

PROXECTO EDUCATIVO



**CPI DE XANCEDA
MESÍA**

ÍNDICE

1.- Introducción	5
2.- Aspectos xerais	5
2.1.- O Proxecto Educativo (PE)	5
2.2.- Marco legal	5
2.3.- A Contorna	6
2.3.1.- Situación xeográfica	8
2.3.2.- Demografía	8
2.4.- O Centro	9
2.4.1.- Ficha de identidade	9
2.4.2.- Localización xeográfica	9
2.4.3.- Descrición das instalacións	9
2.4.4.- Descrición das ensinanzas que imparte	14
2.4.5.- Centros adscritos	14
2.4.6.- O persoal do centro	14
3.- Os principios de identidade, valores e fins educativos	15
3.1.- Identidade e valores	15
3.2.- Fins e intencións educativas	17
3.2.1.- Pedagóxicos	17
3.2.2.- De coordinación docentes	18
3.2.3.- Humanos	18
3.2.4.- Institucionais	19
3.2.5.- Administrativos	19
3.2.6.- Normalización lingüística	20
3.3.- Concreción curricular	20
3.3.1.- Adecuación dos obxectivos ao contexto socioeconómico e cultural e ao alumnado	20
3.3.2.- Decisións xerais sobre a metodoloxía	25
3.3.3.- A contribución da etapa á consecución das competencias clave.	27
3.3.4.- Criterios xerais do centro sobre a avaliación do alumnado	27
3.3.5.- Criterios xerais sobre promoción e titulación	32
3.3.6.- Liñas xerais de atención á diversidade.	36

3.3.7.- Criterios para introducir a educación en valores nas distintas materias.	38
3.3.8.- Criterios xerais para a elaboración das programacións	43
3.3.9.-Criterios para a concesión da matrícula de honra	44
3.3.10.- Plan de reforzo para o alumnado repetidor	45
3.3.11.- Plan de atención educativa ao alumnado quenon opte polo ensino de relixión na Educación Infantil	46
3.3.12.- Período de adaptación en Educación Infantil	47
3.4.- A organización pedagóxica e os documentos correspondentes	50
3.5.- Outros documentos de interese	50
3.5.1.- Programación Xeral Anual	50
3.5.2.- Memoria Anual	51
4.- Estructura organizativa do centro	51
4.1.- A organización xeral no funcionamento do centro	51
4.1.1.- Organigrama	51
4.1.2.- Horarios	53
4.1.3.- Servizos complementarios	53
4.2.- NOF (Anexo)	54
4.3.- Plan de Convivencia (Anexo)	54
4.4.- Plan de funcionamento de comedor(anexo)	55
4.5.- Plan de Autoprotección (anexo)	
4.6.-Plan de Igualdade (anexo)	55
5.- Xestión Económica	56
5.1.- Introducción	56
5.1.1.- Lexislación aplicable	56
5.1.2.- Xustificación	56
5.2.- Xestión económica do centro	57
5.2.1.- Obxectivos	57
5.2.2.- Orzamento anual	57
5.2.3.- Criterios para a distribución dos ingresos entre as distintas partidas de gasto	58
5.2.4.- Criterios para a obtención de ingresos derivados da prestación dos servizos, dos fondos procedentes de entes públicos ou privados	60

5.3.- A Comisión Económica do Consello Escolar	61
5.3.1.- Funcións	61
5.3.2.- Sesións	61
5.3.3.- Composición	62
5.4.- Contas correntes	62
5.5.- Xustificación das contas anuais	62
6.- Avaliación, modificación e difusión do PE	63
6.1.- Avaliación	63
6.2.- Modificacións no PE	64
6.3.- Difusión do PE	64
7.- Anexos	66

1.- INTRODUCCIÓN

Este proxecto educativo foi reelaborado e actualizado no curso 2020/2021. Todas as modificacións e actualizacións foron propostas polo equipo directivo e levadas ao longo do curso ás sesións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, sobre todo para tratar os aspectos didácticos e de coordinación docente.

O documento final foi enviado ao Claustro do Profesorado e ao Consello Escolar, para o seu estudo e aprobación definitiva, promovendo a participación de todos os sectores, por tratarse do principal documento do centro, que ten que servir como referencia a toda a comunidade educativa.

2.- ASPECTOS XERAIS

2.1.- O PROXECTO EDUCATIVO (PE)

O art 120 da LOMCE dota aos centros dunha maior autonomía en relación ao Proxecto Educativo: *“Os centros docentes disporán de autonomía para elaborar, aprobar e executar un proxecto educativo e un proxecto de xestión, así como as normas de organización e funcionamento do centro”*.

Así mesmo, o art 121 di: *“O proxecto educativo do centro recollerá os valores. Obxectivos e prioridades de actuación. Asimesmo, incorporará a concreción dos currículos establecidos pola Administración educativa que corresponde fixar e aprobar ao Claustro, así como o tratamento transversal nas áreas, materias ou módulos da educación en valores e outras ensinanzas”*.

Para desenvolver este proxecto é necesario que deamos resposta ás seguintes cuestións:

- **Onde estamos e a quen nos diriximos?**
 - É dicir o entorno social, económico cultural e lingüístico do centro. Tipos de familias
 - Necesidades específicas do alumnado
 - Relación coas institucións: concello, centros adscritos, etc.
- **Quen somos?**
 - Os nosos sinais de identidade, que se plasman nas características singulares do centro tanto na oferta educativa, modalidades, optativas, servizos, etc.
 - Valores, principios e fins que rexen a vida do centro, así como as prioridades de actuación.

- **Que queremos?**
 - Lograr unha autonomía pedagóxica e para acadar isto, debemos definir a nosa concreción curricular, remarcar os aspectos xerais e elaborar plans e programas que nos axuden a este fin.
- **Como nos organizamos?**
 - A través do Plan de Convivencia e as Normas de Organización e Funcionamento que proporcionan ao centro unha autonomía organizativa.
- **Como nos financiamos?**
 - A financiación recóllese nun proxecto de xestión económica que poida dotar de certa autonomía económica ao centro.

2.2.- MARCO LEGAL

O proxecto educativo do CPI Xanceda ten unha base legal que o regula. O centro tamén segue uns principios legais que define a súa propia ideoloxía.

Así, a ideoloxía propia do centro segue os principios de:

- ✓ A Declaración Universal de Dereitos Humanos de 1948.
- ✓ A Constitución Española de 1978.
- ✓ O Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981.

Os aspectos educativos están regulados por:

- ✓ A Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE)
- ✓ A Lei Orgánica de Educación 2/2006 de 3 de maio (LOE)
- ✓ A Lei Orgánica Reguladora do Dereito á Educación 8/1985 (LODE)

O funcionamento deste CPI está regulado polo:

- ✓ Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.
- ✓ Orde do 3 de outubro de 2000 polo que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999.

Os requisitos mínimos das instalacións do centro están regulados polo:

- ✓ Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro. (Falta por publicar a orde que o regula).

A nivel curricular, actualmente están en vigor para as 3 etapas educativas impartidas neste centro os seguintes Decretos:

- ✓ Decreto 330/2009 para educación infantil.
- ✓ Decreto 105/2014 para educación primaria.
- ✓ Decreto 86/2015 para educación secundaria obrigatoria.

Os dereitos e deberes do alumnado están recollidos no:

- ✓ Lei 4/2011 do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- ✓ Decreto 8/2015, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

A Dinamización da Lingua Galega está regulada polo:

- ✓ Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.

A admisión de alumnado esta regulada por:

- ✓ Orde do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, da ESO e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- ✓ Decreto 254/2012 do 13 de decembro.
- ✓ ORDE do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, da ESO e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación

En canto ao funcionamento do comedor escolar está regulado por:

- ✓ Decreto 132/2013 do 1 de agosto.
- ✓ Orde do 21 de febreiro de 2007.
- ✓ Orde do 13 de xuño de 2008 que modifica a orde do 21 de febreiro de 2007.
- ✓ Decreto 374/2009, do 6 de agosto, modificado polo Decreto 439/2009 do 11 de setembro.

- ✓ Instrucións 1/2016, do 30 de maio da Secretaría Xeral da Consellería de Cultura Educación e Ordenación Universitaria, que regulan o funcionamento de determinados aspectos relacionados co funcionamento do comedor escolar.

A administración dos recursos económicos do centro está regulada por:

- ✓ Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios.
- ✓ Orde do 12 de xaneiro de 1988 pola que se regula a aprobación e xustificación dos gastos de funcionamento dos centros docentes públicos de niveis non universitarios.

Os protocolos de actuación en cuestións administrativas teñen que ser coherentes coa lei que os regulan para as administracións públicas:

- ✓ Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- ✓ Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, que modifica a anterior.

Para todos os funcionarios públicos:

- ✓ Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, pola que se aproba o texto refundido da lei de función pública de Galicia. (DOG 13-6-2008).
- ✓ Lei 2/2009, do 23 de xuño, que modifica a anterior (DOG 24-6-2009)
- ✓ Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

2.3.- A CONTORNA DO CENTRO

2.3.1.- Situación xeográfica

O Centro atópase no concello de Mesía, situado na cunca do río Tambre e pertence á comarca de Ordes na provincia de A Coruña.

Conta cunha superficie de 107,10 km², dividida en 12 parroquias, 11 dentro do termo municipal e unha, Bruma, situada fóra del, entre os concellos de Ordes, Abegondo e Carral.

Esta zona ao igual que toda a comarca conta con abundantes precipitacións e néboas. As temperaturas son suaves no verán e frías no inverno, con abundantes xeadas e incluso nevadas.

2.3.2.- Demografía

O concello de Mesía conta cunha poboación de 2.497 habitantes segundo o último censo do 2020. Segundo a gráfica da evolución demográfica, a poboación presenta un continuo descenso.

A poboación está distribuída de forma dispersa en 12 parroquias. A parroquia máis poboada de todo o Concello é Visantofía. O centro administrativo está na parroquia de Xanceda.

Predomina o sector primario, cunha pequena parte da poboación empregada no sector secundario e terciario.

A presenza do sector industrial está relacionada co aproveitamento do solo e dos produtos gandeiros. A existencia de terreos arxilosos provoca o xurdimento de varias telleiras, funcionando na actualidade dúas, adicadas á produción de ladrillo e tellas, cunha elevada produción. En canto ao sector gandeiro, a transformación do leite en produtos elaborados: queixo e iogures especialmente.

O sector terciario non ten relevancia, sendo cubertos os servizos polos núcleos urbanos de Curtis e Ordes.

A casa do Concello está situada no “Campo das Mentiras”, na parroquia de Xanceda. É a institución encargada do mantemento do Centro.

O Concello conta con Biblioteca Municipal na Casa da Cultura, a través da que se realizan cursos de animación á lectura, informática, teatro, etc...e ten contacto permanente co centro para a realización de actividades.

2.4.- O CENTRO

2.4.1.- Ficha de identidade

CENTRO	CPI XANCEDA
ENDEREZO	Lg. Os Corrillos s/n.
LOCALIDADE	Xanceda- Mesía
DISTRITO POSTAL	15685
TELÉFONO	881880752
CORREO ELECTRÓNICO	cpi.xanceda@edu.xunta.es
CÓDIGO DO CENTRO	15020854

2.4.2.- Localización xeográfica.

Está situado na parroquia de Xanceda, no concello de Mesía.

É un C.P.I. (Centro Público Integrado), que acolle alumnos/as pertencentes aos Concellos de Mesía (na maioría) e Frades (da parroquia de Abellá), desde Educación Infantil de 3 anos ata 4º de ESO. Ademais incorpóranse os alumnos/as das escolas unitarias de Olas e Visantóna.

Os seus habitantes son galego falantes, case na súa totalidade. Os alumnos/as deste Centro xeralmente optan por continuar estudos en Ordes ou en Curtis, e incluso en centros de A Coruña.

2.4.3.- Descrición das instalacións

No ano 1998 foi remodelado o edificio de primaria e construído o de Secundaria, e inaugurado como tal no 1999. Consta de dous edificios anexos, comunicados entre sí: O antigo, corresponde a Primaria e o novo a Secundaria. Constan ámbolos dous de dúas plantas. Comparten ambos espazos de uso común como as aulas de informática e o ximnasio na parte de Secundaria, e a aula de música e o comedor na parte de Primaria,

Zona de Primaria:

- Planta baixa: comedor, aula de titoría, despacho de xefatura de estudos de primaria, secretaría, conserxería, biblioteca, 2 aulas de educación infantil e 1 de Primaria, servizos de alumnos, alumnas, cociñeiros e profesores. Ascensor.

- Planta alta: 4 aulas de primaria, aula de PT e AL, aula de música e usos múltiples, servizos de alumnos e alumnas. Ascensor.

Zona de Secundaria:

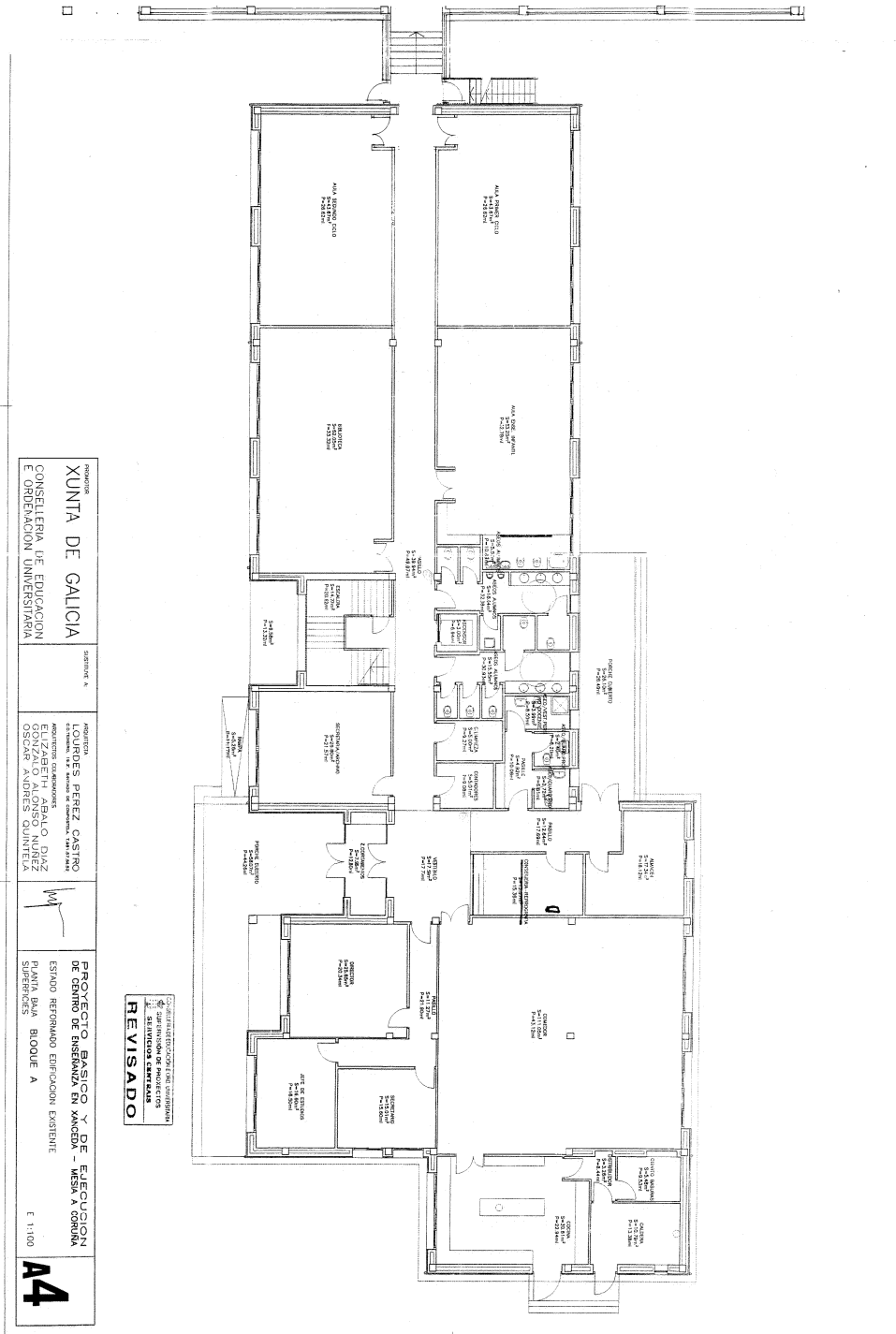
- Planta baixa: cafetería, sala de profesores/as, Departamento de Orientación, xefatura de estudos ESO e Dirección, ximnasio, departamento de Educación Física, aulas de Tecnoloxía, Informática, Plástica, aula de audiovisuais e Laboratorio de Física e Química. Servizos de alumnos, alumnas e profesores. Ascensor. A metade da planta está dedicada a almacén e sala de caldeiras.

- Planta alta: 6 aulas correspondentes a 1º, 2º, 3º e 4º de ESO, 4 despachos correspondentes aos diferentes seminarios, servizos de alumnos e alumnas.

Ascensor

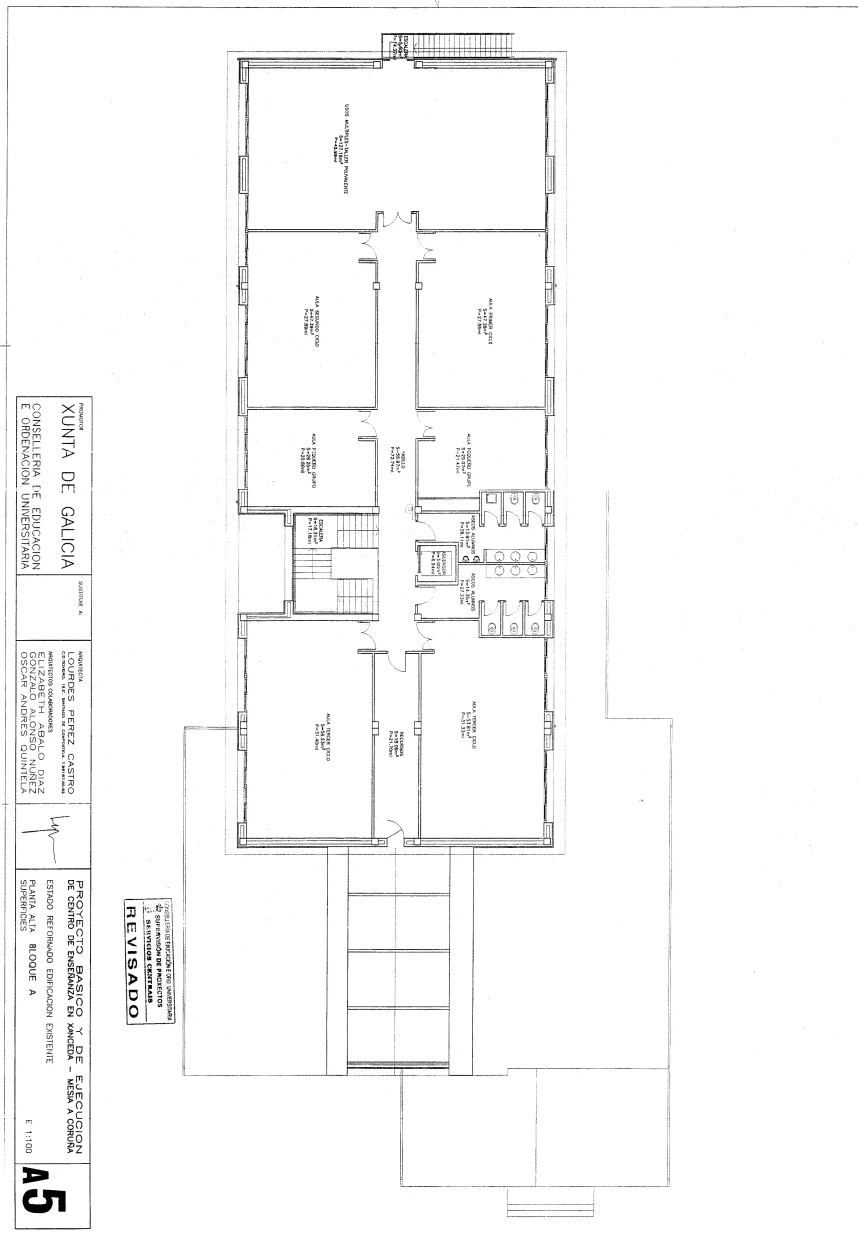
Non existe ningún espazo dedicado á Salón de Actos, este feito dificulta bastante a realización de actividades complementarias, como conferencias, festivais, proxección de películas, audicións musicais...

PLANTA BAIXA EDIFICIO PRIMARIA

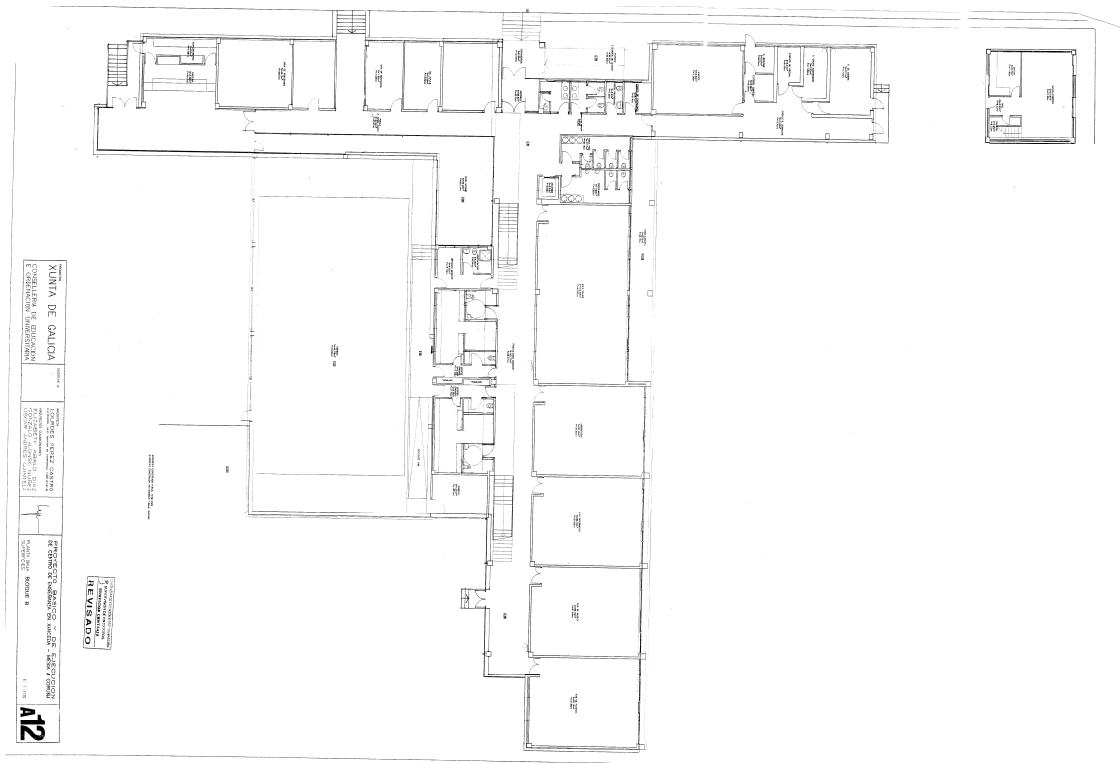


<p>PROYECTANTE XUNTA DE GALICIA</p> <p>CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</p>	<p>SERVIDOR A</p>	<p>ARQUITECTOS ALFONSO PÉREZ CASTRO CONCELA ALONSO NUÑEZ OSCAR ANDRÉS QUINTELA</p>	<p>PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE OBRA DE ENSEÑANZA EN XANCEDA - BLOQUE A PLANTA ALTA</p>	<p>DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZA BÁSICA E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>REVISADO</p>	<p>EJECUCIÓN DE OBRA DE ENSEÑANZA EN XANCEDA - BLOQUE A PLANTA ALTA</p> <p>E: 1/100</p> <p>A4</p>
---	-------------------	--	--	---	--

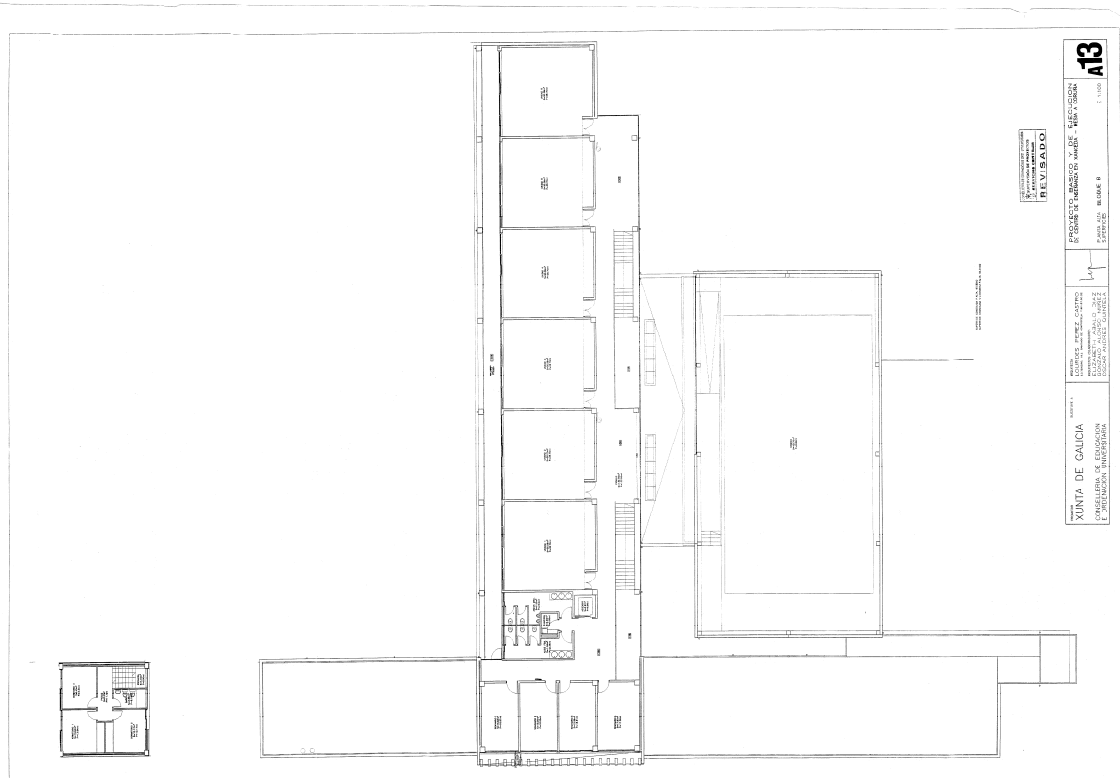
PLANTA ALTA EDIFICIO DE PRIMARIA



PLANTA BAIXA EDIFICIO ESO



PLANTA ALTA EDIFICIO ESO



2.4.4.- Descripción das ensinanzas que imparte

No CPI de Xanceda pódense cursar estudos de educación infantil, educación primaria e educación secundaria obrigatoria (ESO).

Segundo o último catálogo de postos de traballo publicado no 2007 están autorizadas 2 unidades en infantil, 6 en primaria e 4 en secundaria.

Materias que se imparten:

Educación Infantil: Impártense as establecidas por lei e ademais as especialidades: Linguas Estranxeiras, Educación Física e Educación Musical.

Educación Primaria: Impártense as establecidas por lei.

Educación Secundaria Obrigatoria: Impártense as establecidas por lei e como optativas ofértanse :

1º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés e portugués. Materias de Libre Configuración: Obradoiro de Música, Promoción de vidas saudables e Xadrez.

2º ESO: 2ª Lingua Estranxeira, Francés e portugués. Materias de Libre Configuración: Robótica, Promoción de vidas saudables e Xadrez.

3º ESO: Ofértase 2ª Lingua Estranxeira: Francés e Portugués e Cultura Clásica.

4º ESO: Ofértanse as materias troncais e optativas establecidas por lei, e como 2ª Lingua Estranxeira, Francés e Portugués.

2.4.5.- Centros adscritos

O CPI de Xanceda ten dúas escolas unitarias adscritas: Escola Unitaria de Olas e a Escola Unitaria de Visantoña.

2.4.6.- O persoal do centro

Profesorado

Durante o curso 2020/2021, o número de profesores/as do centro é de 32. Do total, 16 teñen a súa praza definitiva neste centro, 11 de xeito provisional, 3 comparten centro e 2 a media xornada.

O profesorado repártese do seguinte xeito:

- 16 profesores/as de ensino secundario.
- 2 mestras de infantil
- 10 mestres/as en primaria- unha a media xornada (Programa ARCO)
- 2 especialistas en pedagogía terapéutica (1 en primaria e 1 en secundaria)
- 2 profesores de relixión
- Unha profesora de AL, compartida con outros dous centros

- 1 orientadora

Alumnado

No curso 2020/2021 están matriculados no centro 175 alumnos/as: 34 en infantil, 73 en primaria e 68 en secundaria. Desde hai uns anos a matrícula de infantil estase incrementando lixeiramente.

Persoal non docente

- 1 persoa funcionaria da Xunta que exerce as tarefas administrativas na secretaría do centro
- 1 subalterno traballador do concello que fai os labores de conserxería
- 3 traballadores que pertencen ao persoal laboral da Xunta de Galicia (1 cociñeira e 2 axudantes)
- 1 coidadora que atende ao alumnado con necesidades que precisa dos seus coidados e atención, neste momento presta atención a 3 alumnos: un de infantil e 2 de primaria
- Tamén exercen a súa labor tres traballadoras do Concello, encargadas da limpeza das instalacións.

3. OS PRINCIPIOS DE IDENTIDADE, VALORES E FINS EDUCATIVOS.

O centro aposta por potenciar algún dos valores e principios recollidos na Constitución e que consideramos neste contorno social, económico e cultural:

- A tolerancia
- A solidariedade
- A convivencia e xestión pacífica dos conflitos
- O respecto á diversidade

3.1. IDENTIDADE E VALORES

Confesionalidade:

Como Centro de titularidade pública, o CPI de Xanceda maniféstase aconfesional e respectuoso con todas as crenzas. Igualmente maniféstase libre de calquera tendencia ideolóxica ou política determinada e ningún membro da Comunidade Educativa

exercerá accións, actividades ou actitudes dirixidas o adoutramento de calquera tipo de crenza ou ideoloxía.

Lingua de aprendizaxe:

O alumnado deste Centro maioritariamente ten como lingua materna o galego, polo que procede:

1. Instituír o galego como lingua normal para todas as actividades que teñen lugar no CPI, agás Lingua e Literatura Castelá e nas materias de obrigada impartición en castelán.
2. Empregar o galego normativo, tanto no ensino coma nos comunicados de xestión administrativa e académica.
3. No caso de que alguén non sexa galego-falante, adecuaranse os medios necesarios para que a súa integración se realice sen traumas.
4. Os textos e demais materiais impresos, que se utilicen no Centro, serán elixidos tendo en conta as esixencias metodolóxicas e estarán preferentemente escritos en galego.

Con esta medida pretendemos que ao rematar a etapa de ensino obrigatorio o alumnado acadade un uso normal e non discriminatorio das dúas linguas oficiais.

Como 1ª lingua estranxeira, ofértase ao alumnado en todos os niveis de ensino que se imparten no CPI o inglés.

Liña metodolóxica:

Trataremos de desenvolver unha metodoloxía activa, na que o alumnado aprenda actuando, analizando cos seus propios medios, observando, facendo...; procurando fomentar no alumnado unha actitude curiosa, crítica e investigadora que, mediante a comunicación e o traballo, se convirta na base da súa formación e da adquisición das aprendizaxes.

Valores democráticos:

O noso Centro pretende transmitir ao seu alumnado os valores básicos dunha sociedade democrática (respecto aos demais e a un mesmo, sentido da liberdade ligado ao da responsabilidade, a tolerancia, a solidariedade, a defensa da paz, o gusto polo traballo ben feito, etc) e incentivar a súa participación na mellora da comunidade educativa e da sociedade en xeral.

Coeducación:

Traballaremos pola eliminación da discriminación contra a muller e na superación de mitos, tabús e diferenciación de roles entre a muller e o home, practicando un tipo de educación para a igualdade sen discriminación por razóns de sexo, raza, condición social, etc.

Xestión institucional:

A idea dun centro democrático supón a necesidade dunha participación real e efectiva de todos os membros da comunidade educativa por medio dos representantes elixidos por cada un dos estamentos que a compoñen.

3.2. FINS E INTENCIÓNS EDUCATIVAS

Enténdese como tales, os obxectivos que se perseguen a distintos niveis. Todos eles teñen que impregnarse coas características manifestadas nos principios de identidade anteriores, e, segundo a súa natureza, podemos clasificalos en seis grandes grupos: pedagóxicos, de coordinación docente, humanos, institucionais, administrativos e de normalización lingüística.

3.2.1. Pedagóxicos:

- Concretar as ensinanzas básicas propostas desde a administración e adaptalas á realidade sociocultural da zona.
- Buscar unha aprendizaxe significativa fronte á memorística.
- Modificar os esquemas didácticos das diferentes materias para traballar no alumnado a súa formación segundo as oito competencias clave.
- Afondar no tratamento que se fai na aula dos temas transversais, sobre todo con respecto ao medio ambiente e a actividade física como medio de formación, expresión e relación, co fin de lograr unha formación integral do noso alumnado.
- Valorar na súa medida o servizo de comedor que se presta no colexio e traballar as actitudes e comportamento que ten que amosar o alumno/a na mesa e coa comida, como un aspecto fundamental da súa educación básica.

- Fomentar a motivación do alumnado para que esta se reflicta logo nunha perseveranza no traballo e nunha boa actitude cara a adquisición de coñecementos.
- Ensinar creando un clima de respecto entre as dúas linguas oficiais da nosa comunidade autónoma.
- Traballar o espírito crítico e científico do alumno que o capacite para afrontar de xeito autónomo os problemas que se lle prantexen.
- Traballar a diversidade atendendo ao alumnado en función das súas características individuais, poñendo en marcha todos os mecanismos que proporcione a lexislación vixente para iso (itinerarios, ACIs, apoios, reforzos, etc)
- Orientar axeitadamente ao alumno no seu futuro académico ou profesional.
- Escoller axeitadamente os materiais (libros de texto, apuntamentos, páxinas web...) cos que se vai traballar na aula, facendo máis fincapé nas que traballen as TIC.
- Facilitar a distribución de espazos no centro para optimizar o seu aproveitamento nas diferentes actividades.

3.2.2 De coordinación docente

- Fomentar a participación do alumnado a través da xunta de delegados do centro e de calquera outro mecanismo (reunións de aula, titorías...) que favoreza a súa implicación nas actividades do centro.
- Optimizar as relacións entre os distintos departamentos didácticos, equipos de ciclo, orientación e dirección, mellorando a coordinación entre todos eles que dea lugar a modelos de programacións, metodoloxías, adaptacións curriculares... máis uniformes e coherentes.
- Potenciar a figura educativa do titor/a na resolución de conflitos e na comunicación regular coas familias.

3.2.3. Humanos

- Fomentar un ambiente escolar baseado nas boas relacións entre os distintos sectores da comunidade que permita unha convivencia máis harmoniosa.

- Delimitar o ámbito de actuación de cada sector dentro da comunidade para evitar intromisións innecesarias que desemboquen en situacións de conflito.
- Facer do NOF un elemento real e práctico á hora de regular as situacións de conflito e non só un documento onde se recollan os dereitos e deberes de cada un, implicando a todos na súa redacción para que todos o entendan como de obrigado cumprimento.
- Antepoñer o diálogo e a mediación fronte á sanción como método para resolver conflitos.
- Favorecer a mediación do propio alumnado neses conflitos.
- Valorar cada situación tendo en conta os diferentes agravantes ou atenuantes, que poden facela singular fronte a outras.

3.2.4. Institucionais

- Manter, na medida do posible, as mellores relacións coas diferentes institucións (Concello, ANPA, Consellería, etc) favorecendo o intercambio de información, de opinións e o diálogo tolerante para solucionar determinadas situacións.
- Facilitar a incorporación aos novos membros da comunidade educativa, principalmente profesores/as e alumnos/as.
- Ceder as instalacións ao resto da sociedade, sempre que sexa posible, seguindo os cauces administrativos e legais establecidos.
- Tomar decisións, sempre que sexa posible, en función de normas obxectivas.
- Velar polo bo cumprimento das obrigas dos diferentes estamentos do centro e escoitar as súas suxestións.
- Aproveitar as achegas por parte das diferentes institucións como vía para enriquecer o labor educativo.

3.2.5. Administrativos

- Coñecer a normativa que regula o funcionamento dos centros e actualizarse cando existan modificacións.
- Expoñer ao público, con rigor, obxectividade e transparencia, o traballo administrativo e burocrático do centro.
- Facilitar a atención ao público desde a secretaría do centro.

- Potenciar o uso das novas tecnoloxías no cumprimento das tarefas administrativas entre o persoal docente, sobre todo os titores/as.
- Potenciar a publicidade dos asuntos relacionados co centro mediante o correo electrónico ou a páxina web.

3.2.6. Normalización lingüística

- Impulsar distintas accións que tendan a reforzar a lingua e cultura galega dentro do marco legal vixente en cada momento.
- Impulsar a organización de novas actividades que impliquen, fundamentalmente, a participación do alumnado (revistas, torneos de xogos populares...)
- Celebrar días estreitamente relacionados con Galicia, como o día das Letras Galegas, o Entroido, o Samaín, etc.

3.3.- CONCRECIÓN CURRICULAR

A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, deulle unha nova redacción ao artigo 6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, para definir o currículo como a regulación dos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe para cada unha das ensinanzas. O currículo estará integrado polos obxectivos de cada ensinanza e de etapa educativa; as competencias, ou capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, e para lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos; os contidos, ou conxuntos de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que contribúen ao logro dos obxectivos de cada ensinanza e etapa educativa, e á adquisición de competencias.

A concreción curricular de ESO do CPI de Xanceda organízase do seguinte xeito:

3.3.1 ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS AO CONTEXTO SOCIOECONÓMICO E CULTURAL E AO ALUMNADO.

Educación Infantil

a) Formarse unha autoimaxe axustada e positiva, identificando gradualmente as propias características, posibilidades e limitacións a través da interacción coas outras persoas, desenvolvendo sentimentos de autoestima e acadando maior autonomía persoal

- b) Coñecer e representar o propio corpo, identificando as súas partes e algunhas das súas funcións, descubrindo as posibilidades de acción e de expresión, e coordinando e controlando cada vez con maior precisión xestos e movementos.
- c) Identificar os propios sentimentos, emocións, necesidades e preferencias, e ser capaces de expresalos e comunicalos, así como identificar e respectar tamén os das outras persoas.
- d) Tomar a iniciativa, planificar e secuenciar a propia acción para realizar tarefas sinxelas ou resolver problemas da vida cotiá, aceptando as pequenas frustracións e manifestando unha actitude tendente a superar as dificultades que se presentan, reforzando o sentimento de autoconfianza e sendo quen de solicitar axuda.
- e) Adecuar o propio comportamento ás necesidades e requirimentos das outras persoas, desenvolvendo actitudes e hábitos de respecto, axuda e colaboración e mais evitando a adopción de comportamentos de submisión ou dominio.
- f) Progresar na adquisición de hábitos e actitudes relacionados coa seguridade, a hixiene, a alimentación e o fortalecemento da saúde, apreciando e gozando das situacións cotiás de equilibrio e benestar emocional.
- g) Progresar na adquisición de hábitos de orde, constancia e planificación no desenvolvemento das tarefas.
- h) Amosar unha actitude de aceptación e respecto polas diferenzas individuais: idade, sexo, etnia, cultura, personalidade, características físicas...
- i) Descubrir, coñecer e vivir o xogo como medio que favorece a aceptación propia, o desenvolvemento humano, a manifestación de emocións, o respecto ás demais persoas, a aceptación de regras, a seguridade persoal e a aceptación da identidade sexual e cultural.

Educación Primaria

Os obxectivos da educación primaria estarán encamiñados ao logro da adquisición, por parte de todo o alumnado, das capacidades que permitan:

- a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.
- b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe.

- c) Adquirir habilidades para a prevención e para a resolución pacífica de conflitos que lle permitan desenvolverse con autonomía no ámbito familiar e doméstico, así como nos grupos sociais con que se relaciona.
- d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e de mulleres e a non-discriminación de persoas con discapacidade.
- e) Coñecer e utilizar de xeito apropiado a lingua galega, a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- f) Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira, a competencia comunicativa básica que lle permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaz de aplicarlos a situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer e valorar o seu contorno natural, social e cultural, así como as posibilidades de acción e de coidado deste, con especial atención á singularidade de Galicia. Coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e sociedade galegas.
- i) Iniciarse na utilización, para a aprendizaxe, das tecnoloxías da información e da comunicación, desenvolvendo un espírito crítico ante as mensaxes que recibe e elabora.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar e aprender a coidar o propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas e utilizar a educación física e o deporte como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar a flora e a fauna, en especial a presente na Comunidade Autónoma de Galicia, e adoptar modos de comportamento que favorezan o seu coidado.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, o valor da corresponsabilidade no traballo doméstico e no coidado das outras persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuizos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas

Para a **contextualización** dos citados obxectivos xerais das etapas de Infantil e Primaria, seguiranse os seguintes **criterios xerais**:

- Conectar o proceso de aprendizaxe coa contorna, as súas características e problemas.
- Favorecer a participación dos pais no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Fomentar no alumnado capacidades e valores de participación, responsabilidade, respecto, tolerancia, coeducación e toma de decisións.
- Atender ás dificultades de integración do alumnado con necesidades educativas especiais.
- Responder ás necesidades e intereses do alumnado e da sociedade para programar o proceso de ensino – aprendizaxe (oferta de materias optativas, etc)
- Potenciar a autoestima do alumnado, así como fomentar a cultura do esforzo persoal e colectivo.

Polo tanto, potenciaranse as capacidades comunicativas, afectivas ou de equilibrio persoal, e de actuación e inserción social.

Educación Secundaria

A Educación Secundaria Obrigatoria contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lles permita:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás outras persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas outras persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes da información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

- f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.
- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexos, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse en máis dunha lingua estranxeira de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propia e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural, coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e sociedade galega ou a outras culturas do mundo.
- k) Coñecer o corpo humano e o seu funcionamento, aceptar o propio e o das outras persoas, aprender a coidalo, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos do coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o ambiente, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e mellora e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.
- n) Coñecer e valorar a importancia do uso do noso idioma como elemento fundamental para o mantemento da nosa identidade

O desenvolvemento da concreción curricular das tres etapas que se imparten neste centro será responsabilidade dos ciclos/titorías/departamentos correspondentes.

3.3.2. DECISIONS XERAIS SOBRE A METODOLOXÍA

Educación Infantil

Tal e como establece o currículo, procuraremos que a nosa actividade educativa:

- Se leve a cabo nun ambiente de aprendizaxe axeitado, tanto na organización espacial como temporal, con variedade de recursos e materiais
- Se desenvolva cun enfoque globalizador e próximo á realidade dos menos e nenas, que parta dos seus intereses e teña en conta as súas propostas
- Considere ao profesorado como mediador entre o alumnado e a cultura, respectando sempre a diversidade, favorecendo a creatividade, evitando valoracións negativas e comparación entre nenos e nenas, cun papel fundamentalmente motivador e estimulador
- Teña en conta ao alumnado como parte activa do proceso educativo, para que acaden aprendizaxes significativas e funcionáis, facilitando a autovaloración das súas producións, respectando sempre a dos outros
- Contemple a flexibilidade de agrupamentos en función das distintas actividades
- Entenda o papel da escola integrado no seu contorno, buscando unha boa relación coas familias e aproveitando ao máximo as posibilidades educativas da comunidade escolar e das saídas didácticas planificadas.

Educación Primaria

A metodoloxía empregada nesta etapa educativa estará fundamentada en principios metodolóxicos básicos aplicables en todas as áreas do currículo.

Ao longo de toda a etapa terase en conta a vinculación metodolóxica coa etapa anterior, Educación Infantil, e coa seguinte, a Educación Secundaria Obrigatoria.

Os principios metodolóxicos que enmarcan a na nosa actividade docente pretenden:

- Atender aos diferentes ritmos de aprendizaxe de cada neno ou nena.
- Promover a participación do alumnado para que aporte as súas habilidades, destrezas e intereses ao traballo cooperativo.
- Proporcionar aos nosos alumnos e alumnas estratexias de aprendizaxe que lles permitan valorar os procesos de aprendizaxe para regularlos ou modificalos.
- Fomentar habilidades que permitan ao alumnado utilizar de forma autónoma as bibliotecas e as TIC como recursos de aprendizaxe.
- Dotar os contidos dun enfoque integrador promovendo a globalización.

- Seleccionar aqueles contidos que sexan máis relevantes para acadar competencias. Achegarémolos ao alumnado a través da observación, experimentación, manipulación, etc., procesos que facilitan a adquisición de aprendizaxes significativas.
- Facilitar un currículo estruturado ao redor de cuestións de interese para nenos e nenas. O papel do profesorado no seu desenvolvemento será o de conducir o proceso de aprendizaxe.
- Utilizaranse todos os recursos materiais, persoais e organizativos precisos para responder axeitadamente ás necesidades concretas dos nosos alumnos e alumnas.

Educación Secundaria Obrigatoria

- a) Favorecer o traballo en grupo do alumnado mediante a organización de tarefas e proxectos, previamente consensuados nas reunións dos departamentos didácticos correspondentes.
- b) Potenciar dende as materias/ámbitos o fomento da creación de hábitos de traballo en equipo e incluír este tipo de actividades nas programacións de aula.
- c) Realizar actividades interdisciplinares entre o alumnado de distintos grupos e niveis.
- d) Propiciar nas aulas, laboratorios, obradoiros, etc. a flexibilidade necesaria para levar a cabo o traballo colaborativo, xa que moitas delas dispoñen acceso ás TIC, etc.
- e) Incluír o traballo aberto (diferentes solucións) para mellorar a autonomía de aprendizaxe do alumnado.
- f) Potenciar a motivación para mellorar o clima da aula e ter o alumnado interesado no traballo
- g) Utilizar a contorna para relacionala coa área correspondente.
- h) Favorecer a creatividade para potenciar a imaxinación e a intelixencia.
- i) Utilizar os mapas conceptuais – esquemas para relacionar e conectar os contidos
- j) Desenvolver as adaptacións curriculares para o alumnado con necesidades educativas especiais tendo en conta as súas características persoais.
- k) Fomentar os hábitos de lectura a través do Plan Lector.
- l) Maximizar o aproveitamento dos recursos tecnolóxicos que proporcionan as aulas E-DIXGAL para o desenvolvemento da práctica docente.

- m) Dotar ás demais aulas e alumnado dos medios tecnolóxicos necesarios para un mellor aproveitamento no proceso de aprendizaxe.

3.3.3. A CONTRIBUCIÓN DA ETAPA Á CONSECUCIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE

No marco da proposta realizada pola Unión Europea, e de acordo coas consideracións anteriormente expostas, a normativa educativa establece sete competencias clave:

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia matemática e competencia básica en ciencia e tecnoloxía
3. Competencia dixital.
4. Competencia para aprender a aprender.
5. Competencia social e cívica.
6. Sentido de iniciativa a espírito emprendedor.
7. Conciencia e expresión culturais

3.3.4. CRITERIOS XERAIS DO CENTRO SOBRE AVALIACIÓN DO ALUMNADO

Seguindo as directrices do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria, da Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria, e do Decreto 83/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria: *“a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua, formativa e integradora.”*

CARÁCTER DA AVALIACIÓN

A avaliación levarase a cabo tendo en conta os diferentes elementos que constitúen o currículo de cada unha das materias:

- 1) As competencias clave
- 2) Os obxectivos
- 3) Os contidos
- 4) Os estándares de aprendizaxe

5) Os criterios de avaliación (que serán o referente fundamental para valorar tanto o grao de adquisición das competencias básicas como a consecución dos obxectivos).

Criterios xerais sobre avaliación do alumnado de EI e EP

A avaliación do alumnado de Educación Infantil e Primaria levarase a cabo segundo a normativa vixente, que establece, entre outros aspectos, unha avaliación inicial e outras tres o longo do curso escolar.

O calendario destas avaliacións establecerase ao principio de cada curso escolar e figurará na PXA.

Nas sesións de avaliación participará, ademais do titor ou titora do grupo de alumnos a avaliar, que coordinará a sesión, o profesorado especialista que imparte clase nese grupo, o orientador/a e o xefe/a de estudos.

En cada sesión farase unha análise xeral do grupo relativo á asistencia e ós resultados académicos, tendo en conta as causas e as accións levadas a cabo en cada caso. A continuación trataranse individualmente os casos de especial relevancia, sexa polos resultados académicos ou por outros aspectos que redunden directamente na evolución destes alumnos e alumnas.

Cada mestre pasará ao XADE as cualificacións das materias que imparte antes das 24:00 horas do día anterior á sesión de avaliación. A Xefatura de Estudos encargarse de sacar unha acta provisional que poderán revisar os titores antes da sesión de avaliación e modificar durante a mesma, se se adoptan decisións conxuntas que non coincidan coas previas.

As actas definitivas estenderanse ao final de cada sesión de avaliación e serán asinadas polo titor ou titora do grupo, o xefe/a de estudos e o Director/a do Centro.

Os criterios de avaliación serán revisados ao principio de cada curso escolar e actualizados se fose necesario.

Criterios xerais sobre avaliación do alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria

RESULTADOS DA AVALIACIÓN

Os resultados da avaliación expresaranse nos termos seguintes: insuficiente (IN), suficiente (SU), ben (BE), notable (NT) e sobresaliente (SB), acompañados dunha calificación numérica na escala do 1 ao 10, sen cifras decimais, considerándose

calificación negativa ou insuficiente e positivas as restantes, correspondendo ao IN do 1 ao 4, ao SU o 5, ao BE o 6, ao NT o 7 e 8, e ao SB o 9 e 10.

Neste sentido hai que distinguir entre a **cualificación de avaliación** e **cualificación final de curso**.

a) Durante o curso se realizan 3 avaliacións parciais. En cada unha delas o docente confeccionará para cada alumno/a unha cualificación de avaliación en base a todos os aspectos curriculares obtidos ao longo da avaliación.

b) Cada docente confeccionará a nota final de curso para cada alumno/a en base aos criterios de cualificación entregados á xefatura de estudos e reflectidos na correspondente programación da materia/ámbito, tendo en conta o carácter continuo da avaliación do alumnado na ESO en todas as materias.

Cando un alumno/a non se presente ás probas da convocatoria extraordinaria dunha materia ou ámbito, nos documentos de avaliación, no apartado “observacións” farase constar “non presentado” (NP).

DESENVOLVEMENTO DAS SESIÓNS DE AVALIACIÓN

Durante o curso escolar desenvolveranse unha **avaliación inicial** e tres sesións de avaliación parcial, unha por cada trimestre, coincidindo a última coa avaliación final ordinaria.

Con anterioridade ao inicio de cada avaliación, cada docente de cada materia introducirá as calificacións do alumnado no programa XADE, fixándose como hora límite as 24:00h do día anterior á avaliación, co obxectivo de favorecer o tratamento dos datos por parte da persoa titora do e da xefatura de estudos.

As sesións de avaliación serán dirixidas e coordinadas pola persoa titora do grupo e nelas participará todo o profesorado que imparte docencia ou apoio nel e contará co asesoramento do Departamento de Orientación.

Nelas trataranse, por esta orde:

1º Cuestións de carácter xeral (alumnado por encima do límite de suspensos, alumnado por encima do límite de faltas de asistencia, materias non conformes segundo a porcentaxe de programación impartida,...)

2º Cuestións a destacar relativas a cada materia.

3º Relación das conclusións obtidas para cada alumno ou alumna (recollida da información emitida por todo o profesorado do grupo no informe).

Durante o desenvolvemento da exposición do titor/a o resto dos membros da xunta de avaliación **intervirán** para **matizar** e **opinar** sobre as **cuestións académicas** das que se vaia facendo mención.

Simultaneamente o titor/a irá recollendo **por escrito** todos aqueles elementos que a xunta de avaliación vaia asumindo como conclusións finais referentes ao grupo en xeral, de cada materia ou grupo de materias e de cada alumno e alumna en particular.

No caso de que tal labor non se fixese durante a fase anterior do debate, farase a proposta e valoración das medidas de adaptación pertinentes a adoptar de forma individualizada para cada alumno/a e materias que se precise, ou ben para cada materia, a aplicar ao grupo de xeito colectivo.

Neste punto **prestaráselles atención especial aos casos excepcionais que merezcan un tratamento máis coidadoso.**

No proceso de avaliación continúa a cualificación de cada unha das materias será decidida polo docente que as imparta.

Con carácter xeral, as decisións adoptadas polo equipo docente irán referidas á promoción e titulación do alumnado, ás medidas de atención á diversidade e a todas aquelas que incidan no proceso educativo do alumnado. De non existir unanimidade no equipo docente, a toma de decisións requirirá o acordo favorable da **maioría simple** dos seus membros.

No suposto que no desenvolvemento da sesión de avaliación a nota dun alumno/a sexa modificada, o profesor da materia implicada encargárase expresamente de modificar dita nota no programa XADE nese momento.

Sesións de avaliación inicial.

Establecerase para cada grupo ao comezo do curso unha sesión de avaliación inicial que incluíra a análise dos informes persoais da etapa ou curso anterior, incidindo nas propostas de intervención acordadas na sesión final ordinaria ou extraordinaria do curso anterior, se fose o caso. O titor/a e/ou orientador/a informará das conclusións das xuntanzas do equipo de avaliación do grupo realizadas con anterioridade ao comezo da presente avaliación, nas que se puidesen concretar as citadas propostas.

Nesta avaliación remataranse por decidir as medidas de apoio, reforzo e recuperación que se consideren oportunas para cada alumno/a co fin de facilitar o seu progreso.

Sesións de avaliación final ordinaria e extraordinaria.

Desenvolveranse nos meses de xuño e setembro respectivamente e a elas asistirá como mínimo, un membro do equipo directivo, preferentemente o xefe/a de estudos. Nelas

decidirase sobre a promoción e/ou titulación. O alumnado que non supere todas as materias no mes de xuño será avaliado das mesmas na sesión extraordinaria de setembro.

O alumnado con materias pendentes será avaliado con anterioridade ás citadas avaliacións, nas correspondentes convocatorias ordinaria (mes de maio) e extraordinaria (mes de setembro) das materias pendentes.

Avaliación dos procesos de ensinanza e da práctica docente.

1.- En cada sesión de avaliación, o profesorado avaliará os procesos de ensinanza e a súa práctica docente en relación coa adecuación do alumnado, co logro dos obxectivos da etapa e co desenvolvemento das competencias clave. Dita avaliación incluírá, alomenos, os seguintes aspectos:

- a) Aprendizaxes acadadas polo alumnado e procedementos de avaliación.
- b) Grado de desenvolvemento das programacións docentes, adecuación ao alumnado de cada un dos apartados das mesmas e eficiencia das medidas curriculares e organizativas.
- c) Medidas de atención á diversidade aplicadas.
- d) Clima de traballo na aula.
- e) Coordinación do equipo docente e relación co resto da comunidade educativa: profesorado, alumnado e familias.

2.- As conclusións da avaliación dos procesos de ensinanza e da práctica docente poderán incluír propostas de mellora. Unha síntese desas conclusións formará parte da memoria final de cada un dos cursos.

Outras consideracións

O alumnado de 1º e 2º de ESO que non curse a materia común de segunda lingua estranxeira será valorado de xeito cualitativo, no progreso nas actividades de reforzo que estea desenvolvendo. Nos documentos de avaliación figurará como exento.

Sen prexuízo do anteriormente indicado, na avaliación do alumnado que presente necesidades educativas especiais, que curse as ensinanzas correspondentes á educación secundaria obrigatoria con adaptacións curriculares, **de acordo co do Decreto 86/2015, a avaliación e promoción tomará como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación fixados nas adaptacións curriculares.**

3.3.5. CRITERIOS XERAIS SOBRE PROMOCIÓN E TITULACIÓN

Educación Infantil e Primaria

O equipo docente de cada grupo decidirá sobre a promoción de ciclo, primando a opinión da persoa titor/a.

O alumnado promocionará ao ciclo seguinte se acadou o desenvolvemento adecuado das competencias básicas.

Cando as aprendizaxes non alcanzadas non representen un obstáculo para seguir o novo ciclo, os alumnos e alumnas poderán promocionar ao curso ou ciclo seguinte, adoptándose, as medidas de reforzo e apoio necesarias para conseguilos.

Se o alumnado non cumpre o anterior, permanecerá un ano máis no ciclo, unha vez unicamente ao longo de toda a etapa educativa e seguirá un plan específico de reforzo e recuperación.

O alumnado que promocione de curso con algunha área con calificación negativa deberá seguir un plan específico de recuperación.

Sen perxuízo do anterior, o alumnado con necesidades educativas especiais poderá permanecer un ano máis na etapa de Primaria, segundo recolle a lexislación vixente, se con isto se mellora a súa integración socio-educativa.

Na etapa de Educación Infantil, este alumnado poderá permanecer un ano máis se conta coa autorización pertinente.

Promoción á Educación Secundaria Obrigatoria

O alumnado promocionará á E.S.O. se acadou o desenvolvemento correspondente das competencias básicas, os obxectivos da Educación Primaria e o grao de madurez axeitado.

Se as aprendizaxes non alcanzadas non impiden seguir satisfactoriamente a nova etapa, o alumnado poderá promocionar. Neste caso, a persoa titora elaborará un informe no que precise: as dificultades presentadas, os obxectivos da etapa non logrados e as medidas adoptadas ata ese momento.

O alumnado con altas capacidades poderá ver adiantado o inicio da escolarización na etapa de educación secundaria obrigatoria logo da avaliación psicopedagóxica.

Educación Secundaria Obrigatoria:

PROMOCIÓN

De acordo co Decreto 86/2015, do 25 de xuño, no artigo 23, estipúlase o seguinte:

1. As decisións sobre a promoción do alumnado dun curso a outro, dentro da etapa, serán adoptadas de xeito colexiado polo conxunto de profesores e profesoras do alumno ou da alumna respectivo/a, atendendo ao logro dos obxectivos da etapa e ao grao de adquisición das competencias correspondentes.

A repetición considerárase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar as medidas ordinarias de reforzo e apoio para superar as dificultades de aprendizaxe do alumno ou da alumna.

2. Os alumnos e as alumnas terán promoción de curso no caso de superaren todas as materias cursadas ou teren avaliación negativa en dúas materias como máximo, e repetirán curso cando teñan avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.

De forma excepcional, poderá autorizarse a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en tres materias cando se dean conxuntamente as seguintes condicións:

a) Que dúas das materias con avaliación negativa non sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas.

b) Que o equipo docente considere que a natureza das materias con avaliación negativa non lle impide ao alumno ou á alumna seguir con éxito o curso seguinte, que ten expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa.

c) Que se lle apliquen ao alumno ou á alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador ao que se refire o apartado 7 deste artigo.

Poderá tamén autorizarse de xeito excepcional a promoción dun alumno ou unha alumna con avaliación negativa en dúas materias que sexan simultaneamente Lingua Galega e Literatura e Matemáticas, ou Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, cando o equipo docente considere que o alumno ou a alumna poden seguir con éxito o curso seguinte, que teñen expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa, e sempre que se lle apliquen ao alumno ou á

alumna as medidas de atención educativa propostas no consello orientador ao que se refire o apartado 7 deste artigo.

Para os efectos deste apartado, só se computarán as materias que como mínimo o alumno ou a alumna deben cursar en cada un dos bloques.

No bloque de materias de libre configuración autonómica só se computará Lingua Galega e Literatura, con independencia de que os alumnos e as alumnas poidan cursar máis materias do devandito bloque.

As materias coa mesma denominación en diferentes cursos da educación secundaria obrigatoria consideraranse como materias distintas.

3. Quen teña promoción sen superar todas as materias deberá matricularse das materias non superadas, seguirá os programas de reforzo que estableza o equipo docente e deberá superar as avaliacións correspondentes aos devanditos programas de reforzo. Esta circunstancia terase en conta aos efectos de promoción previstos nos apartados anteriores.

4. O alumno ou a alumna que non teñan promoción deberán permanecer un ano máis no mesmo curso. Esta medida poderáselle aplicar no mesmo curso unha soa vez, e dúas veces como máximo dentro da etapa. Cando esta segunda repetición deba producirse en terceiro ou cuarto curso, terá dereito a permanecer no réxime ordinario cursando educación secundaria obrigatoria ata os dezanove anos de idade, feitos no ano no que finalice o curso. Excepcionalmente, poderá repetir unha segunda vez en cuarto curso se non repetiu nos cursos anteriores da etapa.

5. En todo caso, as repeticións estableceranse de maneira que as condicións curriculares se adapten ás necesidades do alumno ou da alumna e estean orientadas á superación das dificultades detectadas.

6. Esta medida deberá ir acompañada dun plan específico personalizado, orientado á superación das dificultades detectadas no curso anterior. Os centros docentes organizarán este plan de acordo co que estableza a consellería con competencias en materia de educación.

7. Coa finalidade de facilitar que todo o alumnado logre os obxectivos e alcance o adecuado grao de adquisición das competencias correspondentes, a consellería con competencias en materia de educación establecerá medidas de reforzo educativo, con especial atención ás necesidades específicas de apoio educativo. A aplicación personalizada das medidas revisarase periodicamente e, en todo caso, ao finalizar o curso académico.

Ao final de cada curso de educación secundaria obrigatoria entregaráselles ao pai, á nai ou aos/ás titores/as legais de cada alumno ou alumna un consello orientador, que incluíra unha proposta a pais, nais ou titores/as legais ou, de ser o caso, ao alumno ou á alumna do itinerario máis adecuado para seguir, así como a identificación, mediante informe motivado, do grao de logro dos obxectivos da etapa e de adquisición das competencias correspondentes que xustifica a proposta. Se se considerar necesario, o consello orientador poderá incluír unha recomendación aos pais, ás nais ou aos/ás titores/as legais e, de ser o caso, ao alumno ou á alumna sobre a incorporación a un programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento, ou a un ciclo de formación profesional básica.

O consello orientador incluírase no expediente do alumno ou da alumna.

TITULACIÓN

Está rexida do Real Decreto 562/2017, do 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de Graduado en Educación Secundaria e de Bacharelato, dacordo co disposto no Real Decreto Lei 5/2016, do 9 de decembro, de medidas urxentes para a ampliación do calendario de implantación da Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

1. Queda derogada a disposición transitoria única do RD 1105/2014, de 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato.
2. Sen prexuzo do disposto no artigo 23 do RD 310/2016, do 29 de xullo, nos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria que se obteñan durante o período de implantación da avaliación de etapa previsto na disposición final quinta da Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, a calificación final que figurará será a media aritmética das calificacións

numéricas obtidas en cada unha das materias cursadas na etapa, expresada nunha escala de 1 a 10 con dous decimales, redondeada á centésima.

3. Os títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria obtidos ata a finalización do período transitorio permitirán acceder indistintamente a calquera das ensinanzas postobligatorias recollidas no artigo 3.4 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio.
4. O alumnado que obteña unha avaliación, ben positiva en todas as materias, ou ben negativa nun máximo de dúas, sempre que estas non sexan de forma simultánea Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, obterán o título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria. A estes efectos:
 - a) A materia en Lingua Galega e Literatura terá a mesma consideración que a materia de Lingua Castelá e Literatura.
 - b) As materias coa mesma denominación en diferentes cursos da Educación Secundaria se considerarán como materias distintas.
 - c) Sen prexuízo do anterior, para obter o título será preciso que o equipo docente considere que o alumno ou alumna acadou os obxectivos da etapa e que adquiriu as competencias correspondentes.

3.3.6.LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Na Lei Orgánica, 8/2015, do 5 de decembro, LOMCE, indícase que: “se establecerán as medidas curriculares e de organización pertinentes que aseguren o proceso do alumnado con necesidade educativas. A escolarización do alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe atenderá aos principios de normalización e inclusión, garantindo a súa non discriminación e a igualdade efectiva no acceso e permanencia no sistema educativo. Promoverase a identificación, valoración e intervención do alumnado con este tipo de necesidades da maneira máis temprana posible.

As medidas de atención á diversidade están orientadas a responder ás necesidades concretos do alumnado e á consecución dos seus obxectivos. Os centros elaborarán as súas propostas pedagóxicas tendo en conta a atención á diversidade e o acceso de todo o

alumnado á educación común. Ademái, arbitrarán métodos que teñan en conta os diferentes ritmos de aprendizaxe.

Segundo o Decreto 229/2011, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; e as circulares 9/99 e 8/2009, as medidas de atención á diversidade clasifícanse en:

Medidas ordinarias

- a) Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.
- b) Oferta de materias específicas. (Reforzos e Libre Configuración. Optativas de 2ª lingua. Optativas 3º e 4º)
- c) Desdobramentos de grupos.
- d) Reforzos.

Medidas extraordinarias

- a) Adaptacións curriculares.
- b) Agrupamentos flexibles.
- c) Flexibilización da duración do período de escolarización.
- d) Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.
- e) Programas de mellora do aprendizaxe e rendemento (PMAR)

Para a **toma de decisións** sobre estas medidas seguirase o seguinte proceso:

- Realizar por parte do equipo docente a proposta de intervención **na avaliación na que se requira**.
- O titor/a e/ou orientador/a aportarán nas sesións de avaliación inicial as conclusións acordadas nas xuntanzas do profesorado do grupo a requirimento da xefatura de estudos e realizadas con anterioridade ao comezo da actividade lectiva nas que se puideran concretar as propostas referentes a:
 - Alumnado para os agrupamentos específicos
 - Alumnado que requirirá da intervención do profesorado de pedagogía terapéutica ao inicio do curso (apoio educativo)
 - Alumnado que requirirá Adaptación Curricular.

Teranse en conta, tanto nestas xuntanzas como na sesión de avaliación inicial, os informes persoais de curso e/ou etapa anterior.

Na sesión de avaliación do segundo trimestre, farase unha proposta provisional para que sexa concretada e confirmada na sesión de avaliación do terceiro trimestre, do seguinte alumnado:

- Alumnado proposto para PMAR

Para os programas de reforzo para o alumnado repetidor ou alumnado con materias pendentes de cursos anteriores teranse en conta tódalas medidas de atención á diversidade que se propoñen.

O alumnado que presente evidentes dificultades no proceso de aprendizaxe, en particular nas áreas de lingua, pode quedar exento de cursar a materia común de segunda lingua estranxeira para recibir nese caso o reforzo educativo pertinente atendendo ao informe da persoa titora da etapa ou curso anterior e coa colaboración do Dpto. de Orientación. A competencia da decisión recaerá na dirección do centro, oídas as nais, os pais ou os titores legais afectados.

3.3.7. CRITERIOS PARA INTRODUCIR OS ELEMENTOS TRANSVERSAIS NAS DISTINTAS MATERIAS

INFANTIL E PRIMARIA

Elementos transversais que hai que introducir:

- igualdade entre homes e mulleres, evitando comportamentos estereotipados e contidos sexistas, así como os que supoñan discriminación por razón da orientación sexual.
- riscos de explotación e abuso sexual
- prevención da violencia de xénero e de calquera forma de violencia, racismo ou xenofobia
- prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social
- desenvolvemento sostible e medio ambiente
- situacións de risco derivadas da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación

- protección ante urxencias e catástrofes
- fomento do espírito emprendedor e iniciativa empresarial a partir de actitudes como a creatividade, a autonomía, a iniciativa, traballo en equipo, confianza en si mesmo e sentido crítico.
- educación e seguridade viaria, promovendo accións para a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico, así como o coñecemento dos dereitos e deberes como usuarios das vías

Atendendo aos principios educativos básicos e ao desenvolvemento das competencias, a introdución dos elementos transversais deberá formar parte de todos os procesos de ensino e aprendizaxe por ser elementos de relevancia na educación do alumnado a fin de **conseguir os seguintes obxectivos:**

- Desenvolver a igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres.
- Apreciar os roles sexuais e o exercicio da sexualidade como comunicación plena entre as persoas.
- Desenvolver o sentido crítico para valorar situacións de inxustiza social e persoal.
- Defender formas de vida máis xustas en consonancia cos dereitos humanos.
- Potenciar os principios democráticos para adquirir comportamentos coherentes coas normas elaboradas por eles mesmos e coas dadas pola sociedade.
- Estimular o diálogo como principal vía para resolución de conflitos entre as persoas.
- Desenvolver a capacidade dos alumnos para regular a súa propia aprendizaxe.
- Participar decidida e solidariamente na resolución dos problemas ambientais que afectan ao contorno máis próximo.
- -coñecer as situacións de risco derivadas da utilización das TICs
- Promover a formación dunha opinión crítica fronte ás ofertas da sociedade de consumo.
- Desenvolver actitudes positivas cara ás demais culturas do contorno e doutras máis afastadas xeograficamente.
- Potenciar as actitudes que valoren a educación como motor de desenvolvemento dos pobos.
- Proporcionar ao alumnado estratexias que lle permitan adaptarse ás situacións cambiantes da sociedade.

- -fomentar o traballo en equipo, a creatividade ,o sentido crítico e a autoconfianza.
- Coñecer e respectar as normas establecidas para a mellor organización e uso da circulación viaria.

Como **criterios xerais** para abordar a presenza dos elementos de carácter transversal nas materias propoñemos como centro:

- a) Integración dos contidos trasversais no traballo diario a aula.
- b) Relacionar os obxectivos das programacións cos principios dos contidos transversais.
- c) Integrar os contidos propios de cada materia cos principios dos contidos transversais:
- d) selección e organización de contidos.
- e) Diseñar actividades concretas nas cales o alumnado adquira competencias relacionadas con valores e actitudes propias deste tipo de contidos.
- f) Elección de materiais e recursos didácticos que integren estes contidos.

Ao longo do curso, na medida do posible, realizaranse diversas actividades relacionadas cos elementos de carácter transversal expostos onde se traballen os seguintes **contidos**:

- a) Análise crítica da realidade e corrección de prexuizos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, xogos, mundo profesional e laboral.
- b) Adquisición de formación e información sobre diferentes aspectos da sexualidade.
- c) Desenvolvemento de actitudes de educación para a convivencia no pluralismo e a diferenza.
- d) Respecto á autonomía dos demais.
- e) Uso do diálogo como xeito de solucionar os conflitos.
- f) Educación multicultural e intercultural: rexeitamento de actitudes racistas e xenófobas.
- g) Espertar o interese por coñecer outras culturas diferentes á propia.
- h) Desenvolvemento de hábitos de saúde como a hixiene corporal e mental e a alimentación correcta.
- i) Desenvolvemento dunha actitude que identifique e rexeite a discriminación da muller e favoreza a educación para a igualdade.
- j) Desenvolvemento da autoestima e aceptación do corpo.

- k) Sensibilización ao alumnado sobre conductas e hábitos de seguridade vial.
- l) Adquisición de hábitos individuais de protección do medio natural.
- m) Adquisición de formación e información sobre o uso das TICs e as situacións de risco derivadas do seu uso.

- n) Desenvolvemento de actividades extraescolares e complementarias con motivo de efemérides, días internacionais, semanas temáticas, que afecten directamente a estes temas.

Para o deseño e organización das actividades terase en conta o nivel educativo do alumnado.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

A súa importancia é esencial para que a educación cumpra o seu sentido pleno de contribuír á formación integral de ser humano para que se incorpore á sociedade de forma autónoma e participativa.

O tratamento dos contidos de carácter transversal ao longo de todo o currículo mediante a súa integración nas materias ou ámbitos permite que se desenvolvan os valores e actitudes que se contemplan tanto nas nosas finalidades educativas coma nas capacidades xerais a desenvolver na ESO, por exemplo, o respecto á diversidade, o pensamento crítico, a solidariedade, a tolerancia, a aceptación persoal, a democracia, o pluralismo, a autonomía persoal, a cooperación, a coeducación, o rexeitamento ao racismo e a xenofobia, o pacifismo...

Adoptando como base esta conceptualización, cada Departamento Didáctico incluírá os temas transversais nas súas respectivas programacións de materia ou ámbito, así como tamén estará reflectido no Plan de Acción Titorial.

Como **criterios xerais** para abordar a presenza dos contidos de carácter transversal nas materias/ámbitos propoñemos como centro:

- a) Integración dos contidos trasversais no traballo diario a aula.
- b) Relacionar os obxectivos das programacións cos principios dos contidos transversais.
- c) Integrar os contidos propios de cada materia/ámbitos cos principios dos contidos transversais: selección e organización de contidos.

- c) Diseñar actividades concretas nas cales o alumnado adquira competencias relacionadas con valores e actitudes propias deste tipo de contidos.
- d) Elección de materiais e recursos didácticos que integren estes contidos.

Ao longo do curso, na medida do posible, realizaranse diversas actividades relacionadas coa educación en valores, como charlas puntuais, onde se traballen os seguintes contidos:

- a) Sensibilización ao alumnado sobre condutas e hábitos de seguridade vial.
- b) Desenvolvemento de actitudes de educación para a convivencia no pluralismo e a diferenza.
- c) Respecto á autonomía dos demais.
- d) Uso do diálogo como xeito de solucionar os conflitos.
- e) Educación multicultural e intercultural: rexeitamento de actitudes racistas e xenófobas.
- f) Espertar o interese por coñecer outras culturas diferentes á propia.
- g) Desenvolvemento de hábitos de saúde como a hixiene corporal e mental e a alimentación correcta.
- h) Desenvolvemento dunha actitude que identifique e rexeite a discriminación da muller e favoreza a educación para a igualdade.
- i) Desenvolvemento da autoestima e aceptación do corpo.
- j) Análise crítica da realidade e corrección de prexuizos sexistas e as súas manifestacións na linguaxe, publicidade, xogos, mundo profesional e laboral.
- k) Adquisición de hábitos individuais de protección do medio natural.
- l) Adquisición de formación e información sobre diferentes aspectos da sexualidade.
- m) Desenvolvemento de actividades extraescolares e complementarias con motivo de efemérides, días internacionais, semanas temáticas, que afecten directamente a estes temas.
- n) Organización de actividades de portas abertas nas que participen diferentes sectores da comunidade educativa coa finalidade de integralos na vida do Centro.

3.3.8.- CRITERIOS XERAIS DO CENTRO PARA A ELABORACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS.

EDUCACIÓN PRIMARIA

1. Contexto
2. Contribución de cada área ao desenvolvemento das competencias clave.
3. Obxectivos.
4. Contidos e temporalización por materias.
5. Criterios de avaliación.
6. Estándares de aprendizaxe avaliáveis.
7. Metodoloxía didáctica.
8. Materiais e recursos didácticos.
9. Procedementos e instrumentos de avaliación.
10. Criterios de cualificación.
11. Mínimo dos estándares para a avaliación positiva.
12. Medidas de atención á diversidade.
13. Programa de reforzo para a recuperación de materias pendentes.
14. Actividades complementarias e extraescolares.
15. Accións previstas de acordo co plan lector.
16. Integración das TIC's
17. Criterios para avaliar a propia programación.

PROGRAMACIÓN ESO Resolución 15/07/2016

- 1.- Introducción e contextualización.
- 2.- Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliáveis da materia que forman parte dos perfiles competenciais.
- 3.- Concreción dos obxectivos para cada curso.
- 4.- Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de:
 - Temporalización
 - Grao mínimo de consecución para superar a materia.
 - Procedementos e instrumentos de avaliación.
- 5.- Concrecións metodolóxicas que require a materia.
- 6.- Materiais e recursos didácticos.
- 7.- Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.

- 8.- Indicadores de logro para avaliar o proceso de ensinanza e da práctica docente.
- 9.- Organización das actividades de seguemento, de recuperación e de avaliación de materias pendentes.
- 10.- Deseño da avaliación inicial e de medidas individuais ou colectivas que se poidan adaptar como consecuencia dos resultados.
- 11.- Medidas de atención á diversidade.
- 12.- Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.
- 13.- Actividades complementarias e extraescolares.
- 14.- Contribución da materia ao plan lector.
- 15.- Contribución da materia ao plan TIC.
- 16.- Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación da programación didáctica en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.
- 17.- Datos do departamento.

3.3.9 CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA MATRÍCULA DE HONRA

Atendendo á

RESOLUCIÓN do 29 de maio de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2019/20, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

No seu punto Décimo terceiro. Matrícula de honra

O alumnado que, despois da avaliación ordinaria do mes de xuño do cuarto curso, obtivese unha nota media da etapa igual ou superior a 9 poderá obter a distinción de matrícula de honra (MH). Esta distinción concederáse a un número non superior ao 5 %, ou fracción resultante superior a quince do conxunto do alumnado matriculado no centro educativo no cuarto curso.

Cando no centro educativo haxa un único grupo de ESO con menos de 20 alumnos, poderá concederse unha distinción de matrícula de honra.

En todo caso, esta distinción adoptarase conforme os criterios previamente acordados e establecidos na Comisión de Coordinación Pedagóxica e consignarase nos documentos de avaliación mediante unha dilixencia específica.

3.3.10. PLAN DE REFORZO PARA O ALUMNADO REPETIDOR

A Circular 8/2009, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de ESO, establece que o alumnado repetidor de todos os cursos de ESO, seguirá un programa específico personalizado, orientado á superación das dificultades comunicadas polo seu profesorado titor do curso anterior no informe de avaliación final, establecido no art. 14º da Orde 21 de decembro de 2007, e considerando a información obtida no proceso da avaliación inicial, segundo o establecido no art. 4º da orde anteriormente citada.

Os programas específicos serán elaborados polo departamento da área, materia ou ámbito correspondente e deberán incluír tarefas/proxectos de aprendizaxe para realizar periódicamente.

En 1º e 2º de ESO deberán contemplar, ademais, a posible incorporación deste alumnado a un programa de reforzo das áreas instrumentais ou de recuperación doutras áreas, se os houbera no centro. Nese caso este alumnado quedaría exento da realización do programa específico personalizado na dita área.

Corresponderalle ao profesorado que imparta cada area ou materia facer o seguimento de cada alumno ou alumna na realización das tarefas/proxectos propostos polo departamento e comunicarllo ao profesorado titor, quen deberá facelo chegar as familias para o seu coñecemento e colaboración.

Para facilitar esta tarefa o profesorado disporá dun modelo de informe de seguimento deste alumnado no que constará:

- Medidas educativas propostas: Apoio de Pedagogía Terapéutica, Agrupamentos Específicos, Reforzo, Adaptación Curricular, etc.
- Valoración da realización das tarefas/proxectos propostos
- Calificacións recentes na area, materia ou ámbito.
- O informe facilitarase e cumprimentarase periódicamente co fin de que o profesorado titor poida informar as familias ao longo do curso.

No seu deseño terase en conta o nivel de competencia curricular acadado na materia nos cursos anteriores e a calificación final obtida no primeiro ano do curso obxecto de repetición ademais dos resultados da avaliación inicial. Esta información permitirá escoller o tipo de tarefas máis axeitadas a cada caso, podendo ser estas de reforzo, en

caso de detectar carencias, ou de ampliación no caso de que o alumno ou alumna xa domine eses contidos.

O alumnado repetidor será informado polo profesorado tutor en colaboración co departamento de orientación dos criterios de promoción e titulación na etapa, analizando conxuntamente a súa situación académica, tendo en conta as limitacións do número de repeticións e da idade de permanencia na etapa.

Plan de Traballo Individualizado para alumnado con materias pendentes de cursos anteriores

O alumnado que ten materias pendentes de cursos anteriores seguirá un plan de traballo para cada unha das materias pendentes, que será concretado na correspondente programación de materia ou ámbito.

Este plan será avaliado polo profesorado do curso no que está matriculado pertencente ao departamento da materia que ten suspensa e dita avaliación será coordinada pola xefatura de departamento correspondente e realizada polo docente que desenvolve dito plan.

3.3.11. PLAN DE ATENCIÓN EDUCATIVA AO ALUMNADO QUE NON OPTE POLO ENSINO DE RELIXIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Segundo indica a normativa vixente, os centros docentes disporán as medidas organizativas para que o alumnado cuxos pais ou titores non optasen polas ensinanzas de relixión, reciban a debida atención educativa e para que a elección dunha ou outra opción non supoña discriminación algunha.

Ao principio de cada curso escolar os pais, nais ou titores legais poderán optar polas ensinanzas de Relixión ou pola Atención Educativa.

As medidas organizativas que dispoñan os centros deberán ser incluídas no proxecto educativo para que familias e titores/as as coñezan con anterioridade.

As actividades educativas deberán desenvolverse en horario simultáneo ao das ensinanzas de Relixión e estarán orientadas a:

OBXECTIVOS

- ✓ Mellorar a competencia social dos nosos alumn@s para que interactúen adecuadamente entre eles /as e coas persoas do seu contorno.
- ✓ Reducir condutas pasivas e agresivas e sustítuilas por condutas asertivas.
- ✓ Formar una imaxe axeitada e equilibrada de sí mesmo.

CONTIDOS.

- ✓ O sorriso
- ✓ Os saúdos
- ✓ Presentación
- ✓ Pedir e facer favores
- ✓ Fórmulas de cortesía
- ✓ Habilidades sociais e empatía

UNIDADES DIDÁCTICAS

- ✓ Eu son ...
- ✓ Estamos contentos ou tristes?
- ✓ Bos días!
- ✓ Por favor!
- ✓ Ás veces, decimos NON!
- ✓ Adiviña como me sinto hoxe
- ✓ Teño dereitos . . . e deberes
- ✓ Formo parte dun equipo!
- ✓ Aprendo a relaxarme

3.3.12. Período de adaptación en Educación Infantil

Segundo o artigo 3º do capítulo I da Orde do 25 de xuño, pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil, os centros educativos favorecerán un período de transición desde a familia ou desde a escola de 1º ciclo de infantil á nova situación de ensino-aprendizaxe. E o tempo estipulado será o que aparece no calendario escolar.

PROPOSTA DIDÁCTICA PARA O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

A chegada dos nenos/as por primeira vez á escola supón un importante cambio na súa vida. Implica a saída do mundo familiar, dun espazo seguro e coñecido, para pasar a outro descoñecido, no que vai ser mirado dende outro punto de vista.

No proceso de adaptación están implicados:

- Os nenos /as
- As familias
- Os educadores/as

Dentro deste período os nenos/as vanse mergullar en diferentes ámbitos de relación:

- Outros nenos/as
- Outros adultos
- Un novo espacio
- Unha nova organización do tempo

OBXECTIVO XERAL

Adaptarse ao novo medio “A escola “, familiarizarse con ela e co que contén, mostrando sentimentos de confianza e seguridade, así como de respecto cara os compañeiros /as, educadores e materiais.

TEMPORIZACIÓN

Pensamos que a incorporación á escola debe ser un proceso progresivo e dilatado no tempo, de maneira que os elementos novos se introduzan paulatinamente. Cada curso terá en conta a Orde do calendario escolar correspondente.

Segundo isto, o período de adaptación duraría as dúas primeiras semanas de setembro, establecéndose do seguinte xeito:

1ª semana:

Luns, martes e mércores: 10:00-11:00

xoves: 10:00-11:30

venres: 10:00-12:00

2ª semana:

Luns e martes: 10:00-12.30

Mércores: 09:30-13:00

Xoves e venres: 09:30-13.30

ESPAZOS

A clase estará distribuída por rincóns, dándolle máis importancia a aqueles nos que se poidan desenvolver actividades de tipo simbólico.

ACTIVIDADES

Deben ser en sí mesmas favorecedoras do proceso de relación e socialización. Polo tanto, serán habituais xogos que lles permitan coñecerse e coñecer as dependencias da escola. Entre estas actividades estarían:

- coñecemento das dependencias
- coñecemento dos espacios
- coñecemetnto dos materiais
- xogos que lles permitan ir coñecendo

- xogos de socialización

É importante que dende o primeiro día os nenos/as vaian adquirindo hábitos de pluralidade, orde e coidado do material.

Os agrupamentos serán flexibles, respetando na medida do posible os intereses de cada neno.

CANDO E COMO AVALIAR O PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Normalmente ocupará os primeiros 15 días, e haberá momentos especialmente significativos:

- a chegada do neno/a á escola por primeira vez
- o momento de separarse dos pais/nais
- cando se achega a hora da saída
- o reencontro cos pais/nais
- os luns despois da ruptura do ritmo escolar.

O finalizar este, reflexionaremos sobre os resultados globais da nosa actuación, e tomaremos as medidas oportunas para unha maior individualización.

A avaliación será formativa e sistemática, para que nos axude a guiar a nosa intervención educativa, con carácter diagnóstico e contínuo.

O que pretendemos e utilizar á información obtida para tomar decisións que axuden ós nenos e faciliten a súa adaptación ao centro escolar, ao tempo que imos coñecendo a cada un para lograr unha maior individualización.

Utilizaremos a observación directa e sistemática para a obtención de datos, xa que presenta moitas vantaxes, entre outras:

- Realízase nunha situación espontánea
- Cubre todos os ámbitos da personalidade
- Serve para todo tipo de conceptos (conceptuais, procedimentais, actitudinais)

A observación debe realizarse en distintas situacións:

- Xogos libres
- Xogos dirixidos
- Situacións grupais
- Situacións individuais

- En distintos momentos do día
- En diferentes espazos.

A avaliación do período de adaptación quedará rexistrada documentalmente.

3.4. A ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA E OS DOCUMENTOS CORRESPONDENTES

O funcionamento do centro redúcese, e en definitiva, levar a cabo unha boa práctica docente, para conseguir transmitir aos alumnos, do mellor xeito posible, unha serie de coñecementos.

A LOE introdúceo no Proxecto Educativo (PE) e denomínoa Concreción Curricular, e como tal se reflicte neste apartado.

Tal como se pode deducir do nome, trátase de adaptar os currículos oficiais (actualmente en vigor o Decreto 330/2009 en infantil, o Decreto 105/2014 en primaria e o Decreto 86/2015 en secundaria obrigatoria) á realidade educativa do centro.

Este proceso remata nas programacións didácticas de ciclo ou departamento, que se teñen que elaborar antes de que empece o curso académico.

Pero tamén existen outros documentos que complementan a organización pedagóxica do centro, que queda regulada entón co seguinte conxunto:

3.4.1. Plan Titorial e de Orientación académica e profesional (anexo I)

3.4.2. Plan de atención á diversidade (anexo II)

3.4.3. Plan lector (anexo III)

3.4.4. Proxecto lingüístico (anexo IV)

3.4.5. Proxecto TIC (anexo V)

3.4.6. Plan de Fomento do uso da Lingua Galega (anexo VI)

3.5.- OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESE

3.5.1. Programación Xeral Anual

A Programación Xeral Anual é o documento no que se presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CPI de Xanceda, nel se establece a súa organización e se fixan obxectivos a acadar en cada curso académico.

Tal programación é un proxecto e, como tal, vén a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito de reflexión e análise, que se fai a partir dos recursos

dispoñibles (humanos e materiais) e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible dos alumnos/as do Centro.

Esta Programación Xeral Anual xorde, sobre todo, polas dúas consideracións seguintes:

- 1ª) Por unha necesidade de imperativo legal dado que así o dispón o decreto 7/1999, do 7 de xaneiro (DOG do 26 de xaneiro) e a orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de novembro), da Consellería de Ordenación Universitaria, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os Centros Educativos.
- 2ª) Pola necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, coa fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do colexio.

3.5.2. Memoria Anual

A Memoria de final de curso debe ser fiel reflexo do traballo realizado no Centro durante o curso escolar, e recoller as conclusións máis relevantes da análise e avaliación da Programación Xeral Anual e do seu grado de cumprimento, co claro obxectivo de mellorar a planificación das necesidades futuras, así como de lograr mellorar o funcionamento do Centro.

A metodoloxía empregada para levar a a cabo consistirá na análise das memorias dos departamentos, dos plans e proxectos complementarios; das actas dos diferentes equipos docentes, etc.

Nos diferentes apartados desta Memoria ten que quedar constancia do grado de cumprimento destes obxectivos en cada un dos ámbitos que configuran o funcionamento do CPI de Xanceda e se o Equipo Directivo, considera que os obxectivos propostos na Programación Xeral Anual foron conseguidos ou non facendo unha valoración positiva das actuacións emprendidas ao longo do curso para a súa consecución.

4. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DO CENTRO

4.1. A organización xeral no funcionamento do centro

4.1.1 Organigrama

A continuación preséntase en forma de taboa o conxunto de individuos e colectivos que conforman a comunidade escolar do CPI de Xanceda

CPI XANCEDA				
ORGANOS DE GOBERNO			ORGANOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	
UNIPERSOAIS		COLEXIADOS		
1-Director 1-Xefa de estudos de EP 1-Xefe de estudos de ESO 1-Secretaria		CLAUSTRO	CONSELLO ESCOLAR	1-Equipos de ciclo EI 6 Ttitores de EP 11-Departamentos - 2 PT -O Equipo de Dinamización da Lingua Galega -O Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares -O Equipo da Biblioteca -O coordinador TIC
		Mestres de infantil Mestres de primaria Profesores ESO Orientación Profesoras de relixión	1-Director 1-Xefa de estudos de EP 1-Xefe de estudos de ESO 1-Secretario 1-representante de Concello 6-representantes do profesorado. 3-representantes dos pais/nais 3- representantes do alumnado 1-representante do ANPA	
		Comisión económica Comisión convivencia Comisión comedor		
SERVIZOS COMPLEMENTARIOS		PAIS/NAIS	ALUMNADO	PERSOAL NON DOCENTE
TRANSPORTE	COMEDOR	ANPA	Delegado de curso Xunta de delgados	1 conserxe 1 administrativa 3 limpadoras 1 cociñeiro 2 auxiliares de cociña 1 cuidadora
7 rutas 1 compañías	Tipo C, 2 quendas, 170 usuarios 7 colaboran 1 cociñeiro 2 auxiliares de cociña 1 encargada			

A composición e funcións de cada órgano recóllense nos artigos correspondentes do Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, e a orde que o desenvolve, do 3 de outubro de 2000, polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.

4.1.2 Horarios

O centro está aberto de 9:30h a 16:00h, os luns de 9:30 a 18:10h, os martes e xoves, e sempre que faga falta para algunha actividade legalmente autorizada.

O horario lectivo de xornada única (meses de setembro e xuño) é así:

- De 9:30h a 14:30 en INF/PRIM cun recreo de 11:10h a 11:40h.
- De 9:30h a 15:00 en SEC con un recreo de 12:00h a 12:30h.

4.1.3 Servizos complementarios

Comedor

O servizo de comedor regularase polo disposto no Decreto 10/2007 do 25 de xaneiro, e na Orde do 21 de febreiro de 2007 que o desenvolve. A utilización e pago deste servizo está recollida na Decreto 374/2009, do 6 de agosto, e o Decreto 439/2009, do 11 de decembro, que o modifica.

Segundo o disposto nestes documentos o comedor deste centro é de tipo C (entre 151 e 250 comensais), co que lle corresponden 7 figuras de colaborador, 1 oficial 2ª de cociña e 2 axudantes.

Existe un encargado de comedor que se oferta todos os cursos ao colectivo do profesorado, ao non haber profesorado que queira asumir tal función, ofértase ao persoal non docente. Desde fai catro anos, ao non haber profesorado disposto a desempeñar este cargo, asume esta función o conserxe do Centro. Funciona normalmente en dúas quendas, unha para infantil e primaria e outra para secundaria (aínda que este curso, por mor da COVID 19 funciona en catro, a fin de cumprir co protocolo, e seguirá así mentres dure a situación). Son usuarios do servizo o alumnado transportado (gratuíto), alumnado que viven a menos de dous quilómetros (gratuíto ou de pago en función do nivel de renda da unidade familiar), cociñeiras e nais-pais colaboradores/as (gratuíto) e persoal docente e non docente que presta colaboración algún día (gratuíto o día da colaboración e de pago o resto).

É preceptivo a presentación do xustificante bancario de pago mensual para poder seguir utilizando o servizo de comedor.

O servizo de comedor funciona desde o primeiro ao último día lectivo.

· Transporte

O transporte escolar está cuberto pola empresa Autos Grabanxa.

O número total de alumnado usuario do servizo é de 170.

Está organizado en 7 rutas, sendo os itinerarios para cada ruta os seguintes:

- RUTA 1: Gandarela, Mou, Escola de Cabrui, Igrexa de Cabrui, Cruce A Cova, A Fraga, Tieira Pequena, Tieira Grande, Rego do Cardo, As Cargas, Zacotes, Cruce do Vilar, Alto do Pico.
- RUTA 2: Feás de Arriba, Alto do Monte, Cerámica, Pista Vilanova, O Calexo, Cruce Pedrido, O Caseteiro, Os Ricos, Carballeira, Guitiriz, Busto, Fraga do Rei.
- RUTA 3: Feás, Outeiro, Fondoaldea, Carballa, Soutelo, Mato de Arriba, Mato de Abaixo, Ponte Carballa, Fontao, Taberna.
- RUTA 4: Chamín, O Couto de Arriba, O Campo, Leborís, A Fraga, Cruce Teixeira, Teixeiras, Os Blancos, Agualada, Igrexa Bascoi.
- RUTA 5: A Torre, A Carballeira, O Maruzo, Igrexa Cumbraos, Castrallón, Fontefría, A Vila-Receá, Gosende, Fontecanelo.
- RUTA 6: Campo das Mentiras, Fondeira, Lamela, Arosa, Vedral, Bar Novo, Cheda, Pomariño, Sanestebo.
- RUTA 7: A Fieiteira, Cruce Boado, Vilar, Igrexa de Boado.

A súa organización está supeditada ao convenio asinado entre a Consellería de Educación e as empresas de transporte.

A folia de ruta é o documento oficial onde quedan rexistradas as paradas autorizadas para cada bus e actualízase cada ano coas peticións de paradas en ruta, de variante ou de ramal, que poidan facer os usuarios do transporte, no prazo destinado para iso, que soe coincidir no mes de xullo do curso rematado.

4.2. NOF (ver anexo VII)

A actividade cotiá do centro leva aparelladas unha serie de circunstancias moi concretas que necesitan ser reguladas para o seu correcto desenvolvemento. O documento no que mellor se reflicte esta estrutura organizativa denomínase “Normas de Organización e Funcionamento”.

4.3. Plan de Convivencia (ver anexo VIII)

O Plan de Convivencia, que basea moitos dos seus puntos no anterior NOF, tamén se inclúe neste apartado por entendermos que tamén contribúe de xeito importante a regular a vida no centro no día a día. Ambos textos concretan os aspectos xerais que se describen na Lei de convivencia e participación da comunidade educativa e son os documentos de referencia no traballo da comisión de convivencia do centro e a eles terase que remitir á hora de analizar as situacións contrarias á mesma.

4.4. Plan de funcionamento do comedor (ver anexo IX)

O plan foi realizado co obxectivo xeral de desenvolver a actividade de servizo de comedor que abarca os servizos de xantar e de atención aos usuarios nos períodos de tempo libre anterior e posterior nos cales se fomentarán programas de promoción da saúde, hábitos alimentarios e habilidades persoais.

O servizo de comedor escolar ademais de cumprir unha función primaria de alimentación e nutrición, ao estar dentro das actividades, tamén ten unha función engadida de carácter educativo

Empezando por hábitos alimentarios e nutricionais, hábitos de utilización de utensilios propios da comida, regras de comportamento na mesa... etc e terminando polas actividades a realizar nos tempos de lecer posteriores á comida, atopámonos cun abano de aspectos nos cales é importante planificar actuacións, estratexias e actividades de índole educativa.

4.5. Plan de autoprotección (ver anexo X)

Realizado por unha empresa externa no curso 2017/18, e con seguimento anual do mesmo, tanto en formación para o persoal do centro como na realización de simulacros de distinto signo cada curso escolar.

4.6. Plan de Igualdade (ver anexo XI)

Elaborado polo Departamento de Orientación, en colaboración coa dirección do centro e a CCP, a principios do curso 2019/2020

5. XESTIÓN ECONÓMICA

5.1.INTRODUCCIÓN

5.1.1. Lexislación aplicable

- Decreto 201/2003, do 20 de marzo, polo que se desenvolve a autonomía na xestión económica dos centros docentes públicos non universitarios (DOG 4 de abril).
- Orde do 12 de xaneiro de 1988 pola que se regula a aprobación e xustificación dos gastos de funcionamento dos centros docentes públicos de niveis non universitarios (DOG do 21).
 - Modificada pola Orde do 22 de xullo de 1997 (DOG do 2 de setembro) – para os centros de educación infantil e/ou primaria –.
 - Modificada pola Orde do 26 de febreiro de 1993 (DOG do 8 de marzo) – libramentos –

5.1.2. Xustificación

Este documento vai a servir de instrumento para establecer o criterios e directrices a seguir na toma de decisións relativas á xestión dos recursos materiais e económicos do Centro, favorecendo unha actuación, neste ámbito, coherente, rigorosa, transparente e participativa por parte de toda a Comunidade Educativa.

En definitiva, intentamos que se faga un uso responsable dos recursos posto que iso é, cada vez máis, un deber de todos os cidadáns e das diferentes organizacións, especialmente as de carácter público. Isto adquire especial importancia no caso dos centros educativos, que deben contribuír a que os alumnos/as reciban unha formación que inclúa o respecto ao medio ambiente e a levar a cabo un consumo reflexivo e prudente.

Desde un punto de vista exclusivamente económico, non podemos esquecer que estamos nunha institución que utiliza cartos públicos e, xa que logo, de todos os cidadáns, para sufragar os gastos que se xeran. É moi importante que devanditos gastos repercutan na mellora da educación, reducíndoos en todo o que poida ser prescindible.

Por todo iso, o aforro de recursos básicos, sen prexuízo da práctica docente e do benestar dos membros da Comunidade educativa, permite liberar fondos que poden dedicarse a outros fins que melloren as instalacións, os equipamentos e os materiais, co fin de mellorar a calidade do ensino.

Ademais, unha parte fundamental da educación do noso alumnado transmítese a través da organización e funcionamento do propio centro docente e, por iso, forma parte do noso Plan de Centro como un plan non coyuntural, xa que ten carácter permanente e formativo.

Deben terse en conta os seguintes principios xerais, posto que debemos consumir con moderación e responsabilidade os diversos recursos:

- As medidas de aforro non deben provocar dificultades para a realización das tarefas que o Centro ten encomendadas como centro educativo.
- Debe preservarse e ata mellorarse a comodidade e o benestar dos membros da Comunidade Educativa.
- As reducións nos consumos non deben forzar modificacións na metodoloxía que se aplique no ensino, pero no momento de deseñar ditas metodoloxías pode e debe terse en conta o gasto de recursos que provocan as distintas opcións dispoñibles.
- As medidas a tomar deben ter carácter formativo e exemplificado.
- Un bo uso das novas tecnoloxías pode ser útil para conseguir rebaixar a utilización de recursos básicos.
- Para conseguir resultados, é fundamental a participación e concienciación de todos os membros da Comunidade Educativa.

5.2. XESTIÓN ECONÓMICA DO CENTRO.

5.2.1 Obxectivos

Os principais obxectivos para a elaboración e utilización do orzamento son:

- Cubrir as necesidades educativas de todo o alumnado do Centro.
- Establecer unhas boas condicións de traballo, en canto a seguridade e comodidade, para toda a Comunidade Educativa.
- Mellorar os recursos didácticos do Centro.

5.2.2 Orzamento anual.

A) ELABORACIÓN

- O secretario elabora o anteproxecto de orzamento.
- A comisión económica apróba e convértese e proxecto de orzamento.
- O proxecto xunto con unha memoria xustificativa preséntase ao consello escolar.
- Prazo para aprobalo: 1 mes desde que se coñeza a asignación da consellería.
- Elévase á Xefatura territorial para coñecemento e revisión de legalidade.
- Se no prazo dun mes non hai reparos enténdese definitivo.
- En caso contrario, devólvese ao centro para que procedan a adecuación á legalidade
- Se o consello escolar non aproba o orzamento remítese á Xefatura territorial xunto con: Certificación da acta da sesión onde figuren os motivos para a non aprobación. A Xefatura territorial resolverá no prazo máximo dun mes.

B) MODIFICACIÓN

- Os créditos de gasto do orzamento aprobado vinculan co nivel de desagregación con que se aprobaron. Non obstante, poderán ser modificados:
 - Por redistribución dos créditos do propio centro, atendendo á finalidade do gasto.
 - Por aumento dos ingresos procedentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
 - Os ingresos efectivamente realizados e que superen os inicialmente previstos no orzamento do centro.
- O director é o órgano competente para propor as modificacións.
- Presentaranse ao Consello Escolar xunto cunha memoria xustificativa.
- Consello Escolar, co informe da Comisión Económica, procederá á súa aprobación ou denegación.
- As modificacións, xunto coa memoria xustificativa, remitiranse á Xefatura territorial
- No prazo dun mes, poderá formular reparos e observacións, sempre por razóns de legalidade e de xeito motivado.

5.2.3. Criterios para a distribución dos ingresos entre as distintas partidas de gasto.

En cada curso escolar planificarase cada unha das partidas que durante ese curso terán vixencia o devandito plan é susceptible de ser modificado coa inclusión ou eliminación dalgunha subconta, en función das novidades que puidesen xurdir no futuro.

Esta información non só serve para favorecer a coherencia, rigurosidad, transparencia e participación de toda a Comunidade Educativa, mediante a súa aprobación, senón que ademais establece as directrices a seguir na elaboración do orzamento do Centro para cada curso.

A) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA OS DISTINTOS CICLOS, CURSOS E ESPECIALIDADES

Principios Xerais:

1.- A dotación presupuestaria dispoñible para os distintos cursos e especialidades pode provir de dúas partidas diferentes, e independentes entre si:

- Da dotación de Gastos de Funcionamento, asignada pola Consellería de Educación, cuxa asignación non está garantida todos os anos.
- Dos recursos que o propio Centro poda xerar

2.- Si a dotación non cubrixe a totalidade da cantidade estimada a repartir, priorizarase en función das necesidades de cada curso e especialidades, do mesmo xeito que si non fose necesario facer uso da dotación, está será acumulable e pasarán a remanente para o curso seguinte.

3.- O reparto levarao a cabo a Comisión Económica .

4.- Da dotación de Gastos de funcionamento, que si está garantida cada ano:

- Asignarase unha dotación económica global, que en ningún caso poderase superar.
- Dita dotación calcularase tomando como referencia o gastado nos últimos anos a nivel de Centro.

a. Xustificar cada unha das partidas que se determinen.

b. Decidir por parte do ciclo ou departamento o que necesita cada curso e especialidade.

c. Considerar ese reparto inicial como válido para próximos cursos, aínda que en todo caso, revisable a petición de calquera curso ou especialidade por parte da Comisión Económica xustificándose convenientemente. O límite máximo de todas as compras de

material inventariable será do 20% do total asignado ao Centro para Gastos de Funcionamento.

5.- O reparto presupuestario entre os distintos cursos de Infantil, Primaria e Secundaria será apropiado a cada etapa,

Mediante o estudo exhaustivo de toda as partidas de gastos efectuadas en cursos anteriores conseguiremos os seguintes obxectivos:

- Maior coordinación na adquisición e uso de medios didácticos.
- Maior transparencia ao ser decisións colegiadas.
- Maior rigor no control presupuestario para non gastar máis do debido.
- Unha maior reflexión sobre o material que realmente fai falta para darlle mellor e maior uso posible.

B) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA A BIBLIOTECA.

No documento oficial do Orzamento de gastos reflectirase a dotación económica outorgada ao Proxecto de Biblioteca que conta con unha partida presupuestaria propia asignada dende a Consellería de Educación e unha porcentaxe da partida presupuestaria, adicada a o centro. Dita cantidade destinarase prioritariamente á compra de libros, podéndose usar, así mesmo, para mellóraa das condicións do seu uso. O coordinador/a de a Biblioteca poderá solicitar á Comisión Permanente, a través do Secretario/a do Centro, o aumento de dita partida presupuestaria. O momento máis apropiado será durante o mes de setembro para a súa inclusión no Orzamento inicial, na primeira reunión do Consello Escolar., aínda que se poderá suscitar a súa revisión ao longo do curso.

C) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA O COMEDOR

A dotación presupuestaria dispoñible para o comedor é a de Gastos de Comedor, asignada pola Consellería de Educación, cunha asignación que non está garantida todos os anos.

5.2.4. Criterios para a obtención de ingresos derivados da prestación de servizos, dos fondos procedentes de entes públicos ou privados.

A normativa permite que os centros xestionen outras fontes de financiamento á marxe dos ingresos provenientes da Administración educativa. Estes ingresos están organizados no noso plan contable en dous tipos:

1. Ingresos por recursos propios:

- Gardar e xestionar o pago de actividades extraescolares organizadas polo Centro e pagadas con factura a nome do Centro. O diñeiro aportado polo alumnado para estes fins, será ingresado na conta de gastos de funcionamento, co concepto “saídas e actividades”.

2. Derivados de entidades:

- ✓ Caixas e Bancos: Obra social de Caixas para actividades e material educativo no Centro.
- ✓ Concello:
 - Proxectos educativos, colaborando e si fose necesario coa achega económica para abordar devanditos proxectos.
 - Financiar actividades conxuntas.
- ✓ Asociación de Pais e Nais de Alumnos:
 - Colaborar na realización de actividades complementarias e extraescolares.
 - Posibilitar a mellora das instalacións do Centro

5.3. A COMISIÓN ECONÓMICA DO CONSELLO ESCOLAR.

É o órgano competente en materia económica, está constituído dentro do seo do Consello Escolar

5.3.1. Funcións.

Estudar o proxecto de orzamento e elevalo ao Consello Escolar para a súa aprobación. Estudar as propostas que lle suscite o Equipo Directivo que conleven unha modificación presupostaria, e decidir sobre á súa aprobación ou desestimación. En caso de aprobarse, decidirá a súa inclusión nos orzamentos do seguinte curso, a condición de que sexa posible, ou a modificación do presente, en virtude do recollido no punto anterior do presente documento, que en todo caso, deberá aprobar o Consello Escolar.

5.3.2. Sesións.

❖ Inicial:

- Realizarse durante o mes de Setembro.
- Estudar as propostas que o Equipo Directivo suscítelles do recollido na Memoria Final do curso anterior, e decidir a súa inclusión ou non no novo orzamento.

- Estudar o proxecto de orzamento elaborado polo Secretario e elevalo ao Consello Escolar para a súa aprobación, antes de finalizar o mes de outubro.

Resto de Sesións:

- ❖ Sempre que haxa algunha proposta de modificación ao orzamento inicial para o seu posterior elevación ao Consello Escolar onde se aprobará.

5.3.3. Composición.

A composición da Comisión Económica do Consello Escolar a formar : o director/a, o secretario/a, un xefe/a de estudos ,un representante de pais e outro de profesores/as

5.4. CONTAS CORRENTES

- O CPI de Xanceda ten aberta unha conta corrente para xestionar o movemento de fondos para gastos de funcionamento e outra para a xestión do comedor escolar nos centros que dispoñan deste servizo.
- As contas correntes abríronse de acordo co procedemento previsto no Decreto 51/1985, do 21 de marzo, sobre situación e dispoñibilidade de cantidades libradas en firme e para xustificar.
- En todas as contas correntes figura, xunto ao nome do centro, a denominación Comunidade Autónoma de Galicia.
- A disposición dos fondos será realizada por dous funcionarios docentes autorizados para o efecto, un deles o director/a do centro e outro o secretario/a con sinaturas mancomunadas.

Dende a Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria realízase un inventario das contas correntes autorizadas que conteña ás persoas autorizadas a dispoñer dos fondos e os períodos de validez desta autorización.

5.5. XUSTIFICACIÓN DE CONTAS ANUAIS.

- O director/a do centro presentará ao Consello Escolar, para a súa aprobación, a conta de xestión do orzamento, referida a día 31 de decembro de cada exercicio económico.
- Se non fose aprobada a conta de xestión polo Consello Escolar remitirase esta, xunto coa certificación do acordo que figura na acta da sesión onde consten os

motivos para a non aprobación, á Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e o xefe territorial resolverá o que proceda.

- Unha vez aprobada a conta de xestión, e antes do 31 de xaneiro do exercicio económico seguinte, o Consello Escolar remitirá á Xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria unha certificación, por duplicado, segundo o modelo que se facilitará, na que figure, por unha banda, a expresión dos fondos recibidos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e demais ingresos obtidos, e doutra, os gastos realizados con cargo ós citados ingresos, así como o saldo que resulte, se é o caso.
- Un terceiro exemplar unirase ós xustificantes orixinais e demais documentos acreditativos, que quedarán arquivados no centro, baixo a custodia e responsabilidade do secretario ou persoa que asuma as súas funcións, á disposición da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e dos órganos de control da Comunidade Autónoma e da Unión Europea, no caso de accións cofinanciadas, para a realización das comprobacións oportunas no ámbito das súas respectivas competencias.
- No caso de xustificacións que correspondan a libramentos realizados directamente polas direccións xerais, remitirase á dirección xeral correspondente a certificación que se requira.
- A xustificación das axudas ou subvencións finalistas que puidesen recibirse no centro formalizarase na certificación que se sinale na súa normativa específica.

6. AVALIACIÓN, MODIFICACIÓN E DIFUSIÓN DO PE

6.1. Avaliación

O proxecto educativo e o seu grao de consecución será avaliado e valorado na memoria anual, co fin de que da súa análise se poidan extraer conclusións que permitan introducir os cambios necesarios para a adecuación das actuacións do centro a dito proxecto, ou no seu caso para introducir no mesmo as modificacións que a Comunidade Educativa a través do Consello Escolar considere oportunas, de xeito que poidan facerse nel melloras que permitan un maior grao de consecución dos obxectivos plantexados.

6.2. Modificacións no PE

- Este Proxecto Educativo entrará en vigor ó día seguinte da súa aprobación no consello escolar, quedando derogado o anterior.
- Poderá ser modificado por iniciativa de calquera membro da comunidade escolar que terá que levar a cabo a súa proposta a través do sector que o represente no consello escolar.
- A aprobación dunha modificación precisará da maioría simple do consello escolar.
- As modificacións incorporaranse como engadidos ao documento inicialmente aprobado, seguindo este procedemento

O día.....O Consello Escolar do CPI de Xanceda acordou modificar o/s punto/s.....do Proxecto Educativo aprobado en data.....quedando a súa redacción como sigue:.....
.....
.....
.....

6.3. Difusión do PE

O Proxecto educativo do CPI de Xanceda aparecerá na páxina web do centro para que poida ser accesible a calquera membro da súa comunidade escolar.

Na secretaría haberá tamén unha copia en formato papel, a cal non se poderá sacar do centro, e estará a disposición de calquera persoa que solicite consultalo.

O equipo directivo encargarse de dar a máxima publicidade posible ao PE entre o profesorado e demais membros da comunidade escolar e empregaranse as reunións docentes, as reunións con pais/nais, as titorías de alumnos, etc para levar a cabo este cometido.

Este Proxecto Educativo foi actualizado e modificado ao longo do curso 2020/2021 e aprobado en Claustro con data 24 de maio de 2021 e ratificado polo Consello Escolar en sesión do 24 de maio de 2021 .

Vº e Prace
A DIRECTORA

A SECRETARIA

Asdo: María Sanjurjo Moar

Asdo: M^a Concepción Cabanas Oubiña