

PROCESO DE ADMISIÓN CURSO 2022/2023

Antes do 1 de marzo: Publicación de postos vacantes

Do 1 ao 21 de marzo: Presentación de solicitudes de admisión (só alumnado novo)

DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN:

- Documento acreditativo do requisito de idade do alumno/a (DNI, Libro de Familia....)
- Certificado oficial do expediente académico (Certificado de matrícula)
- Sentencia xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador donde conste a custodia do menor de ser o caso.
- Certificado de empadramento colectivo

Antes do 25 de abril: Publicación listaxes provisionais de admitidos.

Antes do 15 de maio: Publicación listaxes definitivas de admitidos.

PRAZOS DE MATRÍCULA:

Do 20 ao 30 de xuño: Ed. Infantil e Ed. Primaria (O alumnado que xa estea escolarizado no CPI non ten que formalizar a matrícula. Só para alumnado novo).

Do 25 de xuño ao 10 de xullo: Educación Secundaria Obrigatoria.

Se finalizado o prazo de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

CENTROS ADSCRITOS AO CPI DE XANCEDA

EEI de Olas

EEI de Visantóña

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Comedor e transporte escolar.

O alumnado que solicite ou obteña praza nun centro distinto ao que lle corresponda, segundo a distribución das áreas de influencia establecida polos titulares das xefaturas territoriais da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional non terá dereito a ningún dos servizos complementarios establecidos con carácter gratuito e sufragados pola Consellería.

Excepcionalmente, terán dereito aos servizos complementarios as irmás e os irmáns do alumnado xa escolarizado no centro con carácter forzoso.

A solicitude destes servizos efectuarase do seguinte xeito:

As nais, pais ou representantes legais do alumnado que presenten solicitude de admisión ou formalicen matrícula, deberán indicar expresamente nestas se solicitan o uso dos servizos complementarios de comedor e transporte. Os/as alumnos/as que non teñan que facer matrícula (Ed. Infantil e Ed. Primaria) deben **durante o mes de abril**, comunicar ao centro se van ser usuarios do comedor ou non.

A normativa reguladora dos servizos complementarios ven dada polo Decreto 10/2007 de 25 de xaneiro (comedores escolares) e Decreto 203/1986 de 12 de xuño (transporte escolar).



Solicitudes de admisión

Os devanditos modelos tamén se poderán descargar, e logo cumprimentar, da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, na dirección <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/> e na páxina web do CPI DE XANCEDA, na dirección <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpidexanceda/>

Os centros educativos facilitarán, de forma gratuíta, unha copia en papel dos formularios ás persoas interesadas que a soliciten.

Os centros tramitarán igualmente as solicitudes que reciban en prazo respecto de niveis educativos nos que inicialmente non existan vacantes.

Formalización das solicitudes de admisión

A solicitude será única e poderase presentar de forma presencial no centro educativo que a rexistrará, ou de forma electrónica a través da aplicación <<admisionalumnado>>

A solicitude presentada nun centro educativo poderá anularse mediante a presentación dunha nova indicando expresamente por escrito que quedan sen efecto a/s presentada/s con anterioridade. A renuncia á solicitude rexistrada nun centro só se admitirá ata o último día do prazo de presentación de solicitudes.

Logo do remate do devandito prazo a solicitude será vinculante. A duplicidade de solicitudes determinará a escolarización da/o alumna/o conforme ao procedemento subsidiario regulado no Capítulo IV da Orde.

A solicitude de admisión de alumnado poderá asinala calquera das persoas titulares da patria potestade, cando se refiran a fillas/os comúns dun matrimonio non separado legalmente nin divorciado ou dunha parella de feito debidamente inscrita no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia.

Nos demais casos requírese a sinatura dos dous titulares, agás que a patria potestade estea atribuída a un deles con carácter exclusivo, ou en situacións de violencia de xénero.

De constatare no expediente a separación ou divorcio dos proxenitores coa patria potestade compartida e a existencia dunha soa sinatura na solicitude, deberase requirir á proxenitora ou o proxenitor que a presentou que subsane a deficiencia ou, se é o caso, xustifique o motivo da omisión por calquera medio de proba admitido en dereito.

De existir unha discrepancia formulada expresamente por escrito pola proxenitora ou polo proxenitor que non asine, non se paralizará o expediente, sen prexuízo de que os feitos se poñan en coñecemento da xefatura territorial para o seu traslado, se é o caso, ao Ministerio Fiscal.

En espera da decisión xudicial, escolarizarase de forma cautelar ao menor no centro docente que corresponda, tendo en conta a solicitude formulada pola proxenitora ou o proxenitor que teña atribuída a garda e custodia e con quen conviva de forma habitual.