



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA**

Rúa Dolores Agrelo, s/n C.P. 36300 Baiona
Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/>



MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL DE NOVO INGRESO, CURSO 2020/2021

1. Formalización da matrícula

Para realizar a **formalización de matrícula** para o curso 2020/2021 cubrirase o impreso anexo e será entregado na secretaría do centro **acompañado dunha foto tamaño carnet e unha fotocopia da tarxeta sanitaria**, do **1 ao 10 de xullo**.

NOTA: Achégase a esta folla informativa:

- Impreso para formalizar a matrícula.
- Autorizacións de imaxe, voz e propiedade intelectual.
- Autorización de saídas didácticas.
- Autorización para o uso do correo electrónico, servizos da Internet do alumnado e Videoconferencias.
- Autorización de recollida do alumnado.
- Cuestionario de lingua materna.
- Entrevista inicial.
- Normas a ter en conta.

2. Libros de texto

A listaxe de libros de texto estará exposta no taboleiro e na páxina web do centro.

3. Axenda escolar

O centro agasalla ao alumnado coa axenda escolar para o curso 2020/2021.

Será entregada do 1 ao 10 de xullo, no período de matrícula.

A Dirección



DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

DATOS DO CENTRO	
NOME CPI DE COVA TERREÑA	LOCALIDADE BAIONA

DATOS DA/O ALUMNA/O SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO PAI			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DA NAI			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
ENDEREZO		LOCALIDADE	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	
TELÉFONO	FAX	MÓBIL	ENDEREZO ELECTRÓNICO

De conformidade co establecido no capítulo V da Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria do 12 de MARZO de 2013 pola que se regula o procedemento da admisión de alumnado en educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria e bacharelato en centros sostidos con fondos públicos.

SOLICITO:

A matrícula no centro para o curso escolar 2020/2021 no nivel e curso que a continuación se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)

Curso: 4º 5º 6º

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Indicar a opción elixida:

Relixión (Católica, evanxélica, islámica, xudía, ...) Atención educativa

Solicita servizo de comedor Solicita servizo de transporte

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de identidade do solicitante no sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 3 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e coa Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009 que o desenvolve, para a consulta dos datos de residencia do solicitante no sistema de verificación de datos de residencia do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a lle solicitar á Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria, só aos únicos efectos de optar aos servizos complementarios de comedor e/ou transporte escolar.

SI NON (Neste caso achegarse a documentación correspondente)

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data
BAIONA, de de de



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA

Rúa Doñores Agreló, s/n C.P. 36300 Boiona
 Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/>



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
 "FSE: invista no teu futuro"



AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAXE, VOZ E/OU PROPIEDAD INTELECTUAL, EN FAVOR DO CENTRO, DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E F.P. , DA ANPA E/OU EN MEDIOS EXTERNOS

Estimados responsables do alumnado:

O alumnado que é menor de 18 anos ten entre as proteccións que lle proporciona a lexislación vixente a da propia imaxe e a das súas producións intelectuais, as cales non poden ser utilizadas sen o permiso expreso dos seus responsables. Este é o motivo polo que **solicitamos a súa autorización** para poder utilizar e/ou publicar a imaxe, voz e/ou propiedade intelectual do alumno/a en documentos, fotografías, web escolar, películas e outros recursos educativos polo centro educativo, así como participar en videoconferencias co profesorado, a favor da Consellería de Educación, Universidade e FP e a ANPA, en relación coas actividades escolares, complementarias e/ou extraescolares con fins educativos de difusión e non comerciais podendo aparecer en medios propios e/ou alleos á Consellería de Educación, Universidade e F.P.

Para calquera aclaración, non dubiden en poñerse en contacto co centro (886120001) ou co ANPA (698111741).

Atentamente,

A dirección do centro

AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAXE, VOZ E/OU PROPIEDAD INTELECTUAL

D/Dª.....con DNI.....
 como responsable do alumno/a:

AUTORIZACION AO CENTRO E
CONSELLERÍA DE EDUCACION,
UNIVERSIDADE E F.P.
 (páxina web, cartelería...)

AUTORIZACIÓN ANPA
 (facebook, cartelería, prensa...)

AUTORIZACIÓN EN MEDIOS
EXTERNOS (prensa, youtube,
twitter, facebook...)

SI AUTORIZO
 NON AUTORIZO

SI AUTORIZO
 NON AUTORIZO

SI AUTORIZO
 NON AUTORIZO

Todo esto relacionado coas actividades organizadas polo centro educativo, a Consellería de Educación, Universidade e F.P. e Ordenación Universitaria e/ou a ANPA e os proxectos nos que participa, exclusivamente con **fins educativos, de difusión e non comerciais**.

E así asino.

Baiona, ade.....de 20...

Asdo: O/A responsable do alumno/a

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA

Rúa Doiros Agréio, s/n C.P. 36300 Baiona
 Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpirovaterrena/>



AUTORIZACIÓN XERAL PARA SAÍDAS DIDÁCTICAS

Estimados pais/nais e titores legais:

Durante o presente curso escolar desenvolveranse actividades complementarias e extraescolares, tales como saídas ó teatro, visita a museos, exposicións, concertos e outro tipo de actividades didácticas, lúdicas, deportivas, etc.

Co fin de contar coa súa autorización para a participación do alumnado e por cuestións organizativas, solicitamos asine a **AUTORIZACIÓN PARA AS SAÍDAS DIDÁCTICAS** organizadas polo CPI Cova Terreña con coñecemento do Consello Escolar, e das que lles enviaremos puntual información antes do seu desenvolvemento.

Atentamente,

A Xefatura de Estudos

AUTORIZACIÓN XERAL PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS

D./Da.....con
 NIF....., pai/nai/titor legal do alumno/a.....
, do curso.....

SI AUTORIZO

NON AUTORIZO

a asistir e participar en todas as actividades didácticas, culturais, deportivas e/ou lúdicas que organice o CPI Cova Terreña durante o presente curso escolar.

Baiona, ade.....de 20...

Asdo: O pai/nai/titor legal do alumno/a

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

Secretaría 02 Autorización saídas didácticas



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA

Rúa Dolores Agrelo, s/n C.P. 36300 Baiona
 Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpi covaterrena/>



AUTORIZACIÓN PARA O USO DO CORREO ELECTRÓNICO EXTERNO E SERVIZOS DA INTERNET DO ALUMNADO

Estimadas familias:

Nos casos de alumnado menor de 14 anos e tendo en conta a Lei Orgánica de Protección de Datos, calquera conta de correo electrónico externo (gmail, yahoo, hotmail...) ou rexistro en servizos de Internet que implique a cesión de datos persoais do alumnado e o posterior intercambio de información entre él/ela e unha persoa adulta (profesor/a do seu fillo/a) ou entidade (Fondo Social Europeo), debemos contar coa súa autorización para facelo.

Polo tanto, pedimos que autorice o alumno/a a ter unha conta de correo electrónico de tipo externo (gmail de google) e poida rexistrarse en servizos de Internet para uso educativo e supervisada por vostedes, como videoconferencias, sitios educativos, etc. Pregámoslles cubran o boletín de autorización da parte inferior, e unha vez recortado pola liña de puntos, fáganolo chegar. Non esquezan pedirlle ó seu fillo / á súa filla que lles proporcione o nome de usuario e contrasinal para poder controlar as súas comunicacións externas en todo momento.

Os alumnos maiores de 14 anos, pódense autorizar a si mesmos.

A dirección do CPI de Cova Terreña

.....

AUTORIZACIÓN PARA O USO DO CORREO ELECTRÓNICO EXTERNO E SERVIZOS DE INTERNET DO ALUMNADO

D./D^a..... con NIF
 n.º..... pai/nai/titor legal do alumno/a, que
 cursa no CPI de Cova Terreña, ou o/a propio/a alumno/a maior de 14 anos .

SI AUTORIZO NON AUTORIZO

Ao rexistro e emprego de correo electrónico externo e servizos de Internet con fins educativos xestionado directamente polo alumno/a ou con axuda do centro educativo. Do mesmo xeito tamén autorizo ao profesorado do noso fillo/a a que poidan intercambiar información, exclusivamente de uso académico e/ou educativo a través destas plataformas, asemade a entidades oficiais coma o Fondo Social Europeo. Quedamos enteirados de que debemos recabar do noso fillo/a a correspondente información de configuración das contas (nome de usuario, contrasinal...) co fin de poder controlar o uso da mesma.

Tamén quedamos enteirados de que, en calquera momento, podemos comunicar ao centro educativo a retirada da autorización, mediante escrito dirixido á Directora do Centro.

Baiona, a _____ de _____ de 202__

Asdo: O/A responsable do alumno/a

Asdo: O/A alumno/a

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA

Rúa Dolores Agrelo, s/n C.P. 36300 Baiona
 Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpiocovaterrena/>



AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DO ALUMNADO

Eu, Don/Dona _____ pai/nai/titor/a legal do alumno/a _____ de _____ de Educación Infantil/Primaria/Secundaria do CPI COVA TERREÑA de Baiona,

<input type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NON

Autorizo ao alumno/a a saír só do centro, ao rematar as sesións lectivas, eximindo á Consellería Educación, Universidade e F.P. de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares.

AUTORIZO ás seguintes persoas responsables a recoller ao alumno/a:

Nome	Apelidos	DNI	Relación

AUTORIZO a recoller ao alumno/a ao irmán ou irmá que cursa 5º Ed. Primaria ou superior :

Nome	Apelidos	Curso

Baiona, _____ de _____ de 20__

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.



ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do
alumno/a, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dofía como padre, madre o tutor o titora legal
del alumno/a, matriculado/a en el curso de educación
infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Gallego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.



CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA

Rúa Dolores Agrelo, s/n C.P. 36300 Baiona
 Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicovaterrena/>



Equipos de
Dinamización
da Língua Galega

ENTREVISTA INICIAL
Periodo de adaptación – Educación Infantil

DATOS PERSOAIS

Data da entrevista: _____

Nome: _____ Data de nacemento: _____

Nome da nai: _____ Profesión: _____ Idade: _____

Nome do pai: _____ Profesión: _____ Idade: _____

Persoa titora legal: _____ Profesión: _____ Idade: _____

Persoas que comparten a vivenda: _____

Domicilio: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

Nº de irmás/irmáns _____ Lugar que ocupa: _____

Nome e curso dos que están escolarizados no centro: _____

PERSOAS PRESENTES NA ENTREVISTA Nai Pai Outras _____

HÁBITOS

ALIMENTACIÓN:

Cómo come? _____ Usa os cubertos? _____ Aмоса alguna intolerancia alimentaria? _____

SONO:

Durme so/soa? _____ Cantas horas? _____ Durme sesta? _____ Ten pesadelos? _____

HIXIENE:

Aмоса certa autonomía no aseo _____ Colabora no propio aseo e vestido _____

Ten que ser vestido/vestida e bañado/bañada por outra persoa _____

Aмоса alerxia cara algún produto _____

CONTROL DE ESFÍNTERES:

Controla esfínteres de día e de noite? _____ Cando comezou? _____

VIDA RELACIONAL

Con quen convive? _____ Quen a/o coida habitualmente? _____

Relaciónase con outras nenas e nenos? _____ Con quen? _____

Prefire xogar con maiores? _____ Con quen xoga na casa? _____

Qué xogos lle gustan? _____

Xoguetes preferidos _____

NIVEL MADURATIVO

LINGUAXE:

Fala en: Galego Castelán Outros: _____ Cal é o idioma de comunicación familiar? _____

Pronuncia: Correctamente Con dificultades Intelixiblemente

MOTOR:

Gateou? _____ Cando comezou a andar? _____

Man que usa con máis asiduidade para comer; coller cousas... _____

SAÚDE

Tivo alguna enfermidade importante? _____

Intervencións cirúrxicas? _____

Tivo algún accidente importante? _____

Seguiu ou segue algún tratamento? _____

Alerxia? _____ Adoita a estar enfermo/a? _____ De qué? _____

ESCOLARIDADE

Asistiu á gardería? _____ Dende cando? _____ Ía a gusto? _____ Semella contenta/o de vir á escola? _____ Fará uso do comedor? _____

TEMPERAMENTO

Indique algún trazo do seu carácter que sexa sobresaínte

Cando ten algún conflito, Cómo o corríxen? Cal é a súa resposta?

Hai algún aspecto do que non falamos que lle preocupa da súa/seu filla/o?

OBSERVACIÓNS

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educación@xunta.es.

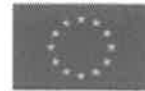
Curso _____ Titora _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO
COVA TERREÑA**

Rúa Dolores Agreló, s/n C.P. 36300 Baiona
Teléfono: 886 12 00 01 Fax: 886 12 00 09
<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpirova/terrena/>



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE investe no teu futuro"



Equipos de
Diversificación
da Lingua Galega



NORMAS A TER EN CONTA:

Agradecemos a comprensión das familias na observancia das seguintes normas do centro:

- Prégase **PUNTUALIDADE** nas entradas e saídas. Horario: 8,50 a 13,50 hrs.
- Favorecer que os nenos e nenas entren sós.
- Avisar á titora cando os veña recoller outra persoa , cando vaian chegar tarde ou cando os recollan antes da hora de saída do centro.
- Cando os veñan recoller antes da hora ou si se chega tarde deben pasar por secretaría para cubrir un xustificante.
- Prégase non entren cos vehículos no recinto escolar.
- A roupa e calzado deberán ser cómodos, fáciles de poñer ou quitar para facilitar a autonomía do alumnado; para que laven as mans eles sós, vaian sós ao baño, etc.
- Os días de psicomotricidade deben traer roupa deportiva.
- O mandil terá nome, cinta para pendurar na percha e botóns por diante.
- Evitaranse a xoias para non correr riscos innecesarios. O profesorado non se fará cargo delas.
- As merendas serán saudables, evitando bollería, caramelos, etc.
- Non se repartirán lambetadas nin invitacións de aniversarios dentro da aula.
- Non administraremos medicamentos nas aulas.
- Cando o neno ou nena está enfermo, non pode vir á escola. Si ten algunha enfermidade contaxiosa é necesario notificar.
- É moi recomendable notificar á titora os cambios que poden afectar ao neno ou nena: separación dos proxenitores, morte dun familiar, nacemento dun irmán, cambio de domicilio ... sabendo o que pasa poderemos comprendelos mellor en caso de que amosen un comportamento extraño.
- Pais separados: é necesario achegar ao centro unha copia do documento no que figure quen ten a custodia e quen virá a recollelo con regularidade.
- Prégase aos membros das familias que non se asomen ás ventás das aulas, xa que se distrae ao alumnado .
- Non se pode entrar dentro das aulas. Sempre tocar o timbre, e esperar na porta a ser atendido polo profesorado de garda.
- Cando se queira falar ca titora ou especialista avisar con tempo para que a titora poida dar cita.
- Se ocorrese algún fallo no control de esfínteres, o profesorado chamará ao teléfono dispoñible para que algún membro da familia veña a cambiar ao neno ou á nena.