da poboación emprega como lingua de comunicación o galego.

O centro está situado na parroquia de Xanceda, no concello de Mesía. É un C.P.I. (Centro Público Integrado), que acolle alumnos/as pertencentes ós Concellos de Mesía (na maioría) e Frades, desde Educación Infantil de 3 anos ata 4º da ESO. Ademais incorpóranse os alumnos/as das escolas unitarias de Olas e Visantoña.

É un centro de 11 unidades que corresponden a:

- *2 unidade de Educación Infantil.*
- *5 unidades de Educación Primaria.*
- *4 unidades de Educación Secundaria.*

Finalmente engadir que o centro participa nos seguintes programas:

- **PLAMBE**

- **E-dixgal**
- **Proxeto de Normalización Lingüística**
- **Contratos-programa**
- **Plan Proxecta**

1.3.2 DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Os *Departamentos de Orientación* veñen regulados na nosa comunidade autónoma polo *Decreto 120/1998*, concibíndose os mesmos como un servizo de orientación interno ó centro, dende o cal se pretende que a orientación forme parte esencial da comunidade educativa , entendéndose como un dereito de carácter xeneralizado, continuo, preventivo, integrado, dende o respecto ás características distintivas de cada comunidade educativa. Deste xeito, resulta fundamental que os profesionais da orientación colaboren co profesorado e coas familias para lograr o maior desenvolvemento persoal, académico e profesional dos alumnos e alumnas.

Co fin último de conseguir este desenvolvemento integral do alumnado o Departamento de Orientación do centro conta cos seguintes profesionais:

- **Xefa do Departamento**: Ana Portela Silvestre
- **Membros:**
  - Coordinadora de E.Infantil: María del Rosario López Barreiro
  - Profesora de P.T. Primaria: Mónica Cores Vázquez
  - Profesora PT Secundaria: Carmen Emma Fernández González
  - Profesora de AL: Fátima López Bermúdez
  - Titores de Educación Primaria:
    + 1º curso e 2º : Mª Jesús Rodríguez García
    + 3º curso: Mª José Quindimil Suárez
    + 4º curso: Beatriz Remeseiro Martínez
    + 5º curso: María Sanjurjo Moar
    + 6º curso: Josefa Amadora Blanco Álvarez
  - Profesores de Secundaria por ámbitos:
    +Ámbito lingüístico: Virginia Ambroa Mella
    +Ámbito científico: Sandra Moar Costoya
- **Centros adscritos:**

EEI VISANTOÑA: Mirella Cajaradille Dapena

EEI OLAS: Noelia Conchado Castro

No que refire á dotación material do departamento débense destacar os seguintes recursos:

- Local de uso exclusivo e mobiliario completo.
- Dúas aulas para uso das especialistas de PT.
- Aula de Audición e Linguaxe
- Recursos psicopedagóxicos: test, programas específicos, bibliografía..
- Material elaborado polo propio DO.
- Recursos tecnolóxicos: ordenador.
- Extensión telefónica e conexión a Internet.

O horario de xefatura do DO, caracterízase pola súa flexibilidade no senso de que foi elaborado co obxecto de procurar unha racionalización do tempo e do esforzo adicado ós diferentes aspectos da orientación. Tamén é destacable a existencia dunha hora semanal para recibir ás familias (preferiblemente por vía telefónica) que así o demanden, por considerar fundamental a súa implicación na dinámica do centro o no proceso de Ensino-Aprendizaxe dos seu fillos e fillas, así como a reunión do DO. Con carácter xeral establecerase unha reunión mensual coa totalidade de membros do DO e semanalmente establecerase unha reunión cos especialistas de PT e AL para realizar o seguemento das MAD e das DA que poida ter o alumnado. Éstas reunións celebreranse a través de CISCO Webex. A maiores engadir que no horario da xefa do Departamento de Orientación contémplase tres horas de atención ás Escolas Unitarias. Esta visita realizarase según demanda das propias escolas preferiblemente de xeito telemático, e asistirase puntualmente naqueles casos que así o demanden as súas responsables para dar resposta as necesidades xurdidas ó longo do curso escolar.

1.3.3 NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

Neste punto farase referencia a todos aqueles alumnos e alumnas que por diferentes razóns mostran dificultades ó longo do seu proceso de ensino-aprendizaxe. Deste xeito o Departamento de Orientación, coa colaboración dos profesores/as e familias terán como obxectivo básico procurar unha atención individualizada que axude na maior parte posible a que estes alumnos e alumnas acaden os obxectivos educativos ó igual que o

resto dos seus compañeiros e compañeiras. Para isto debemos partir dos informes psicopedagóxicos (Orde 31 de outubro de 1996) de cada un deles, co fin de coñecer a súa problemática e deste xeito aplicar as medidas de atención a diversidade que procedan en cada caso concreto.

Actualmente no centro temos escolarizado alumnado con NEAE, que segundo recolle a lei educativa vixente*, sería alumnado con NEAE aquel que requira unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar nee, por dificultades específicas de aprendizaxe, TDAH, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incoporado tardíamente ó sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar, para que poida acadar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado.*

Hai que resaltar a posta en práctica do noso centro de determinadas medidas de atención á diversidade, entre elas:

MEDIDAS ORDINARIAS

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ó contorno e ao alumnado.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais e outras que promovan a inclusión.
- Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Desdobres de grupos.
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.
- Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- Programas de recuperación.
- Programas específicos personalizados.
- Programas de habilidades sociais.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

- Adaptacións curriculares.
- Agrupamentos flexibles.

- Apoio do profesorado especialista en Pedagoxía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.

En canto os ***apoio dos especialistas de PT e AL*** apuntar que se trata dun apoio combinado fóra e dentro da aula, unha vez valoradas as necesidades educativas do alumnado; para iso fíxose unha priorización ó que se lle prestará apoio, intentando realizalo da forma máis individualizada posible.

Relación alumnado e sesións de reforzo/apoio recibidas.

No presente curso académico, no momento de realizar o Plan de Actuación do Departamento de Orientación, o horario das especialistas de PT e AL atenderá as seguintes NEAE:

ALUMNADO CON NEAE Curso 2021/2022
CPI de Xanceda

EDUCACIÓN INFANTIL E EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO/APOIO	NECESIDADES
4º EI	1 Alumno	1 sesión AL	Mutismo selectivo
5º EI	2 Alumnos	1 sesión AL	Dificultades na linguaxe
1º/2ºEP	1 Alumna	3 sesións PT	Repetindo 1º EP. TEL
	1 Alumno	3 sesións PT	Dificultades de aprendizaxe
3º E.P.	1 Alumno	3 sesións PT e 1 de AL	TDAH Dificultades de aprendizaxe
	1 Alumno	3 sesións PT e 1 de AL	TDAH. Incorporación tardía ao Sistema Educativo.
4º E.P.	1 Alumna		Asperger
	1 Alumno	3 sesións PT	TEL. TDAH
	3 Alumnos		TDAH
5º E.P.	1 Alumna		Sobredotación e TDAH
	1 Alumna		Dislexia
	1 Alumna		TDAH e repetindo 5º

	1 Alumno		Dislexia. Daltonismo
6º E.P.	1 Alumna		TDAH
	1 Alumna		Discapacidade do 36%
	1 Alumno		TDAH
	1 Alumno	7 sesións de PT e 1 de AL ACS (tódalas áreas)	TEA
	1 Alumna		TDAH e Dislexia

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

CURSO	ALUMNO/A	REFORZOAPOIO	NECESIDADES
1º ESO	1 Alumno	Apoio PT. ACI en toda as materias, agás matemáticas, EPV, EF	Retraso madurativo. Discapacidade do 52%
2º ESO	1 Alumno		TDAH. Dislexia
	2 Alumnos		Altas Capacidades. TDAH
	1 Alumno		TDA

ESCOLAS UNITARIAS

ALUMNADO CON NEAE Curso 2020/2021
EEI de Olas

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO APOIO	NECESIDADES

ALUMNADO CON NEAE Curso 2020/2021
EEI de Visantoña

CURSO	ALUMNO/A	REFORZO APOIO	NECESIDADES

2.- OBXETIVOS

2.1 Obxectivos xerais

Os **obxectivos xerais** que o Departamento de Orientación asume pódense concretar fundamentalmente nos seguintes:

- Contribuír á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de tódolos aspectos da persoa concreta e individualizada.
- Previr as dificultades de aprendizaxe e contribuír a superalas cando se produzan, axustando a resposta educativa ás necesidades particulares do alumno/a.
- Favorecer os procesos de madureza persoal, de desenvolvemento da propia identidade e dun sistema de valores.
- Contribuír á axeitada relación entre os distintos integrantes da comunidade educativa.

Estes obxectivos abarcan **tres dimensións fundamentais do alumno/a**:

- **Persoal e familiar,** entendendo ó alumno como a persoa individual inserido nunha familia.
- **Escolar e social**, entendendo ó alumno como persoa que interacciona con outros e que debe integrarse na sociedade.
- **Vocacional e profesional**, entendendo ao alumno como unha persoa que desempeña o seu propio proxecto de vida e se prepara para a súa inserción profesional.

2.2 *Obxectivos específicos*

A/ Actuacións respecto ó profesorado

- Coñecemento e concienciación das funcións do departamento de orientación no centro e da titoría.
- Coordinar as actividades do PAT.
- Asesoramento ó profesorado que o demande en cantas tarefas educativas e de seguimento do proceso de ensino e aprendizaxe se propoñan, facilitándolles criterios de actuación, recursos e instrumentos necesarios.
- Traballo cos departamentos que o demanden coas súas programacións sobre as medidas de atención á diversidade.
- Posta en marcha do Plan de Acción Titorial.

- Desenvolvemento do Plan de Orientación Académica e Profesional, informando e asesorando ós profesores na súa adecuada posta en marcha. Parte das actividades deste plan serán desenvolvidas pola orientadora.
- Facilitar toda a información necesaria respecto ó tema de Atención á Diversidade

B/ Actuacións respecto ó alumnado

- Realizar avaliacións psicopedagóxicas así como a elaboración ou actualización de informes para aqueles alumnos/as que se lle detectan necesidades específicas de apoio educativo, seguimento do proceso educativo e das medidas de atención á diversidade adoptadas en colaboración coas especialistas de AL e PT, titores/as e profesores/as do grupo.
- Colaborar na prevención e detención de dificultades de aprendizaxe que presenten os alumnos/as. Participar na avaliación inicial.
- Contribuír á mellora do rendemento académico do alumnado a través da aprendizaxe de hábitos e técnicas de estudo.
- Facilitar a madureza vocacional dos alumnos/as e os procesos de toma de decisións, que os capacite para a súa propia autorientación.
- Asesorar ós alumnos/as nos momentos de maior dificultade como son: ingreso ao centro, cambio de ciclo e etapa, elección dos diferentes itinerarios formativos e profesionais, transición á vida activa.
- Favorecer a aprendizaxe dos valores propios dunha sociedade participativa e democrática, favorecedora dun clima de Convivencia.
- Contribuír á mellora da adaptación social do alumnado a través da aprendizaxe de habilidades sociais.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades que presenten nalgún momento.
- Incidir especialmente cos rapaces/as con poucas posibilidades de acadar o título da ESO pola vía ordinaria, para que continúen na ensinanza de adultos para a obtención do Graduado en ESO , realicen unha FP básica ou preparen proba de acceso a ciclos medios.
- Difundir e asesorar ó alumnado sobre as ensinanzas de réxime especial.

C/ Actuacións respecto ás familias:

- Orientar ás familias individual e colectivamente para que asuman a responsabilidade da educación e orientación dos seus fillos/as.
- Asesoramento e apoio puntual e individual segundo as demandas e necesidades.
- Informar das MAD levadas a cabo e do seu seguimento correspondente.

D/ Actuacións respecto ao centro:

- Asistencia ás reunións de avaliación dos alumnos/as.
- Representar ao Departamento na Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP)
- Asesorar sobre as medidas de atención á diversidade.
- Coordinarse coas responsables das Escolas Unitarias

E/ Actuacións respecto ós servizos externos:

- Dende o Departamento de Orientación levaranse a cabo as tarefas de coordinación cos distintos servizos externos da zona que estean implicados no proceso de formación persoal, escolar, familiar ou social do noso alumnado.
- Colaboración cos profesionais dos Servizos Sociais do Concello
- Colaboración cos servizos sanitarios.
- Colaboración co Servizo de Atención Temperá de Ordes.
- Colaboración cos diversos gabinetes psicopedagóxicos ós que asisten algúns dos nosos alumno/as, previa autorización das familias.
- Contacto e colaboración co Equipo de Orientación Específico (EOE) e con outros departamentos de orientación da zona no que se estime conveniente.
- Contacto cos distintos organismos de emprego, Consellerías, Servizos de Información á Xuventude, Asociacións, Universidades, Servizo Galego de Colocación...

3.- PLANIFICACIÓN XERAL.

3.1.- DEFINICIÓN DAS ACCIÓNS PRIORITARIAS.

Para realizar unha Programación de Orientación contextualizada, fundamentámonos nos diferentes documentos do centro, fundamentalmente na memoria do curso pasado do departamento, nas necesidades previas detectadas así como nas propostas presentadas pola CCP para levar a cabo no presente curso académico.

Ademais, a elaboración da Programación farase en función das actuacións prioritarias establecidas na ***Circular nº 10/2010*** das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as acción prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.

Sen prexuízo das funcións establecidas na lexislación vixente para os respectivos servizos de orientación desta comunidade (Decreto 120/1998 do 23 de abril ampliado pola Orde do 24 de xullo/1998) e para permitir a necesaria adaptación ó noso contexto educativo, durante este o curso 2020/2021, o Departamento de orientación priorizará as actuacións que se seguen, a través das actuacións indicadas no punto anterior desta programación.

- ***Inclusión e diversidade***
- ***Acción Titorial***
- ***Convivencia e Educación en Valores***
- ***PO, Plan Anual e Memoria:***
- ***Procesos de Avaliación de Calidade***
- ***Aprendizaxe permanente e saídas profesionais***
- ***Coordinación do DO***

3.2.- ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

Esta planificación xeral está deseñada en función de tres ámbitos de actuación; **1) Apoio o Plan de Acción Titorial; 2) Apoio o Plan Xeral de Atención á Diversidade; 3) Apoio o Plan de Orientación Académica e Profesional**, con respecto a cada un destes ámbitos explicitaranse as actuacións a realizar dentro de cada un deles:

3.2.1. APOIO Ó PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O traballo do DO en xeral, e da persoa orientadora, en particular en relación co apoio o desenvolvemento da función titorial, figurará no PAT que se constitúe como o documento que regula as actividades de orientación e titoría levadas a cabo polos profesores/as en xeral e titores/as en particular. Este documento será elaborado polo DO a partir das directrices da CCP e coordinadas as actuacións pola Xefatura de estudos. En función das necesidades detectadas previamente, elaboramos a seguinte PROPOSTA:

OBXETIVOS XERAIS:

- Axudar ó desenvolvemento integral do alumnado realizando un seguimento personalizado durante o proceso de Ensino-Aprendizaxe a través das titorías e das coordinacións entre os Departamentos Didácticos, os titores/as, a Xefatura de estudos e o Departamento de Orientación.
- Cooperar no proceso de integración e inserción, de tal modo que a convivencia e a participación se convertan en elementos que definan o estilo do centro.
- Colaborar coas familias e outras institucións ou asociacións para contribuír á toma de decisións que o alumnado deberá asumir ó longo do seu proceso vital.

ACTUACIÓNS:

- O PAT desenvolverase ó longo do curso, seguindo a programación marco para cada trimestre, de acordo coas directrices da CCP, aportacións dos titores/as e baixo a coordinación da Xefatura de estudos.
- Realizaranse reunións cos titores/as, tal como se establece normativamente, para a coordinación das actividades e asegurar a súa coherencia e continuidade.

- Asemade, será fundamental a coordinación e colaboración sistemática e continua do Departamento de Orientación, equipo directivo e familias.
- As **actuacións do PAT contémplanse no apartado de temporalización atendendo a cada trimestre.**

Tal e como se recolle no PAT do centro, dende o departamento de orientación farase especial fincapé nas seguintes cuestións:
- Competencia emocional do alumnado.
-Prevención do Acoso Escolar.
-Prevención da Violencia de Xénero.

METODOLOXIA:

En canto á metodoloxía, preténdese que sexa variada, empregando múltiples instrumentos e técnicas adaptadas ás necesidades dos alumnos/as.
No desenvolvemento do PAT podemos contar coa hora de titoría presencial na ESO, colaboración con institucións ou asociacións, tales como: policía local; **ARELA,** unha asociación que ten como misión o desenvolvemento integral da Infancia e da mocidade, en situación de desprotección e/ou conflito social; **AESLEME,** contamos coa súa colaboración para a prevención de accidentes de tráfico e sensibilización social, **QUÉROTE +,** solicitaremos a súa colaboración para traballar a prevención do consumo de alchol e a educación afectivo-sexual.

No caso das actividades programadas para pais/nais, contamos coa hora de atención semanal ás familias por parte do titor/a, actuacións por parte do orientador/a (entrevistas, reunións telemáticas...).

Recalcar que debido a situación sanitaria actual estas actividades poderán realizarse de xeito virtual e/ou telemático.

COORDINACIÓN:

- Atención aos alumnos/as na hora do recreo.
- Reunións cos titores/as.
- Reunión Xefas de estudos e orientadora.
- Asesoramento ó profesorado.
- Reunións DO.

- Reunións da CCP.

AVALIACIÓN.

A avaliación e seguimento do PAT, presentará un carácter global e sistemático, constituíndose, así, como un proceso continuo e non puntual, de maneira que aporte retroalimentación que permita a introducción de modificacións para a mellora do mesmo.

Os **aspectos** a ter en conta neste apartado serán:

- Nivel de consecución dos obxectivos
- As actividades realizadas. As planificadas e non realizadas. As incorporadas no proceso.
- Eficacia das actividades en función do alumnado, do profesorado e das familias.
- Grao de implicación dos mesmos.

Os **instrumentos** que se empregarán serán eminentemente cualitativos en base a observación, entrevistas e cuestionarios abertos, sendo as fontes de información os alumnos e as alumnas, os profesores/as e as familias implicadas directamente na acción titorial.

3.2.2. APOIO Ó PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Neste ámbito a nosa responsabilidade como Departamento de Orientación en xeral e como xefa do mesmo en particular, é equiparar oportunidades, para o que o Plan Xeral de Atención á Diversidade se configure como o soporte que axude a articular propostas educativas diversas coas necesidades reais do alumnado, singular e único, e de cuxo adecuado axuste á pluralidade vai depender a eficacia e a calidade da acción formativa que se desenvolva no noso centro educativo.

❖ **OBXETIVOS XERAIS.**

- Facilitar ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo unha resposta axeitada e de calidade que lle permita lograr o maior desenvolvemento integral, tanto a nivel persoal como social.
- Planificar propostas educativas diversificadas de organización, procedementos, metodoloxía e avaliación adaptadas ás necesidades de cada alumno e alumna.

- Facilitarlle ó profesorado técnicas e instrumentos diversos que contribúan a mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe individualizado.
- Establecer vías de colaboración co resto de axentes implicados no proceso educativo destes escolares (familias, Equipo de Orientación Específico, Servizos Sociais, etc.)

❖ **<u>ACTUACIÓNS.</u>**

- ***Realizaranse e revisaranse as avaliacións psicopedagóxicas*** co fin de detectar e valorar as dificultades educativas que mostre cada alumno e alumna, propoñendo a medida de atención á diversidade máis axeitada. As avalaicións psicopedagíxicas realizaranse, previa solicitude por parte do titor/a, profesor/a, familia, cubrindo a folla de derivación correspondente ó DO.
- **Envío** ó conxunto do profesorado **orientacións a ter en conta co alumnado con TDAH e TEA.**
- **Elaboración de resumos dos distintos protocolos e asesorar** ó conxunto do equipo docente.
- Asumiranse criterios de normalización, ***priorizando así as medidas ordinarias*** e potenciando as redes naturais nos apoios e axudas, e só despois se considerarán as medidas menos ordinarias, cando se valore e xustifique a súa necesidade.
- Estableceranse **reunións periódicas** coas **xefaturas de estudos, especialistas de PT e Al, profesores-titores para realizar seguemento das MAD**
- Establecer **criterios de actuación e seguimento de MAD** de carácter extraordinario como son as ACS.
- **Asesorar** ó profesorado en colaboración coas especialistas de PT na **elaboración de ACS.**
- Formular o **horario das especialistas de AL e PT** en función das necesidades do alumnado e do grupo-clase ó que pertence; será un **horario flexible que se adapte as novas NEAE xurdidas ou as dificultades xa superadas.**
- Marcarase unha **coordinación coas xefaturas de estudos** para o establecemento de criterios organizativos que favorezan o desenvolvemento das diferentes medidas de atención á diversidade.

- Promoverase a **colaboración co EOE**. así como a **coordinación con outros organismos** implicados no proceso (Inspección Educativa, Servizos Sociais ou institucións privadas).
- Promoveranse **canles de comunicación coas familias**, para indicar e asesorar sobre as pautas de actuación nas dificultades educativas detectadas.
- Establecerase **contacto periódico coas responsables das Escolas Unitarias**, co fin de dar respostas ás necesidades do alumnado destes dous centros.

❖ METODOLOXÍA.

O Plan de Atención á diversidade desenvolverase ó longo de todo o curso académico, de maneira continua e sistemática, sendo responsabilidade última da xefatura de estudos a súa dinamización e coordinación, para o cal estableceranse reunións periódicas e canles de seguimento e avaliación conxunta. En efecto, requírese para isto a asunción dos seguintes criterios metodolóxicos:

- ***Favorecedora da integración escolar e a inclusión social***.
- ***Inserta na organización do centro***, baixo os principios de dinamismo e flexibilidade.
- ***Inmersa no currículo.***
- ***Baseada na reflexión conxunta, no compromiso e na colaboración entre o profesorado.***
- ***Propiciadora e fomentadora do protagonismo activo do alumno/a no seu propio proceso de Ensino-Aprendizaxe.***
- ***Favorecedora da cooperación entre o profesorado e as familias***.
- ***Potenciadora da apertura do centro ao entorno e do uso das redes de recursos sociais da comunidade.***

❖ AVALIACIÓN.

A avaliación e seguemento deste plan presentará un carácter global e sistemático, constituíndo un proceso continuo e non puntual, de xeito que aporte un feedback que permita a introdución das oportunas modificacións para a mellora e optimización do mesmo.

3.2.3. APOIO Ó PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

❖ **XUSTIFICACIÓN.**

Este Plan constitúese como aquela ferramenta onde se especifican as actuacións que dende o centro se van a desenvolver coa finalidade de facilitar a toma de decisións de cada alumno e alumna ó longo da súa escolaridade respecto ó seu futuro académico e profesional mediante a elección de distintos camiños e alternativas. ***O papel da orientación, neste senso, consiste en facilitar, na medida do posible, os medios e a axuda necesaria para que os escolares afronten axeitadamente a tarefa de descubrir e elixir as mellores opcións para eles.***

Salientar que a posición que se adopta neste plan respecto á orientación vocacional non ten por finalidade a de dirixir ós escolares cara uns camiños específicos, senón que está concibida baixo un carácter marcadamente educativo; como un proceso de desenvolvemento das capacidades necesarias para que poida ser o propio suxeito quen tome as súas propias decisións de maneira libre e responsable, tanto no momento actual como ó longo da súa vida.

❖ **OBXETIVOS XERAIS.**

- Propiciar e desenvolver nos escolares estratexias que lle permitan a toma de decisións sobre a súa elección académica e profesional de forma realista e planificada, evitando sobre todo os formulamentos sexistas, en base a:
  - Coñecer axeitadamente os seus propios intereses, capacidades e recursos.
  - Coñecer as distintas opcións educativas e laborais e as vías que se abren e pechan con cada opción.
  - Coñecer as esixencias do mundo laboral, a súa relación cos diferentes estudos e sobre os procesos de inserción nos mesmos.
  - Dominar as estratexias e habilidades de decisión (identificación de problemas, clarificación de alternativas, valoración das consecuencias, etc.)
- Dotar aos titores/as dos instrumentos necesarios para apoiar ós seus alumnos/as en aspectos psicopedagóxicos sobre a súa orientación cara a vida activa.

❖ ACTUACIÓNS.

O Plan recolle unha serie de actuacións dirixidas á consecución dos obxectivos anteriormente indicados, entre elas destacar as seguintes:

- Elaborar material para entregar ós titores/as en relación ó proceso de Toma de Decisións; este material incluirá información relativa a: autocoñecemento, coñecemento do sistema educativo e do mundo laboral.
- Realizar por parte do alumnado test/cuestionarios que favorezcan e axuden no proceso de Toma de Decisións; naqueles casos máis puntuais pódense empregar probas estandarizadas.
- Deseñar actividades e intervir co alumando de Educación Primaria en relación ao mundo das profesións.
- Informar ó alumnado de 6º de Ed. Primaria da etapa de ESO.
- Traballar directamente co alumnado por parte da xefa do DO, xa sexa a nivel individual ou grupal, para desenvolver o correspondente asesoramento en canto a saídas académico-profesionais.
- Dinamizar o emprego de usos TIC , para favorecer a autoorientación do alumnado e serva de apoio ós tiores/as.
- Coordinar actividades virtuais complementarias nas que interveñan axentes externos ó centro, como por exemplo a USC, UDC, IES, centros de FP..., co fin de favorecer o proceso de toma de decisións.
- Realizar sesións de asesoramento ás familias que así o demanden en relación ó futuro académico/profesional dos seus fillos e fillas.
- Asesorar a toda a comunidade educativa sobre as posibilidades que ofrece o sistema formativo.

❖ METODOLOXÍA.

O desenvolvemento do Plan será coordinado pola Xefatura de Estudos co apoio do Departamento de Orientación, encargado de proporcionar soporte técnico ás actividades que, de maneira programada e sistemática, se realizarán no centro.

A dinámica de traballo será unha combinación de tarefas individuais e grupais que inviten á reflexión e de tarefas que propicien a interacción levando ó escolar ó coñecemento persoal, a compartir conflictos, dúbidas, problemas, etc., sendo obxeto desta

metodoloxía promover o conflicto socio-cognitivo no alumno/a dando paso así a novas perspectivas e aprendizaxes.

❖ **AVALIACIÓN.**

Esta tarefa realizarse tanto ó inicio, como ó longo do desenvolvemento do plan e ó final do mesmo, debendo ser unha avaliación que permita unha retroalimentación de todo o proceso. Será fundamental a participación de todos os axentes implicados, asumindo a responsabilidade do mesmo o profesor-titor/a quen deberá valorar de forma continua as dificultades atopadas, de cara a introdución de posibles modificacións e axustes necesarios.

4.- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN.

Dende o departamento de Orientación proponse que a estratexia metodolóxica a seguir, procure ser activa e participativa, implicando tanto a todos os membros da comunidade do centro, como ás distintas institucións do entorno socio-cultural do mesmo, desenvolvendo para tales efectos accións de carácter holístico e global que repercutan en todos os elementos do proceso educativo. Para elo partiremos dun Modelo de Programas, concretamente no da Consulta colaborativa.

En liñas xerais, podemos sinalar que as **característica** que van definir o noso Plan, rexeranse polo seu caracter:

- ***Educativo***, xa que se refire ós aspectos ou necesidades de orientación do alumnado directamente relacionados co seu proceso educativo.
- ***Xeneralizado*** e ***Global**,* tanto pola propia consideración da acción orientadora destinada a todos os alumnos/as como pola responsabilidade que asigna a toda a comunidade educativa e, particularmente, ó profesorado.
- ***Técnico***, pola necesaria intervención neste proceso de profesionais cualificados no terreo psicopedagóxico, socioeducativo, etc.
- ***Aberto*** e ***Flexible***, ó entender que a mellora vai asociada con frecuencia á organización de novas vías de actuación no ámbito da orientación que deben ser experimentadas.

- ***Autonómico***, tanto polo ámbito que abarcan os obxetivos e medidas formuladas, como pola labor de adaptacións dos formulamentos xerais ás características e necesidades propias do noso centro.
- ***Gradual***, pola forma de aplicación sucesiva e gradual das medidas propugnadas neste Plan.

A acción orientadora será consecuente cos principios relacionados coa ensinanza e a aprendizaxe, destacando, entre outras, a súa:

- *Funcionalidade*, á hora de posibilitar aprendizaxes relacionados coa vida diaria.
- *Significatividade*, que entende partir dos coñecementos previos.
- *Interrelación*, entre o alumnado, o profesorado, etc..
- *Aprender a aprender*, como estratexia facilitadora da autonomía do alumnado como fin último de todo proceso educativo.

Con respecto ás distintas **actividades** a desenvolver, estas estarán insertas, na súa maioría, nas actividades ordinarias da aula, o que non significa que poidan ser realizadas en momentos espaciais distintos, como son o caso dalgunhas actividades fixadas nos diversos programas.

Con referencia ás **Técnicas** que se van a empregar, podemos destacar:

- Charlas informativas.
- Coloquios
- Role-playing.
- Estudios de casos.
- Traballos en pequenos grupos.
- Uso de fontes documentais (biblioteca, arquivos, etc.).
- Recursos informáticos e audiovisuais.
- Entrevistas grupais/individuais.
- Etc.

Outro aspecto a ter en conta á hora da intervención, son os **recursos** cos que conta o centro educativo e o seu entorno, na medida de que poden constituírse como limitadores ou potenciadores da mesma. Neste senso, destacar:

En relación aos **Recursos Humanos:**

- Equipo directivo.
- Profesorado.
- Departamento de Orientación.
- Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Familias
- Persoal de administración e servizos (PAS)
- AMPA
- EOE

- CFR
- Servizos Sociais.
- Servizos Sanitarios.
- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Servicio de Inspección Educativa.
- Asociacións empresariais da zona.
- SAT
- ARELA
- AESLEME
- Policía Local
- USC
- UDC
- -CIUG

 En relación aos **Recursos Materiais**:

- Bibliografía sobre os distintos temas dos programas.
- Programas comercializados de orientación vocacional
- Probas Psicopedagóxicas: BADY-G, Matrices progresivas de Raven, WISC-IV, ENFEN, EVALUA, CSAT-R...
- Documentos do centro.
- Lexislación educativa: LOE, LOMCE, Real Decretos de Ensinanzas Mínimas, Decreto e Ordes de atención á diversidade, circulares, etc.
- Páxinas web: www.educaweb.com, www.edu.xunta.es, www.educaguia.com, www.orientared.es, ciug, qedu, brujula educativa, qestudio.com, www.copoe.es, emprego.xunta.es, arasaac, www.creena.es..
- Protocolo de consenso sobre o TDAH na Infancia e na Adolescencia nos ámbitos educativo e sanitario.
- Protocolo para atención educativa do TEA.
- Protocolo de Protección de Datos.
- Protocolo de Atención Temperá.
- Protocolo de Identidade de Xénero.
- Protocolo de Atención Domiciliaria.
- Protocolo de atención do alumnado con síndrome de down e/ou DI.
- Protocolo de Altas Capacidades.
- Protocolo sobre dislexia e/ou outras DA.
- Protocolo para a atención do alumnado con discapacidade auditiva.
- Protocolo xeral para a prevención e o control do Absentismo Escolar.
- Protocolo Xeral para a prevención, detección e tratamento do acoso e ciberacoso escolar.
- Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.

 En relación aos **Recursos Organizativos**:

- Hora de titoria grupal co alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria.
- Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP), do Claustro, do Consello Escolar, entre titores/as e profesores/as, do Departamento de orientación, cos centros adscritos, etc.

- Reunións do DO.
- Microtempos e microespazos (observación e entrevistas informais nos recreos, comedor, corredores, sala de profesores, ...)
- Visita ás Escolas Unitarias.
- Reunións cos especialistas de PT e AL.
- Reunións coas Xefaturas de Estudos de Primaria e Secundaria.
- Sesións de avaliacións ordinarias e de avaliación inicial.
- Atención do Departamento de Orientación no centro: ó alumnado, ás familias, axentes externos...

5.- TEMPORALIZACIÓN.

Neste apartado faise alusión ás actividades máis directamente relacionadas coa intervención indirecta fundamentada no modelo de programas. Accións que, por outra banda, non se sitúan nun programa determinado, sendo máis ben comúns a todos os programas. Neste senso, a temporalización vaise a configurar por trimestres, quedando organizada do modo que segue:

1º TRIMESTRE

▪ Acollida dos novos membros do Departamento de Orientación a comezos de curso.
▪ Contacto de acollida coas familias.
▪ Contacto coas Escolas Unitarias para establecer liñas de actuación.
▪ Constitución do Departamento de Orientación.
▪ Revisión dos documentos do departamento do curso anterior.
▪ Programación de acollida do alumnado novo, facendo fincapé no alumnado de integración tardía ó sistema educativo español, que ingrese por vez primeira no noso centro, de ser o caso.
▪ Revisión das MAD.
▪ Tramitar as becas de NEAE e informar a comunidade educativa dos criterios para poder participar.
▪ Informar ó equipo docente da necesidade de cubrir unha folla de derivación ó DO cando se solicite a súa intervención.
▪ Facilitar ó equipo docente indicacións xerais para a elaboración das ACS.
▪ Facilitar ó conxunto do equipo docente liñas xerais de actuación co alumando con TDAH/TEA/TEL/Altas Capacidades intelectuais e co alumnado con Dificultades de Aprendizaxe e/ou Dislexia.
▪ Reunións principalmente telefónicas coas familias do alumando con NEAE para informar do plan de traballo a seguir, en canto ás MAD.
▪ Elaborar un listado co alumnado que recibe apoio das especialistas de PT e AL.
▪ Reunión cos titores ó inicio de curso co fin de establecer as líñas básicas de actuación para este trimestre.
▪ Entrega ós titores dun resumo dos elementos máis importantes do PAT e POAP para a súa etapa correspondente.
▪ Colaborar cos titores/as en determinadas sesións de titoría cando estes o demanden e cando as necesidades do grupo así o requiran.
▪ Revisar e actualizar os expedientes tendo en conta o alumnado que xa non está no noso centro e o alumnado que acaba de chegar este curso.
▪ Elaboración do Plan de Orientación.

▪ Colaborar e asesorar no denvolvemento do Plan de Igualdade.
▪ Iniciar ó desenvolvemento dun Programa de Educación Emocional.
▪ Participación nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica.
▪ Asistencia e participación nas sesións de avaliación dos grupos de alumnos e alumnas.
▪ Análise do desenvolvemento do Plan de Orientación nas reunións do Departamento de Orientación.
▪ Establecemento de contactos co EOE e revisar as solicitudes dos cursos pasados e comprobar se quedan intervencións pendentes.
▪ Participación en actividades de formación: congresos, xornadas, etc..
▪ Asesoramento individualizado e xeneralizado ós distintos membros da comunidade educativa.
▪ Manter a primeira reunión co Servizo de Atención Temperá de Ordes para realizar o correspondente seguemento do alumando que traballa con este servizo.
▪ Inicar o contacto correspondente cos Servizos Sociais do Concello.
▪ Asesosar na solicitude dos Contratos Programas e Plan Proxecta.
▪ Dinamizar o uso da páxina web e Aula Virtual do centro.
▪ Cubrir o DRDadi
▪ Revisar material do DO e adquisición de novo.
▪ Asesorar sobre o uso do programa orienta.

2º TRIMESTRE.

▪ Reunión cos titores/as co fin de establecer as liñas básicas de actuación para este trimestre.
▪ Colaborar cos titores/as en determinadas sesións de titoría cando estes/as o demanden e cando as necesidades do grupo así o requiran.
▪ Continuación dos contactos co EOE.
▪ Asistencia ás sesións de avaliación dos grupos de alumnos e alumnas.
▪ Participación nas reunións da CCP.
▪ Contacto continuo coas Unitarias.
▪ Actualización da páxina web/Aula Virtual do Departamento de Orientación.
▪ Participación nas actividades de formación.
▪ Iniciar o desenvolvemento das actuacións relacionadas co proceso de toma de decisións.
▪ Información sobre a proba de acceso a ciclos de grao medio.
▪ Dinamizar o uso da páxina web/Aula Virtual.
▪ Asesoramento individualizo e xeneralizado.
▪ Manter a reunión trimestral co Servizo de Atención Temperá de Ordes para realizar o correspondente seguemento do alumando que traballa con este servizo.

3º TRIMESTRE.

▪ Concesión de maior peso á orientación profesional e académica e á elección de optativas, itinerarios e estudios superiores cunha proxección ao futuro.
▪ Charlas informativas sobre o Bacharelato e Ciclos Formativos.
▪ Emprego de recursos informáticos e uso de INTERNET dentro do programa de Toma de Decisións. Programa Orienta.
▪ Sesións informativas sobre Axudas, becas...
▪ Sesión informativa ás familias de 6º Ed. Primaria e ESO en relación a organización do currículo nos distintos cursos.
▪ Informar ao alumnado de 6º Ed. Primaria da nova etapa: ESO
▪ Establecer reunión coa titora de 6º Primaria para recabar información relevante do alumnado que o vindeiro curso estará escolarizado en 1º ESO.
▪ Realizar xornada de acollida ó alumnado das Escolas Unitarias que estarán no noso centro o vindeiro curso.
▪ Asistencia ás sesións de avaliación final do grupo de alumnos e alumnas.
▪ Valorar o alumnado candidato a FP Básica.
▪ Valorar o alumnado candidato para recibir MAD no próximo curso.
▪ Seguemento das ACS.
▪ Elaborar os informes necesarios sobre o progreso do alumnado con ACS.
▪ Elaboración de diferentes alternativas despois da ESO.
▪ Información da oferta educativa do centro e do BAC e Ciclos Formativos de FP.
▪ Elaboración e entrega dos Consellos Orientadores.
▪ Cubrir o DRDORIENTA (Recollida de datos estatísticos de orientación).
▪ Elaboración da Memoria Final do Departamento de Orientación, na que se incluirá as correspondentes memorias elaboradas polos especialistas e responsables das escolas unitarias.
▪ Dinamizar o uso da páxina web/Aula Virtual..
▪ Asesoramento individualizado e xeneralizado.

Programas a desenvolver este curso:

- Programa de apoio socioemocional.
- Programa de técnicas de estudo.
- Programa de prevención da Violencia de Xénero.
- Programa de Hábitos de vida saudabre.
- Programa de Fomento da motivación escolar.
- Programa de Orientación Académica-Profesional .
- Desenvolvemento dun Programa de Habilidades Sociais.
- Visitas virtuais a foros de Orientación.
- Programa " A ponte " da USC. (4º ESO).
- Proposta para participar Plan Proxecta.

6.- AVALIACIÓN DO PLAN.

A avaliación do Plan de Orientación atopa o seu sentido no feito de que se configura como facilitador de información, tanto das características como das consecuencias que xeneran as intervencións orientadoras levadas a cabo no mesmo. Trátase polo tanto de coñecer e efectividade e validez das accións implementadas, para o cal se avaliaran todos aqueles elementos susceptibles de cambios e melloras cunha proxección de futuro, é dicir, con vistas ao seguinte curso.

Esta avaliación terá un carácter formativo, polo que se contemplan tres momentos de avaliación:

- ***Avaliación Inicial***, caracterizada pola recollida de datos para a detección das necesidades reais do noso centro, e que se realizará a través das suxerencias aportadas nas reunións do Departamento de Orientación, da Comisión de Coordinación Pedagóxica, así como da aplicación de distintos instrumentos (entrevistas, observacións, cuestionarios, etc.)
- ***Avaliación continua ou procesual***, tratándose dun seguimento da implementación do plan de orientación. Para elo, recollerase información

procedente das reunións cos titores/as, das reunións da CCP, as propias do Departamento de Orientación, etc.

- ***Avaliación final ou sumativa***, que se concreta na realización dunha memoria final a partir dos datos aportados polos distintos implicados no plan de orientación (membros do equipo directivo e orientadora, titores/as, profesores/as, alumnado, familias, comunidade, etc.). Esta memoria, asemade, incluirá: ** Enumeración das actividades realizadas e o seu grao de eficacia e cumprimento;* Síntese reflexiva sobre os logros conseguidos;* Identificación das dificultades atopadas ó longo de todo o proceso; * Identificación dos factores que influíron en ditas dificultades; * Propostas de mellora para o vindeiro curso académico.*

O proceso avaliativo culminará coa elaboración da Memoria do Departamento de Orientación (segundo a *Orde 24 de xullo de 1998* que regula a orientación educativa e profesional en Galicia).

No referente ós **criterios de Avaliación**, estes rexeranse en base ós seguintes principios: *Eficacia*: relación entre o previsto e o alcanzado; *Eficiencia*: relación entre o alcanzado e os medios aplicados; *Satisfactoriedade*: relación entre o desexable e o existente; *Suficiencia*: relación entre os obxetivos e as necesidades; *Pertinencia*: adecuación ás necesidades establecidas; *Coherencia*: grao de consistencia da proposta; *Obxetividade*: adecuación a principios científicos; *Funcionalidade*: capacidade de solución; *Actualización*: grao de adecuación a situacións reais.

Finalmente cabe identificar unha serie de **instrumentos de avaliación** que se empregaran para tales efectos: *Observación participante e rexistrada; Entrevistas abertas e semiabertas; Cuestionarios; Análise de documentos; Diario de aula; Reunións Rexistros de Observación, entre outros.*

7.- PROPOSTA DE MELLORA CONTINUA DA CALIDADE.

Amparándonos na Orde 24 de xullo de 1998, considérase oportuno incluír este apartado dentro do Plan de Orientación, a través da identificación dunha serie de indicadores de mellora atendendo a dous procesos diferentes:

- **No Proceso de Elaboración:**
  - *Se existe unha dinámica de colaboración con: EOE., CEFORE, Servizos Socias, etc.*
  - *Si se aceptan as propostas dos distintos axentes educativos; profesorado, familias, etc.*
  - *Se existe unha planificación do proceso de seguimento do Plan de Orientación.*
  - *Se o documento en si cumpre os requisitos formais dunha linguaxe clara, estrutura coherente, axuste ao marco legal, etc.*

- **No Proceso de Implementación:**
  - *A consecución dos obxectivos de intervención.*
  - *A cantidade e calidade dos recursos cos que conta o centro. Este curso levarase a cabo unha ampliación de material no departamento.*
  - *A existencia de recursos externos ós que se poden acudir.*
  - *O tipo de relacións entre o centro e a comunidade.*
  - *Satisfacción dos membros do Departamento de Orientación.*
  - *Existencia e satisfacción de reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, Claustro, equipos docentes, etc.*

Xanceda , outubro 2021

Xefa do Departamento de orientación

Ana Portela Silvestre

ANEXOS

Anexo 1: Concreción do PXAD Curso 2021/2022

Anexo 2: Modelo de Solicitude de Intervención do DO

Anexo 3: Modelo de Autorización das MAD

Anexo 4: Modelo de Autorización para a realización de Av. Psicopedagóxica.

Anexo 5: Modelo de Autorización para intercambio de información cos axentes externos (gabinetes psicopedagóxicos)

Anexo 6: Modelo de Solicitude de Informe ó DO

Anexo 7: Modelo de Recepción de Informe

Anexo 8: Modelo de Acta da Reunión para AC

Anexo 9: Modelo de Acta de Reunión do DO.

Anexo 10: Modelo de Rexistro Reunión coas Familias.

Anexo 11: Modelo de Acta Reunión cos Servizos Sociais

Anexo 12: Horario Xefatura Departamento de Orientación e Especialistas

Anexo 13: Programación PT (Secundaria)

Anexo 14: Programación PT(Primaria)

Anexo 15: Programación AL.

ANEXO 1

CONCRECIÓN PXAD 2021/2022

ÍNDICE

1. INTRODUCIÓN

2. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

3. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MAD

4. SEGUEMENTO E AVALIACIÓN

1. INTRODUCIÓN

O Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro recolle as liñas xerais que enmarcan a atención á diversidade e as actuacións a desenvolver para a adecuación da resposta educativa á totalidade do alumnado do centro.

Ao comezo de cada curso, o departamento de orientación elaborará a proposta da concreción anual deste Plan, coas actuacións e medidas específicas que se desenvolverán ao longo do curso e que formará parte da programación xeral anual. Art.11.4 do D 229/2011, do 7 de decembro.

No presente documento recollense, pois, as principais medidas de atención á diversidade a desenvolver categorizadas en ordinarias e extraordinarias, os profesores/as responsables de cada actuación, os alumnos/as ás que van dirixidas e a duración previsible. Hai que ter en conta que tales actuacións constitúen o punto de partida, que pode modificarse ao longo do curso para adaptarse aos cambios que se produzan.

A descripción das mesmas e a normativa que as desenvolve e/ou recolle figura no PXAD.

2. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN
ORD	**Reforzo educativo.**	**Profesorado das distintas áreas /materias**	**Alumnos con dificultades subsanables coa intervención ordinaria do profesor/a de aula. Neste curso na ESO será obxeto desta medida todo alumnado, incluído ANEAE.**	**Conforme a evolución do alumno/a.**
ORD	**Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamento e espazos)e da organización da aula**	**Equipo directivo Profesor/a de aula**	**Todo o alumnado**	**En función das necesidades e características do centro en xeral e do alumnado en particular.**
ORD	**Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.**	**Profesor/a de aula co asesoramento do DO.**	**Todo o alumnado**	**No momento da elaboración**
ORD	**Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos**	**Todo o profesorado**	**Todo o alumnado**	**Profesor/a de aula co asesoramento do DO.**

	heteroxéneos, titoría entre iguais e outras que promovan a inclusión.			
ORD	**Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.**	**Todo o profesorado deste alumnado**	**Alumnado TDAH/TEA e Alumnado con Dificultades de Aprendizaxe.**	**Profesor/a de aula co asesoramento do DO.**
ORD	**Medidas e actuacións destinadas á mellora da convivencia.**	**Profesorado de garda**	**Alumnado disrutivo**	**Todo do curso**
ORD	**Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.**	**Profesor/a con dispoñibilidade horaria**	**Todo alumando de EI, EP e ESO**	**Todo do curso**
ORD	**Programas de recuperación.**	**Profesorado das áreas/materias instrumentais**	**Alumnado repetidor**	**En función da evolución do alumnado/a**
ORD	**Programas de habilidades sociais.**	**Profesor/titor/a e DO**	**Todo alumnado**	**Todo o curso**
ORD	**Desbobles de grupos**	**Profesorado de área**	**Alumnado de 3º de ESO**	**Todo o curso.**

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	DURACIÓN
EXT	**Apoio AL**	**Profesora AL**	**Alumnado con Trastornos da Linguaxe.**	**Conforme a evolución do alumno/a. A criterio do especialista.**

EXT	**Apoio PT**	**Profesora PT**	**Alumnado NEAE**	**Todo o curso en función da evolución de cada alumno/a.**
EXT	**ACS**	**Profesor/a das distintas materias en colaboración co DO**	**Alumnado con NEAE.**	**Curso 2021/2022**
EXT	**Agrupamento flexible (Instrucións do 30 de xullo do 2020)**	**Profesorado de Área.**	**Alumnado con DA/ ou procedente de PMAR, de 4º de ESO**	**Curso 2021/2022**

3. CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APUBLICACIÓN DAS MAD

3.1.Recursos.

2 mestras de PT e 1 AL:

- Mª Carmen Emma Fernández González., PT de Secundaria. Mestra con destino provisional.
- Mónica Cores Vázquez. PT Primaria. Destino Definitivo.
- Fátima , AL de Primaria con destino provisional (itinerante)

3.2.-Organización dos apoios.

a) *Tendo en conta estes recursos, cada curso escolar vémonos na obriga de priorizar unhas actuacións sobre outras.*

b) *O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado co fin de facilitar o logro dos obxectivos de cada etapa educativa.*

c) *As demandas ao Departamento de Orientación faranse unha vez esgotadas as medidas levadas a cabo polo titor/a na aula: cambios metodolóxicos, na distribución da clase, axuda entre iguais, atención e explicacións individualizadas, prioridade de obxectivos, etc.*

d) *No Departamento de Orientación, determinarase a prioridade das demandas en función das características de cada caso.*

e) *As demandas ó DO atenderanse previamente cuberta folla de derivación, segundo modelo recollido no Anexo 2.*

f) *Os apoios atenderán principalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas.*

g) *Os apoios impartiranse preferentemente na aula; non obstante teranse en conta as neae do alumnado e do grupo-clase no que está integrado o alumno/a.*

h) *Poderanse agrupar alumnos e alumnas que presenten dificultades similares do mesmo grupo, na aula de apoio e así xestionar o recurso do especialista en PT/AL.*

i) *Segundo a lexislación vixente, no caso de que os apoios sexan fóra da aula, non excederán no tempo á terceira parte da xornada lectiva.*

j) *Levarase a cabo unha avaliación continua do progreso do alumnado e das medidas propostas, introducindo as medidas correctoras oportunas sempre que o progreso non sexa positivo.*

k) *A organización da atención será aberta a cambios, flexible e suxeita a modificación ao longo de curso, preferiblemente nas xuntas de avaliación.*

l) *Será importante poder establecer unha boa coordinación entre todos/as os profesionais implicados na intervención.*

3. 3.-Priorización das intervencións.

Sempre que non se poidan atender todas as demandas derivadas ao Departamento a priorización rexerase por:

a) *Casos de maior gravidade: alumnado con NEAE de carácter permanente derivadas de deficiencias psíquicas ou sensoriais ou problemas graves de conducta.*

b) *Alumnado que presente un desfase curricular significativo e teña unha Adaptación Curricular. Será atendido pola especialista en PT dentro ou fora da aula.*

c) *Alumnado que presente un desfase curricular e que cos cambios levados a cabo polo titor/a non vai lograr progresar adecuadamente.*

d) *Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe, priorizando os cursos máis baixos.*

e) *Alumnado que repite curso.*

f) *En EI apoiaranse os casos moi significativos ou con síndromes diagnosticadas.*

4. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

Ó remate do curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o DO elaborará a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora. Esta memoria incorporarase á memoria do DO e, en consecuencia, á memoria anual do centro. Art. 13.2 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro.

*Establécense como **criterios de avaliación**:*

- A realización das actuacións previstas.

- O grao de satisfacción das necesidades.

- A adecuación das actividades ás necesidades dos destinatarios.

- A relación dos distintos sectores educativos implicados.

- A relación cos axentes externos.

- O grao de implicación das persoas implicadas.

- A adecuación dos recursos dispoñibles.

ANEXO 2

DEMANDA DE INTERVENCIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DATA:

ALUMNO/A PARA O QUE SE SOLICITA A DEMANDA:

CURSO:

TITOR QUE FAI A DEMANDA:

MOTIVO DA DEMANDA:

TIPO DE INTERVENCIÓN QUE SOLICITA:

- ASESORAMENTO PEDAGÓXICO
- AXUDA E/OU ASESORAMENTO NUNHA ENTREVISTA CON PAIS/NAIS
- APOIO DA MESTA DE PT
- APOIO DA MESTRA DE AL
- AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA
- OUTRAS, ESPECIFICAR CALES:

ACTUACIÓNS LEVADAS A CABO POLO TITOR/A ATA O MOMENTO EN RELACIÓN CO ALUMNO/A E RESULTADOS DAS MESMAS

ANEXO 3

AUTORIZACIÓN DAS FAMILIAS PARA A ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

D./Dª…………………………………………………………………………………….......
........., con DNI …..…………………...…....... en calidade de pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a…......…………………………………...matriculado/a neste centro en ……………………….., fun informado/a das necesidades educativas que presenta o meu fillo/a e estou de acordo en que se lle apliquen as medidas de atención á diversidade oportunas conducentes ó seu mellor desenvolvemento académico, persoal, social e cognitivo. As ditas medidas son as que se indican a continuación:

1. APOIO ESPECIALISTA DE PT/AL
2. EXENCIÓN DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA
3. AGRUPAMENTO ESPECÍFICO
4. ACS
5. FLEXIBILIZACIÓN DE IDADE
6. PMAR
7. OUTRA

Polo que:

□ AUTORIZO

□ NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta intervención)

.......................,… …de ………………………..de 20 ….

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(Sinatura)

ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA

D./D………………………………… con DNI ……………….. en calidade de pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a…......……………………………………………………………… matriculado/a neste centro en ……………., fun informado/a das necesidades educativas que presenta o meu fillo/a e estou de acordo en que se lle faga unha VALORACIÓN PSICOPEDAGÓXICA para coñecer as posibilidades educativas do/a estudante a así poder axustar as medidas de atención educativa oportunas conducentes ao seu mellor desenvolvemento académico, persoal, social e cognitivo.

Polo que:

□ AUTORIZO

□ NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta intervención)

Xanceda, …….. de ………………..de 20

O/A pai/nai, ou titor/a legal

(Sinatura)

ANEXO 5

AUTORIZACIÓN PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON AXENTES EXTERNOS

D./D………………………………..................................... con DNI ……………….. en calidade de pai/nai ou titor/a legal do/a alumno/a…......……………………………………………………………………… matriculado/a neste centro en ……………., AUTORIZO á orientadora do centro a intercambiar información da alumna cos especialistas externos ó centro que traballan coa alumna.......................... co fin de favorecer ó seu mellor desenvolvemento académico, persoal, social e cognitivo, establecendo na medida do posible líñas de actuación conxuntas entre tódolos profesionais.

Polo que:

□ AUTORIZO

□ NON AUTORIZO (declaro que fun debidamente informado/a da necesidade desta intervención)

Xanceda, …….. de ………………..de 20

ANEXO 6

SOLICITUDE DE INFORME

D./Dna. ...., con DNI .... pai/nai/titor legal do alumno/a ...., do curso .... do..,

INFORMA QUE:

Precisa un informe da escola coa información relevante do alumno polos seguintes motivos:

Exploración médica/psicolóxica do alumno/a (Debe aportar a solicitude de dito informe)

Outros motivos (expoñer cales) ________________________________

____

____

SOLICITA:

Se lle elabore un informe ou se lle dea copia do informe elaborado para poder atender á demanda exposta no apartado anterior.

Data e sinatura

Pai/nai/titor legal

ANEXO 7

RECEPCIÓN DE INFORME

D./Dna. ...., con DNI .... pai/nai/titor legal do alumno/a ...., do curso .... do ....

FAI CONSTAR QUE:

Lle foi entregado un informe/copia de informe coa información escolar solicitada, elaborado pola orientadora/titora/mestra de apoio (rísquese o que non proceda), con data ....

Asdo.:

O Pai/ A nai / Titor legal

ANEXO 8

ACTA DE REUNIÓN PARA ADAPTACIÓN CURRICULAR

Reunidos os profesionais que a continuación se relacionan:

Xefe/a de Estudos	
Titor/a	
Profesor de área/materia	
Especialista PT/AL	
Xefa do Departamento de Orientación	

DECIDIEN:

- **QUE NON PROCEDE A ELABORACIÓN DA AC, XA QUE:**
    - Existen NEAE que poden ser atendidas por outras medidas de atención á diversidade de carácter ordinario.
    - Non se teñen esgotadas tódalas MAD de carácter ordinario.

- **QUE PROCEDE ELABORAR A AC EN BASE ÓS DATOS DA AV. PSICOPEDAGÓXICA NAS SEGUINTES ÁREAS/MATERIAS**

ASINADO:

En Xanceda, a……………….., de……………………… de 20...

ANEXO 9

ACTA DE REUNIÓN Nº	CONVOCATORIA ORDINARIA
ORDE DO DÍA	
DATA DA REUNIÓN:	
MEMBROS:	
ACORDOS ADOPTADOS	

Asistentes:

En Xanceda a…………..de…………………………do 20

ANEXO 10

REXISTRO REUNIÓN FAMILIAS	
FAMILIA	**DATA**
CONVOCADA	**ASISTENTES**
TEMAS TRATADOS	
ACORDOS	

ANEXO 11

ACTA DE REUNIÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DO CPI DE XANCEDA—SERVIZOS SOCIAIS CONCELLO DE MESÍA

Data de reunión / Entrevista telefónica:

Lugar:

Participantes:

Asuntos:

Acordos:

En Xanceda, a de ....do 20

ANEXO 12

HORARIO XEFA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:30 - 10:20					
10:20 – 11:10		ORIENT			
11:10 - 12:00	ORIENT	ORIENT			
12:00 - 12:30	At. Alum Garda recr.		Atención ao alumado		
12:30 - 13:20	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT
13:20 - 14:10	ORIENT	ORIENT	ORIENT	ORIENT	GARDA
14:10 – 15:00	XD	ORIENT	ORIENT	ORIENT	GARDA
16:30-17:20	TPA				
17:20-18:10	ORIENT				

LUNS 18:10-18:25 Garda transporte