

CURSO 2021-2022

C.P.I. PLURILINGÜE CERNADAS DE CASTRO

ÁREA: LINGUAS ESTRANXEIRAS (INGLÉS)

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN .	003
PREVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN NOS ESCENARIOS DE ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL.	007
CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.	008
RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA ÁREA QUE FORMARÁN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.	011
CONCRECIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES E CURSOS. OBXECTIVOS E CONTIDOS DESENVOLVIDOS, TEMPORALIZACIÓN, GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA E PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN .	015
CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS DA MATERIA.	297
MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.	299
CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO.	301
ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE MATERIAS PENDENTES.	304
INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DE ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.	310
DESEÑO DE AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS A ADOPTAR EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS.	313
MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E DIFICULTADES DERIVADAS DA FENDA DIXITAL.	316
CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS EN CADA CURSO.	318
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO.	319
MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN FUNCIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.	319
PROXECTO LINGÜÍSTICO. INFORMACIÓN AO ALUMNADO.	322
ANEXOS.	325

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN.

XUSTIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN

As vantaxes e oportunidades que nos ofrece a presente Lei de Educación (LOE), modificada pola Lei 8/2013, de 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE), as particularidades do currículo desenvolvido para a Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, as esixencias e necesidades cada vez máis pluriculturais da nosa sociedade, xunto coas directrices establecidas polo Consello de Europa no *Marco común europeo de referencia para as linguas*, son claves significativas que quedan reflectidas no noso proxecto.

Cunha clara vocación educativa e de aprendizaxe, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e ós valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa da Educación Secundaria.

A finalidade do noso proxecto é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira tódalas competencias marcadas pola LOMCE, centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística, e facendo especial énfase nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais no proceso de aprendizaxe, recollidos tamén pola LOMCE. Como é de agardar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC traballaranse intensamente ó longo de todo o proceso. Así mesmo terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en tódolos eidos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo e xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio ambiente, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Este proxecto ten en conta cambios tan significativos e evidentes coma a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de executar unha tarefa, elementos que se converteron nunha prioridade e nun instrumento clave no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ó longo de toda a vida.

Neste proxecto, o profesorado deberá crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe, atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada

alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Así mesmo preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento do mesmo; coordinará accións, impulsando actitudes positivas cara ó idioma e á cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ó novo e á creatividade, participando de maneira activa e reflexiva, e tratando os erros coma sinais de progreso. Pola súa parte, o alumnado debe participar de maneira activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

O marco legal de referencia para a presente programación didáctica é o seguinte:

Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación(LOE).

Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).

Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOMLOE).

Real decreto 1105/2014, do 26 de decembro, polo que se establece o currículo básico da educación secundariaobrigatoria e do bacharelato.

Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Orde ECD 65/2015 do 21 de xaneiro, na que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, da educación secundaria e do bacharelato.

Orde do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Resolución do 10 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a adopción de medidas organizativas nos centros educativos como consecuencia da pandemia da COVID-19.

As Competencias Clave Integradas

A sociedade actual, cada vez máis heteroxénea e global, demanda un tipo de cidadán competente, que saiba o que fai e o que di de maneira creativa e autónoma.

Desde a área de linguas estranxeiras, esta formación, necesariamente continua, constitúe un proceso de construción social e emocional do coñecemento na que interaccionan permanentemente o corpo, a mente, a razón e as emocións.

Nun proceso de aprendizaxe continuo, baseado na adquisición de competencias, o alumnado, mediante os coñecementos que adquiriu, será capaz de aplicar o que sabe en situacións concretas, é dicir, poñer en práctica e demostrar os coñecementos, habilidades e actitudes que posúe para resolver diferentes feitos en diversos contextos.

Cabe destacar o *carácter combinado* da aprendizaxe por competencias: o alumno, mediante o que *sabe*, debe demostrar que *sabe aplicalo*, pero ademais que *sabe ser e estar*. De esta maneira vemos como unha competencia integra os diferentes contidos que son traballados na aula (conceptos, procedementos e actitudes), exemplo dunha formación integral do alumno. En suma, estamos recoñecendo que a institución escolar non só prepara ó alumno no coñecemento de saberes técnicos e científicos, senón que o fai tamén como cidadán, de aí que deba demostrar unha serie de actitudes sociais, cívicas e intelectuais que impliquen o respecto ós demais, responsabilidade e cooperación.

O noso proxecto recolle e integra os diferentes elementos curriculares -obxectivos, estándares de aprendizaxe e competencias- para a ensinanza da lingua estranxeira, así como criterios e indicadores de competencias para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

DEPARTAMENTO DE LINGUA INGLESA. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS.

1 Domingo López Caamaño	Profesor de Ensino Secundario Un grupo de primeiro de ESO. Un grupo de cuarto de ESO.
2 Bernardo José Campos Hermo	Profesor de Ensino Secundario Un grupo de primeiro de ESO. Dous grupos de segundo de ESO. Dous grupos de terceiro de ESO.

DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO

Curso	Nº de grupos
1º ESO	2
2º ESO	2
3º ESO	2
4º ESO	1

CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO

A maioría do alumnos que cursan ESO no CPI Plurilingüe Cernadas de Castro proceden do medio rural –distintos lugares das parroquias de Tállara, Aldeagrande, Fruíme, Vilacoba, Lesende e San Xusto. Esta situación xeográfico-social ten a súa repercusión en aspectos socioculturais e lingüísticos, o que se pon de manifesto, ademais, en variadas respostas actitudinais dos propios alumnos e alumnas.

Só unha pequena parte do alumnado ten un contexto familiar con estudos superiores e con estudos medios. Aínda que as expectativas dos pais respecto do futuro profesional dos fillos pasa por apoialos para a realización de estudos medios non todos os rapaces van poder recibir no seu fogar a mesma atención educadora nin van poder contar cos mesmos recursos de apoio para o seu traballo formativo diario.

CONTEXTO

A elaboración da programación didáctica para a ESO no noso centro nace condicionada pola análise sociolingüística que se realizou para a elaboración do noso PEC. Terase en conta o traballo ata o de agora desenvolvido na educación primaria e, á hora de programar o segundo ciclo, terase en conta o traballo desenvolvido no primeiro ciclo o curso anterior. Para iso faremos avaliacións iniciais en todos os cursos, de xeito que se fagan as adaptacións do currículo o máis axeitadas posible á realidade física, humana e académica dos mozos/as do centro.

Polo demais, teremos en conta outros aspectos importantes que esixen a atención á diversidade, como a presenza de alumnos con necesidades educativas especiais, claros desniveis formativos en cuestións básicas como a lectura, ou a comprensión, a presenza de alumnos repetidores...

Con base nestes datos, a programación didáctica fomentará unha actitude de sensibilización e achegamento sen medos e sen complexos cara ao inglés e procurará un desenvolvemento cuantitativo e cualitativo de aprecio por esta lingua. Non só traballaremos as actitudes positivas para o noso idioma desde a área de lingua inglesa, senón que dende o propio centro educativo, a través do PEC e do PLC, se planificará un traballo lingüístico que, como mínimo, desenvolva na práctica o Decreto 79/2010, do plurilingüismo no ensino non universitario (DOG de 20/5/2010).

CENTRO PLURILINGÜE

Neste centro impártense áreas ou materias non lingüísticas, cun máximo dun terzo do horario lectivo, e dirixido a todo o alumnado do nivel educativo obxecto do programa plurilingüe.

A oferta educativa deste centro plurilingüe abrangue as asignaturas de Xadrez en 1º de ESO, Música en 2º de ESO, Bioloxía en 3º de ESO e Xeografía en 4º de ESO.

A elaboración da memoria da sección preséntase nun documento separado ao final do curso, complementada polos profesores que a compoñen e coordinados polo xefe de departamento de lingua inglesa.

DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS NO PROGRAMA PLURILINGÜE

A regulación da disposición dos alumnos nos centros plurilingües do ven dada pola orde de 12 de Maio de 2011, que regula o seu funcionamento dentro dos centros de ensino secundario. O desenvolvemento do programa será levada a cabo polo seu coordinador, dentro do departamento de inglés, consultadas a dirección e o departamento de orientación do centro.

A titulación correspondente á etapa (ESO), abrangerá o desenvolvemento dos cursos correspondentes (4), con todas as materias da autorizadas no noso centro.

A admisión do alumnado en centros plurilingües realizarase de acordo coa normativa vixente para tal fin na Comunidade Autónoma de Galicia. Durante o proceso de admisión do alumnado, todos os centros plurilingües sostidos con fondos públicos exporán, no seu taboleiro de anuncios e en todos os sistemas de información pública de que dispoñan, información sobre o carácter plurilingüe do centro, os obxectivos e o alcance desta condición, así como sobre as medidas de apoio establecidas para facilitar a incorporación do alumnado ao programa plurilingüe.

O alumnado participante no programa recibirá, ao remate de cada etapa, certificación da dirección do centro de que realizou nun centro plurilingüe os estudos correspondentes, con indicación da etapa e a lingua estranxeira. Farase constar ademais mediante dilixencia no historial académico do alumno e no informe individualizado no caso de traslado a outro centro. (Puntos 1 e 2, Artigo 12, Sección 4.ª, orde de 12 de Maio de 2011)

PREVISIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA PROGRAMACIÓN NOS ESCENARIOS DE ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E/OU NON PRESENCIAL.

Este documento recolle a programación pensada para un curso de ensino presencial, mais as circunstancias actuais de pandemia de COVID-19 obrigan a pensar nunha metodoloxía de traballo alternativa por se houbese que confinarse ou estar en corentena.

No caso de que todo o alumnado deba seguir o curso a distancia, faranse explicacións, tarefas e probas a través da aula virtual, aínda que tamén se terá como referencia o libro de texto co que traballamos. Neste caso intentarase seguir a mesma secuenciación de contidos que se levará a cabo no ensino presencial.

Cando só sexa algún alumno puntual o que deba permanecer sen acudir ao centro por ser positivo en coronavirus ou ser contacto estreito dun positivo, a comunicación para que realice o mesmo traballo que os seus compañeiros na aula será a través do correo persoal dese alumno/a asociado á aula virtual.

Para isto, nas primeiras semanas de curso todos os grupos recibirán información sobre esta circunstancia e sobre como acceder aos cursos das diferentes materias.

De detectar en calquera momento do curso que algún dos alumnos nesta situación de ensino non presencial non puidese seguir a ensinanza telemática, poñeríase esta situación en coñecemento da dirección do centro para buscar o xeito de solucionar o caso coa implicación da familia afectada.

Todo o traballo que se realice no caso de ensino a distancia será tido en conta para a nota da avaliación correspondente.

CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello de 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias como complemento á aprendizaxe dos contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, atopámonos cos elementos que determinan os procesos de ensinanza e aprendizaxe, entre os que se atopan as *competencias clave*. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo no tocante ás competencias clave, que se consideran prioritarias de cara ó desenvolvemento do alumnado.

Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción e baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que serán demostrados polos alumnos (é algo máis ca unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De maneira moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os *coñecementos en acción*, é dicir, *mobilizar* os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta de aquela na que se aprendeu), *activar* recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse: formar en competencias permite a aprendizaxe ó longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata

nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para obter a información que se precise en cada intre (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade tódolos contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesta competencia, a de *aprender a aprender*.

No noso sistema educativo considérase que as competencias clave que debe ter o alumno cando remata a súa escolaridade OBRIGATORIA para enfrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Senso de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Isto é o que entendemos por cada unha desas competencias de forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas proporciona á formación persoal e intelectual do alumno o seguinte:

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma

parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas competencias básicas o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente ó incluír contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifiquen como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras.

- **Competencias sociais e cívicas**

As linguas non só serven ós falantes para comunicarse socialmente, senón que tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social na que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración, e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente ós demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

RELACIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA ÁREA QUE FORMARÁN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

No **Anexo I** deste documento incluímos un modelo denominado *Rúbrica de Avaliación de competencias* para cada unidade e para o curso completo que nos permite avaliar o grao de adquisición das competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno.

Na **rúbrica** indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en **indicadores**. No modelo correspondente a cada unidade inclúense unicamente as competencias e os indicadores que se desenvolveron concretamente nesa unidade; en cambio, no modelo proposto para a avaliación xeral inclúense tódalas competencias e tódolos seus indicadores. Á hora de avaliar coas rúbricas, recoméndase cualificar, en primeiro lugar, cada un dos indicadores ou aqueles nos que se centrou o profesor, obtendo deste xeito unha visión global da competencia para avaliala seguidamente.

No proceso de avaliación identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior: Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Estes **criterios de cualificación** deben aplicarse tendo en conta os criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira.

Para poder avaliar ós alumnos, o profesorado precisa unha serie de **instrumentos** que lle permitan obter uns datos concretos. No modelo propoñemos os instrumentos que cremos máis indicados para a obtención destes datos, como poden ser: observación, proba escrita, proba oral, caderno de clase, portfolio. O profesor poderá modificar a modelo substituíndo ou incluíndo outros instrumentos empregados.

Os **indicadores** nos que se especifican as Competencias Clave, que incluímos na modelo, e que nos permiten demostrar a competencia real do alumno para esta materia e este curso son os que indicamos a continuación:

1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1.1. Recoñece e lembra as palabras clave dunha exposición oral dun tema específico coñecido.
CL1.2. Comprende a idea xeral de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.
CL1.3. Comprende a información específica máis relevante de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.
CL2.1. Reproduce a pronunciación, ritmo e acentuación da lingua estranxeira.
CL2.2. Produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados e coherentes.
CL3.1. Reproduce as fórmulas habituais e culturais que se empregan na comunicación interpersonal na aula.
CL3.2. Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente.
CL3.3. Interactúa oralmente na lingua estranxeira co profesorado ou cos compañeiros sobre temas de

interese persoal e tarefas da clase.

CL4.1. Recoñece a idea xeral de textos escritos axeitados á idade, co apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.

CL4.2. Extrae información específica de textos escritos axeitados á idade, co apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.

CL4.3. Le textos de certa extensión axeitados á súa idade, intereses e nivel de competencia coa axuda de dicionarios.

CL5.1. Escribe palabras respectando as regras de ortografía.

CL5.2. Escribe frases coa orde sintagmática correcta.

CL5.3. Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico axeitados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.

2. Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)

CMCT1. Coñece, utiliza e relaciona os números na lingua estranxeira.

CMCT2. Obtén información de forma empírica.

CMCT3. Resolve encrucillados, crebacabezas ou soupas de letras.

CMCT4. Mostra interese por coñecer algúns elementos culturais ou xeográficos.

3. Competencia dixital (CD)

CD1. Obtén información relevante na Internet ou noutros soportes sobre feitos ou fenómenos previamente delimitados.

CD2. Usa de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación.

4. Aprender a aprender (AA)

AA1. Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaxe.

AA2. Aplica os coñecementos do sistema lingüístico específicos da lingua estranxeira (fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais) para que as producións de textos orais sexan correctas.

AA3. Identifica e xestiona algunhas estratexias utilizadas e materiais ofrecidos polo libro de texto para progresar na aprendizaxe.

5. Competencias sociais e cívicas (SC)

SC1. Demostra interese por outras culturas.

SC2. Relaciona a cultura da lingua estranxeira coa súa propia.

SC3. Acepta e practica as normas de convivencia establecidas.

SC4. Traballa en parellas e grupos aceptando o seu papel neses agrupamentos.

6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)

SIEE1. Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección das producións propias e para comprender mellos as alleas.

SIEE2. Utiliza procesos de autoavaliación.

SIEE3. Utiliza as estratexias para facilitar a continuidade da comunicación.

SIEE4. Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente.

7. Conciencia e expresións culturais (CEC)

CEC1. Identifica algúns elementos culturais propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

CEC2. Demostra valores de iniciativa, creatividade e imaxinación.

CEC3. Aprecia, goza e participa nas actividades relacionadas coas biografías de personaxes famosos e interesantes para a súa idade.

CONCRECIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE AVALIABLES E CURSOS. OBJETIVOS E CONTENIDOS DESARROLLADOS, TEMPORALIZACIÓN, GRADO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR LA MATERIA E PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .

1º ESO

OBJETIVOS

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Families:** *aunt, brother, cousin, dad, daughter, father, grandfather, grandmother, husband, mother, mum, parents, sister, son, uncle, wife.* **Parts of a house:** *balcony, bathroom, bedroom, dining room, door, garden, kitchen, lift, living room, stairs, swimming pool, toilet, window.* **Pets:** *bird, cat, dog, fish, rabbit, snake.* **Dates:** ordinal numbers: *first, second, third, fourth, fifth, sixth, seventh, eighth, ninth, tenth, eleventh, twelfth, thirteenth, fourteenth, fifteenth, sixteenth, seventeenth, eighteenth, nineteenth, twentieth, twenty-first, twenty-second, thirtieth; the twelfth of December, two thousand and three, the twenty-third of February, nineteen seventy-five.* Family words, *was / were born*, Numbers, Years, Telephone numbers and email.

Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There is / there are + a, an, some and any* (affirmative and negative).

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Free time activities:** *chat online, go shopping, go swimming, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play an instrument, play computer games, play/sing in a band, play sport, read books, watch TV.* **Adjectives:** *boring, exciting, fun, interesting, scary.* **Festivals:** *blossom, boat, costume, fireworks, harvest.* **Seasons:** *spring, summer, autumn, winter.*

Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple: affirmative, negative, questions and short answers.

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **School:** *canteen, changing room, coach, hall, head teacher, ICT room, library, playground, playing fields, science lab, sports hall, staffroom.* **Sports:** *athletics, basketball, cycling, football, gymnastics, handball, hockey, ice skating, judo, running, skiing, swimming, tennis, weightlifting.* **After-school clubs:** *fashion design, ice hockey, music, street dance, taekwondo, technology*

Estructuras sintáctico-discursivas: *Adverbs of frequency. Ver + -ing / noun.*

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Adjectives:** *boring, cheap, dangerous, difficult, easy, exciting, expensive, fast, high, long, low, noisy, quiet, safe, scary, short, slow.* **Weather:** *cloudy, cold, dry, foggy, hot, icy, snowing, stormy, sunny, warm, wet, windy.* **Transport:** *aeroplane, boat, bus, cable car, canoe, helicopter, motorbike, train, tram.*

Estructuras sintáctico-discursivas: Comparative adjectives. Superlative adjectives

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Action verbs:** *carry, climb, dive, draw, fly, hold, jump, make, practise, sail.* **Adventure equipment:** *backpack, compass, first aid kit,*

guidebook, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch. Music and musical instruments: classical, hip-hop, jazz, pop, reggae, cello, double bass, drums, electric guitar, flute, piano, saxophone, trumpet, violin.

Estruturas sintáctico-discursivas: Present continuous: *affirmative, negative, questions, short answers and wh-questions*. Present continuous vs present simple.

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Food:** *apples, beans, beef, cheese, chicken, chilli sauce, milk, mushrooms, oil, onions, potatoes, rice, salmon, salt and pepper, spices, sugar. Everyday objects:* *battery, cap, chewing gum, chocolate, hair gel, key ring, magazines, mobile phone case, sweets, water. Adjectives:* *beautiful, boring, creative, funny, horrible, imaginative, magical, original, scary.*

Estruturas sintáctico-discursivas: *can/can't* for permission and ability; *must/mustn't* for obligation and prohibition; *some / any / a lot of / much / many* with countable and uncountable nouns.

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Clothes:** *boots, cap, coat, dress, hat, jacket, jeans, jumper, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, trainers, trousers, T-shirt. Appearance:* *bald, blond, brown, curly, dark, green, grey, long, medium-height, medium-length, short, straight, tall, wavy, white. Space travel:* *boots, breathe, gloves, helmet, in orbit, land, space station, spacesuit, take off, uniform.*

Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There was / there were* (affirmative and negative). Past simple: regular verbs

▪ **Geographical features:** *beach, cave, coral reef, desert, forest, island, lake, mountain, ocean, river, valley, waterfall. Places in a town:* *bakery, bank, chemist's, cinema, library, newsagent's, petrol station, post office, shopping centre, sports centre, sweet shop, train station. History:* *AD, BC, century, conquer, ruins, site.*

Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: regular and irregular verbs (affirmative, negative, questions and short answers).

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: **Technology:** *camera, e-book, games console, keyboard, mouse, smart phone, speakers, tablet, text message, touch screen, webcam, Wi-Fi. Types of film:* *action, animated, comedy, documentary, drama, fantasy, historical, horror, musical, romantic, science fiction, western. Entertainment:* *audience, audition, author, novel, perform, title.*

Estruturas sintáctico-discursivas: Future: *will* (affirmative, questions and short answers), *won't* (negative and short answers). Future: *be going to* (affirmative, negative, questions and short answers).

CONTIDOS

No Anexo II deste documento incluímos unha plantilla denominada *Rúbrica de Avaliación de contidos e competencias clave integradas* para cada unidade que nos permite avaliar o nivel que adquiriu o alumno. A continuación incluímos unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico:

Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Noncomprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	PLEB1.1. Comprende sen dificultade frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.	PLEB1.1. Comprende sempre adecuadamente frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de maneira pausada e ben articulada.
PLEB1.2. Noncapta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	PLEB1.2. Capta sempre adecuadamente os puntos principais e os detalles relevantes de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.
PLEB1.3. Nondistingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	PLEB1.3. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	PLEB1.3. Distingue sempre adecuadamente, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea aprendendo o do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.
PLEB1.4. Nonidentifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	PLEB1.4. Identifica sempre adecuadamente o sentido general e os puntos principais dunha conversación informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, o procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridad, a velocidade baixa.
PLEB1.5. Noncomprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con	PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu	PLEB1.5. Comprende sempre adecuadamente, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.	seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.6. Non identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sen dificultade a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	PLEB1.6. Identifica sempre adecuadamente a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.

Bloque 2. Producción de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Na maioría das actividades da aula non mostra unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra unha actitude moi positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula mostra sempre adecuadamente unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recurrir a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.
PLEB2.2. Con moita dificultade fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Faisen presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	PLEB2.2. Fai sempre adecuadamente presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.
PLEB2.3. Desenvólvese con moita dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e	PLEB2.3. Desenvólvese sempre adecuadamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotidianas

obten información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	obten información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	obten información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.4. Non establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece contacto social sen dificultade en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	PLEB2.4. Establece sempre adecuadamente contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversacións informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sempre adecuadamente en conversacións informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sen dificultade coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.6. Colabora sempre adecuadamente coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Noncomprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Comprende sempre adecuadamente, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparatos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB3.2. Nonentende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.2. Entende sempre adecuadamente información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.3. Nonentende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende sen dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	PLEB3.3. Entende sempre adecuadamente os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de maneira simple e clara, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB3.4. Nonatopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sen dificultade a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	PLEB3.4. Encontra sempre adecuadamente a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
PLEB3.5. Nonentende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información	PLEB3.5. Entende sen dificultade información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas	PLEB3.5. Entende sempre adecuadamente información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB3.6. Noncomprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sen dificultade con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.	PLEB3.6. Comprende sempre adecuadamente con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xuventude) de historias de ficción.

Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Non escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá do seu interese.	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá do seu interese.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá do seu interese.	PLEB4.1. Escribe sempre adecuadamente notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.2. Non elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sen dificultade textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	PLEB4.2. Elabora sempre adecuadamente textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	PLEB4.3. Completa sempre adecuadamente un cuestionario sinxelo con información persoal relativa ós seus datos, ós seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
PLEB4.4. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles	PLEB4.4. Escribe sempre adecuadamente notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
PLEB4.5. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.5. Escribe sempre adecuadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa cidade (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.6. Non fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai unha presentación sen dificultade coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.6. Fai sempre adecuadamente unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLB5.1. Non identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	PLB5.1. Identifica sen dificultade sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de	PLB5.1. Identifica sempre adecuadamente sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente rasgos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		palabras e frases.	palabras e frases.
PLB5.2. Non utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sen dificultade a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	PLB5.2. Utiliza sempre adecuadamente a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.
PLB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	PLB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	PLB5.3. Utiliza sempre adecuadamente as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saludos, rutinas para iniciar ou manter o turno de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).
PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica sempre adecuadamente aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

NIVELES DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, nonreflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sen dificultadesobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sempre adecuadamente sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua lingua.</p>
<p>PLB5.6. Non comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>PLB5.6. Comunica sen dificultade econ eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>
<p>PLB5.7. Nonrecoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza sen dificultadeun vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza sempre adecuadamente un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>
<p>PLEB5.8. Nonparticipa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como</p>	<p>PLEB5.8. Participa sen dificultadeen proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as</p>	<p>PLEB5.8. Participa sempre adecuadamente en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, reseña de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos o culturais, e valora as</p>

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
persoa plurilingüe.	persoa plurilingüe.	competencias que posúe como persoa plurilingüe.	competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBLES

CONTIDOS LINGÜÍSTICOS E COMPETENCIAS

UNIT 1. HOME

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación dunha audición sobre mascotas e membros básicos dunha familia. ▪ Vocabulario relativo: Animals, family members, parts of the house, etc. 	1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC	
	2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC	
	3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC	
	4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC	
	5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	
	6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos,	Identifica a información esencial do tema e da situación	CL CD	

		articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> Participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre a familia, a data de aniversario, mascotas, casas ideais e habitacións. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC	
	2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC	
	2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC	
	2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC	
	2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e	CL AA CEC	

			ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
		2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión do vocabulario mínimo da vida cotián. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua	CL CD AA CEC

		registro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de notas como paso previo para a descrición d súa casa ideal e dunha habitación virtual; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición dunha habitación virtual (<i>Writing plan</i>). 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC	
	4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC	
	4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC	
	4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC	
	4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos	CL CD AA CEC	

			importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación de números, datas, siglas e acrónimos; reprodución de números, datas, siglas e acrónimos. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: identificación da ortografía dos números ordinais e datas; <i>and e but</i>; reprodución dos números ordinais e datas; <i>and e but</i>. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un día típico dunha familia de fala inglesa; listado das mascotas máis populares en UK; un vídeo sobre mascotas en UK; interambio comunicativo para contestar preguntas sobre animais de sangue frío ou sangue quente. Un artigo sobre unha familia internacional, anuncios breves sobre mascotas . produción dunha árborexenealóxica; redacción de frases sobre a familia dun compañeiro; redacción dun anuncio sobre unha mascota perdida. <p>Funcións comunicativas: descrición e expresión dunha fotografía familiar; de tres tipos de casa de diferentes países; de anuncios sobre mascotas; dos anuncios de mascotas perdidas dos compañeiros; de siglas e acrónimos; dun</p>	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC	
	5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC	
	5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC	
	5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC	
	5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC	
	5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas	CL AA CEC	

	<p>ditado; dun diálogo no que se pide e da información, de fotografías familiares; descrición dunha fotografía identificando as partes dunha casa; descrición da casa do alumno; expresión da súa opinión sobre a súa mascota favorita; práctica dun diálogo entre un recepcionista e outra persoapedindo e dando información; descrición e expresión dunha habitación virtual; da súa casa ideal; de números ordinais; dunha tarxeta dun club deportivo incluíndo datos persoais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> Families: <i>aunt, brother, cousin, dad, daughter, father, grandfather, grandmother, husband, mother, mum, parents, sister, son, uncle, wife.</i> Parts of a house: <i>balcony, bathroom, bedroom, dining room, door, garden, kitchen, lift, living room, stairs, swimming pool, toilet, window.</i> Pets: <i>bird, cat, dog, fish, rabbit, snake.</i> Dates: ordinal numbers: <i>first, second, third, fourth, fifth, sixth, seventh, eighth, ninth, tenth, eleventh, twelfth, thirteenth, fourteenth, fifteenth, sixteenth, seventeenth, eighteenth, nineteenth, twentieth, twenty-first, twenty-second, thirtieth; the twelfth of December, two thousand and three, the twenty-third of February, nineteen seventy-five.</i> Learn it! Family words, was / were born, Numbers, Years, Telephone numbers and email. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple: <i>be</i> (affirmative, negative, questions and short answers). <i>There is / there are + a, an, some and any</i> (affirmative and negative). 	<p>coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p> <p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p> <p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p> <p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p></p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	---	---	---	--

UNIT 2. THE THINGS WE DO

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de lecer; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC	
	1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC	
	1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC	
	1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC	
	1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	
	1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC	

Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
	2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
	2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
	2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC
	2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
	2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das	CL CD AA

		intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: descrición dun perfil persoal. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiás, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público,	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de	CL CD AA CEC

		presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de notas como paso previo para a descrición do seu perfil persoal; lectura e seguimento das pautas para a redacción dun texto proposto: perfil persoal (<i>Writing plan</i>). 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC	
	4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC	
	4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC	
	4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC	
	4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC	
	4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado	Fai unha presentación coidada	CL	

		(con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras co son inicial /h/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: letras maiúsculas. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un día típico na vida dun adolescente americano; un vídeo sobre festivais do mundo; interambio comunicativo para preguntar e responder sobre actividades rutineiras; un diálogo facendo plans para quedar cun amigo; lectura e comprensión dun artigo dun texto cultural; un perfil persoal; textos descritivos sobre diferentes festivais no mundo. ▪ Funcións comunicativas: descrición e expresión de actividades; dun diálogo no que se pregunta polos plans; redacción de frases sobre as súas actividades rutineiras; descrición do seu perfil persoal; dunha tabla sobre festivais; contestación ás preguntas de comprensión dos textos; redacción dun diálogo preguntando polos plans dun amigo; descrición de actividades rutineiras; descrición de actividades de lecer; ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Free time activities: <i>chat online, go shopping, go swimming, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play an instrument, play computer games, play/sing in a band, play sport, read books, watch TV.</i> 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grañas de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC	
	5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC	
	5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC	
	5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC	
	5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC	
	5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC	

<p>Adjectives: <i>boring, exciting, fun, interesting, scary.</i> Festivals: <i>blossom, boat, costume, fireworks, harvest.</i> Seasons: <i>spring, summer, autumn, winter.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple: affirmative, negative, questions and short answers. 	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

UNIT 3. LIVE AND LEARN

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión 	<p>1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles</p>	<p>Identifica o sentido xeral e os</p>	<p>CL</p>

		máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	AA CEC
		1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se realizan suxestións. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
		2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
		2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC

		<p>proprios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p>		
		<p>2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión de lectura de textos. 	<p>3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

			ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: redacción de notas como paso previo para redactar o guión dun vídeo; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un guión dun vídeo. 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC

		4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a terminación <i>-ing</i>. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: indicacións de direccións, indicacións de lugares. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un colexio de deportes; un vídeo cultural sobre colexios en UK e USA; o tercer episodio do vídeo <i>Riverpark Mystery</i>; interambio comunicativo para preguntar e responder sobre o que lles gusta e o que non lles gusta, para saber se realizan actividades extraescolares; un blog (<i>Glasgow School of Sport</i>) e un texto cultural (<i>Schools: a world of differences</i>); produción dun guión dun vídeo acerca dun 		5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC

<p>tour polo seu centro educativo; compleción dun proxecto elaborando un póster con información persoal (proxecto); un diagrama de deportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> descrición e expresión dunha conversación sobre deportes; dun póster sobre un centro de deportes; de clubs extraescolares; de lugares no centro educativo, da frecuencia coa que realizan actividades; descrición de actividades extraescolares; debate sobre o tema intercurricular: descrición e expresión dunha presentación dixital; práctica dun diálogo no que se realizan suxestións sobre o que facer durante a fin de semana; a narración dun vídeo sobre un tour nun colexio.. redacción de frases describindo a frecuencia de actividades;; descrición de actividades que lles gustan e que non lles gustan; una ficha con datos sobre o centro educativo; contestación ás preguntas de comprensión dos textos; redacción dun diálogo propoñendo actividades para a fin de semana; redacción dun guión dun vídeo sobre un tour no seu centro escolar. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: School: <i>canteen, changing room, coach, hall, head teacher, ICT room, library, playground, playing fields, science lab, sports hall, staffroom.</i> Sports: <i>athletics, basketball, cycling, football, gymnastics, handball, hockey, ice skating, judo, running, skiing, swimming, tennis, weightlifting.</i> After-school clubs: <i>fashion design, ice hockey, music, street</i> 	<p>5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

	<p><i>dance, taekwondo, technology</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Adverbs of frequency. Ver + -ing / noun.</i> 		
--	--	--	--

UNIT 4. EXTREME SPORTS, WEATHER AND TRANSPORT.

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: situacións extremas, características atmosféricas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo astarefas. 	<p>1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	<p>Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL AA CEC</p>

		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións que se pide información turística. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC	
	2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC	
	2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC	
	2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC	
	2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e	CL AA CEC	

			ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
		2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión : información de parques acuáticos. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagógico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos,	Atopa a información que necesita para a realización	CL CD

		tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	AA CEC
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición de tres lugares diferentes. 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as doutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por	CL CD AA CEC

			<p>exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /j/ e /dʒ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>because</i> ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre deportes extremos; descrición do tempo atmosférico; un texto describindo tres parques acuáticos. ▪ Funcións comunicativas: descrición e expresión de lugar máis frío do mundo; dun diálogo nunha oficina de turismo pedindo información; descrición de fotografías sobre actividades extremas; descrición e expresión da comparación de cousas; expresión da opinión usando o superlativo; produción da forma comparativa e superlativa de adxectivos, de frases comparativas e superlativas; expresión da opinión sobre actividades nas cataratas do Niágara; redacción dun texto comparativo describindo tres lugares diferentes. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> Adjectives: <i>boring, cheap, dangerous, difficult, easy, exciting, expensive, fast, high, long, low, noisy, quiet, safe, scary, short, slow.</i> Weather: <i>cloudy, cold, dry,</i> 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
		5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
		5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os	Comunica con eficacia,	CL

<p><i>foggy, hot, icy, snowing, stormy, sunny, warm, wet, windy. Transport: aeroplane, boat, bus, cable car, canoe, helicopter, motorbike, train, tram.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Comparative adjectives. Superlative adjectives. 	<p>coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>AA CEC</p>
	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

UNIT 5. DOING SOMETHING DIFFERENT: SPARE TIME ACTIVITIES

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: unha viaxe de aventuras, tipos de música; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	<p>1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>1.3. Identificar a información esencial, os puntos</p>	<p>Distingue, co apoio da imaxe, as</p>	<p>CL</p>

		principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CD AA CEC
		1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
		1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: participación en conversacións telefónicas. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
		2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
		2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e	CL CD AA CEC

		certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	
		2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC
		2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión.. ▪ comprensión da información dunha fotografía. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades	CL CD AA CEC

		principais, ou os detalles relevantes do texto.	e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	
		3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: descrición dunha fotografía sobre o seu hobby favorito. 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC

		para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..		
		4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:letras mudas. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso da coma. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: participación en conversacións telefónicas;unha descrición dunha fotografía na que se está practicando o seu hobby favorito. ▪ Funcións comunicativas:descrición de actividades; descrición de accións e 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo	CL AA CEC

<p>datos nas que se realizan; descrición de estilos musicais; audición de conversacións telefónicas; expresión da opinión sobre fotografías; intercambio de preguntas e respostas para descubrir a acción que se está realizando; descrición das accións realizadas na fin de semana normal e nunha fin de semana de soño; debate sobre o tema intercurricular: as seccións dunha orquestra; un artigo sobre un hobby, a fotografía; unha guía de radio sobre a viaxe dunha moza; un texto descritivo sobre a música; descrición dunha fotografía aportando información persoal; redacción de frases con verbos de acción; descrición e expresión de frases en presente continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Action verbs: <i>carry, climb, dive, draw, fly, hold, jump, make, practise, sail.</i> Adventure equipment: <i>backpack, compass, first aid kit, guidebook, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch.</i> Music and musical instruments: <i>classical, hip-hop, jazz, pop, reggae, cello, double bass, drums, electric guitar, flute, piano, saxophone, trumpet, violin.</i></p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Present continuous: <i>affirmative, negative, questions, short answers and wh-questions.</i> Present continuous vs present simple.</p> 		<p>claración se non entende algo.</p>	
	<p>5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p>	<p>Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

UNIT 6. STREET LIFE

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: unha enquisa nun mercado, unha conversación nun restaurante; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	<p>1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC	
	<p>1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC	
	<p>1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC	
	<p>1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC	
	<p>1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	
	<p>1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar	CL CD AA CEC	

			máis dunha vez.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: participación en conversacións que se pide comida nun restaurante. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC	
	2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC	
	2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC	
	2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC	
	2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC	
	2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a	CL CD	

		desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: da información detallada nunha receita. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC	
	3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagógico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC	
	3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC	
	3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiás, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC	
	3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade,	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á	CL CD AA	

		profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha receita . 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC	
	4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC	
	4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC	
	4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC	
	4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC	

		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son //f/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de nexos. ▪ Funcións comunicativas: descrición ne expresión de hábitos de comida en diferentes países; de hábitos de compras nun mercado; da arte na rúa; de fotografías sobre alimentos; expresión do gusto en alimentación; expresión da existencia describindoos obxectos que hai nunha fotografía; descrición dun menú; descrición de distintos hábitos alimenticios; presentación dun proxecto de investigación sobre os hábitos de compra nun mercado; un artículo describindo a arte na rúa; descrición dun menú; unha receita dun plato principal cos ingredientes e instrucións de elaboración do plato; descrición e expresión de normas para o fogar expresando permiso e obrigación/prohibición. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Food: <i>apples, beans, beef, cheese, chicken, chilli sauce, milk, mushrooms, oil, onions, potatoes, rice, salmon, salt and pepper, spices, sugar.</i> Everyday objects: <i>battery, cap, chewing gum, chocolate, hair gel, key ring, magazines, mobile phone case, sweets, water.</i> Adjectives: <i>beautiful, boring, creative, funny, horrible, imaginative, magical, original, scary.</i> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: <i>can/can't</i> 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC	
	5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC	
	5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saídos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC	
	5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC	
	5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC	
	5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC	

for permission and ability; <i>must/mustn't</i> for obligation and prohibition; <i>some / any / a lot of / much / many</i> with countable and uncountable nouns.	5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
	5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	5.9. Participar proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

UNIT 7. APPEARANCES

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: tipo de información sobre a aparencia física. 	1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC	
	1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC	
	1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC	
	1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha	CL AA CEC	

		articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	
		1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: participación en conversacións nas que se fala de roupa e moda. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
		2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
		2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC

		vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto		
		2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: de información de recordos da infancia. 	Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema	CL CD AA CEC

			curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos seus recordos da infancia; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: recordos da infancia (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións	CL CD AA

			de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CEC
		4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escrebe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /u/ e /u:/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a orde dos adxectivos. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre moda atípica . ▪ Funcións comunicativas: descrición dun suceso: un atraco a un banco e a testemuña dos testigos; descrición física dos sospeitosos do atraco a un banco; unha conversación nunha tenda comprando roupa; descrición da roupa que levan posta; práctica dun diálogo entre un dependiente e un cliente comprando roupa; descrición da moda co paso dos anos; descrición dun delito; descrición física de persoas; descrición da información da vida dos astronautas; narración de recordos da infancia. 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saídos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a	CL CD AA

<ul style="list-style-type: none"> Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Clothes: <i>boots, cap, coat, dress, hat, jacket, jeans, jumper, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, trainers, trousers, T-shirt.</i> Appearance: <i>bald, blond, brown, curly, dark, green, grey, long, medium-height, medium-length, short, straight, tall, wavy, white.</i> Space travel: <i>boots, breathe, gloves, helmet, in orbit, land, space station, spacesuit, take off, uniform.</i> Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: <i>be</i> (affirmative, negative, questions and short answers). <i>There was / there were</i> (affirmative and negative). Past simple: regular verbs 	<p>propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	CEC
	<p>5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	CL AA CEC
	<p>5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	CL AA CEC
	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	CL AA CEC
	<p>5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	CL CD AA CEC
<p>5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>			

UNIT 8. UNUSUAL LIVES

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: localización de lugares, indicación de direccións; inferencia 	<p>1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de</p>	<p>Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se</p>	CL CD AA CEC

	na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	fale de xeito pausado e ben articulado.	
		1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
		1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC

		<p>2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p>	<p>Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas,</p>		

		colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: da información detallada nunha biografía. 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC	
	3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.	CL CD AA CEC	
	3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC	
	3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC	
	3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC	
	3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de	CL CD AA	

			historias de ficción.	CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción descrición da vida dunha persona; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: a vida dunha persoa.. 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC	
	4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC	
	4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC	
	4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC	
	4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC	
	4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras con consoantes dobres con -s- (<i>sn-, sp-, st-, sw-</i>). ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso de <i>on</i> e <i>in</i>. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto cultural. ▪ Funcións comunicativas: un anuncio describindo unha cidade en venta; descrición e expresión de indicacións para chegar a un lugar; descrición de fotografías con distintos accidentes xeográficos; descrición de lugares; descrición da vida dun reportero; un anuncio sobre unha vila en venta; descrición dunha cidade romana; descrición da vida dunha nena que recada fondos para colexios de África. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Geographical features: <i>beach, cave, coral reef, desert, forest, island, lake, mountain, ocean, river, valley, waterfall.</i> Places in a town: <i>bakery, bank, chemist's, cinema, library, newsagent's, petrol station, post office, shopping centre, sports centre, sweet shop, train station.</i> History: <i>AD, BC, century, conquer, ruins, site.</i> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Past simple: regular and irregular verbs (affirmative, negative, questions and short answers). 	<p>5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.</p>	<p>Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).</p>	<p>Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.</p>	<p>Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>

		5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
		5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

UNIT 9. ENTERTAINMENT

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: plans para quedar. 	1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC
		1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con	CL AA CEC

			claridade, a velocidade baixa.	
		1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: en participación en conversacións que se fan plans para quedar. 	2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
		2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
		2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o	Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC

		interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto		
		2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: <i>Predictions about the future... from the past.</i> 	3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un	CL CD AA CEC

			deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
Bloque 4: Producción de textos escritos				
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: un ensaio de opinión. 	4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida	CL CD AA CEC

			cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	
		4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a entoación nas preguntas. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: expresión da opinión. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos as formas modernas de comunicación. ▪ Funcións comunicativas: descrición de expresión de tipos de películas; de festivais; conversacións describindo e facendo plans. de fotografías indicando a frecuencia na que se usan as tecnoloxías; reporte dos plans dun compañeiro para o verán; práctica dun diálogo no que se describen os plans para a fin de semana.. descrición das predicións que se fixeron o pasado sobre o futuro. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Technology: <i>camera, e-book, games console,</i> 	5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC	
	5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC	
	5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC	
	5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do	CL CD AA CEC	

<p><i>keyboard, mouse, smart phone, speakers, tablet, text message, touch screen, webcam, Wi-Fi.</i> Types of film: <i>action, animated, comedy, documentary, drama, fantasy, historical, horror, musical, romantic, science fiction, western.</i> Entertainment: <i>audience, audition, author, novel, perform, title.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Future: <i>will</i> (affirmative, questions and short answers), <i>won't</i> (negative and short answers). Future: <i>be going to</i> (affirmative, negative, questions and short answers). 		alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	
	5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
	5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC
	5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
	5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.			

TEMPORALIZACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

Item	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)
1 Home	11	10-12
2 The things we do	11	10-12
3 Live and learn	12	11-13
4 Extremes	11	10-12
5 Doing something different	11	10-12
6 Street life	12	11-13
7 Appearances	11	10-12
8 Unusual lives	11	10-12
9 Entertainment	12	11-13
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*

GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Families, pets, parts of a house, dates, months, phone numbers and emails*
 - Use of the simple present (affirmative, negative, questions and short answers)*
 - There is / there are + a, an, some and any (affirmative and negative).*
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Free time activities and seasons : *spring, summer, autumn, winter.*
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - School, sports and technology
 - Estruturas sintáctico-discursivas: *Adverbs of frequency. Ver + -ing / noun.*
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Weather. Means of transport
 - Estruturas sintáctico-discursivas: Comparative adjectives. Superlative adjectives
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Action verbs: *carry, climb, dive, draw, fly, hold, jump, make, practise, sail.*
 - Adventure equipment.*
 - Music and musical instruments.*
 - Estruturas sintáctico-discursivas: Present continuous: *affirmative, negative, questions, short answers and wh-questions.* Present continuous vs present simple.
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Food
 - Everyday objects
 - Estruturas sintáctico-discursivas: *can/can't* for permission and ability; *must/mustn't* for obligation and prohibition; *some / any / a lot of / much / many* with countable and uncountable nouns.
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Clothes & appearance
 - Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There was / there were* (affirmative and negative). Past simple: regular verbs
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - Geographical features
 - Places in a town
 - Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: regular and irregular verbs(affirmative, negative, questions and short answers).
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

Technology , films and entertainment

Estruturas sintáctico-discursivas: Future: *will* (affirmative, questions and short answers), *won't* (negative and short answers). Future: *be going to* (affirmative, negative, questions and short answers).

2º DE ESO

OBXECTIVOS

- Lembrar o vocabulario sobre adxectivos descritivos, a casa, animais, lugares da cidade e deportes.
- Utilizar correctamente os adxectivos posesivos, os pronomes obxecto, o xenitivo saxón e os verbos **to be** e **have got** en presente.
- Saudar e presentarse.
- Utilizar a linguaxe da clase.
- Aprender vocabulario relacionado co colexio e as actividades de tempo libre.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web de preguntas frecuentes (FAQ) e un texto sobre o deporte nos colexios da China.
- Practicar o uso do *Present Continuous* e aprender a diferencialo do *Present Simple*.
- Practicar o uso de **There is/are** e os artigos e cuantificadores: **some, any, a lot, how much** e **how many**.
- escoitar e comprender unha conversa entre adolescentes sobre o seu colexio e varios tours a un museo de Nova York.
- Intercambiar información, dar pistas e describir imaxes.
- A acentuación das palabras e a terminación *-ing* dos verbos e de *do you*.
- Escribir a descrición dunha fotografía reparando na estrutura dos parágrafos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un texto sobre inventos.
- Aprender vocabulario sobre verbos e relacionado con acontecementos da vida.
- Ler de forma comprensiva e autónoma tres novas sobre as proezas de tres adolescentes, unha conferencia sobre o escritor J.R.R. Tolkien e a arte fotográfica.
- Practicar o uso do *Past Simple* e das formas *used to*.
- escoitar e comprender diferentes diálogos sobre novas e a biografía de Sir Edmund Hillary.
- Falar sobre feitos pasados e novas.
- Escribir unha biografía dun personaxe famoso reparando nos conectores de secuencia.
- Identificar e pronunciar axeitadamente a terminación **-ed** dos verbos regulares en *Past Simple*: /d/, /t/ e /ɪd/.
- Aprender adxectivos e vocabulario relacionado coa xeografía.

- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre hotéis sorprendentes, un folleto de viaxes, o turismo no século XIX e récords xeográficos.
- Practicar a estrutura da comparación dos adxectivos e **(not) as ... as, too ... o (not) ... enough**.
- escoitar e comprender un programa de televisión sobre o destino de viaxe dunha noiva e unha conversa entre dous adolescentes sobre as vacacións.
- Describir un hotel e comparar diferentes lugares.
- Escribir un informe sobre un destino turístico.
- Identificar e pronunciar correctamente os sons /k/, /s/.
- Aprender vocabulario relacionado co tempo atmosférico e a familia.
- Ler de forma comprensiva e autónoma uns textos breves sobre a vida e o clima en diferentes países, un texto sobre as familias multi-xeracionais, os nómades e a vida dos animais.
- Practicar o uso e formación das preguntas suxeito/obxecto con **who** e **what** e os adverbios de modo.
- escoitar e comprender conversas entre adolescentes que falan do tempo e da súa cidade.
- Realizar unha entrevista sobre deportes e o tempo.
- Escribir un perfil persoal cos datos persoais e actividades, prestando atención ás conxuncións **and, but, because, or** e **so**.
- Pronunciar correctamente a terminación dos verbos na 3ª persoa do singular do *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/.
- Aprender vocabulario sobre o crime e as persoas relacionadas.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha historia sobre un crime, cinco textos breves sobre a investigación policial e tres textos sobre detectives famosos.
- Practicar o uso do *Past Continuous* e o seu contraste co *Past Simple*.
- escoitar e comprender unha historia policial e tres casos xudiciais.
- Utilizar fórmulas para facer interrogatorios.
- Escribir un texto narrativo prestando atención aos conectores temporais.
- Identificar e producir o son /dʒ/ como en “judge” e “jury”.
- Aprender vocabulario sobre vehículos e verbos relacionados co medio natural.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha entrada dun blog sobre a invención dun vehículo que non contamina, un texto sobre o medio natural e outro sobre o mundo do mañá.
- Practicar o uso dos tempos de futuro (*will, be going to* e o *Present Continuous*) e *First* e *Second Conditional*
- escoitar e comprender un programa de radio sobre vehículos e a polución e unha conversa sobre o día do medio natural.
- Falar sobre o futuro e facer plans.
- Escribir un texto con predicións para o ano 2100 fixándose nos conectores de resultado: **so, for this**

reason e as a result.

- Identificar e producir os sons consonánticos finais e entoar correctamente as frases compostas.
- Aprender verbos relacionados coas experiencias e adxectivos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web sobre un circo de Colombia, un texto sobre a vida dos amish en Norteamérica.
- Entender unha infografía sobre social media e unha entrada de blog.
- Practicar o uso do *Present Perfect Simple* e de **for / since**.
- escoitar e comprender unha conversa sobre listaxes de desexos e outra sobre unha persoa que está no libro Guinness das marcas.
- Falar sobre experiencias e comparalas, e preguntar pola duración de algunhas actividades.
- Escribir unha crítica sobre un programa de televisión, utilizando adxectivos e adverbios na orde correcta.
- Identificar e producir a pronuncia de palabras como “**row**”, “**proud**” e “**rude**”.
- Aprender vocabulario relacionado coa nutrición e o estado físico.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo de revista sobre a alimentación dos deportistas de elite, os xogos olímpicos de 1936 e un texto sobre o azucre.
- Practicar o uso dos modais (**can, could, must, should**) e repasar todos os tempos verbais estudados.
- escoitar e comprender tres monólogos sobre hábitos saudábeis e un diálogo sobre un proxecto escolar.
- Falar sobre nutrición, comparar estilos de vida e dar consellos.
- Escribir unha reportaxe sobre un partido ou unha competición.
- Identificar e producir correctamente os sons “s” e “sh” en palabras como “**see**” e “**should**”. Pronunciar a forma abreviada das negativas dos modais.
- Aprender vocabulario relacionado coa moda e os adxectivos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo de revista sobre a materia de administración do diñeiro nos colexios de Gran Bretaña, un texto sobre a lei británica e o traballo dos adolescentes e un texto sobre uniformes.
- Formación e uso do *Reported Speech* en frases afirmativas e negativas.
- Uso dos xerundios e infinitivos en oracións complexas. *Verb Patterns*.
- escoitar e comprender un documental sobre a moda e os adolescentes xaponeses, e diferentes diálogos nunhas tendas.
- Falar sobre cantidades e comprar un regalo nunha tenda.
- Entender e producir anuncios online.
- Escribir un texto que describa a roupa que levan posta reparando na orde correcta dos adxectivos.

- Pronunciar correctamente a terminación **-able** e coidar a acentuación das sílabas.

RÚBRICA DE AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS

UNIT 1. AT SCHOOL

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.												

Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.														
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.														

UNIT 2. IN THE NEWS

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuiza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise												

dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.																				
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.																				
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.																				
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.																				
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.																				
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.																				
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.																				
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.																				
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.																				
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.																				
3. Competencia dixital																				
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.																				
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																				
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																				
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																				
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																				
Organiza a información, procesaa e oriéntaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.																				
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																				
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																				
4. Aprender a aprender																				
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																				
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvealas.																				

traballar en equipo.												
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.												
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.												
7. Conciencia e expresións culturais												
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.												
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.												
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.												
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.												
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

UNIT 3. SEEING THE WORLD

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e												

decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																								
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																								
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																								
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.																								
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																								
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																								
Organiza a información, procesaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.																								
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																								
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respeita as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																								
4. Aprender a aprender																								
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																								
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvesas.																								
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																								
É consciente do que sabe e de como se aprende.																								
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.																								
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.																								
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																								
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																								
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																								
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																								
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																								
Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																								
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																								
5. Competencias sociais e cívicas																								
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.																								
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.																								
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.																								
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.																								
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.																								
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente																								

pluralidade e o seu carácter evolutivo.																			
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																			
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																			
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.																			
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.																			
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.																			
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.																			
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor																			
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.																			
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.																			
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.																			
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.																			
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.																			
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.																			
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.																			
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																			
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																			
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																			
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																			
7. Conciencia e expresións culturais																			
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.																			
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																			
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																			
Exprésase e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																			
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.																			
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.																			
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.																			
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.																			
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.																			
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.																			
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.																			
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.																			
Mostra interese por contribuir á conservación do patrimonio cultural e artístico.																			

UNIT 4. EVERYDAY LIFE

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												

defender dereitos ou a asunción de riscos.														
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.														
7. Conciencia e expresións culturais														
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.														
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.														
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.														
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.														
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.														
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.														
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.														
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.														
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.														
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.														
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.														
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.														
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.														

UNIT 5. IT'S A CRIME

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación							
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B			
1. Comunicación lingüística														
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.														
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.														
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.														
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.														
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.														
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.														
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.														
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.														
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.														
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.														

Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.																		
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.																		
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía																		
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.																		
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.																		
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.																		
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.																		
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.																		
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.																		
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.																		
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.																		
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.																		
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsable na vida cotiá.																		
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.																		
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.																		
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.																		
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.																		
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.																		
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.																		
Usa de forma responsable os recursos naturais, cuida o ambiente, fai un consumo racional e responsable, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.																		
3. Competencia dixital																		
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.																		
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.																		
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																		
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai																		

inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																				
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																				
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																				
Organiza a información, procesaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.																				
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																				
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																				
4. Aprender a aprender																				
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																				
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.																				
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																				
É consciente do que sabe e de como se aprende.																				
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.																				
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.																				
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																				
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																				
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																				
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																				
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																				
Autoavaliase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																				
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																				
5. Competencias sociais e cívicas																				
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.																				
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.																				
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.																				
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.																				
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.																				
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.																				
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																				
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																				

Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.															
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.															
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.															
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.															
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor															
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.															
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.															
Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.															
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.															
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.															
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.															
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.															
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.															
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.															
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.															
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.															
7. Conciencia e expresións culturais															
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.															
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.															
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.															
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.															
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.															
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.															
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.															
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.															
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.															
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.															
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.															
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.															
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.															

UNIT 6. GOING GREEN

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												

Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.																					
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.																					
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.																					
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.																					
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.																					
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.																					
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.																					
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.																					
3. Competencia dixital																					
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.																					
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.																					
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																					
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																					
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																					
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.																					
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																					
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																					
Organiza a información, procésaa e oríéntaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.																					
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																					
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																					
4. Aprender a aprender																					
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																					
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolve-las.																					
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																					
É consciente do que sabe e de como se aprende.																					
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe,																					

defender dereitos ou a asunción de riscos.																				
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																				
7. Conciencia e expresións culturais																				
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.																				
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																				
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																				
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																				
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.																				
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.																				
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.																				
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.																				
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.																				
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.																				
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.																				
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.																				
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.																				

UNIT 7. LIVING YOUR LIFE

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												

Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.																			
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.																			
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía																			
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.																			
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.																			
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.																			
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.																			
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.																			
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.																			
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.																			
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.																			
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.																			
Demuestra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsábel na vida cotiá.																			
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.																			
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.																			
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.																			
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.																			
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.																			
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.																			
Usa de forma responsábel os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsábel, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.																			
3. Competencia dixital																			
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.																			
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.																			
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																			
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai																			

UNIT 8. HEALTHY CHOICES

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												

optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.													
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.													
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.													
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.													
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.													
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.													
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.													
Autoavaliase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.													
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.													
5. Competencias sociais e cívicas													
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.													
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.													
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.													
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.													
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.													
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.													
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.													
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.													
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.													
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.													
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.													
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.													
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor													
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.													
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.													
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.													
Propoñe obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.													
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavaliase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.													
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.													
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.													
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adaptación crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.													
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.													
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e													

defender dereitos ou a asunción de riscos.													
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.													
7. Conciencia e expresións culturais													
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.													
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.													
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.													
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.													
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.													
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.													
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.													
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.													
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.													
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.													
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.													
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.													
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.													

UNIT 9. SHOPPING SPREE

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación						
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B		
1. Comunicación lingüística													
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.													
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.													
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.													
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.													
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.													
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.													
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.													
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.													
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.													
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.													

inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																				
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																				
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																				
Organiza a información, procesaa e oríentaa para conseguir obxectivos e fins establecidos.																				
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																				
É unha persoa autónoma, eficaz, responsábel, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																				
4. Aprender a aprender																				
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																				
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolverlas.																				
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																				
É consciente do que sabe e de como se aprende.																				
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe, optimizándoos e orientándoos a satisfacer obxectivos persoais.																				
Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.																				
Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.																				
Coñece os diferentes recursos e fontes para a recollida, selección e tratamento da información, incluídos os recursos tecnolóxicos.																				
Afronta a toma de decisións racional e criticamente, coa información dispoñíbel.																				
Obtén información para transformala en coñecemento propio relacionado cos coñecementos previos e coa propia experiencia persoal.																				
Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.																				
Autoavaliase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.																				
Ten conciencia, xestiona e controla as propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de competencia ou eficacia persoal.																				
5. Competencias sociais e cívicas																				
Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.																				
Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.																				
Exerce activa e responsabelmente os dereitos e deberes da cidadanía.																				
É consciente da existencia de distintas perspectivas á hora de analizar a realidade social e histórica do mundo.																				
Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.																				
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.																				
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																				
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																				

Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.																			
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.																			
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.																			
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.																			
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor																			
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.																			
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.																			
Elixo con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.																			
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.																			
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.																			
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.																			
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.																			
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																			
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																			
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																			
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																			
7. Conciencia e expresións culturais																			
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.																			
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																			
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																			
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																			
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.																			
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.																			
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.																			
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.																			
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.																			
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.																			
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.																			
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.																			
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.																			

AVALIACIÓN GLOBAL

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	S B	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.												
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.												
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.												
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía												
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.												
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.												
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.												
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.												
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.												
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.												
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.												
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.												
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.												

Demuestra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de consumo responsable na vida cotiá.																				
Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.																				
Identifica preguntas ou problemas e obtén conclusións baseadas en probas para comprender e tomar decisións sobre o mundo físico e sobre os cambios que produce a actividade humana.																				
Aplica algunhas nocións, conceptos científicos e técnicos, e teorías científicas básicas previamente comprendidas, e pon en práctica os procesos e actitudes propios da análise sistemática e de indagación científica.																				
Recoñece a natureza, fortalezas e límites da actividade investigadora, como construción social do coñecemento ao longo da historia.																				
Planifica e manexa solucións técnicas, seguindo criterios de economía e eficacia, para satisfacer as necesidades da vida cotiá e do mundo laboral.																				
Diferencia e valora o coñecemento científico, xunto con outras formas de coñecemento, e utiliza valores e criterios éticos asociados á ciencia e ao desenvolvemento tecnolóxico.																				
Usa de forma responsable os recursos naturais, coida o ambiente, fai un consumo racional e responsable, e protexe a saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.																				
3. Competencia dixital																				
Busca, obtén, procesa e comunica información para transformala en coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.																				
Domina linguaxes específicas básicas e as súas pautas de decodificación e transferencia, e aplica en distintas situacións e contextos o coñecemento dos diferentes tipos de información, as súas fontes, as súas posibilidades e a súa localización.																				
Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.																				
Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsables e creativas.																				
Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación a partir da comprensión da natureza e do modo de operar dos sistemas tecnolóxicos, e do efecto que eses cambios teñen no mundo persoal e sociolaboral.																				
Identifica e resolve problemas habituais de software e hardware que poidan xurdir.																				
Organiza a información, procésaa e oríéntaa para conseguir obxectivos e fins estabelecidos.																				
Resolve problemas reais de modo eficiente, e avalía e selecciona novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.																				
É unha persoa autónoma, eficaz, responsable, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar, utilizar e valorar a información e as súas fontes, contrastándoa cando é necesario. Respecta as normas de conduta acordadas socialmente para regular o uso da información e as súas fontes nos distintos soportes.																				
4. Aprender a aprender																				
Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.																				
Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.																				
Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.																				
É consciente do que sabe e de como se aprende.																				
Xestiona e controla de forma eficaz os procesos de aprendizaxe,																				

defender dereitos ou a asunción de riscos.													
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.													
7. Conciencia e expresións culturais													
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.													
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.													
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.													
Expressa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.													
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.													
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.													
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.													
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.													
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.													
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.													
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.													
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.													
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.													

CONTIDOS

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Comprende fórmulas básicas de relación social e identifica a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Comprende algunhas fórmulas básicas de relación social e identifica a maioría das veces, a relación de formalidade entre os interlocutores e o propósito comunicativo.	Non sempre comprende fórmulas básicas de relación social e apenas identifica a relación de formalidades entre os interlocutores ou o propósito comunicativo.	Comprende fórmulas básicas de relación social nin identifica a relación de formalidades entre os interlocutores nin o propósito comunicativo.
Comprende instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende algunhas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende certas instrucións e textos breves, que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.	Comprende instrucións nin textos breves que conteñan vocabulario habitual na súa idade e no seu contexto escolar.
Comprende o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, sempre que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende apenas o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende parcialmente o esencial en situacións de comunicación, con frases sinxelas e temas habituais para a súa idade, aínda que se fale pausadamente e con claridade.	Comprende o esencial en situacións de comunicación, nin frases sinxelas sobre temas habituais para a súa idade aínda que se fale pausadamente e con claridade.
Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nalgúns ocasións, co apoio da imaxe, as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.	Distingue, nin co apoio da imaxe, as ideas principais nin a información relevante en presentacións sobre temas educativos sinxelos ou do seu interese.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	identifica, nalgunhas ocasións, o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	identifica parte do sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.	identifica o sentido xeral dunha conversa informal espontánea, sobre temas cotiáns e de interese persoal, articulada con claridade e velocidade media.
comprende, nunha conversa informal descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	comprende, nunha conversa informal, algunhas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	comprende, nunha conversa informal, certas descrições, peticións de información e expresión dos gustos, cando se lle fala con claridade.	comprende nunha conversa informal descrições, nin peticións de información ou expresión dos gustos, aínda que se lle fale con claridade.
identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	identifica parte da información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	identifica certa información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.	non identifica a parte esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais pronunciadas con lentitude e claridade.
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso.	interactúa nalgunhas ocasións, nas actividades de aula cunha pronuncia en ocasións comprensible e non sempre persevera no seu uso.	non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia non completamente comprensible e nalgunhas ocasións, desiste no seu uso.	non interactúa nas actividades de aula cunha pronuncia comprensible nin persevera no seu uso.
amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	amosa, en ocasións, unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	sempre amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta pleno interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	non amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.
realiza presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	realiza, nalgunhas ocasións, presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese e responde a certas preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	non realiza presentacións breves e ensaiadas, sobre temas do seu interese e non sempre pode responder a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.	non realiza presentacións breves e ensaiadas sobre temas do seu interese nin responde a preguntas breves e sinxelas sobre o contido destas.
desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	desenvólvese con certa corrección en xestións e transaccións cotiáns, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiáns, seguindo normas de cortesía básicas, sempre que a persoa interlocutora coopere.	non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiáns, seguindo normas de cortesía básicas, aínda que a persoa interlocutora coopere.
participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos e pide e dá indicacións	participa, en ocasións, en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible, intercambia algunha información e expresa algunhas opinións e puntos de vista, fai en certos casos, invitacións e ofrecementos e pide ou dá indicacións.	non participa en conversas informais cunha pronuncia non sempre comprensible; intercambia información con dificultade e non sempre é quén de expresar opinións e puntos de vista, facer invitacións ou ofrecementos ou pedir e dar indicacións.	non participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible, nin intercambia información nin expresa opinións nin puntos de vista, nin fai invitacións nin ofrecementos, nin pide ou dá indicacións nin discute para realizar unha actividade conxunta.
colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	colabora parcialmente coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta certo interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación e manifesta escaso interese ou respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.	non colabora coas demais persoas na tarefa da comunicación nin manifesta interese nin respecto polas achegas dos seus compañeiros e compañeiras.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
ma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	sempre, toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	ma parte, con certa dificultade, nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, sempre que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.	on toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela nin intercambia información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, aínda que o interlocutor coopere, falando amodo e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
gue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	gue, nalgunhas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	gue, en certas ocasións, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.	on segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade.
ntende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	nde, parcialmente, os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	penas entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
ntende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese	ntende algunha información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	ntende certa información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.	on entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar sobre temas do seu interese.
omprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	omprende parcialmente correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	as comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	on comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
ntende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	ntende algunha información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	ntende certa información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	on entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
omprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	omprende con relativa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	omprende con escasa fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.	omprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción			
utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura.	utiliza algunhas estratexias que faciliten o proceso de escritura.	penas utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.	non utiliza estratexias que faciliten o proceso da escritura.
escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	escribe algúns textos moi breves en formato convencional, describindo con certa dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares	escribe certos textos moi breves en formato convencional, describindo con dificultade situacións, persoas, obxectos e lugares.	escribe textos moi breves en formato convencional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.
completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	completa parcialmente un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	completa con dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.
escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	en ocasións, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	as, escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.	escribe notas, anuncios ou mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, respectando as convencións e as normas de cortesía.
escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	escribe algunha correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	escribe, con certa dificultade, correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.	non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións e se expresan opinións de xeito sinxelo.
fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	fai unha presentación regular dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con certa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	as fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando con relativa corrección as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e recoñece e produce comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	utiliza a lingua estranxeira nalgunhas das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	utiliza con dificultade, a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos e recoñece e produce en certas ocasións patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, e non recoñece nin produce comprensiblemente

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
cribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	cribe con relativo dominio ortográfico suficiente para facer comprensibles os textos, sen apenas cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	as escribe con dominio ortográfico suficiente como para facer comprensibles os textos, cometendo certos erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, e comete erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.
utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	utiliza algunhas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	utiliza certas convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.	utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo.
a propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	a propia lingua, identifica en ocasións, aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira , comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	ropia lingua, identifica apenas aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira , comparando con dificultade diversas culturas co fin de evitar estereotipos e valoracións etnocéntricas.	a propia lingua, non identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, comparando diversas culturas e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
as actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	as actividades de aula, utiliza nalgunhas ocasións, para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	actividades de aula, apenas utiliza para a comprensión e elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos.	actividades de aula non utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos , sintácticos e discursivos.
omunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	omunica con relativa eficacia, comprendendo e utilizando nalgunhas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	omunica con escasa eficacia, comprendendo e utilizando en certas ocasións as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.	on comunica con eficacia, non comprende nin utiliza adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado.
oñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	oñece algún vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	oñece certo vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	oñece nin utiliza un vocabulario oral ou escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.
articipa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	articipa dalgún xeito en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita algúns estereotipos lingüísticos ou culturais e valora relativamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	cipa en certos proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, nalgún caso evitando estereotipos lingüísticos ou culturais e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	on participa en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados con elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES.

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> — Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. — Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. — Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). — Identificación de palabras clave. — Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. — Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. — Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. — Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.4. Comprender os 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. ▪ B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. 	<p>exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. ▪ PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. ▪ PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervéñ na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. — Execución: <ul style="list-style-type: none"> — Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. — Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. — Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos <ul style="list-style-type: none"> — Modificación de 	<p>diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.2. A moso unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. ▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas. ▪ PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. ▪ PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CCEC ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>palabras de significado parecido.</p> <p>— Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión.</p> <p>— Petición de axuda ou clarificación.</p> <p>— aralingüísticos:</p> <p>— Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>— Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal)</p> <p>— Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.).</p> <p>— Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas</p>	<p>entende algo.</p> <p>▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p> <p>▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p> <p>▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>▪ PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>▪ PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.</p>	<p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CSC</p>
				<p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CD</p> <p>▪ CCEC</p> <p>▪ CSC</p>
		<p>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con</p>			

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.				
Bloque 3: Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. — Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). — Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. — Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. — Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual. ▪ B3.4. Identificar e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	con dificultade. - Non o consegue	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. ▪ B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). ▪ PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
	Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) — Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). — Execución: <ul style="list-style-type: none"> — Elaboración dun borrador. — Estruturación do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. ▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>abordando en cada unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>— Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>— Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles.</p> <p>— Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>— Revisión:</p> <p>— Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>— Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>— Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>— Reescritura definitiva.</p> <p>▪ B4.2. Características textuais:</p> <p>— Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.</p>	<p>sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.</p> <p>▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.</p> <p>▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.</p> <p>▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p> <p>▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.</p> <p>▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.</p> <p>▪ PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural					
<p>▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o</p>	<p>▪ B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p> <p>— Sons e fonemas vocálicos.</p>	<p>▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras</p>	<p>▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos</p>	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade.</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos básicos. — Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas. — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. — Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. 	<ul style="list-style-type: none"> teñan que solicitar repeticións. ▪ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. ▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. ▪ B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito 	<ul style="list-style-type: none"> fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> - Non o consegue 	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades máis relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo. <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. — Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas. <ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. — Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. — Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. — Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. — Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, 	<p>comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. ▪ B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). ▪ PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. ▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 2º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>así como os seus contrarios.</p> <p>— Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.</p> <p>— Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>— Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,</p> <p>— Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>— Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <p>▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>				

*Estructuras sintáctico-discursivas do inglés incluídas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*); *Reported Speech: Affirmative sentences*; oracións complexas: *Verb Patterns, gerunds and infinitives*.
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamacións (*They are very interesting!, Lots!, Great!, No way! Are you crazy? ...*).
- Negación: oracións negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).

- Expresión do tempo: pasado (*Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will, be going to, Present Simple con valor de futuro*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*) habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually) e used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can, could*); obriga (*have to, must, need to*); deber (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners*); a calidade (e. g. *descriptive adjectives*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post; How ...?; How often...?; How about...?*).
- Expresión do acordo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)
- Expresión da certeza: (*probably, definitely, maybe, not really, I'm quite sure*)

TEMPORALIZACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

Item	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)
1 At School	11	10-12
2 In the News	11	10-12
3 Seeing the World	12	11-13
4 Everyday Life	11	10-12
5 It's a crime	11	10-12
6 Going Green	12	11-13
7 Living Your Life	11	10-12
8 Healthy Choices	11	10-12

9 Shopping Spree	12	11-13
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*

GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).

Identificación de palabras clave.

Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece.

Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).

Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes

Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

Modificación de palabras de significado parecido.

Petición de axuda ou clarificación.

Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.

Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.).

Elaboración dun borrador.

Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

Identificación de problemas, erros e repeticións.

Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.

Presentación cuidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).

Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar.

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.

Uso das normas básicas de ortografía da palabra.

Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

Aspectos socioculturais e sociolingüísticos.

Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.

Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros.

Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos.

Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses.

Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental, vivenda, actividades da vida diaria, familia, tempo libre, vacacións, saúde, educación, compras, alimentación, transporte, lingua e comunicación, clima e tecnoloxías da información e da comunicación.

Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais,

Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións

Estruturas sintáctico-discursivas

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); comparación (*(not) as ... as; more beautiful (than); the fastest*); condición (*if*)
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamacións Negación: oracións negativas con *not, never, no (+noun, e. g. no problem), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he/she like?*).
- Expresión do tempo: pasado e futuro
- Expresión do aspecto: puntual; durativo; habitual; incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*); condicional (*First and Second Conditional*).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; obriga; deber; intención.
- Expresión da existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); a entidade

(count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners

- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity*)
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs*)
- Expresión do tempo (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since; for); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).*)
- Expresión do acordo: (*me too, so do I, not me, not really, that's true, definitely not...*)

3º ESO

OBXECTIVOS

Repasar o presente do verbo to be e de have got.

Repasar o Present Simple e o Present Continuous.

Escoitar de modo comprensivo unha conversación.

Presentarse formal e informalmente. Utilizar a linguaxe da clase.

Contrastar o uso do Present Simple e do Present Continuous.

Utilizar correctamente os cuantificadores e determinantes.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre os hábitos alimentarios máis adecuados para a saúde e un cuestionario sobre o tipo de chocolate preferido, dependendo da personalidade de cada un.

Escoitar de modo comprensivo un concurso na radio e un pedido de comida por teléfono.

Falar de hábitos.

Expresar gustos e preferencias.

Utilizar correctamente a linguaxe para pedir comida

Escribir unha crítica sobre un restaurante.

Identificar e producir sons de especial dificultade: /s/ e /z/.

Utilizar correctamente o Past Simple, o Past Continuous e as expresións temporais que os acompañan.

Contrastar o uso do Past Simple e do Past Continuous.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre a cantidade de lixo que se xera nun fogar británico e outro sobre un proxecto escolar relacionado co ambiente.

Escoitar de modo comprensivo un programa de radio e unha entrevista telefónica.

Falar de rutinas diarias e de actividades habituais.

Facer entrevistas.

Escribir a descrición dun acontecemento, prestando atención á estrutura do texto.

Utilizar correctamente o Present Perfect Simple e as expresións temporais que o acompañan.

Contrastar o uso do Present Perfect Simple e do Past Simple.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo no que se cuestiona se os soldos dos personaxes famosos son demasiado altos e outro sobre profesións sorprendentes.

Escoitar de modo comprensivo un diálogo e unha entrevista.

Dar opinións.

Falar sobre cousas que fixesen ou experimentasen algunha vez.

Escribir un texto no que describan unha experiencia inesquecível.

Identificar e producir sons de especial dificultade: /s/ e /k/.

Utilizar correctamente os comparativos e os superlativos dos adxectivos.

Utilizar correctamente as estruturas (not) as ... as, too ... e (not) ... enough.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre a prohibición de levar postas certas pezas de vestir nalgúns países e outro sobre a preocupación das nenas preadolescentes británicas polo seu aspecto físico.

Escoitar e comprender as normas de vestir nun colexio e os comentarios duns reporteiros sobre o vestiario dos invitados a unha gala dos premios MTV.

Falar sobre normas de vestir e sobre moda.

Facer comparacións.

Escribir un texto no que describan as súas pezas de vestir favoritas, prestando atención á orde dos adxectivos na oración.

Identificar e pronunciar o son /f/ en “enough”.

Utilizar correctamente o futuro con will, be going to e o Present Continuous, e as expresións temporais que os acompañan.

Utilizar correctamente o primeiro condicional.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre dous proxectos de cidades do futuro e outro sobre a vida na cidade e os efectos que ten no cerebro.

Escoitar e comprender un programa de radio e varias conversacións.

Expresar preferencias.

Falar sobre plans.

Facer predicións.

Escribir un correo electrónico a un amigo/a que o vai visitar, para contarlle os seus plans, prestando atención ao uso dos adxectivos posesivos e pronomes para evitar a repetición.

Pronunciar correctamente as formas contraídas: will / 'll e will not / won't .

Usar correctamente os modais.

Ler de forma comprensiva e autónoma unha historia gráfica sobre a dependencia do teléfono móbil dos adolescentes e unhas mensaxes nun foro dunha páxina web sobre usos alternativos do móbil.

Escoitar e comprender consellos para escribir mensaxes de texto no móbil e varias conversacións sobre as normas de educación para utilizar o teléfono móbil.

Facer comparacións.

Expresar habilidades e falar sobre as normas de educación para utilizar o móbil.

Escribir unha mensaxe para un foro dunha páxina sobre as vantaxes e inconvenientes dos móbiles, prestando atención ao uso das conxuncións causais e consecutivas.

Identificar e pronunciar correctamente a negación dos modais e as súas contraccións.

Utilizar correctamente a voz pasiva en presente e en pasado.

Ler de forma comprensiva e autónoma un folleto turístico sobre o río Támes e unha páxina web sobre inventos británicos.

Escoitar e comprender un concurso na radio e a descrición dalgúns inventos.

Intercambiar información e falar de inventos.

Escribir un informe sobre un invento, prestando atención ao uso dos conectores de secuencia.

Identificar e producir sons de especial dificultade, como en yoghurt e jar.

Utilizar correctamente os adverbios de modo.

Utilizar correctamente os adverbios en grao comparativo e a estrutura as ... as.

Aprender a formación das Subject / Object Questions.

Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo científico sobre a influencia dos xenes nas características físicas das persoas á hora de practicar un deporte e unha páxina de preguntas frecuentes sobre os beneficios de correr descalzo.

Escoitar e comprender preguntas para un concurso e unha entrevista.

Falar de deportes e facer comparacións.

Escribir un artigo sobre un acontecemento deportivo, utilizando o vocabulario adecuado para enriquecer a expresión escrita.

Identificar a pronuncia de sons de especial dificultade, como en “fashionable” e en “research”.

Repasar a gramática aprendida nas unidades anteriores.

Ler de forma comprensiva e autónoma unha enquisa e unha entrevista sobre as preocupacións dos adolescentes e sobre os problemas de convivencia entre irmáns.

Escoitar e comprender catro entradas dun diario online e unha conversación.

Expresar sentimentos.

Solucionar de problemas.

Escribir unha carta a un consultorio contando un problema real ou imaxinario, seguindo os puntos traballados para conseguir unha boa expresión escrita.

RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS

STARTER UNIT

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de actividades	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

UNIT 1. TIME FOR A CHANGE

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCOITAR													
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.													
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.													
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

UNIT 2. STORYTELLING

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIAS											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

UNIT 3. CHOICES, CHOICES

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN							
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente			
FALAR														
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.														
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.														
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.														
CONVERSAR														
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.														
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.														
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula														
LER														
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.														
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..														
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.														
ESCRIBIR														
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.														
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.														
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.														
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.														
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA														
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos														
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.														
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.														
COMPETENCIA DIXITAL														
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.														
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.														

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

UNIT 4 . COMMUNICATION

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCOITAR													
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.													
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.													
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

UNIT 5. A LIFE OF CRIME

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											
LER											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.											
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.											
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.											
Comprende e valora o traballo cooperativo.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.											
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

UNIT 6. CREATIVITY

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

UNIT 7. A BIG IMPROVEMENT

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCOITAR													
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.													
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.													
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.											
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.											

UNIT 8. LIVING TOGETHER

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
							I	N	S	U	E
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA											
ESCOITAR											
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.											
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.											
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..											
FALAR											
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.											
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.											
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.											
CONVERSAR											
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.											
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.											
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula											

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portafolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

UNIT 9. COMING TOGETHER

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portafolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCOITAR													
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.													
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIAS													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

AVALIACIÓN XERAL

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA													
ESCOITAR													
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.													
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.													
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..													
FALAR													
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.													
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.													
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.													
CONVERSAR													
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.													
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.													
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula													
LER													
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.													
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..													
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.													
ESCRIBIR													
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.													
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.													
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.													
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.													
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de traballo	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos													
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.													
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requirida na Internet ou noutras fontes.													
COMPETENCIA DIXITAL													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.													
APRENDER A APRENDER													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.													
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.													
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.													
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.													
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.													
Comprende e valora o traballo cooperativo.													
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR													
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.													
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN						
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de notas	Portfolio	(Outros)	I	N	S	U	E	NT	SB
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.													
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.													

RÚBRICA DE AVALIACIÓN DE CONTIDOS E COMPETENCIAS CLAVE INTEGRADAS

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).								
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.								
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).								
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.								
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.								
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN								
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.								
PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.								
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento).								
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.								

PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.									
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).									
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.									
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.									
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.									
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.									
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).									
PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.									
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.									
PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.									
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).									
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.									
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.									
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.									
PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.									
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL									

PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.									
PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.									
PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.									
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.									
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.									
PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.									
PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).									
PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes eculturas, amosando respecto perante as diferenzas.									
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.									

CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBLES

Contidos	Crterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 1. Comprensión de textos orais		
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e de tema. -Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido xerado, información esencial, puntos principais, detalles relevantes). -Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. -Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. -Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal .</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. 	<p>Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados, a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns, en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer), condicións de vida (contorno, estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións),</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. e. descrições de persoas, compras a través de Internet, conversacións telefónicas conversacións sobre deporte, comida ou animais, plans para a fin de semana), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, centros de lecer, de estudos ou traballo) 3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dous ou máis interlocutores, que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua. 4. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o

<ul style="list-style-type: none"> - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados, puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa e os seus contrarios. - Fórmula de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida cotiá; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da Información e da Comunicación. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. 	<p>comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual), e convencións sociais (costumes, tradicións).</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura afirmativa e negativa para mostrar aprobación ou desaprobación).</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p>	<p>interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que dixo.</p> <p>5. Comprende, nunha conversación formal, ou entrevista (p.e. en centros de estudos ou de traballo) na que participa o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que xa se lle dixo.</p> <p>6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (p. e., sobre un tema curricular, ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articulados con lentitude e claridade (p. e. noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión</p>
--	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción		
<p>Estratexias de produción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. - Adecuar o texto ao destinatario, contexto e canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso. <p>Execución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar a mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, no seu caso, aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Apoiarse e sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe “prefabricada”, etc.). - Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos ou paratextuais: <ul style="list-style-type: none"> Lingüísticos <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir ou parafrasear un termo ou expresión. Paralingüísticos e paratextuais <ul style="list-style-type: none"> - Pedir axuda. - Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. 	<p>Producir textos breves e comprensíbeis, tanto en conversación cara a cara coma por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se da, se solicita e se intercambia información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional. Xustificanse brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, ou o interlocutor teña que solicitar ás veces a repetición do mesmo.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (p. e. transparencias ou PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas. 2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). 3. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono, ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. 4. Toma parte nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional (p. e. para describir persoas, animais, cousas e lugares, falar de actividades, expresar habilidades, falar de acontecementos), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

<ul style="list-style-type: none"> - Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica). - Usar sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais. <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. <p>Estruturas sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación.</p>	<p>propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto de modo sinxelo, coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso habitual; empregar para comunicarse mecanismos sinxelos ou bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixis persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira clara e intelixíbel, aínda que ás veces resulte evidente o acento estranxeiro, ou se cometan erros de pronuncia esporádicos, sempre que non interrompan a comunicación, e os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse medianamente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para buscar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en gran medida da actuación do interlocutor.</p>	
--	--	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión ao mesmo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais). - Formulación de hipótese sobre contido e contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e</p>	<p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso coma en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida (contorno,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (p. e., nun centro escolar, un lugar público ou unha zona de lecer). 2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional. 3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun mesmo, na que se describen persoas, obxectos e lugares ou se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 4. Entende o esencial de correspondencia formal na

<p>actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades. - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. -Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.* <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p>	<p>estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro educativo, nas institucións) e convencións sociais (costumes, tradicións).</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e peche textual).</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. estrutura afirmativa e negativa para mostrar aprobación ou desaprobación).</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e inferir do contexto e do cotexo, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico.</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común (p. e. \$, %, @), e os seus significados asociados</p>	<p>que se lle comunican asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas ou unha compra en Internet).</p> <p>5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.</p> <p>6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>7. Comprende o esencial (p. e. nas lecturas graduadas ou nas seccións de Reading) de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.</p>
---	---	--

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
<p>Estratexias de produción: Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, que se pode ou se quere dicir, etc.). - Localizar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou gramática, obtención de axuda, etc.). <p>Execución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta da tarefa) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñíbeis. - Intentar sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada"). etc.). <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</p> <p>Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais. - Descrición de calidades físicas e abstractas 	<p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoábel de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns das citadas funcións e os patróns discursivos de uso máis frecuente para organizar o texto escrito, de xeito sinxelo, coa suficiente cohesión interna e coherencia con respecto ao contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións (p. e. para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo). 2. Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, chats), nos que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese. 3. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves (p. e. en Twitter ou Facebook) relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta. 4. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e se mantén o contacto social (p. e. con amigos noutros países), intercámbiase información, describíndose en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (p. e. a vitoria nunha competición); danse instrucións, fanse e acéptanse

<p>de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros. - Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos. - Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza, a sorpresa, e os seus contrarios. - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. - Estabelecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. <p>Estruturas sintáctico-discursivas.* Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contorno; actividades da vida diaria; familia e amigos; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e contorno natural; e Tecnoloxías da información e da comunicación. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p>	<p>de estruturas sintácticas de uso habitual, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipses, deixis persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes e sobre temas menos coñecidos haxa que adaptar a mensaxe. Coñecer e aplicar, de modo adecuado para facerse comprensible case sempre, os signos de puntuación elementais (p. e. punto, coma) e as regras ortográficas básicas (p. e. orde dos adxectivos, ou separación de palabras ao final de liña), así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>ofrecementos e suxestións (p. e. dan instrucións de como chegar a un lugar, poñen ou aceptan queixas ou dan consello), e exprésanse opinións de modo sinxelo.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>
--	--	--

*Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to- infinitive; for); comparación ((not) as as; more dangerous (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

Relacións temporais (as soon as; while).

Afirmación (affirmative sentences; tags).

Exclamacións (What + (Adj. +) noun, e.g. What a story!; How + Adj., e.g. How interesting!; frases e expresións exclamativas, e.g. Yuck!, Italian food is great!, No way!).

Negación: oracións negativas con not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags).

Interrogación (Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags).

Expresión do tempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect; Past Perfect); presente (Present Simple and Continuous); futuro (going to; will; Present Continuous con valor de futuro).

Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple, and Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).

Expresión da modalidade: factualidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obrigación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (Present Continuous).

Expresión da existencia (e. g. There is / are; There was / were); a entidade (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); a calidade (e. g. grilled chicken; very cold).

Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).

Expresión do espazo (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión do tempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

Expresión do modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram; How...?).

CONTIDOS LINGÜÍSTICOS E COMPETENCIAS

STARTER UNIT

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: unha conversación entre amigos sobre comida; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.		PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC	
B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.		PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC	
B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.		PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC	
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.		PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	
B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos		PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que	CL CD AA CEC	

		persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción:compleción da tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal, se describen rutinas e pratos típicos. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas,a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e	CL AA CEC

			puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa <i>no iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do email <i>Our new music group</i>; comprensión da información detallada nun chat. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se	CL CD AA CEC

			narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: completación da tarefa no iPack como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; redacción dunha descrición sobre as vacacións. 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida	CL CD AA CEC

		liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutras países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:pronunciación do novo vocabulario. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: unha conversación entre dous amigos falando sobre comida; intercambio de preguntas e respostas sobre a última vez que fixeron algo; explicación do que adoitan facer nas vacacións; comparación entre pratos de diferentes países; lectura e comprensión dun email no que se describe un ensaio co grupo musical (<i>Our new music group</i>), un chat no que se describen unhas vacacións; narración de experiencias pasadas; compleción dun texto sobre vacacións; redacción dunha descrición sobre unhas vacacións. ▪ Funcións comunicativas:descrición de alimentos; narración da última vez que realizaron algunhas actividades; descrición de rutinas sobre 	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	CL AA CEC
				CL AA CEC
				CL CD AA CEC
				CL CD AA CEC

	<p>vacacións; narración de feitos sobre un grupo musical; narración de feitos pasados; descrición de actividades de vacacións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Feelings and qualities: <i>angry, excited, funny, lonely, tired</i>. Holidays: <i>book a hotel / hostel / B and B (bed and breakfast), buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburnt, go abroad on holiday, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss the flight / the bus / the train, send a postcard to your friends</i>. Food: Nouns: <i>beans, carrots, cheese, chicken, chilli sauce, salt and pepper, sugar, yoghurt</i>. Adjectives: <i>crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty</i>. Learn it!: <i>lose, miss</i>.</p> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: <i>completed actions in the past</i>. Present simple and present continuous: <i>habits and activities that are happening now</i>. Comparative and superlative adjectives.</p> 	<p>institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	--	---	--	--

UNIT 1. TIME FOR A CHANGE

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: calidades persoais, acontecementos na vida dunha ximnasta; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.		PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC	
B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos cotiáns e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.		PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC	
B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.		PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC	
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.		PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC	
B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita,		PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais,	CL CD AA CEC	

		aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén un apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: completión da tarefa <i>noIPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala da personalidade de amigos e familiares, se dan consellos, se contan novidades. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.		PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiáns, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC	
B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.		PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC	
B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.		PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC	
B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.		PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece	CL AA CEC	

			cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: completión da tarefa <i>noiPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do blog <i>Our year of change</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>From child to adult</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados,	CL CD AA CEC

			presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un perfil dun colexio (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde léxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou	CL CD AA CEC

		ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /j/; o estrés nas frases. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: ortografía das palabras co son /j/. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre os acontecementos que fan madurar ás persoas; descrición de calidades persoais; un vídeo cultural sobre como sobrevivir en ambientes difíciles; o vídeo interactivo <i>Starting university</i>; intercambio comunicativo sobre a personalidade de amigos e familiares; unha conversación dando consellos; participación en conversacións contando novidades ante as que se produce unha reacción; un blog sobre a vida dos estudantes noutros países (<i>Our year of change</i>), un artigo sobre rituais de crecemento en dúas culturas tribais (<i>From child to adult</i>); un perfil do seu centro educativo. ▪ Funcións comunicativas: descrición de 	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
----------------------------	--	---	---	---

	<p>fotografías; un programa de radio con chamadas dos oíntes; un consello a unha estudante sobre a súa carreira; audición dun ditado; audición dunha conversación sobre os acontecementos importantes na traxectoria dunha ximnasta olímpica; descrición da personalidade e calidades nas persoas; expresión de consellos; narración de novidades; expresión de reaccións; narración de experiencias persoais; descrición da vida dun estudante en UK; un cuestionario sobre personalidade; descrición de cerimonias e rituais; unha cronoloxía; a descrición dun perfil dun colexio; descrición da vida de estudantes; respostas a un cuestionario describindo as calidades persoais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Behaviour: <i>acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary.</i> Personal qualities: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable.</i> Growing up ceremonies: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors.</i> Word builder: <i>arrival, population, protection, survival.</i> Learn it!: <i>degree, career.</i> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Modals of obligation, prohibition and necessity: <i>have to / had to / must / mustn't / need to / needed to.</i> Modals of ability, permission and advice: <i>can / could / will be able to / allow to / be allowed to / should / ought to.</i> 	<p>institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p> <p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	--	---	--	--

		libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	---	--	--

UNIT 2. STORYTELLING

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: fotografías relacionadas con películas; unha novelista; eventos culturais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente,	CL AA CEC

			e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen películas e se expresa a súa opinión, se narran feitos, se fala da narración de historias. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía	CL CD AA CEC

		ou lle volvan a formular o que din.	básicas (saúdo e tratamento).	
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>How to make a blockbuster</i>; comprensión da información detallada nun texto cultural <i>A storytelling tour of Ireland</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha	CL CD AA CEC

			cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha historia (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e	CL CD AA CEC

		saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	situacións da vida cotiá e do seu interese.	
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutras países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /s/ e /z/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons /s/ e /z/. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre historias favoritas; un podcast sobre os hobbies dunha novelista; un vídeo cultural sobre grandes escritores irlandeses; uns anuncios sobre os eventos culturais en Londres; o vídeo interactivo <i>Meeting a storyteller</i>; descrición de fotografías sobre películas e opinión sobre elas; intercambio comunicativo falando sobre os seus gustos e preferencias sobre películas que viran; conversación sobre unha experiencia que viviran 	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
		B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
		B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en	CL CD AA CEC

	<p>real ou inventada; un artigo sobre a produción de películas de éxito (<i>How to make a blockbuster</i>), unha apunta sobre a novela <i>The Hobbit</i>; un texto sobre un tour de narración de historias en Irlanda (<i>A storytelling tour of Ireland</i>); anuncios sobre acontecementos culturais en Londres; unha historia con final feliz; compleción de apuntas sobre libros e películas; compleción dun podcast; produción dunha historia sobre un feito que finalmente acabou ben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición de fotografías de películas; biografía dunha novelista e descrición dos seus hobbies; audición dun ditado; descrición de eventos nuns anuncios; descrición de películas; expresión do gusto en referencia ás películas; narración dunha experiencia real ou inventada; descrición de aspectos culturais; un diálogo sobre asistir a un evento cultural; narración sobre a produción de películas; crítica literaria dunha novela de fantasía; descrición de puntos culturais en Irlanda; información de eventos; narración dunha historia; expresión da opinión sobre películas e libros. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Describing films: <i>disappointing, dramatic, dull, entertaining, exciting, frightening, funny, informative, original, predictable, realistic, shocking, spectacular, surprising.</i> Books and films: <i>actor, beginning, critic, editor, ending, film director, main character, novelist, plot, reader, scene, setting.</i> Storytelling: <i>ghost, gift, joke, legend, live, performer.</i> Word builder: <i>adverbs of degree.</i> Learn it! <i>character.</i> 	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>registro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Estruturas sintáctico-discursivas: Quantifiers: <i>too, too much, too many, (not) enough.</i> Past simple: completed actions in the past. Past continuous: activities in progress at a certain time in the past. <i>when / while.</i> Verbs with -ing and to. 		
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	

UNIT 3. CHOICES, CHOICES

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades ó aire libre e talleres de actividades; suxestións ata chegar a un acordo; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a	CL AA CEC

		de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen fotografías, actividades, se fala sobre as compras e as rebaixas, sobre actividades extraescolares, pratos internacionais, se chega a un acordo. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con	CL CD AA CEC

			imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de óntes sobre o contido destas.	
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Looking for a bargain</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>A taste of the world</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou salientables para	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC

		os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.		
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de debate (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con	CL CD

		e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /3:/ e /ə/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /3:/ e /ə/. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre comprar online e na rúa; unha conversación sobre as actividades realizadas; un vídeo cultural sobre restaurantes 	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

<p>internacionais en UK; unha conversación acordando comprar un agasallo; o vídeo interactivo <i>Interesting Journeys</i>; debate sobre as súas preferencias á hora de comprar; intercambio de información sobre as actividades extraescolares que probaran; conversación sobre a comida internacional que probaran e a súa opinión ó respecto; unha conversación recomendando unha actividade e chegando a un acordo; un artigo sobre as compras de Nadal (<i>Looking for a bargain</i>), un post nun foro sobre un choio das rebaixas, un artigo sobre comida internacional (<i>A taste of the world</i>); unha conversación na que se suxiren distintas actividades e se acorda realizar unha; unha situación na que se require organizar un evento de despedida; un ensaio sobre as vantaxes e desvantaxes dos campamentos nas vacacións; redacción dun post sobre un choio que compraran nalgunha ocasión; elaboración dunha lista de actividades extraescolares; produción de notas sobre a cultura de Trindade e Tobago; elaboración dun diálogo; produción dun ensaio e debate.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funcións comunicativas: descrición de actividades; información sobre un país e descrición dos pratos típicos; audición dun ditado; audición dunha conversación tomando decisións e chegando a un acordo; descrición de hábitos de compras e preferencias; descrición de actividades extraescolares; descrición de pratos internacionais e expresión da súa opinión; suxestións e acordos; descrición de 	<p>enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	
	<p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p>	<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

	<p>hábitos de compras e tipos de compras; descrición dunha experiencia nas rebaixas; descrición de comidas internacionais; expresión de suxestións e acordos; descrición de vantaxes e desvantaxes; descrición dunha experiencia persoal; descrición de aspectos culturais dun país; un diálogo; un ensaio e debate.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Money and shopping: <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste.</i> Free-time activities: <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding.</i> Phrasal verbs: <i>catch up, join in, miss out, pick up, take up, try out.</i> Food adjectives: <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet.</i> Word builder: Phrasal verbs with 'up': <i>fill up, queue up, set up, turn up, wash up.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i>. Present perfect with <i>still, yet</i> and <i>already</i>. 	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

UNIT 4. COMMUNICATION

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); 	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

	<p>identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: aparatos electrónicos; solicitar axuda por teléfono; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</p>		<p>un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p>	
		<p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p>	<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p>	<p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais</p>	

			ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: completión da tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se describen situacións, se expresa o gusto pola música, se expón un problema. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p>	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.</p>	<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
		<p>B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.</p>	<p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

			temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>On your travels</i>; comprensión da información detallada na páxina de preguntas <i>Nigerian Talkin'g Drums</i>. 	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.</p>	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.</p>	<p>PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.</p>	<p>PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un email informal (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha	CL CD AA CEC

			competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /t/, /d/ e /id/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /t/, /d/ e /id/. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre as linguas de Sudáfrica; un manual de instrucións; unha conversación sobre aparatos de tecnoloxía; un vídeo cultural sobre a importancia dos tambores en diferentes culturas; tres conversacións telefónicas nas que se solicita axuda; o vídeo interactivo <i>The language café</i>; descrición de fotografías; intercambio comunicativo de preguntas e respostas para adiviñar un aparato; unha charla sobre o seu músico favorito; unha conversación telefónica expoñendo un problema; representación dun role-play sobre un problema cun aparato electrónico; un texto sobre diferentes problemas nas viaxes (<i>On your travels</i>), unha páxina de preguntas frecuentes (<i>Nigerian Talking Drums</i>); un diálogo entre un axente de asistencia técnica e un cliente cun problema; un email informal; redacción dunha historia sobre unha viaxe escolar ou de vacacións; compleción dunhas instrucións sobre o funcionamento dun 	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL</p>

	<p>aparato electrónico; elaboración dun diálogo no que se solicita axuda por teléfono sobre un problema técnico; redacción dun email informal a un amigo que fai plans para visitalo para practicar o idioma.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición de linguas estranxeiras; descrición de aparatos tecnolóxicos; descrición de métodos de comunicación, a través de tambores; audición dun ditado; petición de axuda por teléfono; descrición de aspectos positivos e negativos en fotografías; descrición de situacións; petición de información sobre as características dun aparato; expresión do gusto sobre músicos; descrición dun problema; un role-play; descrición de experiencias persoais; descrición de métodos de comunicación en diferentes culturas; petición de axuda para resolver un problema; narración dunha experiencia persoal a través dun email; narración dunha experiencia persoal dunha viaxe; unhas instrucións de funcionamento; petición de axuda a través do teléfono; planificación dunha vistia a través dun email informal. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Emotions: <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, frustrating, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.</i> Gadgets: <i>browse, charge, mute, plug in, press, scroll, swipe, switch off, switch on, tap, update.</i> Communicating with music: <i>express, invite, spread the news, squeeze, warn.</i> Word builder: <i>-ing and -ed</i> adjectives. ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Present perfect and past simple. 	<p>produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	---	--	--	---

	Subject and object questions. Present perfect with ever, never and just.		
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	

UNIT 5. A LIFE OF CRIME

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: delitos e fotografías; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións,	CL AA CEC

		ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa <i>no iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións sobre delitos, leis, fotografías. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC

		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Katie Frye, private eye</i>; comprensión da información detallada do artigo <i>In the eyes of the law</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta	CL CD AA CEC

		temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un artigo para un periódico (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC

		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <i>Linking words</i> ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre o roubo dun cadro de Cezane; audición de historias sobre delitos; audición dun programa sobre un impostor; descrições de fotografías nas que se cometen diferentes delitos; un vídeo cultural sobre un día na vida dun policía norteamericano; o vídeo interactivo <i>Analyzing a crime scene</i>; identificación de persoas que comenten crimes e persoas que loitan 	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
		B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
		B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e	CL CD AA CEC

	<p>contra o crime; opinión sobre a gravidade de diferentes delitos e o traballo máis difícil; debate sobre os peores delitos cometidos por impostores; exposición de normas e leis para o instituto ou a cidade na que viven; unha entrevista a unha detective privada (<i>Katie Frye, private eye</i>); un artigo sobre diferentes leis (<i>In the eyes of the law</i>); a descrición dunha fotografía; un artigo de periódico (<i>Supergran to the rescue!</i>); redacción de leis ou normas para o seu centro educativo ou cidade; contestación ás preguntas sobre un artigo periodístico; redacción dun artigo sobre un delito para un periódico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición dun delito; un programa de radio describindo a un delincente; descrición de fotografías; descrición das obrigacións laborais dun policía; descrición dunha escena; descrición de ocupacións / oficios; expresión da opinión; debate sobre delitos; descrición de normas e leis; unha entrevista; a descrición dun enigma; fichas de datos persoais; descrición de leis; narración dun acto heróico; narración de feitos; un artigo periodístico sobre un delito. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Criminals and crime fighters: <i>burglar, detective, fraudster, judge, lawyer, mugger, police officer, thief, traffic warden.</i> Crimes: <i>arson, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identity theft, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism.</i> People in town: <i>business owner, ecologist, household, local council, resident.</i> Word builder: <i>illegal, illogical, impossible, irresponsible, unfair.</i> 	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensións de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos</p>	<p></p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Estruturas sintáctico-discursivas: Past perfect. Relative pronouns: <i>who, which, whose, where</i>. Modals of deduction: <i>can't, could, may, might, must</i>. 		transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

UNIT 6. CREATIVITY

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: reciclaxe, inventos, un menú nun restaurante; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa <i>noIPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de reciclaxe, inventos, un menú. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervé na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e	CL CD AA CEC

			sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>Cleaning up the fashion industry</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>Maple Leaf Sports</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiás, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas	CL CD

		lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.	AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación	CL CD AA CEC

			dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutras países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons // e /tj/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía das palabras cos sons // e /tj/. ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre o problema do lixo en Nova York; unha lección de ciencias sobre os inventos; un texto sobre o curling; un vídeo cultural sobre deportes canadenses; unha conversación nun restaurante sobre un menú; un vídeo interactivo <i>A sustainable</i> 	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
		B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
		B5.3. Producir textos escritos sen faltas de	PLEB5.3. Utiliza as convencións	CL

<p><i>restaurant</i>; exposición de ideas para protexer o medio natural; práctica dun diálogo nun restaurante; un artigo sobre produtos feitos con material reciclado (<i>Cleaning up the fashion industry</i>), dúas apuntas sobre dous inventos (<i>Tried and tested by you</i>); un artigo sobre deportes canadenses (<i>Maple Leaf Sports</i>); un menú dun restaurante; un informe sobre aparatos electrodomésticos (<i>Household appliances, past and present</i>); produción dun ciclo para a elaboración dun xersei; compleción dun diagrama sobre nomes compostos relacionados co xeo e os deportes; redacción de normas para o seu deporte favorito; redacción dun informe sobre os efectos positivos e negativos dos aparatos electrónicos para o medio natural.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición dun problema relacionado co medio natural; análise de dous inventos; descrición da información sobre varios deportes; descrición dun menú; descrición de pratos sostenibles; descrición de medidas para a conservación do medio natural; petición de información sobre un invento; descrición da elaboración de produtos con material reciclado; expresión da opinión sobre dous produtos; descrición de información sobre deportes canadenses; descrición da evolución dos electrodomésticos; descrición dun ciclo para a elaboración dun produto; un diagrama; descrición de normas; un informe. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Environment verbs: <i>bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste</i>. Technology 	<p>ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p>	<p>orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>	<p>CD AA CEC</p>
	<p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p>	<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes eculturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais</p>	

	<p>adjectives: <i>convenient, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.</i> Winter sports: <i>goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.</i> Word builder: <i>Compound nouns: football pitch, hockey stick, ice hockey, ice rink, ice skates, spectator sport, sports coach, summer sport, world sport.</i> Learn it! Collective nouns: <i>club, crowd, team.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Present simple passive. Past simple passive. 	un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.	multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

UNIT 7. A BIG IMPROVEMENT

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPETENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: comentarios deportivos, tarefas do fogar, viaxes; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>

		son non estea distorsionado.	de lecer, de estudos ou de traballo).	
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa noiPack como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de deportes, calidades persoais, redes sociais, viaxes. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente	CL CD AA CEC

	facerse entender.		sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>The sports stars of the future?</i>; comprensión da información detallada na páxina web sobre as 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material	CL CD

	redes sociais na India.	información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha entrada dun blog 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e	CL CD AA

	(Writing plan).	modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /əʊ/ e /ɒ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía 	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que	CL AA CEC

<p>de palabras cos sons /æʊ/ e /ɒ/.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: uns comentarios sobre diferentes deportes; un vídeo interactivo sobre un tour por unha escola de fútbol; un texto sobre as predicións para o futuro relacionadas co deporte e a tecnoloxía; un programa de radio sobre diferentes tarefas do fogar no futuro; un vídeo cultural sobre a cidade de Delhi; dous diálogos sobre a preparación dunha viaxe; o vídeo interactivo <i>A train journey to Wembley</i>; intercambio comunicativo sobre deportes e calidades para a práctica de deportes; formulación das preguntas dun cuestionario; debate sobre o uso de redes sociais; un role-play no que se reserva unha viaxe; un artigo sobre a práctica de deportes por robots (<i>The sports stars of the future?</i>); unha páxina web sobre as redes sociais na India; uns anuncios sobre expedicións para voluntarios; unha entrada dun blog sobre temas persoais que mellorar; un comentario sobre un partido de fútbol; redacción dun texto con predición e plans para o futuro; elaboración dun role-play xestionando unha viaxe; redacción dunha entrada nun blog con propostas de solucións para aspectos que queren mellorar. Funcións comunicativas: descrición de deportes; descrición dunha escola deportiva; predicións de futuro; audición dun ditado; descrición de tarefas do fogar; descrición dunha viaxe; descrición de deportes e calidades persoais para a práctica de deportes; un cuestionario; descrición do uso das redes sociais; petición de información para unha viaxe; descrición das vantaxes 		teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	
	B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
	B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propios do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
	B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC
	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC

	<p>e desvantaxes sobre a práctica de deporte por robots; descrición do uso das redes sociais na India; anuncios que describen viaxes; descrición de información persoal con propostas para mellorar; un comentario deportivo; expresión de predicións para o futuro; un role-play sobre unha viaxe; unha entrada nun blog describindo propostas persoais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Behaviour: <i>acceptable, common, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, obligatory, rare, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary.</i> Personal qualities: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable.</i> Growing up ceremonies: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors.</i> Word builder: <i>arrival, population, protection, survival.</i> Learn it!: <i>degree, career.</i> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Will and be going to. Indefinite pronouns: <i>some-, any-, no-, every-.</i> Tenses for future arrangements: present simple, present continuous and future continuous. 	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

UNIT 8. LIVING TOGETHER

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE-TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación 	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

	<p>para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: personalidade, relacións persoais, situacións embarazosas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</p>	<p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p> <p>B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes</p>	<p>educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiáns e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados</p>	<p></p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	---	---	--	---

		moi redundantes.	amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>IPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala da personalidade, relacións persoais, se piden desculpas. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando	CL CD AA CEC

			información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>The best of friends</i>; comprensión da información detallada na guía de viaxes online <i>The people of Papuea Guinea</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida releer as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de	CL CD AA CEC

			idiomas ou unha compra por internet).	
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración dos textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha enquisa (<i>Writing plan</i>). 	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúde e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>

			persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i> ('<i>ll</i>, <i>won't</i>). ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: as formas contraídas de <i>will</i> ('<i>ll</i>, <i>won't</i>). ▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre relacións importantes nas nosas vidas; una conversación telefónica sobre aspectos embarazosos dos pais do falante; un vídeo cultural sobre os xogos tradicionais de Escocia; unha conversa na que se piden desculpas; o vídeo interactivo <i>Family history</i>; descrición de calidades positivas e negativas propias e doutras persoas; presentación de consellos para relacións entre pais e fillos; intercambio de preguntas e respostas dunha enquisa sobre diferentes supostos; un texto sobre o horóscopo chinés (<i>The Chinese zodiac</i>); un artigo sobre relacións peculiares entre animais (<i>The best of friends</i>); un texto sobre a relación dunha moza cos seus pais; unha enquisa sobre o que se faría en diferentes situacións; unha guía de viaxes online (<i>The people of Papua New Guinea</i>); unha enquisa sobre as personalidades en situacións sociais; 	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

	<p>redacción dunha lista de personaxes famosos e o seu horóscopo chinés; redacción dun texto breve sobre un acontecemento deportivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición de relacións persoais; descrición de accións ou calidades embarazosas; audición dun ditado; descrición de tradicións deportivas escocesas; petición de desculpas; descrición de calidades persoais; ofrecemento de consellos sobre relacións persoais; unha enquisa sobre situacións supostas; unha enquisa sobre supostos; descrición da historia de Papúa Nova Guinea; enquisa sobre a personalidade e comportamento en situacións sociais; descrición dun acontecemento deportivo. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Personality adjectives: <i>charming, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable, vain.</i> Relationships and phrasal verbs: <i>fall out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to.</i> Conflict: <i>battle, independence, intimidate, peace, ruled, violence.</i> Word builder: <i>difference, diversity, happiness, independence, sadness, tolerance, violence.</i> Learn it!: <i>sensible and sensitive; attend and assist.</i> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: The first conditional: <i>If + present simple = will + infinitive.</i> The second conditional: <i>If + past simple = would + infinitive.</i> will for promises. 	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no</p>		

		centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		
--	--	---	--	--

UNIT 9. COMING TOGETHER

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (Listening preparation); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: obras e accións benéficas, moda, inmigración; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas. 	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular	CL AA CEC

			o dito.	
		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén un apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: completión da tarefa <i>noiPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala de obras de caridade, moda, inmigración, campañas de protesta. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender. 	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas	PLEB2.5. Participa en conversas	CL

		predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	AA CEC
		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal da entrevista <i>Playing for change</i>; comprensión da información detallada no artigo <i>As British as Fish and Chips?</i>. 	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC

		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
Bloque 4: Producción de textos escritos				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a narración de textos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha carta formal (<i>Writing plan</i>). 	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC

		lóxica.		
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /g/ e /dʒ/. ▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía de palabras cos sons /g/ e /dʒ/. ▪ Aspectos socioculturais esociolingüísticos: un vídeo interactivo sobre un torneo de fútbol benéfico; unha audioguía sobre unha exposición de moda; un vídeo cultural sobre Marks and Spencer; unha reunión para organizar unha campaña de protesta; unha conversación propoñendo ideas para recadar diñeiro para un hospital; o vídeo interactivo <i>The Sunningwell Breakfast Club</i>; entrevista a un compañeiro sobre moda; suxestión dunha campaña de protesta comentando as vantaxes e desvantaxes dun tema; un cuestionario para 	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
		B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
		B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
		B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais	CL CD

	<p>mellorar o mundo (<i>A better world</i>); unhas entrevistas (<i>Playing for change, Transforming lives through music</i>); un anuncio sobre unha exposición de moda (<i>The origins of fashion</i>); un artigo sobre iconos británicos (<i>As British as Fish and Chips</i>); unha carta formal a un periódico; redacción dun texto en estilo indirecto sobre as respostas dun compañeiro sobre unha organización benéfica; redacción dun resumo en estilo indirecto dunha entrevista a un compañeiro sobre moda; redacción dunha carta formal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcións comunicativas: descrición dun acto benéfico; descrición dunha exposición sobre moda; proposta de ideas para organizar unha campaña; audición dun ditado; proposta de ideas para recadar fondos con fins benéficos; descrición dunha experiencia persoal; unha enquisa sobre distintos supostos; descrición dunha organización benéfica; unha entrevista sobre moda; descrición dun produto típico; exposición de suxestións, un cuestionario; unha entrevista; un anuncio informativo sobre unha exposición; descrición de iconas británicas; unha carta formal; descrición de vantaxes edesvantaxes dunhas actividades. ▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Charity actions: <i>campaign, contribute, donate, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer.</i> Fashion adjectives: <i>casual, delicate, durable, fashionable, full-length, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight, waterproof.</i> Immigration: <i>escape, immigrant, import,</i> 	<p>escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p> <p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p> <p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p> <p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p> <p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p> <p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p> <p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>
--	---	---	--	---

	<p><i>originate, persecution, refugee. Word builder: overcooked, overdeveloped, overpaid, overpriced, undercook, underdeveloped, underpaid, underpriced.</i></p> <p>Learn it!: <i>say and tell; latest and last (adj).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Reported speech. 			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

TEMPORALIZACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

PLANIFICACIÓN TEMPORAL DAS UNIDADES

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas e observacións
Starter unit	6	5-6	
1 Time for a change	11	10-12	
2 Storytelling	11	10-12	
3 Choices, choices	12	11-13	
4 Communication	11	10-12	
5 A life of crime	11	10-12	
6 Creativity	12	11-13	

7 A big improvement	11	10-12	
8 Living together	11	10-12	
9 Coming together	12	11-13	
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*	

GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

- Estructuras sintáctico discursivas:

- a) Presente do verbo to be e de have got.
- b) Repasar o Present Simple e o Present Continuous.
- c) Utilizar correctamente os cuantificadores e determinantes.
- d) Utilizar correctamente o Past Simple, o Past Continuous e as expresións temporais que os acompañan.
- e) Utilizar correctamente o Present Perfect Simple e as expresións temporais que o acompañan.
- f) Contrastar o uso do Present Perfect Simple e do Past Simple.
- g) Utilizar correctamente os comparativos e os superlativos dos adxectivos.
- h) Utilizar correctamente as estruturas (not) as ... as, too ... e (not) ... enough.
- i) Facer comparacións.
- j) Utilizar correctamente o futuro con will, be going to e o Present Continuous, e as expresións temporais que os acompañan.
- k) Utilizar correctamente o primeiro condicional.
- l) Usar correctamente os modais.
- m) Facer comparacións.
- n) Utilizar correctamente a voz pasiva en presente e en pasado.
- ñ) Utilizar correctamente os adverbios de modo.
- o) Utilizar correctamente os adverbios en grao comparativo e a estrutura as ... as.

▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

a) Falar de hábitos.

b) Expresar gustos e preferencias.

c) Utilizar correctamente a linguaxe para pedir comida

d) Falar de rutinas diarias e de actividades habituais.

e) Falar sobre normas de vestir e sobre moda.

f) Escribir un correo electrónico a un amigo/a que o vai visitar, para contarlle os seus plans, prestando atención ao uso dos adxectivos posesivos e pronomes para evitar a repetición.

4º ESO

OBXECTIVOS

- Repasar o vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, e os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.
- Repasar os seguintes puntos gramaticais: contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, os cuantificadores e os determinantes, e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- Intercambiar información persoal.
- Utilizar a linguaxe da clase.
- Pronuncia do vocabulario da unidade.
- Aprender o vocabulario relacionado cos deportes de risco e os adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar axeitadamente **be going to**, **will**, o *Present Simple* con valor de futuro e o *Future Continuous*.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un folleto sobre o paracaidismo con traxe de ás ou *wingsuit* e as consecuencias deste, unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra, unhas descrições de persoas recoñecidas porque correron riscos e un texto sobre os peores incendios da historia.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista.
- Falar sobre plans relacionados con actividades de risco que se presentan nun dos exercicios da unidade; falar de tres cousas que farán dous compañeiros/as á mesma hora do día e facer unha entrevista a un compañeiro/a.
- Escribir unha reportaxe sobre unha persoa que admiren prestando atención aos conectores causais e de efecto na oración inglesa.

- Pronunciar a forma débil e forte das palabras e os sons /ɪ/ e /e/, e a entoación de **will** en respostas curtas e afirmativas ou negativas.
- Aprender o vocabulario relacionado coa realeza, o cine e a televisión.
- Utilizar correctamente as oracións especificativas e as oracións explicativas.
- Utilizar correctamente os compostos de **some, any** e **no**.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha crítica da serie de televisión *Xogo de tronos*, unha guía de televisión dun xornal, un texto sobre artistas con tratamento real e outro sobre os acordos matrimoniais nas familias reais.
- escoitar de xeito comprensivo un debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos* e unha crítica dunha película.
- Facer un concurso de preguntas e respostas, proporcionar información e falar de cine.
- Escribir unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto.
- Identificar e producir os sons /s/, /k/ e /tʃ/ e practicar a entoación das preposicións en inglés.
- Aprender o vocabulario relacionado cos misterios, os fenómenos naturais e os sobrenaturais.
- Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple*, o *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e o **used to**.
- Ler de forma comprensiva e autónoma uns textos sobre misterios, un artigo sobre os nenos verdes de Woolpit, unhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais, un texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa e uns textos sobre desastres naturais.
- escoitar de xeito comprensivo a un guía turístico falar sobre un misterio, e as presentacións dos traballos escolares de dous alumnos.
- Falar sobre novas, inventar unha historia curta cun compañeiro e contala; falar sobre un fenómeno estraño.
- Escribir unha historia prestando atención ao uso dos conectores de secuencia.
- Identificar e producir os sons /w/, /j/, /v/, /əʊ/ e /ɔ:/.
- Aprender vocabulario relacionado coa mercadotecnia e coas compras.
- Utilizar a pasiva en presente, pasado e futuro.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha páxina web con información para consumidores e un texto sobre a historia do diñeiro.
- escoitar e comprender unha nova sobre o Día do Solteiro e unha conversa nunha tenda.
- Describir un produto, falar sobre o futuro e tomar unha decisión.
- Falar sobre algo para comprar ou vender.

- Escribir un artigo de opinión sobre as compras online ou en tenda, prestando atención ao uso da pasiva.
- Identificar e producir os sons /tʃ/, /ʃ/ e /dʒ/ e diferenciación de pronuncia dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo.
- Aprender vocabulario relacionado co medio ambiente e a reciclaxe.
- Utilizar correctamente o estilo indirecto e os verbos declarativos.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un informe sobre a limpeza do mar e un texto sobre as illas Galápagos.
- escoitar e comprender unha entrevista radiofónica e unha enquisa sobre a reciclaxe.
- Dicar o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa e facer unha enquisa.
- Frases que se utilizan ao chegar a un hotel.
- Escribir un post sobre unha viaxe, incluíndo conectores copulativos.
- Identificar e producir os sons /θ/, /ð/, /ʊ/ e /u:/.
- Aprender vocabulario relacionado coas partes do corpo e cos problemas de saúde.
- Utilizar axeitadamente os verbos modais.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo online sobre un mozo que quedou en coma tras un accidente de tráfico e un texto sobre as fobias.
- escoitar e comprender unha conversa sobre tres atletas e outra sobre problemas de saúde.
- Especular, falar sobre a saúde e sobre imaxes.
- Ir ao médico.
- Escribir un correo electrónico informal, prestando atención ás fórmulas ou expresións de apertura e de peche.
- Identificar e producir os sons /i:/ e /aɪ/. A acentuación dos modais na oración.
- Aprender vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
- O uso do xerundio e o infinitivo.
- Ler de forma comprensiva e autónoma unha entrada de blog sobre viaxes especiais que se organizan para persoas cegas e un texto sobre a multiculturalidade de Londres.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un experimento e un diálogo sobre unha experiencia.
- Falar sobre preferencias, sobre un mesmo e comentar unha experiencia.
- Pedir indicacións no metro.

- Escribir una descripción sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios.
- Identificar e producir os sons /ʌ/, /æ/ e /u:/. A acentuación dos adverbios de cantidade na oración.
- Ler de forma comprensiva e autónoma un artigo sobre o estrés escolar e outro sobre a preparación para o futuro, repasando todas as estratexias de lectura aprendidas durante o curso.
- Revisar todas as técnicas de *word building* traballadas en todas as unidades do libro: as *collocations*, os *phrasal verbs*, os sufixos e prefixos e as familias de palabras en inglés.
- Repasar a gramática aprendida: o *Present Perfect Simple*, o *Past Perfect Simple*, o *Future Continuous*, os verbos modais, os infinitivos e xerundios, as oracións de relativo, os condicionais, as oracións temporais, a pasiva e o estilo indirecto.
- escoitar de xeito comprensivo unha gravación sobre tres alumnos/as de diferentes partes do mundo que falan sobre os seus colexios.
- Describir ilustracións e dar consellos.
- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo, utilizando unha linguaxe formal.

RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS

UNIT 1. TAKING RISKS

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											

crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprécia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

UNIT 2. KINGS AND QUEENS

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											
Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias, así como uns hábitos de											

UNIT 4. LIVING TOGETHER

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven											

Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																				
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																				
7. Conciencia e expresións culturais																				
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilizaas como fonte de enriquecemento.																				
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																				
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																				
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																				
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade para expresarse mediante códigos artísticos.																				
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.																				
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.																				
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.																				
Aprecia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.																				
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.																				
Aprecia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.																				
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.																				
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.																				

UNIT 5. MADE FOR YOU

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación					
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB	
1. Comunicación lingüística												
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.												
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.												
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.												
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.												
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.												
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.												
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.												
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.												
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.												

UNIT 6. SAVING OUR PLANET

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											

UNIT 8. MAKING SENSE

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											
Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións.											
Comprende sucesos, predí consecuencias e mellora e preserva as condicións de vida propia e dos demais; ademais, desenvólvese adecuadamente, con autonomía e iniciativa persoal en diversos ámbitos da vida e do coñecemento.											
Aplica os conceptos e principios básicos que permiten a análise dos fenómenos desde os diferentes campos de coñecemento científico.											
Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.											

AVALIACIÓN GLOBAL

Competencias	Instrumentos para avaliar						Cualificación				
	Traballo na clase	Proba escrita	Proba oral	Workbook	Portfolio	Outros	IN	SU	BE	NT	SB
1. Comunicación lingüística											
Estabelece vínculos e relacións construtivas cos demais e co contorno, e achégase a novas culturas, que adquiren consideración e respecto.											
Usa a comunicación lingüística como motor da resolución pacífica de conflitos.											
Expresa e comprende as mensaxes orais en situacións comunicativas diversas e adapta a comunicación ao contexto.											
Produce textos orais adecuados a cada situación, utilizando códigos e habilidades lingüísticas e non lingüísticas, así como regras propias do intercambio comunicativo.											
Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de textos, con intencións comunicativas ou creativas diversas.											
Usa a lectura como fonte de pracer, de descubrimento doutros contornos, idiomas e culturas, de fantasía e de saber.											
Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes á situación comunicativa en diferentes contextos sociais e culturais.											
Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.											
Le, escoita, analiza e ten en conta opinións distintas á propia.											
Expresa adecuadamente as propias ideas e emocións, e acepta e realiza críticas con espírito construtivo.											
Enriquece as relacións sociais e desenvólvese en contextos distintos ao propio, comunicándose nunha lingua estranxeira, polo menos.											
Accede a diversas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.											
2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía											
Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía o coñecemento sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade, e resolve problemas relacionados coa vida cotiá e co mundo laboral.											
Interpreta e expresa con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.											
Aplica a información a unha maior variedade de situacións e contextos, segue cadeas argumentais, identificando as ideas fundamentais, e estima e axuíza a lóxica e a validez de argumentacións e informacións.											
Identifica a validez dos razoamentos e valora o grao de certeza asociado aos resultados derivados dos razoamentos correctos.											
Identifica situacións que precisan elementos e razoamentos matemáticos, aplica estratexias de resolución de problemas e selecciona as técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar a realidade a partir da información dispoñíbel.											

realidade.																			
Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.																			
Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.																			
Resolve os problemas con actitude construtiva, mediante unha escala de valores baseada na reflexión crítica e no diálogo.																			
Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.																			
Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.																			
Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos.																			
Mantén unha actitude construtiva, solidaria e responsábel ante o cumprimento dos dereitos e obrigacións cívicas.																			
6. Sentido de iniciativa e espírito emprendedor																			
Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.																			
Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.																			
Elix con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.																			
Propónse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.																			
Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións, actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora.																			
Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas.																			
Pon en relación a oferta académica, laboral ou de lecer dispoñíbel, coas capacidades, desexos e proxectos persoais.																			
Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende.																			
Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.																			
Desenvolve habilidades e actitudes relacionadas co liderado de proxectos, as habilidades para o diálogo e a cooperación, a organización de tempos e tarefas, a capacidade de afirmar e defender dereitos ou a asunción de riscos.																			
Imaxina, emprende, desenvolve e avalía accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico.																			
7. Conciencia e expresións culturais																			
Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízalas como fonte de enriquecemento.																			
Reelabora ideas e sentimentos propios e alleos.																			
Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico.																			
Expresa e comunica diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.																			
Pon en funcionamento a iniciativa, a imaxinación e a creatividade																			

para expresarse mediante códigos artísticos.												
Coñece basicamente as principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas.												
Identifica as relacións existentes entre as manifestacións artísticas e a sociedade, a persoa ou a colectividade que as crea.												
É consciente da evolución do pensamento, das correntes estéticas, das modas e dos gustos.												
Aprécia a creatividade implícita na expresión de ideas, experiencias ou sentimentos a través de diferentes medios artísticos como a música, a literatura, as artes visuais ou escénicas.												
Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural.												
Aprécia e disfruta coa arte para poder realizar creacións propias.												
Desenvolve o desexo e a vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.												
Mostra interese por contribuír á conservación do patrimonio cultural e artístico.												

RÚBRICA DE AVALIACIÓN DE CONTIDOS

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo o que non se coñece.	Reflexiona sobre o proceso de comprensión, sacando algunhas conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido e intuindo parte do que non se coñece.	Reflexiona sobre parte do proceso de comprensión, sacando conclusións (en certas ocasións) sobre a actitude do falante e sobre o contido pero non sempre pode intuír o que non se coñece.	Non reflexiona sobre o proceso de comprensión, nin saca conclusións sobre a actitude do falante nin sobre o contido e non intúe o que non se coñece.
Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, algunhas das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Distingue, con apoio visual ou escrito, parte das ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.	Non distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.
Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión ou anuncios publicitarios cando hai apoio visual, nunha variedade estándar da lingua.
Capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta algúns dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Capta parte dos puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.	Non capta os puntos principais de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico.
Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica algunhas das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Identifica parte das ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.	Non identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.
Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Entende algo do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns	Entende parte do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.	Non entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas,

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
	detalles.		hoteis, restaurantes), aínda pedindo confirmación dalgúns detalles.
Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo.	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, algunha información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, parte da información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, sempre que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo	Non comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa, información relevante sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais, aínda que poida pedir que se lle repita, algo do que se lle dixo
Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, algunhas explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Comprende, nunha conversa informal na que participa, parte das explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).	Non comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción			
Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza algúns recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai algún uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Utiliza parte dos recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e fai uso (en certas ocasións) de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	Non utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas e non fai uso de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.
Nas actividades de aula, a maioría das veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, algunhas veces intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, en certas ocasións intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.	Nas actividades de aula, a maioría das veces non intervén na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible.
Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando algunhas ideas principais brevemente, e respondendo a algunhas preguntas sinxelas de oíntes.	Fai presentacións breves, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), explicando (en certas ocasións) as ideas principais brevemente, pero non sempre pode responder a preguntas sinxelas de oíntes.	Non fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), e non explica as ideas principais brevemente

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			e con claridade, nin responde a preguntas sinxelas de oíntes.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese adecuadamente en algunhas situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e sabe solicitar, as veces, información, axuda ou explicacións.	Desenvólvese (en certas ocasións) adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, pero non sempre sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.	Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe noutros países, e non sabe solicitar, información, axuda ou explicacións.
Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai suxestións; pide e dá indicacións con certo detalle; e describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	Participa adecuadamente en algunhas conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai algunhas suxestións; (en certas ocasións) pide e dá indicacións con certo detalle; e as veces describe temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	As veces participa en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; fai suxestións en certas ocasións; pero non sempre pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.	Non participa adecuadamente en conversas informais cara a cara, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais; non fai suxestións; non pide e dá indicacións con certo detalle; describindo temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou de actualidade.
Toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Toma parte en algunhas conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, as veces intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade (en certas ocasións).	Non sempre toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.	Non toma parte en conversas formais, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir algúns significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir parte dos significados a partir do seu coñecemento do mundo.	Nas actividades de lectura da aula, non explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo.
Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información.	Procura e entende algunha información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza parte da información.	En certas ocasións procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e non sempre analiza a información.	Non procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de consulta (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relacionados coa

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			súa especialidade ou cos seus intereses, e non analiza a información.
Entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende en parte o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Entende (en certas ocasións) o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).	Non entende o sentido xeral de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo, relacionados con asuntos do seu interese (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).
Localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais.	Localiza con facilidade parte da información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; as veces recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica (en certas ocasións) as conclusións principais.	En certas ocasións localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; recoñece algunhas ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non sempre identifica as conclusións principais.	Non localiza con facilidade información específica en textos xornalísticos en calquera soporte; non recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e non identifica as conclusións principais.
Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	As veces comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	Non sempre comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.	Non comprende correspondencia persoal, en calquera soporte, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais.
Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	En certas ocasións entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non sempre entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.	Non entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional.
Identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	As veces identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	Non sempre identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.	Non identifica información relevante en instrucións sobre o uso de aparellos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade.
Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	As veces comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non sempre comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves.	Non comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			breves.
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción			
Escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	En certas ocasións escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente algunhas situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	As veces escribe informes breves e sinxelos nos que non sempre dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo (en certas ocasións) brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	Non escribe informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.
Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	As veces escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non sempre escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.	Non escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas, fundamentalmente destinada a realizar unha xestión sinxela, respectando as convencións formais.
Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.	As veces escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando en ocasións as convencións e as normas de cortesía.	En ocasións escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, non sempre respectando as convencións e as normas de cortesía.	Non escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía.
Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.	As veces escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (en certas ocasións) experiencias, impresións e sentimentos.	Non sempre escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe (con dificultade) experiencias, impresións e sentimentos.	Non escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos.
Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	En ocasións consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non sempre consegue completar un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.	Non completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral.

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
Escrebe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Escrebe, con dificultade, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Non sempre pode escribir, o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.	Non escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.
Toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	En ocasións toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non sempre consegue tomar notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	Non toma notas con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.
Fai unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	As veces consegue facer unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non sempre consegue unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	Non fai unha presentación dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando as convencións ortográficas e os signos de puntuación.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural			
Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	As veces exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza algúns dos esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non sempre exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza, en certas ocasións, os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.	Non exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e non utiliza os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez.
Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Produce textos escritos en diferentes soportes, con algúns erros ortográficos e de puntuación, e utiliza as veces o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non sempre produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e utiliza (en certas ocasións) o corrector informático para detectar e corrixir erros.	Non produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación, e non utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros.
Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	En ocasións, desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, as veces, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non sempre se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe e, en certas ocasións, sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.	Non se desenvolve adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe, e non sabe solicitar axuda ou explicacións, e facer unha reclamación de xeito sinxelo.
Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais.	Recoñece as veces os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en parte, a resolución de malentendidos interculturais.	Non sempre recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira abordando, en certas ocasións, a resolución de malentendidos interculturais.	Non recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e non aborda con eficacia

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO			
Conségueo	Non o consegue totalmente	Conségueo con dificultade	Non o consegue
			a resolución de malentendidos interculturais.
Comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	As veces comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non sempre comprende e utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	Non comprende e non utiliza con corrección suficiente os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.
Comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	As veces comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non sempre comprende e utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.	Non comprende e non utiliza un léxico rico e variado, o que implica, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente.
Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	As veces participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e valora (en certas ocasións) as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non sempre participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e as veces valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	Non participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, etc.) nos que se utilizan varias linguas; e non valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIÁBEIS EN RELACIÓN COS OBXECTIVOS E AS COMPETENCIAS CLAVE.

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO						
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave	
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. — identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). — identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. — distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). — formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. — reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC 	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 		

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>dos ámbitos persoal e profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<p>publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). ▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. ▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. ▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.	consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — lanificación: <ul style="list-style-type: none"> — identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. — concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. — decuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. ▪ B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. ▪ PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña 	- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>— ctivación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>— xecución:</p> <p>— xpresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>— eaxe da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>— poio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>— cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>— compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>— ingüísticos:</p>	<p>que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>■ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>■ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>■ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de</p>	<p>que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>■ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>■ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>■ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e</p>	<p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>■ CCL</p> <p>■ vCAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p> <p>■ CD</p> <p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p> <p>- Conségueo.</p> <p>- Non o consegue totalmente.</p> <p>- Conségueo con dificultade.</p> <p>- Non o consegue</p> <p>■ CCL</p> <p>■ CAA</p> <p>■ CSC</p> <p>■ CCEC</p>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — odificación de palabras de significado parecido. — efinición ou reformulación dun termo ou expresión. — etición de axuda. — aralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — inalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. — so da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.). — so de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais. 	<p>palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender. 	<p>puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — obilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. — dentificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) — dentificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). ▪ PLEB3.2. Procura e entende información 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). — formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — referencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. — reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico. ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc. ▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións 	<p>específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). ▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida releer as seccións difíciles. ▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera 	<p>consegue totalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue <ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
		<p>informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. 	<p>soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro). ▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). ▪ PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e 	<p>totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD <ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
			sinxela.		
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Organización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). — Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). — Execución: <ul style="list-style-type: none"> — Elaboración dun borrador. — Estructuración do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. — Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Adecuación da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. — Apoio e aproveitamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). ▪ B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. ▪ B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>— evisión:</p> <p>— dentificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>— tención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>— escritura definitiva.</p> <p>— presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).</p>	<p>exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. ▪ B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliada con exemplos ou resumida con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. ▪ B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<p>experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>	<p>dificultade. - Non o consegue</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue v</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese. 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue v</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA

	Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i ▪ o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación <ul style="list-style-type: none"> — ons e fonemas vocálicos. — ons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — rocesos fonolóxicos básicos. — cento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> — so das normas básicas de ortografía da palabra. — tilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — ecoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal. — chegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira. — dentificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). ▪ B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. ▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos. ▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. ▪ PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as 	<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD
				<ul style="list-style-type: none"> - Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>— ctitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>▪ B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>— ecoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.</p> <p>— ecurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>— articipación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>— niciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>— escrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>— arración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>— etición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p>	<p>información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p> <p>▪ B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>▪ B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada</p> <p>▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituintes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á</p>	<p>competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>▪ PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.</p> <p>▪ PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</p> <p>▪ PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p> <p>- Conségueo. - Non o consegue totalmente. - Conségueo con dificultade. - Non o consegue</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCEC ▪ CD</p>

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<ul style="list-style-type: none"> — expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura. — expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. — expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. — formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses. — establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. — recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo. — recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de 	<p>ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión. ▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 			

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Grao Mínimo	Competencias clave
	<p>composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación. ▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma. 				

Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidade (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a calidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).

- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).

TEMPORALIZACIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES

Item	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Temporalización (50 mins por sesión)
1 Taking risks	11	10-12
2 Kings and queens	11	10-12
3 It's a mystery!	12	11-13
4 Living together	11	10-12
5 Made for you	11	10-12
6 Saving our planet	12	11-13
7 Be healthy!	11	10-12
8 Making sense	11	10-12
9 Bridge to the future	12	11-13
TOTAL	e.g approx 108	98-117 horas*

GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA

Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).

Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.

Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.

Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.

Modificación de palabras de significado parecido.

Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)

Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.

Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

Elaboración dun borrador.

Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.

Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

Identificación de problemas, erros e repeticións.

Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.

Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).

Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación

Uso das normas básicas de ortografía da palabra.

Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.

Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.

Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.

Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.

Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.

Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e cuidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións).

Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

***Estruturas sintáctico-discursivas do inglés incluídas:**

- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright;? tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS QUE REQUIRE A MATERIA

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe a nivel de competencias persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ó longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só terán que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a

eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir tódolos aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón, entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ó desenvolvemento das competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os alumnos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles nenos e nenas que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda ós obxectivos que se programaron, así como os casos nos que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, perdan a motivación e o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no *Class Book*. Están explicadas no *Teacher's Book* e poden ser de grande utilidade para a tarefa diaria do profesor.

A aprendizaxe dos alumnos é maior e de máis calidade se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto, o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade construtivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ó nivel que mostra o alumno/a, debendo: iniciar o *input* da lingua, axudar ó individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os nenos/as, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros prodúcense cando o neno/a anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfire regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corrixiranse ó finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe accesible e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional debido a unha falta de atención nun momento

determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrixir as equivocacións porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabíbeis para cada unidade, que permiten ó profesor anotar as observacións referentes ó progreso de cada alumno. Tal e como está concibido, o profesor pode adaptalo doadamente ás súas necesidades específicas.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ó ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do neno mesmo e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirille para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, a estes efectos, paradigmática). Por iso, as competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cais as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cais o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

Material práctico para ser utilizado coa lousa dixital interactiva ou o portátil e o proxector. Inclúe o libro completo do alumno e o libro de actividades coa versión interactiva das solucións, o audio e extras: *extra practice worksheets* de vocabulario e gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, vídeos, documentais e os xogos interactivos

O libro de texto. O alumno dispón do Student's Book cunha unidade introdutoria, nove unidades e páxinas intercurriculares. Tamén dispón do *Workbook*, con páxinas de actividades e práctica adicional para cada unidade do libro do alumno.

O profesor dispón da Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotacións didácticas concisas para cada lección, suxestións para actividades para capacidades de distinto grado, anotacións culturais, a versión solucionada das actividades do alumno, transcripcións das audicións, referencias ás Competencias clave e *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para a práctica adicional de vocabulario e gramática para reforzar e estender o contido das *worksheets* das unidades principais, material para a avaliación, as audicións e solucións para tódalas *worksheets*. Os CDs de audio con tódalas audicións, os *listening tests* e o material para a pronunciación.

E por último, os recursos na web para os alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados na casa ou na aula; os recursos na web o profesor con todo o material online, e os libros dixitais dispoñibles para uso adicional.

Os recursos multimedia integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo ós profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ó alumnado ou ó centro no que se desenvolve o ensino.

As aulas do centro dispoñen de ordenador persoal acompañado de pizarra dixital e cañón retroproyector, así como conexión a internet para cada aula.

MATERIAL CURRICULAR:

1º CURSO ESO:

- Libro de texto: Spectrum 1. Editorial Oxford (Libro de texto e libro de exercicios)
- Libro de lectura: O profesor/a recomendará varios títulos a escoller segundo o nivel dos alumnos/as
- Diccionario recomendado: Oxford Pocket Dictionary.

2º CURSO ESO:

- Libro de texto: Way to English 2. Editorial Burlington (Libro de texto e libro de exercicios)
- Libro de lectura: O profesor/a recomendará varios títulos a escoller segundo o nivel dos alumnos/as
- Diccionario recomendado: Oxford Pocket Dictionary.

3º CURSO ESO:

- Libro de texto: Spectrum 3. Editorial Oxford (Libro de texto e libro de exercicios)
- Libro de lectura: O profesor/a recomendará varios títulos a escoller segundo o nivel dos alumnos/as
- Diccionario recomendado: Oxford Pocket Dictionary.

4º CURSO ESO:

- Libro de texto: Way to English 4. Editorial Burlington (Libro de texto e libro de exercicios)
- Libro de lectura: O profesor/a recomendará varios títulos a escoller segundo o nivel dos alumnos/as
- Diccionario recomendado: Oxford Pocket Dictionary.

CRITERIOS SOBRE A AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Os referentes para a comprobación do grao de adquisición das competencias e o éxito dos obxectivos da etapa, nas avaliacións continua e final das disciplinas dos bloques de materias troncais e específicas, serán os criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis que figuran nos cadros incluídos nesta programación, de acordo co real decreto 1105/2014.

A avaliación será:

- Continua, xa que cando o progreso dun alumno ou alumna non sexa o adecuado, estableceranse medidas de reforzo educativo. Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, axiña que se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das competencias imprescindíbeis para continuar o proceso educativo
- Formativa, polo que será un instrumento para a mellora, tanto dos procesos de ensino coma dos procesos de aprendizaxe.
- Integradora, debendo terse en conta desde todas e cada unha das materias a consecución dos obxectivos establecidos para a etapa e do desenvolvemento das competencias correspondente. O carácter integrador da avaliación non impedirá que o profesorado realice de maneira diferenciada a avaliación da materia de inglés, tendo en conta os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliábeis específicos da mesma.

O alumnado será promovido ao curso seguinte cando supere os obxectivos das materias cursadas ou teña avaliación negativa en dúas materias como máximo, e repetirá curso con avaliación negativa en tres ou máis materias, ou en dúas materias que sexan Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, de forma simultánea.

Co fin de facilitarlle ao alumnado a recuperación das materias con avaliación negativa, organizaranse probas extraordinarias en cada un dos cursos.

O alumno/a poderá repetir o mesmo curso unha soa vez, e dúas veces como máximo dentro da etapa.

É necesario levar a cabo varios tipos de avaliación: individual, formativa, sumativa, autoavaliación, etc.

A avaliación individual permite investigar os coñecementos de inglés que teñen os alumnos/as. Faise un exame de diagnóstico ao comezo do curso e utilízanse as follas de autoavaliación para seguir o progreso de cada un deles no idioma, o modo en que aprendeu, a súa experiencia anterior, etc.

A avaliación dos coñecementos previos pódese realizar antes de comezar as unidades, pedíndolle ao alumnado que adiviñe de que trata cada unha, a partir do título e das imaxes, e mirando os obxectivos detallados ao principio de cada unidade, aos que se poden remitir cando vaian repasar para un exame.

Tamén se debe avaliar o progreso dos alumnos/as nun período de tempo, é dicir, facer unha avaliación formativa. Se un alumno/a que ten un nivel baixo ve como progresa e que o seu esforzo é tido en conta a pesar de non chegar ao aprobado, sentirase máis motivado para continuar traballando e tratar de conseguilo. Isto faise aínda máis patente na clases heteroxéneas onde os alumnos/as de máis baixo nivel sempre obteñen

notas baixas, especialmente se son comparados constantemente con alumnos/as máis avantaxados. Se a nota final inclúe un compoñente de progreso, será un factor especialmente motivador.

As ferramentas de avaliación formativa poden ser as tarefas, a participación, o comportamento e a actitude en xeral, o traballo colaborativo, en parellas e en grupos, o caderno e o progreso nas destrezas de listening, speaking, reading e writing.

Tamén podemos utilizar os exames de cada unidade (incluídos no Teacher's All-in-One Pack) para observar como progresan entre unha unidade e a seguinte e tamén para avaliar a súa actitude cara á lingua. Sempre se debe dicir canto e de que modo vai contar nas súas notas cada criterio de avaliación.

A autoavaliación é un bo modo de que o alumno/a sexa consciente, tanto do seu progreso coma das súas carencias ou necesidades, contribuíndo así a desenvolver a súa autonomía e a responsabilidade da súa aprendizaxe. Nos Workbook hai exercicios para que poña en práctica as destrezas de escritura (sección Writing), para que traduza da súa propia lingua ao inglés e para que teña a oportunidade de avaliar o seu progreso. Así mesmo, no Student's Book hai unha sección ao final de cada trimestre para que os alumnos/as practiquen o vocabulario e a gramática aprendidos nas unidades anteriores. Tamén é aconsellable que se autoavalíen noutros aspectos importantes da súa aprendizaxe, como as actividades de comprensión oral, o seu grao de cumprimento das normas e calquera outro aspecto que se considere importante.

Hoxe en día, téndese cada vez máis a animar ao alumnado a preparar un portfolio do seu traballo, un documento no que se recollen o seu estilo de aprendizaxe, os seus obxectivos para mellorar, as probas dos seus progresos e un rexistro dos seus contactos con falantes nativos, ou os seus intercambios culturais. Con este fin, o noso proxecto tomou como referencia un documento promovido polo Consello de Europa chamado Portfolio Europeo das Linguas, no que os alumnos/as poden rexistrar as súas experiencias de aprendizaxe da lingua e cultura inglesa e reflexionar sobre elas. O marco de referencia europeo proporciona unha base común para a aprendizaxe, o ensino e a avaliación de linguas en toda Europa e, sobre todo, mellorará a capacidade de autoavaliación do alumnado.

Con alumnos/as desta idade, as follas de avaliación serán planificadas con coidado e discutidas na clase antes de que as cubran, pois deben saber por que e como facelas de forma correcta, é dicir, trátase de que sexan responsábeis e sinceros. Tamén hai que tratar de evitar darlles follas de autoavaliación con excesiva frecuencia, ou que estas sexan demasiado longas, pois senón os alumnos/as cansarán rapidamente.

O seu interese pola autoavaliación decaerá se non lle ven utilidade. É necesario que aprendan a reflexionar e saquen conclusións da súa propia valoración, pero non a realizarán seriamente se o profesor/a non a ten en conta. É este quen ten a última palabra sobre a nota, pero pode pactar con eles unha forma de incluír a súa propia valoración na avaliación global. Se conseguimos que a tomen en serio, a autoavaliación pode ser un elemento crucial

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

CONTROLES ESCRITOS

Realizarase un mínimo de dous probas obxectivas de coñecementos en cada período de avaliación no que se incluírán unha máxima de dúas unidades didácticas. A avaliación dos contidos específicos realízase de xeito continuo, polo que as probas correspondentes a cada avaliación poden conter coñecementos específicos das anteriores, sendo puntuables cos mesmos criterios que os das avaliacións en curso, podendo englobar a última proba a materia específica desenvolvida ao longo de todo o curso. A cualificación das probas escritas comprenderán como mínimo un 65% do global da cualificación de cada unha das avaliacións. A nota mínima necesaria para ponderar a nota dos controles escritos cos restantes é de 3,5 puntos sobre 10.

TRABALLO NA AULA

Considerarase traballo no aula todas aquelas actividades complementarias que designe o profesor ao longo do curso con cualificacións suplementarias. Dentro delas figuran:

- O caderno ou libreta de clase
- Composicións ou redaccións
- Probas ocasionais realizadas sen previo aviso
- Observación directa da labor desenvolvida no aula
- Actitude ante o profesor e os demais compañeiros
- Exposición oral de temas xerais ou concretos
- Comportamento xeral dentro do aula

No primeiro ciclo da ESO:

- 20% da cualificación obtida por *speaking, homework and general attitude*
- 10% da cualificación obtida por *listening exercises*
- 10% da cualificación obtida por proba específica de *writing*
- 60% da cualificación obtida por probas específicas que inclúan *grammar, vocabulary and exercises*.

No segundo ciclo da ESO:

- 20% da cualificación obtida por *speaking, homework and general attitude*
- 10% da cualificación obtida por *listening exercises*
- 10% da cualificación obtida por proba específica de *writing*
- 60% da cualificación obtida por probas específicas que inclúan *grammar, vocabulary and exercises*.

Os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas globais, ao longo do período de avaliación, cos estándares de aprendizaxe avaliábeis correspondentes. As probas pódense puntuar do 1 o 10, ou ben en porcentaxes de 0 a 100.

Os alumnos deberán proceder á lectura dunha obra en lingua inglesa adaptada ao seu nivel. A proba que se realice sobre esta lectura se puntuará como un control escrito específico englobado dentro do apartado de writing. En ningún caso a nota obtida na proba de lectura será eliminativa no caso de ter superado as probas específicas. O seu traballo servirá para incrementar, de modo optativo, a puntuación global acadada na ponderación dos outros apartados.

PROMOCIÓN DO ALUMNADO

O alumnado deberá acadar na calificación final de Xuño un 50% da puntuación das diversas probas que avalian os estándares de aprendizaxe. De modo excepcional, o profesor/a pode considerar as cualificacións que superen o 45% da puntuación xeral, se concorren circunstancias que beneficien a promoción do alumno/a.

O alumno que non acade a puntuación global terá unha proba excepcional en Setembro, donde precisa acadar o 45% da devandita puntuación.

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

O xefe de departamento, en coordinación co resto dos membros co forman, falará nas diferentes reunións do avance e mellora dos alumnos pendentes ao longo do ano. Intentarase facer un seguimento individualizado sobre ditos alumnos co fin de axudarlles a conquistar recuperar os estándares de aprendizaxe pendentes.

De acordo coa resolución dos membros do departamento, ós alumnos coa materia pendente faráselle un seguimento anual e teráse en conta o seu rendemento no curso en vigor para considerarlle aprobada a materia suspensa do curso anterior. O departamento facilitará contidos e material para que ditos alumnos estean a preparar a proba ao longo do curso.

Os alumnos de E.S.O., acorde co disposto polo decreto do Diario Oficial de Galicia de data 22 de Outubro de 2004, realizarán unha proba global de coñecementos durante o mes de Maio, con todos os estándares de aprendizaxe da materia. É preciso acadar un 45% de puntuación nos devanditos estándares. En caso de non superala ou non superar o curso inmediatamente posterior, realizarían unha segunda proba durante o mes de Setembro.

OBXECTIVOS MÍNIMOS PARA SUPERAR A MATERIA PENDENTE

1º ESO

- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

Families, pets, parts of a house, dates, months, phone numbers and emails

Use of the simple present (affirmative, negative, questions and short answers)

There is / there are + a, an, some and any (affirmative and negative).

- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Free time activities and seasons : *spring, summer, autumn, winter.*
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
School, sports and technology
Estruturas sintáctico-discursivas: *Adverbs of frequency. Ver + -ing / noun.*
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Weather. Means of transport
Estruturas sintáctico-discursivas: Comparative adjectives. Superlative adjectives
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Action verbs: *carry, climb, dive, draw, fly, hold, jump, make, practise, sail.*
Adventure equipment.
Music and musical instruments.
Estruturas sintáctico-discursivas: Present continuous: *affirmative, negative, questions, short answers and wh-questions.* Present continuous vs present simple.
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Food
Everyday objects
Estruturas sintáctico-discursivas: *can/can't* for permission and ability; *must/mustn't* for obligation and prohibition; *some / any / a lot of / much / many* with countable and uncountable nouns.
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Clothes & appearance
Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: *be* (affirmative, negative, questions and short answers). *There was / there were* (affirmative and negative). Past simple: regular verbs
- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Geographical features

Places in a town

Estruturas sintáctico-discursivas: Past simple: regular and irregular verbs(affirmative, negative, questions and short answers).

- Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
Technology , films and entertainment
- Estruturas sintáctico-discursivas: Future: *will* (affirmative, questions and short answers), *won't* (negative and short answers). Future: *be going to* (affirmative, negative, questions and short answers).
- Future: *be going to* (affirmative, negative, questions and short answers).

2º ESO

- Vocabulario sobre adxectivos descritivos, a casa, animais, lugares da cidade e deportes.
- Utilizar correctamente os adxectivos posesivos, os pronomes obxecto, e o xenitivo saxón.
- Utilizar correctamente os verbos **to be** e **have got** en presente.
- Saudar e presentarse.
- Utilizar a linguaxe da clase.
- Aprender vocabulario relacionado co colexio e as actividades de tempo libre.
- Practicar o uso do *Present Continuous* e aprender a diferencialo do *Present Simple*.
- Practicar o uso de **There is/are** e os artigos e cuantificadores: **some, any, a lot, how much....**
- A acentuación das palabras e a terminación *-ing* dos verbos e de *do you*.
- Aprender vocabulario sobre verbos e relacionado con acontecementos da vida.
- Practicar o uso do *Past Simple* e das formas *used to*.
- Falar sobre feitos pasados e novas.
- Escribir unha biografía dun personaxe famoso reparando nos conectores de secuencia.
- Aprender adxectivos e vocabulario relacionado coa xeografía.
- Practicar a estrutura da comparación dos adxectivos e **(not) as ... as, too ... o (not) ... enough**.
- Aprender vocabulario relacionado co tempo atmosférico e a familia.
- escoitar e comprender conversas entre adolescentes que falan do tempo e da súa cidade.
- Realizar unha entrevista sobre deportes e o tempo.

- Escribir un perfil persoal cos datos persoais e actividades, (**and, but, because, or** e **so**)
- Aprender vocabulario sobre o crime e as persoas relacionadas.
- Practicar o uso do *Past Continuous* e o seu contraste co *Past Simple*.
- Escribir un texto narrativo prestando atención aos conectores temporais.
- Aprender verbos relacionados coas experiencias e adxectivos.
- Practicar o uso do *Present Perfect Simple* e de **for / since**.
- Aprender vocabulario relacionado coa nutrición e o estado físico.
- Practicar o uso dos modais (**can, could, must, should**) e repasar os tempos verbais estudados.
- Falar sobre nutrición, comparar estilos de vida e dar consellos.
- Aprender vocabulario relacionado coa moda e os adxectivos.
- Formación e uso do *Reported Speech* en frases afirmativas e negativas.
- Falar sobre cantidades e comprar un regalo nunha tenda.
- Entender e producir anuncios online.
- Escribir un texto que describa a roupa que levan posta reparando na orde correcta dos adxectivos.

3º ESO

- a) Presente do verbo *to be* e de *have got*.
- b) Repasar o *Present Simple* e o *Present Continuous*.
- c) Utilizar correctamente os cuantificadores e determinantes.
- d) Utilizar correctamente o *Past Simple*, o *Past Continuous* e as expresións temporais que os acompañan.
- e) Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple* e as expresións temporais que o acompañan.
- f) Contrastar o uso do *Present Perfect Simple* e do *Past Simple*.
- g) Utilizar correctamente os comparativos e os superlativos dos adxectivos.
- h) Utilizar correctamente as estruturas *(not) as ... as, too ... e (not) ... enough*.
- i) Facer comparacións.
- j) Utilizar correctamente o futuro con *will, be going to* e o *Present Continuous*, e as expresións temporais que os acompañan.
- k) Utilizar correctamente o primeiro condicional.

- l) Usar correctamente os modais.
- m) Facer comparacións.
- n) Utilizar correctamente a voz pasiva en presente e en pasado.
- ñ) Utilizar correctamente os adverbios de modo.
- o) Utilizar correctamente os adverbios en grao comparativo e a estrutura as ... as.
 - Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:
 - a) Falar de hábitos.
 - b) Expresar gustos e preferencias.
 - c) Utilizar correctamente a linguaxe para pedir comida
 - d) Falar de rutinas diarias e de actividades habituais.
 - e) Falar sobre normas de vestir e sobre moda.
 - f) Escribir un correo electrónico a un amigo/a que o vai visitar, para contarlle os seus plans, prestando atención ao uso dos adxectivos posesivos e pronomes para evitar a repetición.

4º ESO

- Repasar o vocabulario relacionado cos lugares da cidade, e os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, e o mundo animal.
- Repasar os seguintes puntos gramaticais: contraste entre o *Present Simple* e o *Present Continuous* e entre o *Past Simple* e o *Past Continuous*, os cuantificadores e os determinantes, e a comparación dos adxectivos e os adverbios.
- Aprender o vocabulario relacionado cos deportes de risco e os adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Utilizar axeitadamente **be going to**, **will**, o *Present Simple* con valor de futuro e o *Future Continuous*.
- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista.
- Aprender o vocabulario relacionado coa realeza, o cine e a televisión.
- Utilizar correctamente os compostos de **some**, **any** e **no**.
- Utilizar correctamente o *Present Perfect Simple*, *Past Simple*, o *Past Perfect Simple* e o **used to**.
- Escribir unha historia prestando atención ao uso dos conectores de secuencia.
- Aprender vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade.
- Utilizar axeitadamente o primeiro, segundo e terceiro condicional, o condicional cero e as oracións temporais.

- Expresar gustos e preferencias.
- Aprender vocabulario relacionado coa mercadotecnia e coas compras.
- Utilizar a pasiva en presente, pasado e futuro.
- Falar sobre algo para comprar ou vender.
- Aprender vocabulario relacionado co medio ambiente e a reciclaxe.
- Utilizar correctamente o estilo indirecto e os verbos declarativos.
- Dicir o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa e facer unha enquisa.
- Frases que se utilizan ao chegar a un hotel.
- Identificar e producir os sons /θ/, /ð/, /ʊ/ e /u:/.
- Aprender vocabulario relacionado coas partes do corpo e cos problemas de saúde.
- Utilizar axeitadamente os verbos modais.
- Especular, falar sobre a saúde e sobre imaxes.
- Aprender vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
- O uso do xerundio e o infinitivo.
- Pedir indicacións no metro.
- Repasar a gramática aprendida: o *Present Perfect Simple*, o *Past Perfect Simple*, o *Future Continuous*, os verbos modais, os infinitivos e xerundios, as oracións de relativo, os condicionais, as oracións temporais, a pasiva e o estilo indirecto.
- Describir ilustracións e dar consellos.

PROCEDIMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS

Realización en cada período de avaliación trimestral das seguintes probas (cunha operiodicidade mínima de dúas veces) que acrediten os seus coñecementos:

-Listening and Comprehension 10%

-Writing 20%

-Speaking 10%

-Grammar, exercises and vocabulary 60%

No caso da proba excepcional de Setembro, todos os estándares incluíránse nunha avaliación única puntuable de 0 a 10, ou de 0 a 100, coa necesidade de acadar alomenos un 45% da puntuación posible.

INDICADORES DE LOGRO PARA A AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Un dos aspectos que non podemos olvidar é avaliar a nosa propia práctica docente e a programación didáctica. A avaliación dos procesos de ensino e aprendizaxe é unha das funcións do profesorado. No Real Decreto 126/2014 que establece o currículo básico, figura no artigo 12.

Os profesores avaliarán tanto os aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que temos que establecer indicadores de logro nesta programación.

Para un desenrolo axeitado neste capítulo, é necesario ter en conta unha serie de indicadores de logro, que servirán para comprobar o funcionamento desta programación e avaliar a nosa propia actuación como docentes: diseñar un *procedimiento axeitado para recoller os datos* correspondentes que nos permiten avaliar as nosas actuacións e propoñer e incorporar *as medidas de millora* que poidan ser necesarias. Isto é, debemos reflexionar e facer propostas sobre estes aspectos que relato a continuación:

- Indicadores de logro
- Instrumentos de recollida de datos: cuestionarios, rúbrica, enquisas aos alumnos, etc.
- Medidas de millora

En realidade, os indicadores de logro son unha serie de *preguntas que nos deben servir para reflexionar sobre a nosa actuación* docente cos alumnos e, fundamentalmente, os aspectos recollidos na programación.

- sobre os materiais empregados: permiten a manipulación, son accesibles para os alumnos, atractivos, suficientes...
- se a planificación foi axeitada: número e duración das actividades, nivel de dificultade, interese para os alumnos, significatividade para o seu proceso de aprendizaxe, basadas nos intereses propios dos alumnos, con obxectivos ben definidos, propostas de aprendizaxe colaborativo...
- se soupemos motivar aos alumnos, despertar a súa curiosidade, crear conflitos cognitivos, colocalos na súa zona de desenrolo próximo e ofrecerlles a axuda axeitada para facerlles progresar no desenrolo dos seus esquemas cognitivos, se todos participan activamente acadaron o nivel máximo de desenrolo...
- Se se tivo en conta a participación das familias, as medidas da atención a diversidade necesarias, o uso das TIC, se se podería enfocar a unidade doutro xeito, se se engadiron os temas transversais, actividades de carácter interdisciplinar...

Hai moitos aspectos que podemos analizar da nosa práctica docente e da nosa programación. Na medida que poidamos facer este análise de forma reflexiva e con capacidade de autocrítica, convertírase nunha ferramenta de millora contínua que, despois de todo, e a súa principal finalidade.

Para sistematizar o traballos, podemos establecer unha serie de ámbitos o dimensións a avaliar e elaboraremos indicadores para cada ún deles.

DIVERSIDADE

- Segundo as características do alumno o alumna, éxito nos diferentes resultados
- Por norma, dou explicacións xenerais
- Ofrézcolle a cada un dos alumnos unha explicación individual que precisa
- Teño en conta a diversidade a hora de facer unha programación
- Tanto nas actividades como nos exámenes, realizamos exercicios máis sinxelos ou complicados que outros.
- Emprego diferentes ferramentas de avaliación
- ¿Temos en conta a diversidade a hora de organizar a clase, dividir aos alumnos e alumnas en grupos, etc.?
- ¿Os temas que tratamos teñen interese para os alumnos?
- ¿Qué fago para coñecer as características da clase?

-Proba inicial ao comezo do curso

-Ler informes de cursos anteriores

-Ao remate de cada avaliación, percátome das necesidades de millora en canto as diferentes necesidades do grupo

-O xefe de estudos e o titor ou titora deben aportar a documentación necesaria

- Nas reunións de grupo e avaliación debo recoller a maior parte de información dispoñible.

PROGRAMACIÓN

- Distribución coherente dos contidos
- Consultar a programación ao longo do curso escolar
- Análizo ao longo do ano as competencias básicas e fundamentais na programación da asignatura
- Teño claras as ferramentas de avaliación que emprego segundo as competencias
- Teño en conta o entorno a hora de facer a programación
- Dou a coñecer a programación aos alumnos, engadindo obxectivos, criterios de avaliación, metodoloxía, etc.
- Introduzco na programación ao longo do curso os proxectos presentados polos alumnos
- Fago a programación pensando en traballar as competencias
- Teño unha sola programación durante o curso ou máis, se é necesario
- ¿Teño en conta o libro de texto a hora de facer a programación?

- ¿Coincide a programación co que facemos na clase?
- Comparo a asignatura con outras da mesma área para coñecela e reforzala
- No caso de vir un suplente, éste atopara toda a información necesaria na programación,
- incluíndo obxectivos, competencias, temporalización, criterios de avaliación, secuenciación,
- actividades complementarias, medidas de atención a diversidade,etc.

INSTRUMENTOS DE RECOLLIDA DE DATOS

En función dos aspectos que esta programación recolle para avaliar e dos datos que se necesita obter, teremos que empregar uns instrumentos máis axeitados que outros.

Empregaremos:

- Follas de rexistro donde anotar os aspectos máis cuantificables
- Diario de aula, para recoller situacións acontecidas na aula para a súa posterior reflexión.
- Cuestionarios ou enquisas, para a cumplimentación por parte dos alumnos
- Rúbrica de autoavaliación. Facilita cuantificar o grado de consecución de aspectos concretos
- Analizar os resultados de aprendizaxe dos nosos alumnos

En función do que queramos valorar, elixiremos o instrumento máis útil. O noso obxectivo e que os alumnos consigan os obxectivos da etapa. Por tanto, analizaremos coas nosas propostas medidas, intervencións, recursos, materiais,etc. se se consiguen os mencionados obxectivos. Debemos facer disto a nosa prioridade.

Actividades na aula		1	2	3	4
1	Os alumnos e alumnas traballan do seguinte xeito na miña clase				
	-De xeito individual				
	-Por parellas				
	-En grupos reducidos				
	-En grupos grandes				
2	Os exercicios propostos son do seguinte tipo				
	-pechados, collidos do libro, etc.				
	-abertos, procedimentais, diversos, proxectos,etc.				
	-facilitan o traballo cooperativo				
3	Na metodoloxía que emprego				
	-Ferramentas TIC				
	-Propoño actividades para facilitar o aprendizaxe autónomo				
	- Básome nas explicacións teóricas e no libro				
4	Como paso as horas lectivas (promedio)				
	-conseguindo o silencio				
	-impartindo teoría e explicacións				
	-respondendo preguntas, comentando a participación, desenrolando prácticas,e tc.				
	-Observando				
	-Correxindo aos alumnos individualmente				

MEDIDAS DE MELLORA

A avaliación debe empregarse como instrumento de millora. Os datos deben ser útiles para identificar áreas de millora, que nos permitan introducir cambios na nosa programación didáctica para adaptala as necesidades dos alumnos.

A avaliación non se debe reservar para o final, debe servirnos para tomar conciencia dos puntos débiles dos alumnos e do noso exercicio como docentes ou da nosa programación didáctica. Debemos facelo en momentos concretos do curso; por exemplo ao remate de cada unidade didáctica mirando os aspectos que foron difíciles para os alumnos, a necesidade de implementar actividades de reforzo ou ampliación, etc. Tamén pódese facer ao remate dun plan lector, dun trimestre, etc.

DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL. MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUENCIA DOS RESULTADOS

1. Porque esta AVALIACIÓN INICIAL?

A avaliación representa un dos alicerces nos que se sustenta a proposta de cambio educativo que se emprendeu coa aprobación da LOGSE. No marco desa proposta, a avaliación concíbese como unha acción que se estende máis aló da medición de resultados, posto que inclúe no seu campo de acción, ademais da análise e valoración dos logros alcanzados, a reflexión sobre o modo en que se desenvolven os procesos que conducen a eles, o coñecemento das causas que poidan estar facilitando ou dificultando eses procesos, e a procura de estratexias que axuden a melloralos.

Esa procura de estratexias para a mellora que debe partir da análise dos resultados alcanzados e do coñecemento de porqué e como estes se alcanzan, constitúe o motivo que fai da avaliación un elemento clave para conseguir unha educación de calidade. Debemos avaliar para mellorar os resultados da actividade educativa e non como foi habitual ata agora para sancionar, certificar, clasificar ou seleccionar aos alumnos en función deses resultados. Isto supón que a avaliación debe ser considerada como unha parte integrante do proceso educativo, cunha función basicamente orientadora e de control da calidade de todas as accións que se emprenden dentro do mesmo.

Neste sentido estas probas de avaliación inicial pretenden ser o punto de partida desta nova concepción da avaliación onde os resultados non sexan só unha nota que cualifique ao alumnado, senón que sexa toda a proba un instrumento de diagnóstico para unha posterior intervención. Esta proba é un estudo minucioso dos alumnos para detectar as dificultades de aprendizaxe e constatar en que aspectos do currículo fallan non só algúns alumnos, senón aulas e ciclos completos. Posteriormente, e a partir dos datos obtidos, o Centro poderá montar o reforzo educativo e programas o proceso de ensino-aprendizaxe de todo o curso.

Para rematar, a avaliación inicial é unha parte do desenvolvemento da avaliación continua, completándose esta con a avaliación do proceso e a avaliación final das aprendizaxes alcanzadas. Estas dúas avaliacións (do proceso e final) deben ser obxecto de estudo en cursos posteriores.

2.- Cales son os OBXECTIVOS que nos marcamos?

- a. Detectar as características que un aula ou a maioría dos seus alumnos teñen ao comezar o curso nalgún contido na área de lingua inglesa.
- b. Saber que alumnos teñen dificultades de aprendizaxe desde principio de curso e cales son as súas carencias para posteriormente realizar un programa de traballo con estes alumnos.
- c. Coñecer as peculiaridades de todo un curso, ciclo, colexio ou de toda a localidade para implantar programas preventivos e diminuír os problemas de aprendizaxe.
- d. Informar aos pais sobre o situación inicial dos seus fillos para implicar á familia no proceso educativo.
- e. Enlazar as aprendizaxes dos alumnos na etapa de educación infantil cos que se necesitan ao comezo da etapa primaria.

3.- A quen vai destinada?

A todos os alumnos escolarizados nos niveis de 6º de Educación Primaria, ESO, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Adultos

4.- Cales son as ACTUACIÓNS/ACTIVIDADES a realizar?

a. Deseño das probas

Realizáronse partindo das Probas elaboradas pola Xunta de Galicia e co asesoramiento do Equipo de Orientación Educativa

b. Diagnóstico Global.

A aplicación levarase a cabo en todos os centros educativos cuxos titores así deséxeno. Será o profesor-titor o que a aplique (co asesoramiento dos xefes de estudos de cada centro) a todos os seus alumnos. Sempre que se poida buscarase a colaboración de profesorado que pase as probas en todos os centross para conseguir unha maior obxectividade.

c. Corrección e recolleita de resultados

O titor (ou persoa que se designe) corruxirá as probas aplicadas e reflectiraas nos persoais correspondentes onde quedarán os resultados de todos os alumnos. Daqueles alumnos que non superen a media, o titor reenchirá unha ficha por alumno de ATENCIÓN Á DIVERSIDADE e de INFORMACIÓN AOS PAIS, onde quedarán reflectidos os aspectos máis destacados do alumno baixo o criterio do titor.

O Orientador de referencia xunto co Xefe de Estudos e o profesor de Pedagogía Terapéutica asesorarán a estes na corrección das probas e aportarán a súa opinión.

Os titores darán unha copia da planilla de resultados ao Xefe de Estudos, así como de todas as fichas de atención á diversidade e de información aos pais unha vez asinadas polos mesmos.

d. Análise dos resultados

No mes de outubro e en reunións analizaranse os resultados das probas iniciais con indicación de cal é a problemática común a estes alumnos, e ofrecerlles solucións que teñan en conta, en primeiro lugar, o seu propio proxecto e materiais curriculares.

Nos casos que así o requiran propoñeranse cambios organizativos (por ex. agrupamentos flexibles) ou materiais curriculares alternativos e marcaranse os diferentes apoios de que dispoña o Centro.

e. Diagnóstico individual

Naqueles casos que así o requiran por tratarse de alumnos cunha problemática especial realizarase unha avaliación individual

f. Orientacións

Daranse orientacións para o tratamento dos alumnos anteriormente citados e asesoramiento á familia nos casos que así o requiran.

En reunións cos profesores afectados para o tratamento destes alumnos daranse as orientacións con respecto a tempo de atención polos distintos profesores ou especialistas, modificacións no currículo e utilización de instrumentos ou materiais distintos aos de aula.

g. Seguimiento

Fixarase un calendario de reunións entre profesores e especialistas implicados, tanto para o asesoramiento como para o tratamento individualizado dos alumnos que así o requiran. Os instrumentos fundamentais para o seguimento serán: a observación, informes de profesores e especialistas, cuestionarios e entrevistas.

5.- Cando se APLICAN As PROBAS?

Estas probas aplicaranse entre a última semana de setembro e a primeira de outubro, estando os resultados en poder do Xefe de Estudos na segunda semana de outubro para realizar as reunións e establecer as estratexias oportunas.

6.- Que SEGUIMIENTO temos que realizar?

O centro realiza unha primeira reunión para analizar os datos obtidos de cada un dos cursos.

Posteriormente decide as estratexias a levar a cabo en función das fichas de atención á diversidade (elaboradas polos profesores). Para rematar realízase unha avaliación destas fichas acordándose a continuación da mesma ou as modificacións pertinentes.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO E DIFICULTADES DERIVADAS DA FENDA DIXITAL.

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que tódolos alumnos poidan alcanzar os obxetivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben escoller a quen dirixir e propoñer algunhas actividades ou outras e deberán ser consciente en tódolos momentos destas diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

Ofreceranse actividades de reforzo e extensión que permiten dar una atención individualizada aos alumnos segundo as súas necesidades e ritmo de aprendizaxe. No noso proxecto inclúense ideas en tódalas leccións para que o profesor responda as diversas situacións que xurdan na aula.

No material destinado ao profesor, o *Teacher's Guide* e o *Teacher's Resource CD-ROM* se propoñen actividades de extensión e ampliación para os alumnos así como notas para o profesor, consellos didácticos, para afrontar diferentes expectativas do alumnado.

Criterios e procedementos previstos para realizar las adaptacións curriculares apropiadas para os alumnos con necesidades educativas especiais

As adaptacións centraranse en:

1. Tempo e ritmo de aprendizaxe
2. Apoio dentro da aula por mestres especialistas, persoal complementario ou outro persoal.
3. Metodoloxía máis personalizada.

4. Accesibilidade dos elementos do currículo para o alumnado con necesidades educativas especiais.
5. Reforzar as técnicas de aprendizaxe.
6. Mellorar os procedementos, hábitos e actitudes.
7. Adaptacións curriculares significativas dos elementos do currículo.
8. Aumentar a atención orientadora.
9. Atención educativa ó alumnado por situacións persoais de hospitalización ou de convalecencia domiciliaria.
10. Enriquecemento curricular.
11. Avaliacións adaptadas ás necesidades destes alumnos.

a) Para o alumnado con altas capacidades intelectuais: facilitaranse contidos e materiais de extensión adecuados as necesidades destes alumnos para permitir alcanzar o máximo do seu potencial.

b) Para os alumnos con integración tardía no sistema educativo: adoptaranse as medidas de reforzo necesarias para facilitar a súa integración escolar e a recuperación de seu desfase para que lles permita continuar cos seus estudos con aproveitamento.

c) Para o alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe: se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para os alumnos con discapacidade, se tomarán medidas de flexibilización e alternativas metodolóxicas. Para os alumnos con dificultades de aprendizaxe graves, se priorizarán os contidos de procedementos e actitudes, buscando a integración social, ante a imposibilidade de alcanzar un progreso suficiente nos contidos conceptuais. Hai que insistir nos contidos instrumentais ou en materiais considerados como tais.

Cando as adaptacións non són o suficiente temos a diversificación curricular, por meio do cal un alumno ou alumna podería deixar de cursar parte do tronco común da etapa e empregar este tempo en outro tipo de actividades educativas, ben como as ofertas en espazos opcionais, ben como actividades deseñadas especialmente para el/ela, que poderían cursar dentro ou fóra do centro. Este/a alumno/a seguiría tendo en todo momento como referencia os obxectivos xerais da etapa, pero accedería a eles a través doutro tipo de contidos e actividades.

CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS EN CADA CURSO

O noso proxecto incorpora e desenvolve o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O uso en tódalas leccións para a presentación da gramática a través dunha animación, a práctica do vocabulario e gramática; o soporte adicional como preparación para as actividades de listening, speaking e writing; visualización dos vídeos nos xogos para consolidar os contidos.
- Recursos na **web** con práctica interactiva, védeo, material de audio, etc.
- O uso dunha aplicación, **VOC App**, para practicar o vocabulario nun smart phone.
- A versión dos libros dixitais
- A consolidación da aprendizaxe a través das actividades interactivas dos vídeos
- O uso das **TIC** para presentación dos proxectos ó finalizar as unidades

O emprendemento tamén se traballa xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real, a través, por exemplo, de:

- Actividades de produción oral permiten ós alumnos expresar a súa opinión persoal, escoitar a outros alumnos e os fai reflexionar, por exemplo, sobre considerar outras ideas.
- Os proxectos, ó finalizar as unidades, supoñen un reto para o alumno en canto a traballo colaborativo en grupos, aplicar os seus coñecementos fóra da aula, organizarse e presentar as súas ideas, desenvolver a negociación, planificar, tomar decisións, etc.

Fomentamos tamén a **educación cívica e constitucional** en cada curso, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

- Diferentes tipos de familias e fogares arredor do mundo.
- Ecoloxía e diferentes estilos de vida; festivais no mundo.
- Diferentes colexios no mundo.
- Recadar diñeiro para obras de caridade.
- Diferentes actitudes ante a comida no mundo; normas no fogar.
- Comparar a moda actual coa do pasado.
- Diferentes estilos de vida en cidades do mundo; cambios sociais e históricos; escriben sobre unha persoa que admiran.
- Expresar a súa opinión sobre o impacto das tecnoloxías.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

Se a actual situación o permitira, prantexariamos varias opcións:

-Asistencia a obras de teatro adaptadas aos niveis dos alumnos que desexen asistir.

-Obra de teatro en inglés para alumnos do primeiro ciclo da ESO e de 3º de ESO (curso aínda sen determinar) ao longo do curso 2020/2021.

As actividades pódense incrementar ao longo do curso dacordo coas propostas dos membros do Departamento ou da Dirección do centro (intercambios educativos, excursións, etc...)

-Posible excursión académica a unha cidade de fala inglesa (previsiblemente, Londres) para alumnos de 4º de ESO.

MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

A avaliación non solo afecta aos procesos de aprendizaxe do alumnado senon tamén ao resto dos elementos implicados no proceso de ensino, ao profesor e mesmo ao deseño curricular, e avalíanse os obxectivos, contidos, competencias clave, metodoloxía, recursos organizativos e materiais e o propio sistema de avaliación. Neste sentido, aos datos aportados pola avaliación continua dos alumnos, semella necesario incorporar información sobre a idoneidade dos distintos compoñentes da programación.

A investigación e avaliación educativa e a avaliación de programas optou nas últimas décadas por enfoques globais e integradores orientados á mellora, que avalan a necesidade de avaliar tanto o produto como a planificación do programa, a súa aplicación e impacto (Scriven, 1973; Stufflebeam e Shinkfield, 1987; Pérez Juste, 1995, 2006; Bausela, 2003; Tejada, 2004; Reboloso *et al* 2008; Pérez Llantada *et al.*, 2009)

Dende unha perspectiva ampla, a avaliación da propia programación podría presentar tres momentos diferenciados:

a. A comprobación de que a planificación fíxose correctamente e concretáronse as unidades de programación con todos os elementos curriculares prescriptivos engadidos.

b. O segundo momento alude á reorientación continua derivada da aplicación na aula da programación didáctica. O docente, en coordinación co equipo didáctico, e dentro dos órganos de coordinación docente, analizará a adecuación da programación didáctica ao contexto específico do grupo-clase. A partir de dito análise estableceranse as medidas de mellora que se consideren oportunas. As opinións do alumnado a través das súas autoavaliacións ou as postas en común son tamén unha referencia importante para a valoración máis participativa e compartida do proceso de ensino-aprendizaxe.

c. Finalmente, trala aplicación total da programación, cando se teña unha mellor perspectiva completárase cos resultados das avaliacións interna e externa do alumnado.

A conxunción dos tres momentos xenera suficiente información fiable e válida para emitir xuízos de valor que den soporte a función formativa da avaliación, e permitan, se fose necesario, reconducir e mellorar as programacións, os seus procesos de aplicación e os resultados da súa posta en marcha.

Así, na nosa programación deben aparecer:

- O instrumento de avaliación e os seus indicadores de logro.
- A autoavaliación da propia programación didáctica, o seu proceso de aplicación e os resultados obtidos
- Tralo proceso de autoavaliación, deberase definir un plan de mellora vinculado aos indicadores que obtiveron as puntuacións máis baixas no instrumento de avaliación, perseguindo mellorar os resultados académicos do alumno.

Formato de autoavaliación da programación didáctica:

Avaliouse a eficacia dos programas de apoio, reforzo, recuperación e ampliación propostos ao alumnado					
Preséntase dende a área estratexias para a animación á lectura e o desenrolo da comprensión oral e escrita					
Consideración das medidas para incorporar as Tic aos procesos de ensino e aprendizaxe					
Aplícase a metodoloxía didáctica acordada no equipo didáctico a nivel de organización, recursos didácticos, agrupamento do alumnado, etc.					
Vinculación das unidades de programación con situacións reais, significativas, funcionais e motivantes para o alumnado					
Identifícase en cada instrumento de avaliación a súa vinculación cos estándares de aprendizaxe					
Relaciónanse procedementos e instrumentos de avaliación variados					
Os estándares imprescindibles están identificados nas diferentes unidades de programación e instrumentos de avaliación diversos					
Información as familias e o alumnado dos estándares de aprendizaxe, procedementos e instrumentos de avaliación, criterios de cualificación e estándares imprescindibles					
Análise técnico-normativo dos recursos didácticos, incluídos materiais curriculares e libros de texto para o alumnado					
Análise de resultados das avaliacións iniciais					
Coordinación entre o equipo didáctico					
Coordinación do profesorado a nivel vertical					
Tratamento dos temas transversais nas diferentes unidades					

da programación					
Identificación das medidas complementarias que se plantexan para o tratamento da materia dentro do proxecto bilingüe do centro					
Actividades extraescolares e complementarias					

LENDAS DA ESCALA DE VALORACIÓN	Inadecuado	0	Escasa ou nula constancia. Nos se logran os mínimos aceptables e necesita unha mellora sustancial
	Insuficiente	1	Omite elementos fundamentais do indicador establecido
	Básico	2	Cumprimento suficiente do indicador establecido
	Competente	3	Evidéncianse prácticas sólidas. Clara evidencia de competencia e dominio técnico do indicador establecido
	Excelente	4	Evidéncianse prácticas excepcionais e exemplarizantes, modelos de referencia de boas prácticas. Predisposición a servir de modelo a outros centros

ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE ANALIZAR COMO PARTE DA REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	0	1	2	3	4
Organizáronse e secuenciáronse os estándares de aprendizaxe avaliábeis en relación coas distintas unidades de programación					
Definíronse os indicadores de logro vinculados aos estándares de aprendizaxe					
Determináronse os estándares de aprendizaxe imprescindibles					
Asociáronse os estándares de aprendizaxe avaliábeis, os instrumentos de avaliación e os indicadores de logro					
Diseñouse a avaliación inicial e analizáronse os seus resultados					
Medidas de atención a diversidade relacionadas con grupos específicos de alumnos: Tivéronse en conta medidas xerais de intervención educativa con grupos específicos de alumnos					
Medidas de atención a diversidade relacionadas con grupos específicos de alumnos: Contempláronse as medidas específicas de intervención educativa propostas para os alumnos con necesidade específica de apoio educativo					
Medidas de atención a diversidade relacionadas con grupos específicos de alumnos: Realizouse adaptación curricular significativa de áreas ou materias a alumnos que tiveran autorizada a devandita medida específica extraordinaria					
Medidas de atención a diversidade relacionadas con grupos específicos de alumnos: Fíxose unha aceleración parcial de áreas ou materias aos alumnos que tiveran autorizada a devandita medida específica extraordinaria					
Definíronse programas de apoio, reforzo, recuperación, ampliación ao alumnado vinculado aos estándares de aprendizaxe					

PROXECTO LINGÜÍSTICO:

INTRODUCCIÓN

Segundo exige o Decreto 124/2007 (DOG 29/06/07) desenvolvemos a continuación os catro puntos do PLC que, con carácter anual, determinará o uso e promoción do galego no sistema educativo do centro.

A comisión encargada da elaboración do presente proxecto está integrada por:

DIRECTOR/A

COORDINADOR/A

XEFES/AS DEPARTAMENTOS LINGUAS

I.-LINGUAS QUE SE DEBEN EMPREGAR NAS ÁREAS, MATERIAS, MÓDULOS OU ÁMBITOS DE COÑECEMENTO:

O decreto 79/2010, composto de 23 artigos, cinco disposicións adicionais, dous transitorias, dous finais e unha derogatoria, recolle algúns cambios con respecto ao proxecto entregado ao Consello Consultivo de Galicia.

No caso de secundaria, as materias de Ciencias Sociais, Xeografía e Historia; Ciencias da Natureza; e Bioloxía e Xeoloxía, impartiranse en galego; mentres que Matemáticas, Tecnoloxía e Física e Química serán en castelán.

Cada catro anos, os centros educativos decidirán a lingua en que se impartirán o resto" de materias, "garantindo que as materias en galego e en castelán distribúense na mesma porcentaxe das horas semanais". En bacharelato e formación profesional, pola súa banda, o centro encargárase de garantir a oferta equilibrada en ambos os dous idiomas.

II. CRITERIOS PARA DETERMINAR A LINGUA PREDOMINANTE NO CONTORNO. BREVE ANÁLISE

SOCIOLINGÜÍSTICA:

O CPI Cernadas de Castro atópase nun contexto rural dentro dun concello de arredor de 3.500 habitantes.

O centro recibe numeroso alumnado da viciña vila de Noia e outras vilas menores e mesmo entornos rurais que son os que presentan un uso máis frecuente, se non habitual, da nosa língua.

Non se observan actitudes belixerantes cara o galego nin por parte de alumnos/as, profesorado nin PAS. Os non galego-falantes dentro destes dous últimos grupos están perfectamente integrados dentro do

contexto totalmente galeguizado no que se traballa no centro, mesmo o profesorado de procedencia non galega.

Todo o labor administrativo de comunicados internos e de comunicacións externas con pais/nais, entidades, asociacións, institucións...realízase sempre en galego, que tal como figura no PEC: “ é a lingua vehicular do centro”

Polo tanto o noso labor centrarase máis na normativización da lingua (evitar as interferencias do castelán ou a mestura entre as dúas linguas, a guerra ao castrapo) e a normalización da nosa cultura, que en fomentar o uso normal do galego, traballo que consideramos xa realizado polo propio alumnado e por un amplo sector do profesorado.

O ENDL debe tamén fomentar entre eles o amor e o respecto pola súa propia lingua, a través da prestixiación da mesma mediante o seu uso correcto.

III. MEDIDAS ADOPTADAS PARA MELLORAR A COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DO ALUMNADO.

1. **Expresar oralmente e por escrito as propias ideas, experiencias e sentimentos, de forma fluída, logo dunha sinxela planificación, mantendo a atención do destinatario.** Os alumnos/as han ser quen de producir enunciados/textos que transmitan unha determinada información cun ton de voz axeitado, cun léxico preciso, con coherencia.

De feito, unha das actividades do ENDL ten que ver coa creación de contacontos e monólogos

2. **Participar en conversas, debates, dramatizacións, recitacións, narracións, entrevistas... respectando as características propias destes intercambios comunicativos ou deste tipo de textos, e as regras sociais de cortesía.** Os alumnos/as han ter interese por este tipo de actividades e por mellorar a súa expresión a través da creación, da interpretación e do uso das normas de cortesía social (non interromper, pedir a vez, xesticular adecuadamente, ...)
3. **Realizar actividades que permitan adquirir algunhas técnicas que melloren o traballo escolar e poidan servir na vida cotiá.** O alumno/a ha amosar interese na práctica de técnicas variadas que lle permitan xerar ideas, relacionalas e desnvolverlas tendo en conta o tempo, o tema, o lugar, o tipo de interlocutores, a intencionalidade comunicativa, ...
4. **Reflexionar sobre os enunciados que pretendan manipular a información ou que presenten algún tipo de discriminación oou degradación de persoas.** Os alumnos/as han captar as intencións comunicativas dun enunciado/texto que ten como finalidade actuar sobre a conduta do destinatario e han manter unha

actitude crítica ante este tipo de enunciados/textos.

5. **Poñer en práctica diversas estratexias para corrixir e autocorrixir os enunciados/textos que conteñan algún tipo de erro.** Os alumnos/as han ser quen de identificar e corrixir erros (de dicción, de coherencia, gramaticais, ...) .

A maior parte destas medidas figuran como obxectivos das materias de lingua,tanto galega,castelá,inglesa e francesa.

INFORMACIÓN AO ALUMNADO

O departamento de inglés fará público aos alumnos/as os contidos mínimos dos diferentes cursos, os criterios de cualificación necesarios para superala asignatura, así como as datas das diversas probas da asignatura pendente e o seu desenrolo.

Ao longo do ano, buscará o xeito de axudar aos alumnos/as coa materia pendente a realizar actividades na procura dunha melloría que lles permita acadar os obxectivos mínimos.

Aplicaránse horas de reforzo no primeiro ciclo da ESO e traballo cos alumnos por parte do xefe de departamento en horas extraescolares solventando as dúbidas dos alumnos/as ao longo do curso.

Esta información farase pública na páxina empregada como aula virtual no centro, así como nas pertinentes comunicacións nos taboeiros de anuncios. Comunicarase tamén de forma oral ao longo do ano académico.

ANEXO I: RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

A modo de rúbrica para avaliar os estándares de aprendizaxe en cada unidade, inclúese un cadro modelo, que se pode utilizar para cada unha das unidades do método, e que se deberá cubrir indicando a actividade concreta da unidade que avalía cada estándar de aprendizaxe, o nivel de adquisición e o instrumento para avaliar que se empregou.

Os estándares de aprendizaxe agrupáronse nos catro bloques lingüísticos (comprensión oral, produción oral, comprensión escrita e produción escrita). Os instrumentos para avaliar e os niveis de adquisición que se especificaron son os máis xerais, pero cada profesor/a pode ter as súas propias necesidades e adaptará o cadro segundo conveña.

Estándares de aprendizaxe	Actividades para avaliar*	Instrumento para avaliar				Nivel de adquisición		
		Proba escrita	Proba oral	Portfolio	Outros	Conséguo	Non o conseguí totalmente	Conséguo con dificultade
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
	1. Capta os puntos principais e detalles relevantes de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de modo lento e claro, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.							
	2. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.							
	3. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal, entre dous ou máis interlocutores, que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulta coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.							
	4. Comprende, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o que xa dixo.							
	5. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicíbeis relacionados cos mesmos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.							
	6. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas							

principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.

7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articulados con lentitude e claridade cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS

1. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.

2. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

3. Participa en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

4. Toma parte nunha conversación formal, reunión ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o precisa.

BLOQUE 3: COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade.

2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de Internet, formulados de modo simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.

3. Comprende correspondencia persoal en calquera formato, para falar dun mesmo; describir persoas, obxectos e lugares; narrar acontecementos pasados, presentes e futuros,

reais ou imaxinarios, e expresar sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

4. Entende o esencial de correspondencia formal na que é informado sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.

5. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves, en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos vehiculan gran parte da mensaxe.

6. Entende información específica esencial en páxinas Web e outros materiais de referencia ou consulta, claramente estruturados, sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionais, ou do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

7. Comprende o esencial de historias de ficción breves e ben estruturadas e faise unha idea do carácter dos distintos personaxes, das súas relacións e do argumento.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.

2. Escribe notas e mensaxes nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.

3. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.

4. Escribe informes moi breves en formato convencional, con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos académico e ocupacional, describindo de modo sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, intercámbiase información, descríbense en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais; danse instrucións, fanse e acéptanse ofrecementos e suxestións, e exprésanse opinións de modo sinxelo.

6. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de modo sinxelo e observando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

ANEXO II: RÚBRICA DE AVALIACIÓN DE CONTIDOS E COMPETENCIAS CLAVE INTEGRADAS

Estándares de aprendizaxe e actividades específicas na unidade	Niveis de adquisición				Instrumentos de avaliación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Proba escrita	Proba oral	Outros
BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS								
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).								
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.								
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).								
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.								
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.								
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.								
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.								
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN								
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.								
PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.								

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.									
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).									
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.									
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.									
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).									
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.									
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.									
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.									
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.									
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).									
PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.									
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS									
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.									
PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.									

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).									
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.									
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.									
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.									
PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.									
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONCIENCIA INTERCULTURAL									
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.									
PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.									
PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.									
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.									
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.									
PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquiridonoutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.									
PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).									
PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes eculturas, amosando respecto perante as diferenzas.									

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.							
--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO III: PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN. INDICADORES DE LOGRO

AVALIACIÓN XERAL

INDICADORES DE LOGRO - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN								
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de	Portfolio	(Outros)	N	S	U	I	E	N	T	S	B
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA															
ESCOITAR															
Recoñece e lembra as palabras clave dunha exposición oral dun tema específico coñecido.															
Comprende a idea xeral de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.															
Comprende a información específica máis relevante de textos orais, emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns, se se fala despacio e con claridade.															
FALAR															
Reproduce a pronunciación, ritmo e acentuación da lingua estranxeira.															
Produce un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación.															
Produce textos cohesionados e coherentes.															
CONVERSAR															
Reproduce as fórmulas habituais e culturais que se empregan na comunicación interpersonal na aula.															
Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente.															
Interactúa oralmente na lingua estranxeira co profesorado ou cos compañeiros sobre temas de interese persoal e tarefas da clase															
LER															
Recoñece a idea xeral de textos escritos axeitados á idade, co apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.															

INDICADORES DE LOGRO - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN								
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de	Portfolio	(Outros)	N	S	U	I	E	N	T	S	B
							Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente				
Extrae información específica de textos escritos axeitados á idade, co apoio de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con algunhas materias do currículo.															
Le textos de certa extensión axeitados á súa idade, intereses e nivel de competencia coa axuda de dicionarios.															
ESCRIBIR															
Escribe palabras respectando as regras de ortografía.															
Escribe frases coa orde sintagmática correcta.															
Redacta textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico axeitados, así como algúns elementos básicos de cohesión, a partir de modelos, e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación.															
COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA															
Coñece, utiliza e relaciona os números na lingua estranxeira.															
Obtén información de forma empírica.															
Resolve encrucillados, crebacabezas ou soupas de letras.															
Mostra interese por coñecer algúns elementos culturais ou xeográficos.															
COMPETENCIA DIXITAL															
Obtén información relevante na Internet ou noutros soportes sobre feitos ou fenómenos previamente delimitados.															
Usa de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación.															
APRENDER A APRENDER															
Utiliza o coñecemento dalgúns aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de aprendizaxe.															
Aplica os coñecementos do sistema lingüístico específicos da lingua estranxeira (fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais) para que as producións de textos orais sexan correctas.															

INDICADORES DE LOGRO - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN						NIVEIS DE CUALIFICACIÓN				
	Observación	Proba escrita	Proba oral	Caderno de	Portfolio	(Outros)	Non conseguido	Conseguido con nivel baixo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente
Identifica e xestiona algunhas estratexias utilizadas e materiais ofrecidos polo libro de texto para progresar na aprendizaxe.											
COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS											
Demostra interese por outras culturas.											
Relaciona a cultura da lingua estranxeira coa súa propia.											
Acepta e practica as normas de convivencia establecidas.											
Traballa en parellas e grupos aceptando o seu papel neses agrupamentos.											
SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR											
Utiliza o coñecemento dalgunos aspectos formais do código da lingua estranxeira (morfoloxía, sintaxe e fonoloxía), en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección das producións propias e para comprender mellos as alleas.											
Utiliza procesos de autoavaliación.											
Utiliza as estratexias para facilitar a continuidade da comunicación.											
Comunícase oralmente participando en conversacións e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente.											
CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI											
Identifica algúns elementos culturais propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.											
Demostra valores de iniciativa, creatividade e imaxinación.											
Aprecia, goza e participa nas actividades relacionadas coas biografías de personaxes famosos e interesantes para a súa idade.											

Domingo López Caamaño

Lousame, 08 de outubro de 2021