

**PLAN**  
**de**  
**AUTOPROTECCIÓN**  
**do**

**C.P.I. PLURILINGÜE de**  
**CASTROVERDE**  
**(Castroverde)**

**ELABORADO e REVISADO POR:**

ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L.

Data elaboración: Decembro 2.011

Data Revisión: Febreiro 2.019

O presente Plan de Autoprotección, de 157 páxinas (incluída esta es os planos), foi elaborado e revisado pola empresa ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y PRODUCCIÓN S.L. (ESeyPro), CIF: B70275060, con domicilio social en A Coruña, para o Centro C.P.I. PLURILINGÜE DE CASTROVERDE, de Castroverde, en adiante CPI DE CASTROVERDE. A persoa de ESeyPro que o elaborou foi Manuel Rodríguez Méndez, Doutor Enxeñeiro Industrial, Licenciado en Ciencias Químicas, e Técnico Nivel Superior en Prevención de Riscos Laborais coas especialidades de Hixiene Industrial, Ergonomía e Factores Psicosociales, e Seguridade.

Fdo.: Manuel Rodríguez Méndez

## CONTIDO

0.	OBJECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	6
0.1	NORMATIVA DE REFERENCIA.....	6
0.2	EXCLUSIÓN.....	6
1.	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE .....	7
1.1.	DIRECCIÓN POSTAL DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME, TELÉFONO E FAX.....	8
1.2.	IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.....	9
1.3	NOME DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX...9	
2.	DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE .....	10
2.1.	DESCRIPCIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN.....	11
2.2.	DESCRIPCIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN. ....	11
2.2.1	Materiais de construción .....	13
2.3.	CLASIFICACIÓN E DESCRIPCIÓN DE USUARIOS.....	14
2.4.	DESCRIPCIÓN DO ÁMBITO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.....	14
2.5.	DESCRIPCIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA. ....	15
2.5.1.	Plano de situación .....	16
2.5.2.	Planos descritivos de todas as plantas dos edificios, das instalacións e das áreas onde se realiza a actividade.....	16
3.	INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS .....	24
3.1.	DESCRIPCIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DESTA. ....	25
3.2.	IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN AFECTAR (RISCOS CONSIDERADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).....	26
3.2.1	Identificación dos riscos .....	27
3.2.2	Densidade de carga de lume da instalación .....	27
3.2.3	Metodoloxía de análises de riscos .....	32
3.2.4	Avaliación dos riscos .....	34
3.3.	IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ESTA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVA A ACTIVIDADE .....	36
3.4.	PLANOS DE SITUACIÓN POR PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMO OS DO ÁMBITO.....	36
4.	INVENTARIO E DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN .....	45
4.1.	INVENTARIO E DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA. ....	46

4.1.1 Medidas e medios humanos .....	46
4.1.2 Medidas e medios materiais .....	46
4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE. ....	49
4.2.1 Cálculo da ocupación nas vías de evacuación .....	50
4.2.2 Punto de Encontro.....	52
4.3. PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.....	52
4.4. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMIENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE. ....	61
4.5. PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO.....	70
4.6. PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DE ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.....	72
5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS .....	76
5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS.....	77
5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE. ....	77
5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.....	78
5.3.1 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA .....	78
5.3.1.1 Inspección dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación.....	79
5.3.1.2 Inspección dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio.....	80
5.3.1.3 Inspección dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio, ou ben, por persoal especializado do usuario ou titular da instalación .....	81
5.3.2 INSPECCIÓN DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE.....	81
6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS .....	82
6.1 IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS .....	83
6.2 PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....	84
6.2.1 PROTOCOLO DE CONFINAMIENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.....	88
6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS .....	88
6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS .....	93
6.5 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN .....	93
7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR .....	115
7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA .....	116
7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. ....	128
7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.....	128
8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	130

**PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

8.1	IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN .....	131
8.2	PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	131
8.3	PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN .....	131
8.4	PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS .....	132
8.5	SINALIZACIÓN E NORMAS PARA OS VISITANTES .....	133
8.6	PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS. ....	133
9.	MANTENIMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. ....	136
9.1	PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.....	137
9.2	PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS .....	137
9.3	PROGRAMA DE EJERCICIOS E SIMULACROS .....	137
9.3.1	Deseño dos simulacros.....	138
9.3.2	Análise do simulacro .....	139
9.3.3	Ejercicios .....	139
9.4	PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. ....	140
9.5	PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN .....	140
ANEXO I.	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN.....	141
1.	Teléfono do persoal de emerxencias.....	142
2.	Teléfono de axuda exterior .....	142
3.	Outras formas de comunicación .....	142
ANEXO II.	FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS .....	143
ANEXO III.	PLANOS .....	148
ANEXO IV.	FOLLAS DE SEGURIDADE.....	153

Fdo: Manuel Rodríguez Méndez

## 0. OBXECTIVO DESTE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Presente Plan de Autoprotección do CPI de CASTROVERDE, foi elaborado co obxectivo de xerar unha organización e unhas pautas de actuación ante unha situación de emerxencia.

Defínese unha situación de emerxencia como calquera circunstancia ou circunstancias inesperadas e súbitas que teñen ou poidan ter como consecuencia a aparición de situacións de perigo tanto para todas as persoas presentes no centro (traballadores (persoal docente ou non docente), alumnos, visitas,.....) o un grupo importante de ditas persoas, coma para a poboación que está ou circula preto do centro, tamén as que poñen en perigo as instalacións e o medio.

### 0.1 NORMATIVA DE REFERENCIA

#### Lexislación

- Código Técnico da Edificación CTE – Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo.
- Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, sobre instalacións de protección contra incendios.
- Real Decreto 132/2010, de 12 de febreiro, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria

#### Normas

- Norma UNE 23007-14 setembro de 1996. Sistema de Detección e Alarma de Incendios.
- Norma UNE 23032/1983. Seguridade contra incendios. Símbolos gráficos para a súa utilización en planos de emerxencias.
- Norma UNE 23033:1981. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- Norma UNE 23034/1988. Seguridade contra incendios. Sinalización de Seguridade, Vías de Evacuación.
- Notas Técnicas de Prevención nº 334-1994 e 361-1994 editadas polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no Traballo.

### 0.2 EXCLUSIÓN

Neste Plan de Autoprotección non se inclúe as actividades que non sexan as propias, educativas e organización educativa, do Centro fóra do horario escolar.

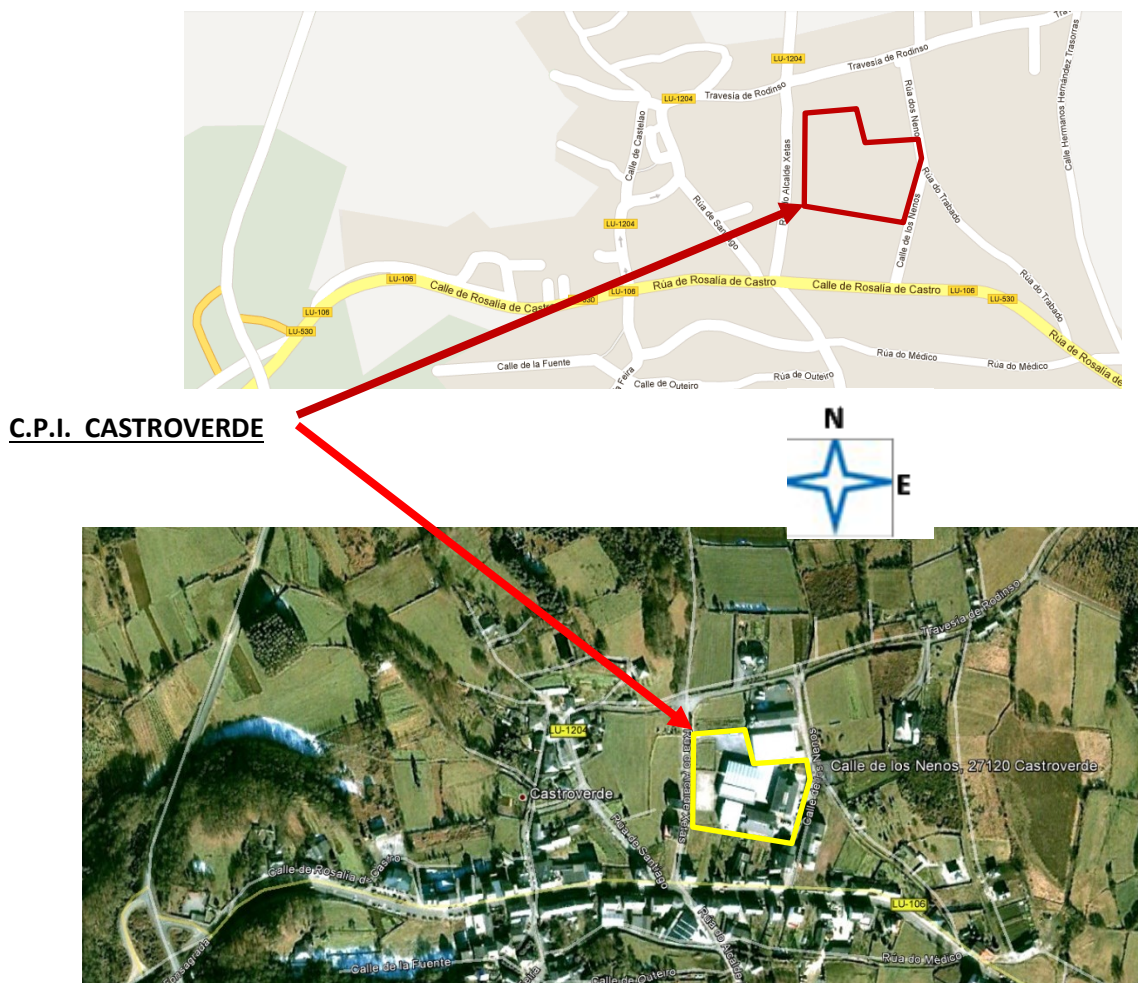
## **1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE**

A localización do CPI de CASTROVERDE está situada no lugar de Sobradelo dentro do Concello de Castroverde, na provincia de Lugo, en:

Rúa dos Nenos, s/n  
27120 CASTROVERDE (Lugo)

43° 1'50.25"N  
7°19'24.34"O

Teléfono: 982 870 175  
Fax: 982 870 182  
e-mail: [cpi.castroverde@edu.xunta.es](mailto:cpi.castroverde@edu.xunta.es)





**1.2. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL, DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX**

O titular do centro é a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia.

Edificio Administrativo San Caetano, s/n  
15781 – Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 544400 e 981 544376

**1.3 NOME DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR/RA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX**

A persoa que ocupe o cargo de Director/ra do CPI de CASTROVERDE é a persoa Director/ra do Plan de Autoprotección do Centro e, tamén, é a persoa que dirixe o Plan de Actuación en Emerxencias.

Datos de contacto:

Rúa dos Nenos, s/n  
27120 CASTROVERDE

Director/ra do Plan de Autoprotección:

Director ou Directora do Centro

Director/ra do Plan de Actuación:

Teléfono: 982 870 175  
Fax: 982 870 182

## **2. DESCRICIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE**

## 2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN

As instalacións do CPI de CASTROVERDE destínanse na súa maior parte ao ensino de cursos de Ensinanza Infantil, Primaria e Secundaria Obrigatoria. Polo que dispón das dependencias necesarias para impartir dita formación: aulas, laboratorios, zonas departamentais, que se describirán nos seguintes epígrafes.

## 2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVEN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN.

O centro está dentro dunha finca duns 9.700 m<sup>2</sup> dentro da zona urbana de Castroverde. A entrada principal o Centro atópase, en liña reta, a uns 350 m. do edificio do Concello. O Centro consta de 4 edificios ou módulos, dous deles construídos polo ano 1.979, e os outros dous polo ano 1998, e tamén de un patio cuberto e pista de deporte descuberta



Os módulos son os seguintes:

- **Módulo 1.** Consta de planta baixa e primeiro andar. Nel hai aulas e as oficinas de administración do Centro. Neste edificio están os cativos de Infantil, na planta baixa, e de Primaria, no primeiro andar. Ocupa unha superficie duns 775 m<sup>2</sup>, que xunto coa superficie do primeiro andar, 748 m<sup>2</sup>, fan uns 1.523 m<sup>2</sup> construídos. A distribución é a seguinte:

Na Planta Baixa: Ten unha superficie de 775 m<sup>2</sup>

- Secretaría.
- Despachos de Dirección, Xefatura de Estudos, Secretaría.
- 4 Aulas.
- Aseos.
- Almacén.
- E un pequeno patio cuberto.

Accedendo polo exterior hai:

- Sala de Caldeira.
- Sala eléctrica.

No Primeiro Andar: Ten unha superficie de 748 m<sup>2</sup>

- 7 Aulas.
- Aseos.

- **Módulo 2.** Este edificio ten planta baixa e primeiro andar. Ocupando unha superficie duns 775 m<sup>2</sup>. O edificio ten planta baixa e un andar, duns 752 m<sup>2</sup>. Con un total de 1.523 m<sup>2</sup> construídos. As aulas son as de Ensinanza Secundaria.

Na Planta Baixa: Ten unha superficie de 775 m<sup>2</sup>.

- Biblioteca
- Comedor
- Cociña
- E un pequeno patio cuberto.

Accedendo polo exterior hai:

- Sala de Caldeira.
- Sala eléctrica.

No Primeiro Andar: Ten unha superficie de 752 m<sup>2</sup>

- 8 Aulas.
- Aseos.
- E un corredor que da o módulo 3

- **Módulo 3.** Consta de planta baixa e primeiro andar. Ocupando unha superficie duns 440 m<sup>2</sup>. E ten construídos 850 m<sup>2</sup>. O edificio consta de:

Planta Baixa: Ten unha superficie de 440 m<sup>2</sup>

- A Conserxería
- Almacén de material escolar.

- Despachos e Sala de Profesores.
- Sala de alumnos.
- Aula.
- Departamento de Orientación.
- Aseos.

Accedendo polo exterior hai:

- Sala de Caldeira.
- Sala eléctrica.

No Primeiro Andar: Ten unha superficie de 410 m<sup>2</sup>.

- 5 Aulas específicas: Sala de Audiovisuais, Aula de Informática, Aula de Música, Aula de Tecnoloxía e Laboratorio de Ciencias.
  - 2 almacéns.
  - Aseos.
  - Unha corredoiro que comunica co primeiro andar do módulo 2.
- **Módulo 4.** Edificio do Ximnasio. Ten unha superficie de 570 m<sup>2</sup> con 390 m<sup>2</sup> de pista con chan de madeira e ten unha área de 70 m<sup>2</sup> de vestiario que na parte superior dedícase a despacho.
- **Módulo 5.** É unha pista cuberta de 770 m<sup>2</sup>.
- **No exterior** dos edificios atópanse os seguintes elementos importantes:
- Unha pista descuberta, duns 760 m<sup>2</sup>.
  - Dous depósitos, enterrados, de gasóleo. Un preto da entrada a sala da caldeira do módulo 3. E o outro preto da entrada principal o módulo 1. Non se ten datos, pero estímase que son de 10.000 litros cada un deles.
  - Un depósito de propano, duns 5.000 litros.
  - Unha zona de aparcadoiro polos laterais dos módulos 1 e 2.

### 2.2.1 Material de construción

Os módulos 1 e 2 son do ano 1.979, e os módulos 3 e 4 son do ano 1998 (inaugurados no ano 1.999).

ELEMENTO	MATERIAL E DESCRICIÓN
Estrutura	Formigón armado
Pisos	Forxado de formigón
Tabiquería exterior	Ladrillo vista os módulos 1 e 2, e con acabado en Cotegrán os 3 e 4
Tabiquería interior	Ladrillo vista os módulos 1 e 2, e con acabado en Cotegrán os 3 e 4
Teitos	Falso teito.
Cuberta	A dúas augas creando piñón nos extremos das alas. A cuberta é de panel tipo sándwich lacado á cara exterior.
Piso	Forxado de formigón e revestimento de terrazo.

### 2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS.

No Centro varios tipos de usuarios:

1. Alumnos/as matriculado. Varía cada ano entre 150 – 200 alumnos. No ano de revisión do Plan de autoportección había 171 alumnos e alumnas.
2. Entre 30 - 35 profesores/as. No momento de revisar este Plan de Autoprotección tiña 33.
3. Unhas 6 persoas como persoal non docente.
4. Persoal non docente contratado: 2
5. Tamén os pais dos alumnos que poidan vir. Tamén as visitas persoais para falar co profesorado.

Normalmente o horario é de luns a venres de 9:45 a 16:15 h. Pero hai que ter en conta que o Concello usa as instalacións para actividades formativas e de outro tipo, tanto dentro como fora do horario escolar.

No módulo 2, en preto da saída de emerxencia dende o 1º andar, hai unha sala que a utiliza o Concello para as actividades de Internet.

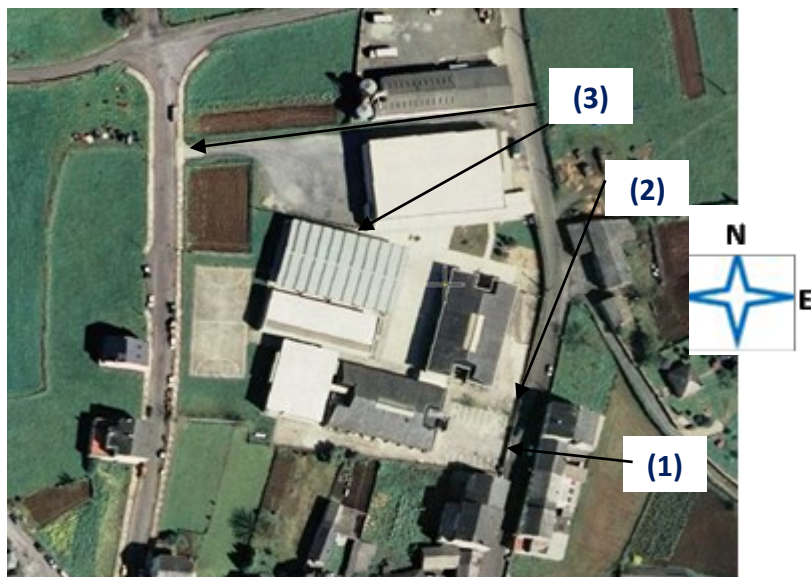
### 2.4. DESCRICIÓN DO ÁMBITO URBANO, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

O CPI de Castroverde atópase na periferia da zona rural do Concello de Castroverde. O edificio está ao noroeste do edificio do Concello, o cal atópase a uns 350 m. de distancia, en liña recta, da porta de saída do CPI de CASTROVERDE.

- No Norte atópase o Pavillón Deportivo Municipal e unha rúa de uso privado do pavillón e o CPI.
- No Sur hai un grupo de fincas rurais, e a uns 60 m. atópase a estrada LU-530
- O Leste atópase a rúa dos Nenos. Esta rúa ten un ancho duns 12,10 m.
- E no Oeste atópase a rúa do Alcade Xetas

## 2.5. DESCRIPCIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.

Os puntos de acceso o Centro, son tres:



- **Pola rúa dos Nenos** hai dúas entradas:

Entrada (1). Atópase unha entrada para vehículos

43° 1' 50,45"N

7° 19' 24,36"O

Entrada (2). Atópase nas coordenadas:

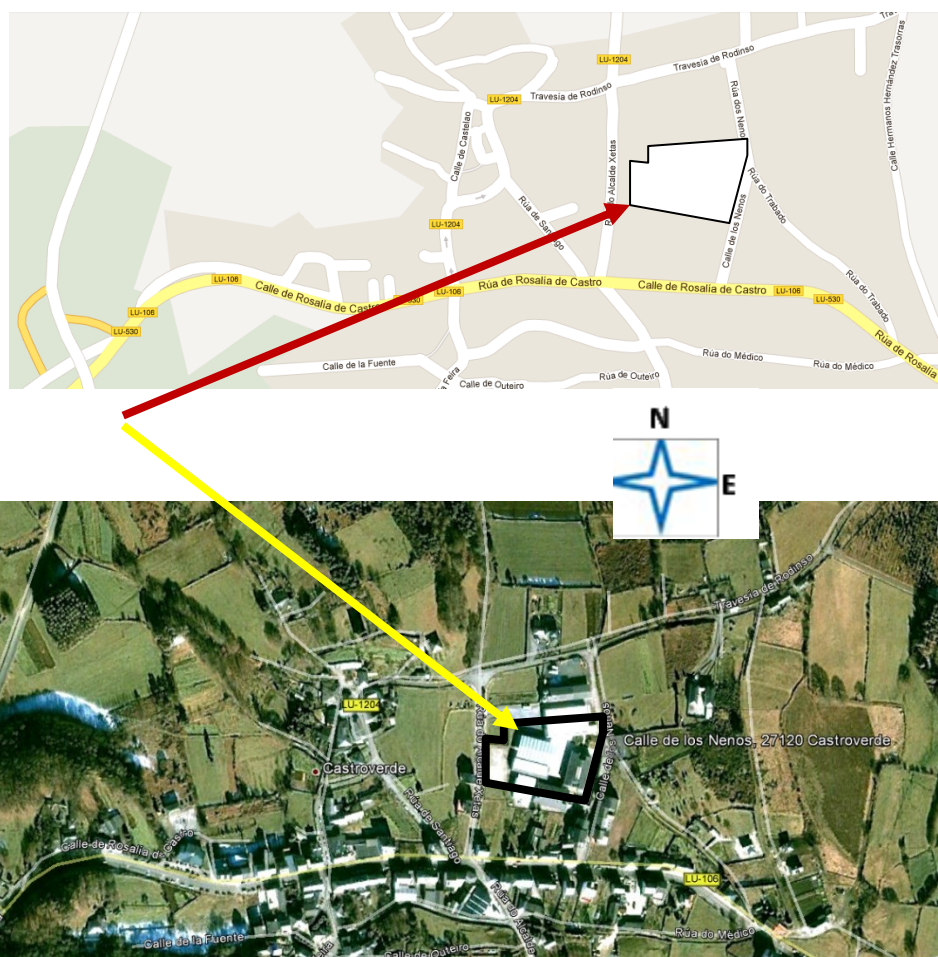
43° 1' 50,96" Norte

7° 19' 24,21" Oeste

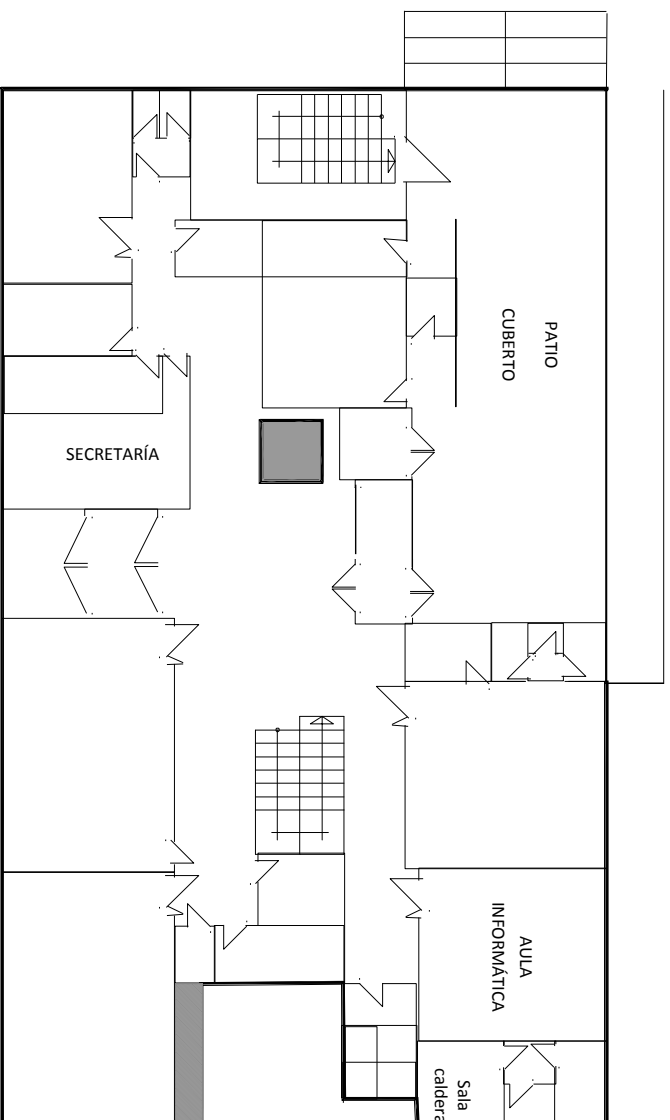
- **Pola rúa do Alcalde Xefas**. Atópase a terceira entrada (3) nas coordenadas:

43° 1' 53,93" Norte

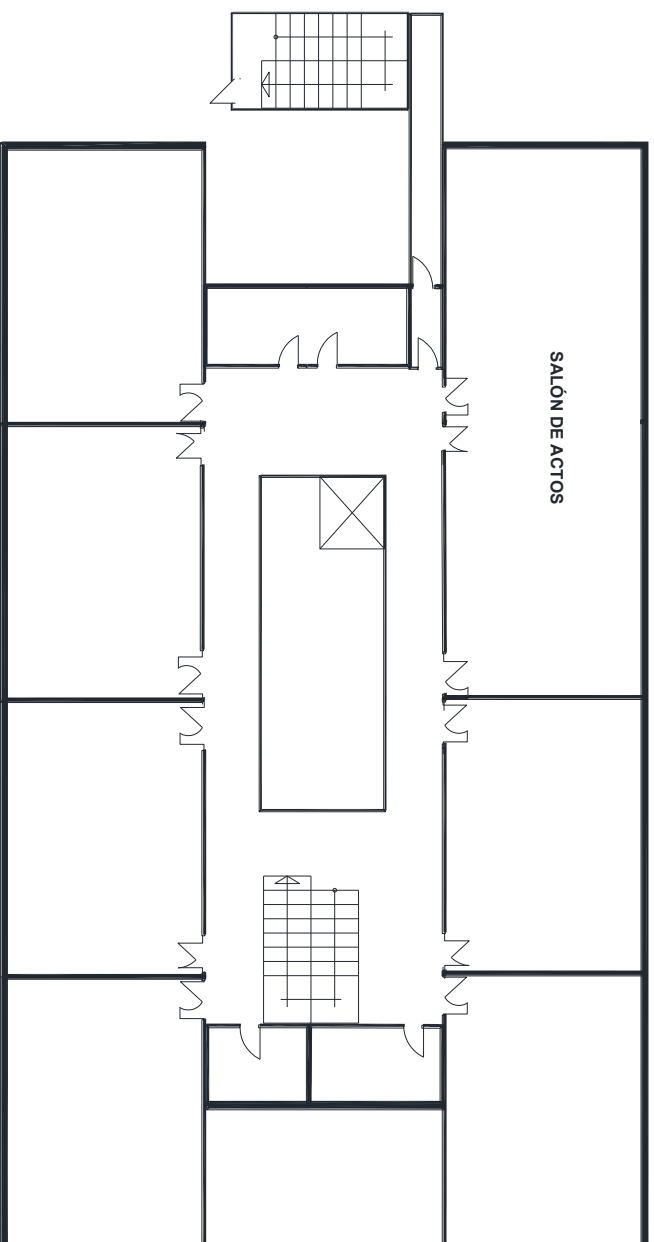
7° 19' 29,20" Oeste



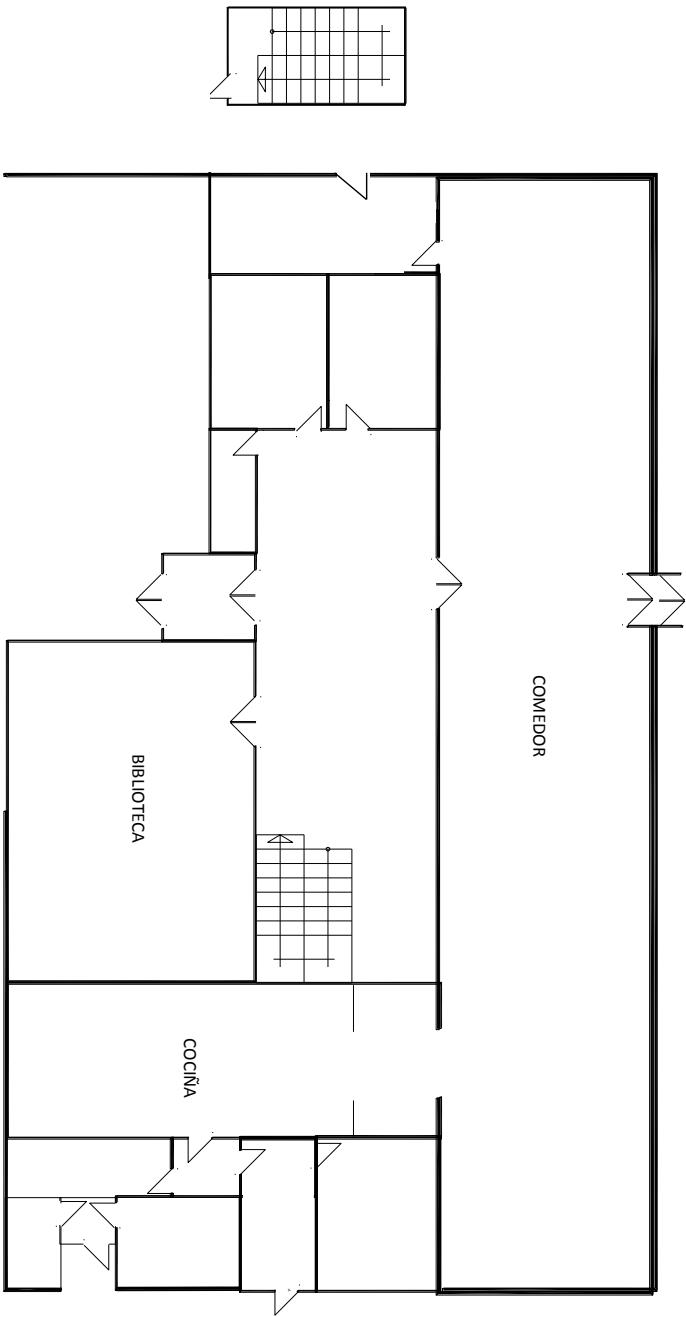




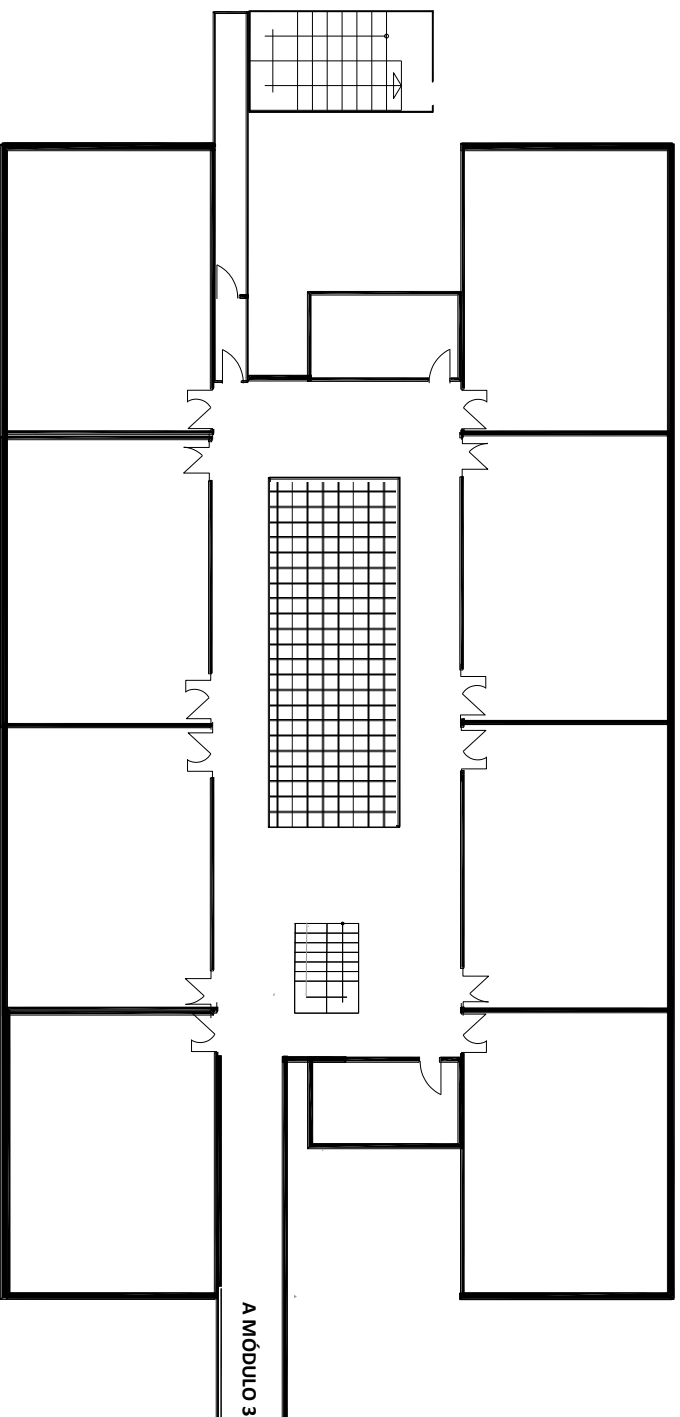
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIONES	
MÓDULO 1	PLANTA BAJA



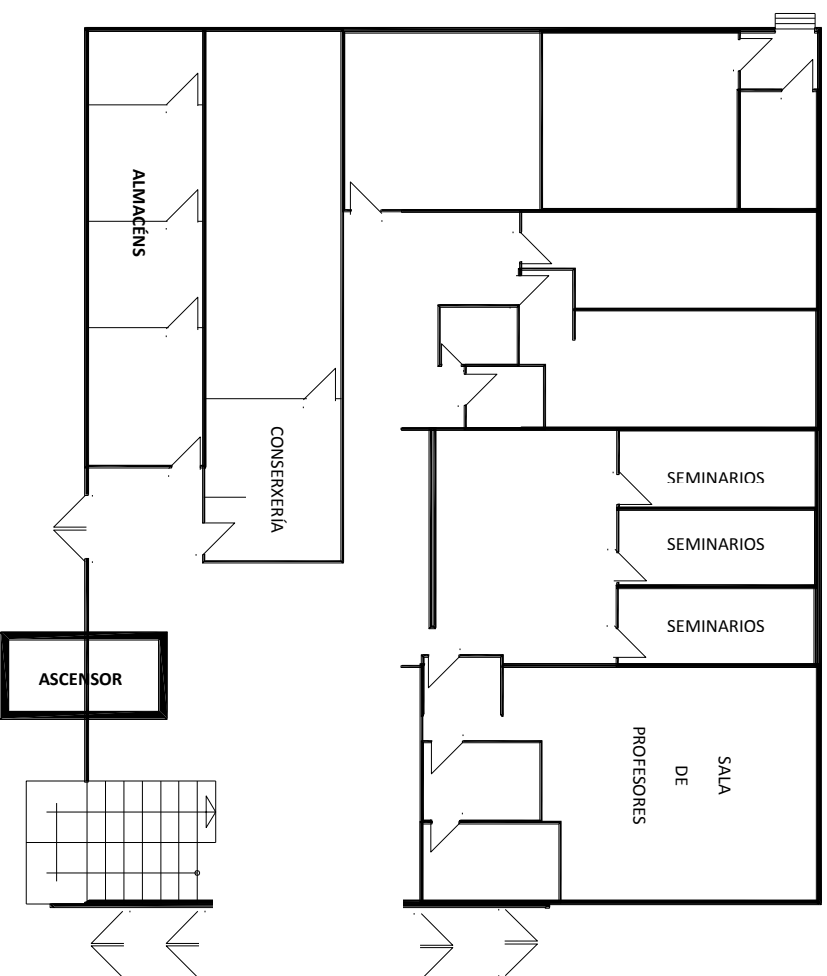
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIONES	
MÓDULO 1	1º ANDAR



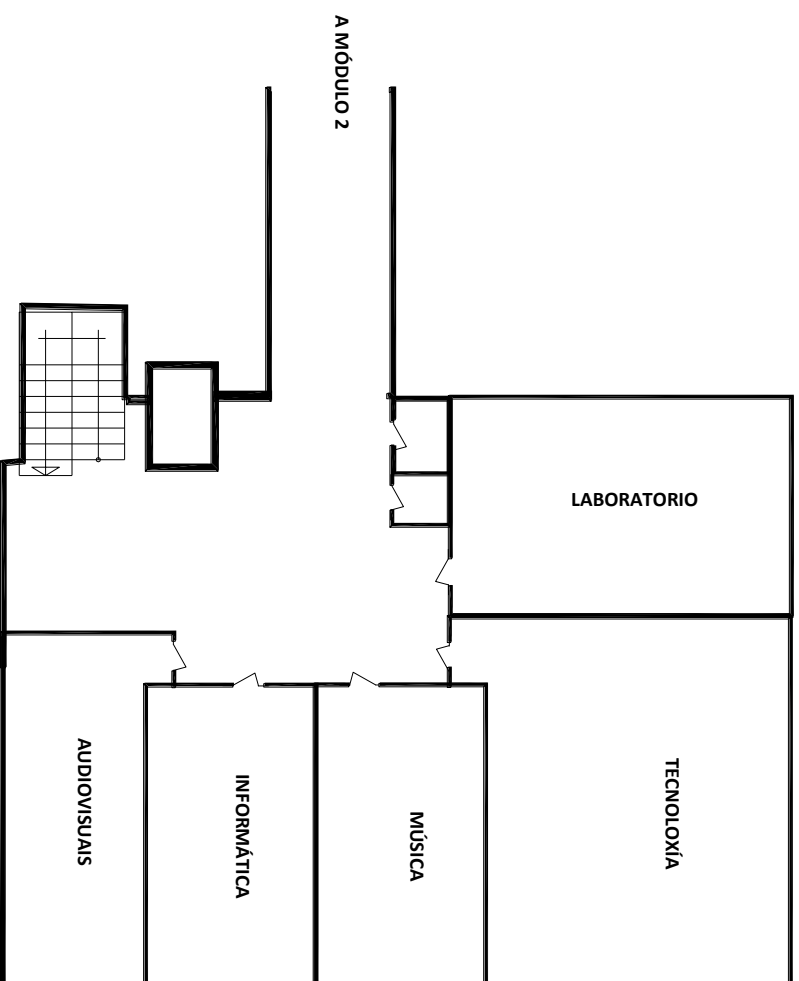
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIÓNS	
MÓDULO 2	PLANTA BAIXA



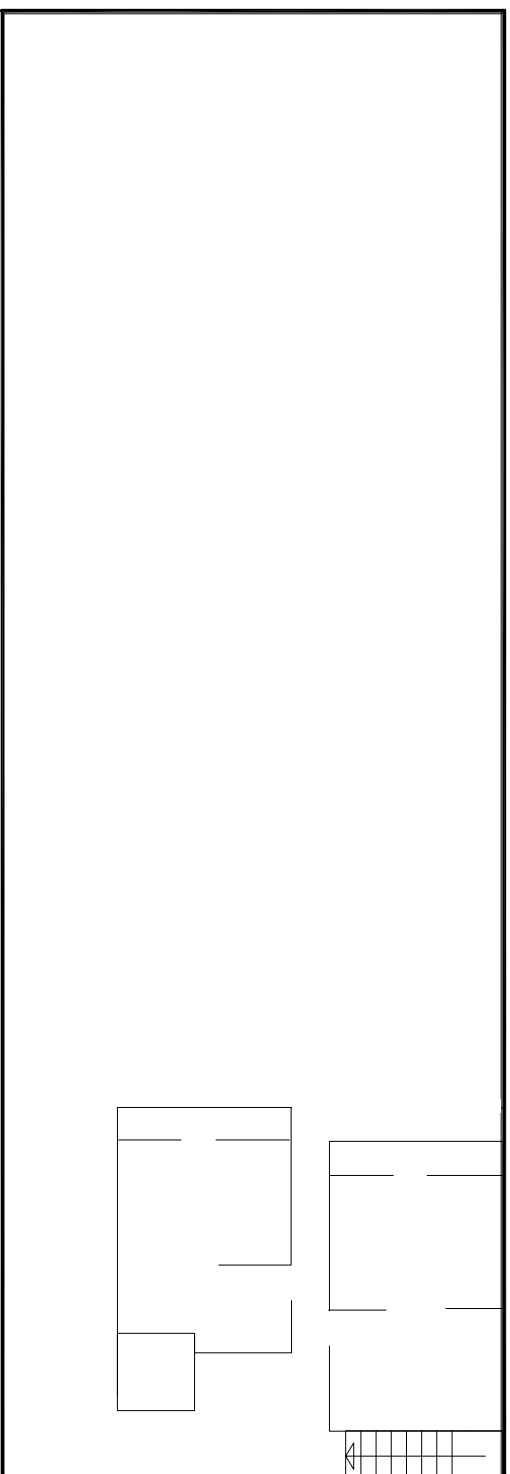
CPI de CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIONES	
MÓDULO 2	1º ANDAR



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIÓNS	
MÓDULO 3	PLANTA BAIXA



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIONES	
MÓDULO 3	1º ANDAR



CPI DE CASTROVERDE		
PLANO INSTALACIONES		
MÓDULO 4	XIMINASIO	

### **3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS**



### 3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC., QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DESTA.

Os elementos que poden orixinar unha situación de emerxencia pódense clasificar en dous grupos: Internos, xerados dentro do Centro, e Externos, que poden xerarse no exterior do Centro.

#### ELEMENTOS INTERNOS

Varios son os elementos internos que poden xerar unha situación de emerxencia, con independencia do tipo de emerxencia, manifestándose dentro do Centro son:

##### NO MÓDULO 1:

- Hai unha caldeira ROCA, de auga quente.
  - Caldeira ROCA CPA180.  $P_{\max}$ . 5 bar.  $P_{\text{nominal}}$  186 Kw.
- O cadro eléctrico existente na sala enfronte da sala da caldeira.
- As oficinas do Centro, onde se atopa diferentes tipos de combustible: papel, madeira, equipos eléctricos.
- O tanque exterior, fronte a entrada principal do módulo, de almacenamento de gasóleo. Este produto é combustible.
- O Salón de Actos existente na primeira planta.
- Nas aulas e, sobre todo, nos despachos onde se atopa material combustible: papel e madeira.

##### NO MÓDULO 2:

- Hai unha caldeira de auga quente onde o único que se identifica é o queimador que é KADET. Esta sala, que está na planta baixa, está na esquina do edificio fronte o módulo 3 e 4.
- O cadro eléctrico existente na sala fronte a sala da caldeira, tamén na planta baixa.
- A Cociña, na planta baixa, onde se recibe o gas, e onde tamén hai aceites e outros combustibles.
- O Comedor, xa que as mesas son de madeira.
- A biblioteca tamén e un lugar de risco xa que nela se acumulan gran cantidade de libros, que son todos eles combustibles.
- As 8 aulas do primeiro andar, con material combustible: madeira e papeis, principalmente.

##### MÓDULO 3:

- Hai unha caldeira ROCA, de auga quente. Está nunha sala que hai entrando fronte o tanque de gas, e preto da zona de descarga dun dos tanques de gasóleo.
  - Caldeira ROCA CPA130.  $P_{\max}$ . 5 bar.  $P_{\text{nominal}}$  151,1 Kw.
- O cadro eléctrico existente na planta baixa, na sala que está en fronte da sala da caldeira.

- O tanque exterior, fronte a entrada principal do módulo, de almacenamento de gasoleo. Este produto é combustible.
- O tanque de gas propano, preto a entrada a sala da caldeira do módulo, duns 5.000 litros de capacidade. Este produto é explosivo é combustible.
- Nas aulas do primeiro andar onde se atopa material combustible: papel e madeira.
- As zonas dedicadas a despachos e a sala dos profesores, xunto coas áreas de almacenamento que hai dentro da Conserxería.

#### MÓDULO 4

O único elemento de risco é o material combustible existente no pavillón: madeira, material sintético, sen esquecer que o solo é de madeira.

#### ELEMENTOS EXTERNOS

Os axentes externos que poden ocasionar unha situación de risco no Centro poden ser de varios tipos:

- Acceso de persoas alleas ao Centro, con intención de secuestrar e usar o seu persoal como reféns. Aínda que non é probable polo afastado do Centro de núcleos urbanos. Tamén non hai que descartar que problemas de carácter relixioso poida xerar un conflito que leve a usar persoas de Centro como reféns.
- Terremoto. Non hai que esquecer que o Servicio de Sismoloxía do Instituto Xeográfico Nacional clasifica a Galicia como zona de nivel III, xa que nela veñen detectando movementos sísmicos de nivel comprendido entre 3 e 4 na escala Richter. Nos últimos 50 anos detectáronse 11 terremotos.
- A estrada que vai de Lugo a Fonsagrada, por onde poden circular vehículos con mercadorías perigosas. Poden ter un accidente, perder a mercancía e afectar o Centro.

### **3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN AFECTAR (RISCOS CONSIDERADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).**

Os riscos máis importantes que poden dar lugar a unha emerxencia son os indicados a continuación. Divídense en riscos orixinados dentro do Centro e riscos que proceden do exterior.

**3.2.1 Identificación dos riscos****RISCOS ORIXINADOS NO PROPIO CENTRO**

RISCO		SITUACION	IDENTIFICACION
Nº	Tipo		
001	explosión	Módulos 1, 2 e 3	Caldeiras de auga quente
002	incendio	Módulos 1, 2 e 3	Caldeiras de auga quente
003	Explosión	Exterior módulo 3	Tanque de gas propano
004	incendio	Exterior módulo 3	Tanque de gas propano
005	incendio	Exterior módulos 1 e 3	Tanque de gasóleo
006	incendio	Módulo 1. Planta baixa	Oficina e áreas de profesores
007	incendio	Módulo 3. Planta baixa	Conserxería e área de profesores
008	incendio	Módulo 2 Biblioteca	Material combustible diverso (madeira, papel)
009	Incendio	Módulo 1. Salón de Actos	Madeira e material sintético.
010	Incendio	Módulos 1, 2 e 3. Aulas	Material combustible diverso (madeira, papel)
011	Incendio	Módulo 2	Cociña.
012	Incendio	Módulo 1, 2 e 3	Cadros eléctricos xerais
013	Derrubamento	Todo ou parte do Centro	Zona sísmica nivel III
014	Contaminación biolóxica	Módulo 2. Comedor	Comida en mal estado

**RISCOS CON ORIGEN NO EXTERIOR**

RISCO		SITUACIÓN	IDENTIFICACION
Nº	Tipo		
015	Vandalismo	Todo o Centro	Actos vandálicos xerados por persoas.
016	Terremoto	Todo o Centro	Destrucción do edificio.
017	Produtos químicos	Todo o Centro	Procedente de fugas nos accidentes de tráfico do transporte po la estrada

**3.2.2 Densidade de carga de lume da instalación**

A estimación da carga de lume en algún puntos do Centro é complexa xa que non existe una única tipoloxía de material combustible en cada punto do Centro, o contrario, sempre atópase una mestura de materiais combustibles en cada punto do centro. Non obstante en algún puntos atópase localizado elementos combustibles tales como o gasóleo e outros produtos químicos inflamables e combustibles como elementos predominantes. Tamén se debe ter en conta que en todos os casos, a

situación dos elementos pode variar co tempo. Por iso, para estimar a carga de lume débense facer as seguintes consideracións:

- Considerarase que o Centro funciona con capacidade máxima por aula: 25 alumnos por aula. Atopándose en cada aula unha mesa e una cadeira para cada alumno, e tamén un ordenador alí onde fose requirido.
- Os contidos en elementos combustibles consideraranse os valores máximos, para obter estimacións máximas.
- Tomarase como base os datos indicados no Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, para , no seu defecto utilizarase os datos da NTP-37, editada polo Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene, para facer as estimacións de carga de lume.
- Densidade da madeira: 0,6 Kg/litro.
- Gramaxe do papel: 80 grs/m<sup>2</sup>. Densidade 0,80 Kg/l.

A densidade de carga de lume calcúlase coa fórmula indicada no Real Decreto 2267/2004 para as actividades de almacenaxe:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{vi} C_i h_i s_i}{A} R_a \text{ (MJ / m}^2\text{) o (Mcal / m}^2\text{)}$$

Onde:

- $Q_s$  = densidade de lume, ponderada e corrixida, do sector o área de lume, en MJ/m<sup>2</sup>.
- $G_i$  = masa, en kg, de cada un dos combustibles (i) que existen no sector o área de lume (incluídos os materiais construtivos combustibles).
- $q_i$  = poder calorífico, en MJ/kg de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- $C_i$  = coeficiente adimensional que pondera o grado de perigosidade (por a combustibilidade) de cada un dos combustibles (i) que existen no sector de lume.
- $R_a$  = coeficiente adimensional que corríxeo grado de perigosidade (po la activación) inherente a actividade industrial que se desenvolve no sector de lume, produción, montaxe, transformación, reparación, almacenamento, etc.
- $q_{vi}$  = densidade de lume, aportada por cada m<sup>3</sup> de cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en MJ/m<sup>3</sup>.
- $h_i$  = altura del almacenamento de cada un dos combustibles, (i), en m.
- $s_i$  = superficie ocupada en planta por cada zona con diferente tipo de almacenamento (i) existente no sector de lume, en m<sup>2</sup>.

Para as actividades de produción, transformación, reparación o calquera outra distinta do almacenamento úsase a fórmula:

$$Q_s = \frac{\sum_1^i q_{si} S_i C_i}{A} R_a \text{ (MJ / m}^2\text{) o (Mcal / m}^2\text{)}$$

Onde:

- $Q_s$ ,  $C_i$ ,  $R_a$  e  $A$  teñen a mesma significación que no dito para o almacenaxe.
- $q_{si}$  = densidade de carga de lume de cada zona con proceso diferente segundo os distintos procesos que se realizan no sector de lume (i), en MJ/m<sup>2</sup>.
- $S_i$  = superficie de cada zona con proceso diferente e densidade de carga de lume,  $q_{si}$  diferente, en m<sup>2</sup>.

No Real Decreto 2267/2004 atópanse os valores de  $R_a$ ,  $C_i$ , os poderes caloríficos dos combustibles, e a densidade de lume aportado por cada material

## **MÓDULO 1**

O edificio ten unha superficie construída de 1.523 m<sup>2</sup> no que a planta baixa ocupa 775 m<sup>2</sup>, o primeiro andar 748 m<sup>2</sup>. Neste edificio atópanse varios puntos de risco de xerar un lume debido a acumulación de combustibles:

- A oficina cos seu material combustible: papel, madeira das mesas. Uns 115 m<sup>2</sup>.
- A sala de caldeiras, duns 10 m<sup>2</sup>
- Na planta baixa hai 4 aulas, unha delas é de informática. Tres aulas teñen uns 59 m<sup>2</sup> pero hai unha mais pequena de 40 m<sup>2</sup> preto da sala da caldeira. En cada aula as mesas teñen 10 litros de madeira e, tamén, atópase uns 200 Kgs. de papel e unha estantería con 100 Kgs. de madeira. Cada equipo informático ocupa uns 0,15 m<sup>3</sup>.
- Un pequeno almacén debaixo das escaleiras
- Na planta primeira hai 7 aulas duns 59 m<sup>2</sup> cada unha delas e o Salón de Actos duns 118 m<sup>2</sup>, que o consideramos coa mesma densidade de lume que un teatro.
- Na entrada principal deste módulo, no exterior, atópase o tanque de gasóleo. Polo que a sua carga de lume asociámola a dito edificio. Descoñecese a capacidade, polo que considerámolo de 10.000 litros, polo que hai noutros centros da Xunta de Galicia.

Elemento	G	R <sub>a</sub>	C <sub>i</sub>	q <sub>i</sub> /q <sub>vi</sub> /q <sub>si</sub>	Densidade de lume (MJ/m <sup>2</sup> )	
					parcial	total
Tanque de gasóleo no exterior	9.000	2,0	1,3	42	645,31	703,06
Área de oficinas	115	1,5	1,3	800	13,57	
Aulas. Madeira	0,5	1,5	1,0	800	10,17	
Aulas. Papel	0,25	2,0	1,3	10.000	110,17	
Aula de informática. Equipo informático	3,75	1,0	1,0	200	12,71	
Almacén da planta baixa						
Salón de Actos.	118	1,5	1,0	300	3,81	
Aula pequena, planta baixa. Madeira	0,5	1,5	1,0	800	15,00	
Aula pequena, planta baixa. Papel	0,25	2,0	1,3	10.000	162,50	

**MÓDULO 2**

Este edificio ten 1.523 m<sup>2</sup> de superficie construída onde a planta baixa ten 775 m<sup>2</sup> e o primeiro andar ten 748 m<sup>2</sup>. Para estimar a carga de lume considerase que:

- A Biblioteca ten uns 86 m<sup>2</sup>. de superficie
- O comedor duns 290 m<sup>2</sup> onde se inclúe o comedor, a cociña e as áreas anexas. Na cociña hai os elementos típicos dunha cociña industrial: bidóns de almacenamento de aceite usado, tamén con unha zona de almacenamento de algúns produtos, etc. Considerámolo da mesma carga de lume que un restaurante, aínda que o gasóleo e o tanque de gas considerámolo por separado
- Na primeira planta hai 8 aulas de 59 m<sup>2</sup> cada unha delas. Considérase cos mesmos elementos que as aulas do módulo 1 pero con capacidade para 30 alumnos.

Elemento	G	R <sub>a</sub>	C <sub>i</sub>	q <sub>i</sub> /q <sub>vi</sub> /q <sub>si</sub>	Densidade de lume (MJ/m <sup>2</sup> )	
					parcial	total
Biblioteca	86	2,0	1,0	2.000	46,51	40,12
Comedor	290	1,0	1,0	300	1,03	
Aulas. Madeira	0,5	1,5	1,0	800	10,17	
Aulas. Papel	0,25	2,0	1,3	10.000	110,17	

**MÓDULO 3**

Neste módulo, duns 850 m<sup>2</sup> de superficie construída facemos as seguintes consideracións para estimar a densidade de lume do edificio:

- No exterior, preto do módulo, hai outro tanque de gasóleo. Polo que a súa carga de lume asociámola a dito edificio. Descoñécese a capacidade, polo que considerámolo de 10.000 litros, polo que hai noutros centros da Xunta de Galicia.

- Preto deste módulo hai un tanque de gas, polo que a súa carga de lume asociámola, tamén, a este edificio. É un tanque de gas duns 2.000 litros.
- Na planta baixa hai a Conserxería con unha zona de almacenamento de material escolar. Consideramos que hai uns 400 Kgs. de papel. Ocupa uns 82 m<sup>2</sup>.
- Tamén hai unha zona con despachos e seminarios para os profesores, departamento de orientación e a sala dos alumnos.
- Na planta superior hai 5 aulas específicas:
  - Laboratorio de Ciencias. Duns 62 m<sup>2</sup> con produtos químicos, 3 m<sup>3</sup> de madeira e 200 Kgs. de papel.
  - Aula de Informática,
  - Aula de Tecnoloxía. Aula duns 115 m<sup>2</sup>, onde se atopa uns 4 m<sup>3</sup> de madeira como elemento determinante da carga de lume do local.
  - Aula de Música. Duns 45 m<sup>2</sup>. Onde consideramos uns 3 m<sup>3</sup> de madeira.
  - Aula de informática. Onde consideramos 30 ordenadores e unha superficie de 50 m<sup>2</sup>.
  - Sala de audiovisuais. Aula duns 47 m<sup>2</sup> onde o mais relevante é a madeira que nela se atopa, aproximadamente 1 m<sup>3</sup> de madeira.

Elemento	G	R <sub>a</sub>	C <sub>i</sub>	q <sub>i</sub> /q <sub>vi</sub> /q <sub>si</sub>	Densidade de lume (MJ/m <sup>2</sup> )	
Conserxería e almacéns	0,32	2,0	1,3	10.000	101,46	1.367,70
Despachos e Seminarios	220	1,5	1,3	800	7,09	
Aula Tecnoloxía	4	1,5	1,0	800	41,74	
Aula Música	3	1,5	1,0	800	80,00	
Laboratorio de Ciencias. Madeira	3	1,5	1,0	800	58,06	
Laboratorio de Ciencias. Papel	0,16	2,0	1,3	10.000	67,10	
Laboratorio de Ciencias. Produtos	62	1,5	1,6	500	19,35	
Sala Audiovisuais	1	1,5	1,0	800	25,53	
Aula de Informática	50	1,5	1,0	600	18,00	
Gasóleo	9.000	2,0	1,3	42	1.156,24	
Gas	1.000	2,0	1,6	47	176,94	

#### **MÓDULO 4**

Este edificio ten unha superficie total duns 570 m<sup>2</sup> construídos, onde 390 m<sup>2</sup> son do ximnasio onde o solo é de madeira. O resto é vestiarios e aseos carentes de relevancia fronte o material existente no ximnasio. A cantidade de madeira no Ximnasio é duns 6 m<sup>3</sup> incluíndo solo e o material deportivo considerámolo pouco relevante ante a cantidade de madeira no solo.

Elemento	G	R <sub>a</sub>	C <sub>i</sub>	q <sub>i</sub> /q <sub>vi</sub> /q <sub>si</sub>	Densidade de lume (MJ/m <sup>2</sup> )
Ximnasio	390	2,0	1,3	200	355,79

**EXTERIOR**

No exterior dos edificios atópanse outros dous elementos ademais dos tanques de almacenamento de combustibles, un é a pista cuberta e a descuberta, sen carga de lume, e a outra é a zona de aparcadoiro onde consideramos 20 coches, consideramos unha zona duns 320 m<sup>2</sup>.

Elemento	G	R <sub>a</sub>	C <sub>i</sub>	q <sub>i</sub> /q <sub>vi</sub> /q <sub>si</sub>	Densidade de lume (MJ/m <sup>2</sup> )
					Total
Vehículos no aparcadoiro	20	1,5	1,0	300	28,13

**CARGA DE LUME TOTAL**

No exterior do edificio principal encóntrase o pavillón deportivo cuberto sen nada relevante que condicione a carga de lume do centro.

Sobre a base destas consideracións, temos a carga de lume total do Centro, que se indica na seguinte táboa:

Zona	Densidade de lume	Superficie		Densidade de lume	
	MJ/m²	Zona	Total	Zona	Total
		m²	m²	MJ/m²	MJ/m²
Módulo 1	703,06	1.523	4.466	239,76	561,18
Módulo 2	40,12	1.523		13,68	
Módulo 3	1.367,70	850		260,31	
Módulo 4	355,79	570		45,41	
Exterior	28,13	320		2,02	

Conforme ao indicado, e sobre a base do Real decreto 2267/2004, do 3 de decembro, cun nivel intrínseco de lume BAIXO (Nº 2).

**3.2.3 Metodoloxía de análises de riscos**

Aínda que existen diversas metodoloxías para desenvolver as análises de riscos. A selección da metodoloxía máis apropiada en cada caso depende da dispoñibilidade de información e do nivel de detalle que se desexe alcanzar. Os pasos a seguir son:



1. Identificar os elementos de risco. Ver epígrafe 3.1 e 3.2.1
2. Unha vez identificados as ameazas ou posibles aspectos iniciadores de eventos, débese realizar o estimativo da súa probabilidade de ocorrencia, en función das características específicas; ademais, débese realizar o estimativo da severidade das consecuencias sobre os denominados factores de vulnerabilidade que poderían resultar afectados (persoas, medio, sistemas, procesos, servizos, bens ou recursos, e imaxe empresarial).

A metodoloxía utilizada para a análise de riscos é a denominada **Metodoloxía de matriz de riscos**. Esta metodoloxía baséase en valorar as consecuencias de que se produza un sinistro fronte á probabilidade de que aconteza. A gravidade calcúlase en función do que poida supoñer para a vida das persoas, o medioambiente, para a propiedade é a facilidade de propagarse o sinistro. Chegando a establecerse a **Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas**:

**Táboa de Identificación e Valoración das Ameazas**

Gravedade				Control do Risco		
<b>Vi</b> Gravidade para a vida	<b>M</b> Gravidade para o medioambiente	<b>P</b> Gravidade para a propiedade	<b>Ve</b> Velocidade de propagación	<b>Pb</b> Probabilidade de que o risco suceda	<b>Pr</b> Prioridade	<b>Ponderación de danos</b>

Onde cada parámetro das columnas indicadas se estiman para cada sinistro en función das táboas seguintes:

**Vi:** Gravidade para a vida. (Valores 1 a 5 segundo a táboa)

	Clase	<b>Vi</b> Gravidade para a vida
1	Pouco importantes	Padecementos lixeiros durante un día ou menos.
2	Limitadas	Lesións menores, malestar que perdura por unha semana ou menos.
3	Graves	Algunhas feridas graves, serias complicacións.
4	Moi Graves	Morte de polo menos unha persoa, e/ou varios feridos (20) de gravidade e/ou ata 50 evacuados.
5	Catastróficas	Varias mortes, centos de feridos graves e/ou máis de 50 evacuados.

**M:** Gravidade para o medioambiente. (Valores 1 a 5 segundo táboa)

	Clase	<b>M</b> Gravidade para o medio ambiente
1	Pouco importantes	Non hai contaminación.
2	Limitadas	Hai baixa contaminación e os seus efectos están contidos.
3	Graves	Hai baixa ou media contaminación e os seus efectos están moi difundidos.
4	Moi Graves	Hai alta contaminación e os seus efectos están contidos.
5	Catastróficas	Hai moi alta contaminación e os seus efectos están moi difundidos.

**P:** Gravidade para a propiedade. (Valores 1 a 5 segundo a táboa)

	Clase	P Gravidade para a propiedade: Custo do dano (Salario mínimo mensual legal vixente)		
		Organización pequena	Organización mediana	Organización Grande
1	Pouco importantes	< 2	< 4	< 8
2	Limitadas	2 - 5	4 - 10	8 - 20
3	Graves	5 - 10	10 - 20	20 - 40
4	Muy Graves	10 - 20	20 - 40	40 - 80
5	Catastróficas	> 20	> 40	> 80

**Ve:** Velocidade de propagación. (Valores 1 a 4 segundo a táboa)

	Clase	Ver Velocidade de propagación
1	Advertencia precisa e anticipada	Efectos contidos / ningún dano.
2	Media	Algunha propagación / poucos danos.
3	Alta	Danos considerables / efectos contidos.
4	Sen advertencia	Descoñecidos ata que os efectos se desenvolveron completamente. Efectos inmediatos como explosión

**Pb:** Probabilidade de que o risco suceda (Valores 1 a 5 segundo a táboa).

	Clase	Pb Probabilidade de que o risco suceda
1	Improbable	Menos de una vez cada 1000 anos.
2	Pouco probable	Una vez cada 100 a 1000 anos.
3	Probable	Una vez cada 10 a 100 anos.
4	Bastante probable	Una vez cada 1 a 10 anos.
5	Moi probable	Más de una vez por ano

**Pr:** Prioridade. Calcúlase aplicando os porcentaxes a Gravidade, tal como se observa na táboa seguinte.

Gravidade				Control do Risco	
Vi	M	P	Ve	Pb	Pr
30 %	30%	20%	20%	---	$Pr = (Vi \times 30\% + M \times 30\% + P \times 20\% + Ve \times 20\%) / 4$

Logo realízase a ponderación dos danos e contrástase coa matriz de riscos que se establece en función da prioridade e a probabilidade:

Contrastando os datos obtidos na última columna coa táboa seguinte pódese establecer o nivel de risco do Centro

Porcentaxe obtido pola organización	Resultado
> 65	A actividade da organización considérase de alto risco.
30 - 65	A actividade da organización considérase de risco medio
< 30	A actividade da organización considérase de risco baixo.

### 3.2.4 Avaliación dos riscos

Para a estimación dos parámetros de probabilidade considéranse en función dos datos a nivel nacional. Así:

- Considerouse o risco de existencia de sismos, pois Castroverde se encontra nunha zona sísmica de Nivel III. Se ben se poden estar a detectar movementos na escala Richter baixos a situación do Centro nunha zona de sismos empurra a unha valoración á alza deste risco. Tamén se considerou que o edificio é novo, e aínda que cabe a posibilidade de que se deseñase para resistir sismos importantes, nesta avaliación se valorou de forma negativa ao considerar a súa non consideración.
- Se ben o Centro está preto do centro da vila, hai bancos que poden ser obxecto de atracos, polo que hai que ter en conta que poden ser obxecto de atracos e os ladróns poden usar o centro como refuxio e o seu persoal como reféns. Aínda que na actualidade en Castroverde non se xeran conflitos por motivos de sinais de identidade de orixe relixioso, hai que considerar que telo en conta o estar en España, país receptor de persoas de diferentes credos e culturas.
- Aínda que hai pouca constancia de accidentes con caldeiras e tanques de almacenamento de combustible en centros escolares, hai que valorar que estes elementos están sometidos a unha estrita lexislación co obxecto de evitar accidentes. Por iso, optouse por unha sobrevaloración dos parámetros relacionados cos riscos derivados destes equipos.

RISCO (Epígrafe 3.2.1)	GRAVIDADE				CONTROL DO RISCO			
Nº	Vi	M	P	Ve	Pb	Pr	Ponderación de danos	NIVEL RISCO
001	4	1	3	3	3	0,68	2,04	30,88
002	2	1	3	2	3	0,48	1,44	
003	4	2	2	3	3	0,70	2,10	
004	3	2	2	3	3	0,63	1,89	
005	2	3	4	3	3	0,73	2,19	
006	2	2	5	3	3	0,70	2,10	
007	2	2	4	3	3	0,65	1,95	
008	2	2	4	3	3	0,65	1,95	
009	2	2	2	3	3	0,55	1,65	
010	2	2	3	3	3	0,60	1,80	
011	3	2	4	4	5	0,78	2,34	
012	1	1	2	1	5	0,30	1,50	
013	5	2	5	4	2	0,98	1,96	
014	3	1	2	3	3	0,55	1,65	
015	4	1	2	2	2	0,58	1,16	
016	5	2	5	4	2	0,98	1,96	
017	4	2	1	2	2	0,60	1,20	

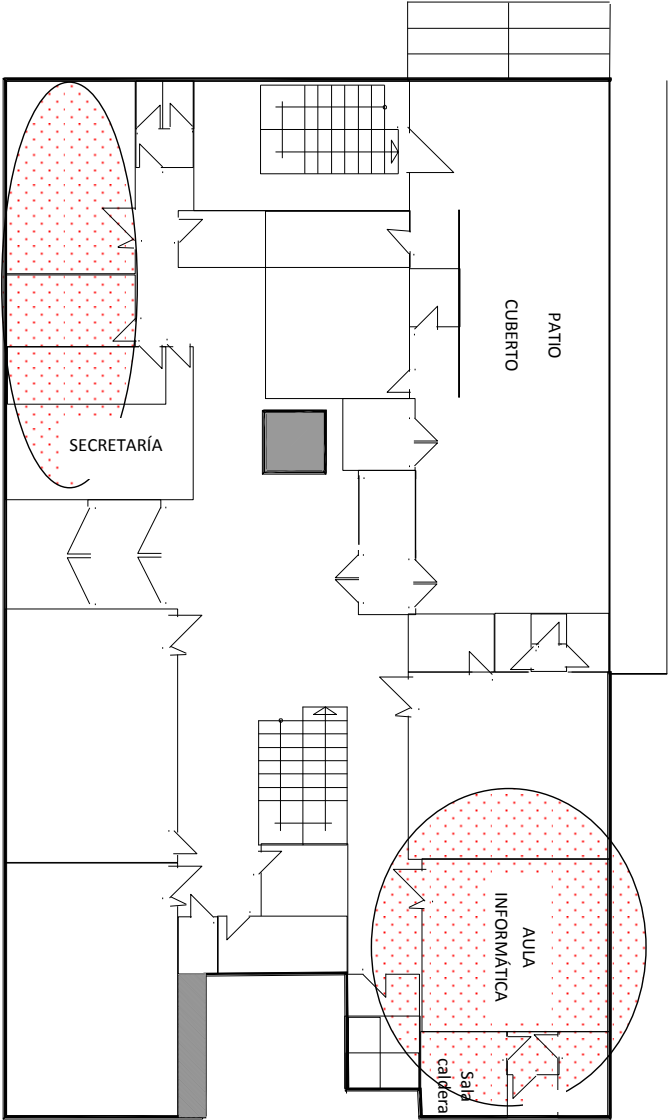
O Nivel de Risco do Centro é **MEDIO**, preto do nivel baixo.





### **3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO AS ALLEAS A ESTA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVA A ACTIVIDADE**

Polo xeral a maioría de estancias do edificio permanecen pechadas con chave cando non son utilizadas. A tipoloxía de persoas que poden encontrarse no Centro pódese agrupar en 5 grupos diferentes:

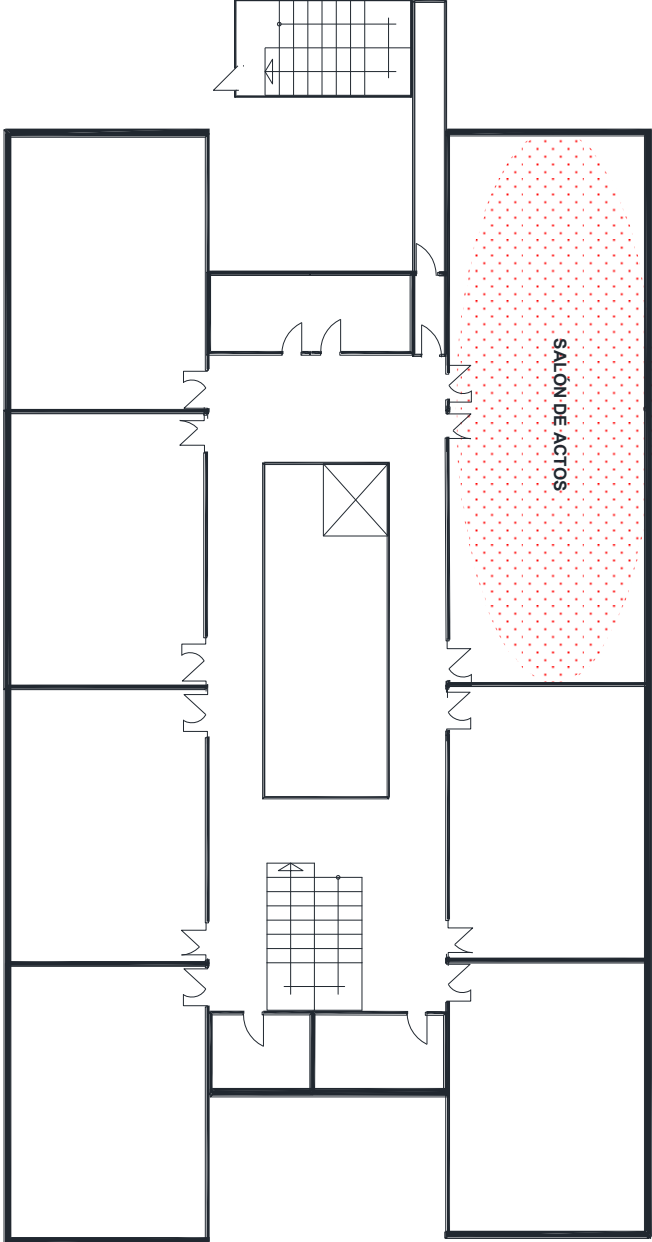
- Alumnos/as matriculado.
- Persoal docente.
- Persoal non docente.
- Persoas traballando, sen ser persoal do Centro, cociña, limpeza.
- Tamén os pais dos alumnos que poidan vir.
- Visitas comerciais para falar co persoal do Centro. O persoas que levan mercadorías a Cafetaría.
- Persoas que entran no centro para asistir a xornadas técnicas, conferencias, etc. organizadas polo Concello, outras entidades públicas.

### **3.4. PLANOS DE SITUACIÓN POR PLANTAS DE TODOS OS ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCOS, TANTO OS PROPIOS COMA OS DO ÁMBITO**



-  Zona de risco especial baixo.
-  Zona de risco especial medio
-  Zona de risco especial alto
-  Zona sen risco

CPI DE CASTROVERDE		
PLANO ZONAS DE RISCOS		
MÓDULO 1	PLANTA BIXA	



Zona de risco especial baixo.



Zona de risco especial medio

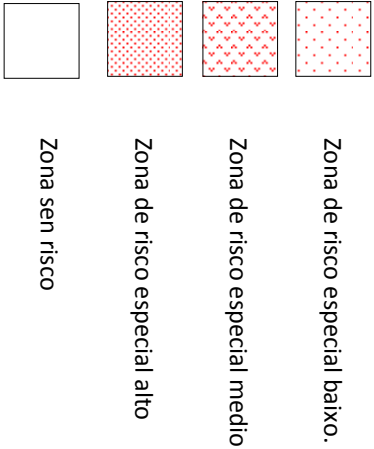
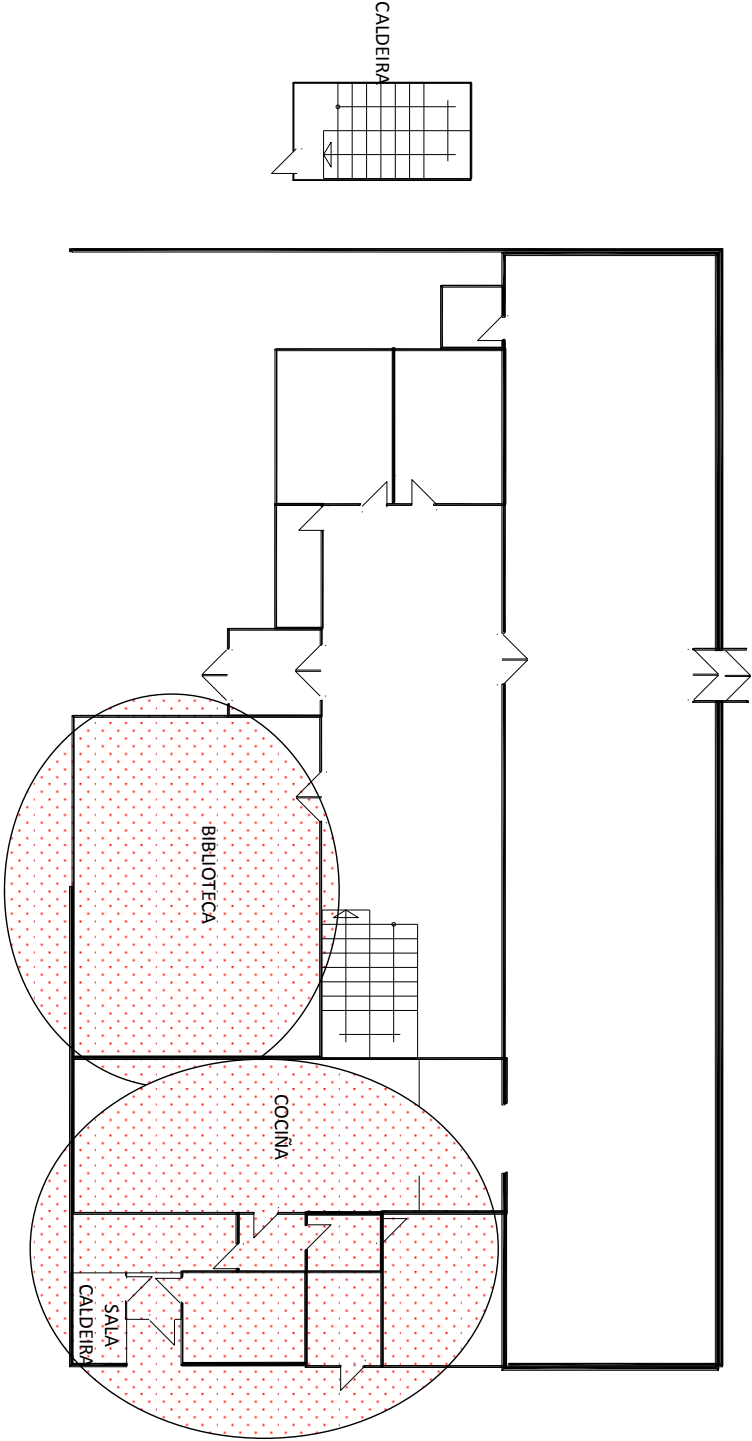


Zona de risco especial alto

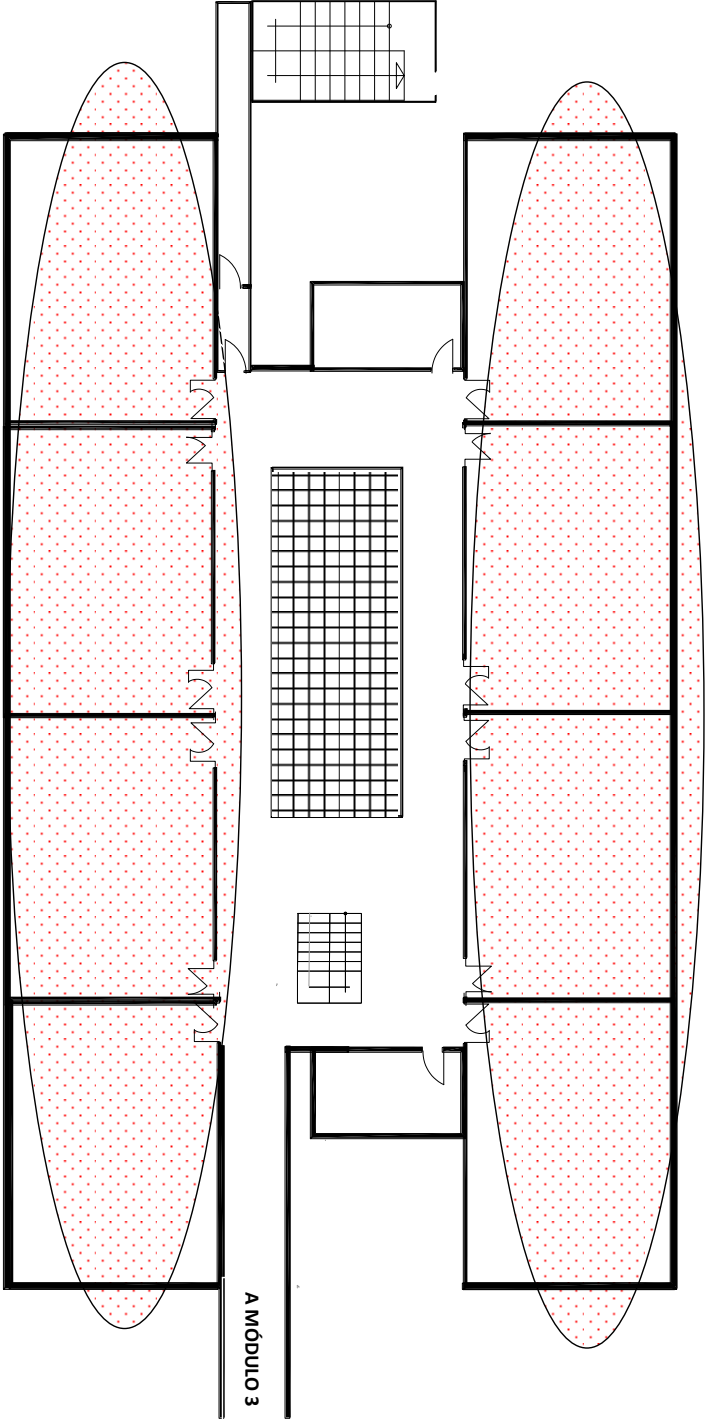


Zona sen risco

CPI de CASTROVERDE		
PLANO ZONAS DE RISCOS		
MÓDULO 1	1º ANDAR	



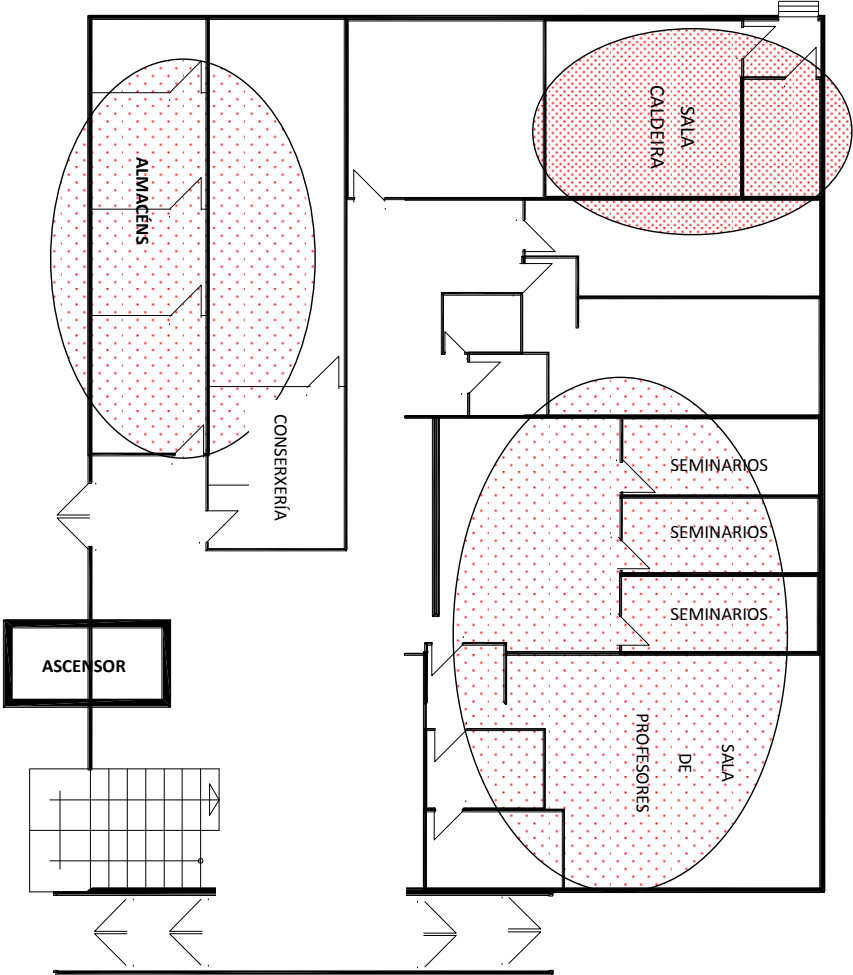
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO ZONAS DE RISCOS	
MÓDULO 2	PLANTA BAIXA



- Zona de risco especial baixo.
- Zona de risco especial medio
- Zona de risco especial alto
- Zona sen risco

CPI de CASTROVERDE	
PLANO ZONAS DE RISCOS	
MÓDULO 2	1º ANDAR





Zona de risco especial baixo.



Zona de risco especial medio

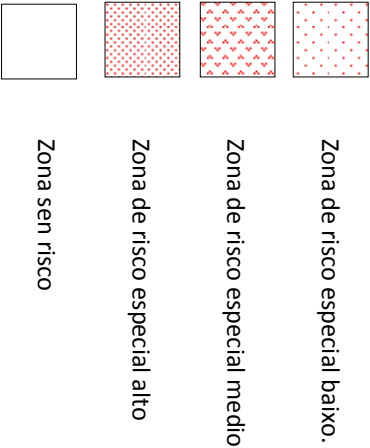
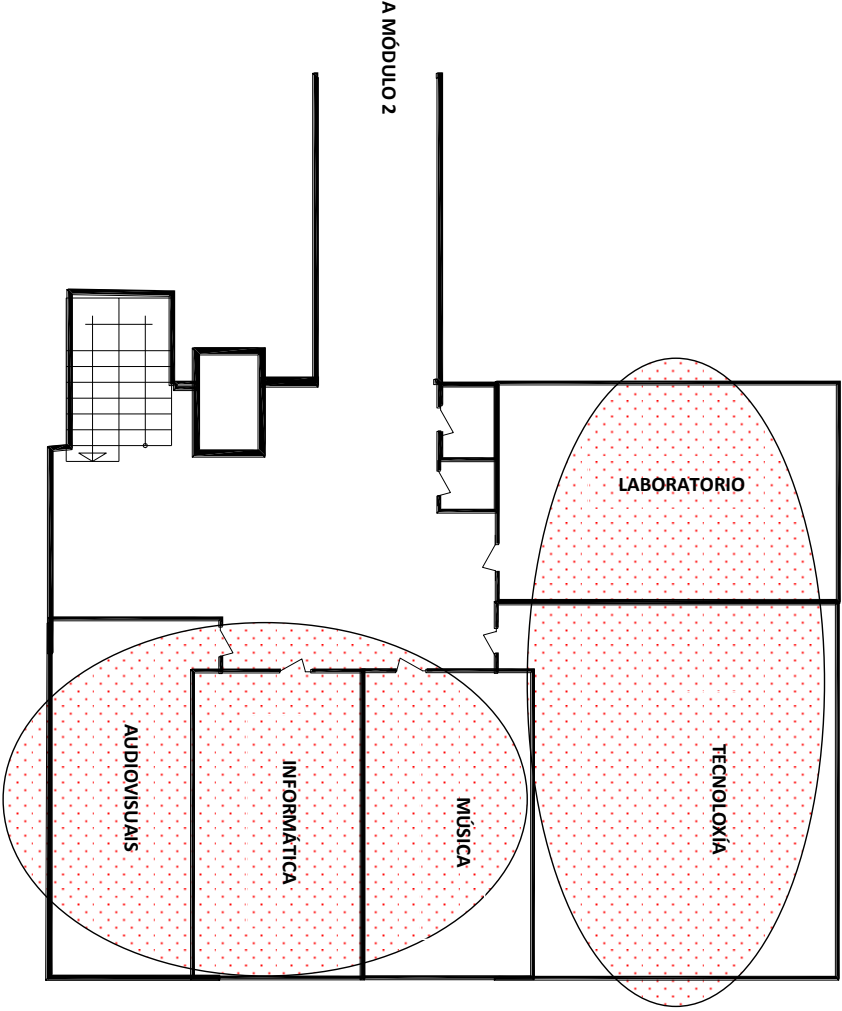


Zona de risco especial alto

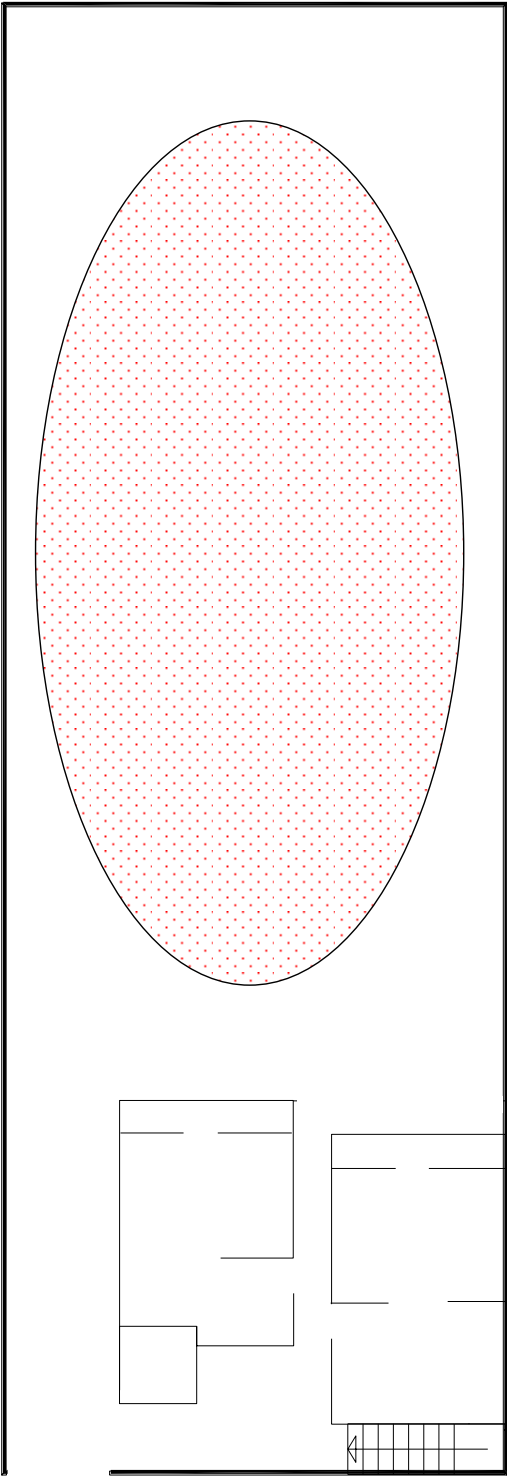






Zona sen risco

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO ZONA DE RISCOS	
MÓDULO 3	PLANTA BAIXA

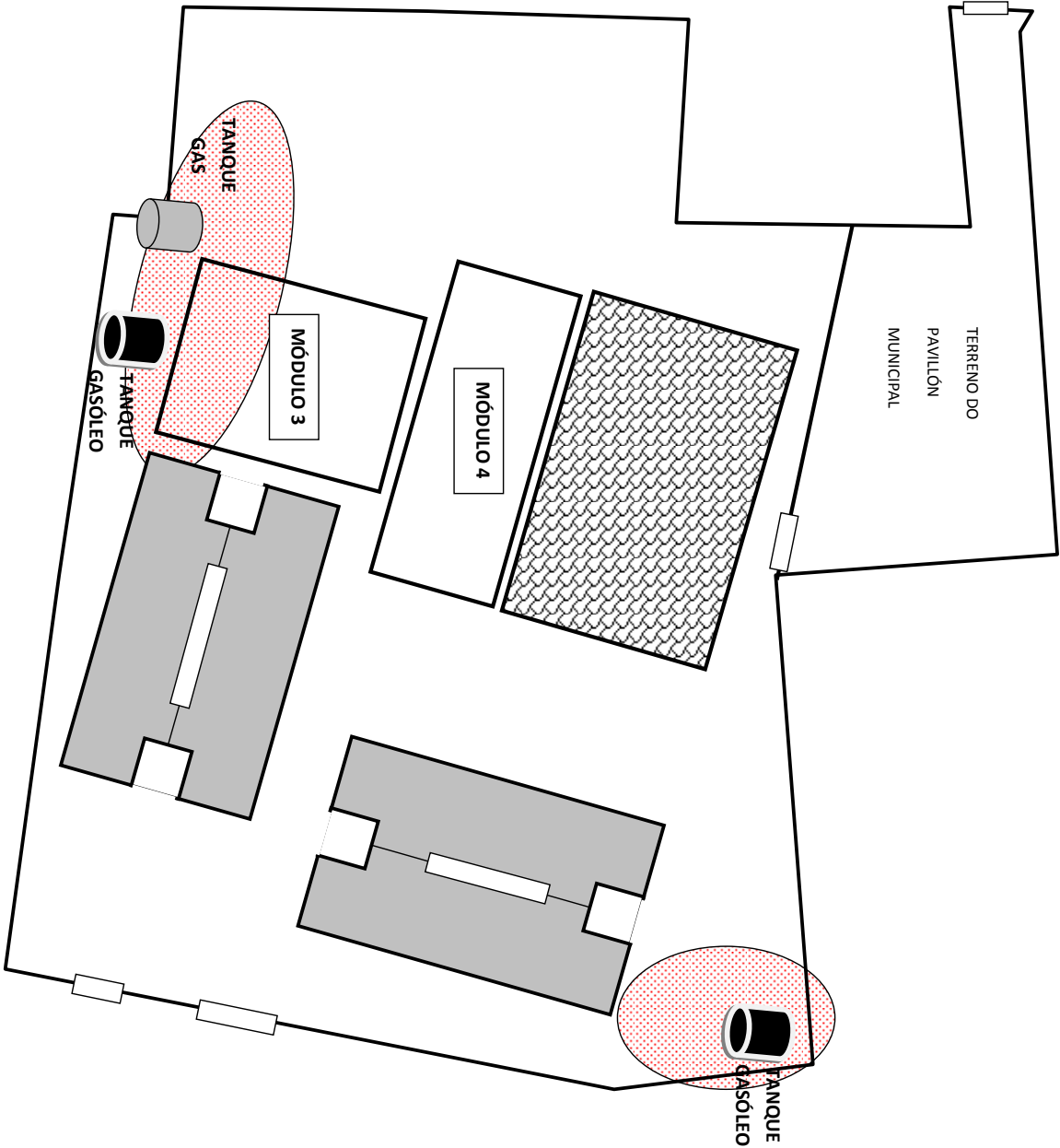



CPI de CASTROVERDE		
PLANO ZONAS DE RISCOS		
MÓDULO 3	1º ANDAR	





-  Zona de riesgo especial bajo.
-  Zona de riesgo especial medio
-  Zona de riesgo especial alto
-  Zona sen risco


CPI DE CASTROVERDE		
PLANO ZONAS DE RISCOS		
MÓDULO 4	PLANTA BAIXA	



- 

Zona de risco especial baixo.
- 

Zona de risco especial medio
- 

Zona de risco especial alto
- 

Zona sen risco

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO ZONAS DE RISCOS	
EXTERIOR	

## **4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN**

#### 4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DE QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.

##### 4.1.1 Medidas e medios humanos

Para o control dos riscos detectados o Centro conta cos seguintes medios:

PERSOAS (ver TÁBOA I):

- Do equipo de intervención:
- Do equipo de evacuación:

##### 4.1.2 Medidas e medios materiais

Os medios materiais cos que está dotado o CPI DE CASTROVERDE intentan responder ao risco principal co que conta o edificio: **o incendio**.

#### CLASIFICACIÓN DOS MEDIOS MATERIAIS NA LOITA CONTRA INCENDIOS (LCI)

Os medios materiais empregados en a LCI poden clasificarse en:

- Medios de Extinción.
- Medios de Detección e alarma.

MEDIOS MATERIAIS LOITA CONTRA INCENDIOS:

	Módulo 1		Módulo 2		Módulo 3		Módulo 4	Exterior
	P. Baixa	1º Andar	P. Baixa	1º Andar	P. Baixa	1º Andar	P. Baixa	
HIDRANTE	0							
BIE	0							
EXTINTOR CO <sub>2</sub> (5 kg)					1			
EXTINTOR CO <sub>2</sub> (2 kg)					1			
EXTINTOR POLVO ABC (6 kg)	5	2	4	2	3	3	1	1
EXTINTOR AUTOMÁTICO DE POLVO	1		1		1			
DETECTORES	0							

DIRECCIÓN DE EQUIPOS e COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS		
	DIRECCIÓN dos EQUIPOS	MEMBROS
<b>DIRECCIÓN EMERXENCIA</b>	1º.- O Director/ra do Centro 2º.- O Xefe/a de Estudos de mais antigüidade no Centro. 3º.- Xefe/a de Estudos de menor antigüidade no Centro. 4º.- Secretario/a do Centro. 5º.- Conserxe.	
<b>EVACUACIÓN</b>	1º.- Xefe/a de Estudos de mais antigüidade no Centro. 2º.- Xefe/a de Estudos de menor antigüidade no Centro. 3º.- O que sexa o Director de Emerxencia. 4º.- Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Evacuación:</u>  Profesores/as presentes na aula
<b>INTERVENCIÓN</b>	1º.- Secretario/a do Centro. 2º.- Profesor/a mais antigo no Centro que estea presente. 3º.- O Conserxe.	<u>Membros do Equipo de Intervención</u>  Profesores de garda. Conserxes
<b>TABOA I</b>		



MEDIOS PARA LOITAR CONTRA DERRAMOS

Ningunha barreira de contención de derramos. Pero hai unha parede perimetral de cemento que en caso de un derrame, o produto, quedaría dentro do centro hasta a súa retirada, hasta ese momento o produto pode ser absorbido polo chan.

OUTROS ELEMENTOS:

		observacións
ALARMA XERAL	1	
PULSADORES	1	Pulsador para activar la alarma xeral
CENTRALITAS C.I.	0	
CENTRALITA ANTI INTRUSIÓN	1	
PARARRAIOS	1	

Medios Auxiliares

- Instalación de alumado de emerxencia e sinalización.
- Sinalización de evacuación.
- Instalacións de evacuación. Escaleiras de evacuación nos módulos 1 e 2.

**4.2. AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.**

Os elementos dispoñibles no Centro e que están suxeitos a disposicións específicas son os seguintes:

Os equipos de extinción de incendios que están suxeitos ao Real Decreto 1942/1993, do 5 de Novembro

Os elementos de sinalización dos equipos de contraincendios e de vías de evacuación que están suxeitos á lexislación de sinalización, Real Decreto 485/1997, do 14 de Abril.

As escaleiras e corredores de evacuación que han de cumprir coa normativa legal e cumprir co Real Decreto 486/1997, do 14 de Abril e ca Lei 38/1995 de 5 de Novembro, e co Código Técnico de Edificación Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

2 Caldeiras de vapor as que é de aplicación o Real decreto 2060/2008, do 12 de Decembro.

**4.2.1 Cálculo da ocupación nas vías de evacuación**

Para realizar unha estimación dos anchos das vías, escaleiras e portas de evacuación, tomarase como referencia a proposta do Código Técnico de Evacuación. E para facer o cálculo farase a suposición de que en todas as aulas haberá una ocupación máxima de 26 persoas en infantil e primaria e de 31 en secundaria. Onde facemos tamén as seguintes consideracións:

- En infantil consideramos 26 persoas por aula a evacuar.
- O salón de actos ten capacidade para 115 persoas. Que debemos engadir ao número de alumnos e mestres que hai no módulo 1, xa que a veces hai actividades organizadas polo Concello en horas de clase
- En infantil hai un máximo de 135 persoas en todo o módulo 1. Que coas 115 do Salón de Actos fan unhas 250 persoas aproximadamente no primeiro andar do módulo 1.
- Nos módulos 2 e 3 consideramos 31 persoas por aula.
- Nos módulos 2 e 3 hai un total de 130 persoas nos dous módulos
- No Ximnasio consideramos un grupo de profesor e alumnos dunha clase. Total 31 persoas.
- No comedor consideramos todo o alumnado e profesorado. 204 persoas.

Na táboa seguinte indícase o ancho que debería ter o corredor, porta o escaleira, segundo o número de persoas que saíran en caso dunha evacuación, SEMPRE considerando a situación mais desfavorable.

<b>CÁLCULO DA OCUPACIÓN MÁXIMA TEORICA DAS VÍAS DE EVACUACIÓN DO EDIFICIO</b>			
<b>CORREDORES</b>	<b>Ancho (m.)</b>	<b>Persoas</b>	<b>Ancho según Código Técnico Construcción</b>
<b>MÓDULO 1</b>			
Corredor 1º andar	1,70	250	1,25
Corredor planta baixa	1,00	115	1,00
<b>MÓDULO 2</b>			
Corredor 1º andar	1,70	130	1,00
<b>MÓDULO 3</b>			
Corredor de modulo 2 a módulo 3	1,60	130	1,00
Corredor 1º andar	1,70	130	1,00
Corredor planta baixa	1,00	130	1,00
<b>MÓDULO 4</b>			
Corredor de saída	3,00	31	1,00

Como ven se pode ver non hai problemas nos corredores do Centro. Analízase a continuación os anchos das escaleiras.

ESCALEIRAS	Ancho (m.)	Persoas	Persoas según Código Técnico Construcción
<b>MÓDULO 1</b>			
Escaleira de 1º andar a planta baixa	1,50	250	1,56
Escaleira de Emerxencia	1,10	250	1,10
<b>MÓDULO 2</b>			
Escaleira de 1º andar a planta baixa	1,50	130	1,00
Escaleira de Emerxencia	1,10	130	1,00
<b>MÓDULO 3</b>			
Escaleira de 1º andar a planta baixa	1,64	130	1,00

Tamén, como pode verse non hai problemas nos anchos das escaleiras. Aínda que a de emerxencia do módulo 1 é moi xusta. A continuación analízase os anchos das portas.

PORTAS	Ancho (m.)		Persoas	Ancho según Código Técnico Construcción
	Nº follas	Ancho/folla		
<b>MÓDULO 1</b>				
Saída principal	2	0,80	250	2 x 0,60
Saídas de emerxencia planta baixa	2	0,95	130	2 x 0,60
Aulas	1	0,82	26	0,80
1º ANDAR Saídas de emerxencia. 1ª porta	1	0,80	250	1,25
1º ANDAR Saídas de emerxencia. 2ª porta	1	0,85	250	1,25
<b>MÓDULO 2</b>				
Fachada Principal	2	0,80	130	2 x 0,60
Fachada entrada a Comedor	2	0,80	130	2 x 0,60
Saída de Emerxencia. 1ª porta	1	0,80	130	0,80
Saída de Emerxencia. 2ª porta	1	0,85	130	0,80
Aulas	1	82	31	0,80
<b>MÓDULO 3</b>				
Fachada Principal Esquerda	2	0,70	130	2 x 0,60
Fachada Principal Dereita	2	0,80	130	2 x 0,60
Aulas	1	0,82	31	0,80
<b>MÓDULO 4</b>				
Porta de saída	corredoiro	2,50		

Non hai problema coas portas, agás a do módulo 4 que é de corredoiro. E a suposición que se fixo sobre o máximo de persoas no módulo 1 é un pouco esaxerada, xa que o persoal que está no primeiro andar sae polas portas da primeira planta, e os alumnos parte saen pola planta baixa.

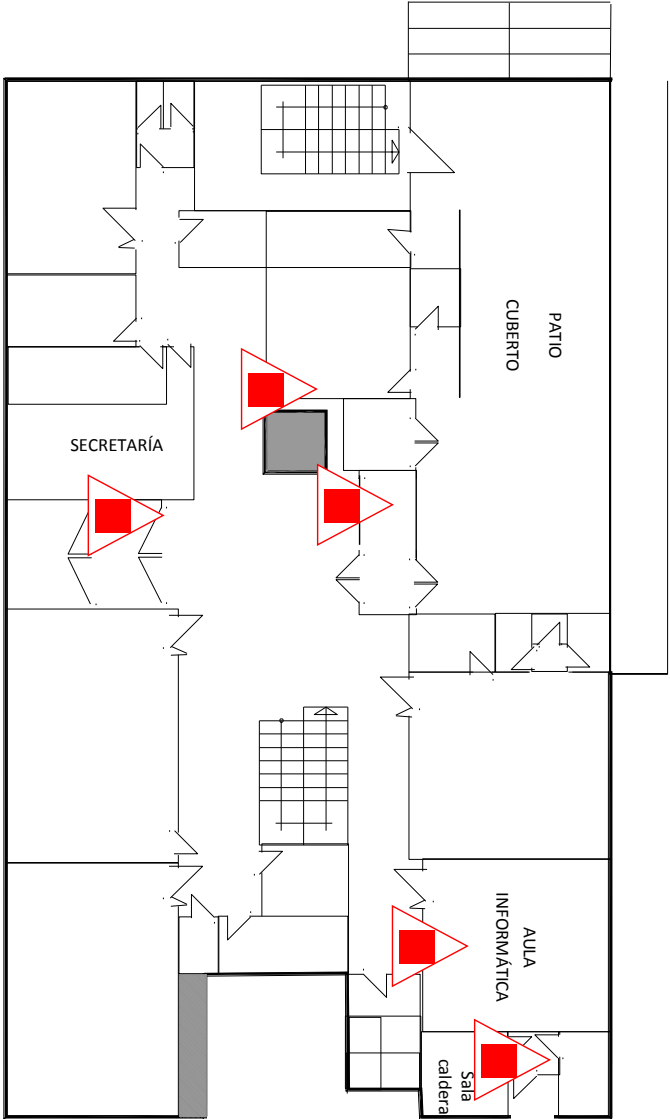
#### 4.2.2 Punto de Encontro

O Punto de Encontro é o lugar onde todas as persoas presentes no CPI DE CASTROVERDE deberán de ir no caso de que se declare una Evacuación Xeral de calquera dos edificios baixo a xestión da Dirección do Centro. Este lugar deberá ser un sitio seguro para todas as persoas que estean nel.

O Obxecto do Punto de Encontro é que nel todas as persoas que evacuaron os edificios se atopen a salvo do elemento que xerou a emerxencia. No Punto de Encontro cada profesor pasará lista dos alumnos/as que tivo na súa clase con obxecto de detectar se faltan algún/unha deles/as. Se así fóra, o comunicara o Xefe/a de Evacuación. Por esta razón é importante que se garde un certo orde no Punto de Encontro.

O punto de encontro, para os quendas de mañá e tarde, atoparase **no patio cuberto** que hai no exterior. No caso de derrubo do teito do patio cuberto, estarase na zona próxima, lonxe do perigo, entre o patio cuberto e o Pavillón de Deportes do Concello.

#### 4.3. PLANOS DE SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN



Extintor portátil de po ABC



Extintor portátil de CO<sub>2</sub>



Extintor sprinkler automáticos



Boca de incendio equipada (BIE)

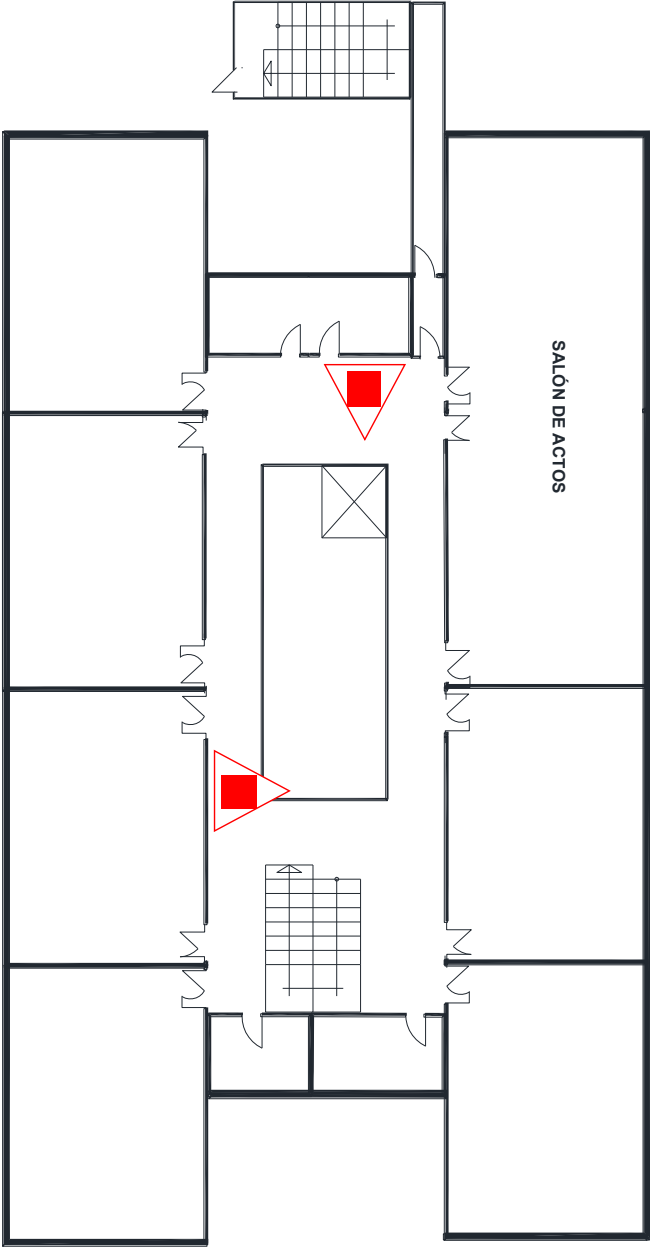


Sirena de emergencia





Punto de Encontro

CPI de CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 1	PLANTA BAIXA




 Extintor portátil de po ABC

 Extintor portátil de CO<sub>2</sub>

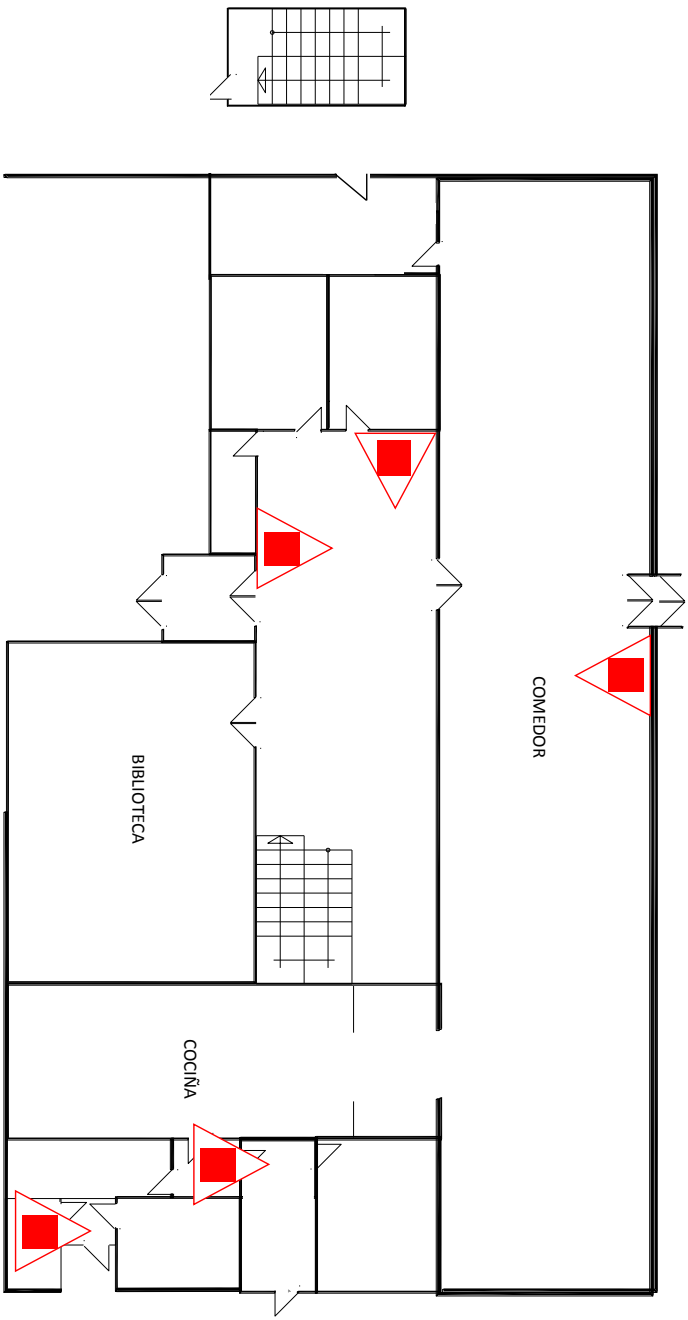
 Extintor sprinkler automáticos







 Boca de incendio equipada (BIE)

 Sirena de emergencia

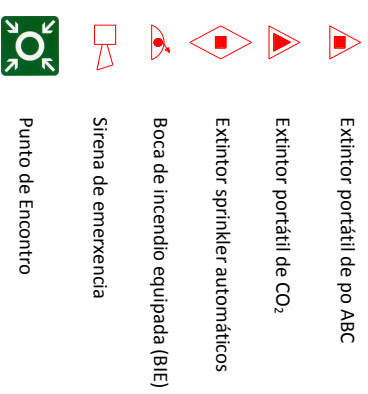
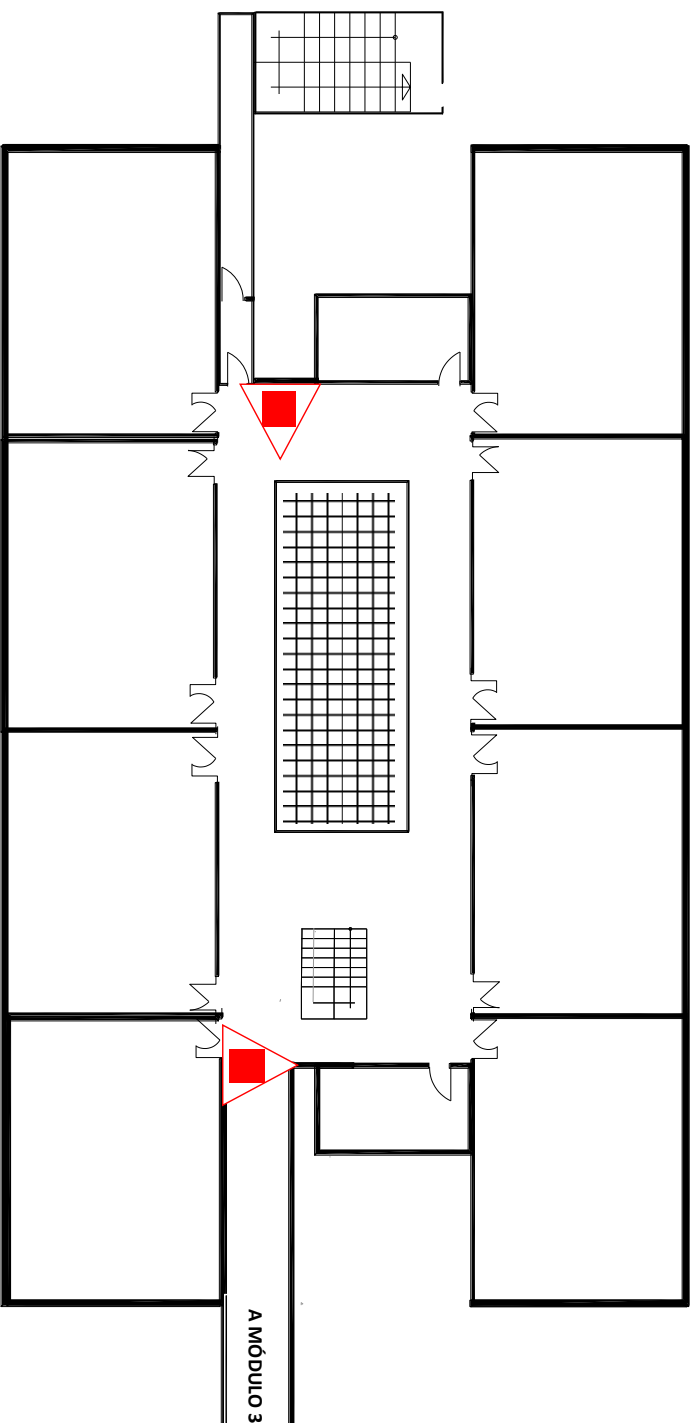
 Punto de Encontro

CPI de CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 1	1º ANDAR



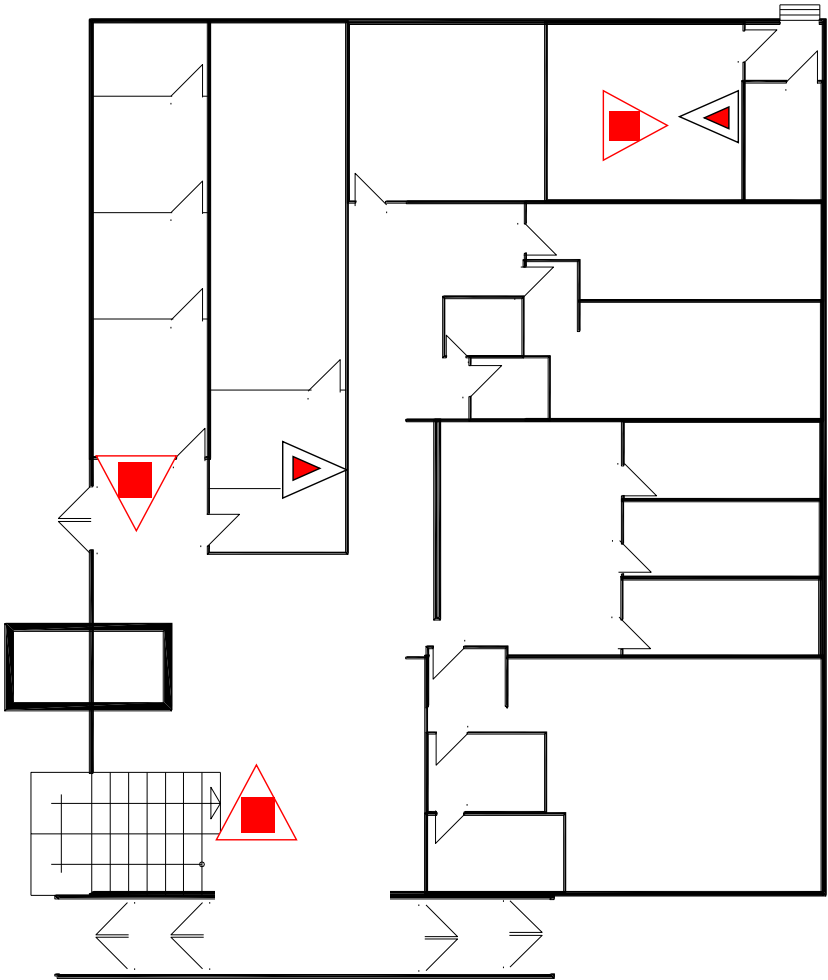
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO<sub>2</sub>
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Sirena de emergencia
-  Punto de Encontro







CPI de CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 2	PLANTA BAIXA



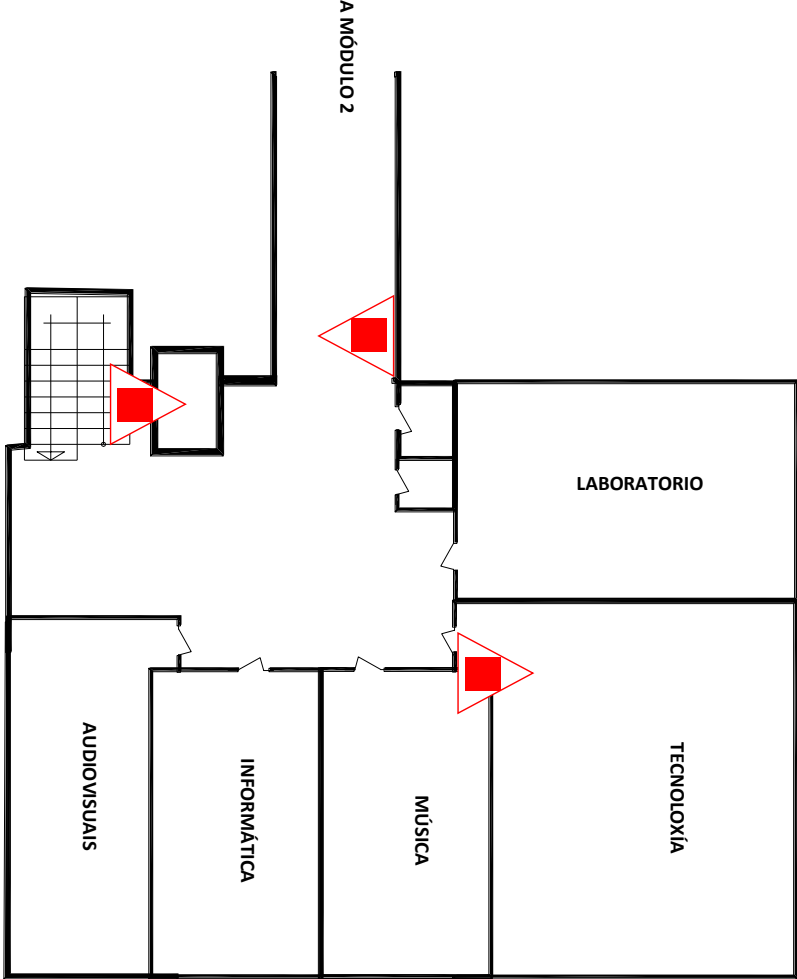
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 2	1º ANDAR











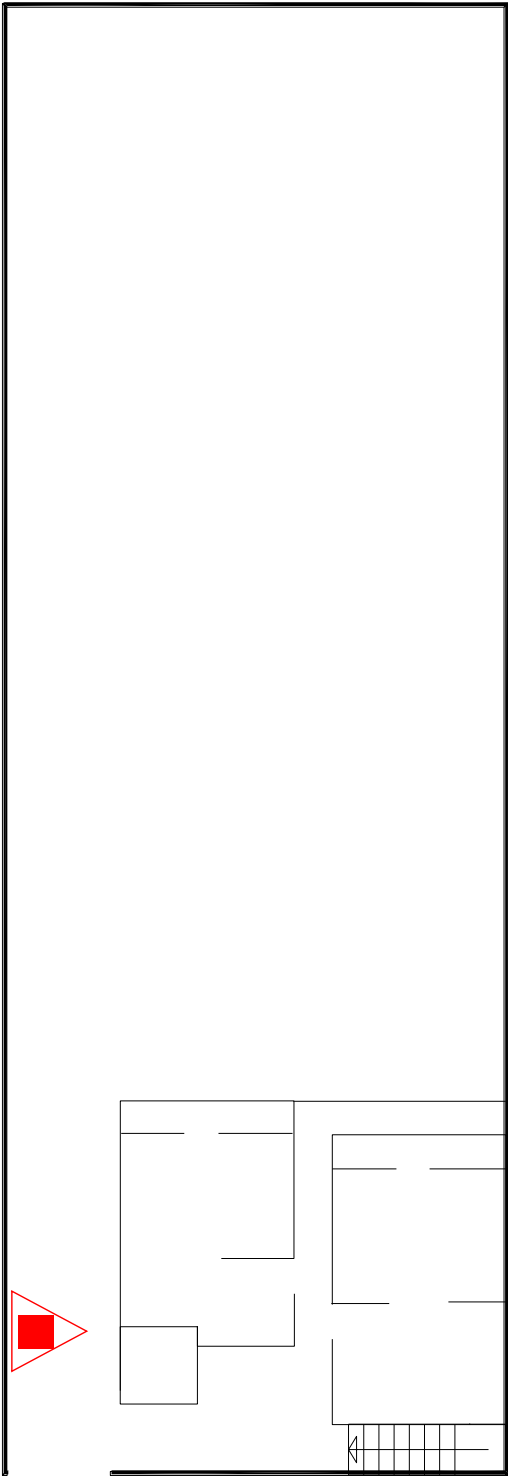
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO<sub>2</sub>
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Sirena de emergencia
-  Punto de Encontro

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 3	PLANTA BAIXA



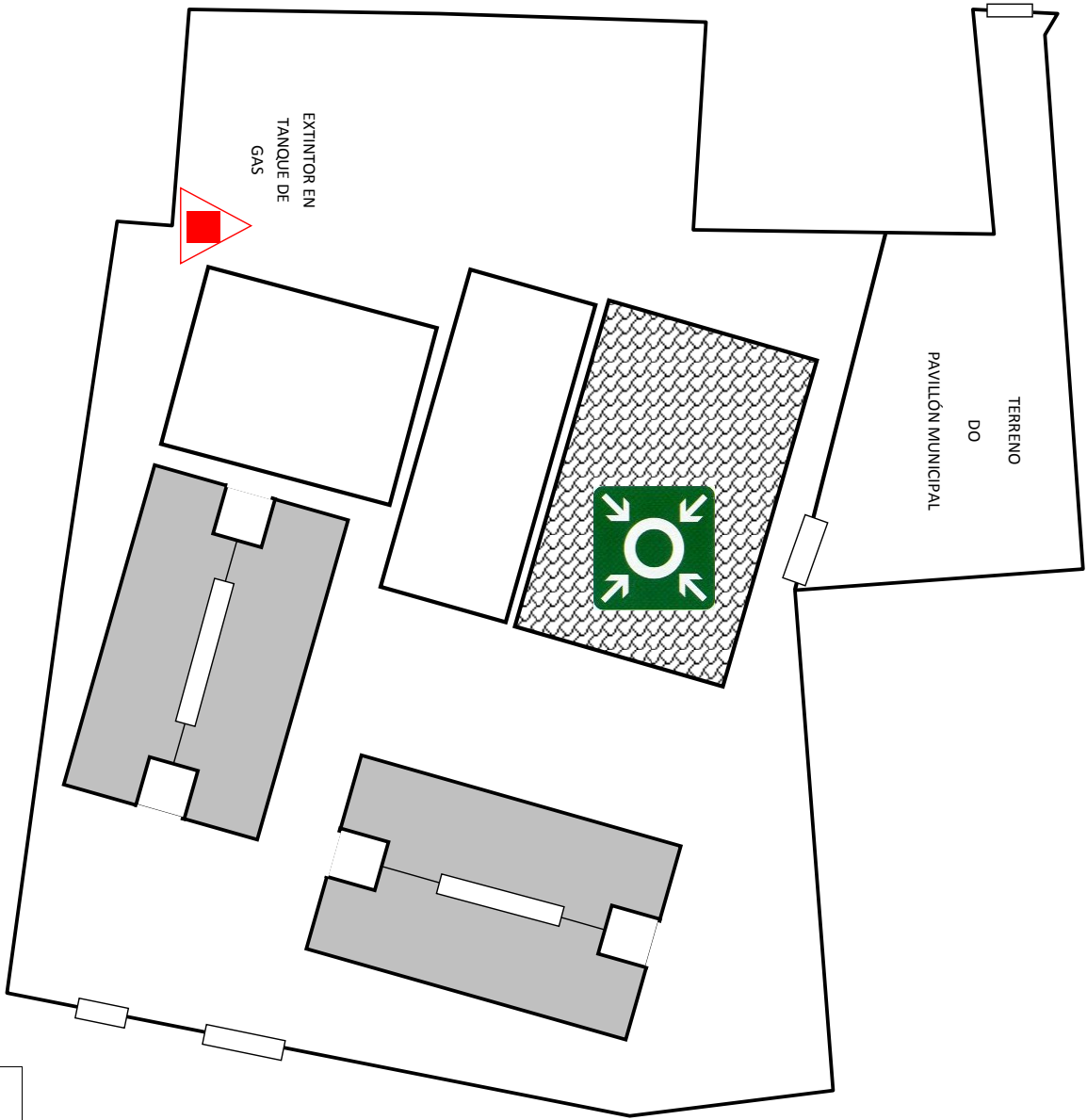
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO<sub>2</sub>
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Sirena de emergencia
-  Punto de Encontro







CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 3	1º ANDAR



-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO<sub>2</sub>
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Sirena de emerxencia
-  Punto de Encontro

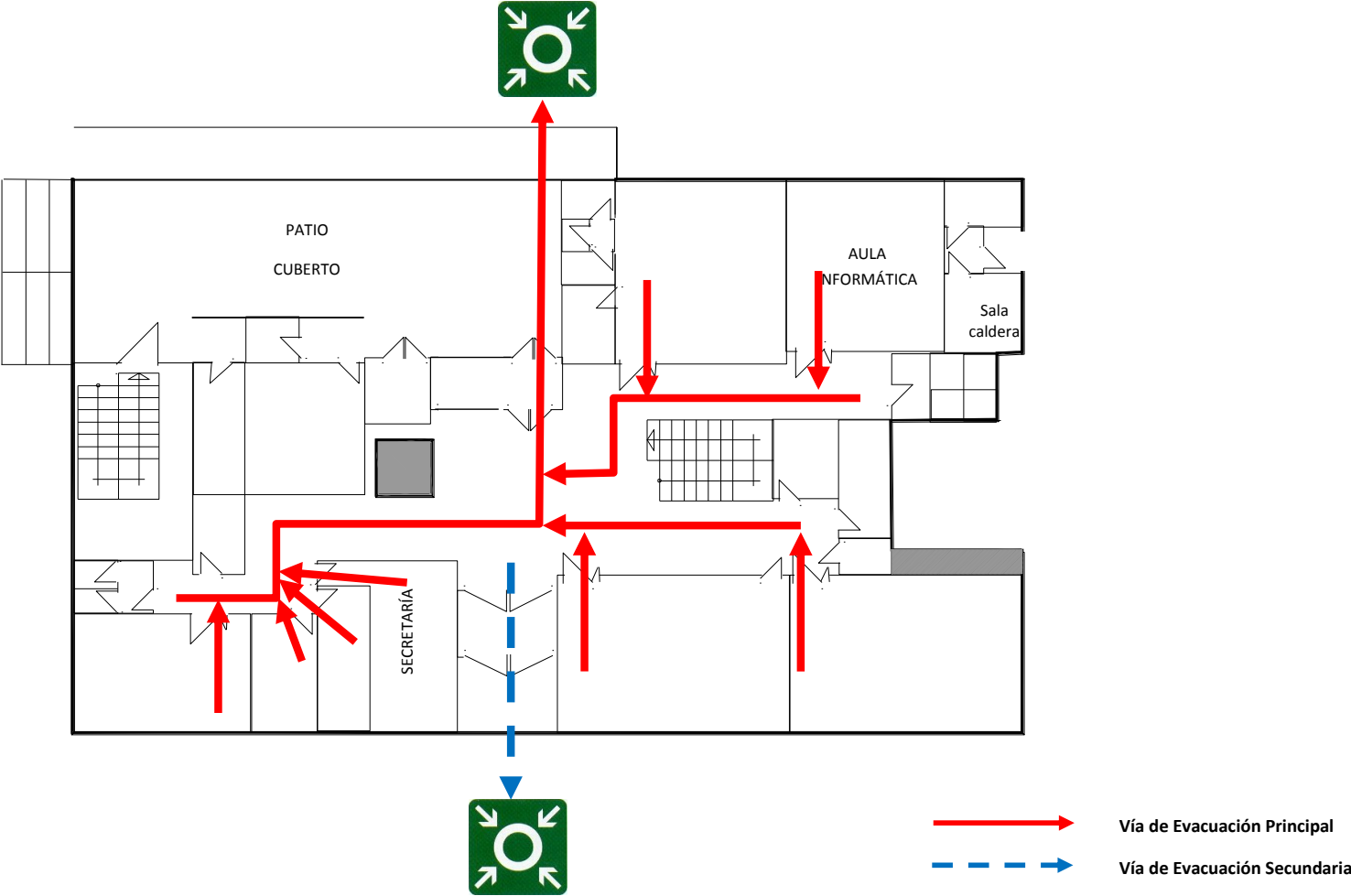
CPI de CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
MÓDULO 4	PLANTA BAIXA



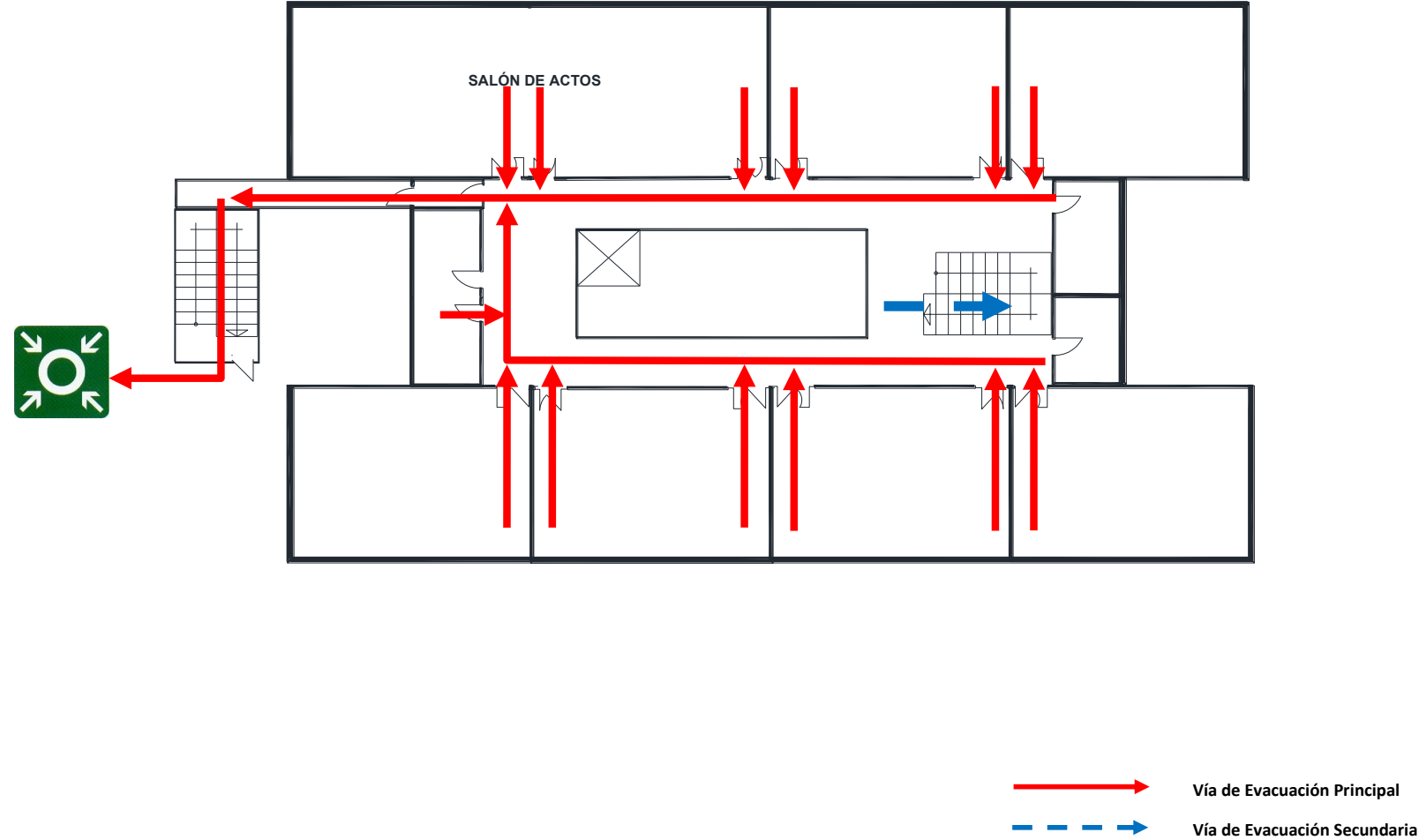
-  Extintor portátil de po ABC
-  Extintor portátil de CO<sub>2</sub>
-  Extintor sprinkler automáticos
-  Boca de incendio equipada (BIE)
-  Sirena de emergencia
-  Punto de Encontro

CPI de CASTROVERDE	
PLANO SITUACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
EXTERIOR	PUNTO DE ENCONTRO

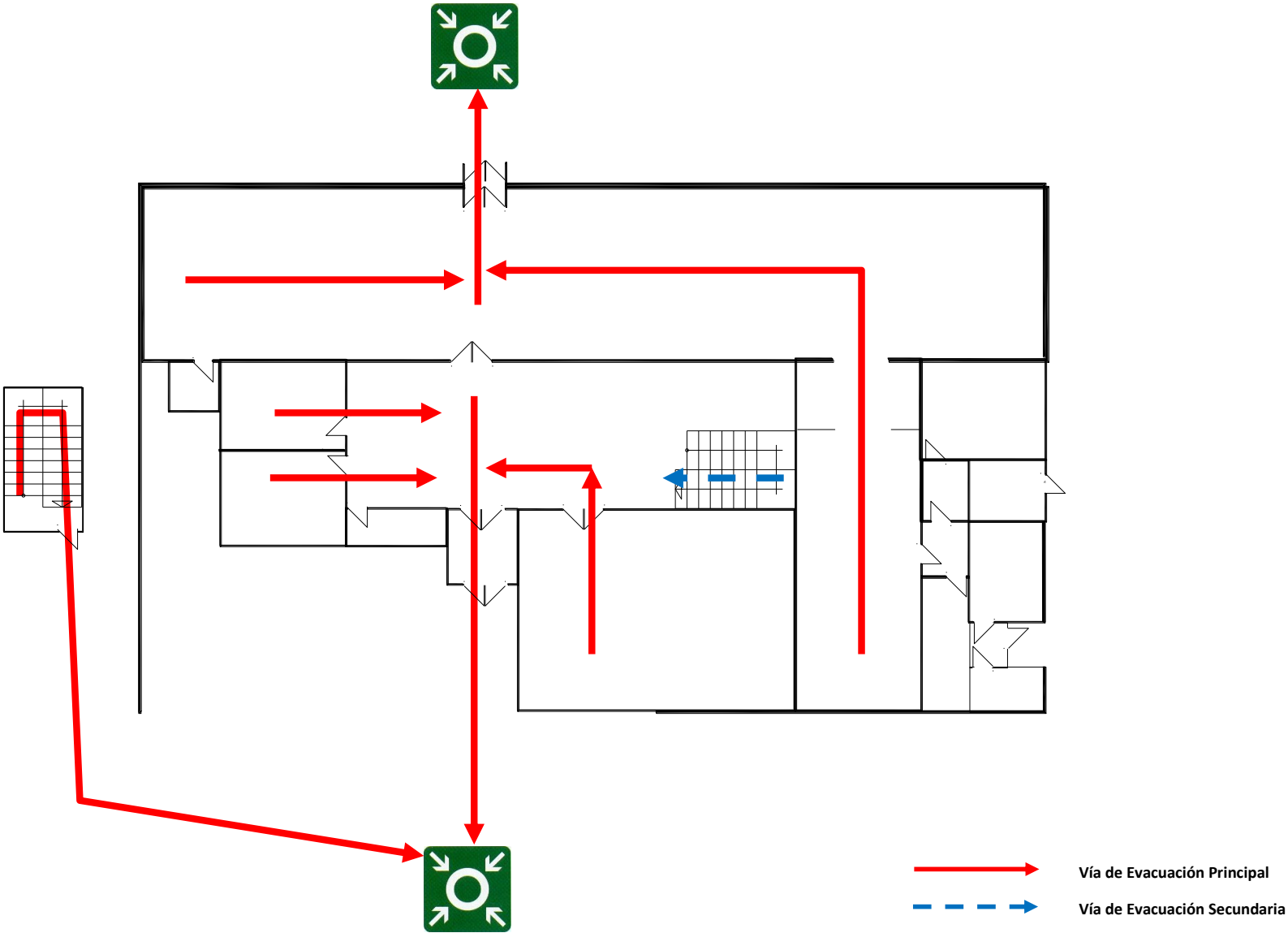
**4.4. PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMIENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.**



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 1	PLANTA BAIXA

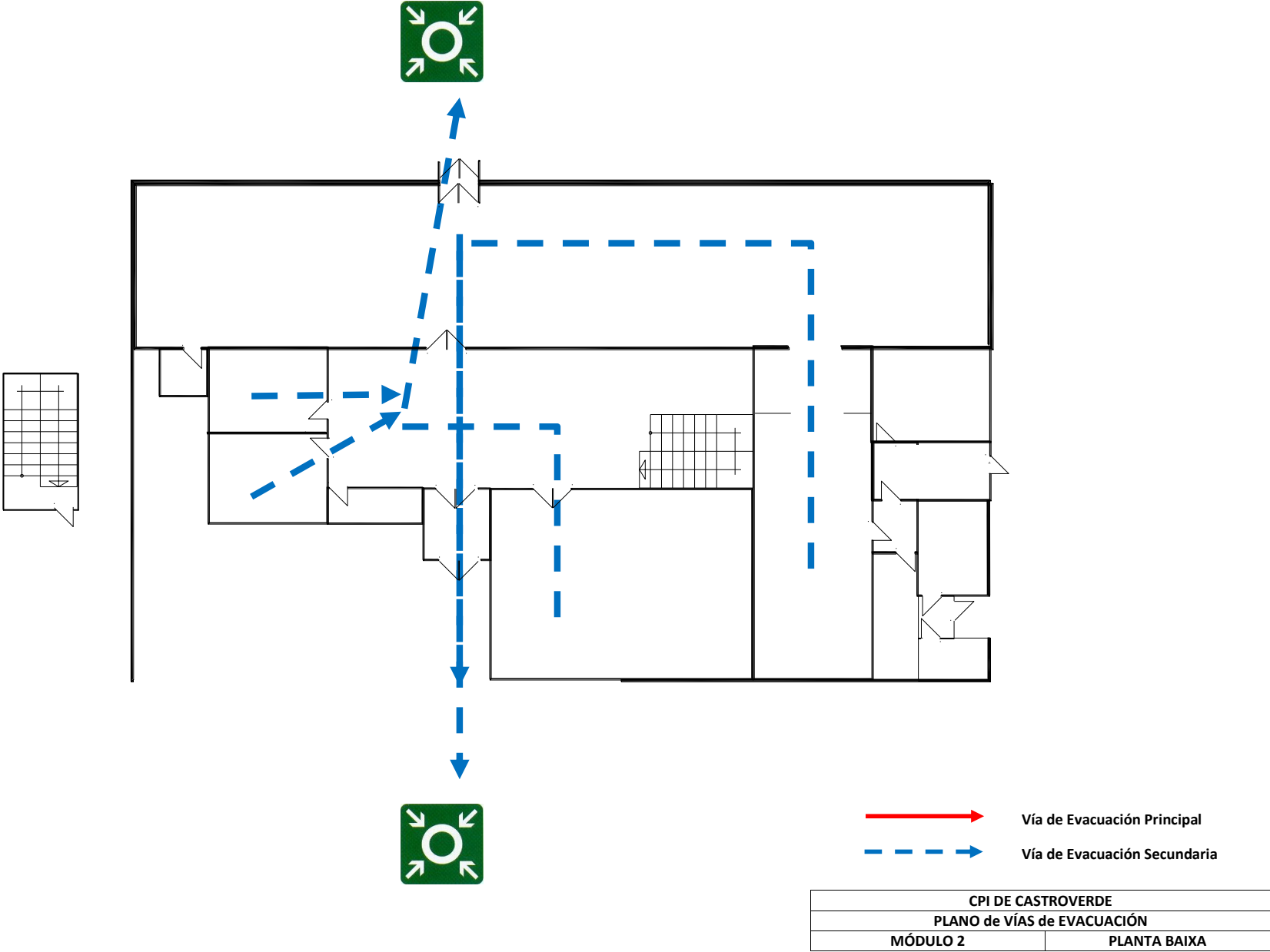


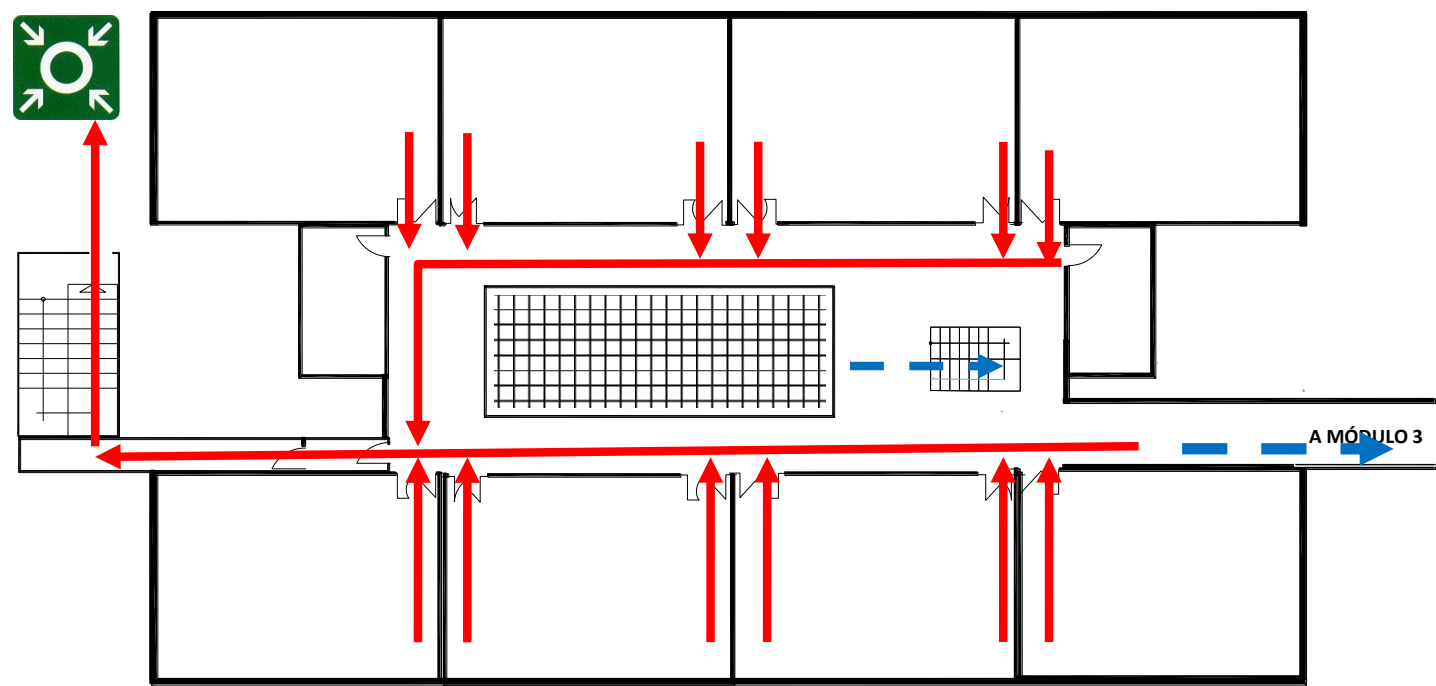
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 1	1º ANDAR





CPI de CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 2	PLANTA BAIXA

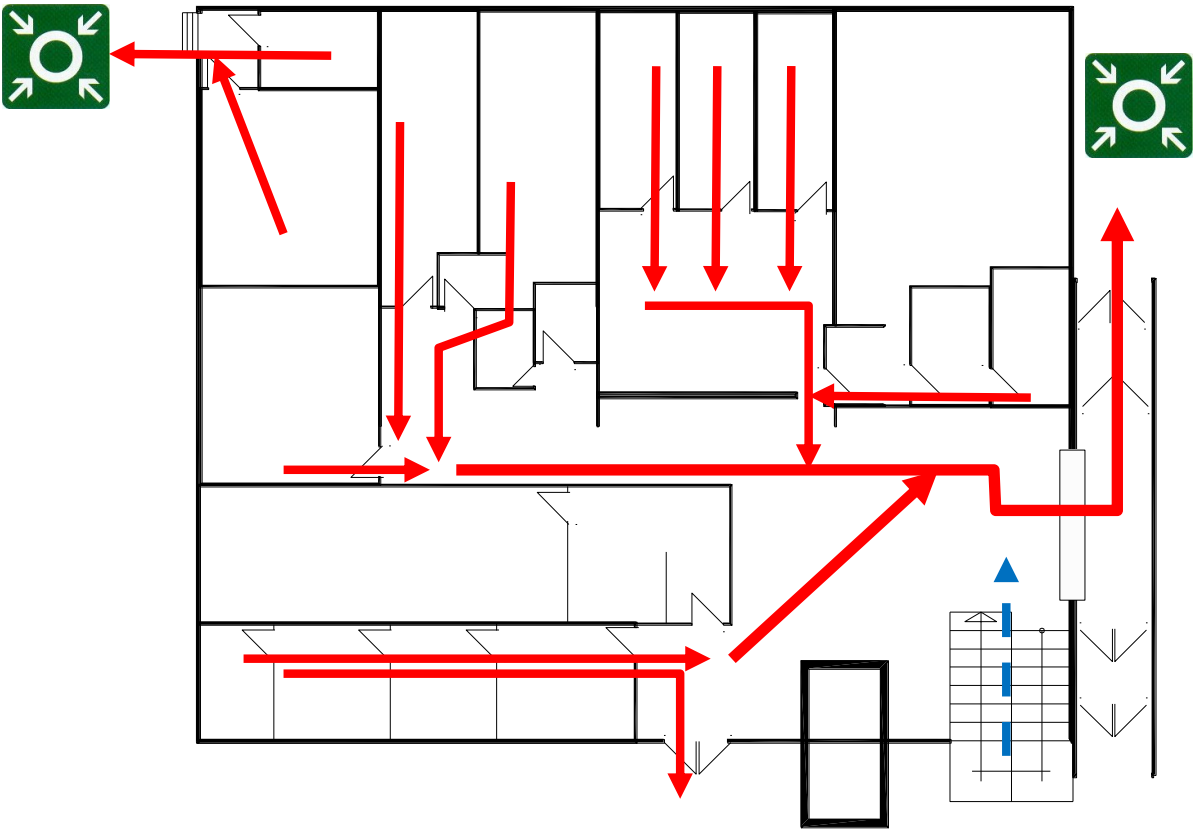








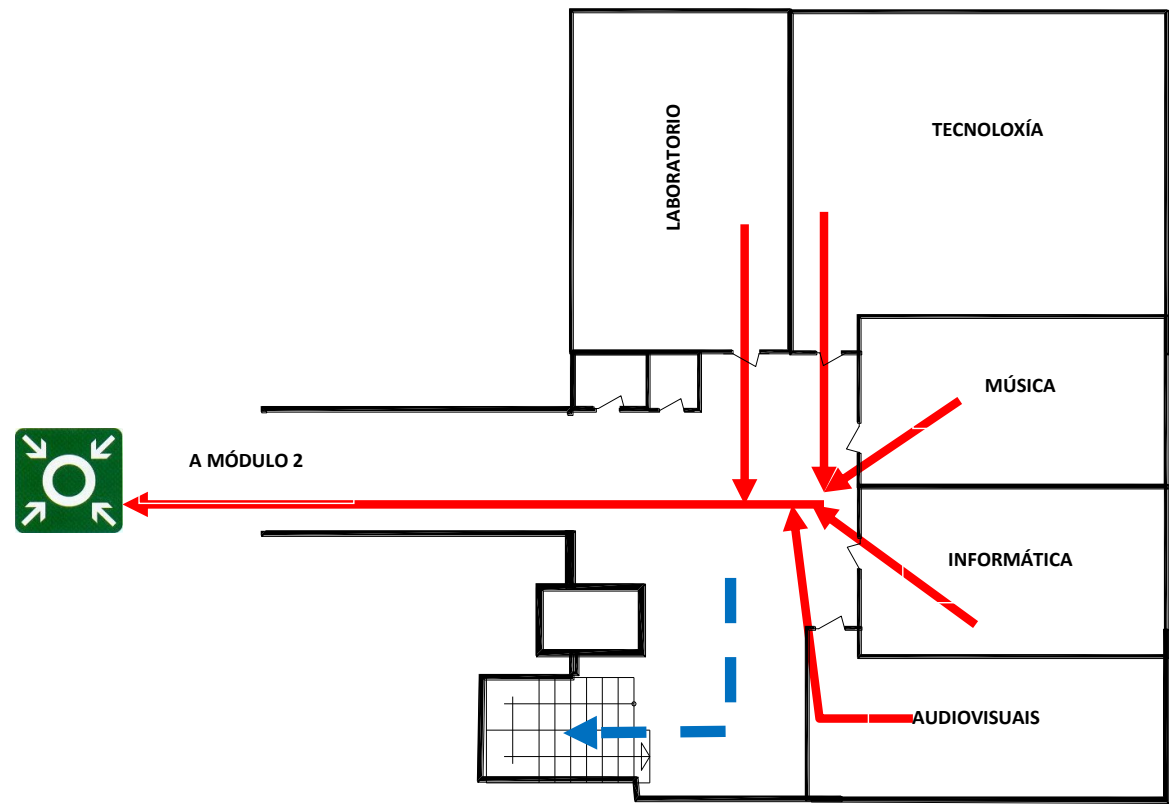
-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 2	1º ANDAR



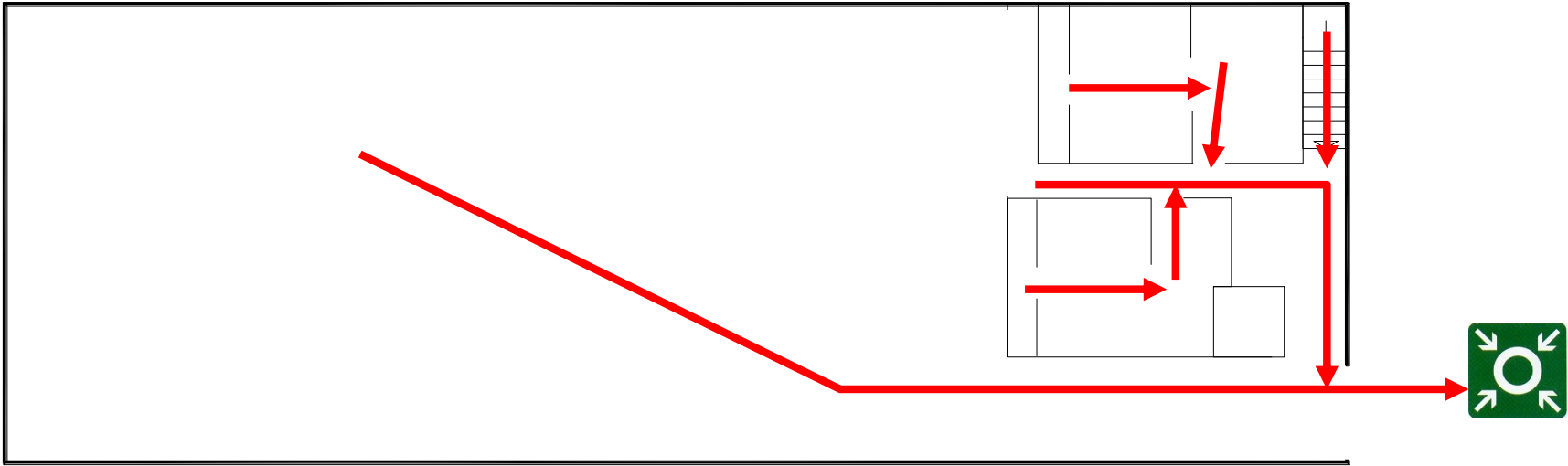
-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 3	PLANTA BAIXA



-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria

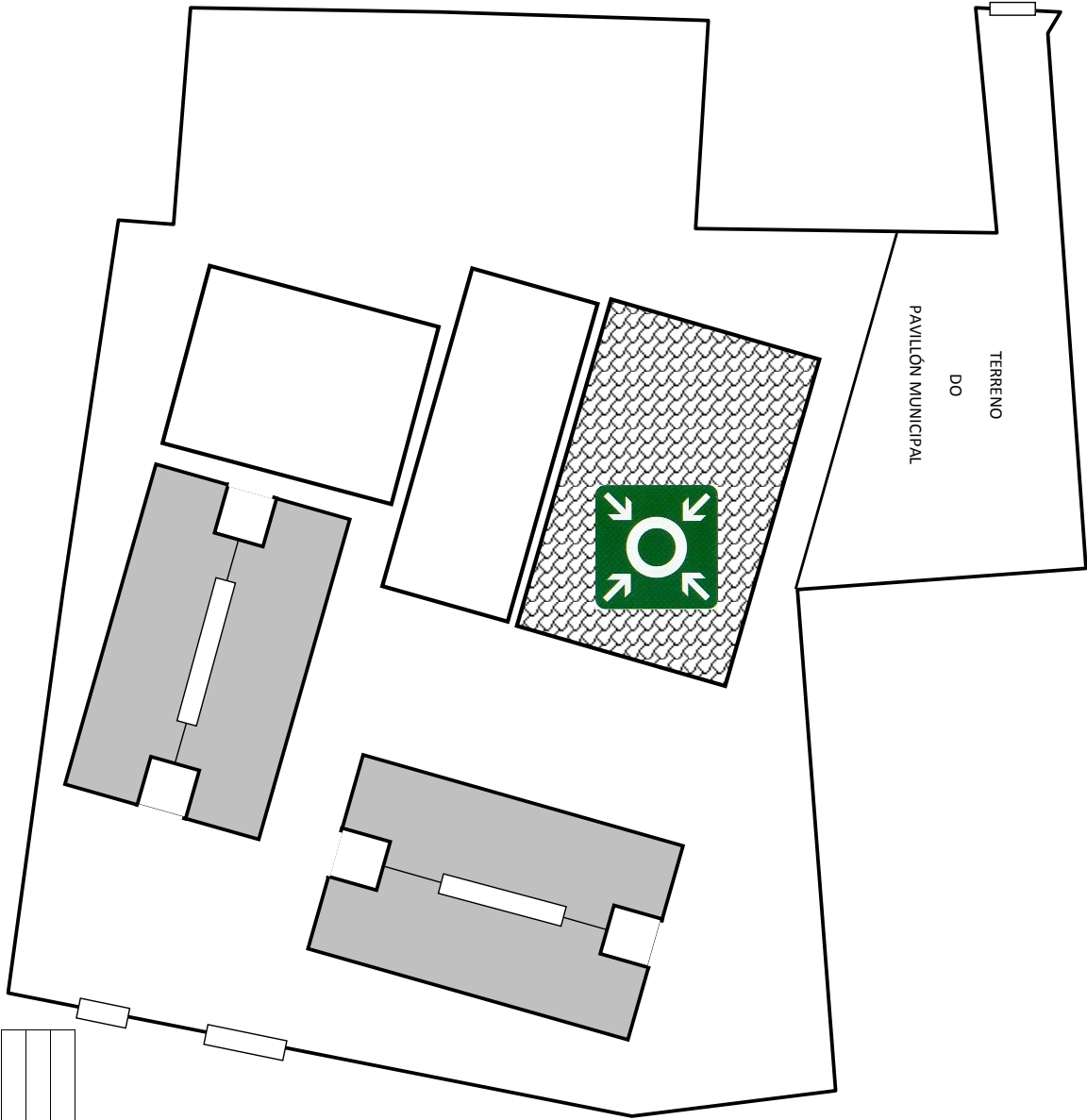
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 3	1º ANDAR



-  Vía de Evacuación Principal
-  Vía de Evacuación Secundaria

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
MÓDULO 4	PLANTA BAIXA

#### 4.5 PLANO DO PUNTO DE ENCONTRO

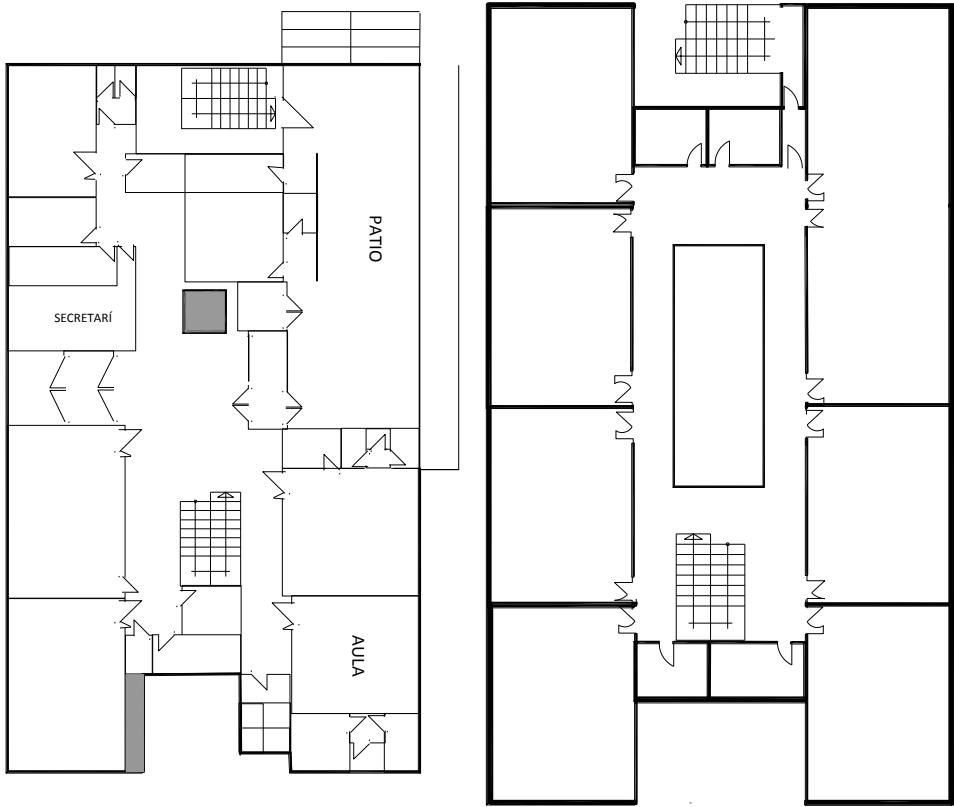


Punto de Encontro

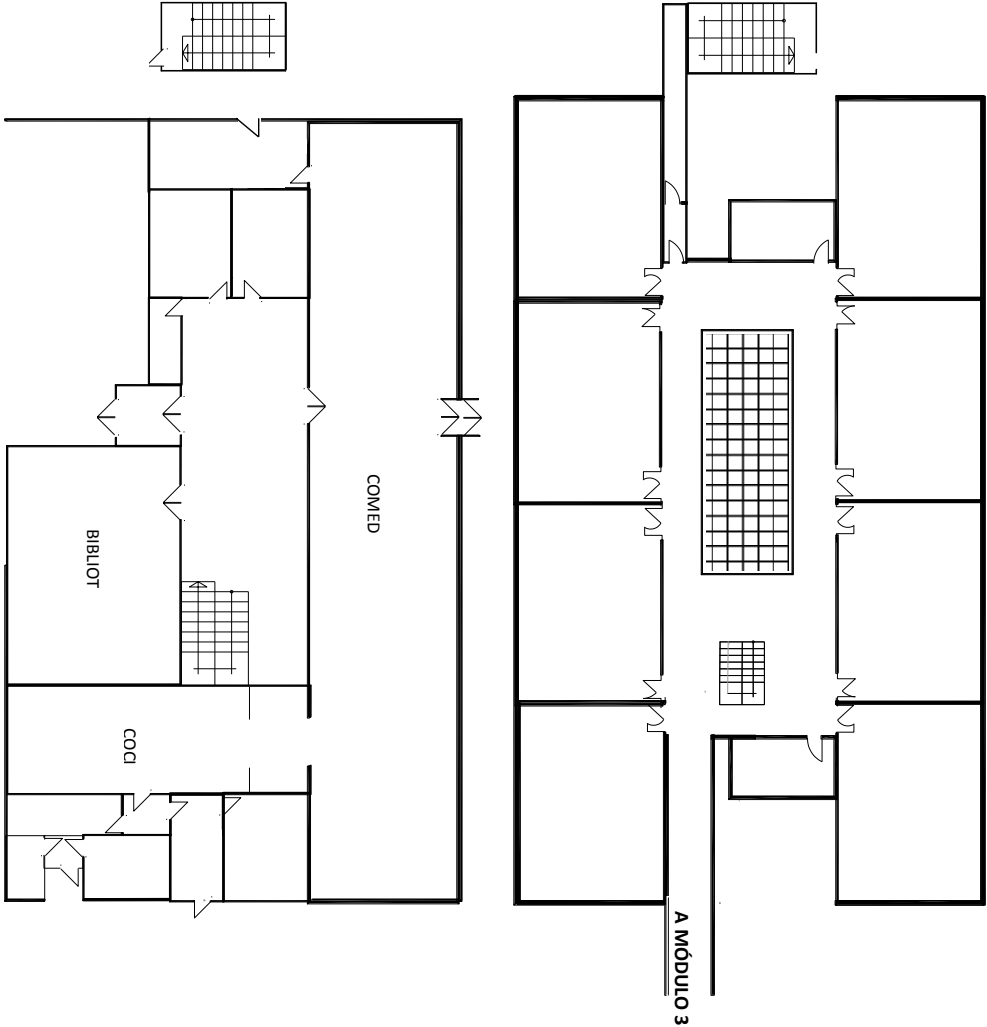
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO de VÍAS de EVACUACIÓN	
CENTRO CIPF	PUNTO DE ENCONTRO

#### **4.6 PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN DE ÁREAS OU SECTORES DE RISCO.**

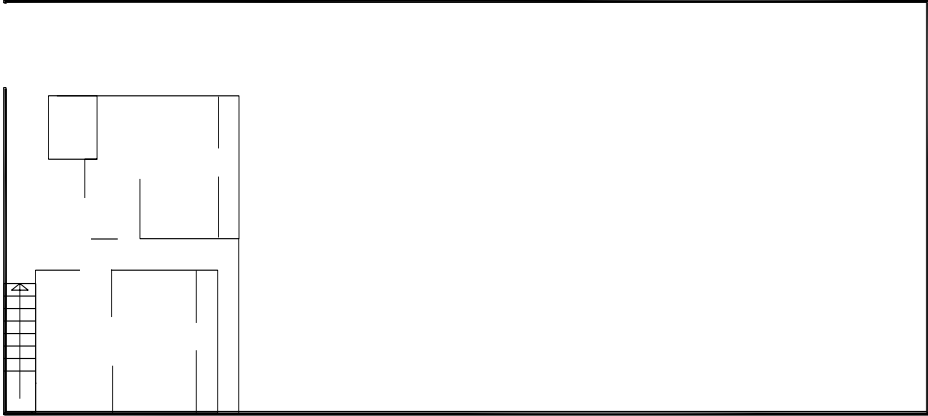
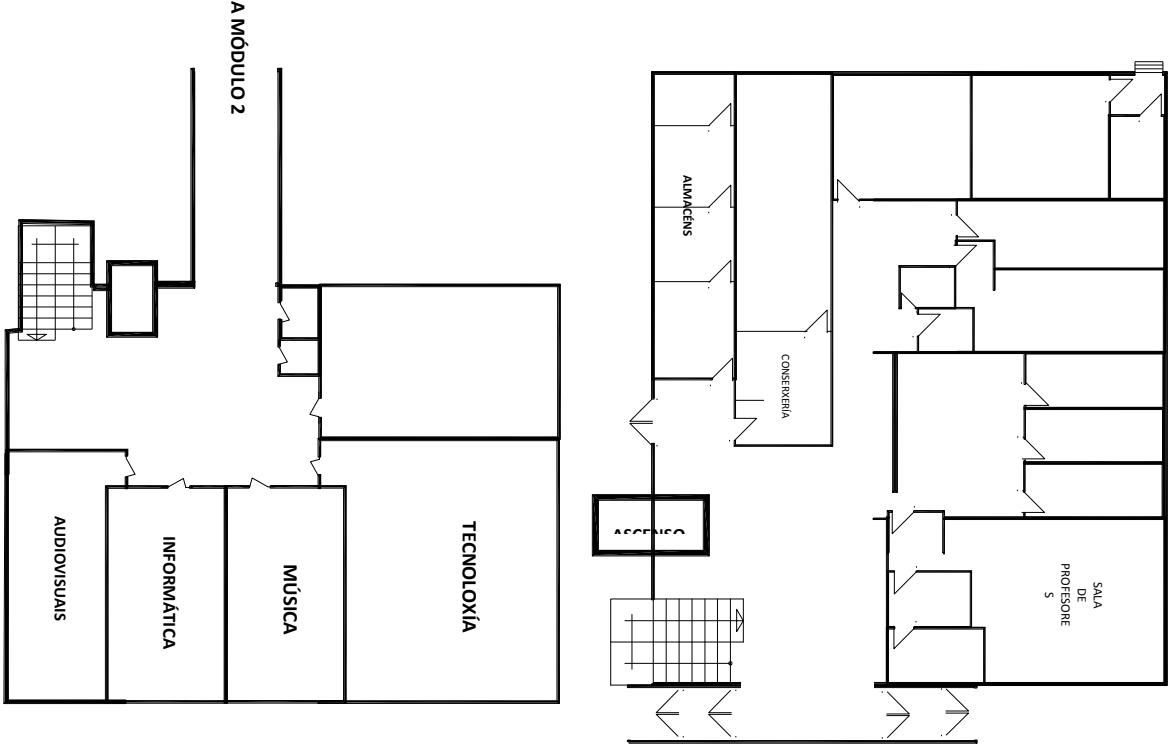




CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SECTOR DE RISCO Nº 1	
MÓDULO 1	Planta Baixa e 1º Andar



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SECTOR DE RISCO Nº 2	
MÓDULO 2	Planta Baixa e 1º Andar



CPI DE CASTROVERDE	
PLANO SECTOR DE RISCO Nº 3	
MÓDULO 3 e 4	Planta Baixa e 1º Andar

## **5. PROGRAMA DE MANTEIMIENTO DE INSTALACIONES**

### 5.1 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO QUE GARANTA O CONTROL DESTAS

O Centro debería de establecer un programa de control periódico das instalacións con obxecto de detectar a existencia de elementos que poidan xerar unha situación de emerxencia, revisárase as áreas de risco seguintes:

- Salas das caldeiras. Deberán estar ordenadas e limpas, procurando mantelas sen elementos combustibles. Tamén comprobarase que na sala haxa, polo menos, un extintor operativo.

**A sala da caldeira non deben ser un lugar de almacenamento.**

- As aulas sempre deben estar limpas e ordenados, e procurarase manter nelas a menor cantidade de elementos combustibles (madeira, papeis, plásticos). Procurarase que os equipos eléctricos estean apagados e desenchufados cando non haxa persoas dentro facendo uso deles.
- A Biblioteca manterá sempre os libros ordenados e colocados no seu lugar nos estantes.
- Os ordenadores deben de ter todo o cableado sen fisuras que permita ver a parte metálica do cable. Non sobrecargar enchufes mediante uso de excesivo número de caixas de conexión. Os equipos informáticos non deberán estar acendidos cando non haxa persoas facendo uso deles. Aqueles que tiveran que estar acendidos, deberase procurar non sobrecargar a tensión da instalación.
- En xeral, o Centro debe manterse limpo e ordenado, debendo de eliminarse os elementos que non se utilicen. Os almacéns deberán estar, tamén, limpos e ordenados e os elementos gardados segundo o seu tipo de material. Na parte baixa das escaleiras, no oco, non debe de almacenarse material combustible.
- Os corredores deben de estar libres de elementos para non dificultar a evacuación. Os ocós das escaleiras deben estar libres de material combustible.
- Preto do Cadro Xeral dos edificios non se almacenará material combustible (papeis, madeira, produtos químicos, etc.), nin sequera de forma provisional.

### 5.2 DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN QUE GARANTA A SÚA OPERATIVIDADE.

O mantemento preventivo que se ha de realizar, independentemente do que indique a lexislación vixente, é o que se indica a continuación. Na lista faise mención tanto dos equipos de que dispón o Centro como de aqueles equipos que non ten, pero que se propoñen en próximos epígrafes:

- Luces de Emerxencia. Revisión semestral do correcto funcionamento das luces de emerxencia.
- Sinalización. Revisión semestral do correcto estado e situación das sinais de emerxencia.

- Edificios. Revisión, anual, do estado dos edificios. Buscarase a existencia de gretas e calquera outra manifestación que poida ser indicativo dun dano na estrutura. En caso de encontrar algún defecto, comunicarse a Dirección do Centro para buscar unha solución ao problema.
- Portas de emerxencia. Todas as portas de saída de evacuación (ver epígrafe 4.4) deben de ser sinalizadas “Salida de emergencia” ou “salida”, segundo corresponda, e deben estar sempre operativas. Nunca deben estar bloqueadas.
- As Vías de Evacuación. Aínda que a revisión se pode facer diariamente alí onde se realiza a actividade docente, polo menos semanalmente, inspeccionarase o estado en que se encontran: Libres de obstáculos e libres de sucidade que poida dar lugar a que o persoal esvare ao pisar.
- Alarmas de Emerxencia. Sería bo facelas soar trimestralmente. Isto debe de facerse cando están no Centro todas as persoas (alumnado, persoal docente e non docente), e avisando de que se vai facer unha proba de son. Este aviso tería as seguintes funcións:
  - Saber que está operativa.
  - Que todas as persoas do Centro coñezan o seu son.
  - Saber que ditas alarmas pódense oír, perfectamente, dende calquera lugar do Centro ou do edificio.

Cada unha destas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que a fixo e estampando a súa sinatura no documento. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro. No ANEXO II propónse unha folla onde rexistrar estas revisións, pero aquelas revisións que se fagan con empresas externas acreditadas deberán quedar rexistradas nas follas que utilicen estas empresas que deben de firmar os técnicos que as fixeron. Todos estes rexistros gardaranse en Administración.

### **5.3 REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.**

Conforme á normativa vixente, periodicamente será necesario facer un conxunto de revisión tanto dos equipos de emerxencia como en todos aqueles aspectos que condicionen e incidan na seguridade do Centro.

#### **5.3.1 INSPECCIÓN DOS EQUIPOS DE EMERXENCIA**

Conforme a normativa vixente, Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, e as normas UNE que se indican en dito Real Decreto, e xa que o Centro ten máis de 2.000 m<sup>2</sup> construídos, é necesario realizar

as seguintes inspeccións dos equipos. Inclúese unha relación dos equipos existentes e os que se propoñerán, epígrafe 8.6, aínda que non existan no Centro no momento de redactar este Plan de Autoprotección. Hai dous tipos de inspeccións:

- As que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación.
- As que poden ser feitas por persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio.
- As que se poden facer por persoal especializado do fabricante dos equipos, por persoal dunha empresa mantedora, ou ben, por o persoal especializado do usuario ou titular da instalación

Todas estas inspeccións deben de quedar rexistradas en soporte papel, identificando a persoa que as realizou e estampando a súa sinatura no documento. Débese de indicar o resultado da inspección por cada un dos equipos indicados. Estes documentos deben de ser gardados pola Dirección do Centro.

#### **5.3.1.1 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou polo persoal especializado do usuario ou titular da instalación**

Estas inspeccións poden ser de carácter trimestral e semestral

#### **PROGRAMA TRIMESTRAL:**

#### **SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS**

##### **Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- Comprobación da sinalización do pulsador de alarma manual.

#### **EXTINTORES DE INCENDIOS**

- Que os extintores están no seu lugar asignado e que non presentan evidencias aparentes de danos.
- Que son adecuados conforme o risco a protexer.
- Que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira
- Que as instrucións de manexo son lexibles.

- Que o indicador de presión se encontra na zona de operación
- Que as partes metálicas (boquillas, válvula, manguera,... )están en bo estado.
- Que non faltan nin están rotos os precintos ou os tapóns indicadores de utilización.
- Que non foron descargados total ou parcialmente.

#### **PROGRAMA SEMESTRAL:**

##### **SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS**

###### **Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- Verificar a situación, identificación, visibilidade e accesibilidade do pulsador.

##### **5.3.1.2 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio**

Estas inspeccións poden ser anuais ou quinquenais. A saber:

#### **PROGRAMA ANUAL:**

##### **SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA DE INCENDIOS**

###### **Dispositivos para a activación manual da alarma:**

- Proba de funcionamento do pulsador manual.

##### **EXTINTORES DE INCENDIOS**

- Realizar as operacións de mantemento segundo o establecido no “Programa de Mantemento Anual” da norma UNE 23120.

#### **PROGRAMA QUINQUENAL:**

##### **EXTINTORES DE INCENDIOS**

- Realizar unha proba de nivel C (timbrado), de acordo co establecido no anexo III, do Regulamento de Equipos a Presión aprobado polo Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro.



- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ó retimbrado do mesmo de acordo co establecido no anexo III do Regulamento de Equipos a Presión.

#### **5.3.1.3 Inspeccións dos equipos de emerxencia que poden ser feitas polo persoal especializado dos fabricantes dos equipos ou por persoal de unha empresa mantedora conforme se define esta no Real Decreto 513/2017 do 22 de maio, ou ben, por persoal especializado do usuario ou titular da instalación**

Estas inspeccións só se poden facer sobre sistema de sinalización luminescente que estea instalado no Centro. É unha inspección que debe facerse anualmente. A saber:

- Comprobar, visualmente, a existencia do sistema de sinalización, a súa correcta situación e o bo estado en canto a limpeza, lexibilidade e iluminación (na escuridade) das sinais, balizamento e planos de evacuación.
- Verificación do estado dos elementos de subxección (ancoraxes, variñas, angulares, parafusos, adhesivos etc.)

#### **5.3.2 INSPECCIÓN DE ELEMENTOS QUE INCIDEN NA SEGURIDADE**

Varios son os equipos de que poden xerar unha situación de risco e que están sometidos ás inspeccións que indica a súa correspondente lexislación, e conforme se indica na lexislación, a través dunha ENAC. Entre elas hai que citar:

- Cadros eléctricos revisaranse e manteranse en bo estado de funcionamento conforme a lexislación de baixa tensión vixente. As operacións de mantemento por persoal con formación acreditada para facelo, e as inspeccións realizaranse por empresas autorizadas conforme o Real Decreto 842/2002, do 2 de Agosto, sobre Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión.
- As instalacións térmicas serán obxecto de mantemento por organismo autorizado segundo o indicado no Regulamento de Instalacións Térmicas en edificios, segundo o Real Decreto 1027/2007, do 20 de Xullo.
- Inspección dos equipos e instalacións de loita contra incendios conforme o Real Decreto 513/2017, do 22 de maio.
- Sinalizar as vías de evacuación e saídas conforme a normativa legal vixente e a norma UNE vixente en cada momento.
- Real Decreto 2060/2008, do 12 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de equipamentos de presión e as súas instrucións técnicas complementarias.

## **6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS**

## 6.1 IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS

As emerxencias poden clasificarse en función da gravidade, do tipo de risco é en función da ocupación e medios humanos.

**Clasificación pola súa gravidade.** Podemos clasificar este tipo de emerxencias en:

- Conato de emerxencia.
- Emerxencia Parcial.
- Emerxencia Xeral.

### **CONATO DE EMERXENCIA:**

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal do Centro, área ou sección. Inicialmente, esta situación non é comprometida nin para as persoas nin para os bens.

### **EMERXENCIA PARCIAL:**

Esta emerxencia está orixinado por un accidente que para ser controlado polos medios dispoñibles no propio Centro. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a unha zona do Centro. Pode implicar unha evacuación parcial da zona afectada. Esta situación implica que unha parte das persoas do Centro están en situación de risco.

### **EMERXENCIA XERAL:**

Esta emerxencia está causada por un accidente que pode poñer en perigo a todas, ou unha parte importante, as persoas que están no Centro. Este tipo de emerxencia precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Centro, mesmo contando coa axuda externa para combatelo. Este tipo de emerxencia comportará a evacuación total de todas as persoas que estean presente no Centro, xa que supón un risco para a maior parte das persoas presentes.

**Clasificación polo tipo de risco.** Podemos clasificar as emerxencias en:

- Emerxencias de tipo técnico
- Emerxencias de tipo natural
- Emerxencias causadas por persoas.

### **EMERXENCIAS DE TIPO TÉCNICO**

Teñen orixe nos equipos e instalación do Centro (cadros eléctricos, caldeiras, equipos electrónicos) que poden causar un lume dentro dos edificios e, tamén, poden vir acompañados de explosións no caso das caldeiras e do tanque de gasóleo.

**EMERXENCIAS DE TIPO NATURAL**

Teñen orixe nos fenómenos meteorolóxicos, por exemplo os raios, ventos, terremotos e choiva. Poden causar un lume, destrución dos bens do Centro, inundacións, aínda que esta última posibilidade é baixa xa que os edificios están nun terreo con unha forte pendente. Tamén poden causar un lume na vexetación que rodea o Centro e pode afectar non só coas chamas senón, tamén, co fume. Os ventos poden afectar ao edificio ou xerar caída das árbores que hai arredor do Centro.

**EMERXENCIAS CAUSADAS POR PERSOAS**

As persoas poden causar danos nos bens e as persoas do Centro mediante ameazas reais ou ficticias (presenza de bombas), actos delituoso (xerando un lume non só dentro dos edificios, na vexetación que hai arredor).

**Clasificación en función da ocupación e medios humanos.** Podemos clasificar as emerxencias en:

- Diúrna
- Nocturna
- Vacacións

**DIÚRNA**

Pode ser a mais normal, aínda que no horario de mañá hai moita mais persoas nos edificios que nos horarios de tarde.

**NOCTURNA**

O Centro permanece pechado, polo que non hai que esperar situacións de risco xa que os elementos que os poden causar deberían estar apagados. Podería haber riscos para os bens do Centro pola presenza de persoas alleas causando actos delituosos.

**VACACIÓNS**

O Centro permanece pechado, polo que sería unha situación similar no caso da clasificación NOCTURNA.

**6.2 PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**

O presente PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ten como obxectivo a definición das secuencias das accións a desenvolver para o control inicial das emerxencias que poidan producirse, co coñecemento das respostas a que deben ser atendidas as seguintes preguntas:

Que se fará?; Quen o fará?; Cando, como e onde?

Planificando, para iso, a organización humana cos medios necesarios que posibilitan este fin. As distintas emerxencias requirirán a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento a posta a salvo das outras persoas presentes no centro:

- Poñendo en acción aos equipos do Centro.
- Facendo, se procede, a evacuación do edificio.
- Controlando a situación de emerxencia.
- Solicitando o apoio dos servizos de axuda exterior.

O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN é a planificación humana para a utilización óptima dos medios técnicos previstos en caso de emerxencia, coa finalidade de reducir ao máximo as súas posibles consecuencias humanas, económicas e ambientais. Neste PLAN DE AUTOPROTECCIÓN indícanse como actuar, de forma xeral, ante calquera dos sinistros antes identificados e como realizar unha evacuación, se houbese que facela.

**O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ACTÍVASE CANDO A DIRECCIÓN DO  
CENTRO, OU A PERSOA QUE O SUBSTITÚE, O PON EN MARCHA.**

**ACCÍONS ANTE UNHA EMERXENCIA:**

No CPI de CASTROVERDE é posible que unha situación de perigo non implique a evacuación de todos os edificios, polo que é importante que a Dirección de Emerxencia teña esta situación en conta.

1. **Cando calquera persoa do Centro detecta unha situación de risco debe de notificalo a Dirección do Centro.** Non obstante, se a situación pódese controlar de forma inmediata débese actuar, SEN POÑER EN RISCO A VIDA DE NINGUÉN. Se é un lume, por exemplo, collerase un extintor e actuarase segundo a formación recibida ou como se indica no epígrafe 6.5 “Protocolo de PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME”.  
Tamén, se o elemento de risco está preto dunha aula, avisarase ao profesor ou profesora para considerar se hai que retirar o alumnado da aula e levalo para unha zona segura. A persoa que detectou a situación de risco irá a Sala do Profesorado, onde se atopa o profesor ou profesora de garda, para notificarlle a situación e para que esta vaia a avisar a Dirección do Centro a informarlle.
2. **A Dirección do Centro, ou a persoa que o substitúe, acudirá o lugar onde se atopa a situación de risco.** Declarará, se o estima oportuno, a situación de emerxencia (xeral, parcial ou conato de emerxencia).

***É importante coñecer os protocolos para saber se a emerxencia implica unha evacuación do edificio ou quedar dentro do edificio.***

- 3. Activar o Plan de Autoprotección.** Se hai que abandonar todos os edificios ou un deles ou unha parte dalgún deles a Dirección de Emerxencia o comunicará facendo soar a alarma de emerxencia (se non hai alarma de emerxencia, farase soar o timbre de cambio e clase de forma intermitente).
- Se é unha emerxencia parcial. Se indicará que zonas ou aulas deben de evacuar. E indicárase que estas persoas vaian cara o Punto de Encontro.
  - Se é unha emerxencia xeral se indicará, por megafonía, que todos deben de evacuar o edificio e dirixirse cara o Punto de Encontro. Despois farase soar a alarma de emerxencia.

É importante que a Dirección de Emerxencia coñeza os protocolos de emerxencia (epígrafe 6.6) correspondentes, segundo a situación de emerxencia.

**Neste punto, a Dirección de Emerxencia debe de pensar se necesita chamar a axuda externa. De ser así, deberá dar instrucións de chamar ao teléfono de emerxencias 112, ou dar instrucións para que outra persoa chame.**

No caso de ser imposible evacuar unha zona ou aula, verase a posibilidade de proceder ao confinamento de ditas persoas (ver epígrafe 6.2.1).

Se se activa o Plan de Autoprotección, e non hai que saír do edificio, A Dirección de Emerxencia comunicará as persoas que permanezan nos seus postos, ata que se resolva a situación de emerxencia. Neste caso, todas as persoas do edificio estarán en silencio para poder escoitar as instrucións da Dirección de Emerxencia.

- 4. Se hai que saír do edificio, as persoas sairán das aulas.** O profesorado que se encontre na aula será a última persoa en abandonar a aula, asegurándose que ninguén queda nela.
- O persoal docente sacará o seu alumnado seguindo as vías de evacuación (epígrafe 4.2.6), a menos que a Xefatura de Evacuación estableza algunha vía alternativa, levarase a todo o persoal cara ao punto de encontro.
  - Cada membro do persoal docente, ao finalizar a comprobación da súa aula, e saíndo polo corredor, abrirá a porta da seguinte aula que se atopa na dirección de saída. Non comprobará máis aulas. Comprobará que non hai ninguén nela. Logo pecha a porta e vai co seu alumnado cara o Punto de Encontro.

**4.1. O profesorado sacara ao seu alumnado da aula.** O profesorado que estaba na aula irá detrás do seu alumnado, para controlar que ninguén se perda ou de volta para a clase. Débese recordar se algún alumno ou alumna está nos aseos.

Nos corredores as persoas de cada aula sairán dela e colocaranse no centro do corredor, facilitando a incorporación doutras persoas que saen das outras aulas.

A condición a considerar para realizar a marcha é **"SEN PRÉSA PERO SEN PAUSA"**.

**4.2. Saír da do edificio ata chegar ao Punto de Encontro,** A saída farase en orde e, tamén, en silencio. Isto permitirá poder escoitar as instrucións do persoal do grupo de evacuación.

**5. No Punto de Encontro.** Sepáranse os grupos por aulas. O profesorado, que estivo na aula, procederá a pasar lista do seu alumnado que se encontraba na súa clase.

Se a emerxencia se iniciou estando o alumnado fóra dos edificios (no recreo), será o profesorado que estivo na aula antes do recreo.

**6. Se se detecta unha anomalía no Punto de Encontro.** Tanto se falta alguén, coma se están todos no punto de encontro, cada profesorado, informará á Xefatura de Evacuación desta situación.

**7. A Xefatura de Evacuación será a encargada de comprobar que todo o persoal docente e non docente evacuou o edificio.**

**8. A Xefatura de Evacuación Informará a Dirección de Emerxencia.** Finalizado o recuento das persoas no Punto de Encontro, a Xefatura de Evacuación informará desta situación á Dirección de Emerxencia.

**9. Se alguén tivese quedado sen evacuar.** A Dirección de Emerxencia valorará, coa Xefatura de Evacuación, a posibilidade de organizar un rescate. Neste caso terase en conta que:

**A VIDA DUN COLECTIVO DEBE DE PRIMAR SOBRE A INDIVIDUAL.**

Verase se con axuda dos membros do equipo de evacuación se se pode rescatar a persoa que quedara no edificio. Se non fose posible organizar este grupo, entón, en canto chegue a axuda externa, informarase á Dirección deste grupo da falta de dita persoa.

**10. Durante o tempo que dure a emerxencia.** TODO o persoal debe de estar situado e localizado no Punto de Encontro.

Cando se chame a Emerxencias (teléfono 112) debe indicarse se é preciso que veña axuda sanitaria. No epígrafe 6.5 indícanse algunhas pautas de carácter xeral a considerar segundo as situacións de emerxencia. Deben considerarse de criterio xeral e que poden axudar nun momento dado.

### **6.2.1 PROTOCOLO DE CONFINAMENTO E DE ACTUACIÓN NO CASO DE EXISTIR ALGUNHA PERSOA CON INCAPACIDADE PARA PODER EVACUAR OS EDIFICIOS.**

O confinamento é unha técnica que permite protexer a unha persoa ou grupo de persoas, que non pode evacuar cara o Punto de Encontro. Para iso se leva a dita persoa a un punto (aula, sala, ..... ) afastado do elemento de risco. Debendo de permanecer en dito lugar ata que sexan rescatados ou ata que se teña controlada a situación de risco. Para iso:

1º.- A Dirección de Evacuación, coa autorización da Dirección de Emerxencia, mandará que as persoas se dirixan para a zona (corredor, lado, aula,.....). As persoas deben ir co profesor ou profesora que estivera con eles previamente.

No caso de que fora algunha persoa con discapacidade, dita persoa ha de estar sempre acompañada dalgún profesor ou profesora.

2º.- As persoas quedarán dentro dunha sala o aula, coa porta pechada. Neste caso:

- a. En canto chegue a axuda externa, avisarase, inmediatamente, a persoa o cargo deste grupo de axuda externa, da situación onde se atopan as persoas na aula.
- b. Procederase a súa evacuación de forma inmediata xa sexa polos corredores ou por unha fiestra no caso de recibir a axuda dos bombeiros.

### **6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS**

O persoal docente dos centros escolares da Xunta de Galicia, como o é o CPI DE CASTROVERDE, non sempre é estable no centro de traballo, xa que adoitan concursar para outros centros. Por iso, e para facer do presente Plan un documento operativo non se indica, a continuación o nome das persoas que compoñen a Dirección dos equipos mencionados no Plan de Autoprotección e se se fai nunha folla adxunta (antes de iniciarse o epígrafe 4.1), que será modificada e posta ao día pola Dirección do Centro.



**DIRECTOR/RA DE EMERXENCIA.**

A persoa que sea Xefe de Emerxencia será a **MÁXIMA** autoridade no Centro, hasta que de por finalizado a situación de emerxencia, cousa que será ela que declare esta situación.

1. Avaliar as condicións de emerxencia.
2. Obter a información necesaria para dirixir as condicións que se han de iniciar de acordo cos procedementos de emerxencia.
3. Velará pola seguridade das persoas que estean na localización e polo medio.
4. Establecerá o seu Posto de Mando no Centro de Comunicacions de Emerxencias, que estará na Conserxería (se esta zona non está afectada por o elemento de risco) o nas proximidades.
5. Reunirá a maior cantidade de información da emerxencia, con obxeto de tomar as decisións axeitadas.
6. Correspondelle decidir se a situación de emerxencia cambia de nivel ou non.
7. Manterá, sempre, contacto cos Xefes de Evacuación e Intervención.
8. Avisará, ou mandará avisar, a Organismos de Axuda Externa, chamará o teléfono 112. Se chama él dirá:
  - ✓ QUÉN chama.
  - ✓ ONDE se está producindo a situación de emerxencia (CPI DE CASTROVERDE, Castroverde).
  - ✓ QUÉ está sucedendo.

O Director/ra de Emerxencia será:

1. O Director/ra do Centro CPI DE CASTROVERDE
2. En caso de non se achar presente, substituíralle o Xefe/a de Estudos de mais antigüidade no Centro.
3. Se non estiveran os anteriores substituíralos o Xefe/a de Estudos de menos antigüidade no Centro.
4. Se non estiveran os anteriores será o Secretario/a do Centro.
5. E se non atoparse ningún dos anteriores, será a persoa Conserxe.

**XEFE/A DE INTERVENCIÓN**

O Xefe de Intervención será a encargado de:

1. Avaliación periódica dos equipos de que dispón o Centro, debendo ser responsable de promover as accións necesarias para a reposición dos equipos anticuados ou a reparación dos que se encontren fóse de servizo. Tamén debe chamar inmediatamente a atención do Director do Centro sobre calquera situación que poida reducir a eficacia das operacións de loita contra o lume.
2. Adoptar os plans de acción para enfrontarse con posibles situacións de incendio.
3. Dirixir o Equipo de Intervención.
4. Revisión periódica da composición do equipo de intervención, preparando informes para o nomeamento de novos membros, co fin de manter a súa dotación dentro dos niveis establecidos.
5. Preparar un plan para a formación dos equipos de Intervención e para o resto dos empregados.
6. Informar os ocupantes do centro: si a súa obriga en caso de alarma é, única e exclusiva, a de realizar a evacuación.
7. Nomear persoal que dirixirá o tráfico de persoas e vehículos, para que non se produzan altercados, durante o desenvolvemento do plan de Emerxencia e Evacuación.

O Xefe de Intervención será:

1. O Secretario/a do Centro
2. O profesor mais antigo no Centro que esté presente.
3. De non se encontrar ningunha das anteriores presente, será a o Conserxe.

### **XEFE/A DE EVACUACIÓN**

O Xefe de Evacuación é a persoa que organizará os equipos de evacuación, para cando reciba a orde do Director de Emerxencia, para poñer a salvo de todo o persoal que ha de evacuar xa sexa unha zona determinada, ou todo o Centro. Nas súas funcións está

1. Organizar os grupos para dirixir ao persoal a evacuar polas saídas de emerxencia adecuadas, segundo o tipo e lugar onde se produza a emerxencia.
2. Debe de dispoñer dun listado con todo o persoal e alumnos/as que estaba no Centro antes de producirse a emerxencia. Este listado pode telo preparado ou recibilo da Conserxería.
3. Organizar o Grupo de Punto de Encontro para poder localizar as posibles persoas que non evacuaron a zona cando deberían telo feito. Deberá de repartir as follas recibidas do Servizo de Seguridade e Vixilancia entre os membros do Grupo de Punto de Encontro.

4. Organizar, logo de aviso ao Xefe de Emerxencia, o equipo de rescate de feridos ou de persoas que se perdesen.

Os medios cos que conta son o Equipo de Evacuación, e o Grupo de Punto de Encontro.

A persoa que ostente a Xefatura de Evacuación será:

1. A persoa que sexa o Xefe/a de Estudos de mais antigüidade no Centro.
2. En caso de non se encontrar presente no Centro, substituíralle o Xefe/a de Estudos de menor antigüidade no Centro.
3. En ausencia de ambas as dúas, serao a que sexa Director de Emerxencia.
4. Na ausencia dos anteriores, será o Conserxe.

### **EQUIPO DE INTERVENCIÓN**

Debido á posible necesidade de manexar a BIE do centro, e debido á presión da auga, este equipo estará composto, preferiblemente, polo persoal docente que houbera recibido unha formación para saber como manexar os BIE. A súa actuación iniciárase unha vez asegurados os dous primeiros puntos indicados anteriormente. A súa actuación levarase a cabo baixo as instrucións da Xefatura de Intervención.

Este equipo, que se encontrará no Punto de Encontro no momento de necesitarse.

Unha vez que sexa chamada a súa atención, sobre a posible situación de emerxencia, o equipo debe, seguindo as instrucións do seu mando:

1. O equipo de Intervención, asegúrase de que a alarma fose activada, por medio dos interruptores.
2. Asegurar que todas as portas e barreiras exteriores que permiten o acceso de axuda externa (bombeiros, ambulancias, etc. ) queden abertas.
3. Se fora necesario, cortar a subministración de enerxía eléctrica na zona afectada pola emerxencia, e se fora preciso tamén de todo o Centro.
4. En todos os casos, illar os elementos combustibles existentes no Centro do posible foco de incendio, para que non se propague o lume.
5. No caso dos extintores móbiles, unha vez descargados téñense que deixar no chan e non os colocar no seu lugar de orixe, para que se unha vez usados se proceda á súa recarga.
6. Dar soporte ao Equipo de Evacuación, por se ten que rescatar algunha persoa.
7. Se se chegase a solicitar axuda externa, cooperar cos medios exteriores de axuda.

**OS MEMBROS DO EQUIPO DE INTERVENCIÓN SON OS ÚNICOS AUTORIZADOS  
A ESTAR NA ZONA DO SINISTRO, XUNTO COS SEUS MANDOS.**

Neste equipo non se poderá aceptar persoas con doenzas cardíacas, respiratorias ou da columna vertebral, nin con deficiencias na vista ou no oído. Así mesmo débese de esixir a fortaleza suficiente como para non ser desprazados pola presión que hai dentro das mangueras contraincendios.

**EQUIPO DE EVACUACIÓN**

Este equipo estará formado por:

1. Os profesores existentes na aula no momento de declararse a emerxencia, que non estén en ningún dos equipos mencionados anteriormente.
2. En ausencia dos anteriores, serán os Profesores/ás de Apoio. Estas serán as encargadas do control de persoas no Punto de Encontro.

Entre as funcións principais dos equipos de Evacuación, cabe destacar, e seguindo as instrucións do Xefe de Evacuación:

1. A comprobación de que as saídas, son practicables.
2. A selección das vías de evacuación.
3. A regulación do tráfico de persoas.
4. A busca de persoas desaparecidas.
5. A comprobación de que todos os ocupantes abandonaron a zona.
6. A organización da volta ao edificio unha vez restablecidas as condicións de seguridade.

A DECISIÓN MÁIS IMPORTANTE, é a relativa ao MOMENTO DA EVACUACIÓN, por iso débese recordar:

**"EN CASO DE DÚBIDA, O EDIFICIO DEBE EVACUARSE SEMPRE".**

Para o desempeño destas funcións o persoal que forme parte destes equipos debe de:

- Coñecer os sinais de evacuación e as vías de saída que deben seguir.
- Saber desconectar todos os equipos inmediatamente despois de oír o sinal de alarma. E recoller o listado dos alumnos/ás presentes nese aula.
- Presentarse no punto de encontro sinalado con todo o persoal a evacuar existente nas súas aulas.

- No Punto de Encontro, e unha vez reunidos todos os presentes na súa aula, deben pasar lista, recibirán esta lista da Xefatura de Evacuación a quen previamente xa entregará o Equipo de Comunicacóns para asegurarse de que todos se encontras a salvo no Punto de Encontro (alumnado + profesorado + visitas).
- Se se detectase a ausencia dalgunha persoa no Punto de Encontro, comunicárase este feito a Xefatura de Evacuación.

En todo o Centro se estableceron as vías de evacuación principais e secundarias, polo que é fundamental o coñecemento destas por parte dos equipos de emerxencia para que no seu caso se apliquen.

Os equipos de Evacuación poñeranse en marcha, unha vez que o Xefe/a de Evacuación, así o estime oportuno xa que lles indicará:

- a.) A posta en marcha do plan.
- b.) A situación onde se desenvolveu o sinistro.
- c.) As vías máis recomendables para efectuar a saída.

#### **6.4 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**

A persoa responsable de activar o Plan de Autoprotección do CPI de CASTROVERDE é a persoa que ocupe o cargo de Director/ra do Centro que, ademais, é a Dirección de Emerxencia. Na súa ausencia será o Secretario/a do Centro, e na ausencia de ambos será o Xefe/a de Estudos.

#### **6.5 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN**

A continuación indícanse algúns protocolos de actuación ante casos de emerxencia. Débese de ter en conta que estes protocolos teñen carácter xeral e, polo tanto, o seu contido é de carácter xeral e a súa aplicación debe de facerse despois de analizado o sinistro e ver como estes protocolos se adaptan á devandita situación.

**Protocolo Xeral de Actuacións****ACTUACIÓN DE EMERXENCIA CON CARÁCTER XENERAL****Protocolos de actuación con carácter xeral para as situacións de emerxencia**

En termos xerais, cando se produza un sinistro ou situación de emerxencia, débese seguir as seguintes instrucións:

1. Manter a calma e estendela aos demais, avisar mediante teléfono ou persoalmente a Dirección de Emerxencia do Centro. Será esta quen mande chamar aos Bombeiros, Policía ou Servizo de Ambulancias máis próximos.
2. Infundir a máis absoluta confianza e calma a todas cantas persoas teñamos arredor.
3. Impedir calquera situación de pánico.
4. Se ten que saír por unha escaleira por onde baixan outras persoas, incorpórese pola zona preto da parede, e os que baixaban pola parede incorporaranse a parte central das escaleiras. Pouco a pouco a fila central váiase incorporándose a fila preto do pasamáns sen deter a marcha da fila. Se non fora posible este incorporación, as persoas da zona central apoiaranse nas persoas que van suxeitas ao pasamáns.
5. Non correr riscos inútiles.

En caso de emerxencia, non perda tempo:

1. Se se saben aplicar primeiros auxilios, aplicar os coñecementos ao persoal afectado. Se non se sabe aplicar os primeiros auxilios, chamar un servizo médico o a unha ambulancia.
2. Ao comparecerse os grupos de actuación Bombeiros, Ambulancias, Policía, seguir as súas instrucións.
3. Seguir estritamente as indicacións proporcionadas polos servizos de axuda solicitados.

**Protocolo de actuacións****INCENDIO**

**Relación secuencial das actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

En caso de incendio:

1. Non actuar. Avisar á Dirección do Centro para que está comunique o aviso a todos os ocupantes do edificio segundo o protocolo indicado neste Plan de Autoprotección.
2. Valorando a importancia do incendio con realismo e valorando a dificultade de actuar cun equipo propio. En caso de non actuar chamar ao servizo de bombeiros máis próximo.
3. Soamente se o incendio é pequeno ou está moi localizado, procure apagalo cos medios ao seu alcance e, se é posible non o faga só. Afaste os obxectos que poidan propagar o lume (cortinas, mobles, papeis, etc...).

Valorar o tipo de lume: (A) Sólido, (B) Líquido (C) Gas, para actuar correctamente:

- Se dispón dun extintor de incendios (preferiblemente de auga ou po ABC), utilíceo. Se non dispón de extintor proceda conforme aos puntos seguintes.
  - Se arde un sólido que non é de gran tamaño, intente apagalo golpeándoo cunha vasoira mollada, tapándoo cunha manta.
  - Se é un produto líquido o que arde, sufocar con trapos mollados. Non utilizar auga para apagar un incendio se se poden alcanzar cables ou aparatos eléctricos que estean baixo tensión.
  - Se arde un escape de gas, cortar o paso coa chave. Nunca intentar apagar a chama directamente.
1. Se está próximo a unha instalación de gas, peche o antes posible a chave de paso. Se hai bombona de butano, afástea do foco o máximo posible.
  2. No caso de que ardan líquidos, tapar con mantas, NUNCA tirar auga que pode salpicar e propagar o incendio.
  3. Evitar as correntes de aire xa que osixenan as chamas e animan a combustión.
  4. Peche a porta do cuarto onde se produciu o lume, pero antes evacúe o cuarto. Se a porta está moi quente, non a abra. Pode achegar osíxeno e incrementar o incendio. Utilice auga para arrefrialo e tape as posibles entradas de fume con trapos mollados. Se se lle prende a roupa a unha persoa facelo rodar polo chan e cubriro cunha manta. Se se dispón de auga, mollalo.
  5. Se o lume está dentro dun recipiente, tapalo co fin de sufocalo por extinción de achega de aire.

6. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá. Non propagar rumores ou informacións esaxeradas sobre a situación.
7. En caso de quedar atrapado no interior do local, facerse ver pola ventá.
8. Se ten que apagar o lume recorde que se vai utilizar auga, ANTES DEBE DE CORTAR O SUBMINISTRO ELÉCTRICO DA ZONA, EQUIPOS, etc. onde vai votar a auga.

En caso de evacuación:

1. Se o incendio se produciu nun piso superior, pode proceder á evacuación do edificio baixando os pisos pola escaleira, NUNCA POLO ASCENSOR. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de unha persoa ou de varias persoas. Estas persoas poden ser do grupo de evacuación ou, para axilizar a evacuación, por outras persoas que se atopen no lugar.
2. En casos nos que non sexa posible a evacuación, situarse no lugar máis baixo do edificio.
3. Se intenta saír primeiro tentee as portas co fin de evitar queimaduras cos pomos. Tóqueos cos cotenos dos dedos.
4. Non saia polas ventás nin intente descolgarse mediante sabas ou mantas.
5. Durante o percorrido da evacuación achéguese á parede para desaloxar o edificio.
6. Tapase a boca e nariz con trapos húmidos co fin de evitar a inhalación de fumes.
7. Se a vía de escape ten fume, agáchese e vaia a gatiñas polo percorrido.
8. En caso de prenderse a roupa, non rode polo chan, tápese con mantas para apagar as chamas da roupa.
9. Recorde non retroceder no medio da evacuación para recoller obxectos persoais.
10. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
11. Dirixirse o Punto de Encontro



## Protocolo de Actuacións

**PASOS A SEGUIR PARA A EXTINCIÓN DO LUME**

## Protocolo de actuacións para a extinción de lumes

## 1. Descolgar o extintor.

- Acceder rapidamente ao punto de situación dos extintores (que deberán estar sinalizados) e retirar o extintor.
- Comprobar antes que está indicado para o tipo de lume:

<b>Lumes Tipo A</b>	Materiais Sólidos (papel, cartón tela, etc...)
<b>Lumes Tipo B</b>	Materiais líquidos (Gasolinas, aceites, etc...)
<b>Lumes Tipo C</b>	Produtos gasosos (Butano, Propano, etc...)
<b>Lumes Tipo D</b>	Produtos metálicos (Aluminio, etc...)



## 2. Sen accionalo, dirixirse rapidamente ás proximidades do lume.



3. Preparar o extintor segundo as instrucións indicadas na etiqueta do propio extintor, que xeralmente son:

- Retire a argola do precinto.
- Deixando o extintor no chan, colla coa man esquerda a pistola ou boquilla de descarga e a asa de transporte, simultaneamente, inclinando un pouco cara a adiante.
- Coa man dereita quite o precinto, tirando do pasador cara a fóra.
- Se o extintor é de presión exterior, prema o percusor do botello de gas.

4. Premer a panca de descarga para comprobar que funciona o extintor.

Dirixir o chorro do extintor á base do obxecto que arde ata a total extinción ou o esgotamento do contido do extintor.



- A distancia á que se debe disparar a un conato de incendio é duns 3 metros, cara á base do lume e non ás chamas.
- En caso de estar ao aire libre, debe colocarse a favor do vento.
- Se se utiliza un extintor de Neve Carbónica, a distancia de achegamento ao conato de incendio será duns 2 m para logo avanzar cara ao lume.

#### **Proceso para poñer en disposición operativa o extintor:**

1. Tirar da caravilla.

- A caravilla do precinto de seguridade deberá ser retirada.
- En certos extintores hai que soltar unha trabe, oprimir unha panca de picada ou facer algunha medida inicial distinta.



2. Apuntar cara a abaixo.

- Apunte a boquilla do extintor (ou a súa trompa ou manguera) á base do incendio.



3. Premer a panca.

- Isto descarga o axente extintor sobre o obxectivo previamente apuntado.



4. Esparexer e encher a base das chamas de lado a lado.
- Deberá apuntar o extintor á base do incendio e de atrás cara a adiante e de lado a lado encher a base das chamas ata que pareza estar extinguido.
  - Observe a área ou a zona do incendio. Se volven xurdir chamas, repita o proceso.



**Protocolo de actuacións****TERREMOTOS**

**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de Risco de esta natureza.**

É importante recordar que toda Galicia se encontra nunha zona sísmica, polo que non debe de descartarse este risco.

Cando comeza un terremoto:

1. Busque refuxio baixo un escritorio ou unha mesa. No caso de que a mesa se desprace co movemento, trate de moverse con ela.
2. As paredes internas e os marcos das portas, tamén serven de protección contra os obxectos que caen durante o terremoto. Se non hai protección no lugar onde se encontra, acuda a unha esquina interna ou unha porta afastada de ventás e cristais.
3. Apártese dos obxectos de vidro, lámpadas, ventás etc..., e en xeral de cousas que lle poidan caer enriba, tales como mobiliario, lámpadas, estantes, etc.
4. Non fuxir precipitadamente durante a sacudida cara á saída. Exponse ao perigo que presentan materiais e obxectos desprendidos (vidros, bloques, anacos de formigón, lámpadas, etc..).
5. Se as luces se apagan (o normal é que a subministración eléctrica se interrompa) utilice unha lanterna.
6. Non use nunca velas nin mistos para iluminarse, por perigo a que puidese haber unha fuga de Gas e producirse unha explosión.
7. Se queda atrapado, quédese dentro do edificio ata que vaian rescatalo, non intente saír, posto que nos intentos moita xente resulta ferida.
8. Se non está dentro do edificio, afástese del e dos cables de subministración eléctrica.

Unha vez pase o terremoto

1. Inspeccione as caldeiras, as paredes con gretas, as portas e ventás do exterior e chemineas no caso de que as houbese.
2. Teña precaución ao abrir armarios e revisar os estantes, algúns obxectos puideron quedar en posición inestable.
3. Revisar a instalación de saneamento e as baixantes do edificio antes de abrir as chaves de paso da auga ou facer uso da auga. Recorde sempre que poden haber fugas e a auga potable chegar contaminada, polo que se recomenda que para beber só use auga envasada.

4. Non toque cables de enerxía eléctrica se están derrubados, avise as autoridades.
5. Manteña as liñas de teléfonos libres.
6. Afástese de zonas defectuosas ou derrubadas do edificio tales como fachadas, paredes, etc.
7. Non tratar de mover indebidamente os feridos con fracturas, a non ser que haxa perigo de incendio, inundación, explosión, etc.
8. Se se detecta risco de derrubamento, deberá evacuar canto antes o edificio.

**Recorde sempre que un Terremoto pode ir acompañado de réplicas, que en ocasións alcanzan igual magnitude.**

En caso de evacuación:

1. Saír do edificio cara o Punto de Encontro. Afastarse dos edificios que aínda permanezan en pé. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Bombeiros e Protección Civil.
3. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas pola escaleira.
4. Non fumar durante a evacuación.
5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á prisa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar exterior seguro, illado e protexido da caída de obxectos.

O derrubamento do edificio co paso dos días, é unha posible consecuencia dos movementos sísmicos. O edificio afectado na súa estrutura pode chegar a derrubarse total ou parcialmente, nun período de tempo limitado se se producen circunstancias moi extremas.

En canto se produzan os primeiros síntomas de ruxido de paredes, fachadas, chans, teitos, etc. evacúe o edificio comunicándoo aos seus veciños e avise o antes posible as autoridades de Protección Civil e os Bombeiros.

**Protocolo de actuacións****NUBE TÓXICA O INFLAMABLE**

**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

En caso dun descarrilamento dun vehículo de mercadorías fronte ao Centro, valorarase a carga por se fose volátil. Tamén en caso dunha fuga importante de gas propano que hai no tanque. Nese caso realizarase a saída polas vías de evacuación que non estean na dirección do vento. A Dirección de Emerxencia poderá situar o Punto de Encontro nunha zona diferente á establecida neste Plan de Autoprotección. Tamén se poderá actuar como se indica a continuación.

En caso de exposición a unha nube tóxica:

1. Evitar expoñerse ao aire exterior pechando portas, ventás e toda entrada de aire, en especial os sistemas de climatización e ventilación. Canto menor sexa a entrada de aire exterior, máis seguro será o confinamento.
2. Se percibe molestias ao respirar, utilizar un pano mollado para filtrar o aire.
3. Non fumar, acender velas ou lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e xerar unha explosión.
4. Non saír nin abrir portas ou ventás ata o fin de alerta, aínda que aparentemente cesase a emerxencia.
5. Non confinarse en sotos, podería haber unha acumulación de gas tóxico ou inflamable.
6. Comer soamente comida enlatada e beber só auga embotellada.

Se se trata dunha nube inflamable:

1. Protexer os cristais cunha cruz de fita illante e afastarse de ventás e cristaleiras.
2. Baixar persianas e correr as cortinas se as houbese.
3. Refuxiarse detrás de mesas tombadas ou mobles como barreira de protección fronte a explosións.

En caso de evacuación:

1. Permanecer en calma e non caer presa do pánico.
2. escoitar atentamente as mensaxes e instrucións facilitadas por Protección Civil.
3. Non levar nada consigo que poida dificultar a evacuación.
4. Non fumar durante a evacuación.

5. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Non pasar entre edificios xa que poden orixinarse túneles de aire. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.
6. Dirixirse a un lugar especificado por Protección Civil.

Despois da situación de emerxencia:

1. Ventilar todos os locais, unha vez finalizada a situación de emerxencia.
2. Consultar con Protección Civil acerca dos produtos alimenticios frescos expostos (patacas, froita, verduras, etc.).
3. Consultar con Protección Civil a contaminación de utensilios de cociña expostos (Cazos, pratos, cubertos, etc..).
4. Consultar con Protección Civil a contaminación de tecidos, sabas, Cortinaxes, Alfombras, etc.

**Protección Civil, en función da natureza do axente tóxico dará información relativa ao tratamento a realizar nos produtos ou elementos expostos á nube tóxica, así como as revisións clínicas ou controis médicos a realizar as persoas expostas.**



## Protocolo de actuacións

**ASFIXIA E/O OBSTRUCCIÓN DAS VÍAS RESPIRATORIAS****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**En caso de asfixia por gas ou fume:

1. Situar a vítima nun lugar afastado do gas ou fume para respirar aire fresco.
2. Controlar as constantes vitais: pulso, respiración e temperatura.
3. Asegurar a permeabilidade das vías respiratorias, é dicir a entrada de aire polo nariz e/ou boca.
4. Se permanece inconsciente ou respirou substancias tóxicas, trasladar urxente a un centro asistencial. Avisar inmediatamente a unha ambulancia.
5. Re-avaliar periodicamente e manter a calor corporal.
6. Colocar a vítima de lado, para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.
7. Se non respira, realizar a respiración artificial cardiopulmonar.

En caso de obstrución por un obxecto das vías respiratorias (atragoamento):

1. Intentar extraer cos dedos o obxecto estraño, só no caso de que se poida suxeitar con firmeza para tirar del. Se se manipula inadecuadamente, o obxecto pode encaixarse máis.
2. Colocar o paciente nunha mesa, boca abaixo, co torso colgando fóra da mesa e golpear nas costas entre os dous omoplatas. Se o paciente é un neno pequeno pode collerse polos pés, cabeza abaixo, e golpear suavemente as costas.
3. Avisar inmediatamente un médico ou ambulancia, ou trasladar o paciente ao centro hospitalario máis próximo, se non pode eliminarse doadamente o corpo estraño.
4. Vixiar se durante o traslado da vítima adquire unha cor azulada, en cuxo caso será preciso que se lle practique a respiración artificial.

En caso de obstrución das vías respiratorias por auga (afogamento):

1. Intentar reanimar a vítima cun procedemento de respiración artificial realizado por quen coñeza algunha das súas técnicas, no caso contrario:
  - Aplicar masaxe cardíaca, en caso de paro, nas mesmas condicións.
  - Continuar a reanimación ata deixar o accidentado en mans do médico.
  - Colocar a vítima de costado unha vez recuperada a respiración, por se se produce o vómito.
  - Non intentar que se bote a auga antes de restablecer a respiración.

**Protocolo de actuacións****EXPLOSIÓN****Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

Ante unha explosión producida no edificio (caldeira de calefacción):

1. Evacuar a zona.
2. Avisar os Bombeiros.
3. Evitar fumar, acender velas, luces de gas e lume en xeral. O aire pode conter produtos inflamables e, en consecuencia, provocarse novas explosións.
4. Manterse no Punto de Encontro, xa que pode danarse a estrutura do edificio e hai unha derruba.
5. Ventilar todo o local, unha vez finalizada a situación de emerxencia.

En caso de evacuación do edificio:

1. NON UTILIZAR nunca o ascensor.
2. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
3. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
4. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
5. Facelo a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr.

**Protocolo de actuacións****ATENTADO TERRORISTA**

**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

En caso de evacuación:

1. Afastarse das persoas que atenten contra o Centro. O afastarse, non utilizar, baixo ningunha circunstancia, o ascensor. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas polas escaleiras.
2. O afastarse, se se cruza con algunha persoa sospeitosa de delinquir, non mire directamente os seus ollos.
3. Non fume durante a evacuación.
4. Camiñar á présa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
5. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
6. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
7. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á présa pero sen correr. Non berrar.

**Protocolo de actuacións****AMEAZA O AVISO DE BOMBA**

**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

En caso de recibir a ameaza de bomba:

1. Intentar prolongar a conversación ao recibir a ameaza, tratando de obter a máxima información posible sobre a situación da bomba, forma que ten, cando explotará, que cantidade de explosivo se colocou, que se pretende, etc... A este fin remitímoslle ao Protocolo de Toma de Datos, intentando solicitar tanta información se solicita no devandito protocolo, o cal pode cumprimentalo dende a propia aplicación.
2. Poñerse inmediatamente en contacto co 112 comunicando o aviso.
3. Non tocar nin mover ningún obxecto sospeitoso.
4. Comunicar a situación á veciñanza para que se evacúe o edificio o antes posible.

En caso de evacuación:

1. NON UTILIZAR baixo ningunha circunstancia o ascensor. Se existen persoas con minusvalía, deberán ser evacuadas sempre coa axuda de persoas pola escaleira.
2. Non fume durante a evacuación.
3. Camiñar á prisa pero sen correr e AVANZAR pegado á parede.
4. NON RETROCEDER en busca de obxectos persoais.
5. Non se dirixir ao aparcadoiro de vehículos.
6. Evacuar a través do percorrido máis seguro, con calma e serenidade. Nunca dar volta atrás no percorrido. Camiñar á prisa pero sen correr. Non berrar.

**Protocolo de actuacións****ELECTROCUCIÓN**

**Relación secuencial de actuacións para facer fronte as situacións de risco de esta natureza.**

En caso de electrocución:

Unha actuación rápida e precisa permitirá salvar a vida do accidentado:

1. Se a vítima está en contacto cun condutor en tensión, é preciso separala inmediatamente, tendo en conta que a humidade fai esta operación perigosa.
2. Desconectar a corrente eléctrica antes de tocar á vítima. Acceder ao Cadro eléctrico de distribución e interrompela dende este.
3. Se non é posible o acceso, utilizar paus, cordas, etc. (calquera material illante que non estea húmido ou mollado) para separar o condutor eléctrico da vítima. Nunca tocar á vítima directamente.
4. Se a vítima perdeu o coñecemento, intentar reanimala.
5. Mentres tanto deberá solicitarse urxentemente a presenza do equipo médico.
6. Se presenta unha parada respiratoria deberá ser atendida inmediatamente para practicarlle unha reanimación cardiopulmonar.

Se a vítima presenta queimaduras:

1. O importante sempre en primeiro lugar é reanimar a vítima, sen preocuparse pola queimadura.
2. Practicarlle a reanimación cardiopulmonar. Posteriormente tratar as queimaduras eléctricas de modo similar a calquera outro tipo de queimadura.
3. Hai que evitar, se a vítima está inconsciente, que se arrefría, cubríndoa con mantas, pero sen interromper en ningún momento a reanimación.

Despois da reanimación:

Toda persoa electrocutada, aínda que perdese o coñecemento por un curto espazo de tempo e, en xeral, toda persoa que sufrixe un accidente eléctrico, debe ser visitada por un médico.

**Aínda que as lesións sexan mínimas, poden aparecer alteracións tardías (sistema renal, sistema nervioso, sistema auditivo, sistema pulmonar, etc...).**

## Protocolo de Actuacións

**REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR R.C.P.****Protocolo de actuacións para a reanimación cardiopulmonar dos accidentados**

Os pasos expostos a continuación para realizar para a reanimación cardiopulmonar R.C.P, realízanse por orde, avanzando unha vez realizado o paso anterior ou en caso de que os diagnósticos sexan negativos.

**Se Vde. non é un profesional da medicina, actuando como socorrista e seguindo as indicacións que se detallan, pode salvar a vida dunha persoa.**

**1. Diagnóstico.**

Observe a vítima e intente estimulala táctil e auditivamente, tomándoa suavemente dos ombros e preguntándolle se se encontra ben.

**2. En caso de non contestar, xírala e poñela de lado.**

Para facilitar a saída ao exterior de posibles vómitos.



**3. Chamar os servizos médicos de urxencia ou no seu defecto ao 112.**

- Solicite a calquera persoa das que lle rodea que busque axuda médica.
- Vostede, permaneza atendendo a vítima.

**4. Coa cabeza en hiperextensión, realizar as seguintes funcións:**

- MIRAR a expansión do Tórax
- ESCOITAR a respiración
- SENTIR aire nas miñas meixelas

**5. Diagnóstico de Paro Cardiorrespiratorio.**

Tomar o pulso da vítima para determinar se ten paro cardiorrespiratorio.



## 6. Se vai facer a RCP

Pode facela de dúas formas:

- Mediante insuflacións acompañadas de compresións torácicas. Ou
- Só con compresións torácicas.

Realizar a manobra de reanimación ata que:

- A vítima se recupere, en cuxo caso deberase controlar que non recaee, ata que chegue axuda médica ou sexa trasladada a un hospital. Ou
- Chegue axuda médica.

### 6.1 Con insuflacións e compresións torácicas.

En caso de paro cardiorrespiratorio, deberá combinarse a insuflación de aire boca a boca con compresións torácicas externas. Que deberán repetirse e faranse a un ritmo de 30 compresións torácicas seguida de 2 insuflacións.



#### Modo de facer as insuflacións boca a boca.

- Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
- Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.



- Pinzar o nariz, selar a boca do paciente coa boca do socorrista e insuflarlle aire.
- Entre as insuflacións, retirarse e despinzar o nariz para que saia o aire.

**Forma de facer as compresións torácicas externas.**

As compresións torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

**6.2 Só con compresións torácicas.**

Se esqueceu o ritmo entre insuflacións e compresións, pode optar por facer soamente as compresións. Pero, antes de comezar, chame o 112, logo empece coas compresións a un ritmo de 100 por minuto.

**Forma de facer as compresións torácicas externas.**

As compresións torácicas, externas, deben dar lugar a unhas compresións no peito duns 5 cm. (no caso de rapaces pequenos, diminuírase dita lonxitude), e faranse a un ritmo de 100 compresións por minuto, aproximadamente.

**ACTUACIÓN NOUTROS RISCOS****(Inundación, ventos fortes, etc.)**

Ante calquera outro risco non identificado nos epígrafes anteriores procederase do seguinte xeito:

**1. En caso de inundación:**

- a. As persoas presentes no Centro serán repartidas nas plantas superiores, evitando centralas todas nun punto, para non sobrecargar as estruturas do edificio. É importante coñecer a capacidade de carga de cada planta do edificio.
- b. En caso de inundación, antes de que a auga chegue dentro das instalacións, corte a enerxía eléctrica xeral. Se a auga chegou ao chan onde se atopa o cadro xeral, non corte a enerxía eléctrica neste cadro e fágao onde están os cadros das plantas, se existen.

**2. No caso de ventos fortes:**

- a. Non saír do edificio.
- b. Chamar a Protección Civil para pedir información.
- c. Se ten que saír do edificio, solicite axuda externa.
- d. Se axuda externa non chega e é necesario saír do edificio entón procédase da seguinte forma:
  - i. Unha persoa, levando posto un casco de protección para a cabeza, sairá ao exterior e colocarse nun lugar fóra da caída de arbores e tellas.
  - ii. Esta persoa analizará cal é o lugar para saír do edificio sen risco de caída de tellas ou calquera outro elemento (árbores, ramas, etc.) que leve o vento.
  - iii. Esta persoa, preferiblemente do grupo de evacuación, irá avisando a Dirección de Emerxencia ou a Xefatura de Evacuación, do momento en que é seguro saír.

**3. Noutros tipos de risco:**

- a. Chamar a Protección Civil (112) para solicitar información e para poñer en coñecemento a súa situación.
- b. Con Protección Civil, organice o rescate das persoas.

## **7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR**

## 7.1 OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

O protocolo de notificación da emerxencia consta de tres fases:

- Descubrimento da emerxencia comunicación o posto de mando (Conserxería).
- Conserxería comunica a situación o Director/ra do Centro, Xefe/a de Estudos e o Secretario/a.
- O Xefe de Emerxencia comunica, ou fai comunicar, coa axuda exterior.

### Comunicación da situación de emerxencia o posto de mando

Calquera persoa que descubra a emerxencia deberá avisar, mediante comunicación verbal (directa o mediante algún aparello técnico) a Conserxería. Indicará:

- Tipo de emerxencia.
- Lugar donde está a emerxencia

### Conserxería comunica a situación as autoridades do Centro (Director, Subdirector, Secretario e Xefe de Estudos)

Recibida a comunicación da situación de emerxencia a persoa Conserxe informará o Director, Subdirector, Secretario e Xefe de Estudos da situación. A comunicación da alarma farase por telefonía interna ou localizándoos un a un nas aulas o despachos. Se houbera megafonía interna, utilizaríase este medio.

### Solicitud de axuda exterior

Só se fará polo Xefe de Emerxencia o por indicación del en quen delegue. Farase chamando o teléfono de emerxencias nº 112.

A continuación indícanse os protocolos de notificación de emerxencia para solicitar a Axuda Externa. Aínda que se recomenda que para solicitar a devandita axuda se faga pola vía máis rápida chamando ao teléfono de Emerxencias 112. Non obstante, se a entidade chamada solicita a notificación por escrito, poden utilizarse os formularios que se indican a continuación.

Os formularios que a continuación se indican, tamén poden considerarse como guías de información a ter en consideración en caso de que sexa una emerxencia, para poder comunicala por teléfono cando se chame ao **teléfono de Emerxencias 112**.

**Contido de Notificación de alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de la emerxencia**

<b>Empresa:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
-----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida na empresa:</b>	<b>DOCENCIA</b>
--	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no su defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación do sinistro:

	<b>Conato de Emerxencia</b>	<b>Emerxencia Parcial</b>	<b>Emerxencia Xeral</b>
<b>Tipo de sinistro</b>			

**Solicita a presenza de:**

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	
<b>Bombeiros</b>	
<b>Asistencia sanitaria</b>	
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	
<b>Policía Local</b>	

<b>A causa de:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas o en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:</b>	
<b>As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:</b>	
<b>As medidas de apoio exterior necesarias para o control do accidente e atención dos afectados son:</b>	
<b>Observacións:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

## Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa. Protocolo de notificación de Atentado Terrorista

<b>CENTRO:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no Centro:</b>	DOCENCIA
---	----------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA un atentado Terrorista, cuxa estimación inicial e:

	<b>Conato de Emerxencia</b>	<b>Emerxencia Parcial</b>	<b>Emerxencia Xeral</b>
<b>Estimación inicial</b>			

**Solicita a presenza de:**

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	<b>X</b>
<b>Bombeiros</b>	<b>X</b>
<b>Asistencia sanitaria</b>	<b>X</b>
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	<b>X</b>
<b>Policía Local</b>	<b>X</b>

<b>O atentado terrorista afectou os seguintes servicios/actividades:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:</b>	
<b>As medidas de emerxencia adoptadas e previstas son:</b>	
<b>As magnitudes do incidente fai pensar que as medidas de apoio exterior necesarias para o control do sinistro e a atención dos afectados son:</b>	
<b>Observacións:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de Atraco e/o Secuestro de persoas.**

<b>Empresa:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
-----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no CENTRO:</b>	<b>DOCENCIA</b>
---	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA que a situación de un Atraco/Secuestro

<b>Data</b>	
<b>Hora</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Voz Masculina/Feminina/Infantil do Delincuente</b>	
<b>Nº de delinquentes que interviñeron</b>	

<b>Reprodución aproximada dos feitos:</b>	
---	--

**Voz do Asaltante/Asaltantes:**

<b>Tranquila</b>	
<b>Excitada</b>	
<b>Enfadada</b>	
<b>Tartamuda</b>	
<b>Normal</b>	
<b>Xocosa</b>	
<b>Forte</b>	

<b>Suave</b>	
<b>Murmurante</b>	
<b>Clara</b>	
<b>Gangosa</b>	
<b>Nasal</b>	
<b>Con acento estranxeiro</b>	
<b>Con acento nacional</b>	

<b>Se a voz do delincuente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:</b>	
<b>Observacións:</b>	

## Linguaxe das ameazas:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lida	
Outros	

Datos de la persoa Secuestrada:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	982 870 175



**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de aviso de Bomba.**

<b>CENTRO:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no Centro:</b>	<b>DOCENCIA</b>
---	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA un aviso de bomba:

<b>Data</b>	
<b>Hora</b>	
<b>Duración</b>	
<b>Voz Masculina/Feminina/Infantil</b>	

Se é posible, facer as seguintes preguntas:

<b>¿Cuándo estalará a bomba?</b>	
<b>¿Onde se encontra colocada?</b>	
<b>¿Qué aspecto ten a bomba?</b>	
<b>¿Qué orixinará a explosión?</b>	
<b>¿Colocou la bomba Vd. mesmo?</b>	
<b>¿Por qué, que pretende?</b>	
<b>¿Pertence a algún grupo terrorista?</b>	

<b>Texto exacto de la amenaza:</b>	
------------------------------------	--

Voz do comunicante:

<b>Tranquila</b>	
<b>Excitada</b>	
<b>Enfadada</b>	
<b>Tartamuda</b>	
<b>Normal</b>	
<b>Xocosa</b>	
<b>Fuerte</b>	

<b>Suave</b>	
<b>Murmurante</b>	
<b>Clara</b>	
<b>Gangosa</b>	
<b>Nasal</b>	
<b>Con acento estranxeiro</b>	
<b>Con acento nacional</b>	

Se a voz do delincuente resúltalle familiar diga que lle recorda ou a quen se parece:	
Observacións:	

Sons de fondo:

Ruídos da rúa	
Maquinaria	
Música	
Cafetería	
Oficina	
Animais	
Cabina telefónica	
Conferencia	

Linguaxe da ameaza:

Correcto	
Vulgar	
Incoherente	
Mensaxe lido	
Mensaxe gravado	

Datos do Receptor da ameaza:	
Punto de encontro e recepción da Policía:	
Teléfono de contacto:	982 870 175

**Contido da Notificación da alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de aviso de comportamentos antisociais.**

<b>CENTRO:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no Centro:</b>	<b>DOCENCIA</b>
---	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a seguinte situación crítica:

<b>Descrición dos feitos:</b>	
<b>Hora:</b>	

Por o que solicita la presencia de:

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	
<b>Bomberos</b>	
<b>Asistencia sanitaria</b>	<b>X</b>
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	<b>X</b>
<b>Policía Local</b>	

<b>A situación provocada foi a causa de:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas o en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución dos feitos:</b>	
<b>As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servizos de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

**Contido de Notificación da alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de emerxencia como consecuencia dun escape  
de produtos Químicos, Tóxicos e/ou Contaminantes.**

<b>Empresa:</b>	CPI de CASTROVERDE
-----------------	--------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no Centro:</b>	DOCENCIA
---	----------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflicten, NOTIFICA que a situación da explosión cuxo sinistro está clasificado como:

	<b>Conato de Emerxencia</b>	<b>Emerxencia Parcial</b>	<b>Emerxencia Xeral</b>
<b>Clasificación do escape producido</b>			

**Polo que solicita la presenza de:**

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	<b>X</b>
<b>Bombeiros</b>	<b>X</b>
<b>Asistencia sanitaria</b>	<b>X</b>
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	<b>X</b>
<b>Policía Local</b>	<b>X</b>

Produto Químico, Tóxico ou contaminante, escapado ou derramado:

<b>Compoñente/Compoñentes:</b>	
<b>Cantidade aproximada do compoñente: (Quilos / m<sup>3</sup> / Litros )</b>	

<b>O escape de produtos ha sido realizado a causa de:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:</b>	
<b>As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:</b>	
<b>As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e a atención dos afectados son:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de emerxencia causado por unha explosión  
(sen atentado)**

<b>CENTRO:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividad desenvolvida no Centro:</b>	<b>DOCENCIA</b>
--	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a situación de una explosión cuxo sinistro está clasificado como:

	<b>Conato de Emerxencia</b>	<b>Emerxencia Parcial</b>	<b>Emerxencia Xeral</b>
<b>Tipo de sinistro</b>			

**Po lo que solicita a presenza de:**

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	
<b>Bombeiros</b>	<b>X</b>
<b>Asistencia sanitaria</b>	<b>X</b>
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	<b>X</b>
<b>Policía Local</b>	

<b>A explosión realizouse a causa de:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:</b>	
<b>As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:</b>	
<b>As medidas de apoio exterior necesarias para o control da explosión e atención dos afectados son:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

**Contido da Notificación de alarma para Axuda Externa.  
Protocolo de notificación de emerxencia en caso de Incendio**

<b>CENTRO:</b>	<b>CPI de CASTROVERDE</b>
----------------	---------------------------

<b>Domicilio:</b>	Rúa Dos Nenos
<b>Municipio (Poboación):</b>	Castroverde
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

<b>Actividade desenvolvida no Centro:</b>	<b>DOCENCIA</b>
---	-----------------

<b>D.</b>	
<b>DNI</b>	

**Director do Plan de Autoprotección** (o no seu defecto a telefonista) da empresa cuxos datos arriba reflíctense, NOTIFICA a presenza dun incendio e **solicita la intervención de:**

<b>Emerxencias de Protección Civil</b>	
<b>Bomberos</b>	<b>X</b>
<b>Asistencia sanitaria</b>	
<b>Policía Nacional / Garda Civil</b>	
<b>Policía Local</b>	

<b>O lume provocado foi a causa de:</b>	
<b>Vítimas (persoas afectadas ou en perigo):</b>	
<b>Circunstancias que poden afectar a evolución do suceso:</b>	
<b>As medidas de emerxencia interior adoptadas e previstas son:</b>	

<b>Persoa de contacto:</b>	
<b>Punto de encontro e recepción dos servicios de emerxencia:</b>	
<b>Teléfono de contacto:</b>	<b>982 870 175</b>

## **7.2 A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

O presente Plan de Autoprotección deberá encontrarse dentro dun Plan de Emerxencia Territorial de Galicia. Por iso, sempre que se actualice este Plan de Autoprotección, a Dirección do Centro debe de enviar unha copia do devandito Plan á Dirección de Protección Civil da Xunta de Galicia ou ao Concello de Castroverde para que o remita a Protección Civil de Galicia.

## **7.3 AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Cando sexa preciso solicitar a axuda exterior, chamando a emerxencias ao teléfono 112, para solicitar bombeiros, a presenza de Protección Civil, Axuda Sanitaria, levaranse a cabo os pasos que se indican a continuación. Débese de recordar que no momento de chegar a axuda, todas as xefaturas do presente Plan de Autoprotección quedarán baixo o mando da persoa de maior rango que se incorporase coa axuda solicitada.

1. A recepción da axuda externa realizarase en función do tipo de servizo requirido: Policía, Bombeiros ou Ambulancia.
2. Na chamada telefónica requirindo a axuda exterior, terase especificado a axuda necesaria e o número de persoas que requiren a axuda.

En caso de evacuación de accidentados, solicitarase se a axuda exterior se vai realizar por medios terrestres ou aéreos.

Unha persoa (o Director do Plan de Autoprotección ou persoa do Grupo de Comunicazóns), ha de ir a esperar ou recibir ao servizo de urxencia requirido, no lugar especificado por teléfono, e cunha copia do Plan de Autoprotección do Centro, para guiar aos servizos exteriores de emerxencia ao lugar apropiado, e que cheguen o máis pronto posible a facerse cargo das circunstancias.

3. Se o incidente é na noite, acender se fosen posible todas as luces do Centro, tanto interiores coma exteriores.
4. Se a situación se complica e os equipos exteriores de axuda non localizan correctamente a posición do incidente, chamarase ao servizo de urxencias de novo, indicando neste caso as coordenadas da empresa, que figuran no epígrafe 1.1 deste Plan de Autoprotección.

Se a evacuación de accidentados ou auxilio da axuda exterior se vai realizar por helicóptero, deberá despexarse unha zona suficientemente ampla para que poida aterrar.



5. Neste caso, e se é preciso, solicitar o espazo libre necesario de seguridade para poder despexalo con anterioridade á chegada da axuda. Se xa non se require o servizo de urxencias e non chegou, chame de novo e informe que xa non é necesario.

## **8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

### 8.1 IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN

A persoa que ocupe o cargo de Director/ra do Centro é a persoa responsable da implantación deste Plan de Autoprotección.

E importante que o Plan de Autoprotección sexa coñecido por todo o persoal do Centro e polo alumnado.

### 8.2 PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

As persoas que forman parte dos equipos de actuación descritos no presente plan deben de recibir unha formación conforme a súa participación no mencionado Plan. Así:

- As persoas do Grupo de Intervención deben de recibir formación (teórica e práctica) sobre a actuación en caso de incendios, verteduras e risco químico. A formación incluírá:
  - Nocións teóricas sobre a xénese do risco.
  - Modo de actuación para o control do risco.
  - Teoría e práctica sobre o uso dos medios de loita contra a emerxencia.
- A formación das persoas que forman parte deste grupo fará especial fincapé na formación práctica con situacións que se aproximen o máis posible á realidade: lumes, derramos, etc.
- As persoas que forman parte do Grupo de Evacuación deben de recibir formación a preto de:
  - As vías de evacuación do centro.
  - Actuación durante o proceso de evacuación.
  - Actuación no Punto de Encontro.
  - Primeiros auxilios.
- A persoa que ostente a Dirección de Emerxencia debe recibir a mesma formación que as persoas dos grupos e, tamén, formación sobre a xestión das emerxencias.

### 8.3 PROGRAMAS DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- I. Anualmente, realizarase, polo menos, un simulacro onde participen todas as persoas que normalmente están no Centro (alumnos/as, persoal docente e administrativo). Previamente á realización do simulacro realizaranse as seguintes actividades para a súa preparación:

- 1) A Dirección de Emerxencia e dos grupos deseñarán o simulacro, buscando a participación activa do maior número de persoas no simulacro. Proponse varias actividades:

- 1) Evacuación do centro.
  - 2) Evacuación cando se simula un incendio no fondo dunha das escaleiras o nunha aula.
  - 3) Evacuación ante un incendio provocado por un camión cisterna de gasóleo na porta do Centro.
  - 4) Evacuación do Centro co rescate dun grupo de feridos ou persoas que quedaron dentro das súas aulas.
  - 5) Etc.
- 2) Formarase e informará a todos os participantes, especialmente aos alumnos, de cal é o papel que xogan en caso dunha situación de emerxencia. Indicarase a relevancia dos simulacros e informaráselles de cal vai ser a súa actuación durante a realización deste.
- 3) Recordarase a todos os participantes das vías de evacuación e do punto de encontro.
- 4) Para non xerar pánico entre os veciños do Centro, ao facer soar a alarma, comunicarse aos veciños do Centro a existencia do simulacro.
- II. Cunha periodicidade, polo menos trimestralmente, farase soar a alarma de emerxencia. O motivo desta actividade é dobre: Saber que sempre está operativa, e que todas as persoas presentes no Centro poidan identificar a devandita alarma.
- Esta proba debe de facerse:
- a. Cando o alumnado estea dentro das aulas.
  - b. Avisando da activación da alarma todo o persoal docente e administrativo do centro. Estes avisarán os alumnos, para que non realicen a evacuación.
  - c. A activación da alarma farase durante 15 segundos, polo menos.
- III. Como actividade formativa sobre o uso dos equipos de extinción de incendios (extintores, etc.) recoméndase que durante as revisións legais periódicas destes equipos sexan acompañados polas persoas que forman parte do equipo de intervención, e aqueles equipos que se deban de renovar sexan utilizados (se non hai risco) para formar cunha práctica este persoal.

#### 8.4 PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS

Os membros dos equipos do presente plan han de dispoñer no seu posto de traballo dun documento indicando cales son as súas funcións do seu equipo e das actividades que desenvolverán en cada situación de emerxencia.

En cada aula, na porta de saída, deberá de existir un plano onde se sitúe a situación actual e cara a onde debe de dirixirse en caso dunha emerxencia. Isto ha de ir acompañado, nun lateral dentro do plano, de instrucións xerais de evacuación.

Recoméndase que na entrada do edificio, e co obxecto de que poida leelo calquera persoa que acceda a el, se dispoña das pautas que deben de seguir as persoas que acceden ao Centro e se manifesta unha situación de emerxencia.

## **8.5 SINALIZACIÓN E NORMAS PARA OS VISITANTES**

Os visitantes que estean no Centro no momento que teña lugar unha situación de emerxencia deben de actuar de dúas formas:

- 1) Ou evacuar dirixíndose á saída do Centro, logo de notificación á persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.
- 2) Ou dirixirse ao Punto de Encontro se o elemento causante da emerxencia se encontra na porta de saída do Centro. Neste lugar, a súa presenza debe de ser controlada pola persoa que realice as funcións de Conserxe do Centro.

A notificación desta actuación ha de realizarse na zona de control de acceso de persoas ao centro. O control de acceso de persoas ao centro é imperativo xa que en caso dunha emerxencia é necesario saber cantas destas persoas están no Centro. O control recoméndase lévese a cabo da seguinte forma:

- a. Levarase un rexistro co nome e apelidos das persoas que acceden ao Centro, coa hora de chegada e saída, e a persoa á que veñen a visitar ou actividade a desenvolver.
- b. Entregaráselles, no momento de rexistrar a súa entrada, un documento, en soporte papel, cunha notificación de recibo nunha copia, onde se lle indica as dúas opcións a realizar en caso dunha emerxencia, antes indicadas. No devandito documento, ademais desta información debe de figurar un plano coa situación do Punto de Encontro e as saídas primarias de evacuación

## **8.6 PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.**

Co obxecto de facer máis operativo o presente Plan de Autoprotección e co obxecto de axilizar as tarefas de evacuación, é necesario dotar o CPI de CASTROVERDE de elementos que permitan facilitar a evacuación, sempre tomando como referencia a normativa legal (Código Técnico de Edificación, Real Decreto 486/1997) e as boas prácticas de seguridade, dos seguintes elementos:

- Un lugar, propio e independente, para situar elementos a utilizar en caso de activar o Plan de Autoprotección. Nese lugar situarase:

- Un megáfono para utilizar pola Dirección de Emerxencia durante a activación do Plan de Autoprotección.
- 4 walkie-talkies: un para cada Responsable de Emerxencia.
- Unha padiola para o transporte de feridos preto da zona de oficinas.
- Sinalizar as rutas de evacuación e do Punto de Encontro, utilizando sinalización conforme o Real Decreto 485/1997 e a sinalización indicada neste Plan de Autoprotección. Colocar iluminación de emerxencia enriba das portas, coa sinalización de "SALÍDA DE EMERGENCIA" ou "SALIDA" onde fora preciso. Toda as sinais deben de ser fotoluminiscentes.
- Dotar os equipos de Intervención de traxes de aproximación ao lume.
- En cada aula ou lugar onde se poidan encontrar o alumnado, colocar a disposición dos seus profesores/ás as normas de evacuación e actuación en caso de acontecer calquera emerxencia.
- Recoméndase una distribución mais axeitada dos extintores de forma que unha persoa sempre teña un extintor a menos de 15 m., independentemente da súa situación no edificio (corredor ou aula).
- Colocar, polo menos, un extintor de lume, de 5 Kgs., de CO<sub>2</sub> en todas as aulas con aparellos informáticos. Colocarase no sitio da aula mais alonxada da porta de saída.
- Colocar un hidrante, mellor de columna seca, que sexa operativo en caso dun incendio. Colocalo no patio de modo que poida accederse coas mangueras aos tanques de combustible.
- Colocar bocas de incendios equipadas (BIE). A lo menos colocar unha BIE por planta en todos os edificios. Por facilidade no manexo, recoméndase que sexan mangueras de 25 mm.
- Todas as portas principais, de saída dos edificios que dan ao exterior deben de estar sempre operativas e sinalizadas como portas de emerxencia.
- A porta de saída ao exterior do comedor non debe de abrir sobre as escaleiras. Hai que poñer unha rampla.
- Os corredores e as saídas de emerxencia estarán libres de obstáculos e coa sinalización da dirección de evacuación que se indican nos planos do capítulo 6 diste Plan de Autoprotección.
- Colocar sistemas de detección de incendios, polo menos na biblioteca, salón de actos, oficinas, almacén onde se garda documentación. Asociar os sistemas de detección a unha Central de Alarma de Emerxencia no Centro.
- Colocar pulsadores de emerxencia asociados a Central de Alarma de Emerxencia. Para evitar que os alumnos xoguen con estes equipos, ou colocalos en zonas onde sempre exista un profesor/ra ou en despachos. Tamén pódese configurar a Central de modo que unha vez premido un pulsador de alarma salte un aviso na central antes de que salte a alarma de emerxencia avisando da evacuación para comprobar a falsa alarma.

- Sería recomendable que os sons de alarma de emerxencia tiveran diferente son dependendo do edificio a evacuar.
- Tamén colocar megafonía no Centro para poder avisar se a evacuación en total ou parcial, ou dun edificio concreto.
- As escaleiras dos módulos que comunican o primeiro andar coa planta baixa deben de ter dous pasamáns, un a cada lado da escaleira.
- Habilitar unha porta de saída de emerxencia para o ximnasio, xa que a actual é unha porta correioira. A porta de emerxencia debe de abrir cara o exterior.

## **9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**



### 9.1 PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN

Os membros dos equipos de intervención deben de recibir, anualmente unha formación para manter vivos os coñecementos recibidos conforme ao indicado nos epígrafes 8.2 e 8.3, facendo especial fincapé na formación relativa aos membros do grupo de evacuación no relativo a vías de evacuación e primeiros auxilios.

### 9.2 PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS

Se durante as inspeccións indicadas no capítulo 5 se detecta que algúns dos equipos de emerxencia están deteriorados debe poñerse en coñecemento da Dirección do Centro para que inmediatamente sexa emendado o problema.

Poñerase especial atención en que todos os equipos de emerxencia estean sempre dispoñibles para o seu correcto uso.

### 9.3 PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS

Anualmente realizarase un simulacro para formar e inculcar unha cultura preventiva en situacións de emerxencia a todas as persoas existentes no Centro. Estes simulacros, ademais, permitirán analizar o grao de implantación e implicación de todas as persoas existentes no Centro.

Os simulacros deben de realizarse nos momentos de máxima concorrencia (alumnado + persoal docente + persoal administrativo) no Centro.

A realización dos simulacros debe de ser notificada a súa existencia a todos os participantes. Se ben o modo de identificar a existencia pode ser de diversas maneiras, como se indica a continuación:

**Simulacro 1º.** - O primeiro simulacro debe de ser informado indicando o día e a hora da súa realización. Con iso quérese evitar xerar un pánico entre persoas que poden NON ESTAR HABITUADAS a participar en simulacros de emerxencia.

**Simulacro 2º.** - En simulacros posteriores pódese informar do día que se vai realizar, sen indicar a hora.

**Simulacro 3º.** - Como maior dispersión, poderase indicar que se fará nunha semana determinada, sen indicar a hora. Neste caso aconséllase que a semana anterior se informe de novo da súa existencia.

A existencia destes simulacros debe de notificarse ás seguintes persoas, ademais dos participantes neles:

- Aos veciños máis próximos, para non xerar alarma entre eles e que veñan a estorbar durante o simulacro.
- Aos pais dos alumnos, para que non se alarmen.
- A Protección Civil do Concello. É bo que estean presentes durante a realización dos simulacros, xa que a súa opinión e análise da súa realización pode enriquecer o presente Plan de Autoprotección. Tamén, sería bo que Protección Civil axudase a preparar un simulacro e a coordinar as accións cos bombeiros e Ambulancias para o momento do simulacro. E débeseles de requirir a súa presenza cun vehículo de bombeiros. Así, eles poderán coñecer as mellores vías de chegada ao Centro. É importante controlar o tempo que tardan en chegar dende que se lles fai a chamada.
- Tamén se pode avisar a Cruz Vermella ou ao servizo de Emerxencias. É adecuado que se lles chame no momento do simulacro e ver canto tempo tarda en chegar unha ambulancia dende o momento da chamada.
- Policía Municipal, por se fose necesario illar a zona.

### 9.3.1 Deseño dos simulacros

É importante preparar ben os simulacros, débese de empezar por un simulacro sinxelo (unha simple evacuación) e ir, ano a ano, introducíndolles novos parámetros que os vaian complicando para que os grupos de evacuación e intervención vaian vendo as diferentes formas de actuar. Por iso propóñense algúns exemplos de simulacros:

**Simulacro 1º.** - Realizar unha simple evacuación. Farase utilizando as vías indicadas neste Plan de Autoprotección. Analizarase os tempos de saída cara o Punto de Encontro.

**Simulacro 2º.** - Realizar o mesmo que no anterior, pero engadir a falta dunha persoa (alumno/a) no punto de encontro (a esta persoa avisala 1 minuto antes do simulacro de que se quede en....., un baño, por exemplo). É importante ver canto tempo se tarda en localizar a falta desta persoa no punto de encontro e canto tempo se organiza o rescate e canto tempo tarda en rescatarse. Tamén, canto tempo tarda en chegarse o Punto de Encontro.

**Simulacro 3º.** - Coa evacuación do primeiro simulacro, pódese simular, por exemplo, un incendio na planta baixa do edificio principal, próximo ás escaleiras. Para ver como se organiza a saída por outras vías que non sexan as establecidas como primarias. Pódese ver como actúa o grupo de intervención. Etc.

**Simulacro 4º.** - Pódese simular un accidente de un vehículo fronte o Centro, cun escape de produtos químicos. Para analizar Como actúase (ver procedementos). Etc.

**Simulacro 5º.** - Buscar alternativas que vaian poñendo en práctica os consellos indicados no epígrafe 6.2.

**Simulacro 6º.** - Podería ser interesante formular un simulacro onde actuasen os veciños como axuda externa. Este tipo de simulacros consultalo con Protección Civil.

É moi importante ter en conta que:

### **OS SIMULACROS NON SAEN NIN BEN, NIN MAL. SÓ SON EXERCICIOS PARA APRENDER E MELLORAR O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

É importante que para a realización dos simulacros, a Dirección do Centro nomee unha ou dúas persoas para tomar tempos dos fitos máis relevantes acontecidos durante o simulacro. Por exemplo:

- Tempo en que chegou o primeiro grupo ao punto de encontro.
- Tempo que tardou o último grupo que chegou ao punto de encontro.
- Tempo requirido para realizar o recuento de persoas no punto de encontro.
- Tempo que tardaron en chegar bombeiros, ambulancia, policía, etc. Dende que se lles chamou.
- Cando actuaron os grupos de intervención.
- Calquera incidencia que atrasase ou alterase a rápida e axeitada evacuación do Centro.

#### **9.3.2 Análise do simulacro**

Unha vez finalizado o simulacro debe de reunirse o Director/ra de Emerxencia cos xefes de Intervención e Evacuación e con representantes dos equipos, para analizar os feitos acontecidos durante o simulacro. Débese de deixar constancia escrita destes simulacros xunto ao presente Plan de Autoprotección.

É aconsellable que se invite a Protección Civil e bombeiros a estas reunións xa que a súa opinión, como expertos, pode axudar a mellorar a actuación en próximos eventos.

#### **9.3.3 Exercicios**

Periodicamente, cando finalice a clase xusto antes de ir o recreo co alumnado, recoméndase que o profesorado faga a saída ó patio como se fóra unha saída en caso de emerxencia, saíndo de forma ordenada e en silencio ata o Punto de Encontro, e alí, o profesorado, pasará lista para ver se baixou todo o alumnado que tiña na aula.

Tamén facer ese mesmo exercicio, periodicamente, todos os membros de un mesmo corredor. Simulando a saída de todo o corredor cara o Punto de Encontro como se fóra unha saída ocasionada por unha situación de emerxencia.

#### **9.4 PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

O presente Plan de Autoprotección debe de ser actualizado pola Dirección do Centro sempre que se produza unha alteración nos seguintes contidos:

- Os elementos de actuación contra as emerxencias.
- Cando haxa baixas ou novas incorporacións de persoal docente, pois hai que modificar a composición dos grupos de evacuación e intervención.
- Sempre que haxa modificacións nos membros que compoñen as diversas xefaturas dos equipos.
- Cando haxa modificacións na distribución dos espazos dos edificios.
- Cando hai modificacións o cambios de uso das instalacións do Centro.
- Cando haxa algún novo requirimento lexislativo que obrigue a poñer ao día o presente Plan de Autoprotección.
- Cando haxa que incorporar aquelas modificacións que Protección Civil considere oportunas para mellorar o seu contido.

#### **9.5 PROGRAMAS DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓN**

O CPI DE CASTROVERDE é un Centro pertencente á Consellería de Educación de la Xunta de Galicia por iso é bo que articule mecanismos para que o presente Plan e a súa implantación sexan revisados polo menos, cada tres anos. Non obstante, e mentres isto non se leve a cabo, recoméndase invitar á Dirección de Protección Civil de Castroverde e a Dirección de Bombeiros que atenda ao Concello de Castroverde á realización dos simulacros que anualmente deben de realizarse no Centro, e sirva a opinión do persoal experto de Protección Civil e dos bombeiros como "inspección e auditoría" do estado en que se encontra o Plan de Autoprotección e a súa implantación no Centro.

Xa que o presente Plan de Autoprotección se encontra dentro do Plan de Emerxencia Municipal de Castroverde, sería recomendable que Protección Civil de Castroverde inspeccionase ou auditar anualmente este Plan de Autoprotección.

## **ANEXO I. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN**

**1. Teléfono do persoal de emerxencias.**

Ver o epígrafe 4.1

**2. Teléfono de axuda exterior**

ENTIDADE	TELÉFONOS	
EMERXENCIAS	112	
PROTECCIÓN CIVIL DE GALICIA		
BOMBEIROS		
POLICIA NACIONAL	091	
GARDA CIVIL	062	982 340004
POLICIA LOCAL	092	
CENTRO DE SAÚDE		982 312310
AMBULANCIA		982 312082
P.A.C. CORGO		982 302908
MOTOBOMBA CONTRA INCENDIOS		982 312080
PROTECCIÓN CIVIL. CERET		91 5373100
INSTITUTO DE TOXICOLOXÍA		91 5620420

**3. Outras formas de comunicación**

O titular do centro é a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, da Xunta de Galicia. Dirección:

Edificio Administrativo San Caetano, s/n  
15781 – Santiago de Compostela  
Teléfono: 981 544400 e 981 544376

## **ANEXO II. FORMULARIOS PARA A XESTIÓN DAS EMERXENCIAS**

A continuación indícanse os formularios de xestión de emerxencias e o dos simulacros. Que se deberán de encher cando se dunha situación de emerxencia, e unha vez resolta, e cando se realice un simulacro.

<b>FORMULARIO XESTIÓN DE EMERXENCIAS</b>
--

<b>CPI DE CASTROVERDE</b>	<b>DATA:</b>	
<b><u>DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA:</u></b>	<b><u>HORA DE COMENZO:</u></b>	
	<b><u>HORA DE REMATE:</u></b>	
<b><u>HITOS RELEVANTES DURANTE A SITUACIÓN DE EMERXENCIA:</u></b>		
<b><u>SOLUCIONS LEVADAS A CABO PARA REDUCIR AS CONSECUCENCIAS DO SINIESTRO:</u></b>		
<b><u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u></b>		
<b><u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u></b>		
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERXENCIA	FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN	FIRMA E DATA. XJEFE/A DE EVACUACIÓN



FORMULARIO INFORME DO SIMULACRO		Nº
CPI DE CASTROVERDE		<u>DATA:</u>
<u>DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DA EMERXENCIA DISEÑADA PARA O SIMULACRO:</u>	<u>HORA DE COMENZO:</u>	
	<u>HORA DE REMATE:</u>	
<u>HITOS RELEVANTES DURANTE O SIMULACRO DE EMERXENCIA:</u>		
<u>AXUDA EXTERNA SOLICITADA:</u>		
<u>DATA E HORA DE RECEPCIÓN:</u>		
<u>MELLORAS A IMPLANTAR NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN A VISTA DOS RESULTADOS DO SIMULACRO:</u>		
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERGENCIA	FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN	FIRMA E DATA. XEFE/A DE EVACUACIÓN

FORMULARIO INSPECCIONES DE MANTENIMIENTO						Nº
CPI DE CASTROVERDE					DATA:	
NOME DA PERSOA QUE FAI A REVISIÓN					HORA DE COMENZO:	
					HORA DE REMATE:	
ELEMENTO	PLANTA:					
	SOTO	BAIXA	PRIMEIRA	SEGUNDA	EXTERIOR	Observacions
ALARMA						
LUCES EMERXENCIA						
SIN EXTINTORES						
EXTINTOR VACÍO						
EXTINTOR SIN COLOCAR						
CORREDOR LIBRE						
GRETAS NO EDIFICIO						
SINALIZACION EQUIPOS						
SINALIZACIÓN VIAS						
So indicar se hai carencia, mal funcionamento ou algún defecto						
<b><u>OBSERVACIONES:</u></b>						
FIRMA E DATA. DIRECTOR/A DE EMERXENCIA		FIRMA E DATA. XEFE/A DE INTERVENCIÓN			FIRMA E DATA. XEFE/A DE EVACUACIÓN	

Para o rexistro da formación do persoal dos equipos de emerxencia, propónse esta folla de rexistro.

### REGISTRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PERSONAL

HOJA Nº : \_\_\_\_\_

Fecha: Desde ____ / ____ / ____ hasta ____ / ____ / ____	Duración (horas):	Lugar de celebración:
Denominación de la actividad:		
Contenidos:		
Impartidos por:		Firma:
Asistentes:		
Jefe de Emergencia o responsable del CENTRO:		Firma:

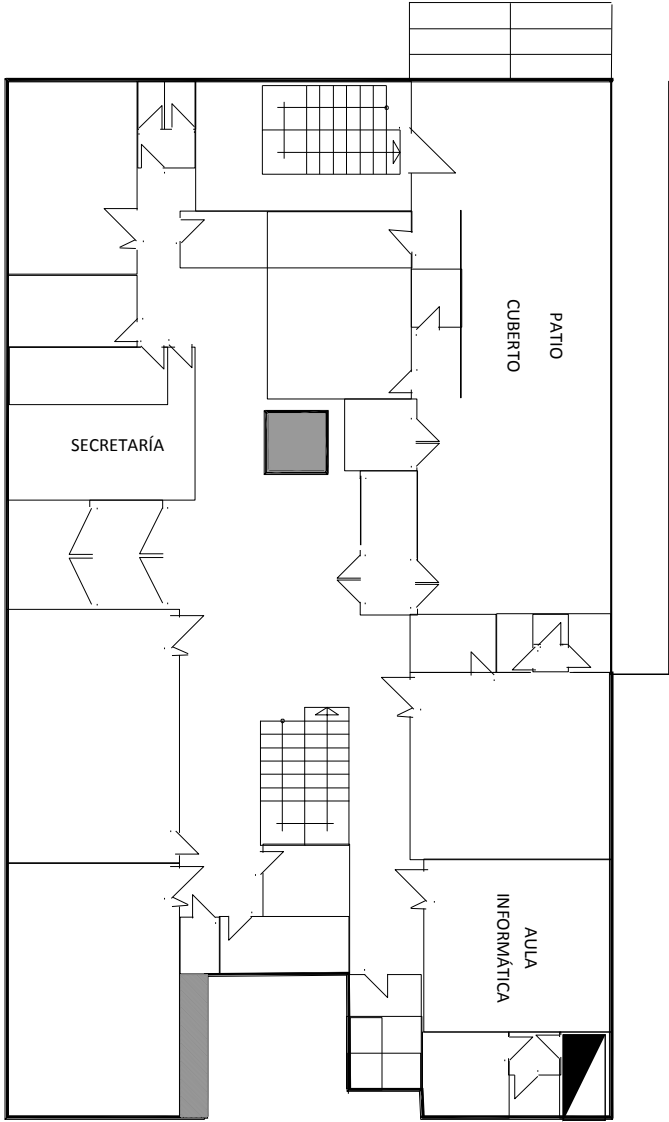
## ANEXO III. PLANOS

Todos os planos nos que se fai referencia neste Plan de Autoprotección están localizados nos capítulos e epígrafes correspondentes, a saber:

PLANOS DE SITUACIÓN	epígrafe 2.5.1
SITUACIÓN DOS ELEMENTOS DE RISCO	epígrafe 3.4
SITUACIÓN DOS MEDIOS DE PROTECCIÓN	epígrafe 4.3
PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN	epígrafe 4.4
PUNTO DE ENCONTRO	epígrafe 4.5
COMPARTIMENTACIÓN DE SECTORES DE RISCO	epígrafe 4.6

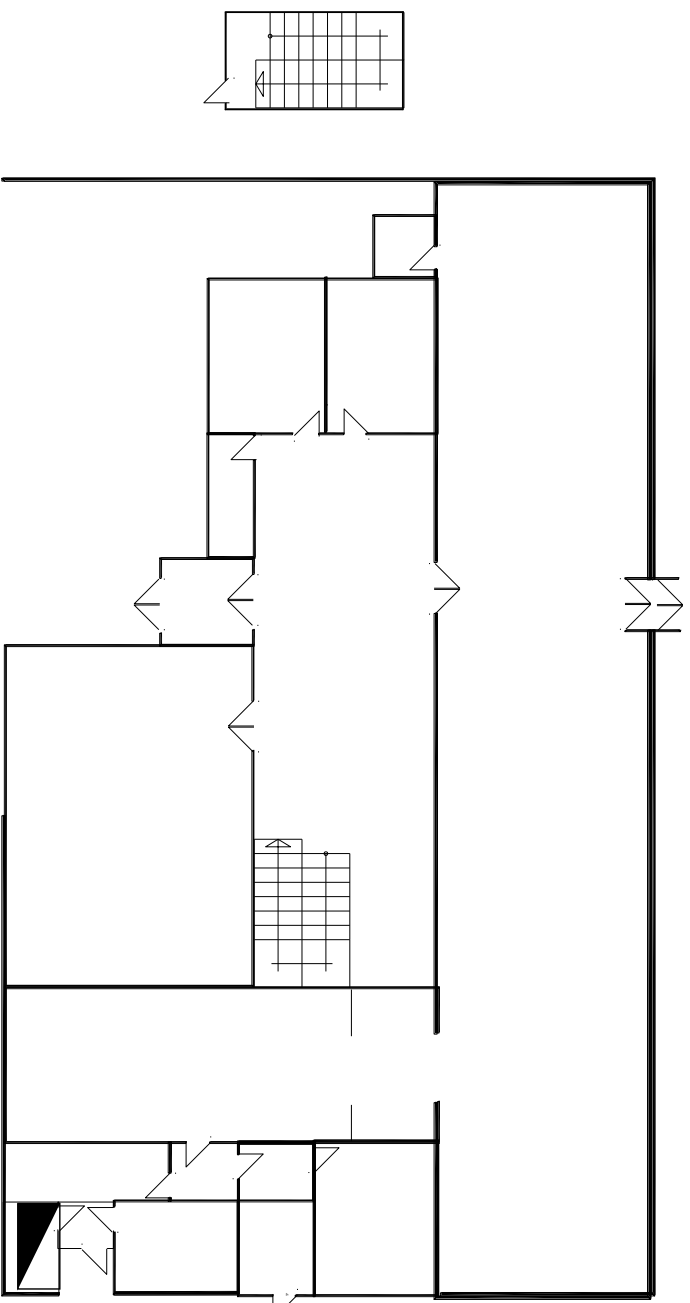
Neste ANEXO só se presentan os planos que non están incluídos nos capítulos anteriores deste Plan de Autoprotección. Os plans que se inclúen neste ANEXO III son os que indica a situación dos cadros eléctricos e as caixas de urxencia.

As chaves atópanse na Conserxería.



CADRO DE FORZA ELÉCTRICA

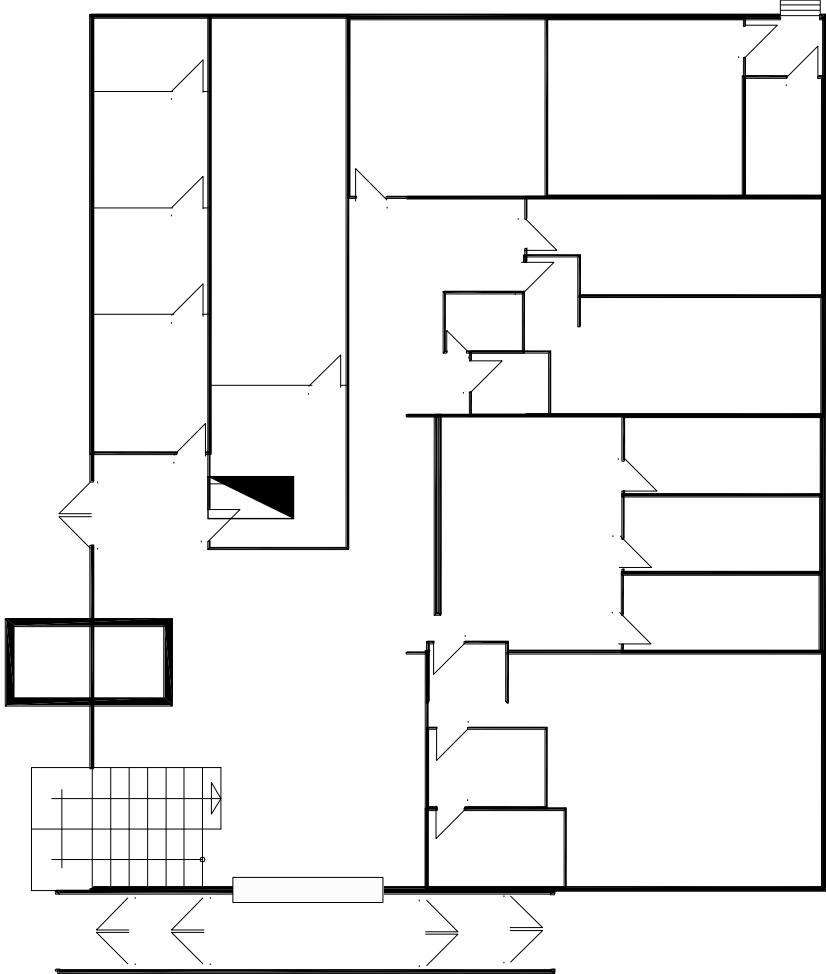
CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIÓNS FORZA ELECTRICA DO CENTRO	
MÓDULO 1	PLANTA BAIXA



## CADRO DE FORÇA ELÉCTRICA

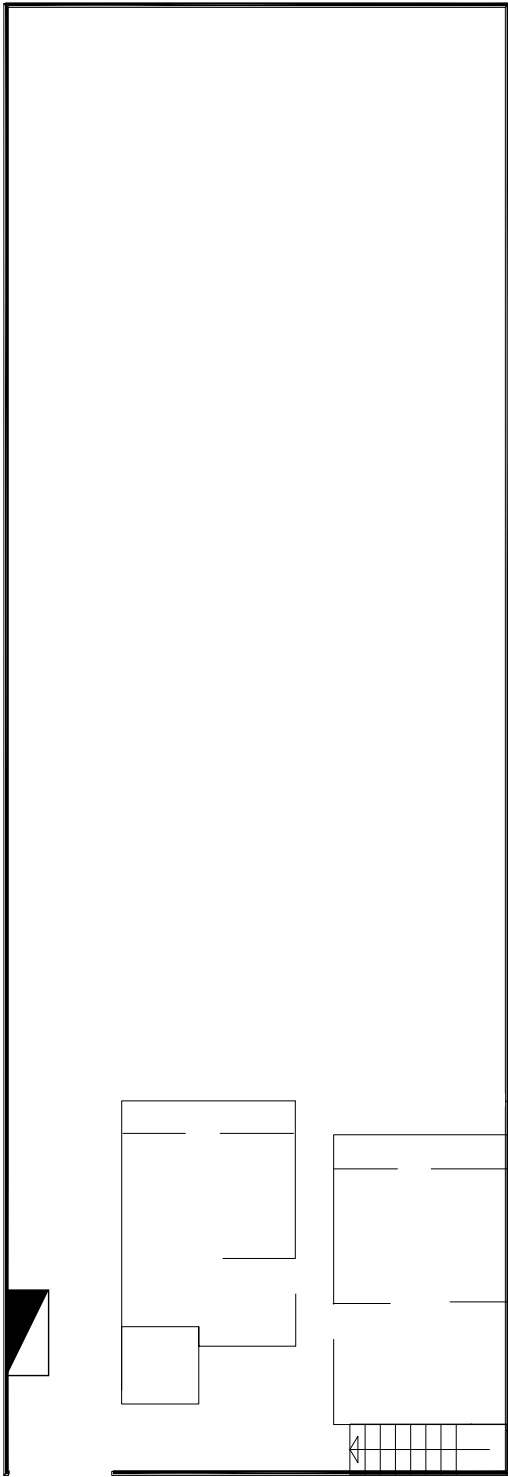


CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALAÇÕES FORÇA ELECTRICA DO CENTRO	
MÓDULO 2	PLANTA BAIXA



CADRO DE FORZA ELÉCTRICA

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIÓNS FORZA ELECTRICA DO CENTRO	
MÓDULO 3	PLANTA BAIXA



 CADRO DE FORZA ELÉCTRICA

CPI DE CASTROVERDE	
PLANO INSTALACIÓNS FORZA ELECTRICA DO CENTRO	
MÓDULO 4	PLANTA BAIXA



## **ANEXO IV. FOLLAS DE SEGURIDADE**

1. Gasóleo
2. Gas propano

## Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2		ICSC: 1561 Octubre 2004
Combustibles, Diesel, No. 2 Motor Diesel No. 2 Gasoil - sin especificar		
CAS:	68476-34-6	
RTECS:	LS9142500	
NU:	1202	
CE Índice Anexo I:	649-227-00-2	
CE / EINECS:	270-676-1	

TIPO DE PELIGRO / EXPOSICIÓN	PELIGROS AGUDOS / SÍNTOMAS	PREVENCIÓN	PRIMEROS AUXILIOS / LUCHA CONTRA INCENDIOS
INCENDIO	Inflamable. En caso de incendio se desprenden humos (o gases) tóxicos e irritantes.	Evitar las llamas.	Agua pulverizada, espuma resistente al alcohol, polvo, dióxido de carbono.
EXPLOSIÓN	Por encima de 52°C pueden formarse mezclas explosivas vapor/aire.	Por encima de 52°C, sistema cerrado, ventilación y equipo eléctrico a prueba de explosión.	En caso de incendio: mantener fríos los bidones y demás instalaciones rociando con agua.

EXPOSICIÓN			
Inhalación	Vértigo. Dolor de cabeza. Náuseas.	Ventilación, extracción localizada o protección respiratoria.	Aire limpio, reposo. Proporcionar asistencia médica.
Piel	Piel seca. Enrojecimiento.	Guantes protectores.	Aclarar y lavar con agua y jabón.
Ojos	Enrojecimiento. Dolor.	Gafas ajustadas de seguridad o protección ocular combinada con la protección respiratoria.	Enjuagar con agua abundante durante varios minutos (quitar las lentes de contacto si puede hacerse con facilidad), después proporcionar asistencia médica.
Ingestión	(Ver Inhalación).	No comer, ni beber, ni fumar durante el trabajo.	Enjuagar la boca. NO provocar el vómito. Proporcionar asistencia médica.

DERRAMES Y FUGAS	ENVASADO Y ETIQUETADO
Recoger, en la medida de lo posible, el líquido que se derrama y el ya derramado en recipientes herméticos. Absorber el líquido residual en arena o absorbente inerte y trasladarlo a un lugar seguro. (Protección personal complementaria: Filtro respiratorio para vapores orgánicos y gases.)	Nota: H Clasificación UE Símbolo: Xn R: 40; S: (2-)36/37 Clasificación NU Clasificación de Peligros NU: 3 Grupo de Envasado NU: III
RESPUESTA DE EMERGENCIA	ALMACENAMIENTO
Ficha de emergencia de transporte (Transport Emergency Card): TEC (R)-30S1202. Código NFPA: H 0; F 2; R 0;	Bien cerrado.
<p>IPCS International Programme on Chemical Safety</p>       <p>Preparada en el Contexto de Cooperación entre el IPCS y la Comisión Europea © CE, IPCS, 2005</p>	

VÉASE INFORMACIÓN IMPORTANTE AL DORSO

## Fichas Internacionales de Seguridad Química

DIESEL, No. 2

ICSC: 1561

## DATOS IMPORTANTES

**ESTADO FÍSICO; ASPECTO:**

Líquido marrón, ligeramente viscoso, de olor característico.

**LÍMITES DE EXPOSICIÓN:**

TLV: 100 ppm como TWA; (piel); A3 (cancerígeno animal); (ACGIH 2004).

**VÍAS DE EXPOSICIÓN:**

La sustancia se puede absorber por inhalación del aerosol.

**RIESGO DE INHALACIÓN:**

Por evaporación de esta sustancia a 20 °C no se alcanza, o se alcanza sólo muy lentamente, una concentración nociva en el aire.

**EFFECTOS DE EXPOSICIÓN DE CORTA DURACIÓN:**

La sustancia irrita los ojos, la piel y el tracto respiratorio. La sustancia puede afectar al sistema nervioso central. La ingestión del líquido puede dar lugar a la aspiración del mismo por los pulmones y la consiguiente neumonitis química.

**EFFECTOS DE EXPOSICIÓN PROLONGADA O REPETIDA:**

El líquido desengrasa la piel.

## PROPIEDADES FÍSICAS

Punto de ebullición: 282-338 °C

Punto de fusión: -30 - -18 °C

Densidad: 0,87 - 0,95 g/cm<sup>3</sup>

Solubilidad en agua, g/100 ml a 20 °C: 0,0005

Punto de inflamación: 52 °C c.c.

Temperatura de autoignición: 254-285 °C

Límites de explosividad, % en volumen en el aire: 0,6 - 6,5

Coeficiente de reparto octanol/agua como log Pow: &gt; 3,3

## DATOS AMBIENTALES

La sustancia es nociva para los organismos acuáticos.

## NOTAS

En invierno los aditivos al Diesel pueden cambiar las propiedades físicas y toxicológicas de la sustancia. Esta ficha no está dirigida a la expulsión de vapores Diesel.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

**Nota legal**

Esta ficha contiene la opinión colectiva del Comité Internacional de Expertos del IPCS y es independiente de requisitos legales. Su posible uso no es responsabilidad de la CE, el IPCS, sus representantes o el INSHT, autor de la versión española.

© IPCS, CE 2005

## Fichas Internacionales de Seguridad Química

## PROPANO

ICSC: 0319







**MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES  
ESPAÑA**



**INSTITUTO NACIONAL  
DE SEGURIDAD E HIGIENE  
EN EL TRABAJO**

n-Propano  
 $C_3H_8$  /  $CH_3CH_2CH_3$   
 Masa molecular: 44.1  
 (botella)  
 (licuado)

Nº ICSC 0319  
 Nº CAS 74-98-8  
 Nº RTECS TX2275000  
 Nº NU 1978  
 Nº CE 601-003-00-5



TIPOS DE PELIGRO/ EXPOSICION	PELIGROS/ SINTOMAS AGUDOS	PREVENCION	PRIMEROS AUXILIOS/ LUCHA CONTRA INCENDIOS
<b>INCENDIO</b>	Extremadamente inflamable.	Evitar las llamas, NO producir chispas y NO fumar.	Cortar el suministro; si no es posible y no existe riesgo para el entorno próximo, dejar que el incendio se extinga por sí mismo; en otros casos apagar con polvo, dióxido de carbono.
<b>EXPLOSION</b>	Las mezclas gas/aire son explosivas.	Sistema cerrado, ventilación, equipo eléctrico y de alumbrado a prueba de explosión. Evitar la generación de cargas electrostáticas (por ejemplo, mediante conexión a tierra) si aparece en estado líquido. Utilícense herramientas manuales no generadoras de chispas.	En caso de incendio: mantener fría la botella rociando con agua. Combatir el incendio desde un lugar protegido.
<b>EXPOSICION</b>			
• <b>INHALACION</b>	Somnolencia. Pérdida del conocimiento.	Sistema cerrado y ventilación.	Aire limpio, reposo. Respiración artificial si estuviera indicada. Proporcionar asistencia médica.
• <b>PIEL</b>	EN CONTACTO CON LIQUIDO: CONGELACION.	Guantes aislantes del frío. Traje de protección.	EN CASO DE CONGELACION: aclarar con agua abundante, NO quitar la ropa. Proporcionar asistencia médica.
• <b>OJOS</b>	EN CONTACTO CON LIQUIDO: CONGELACION.	Pantalla facial.	Enjuagar con agua abundante durante varios minutos (quitar las lentes de contacto si puede hacerse con facilidad), después proporcionar asistencia médica.
• <b>INGESTION</b>			
<b>DERRAMES Y FUGAS</b>		<b>ALMACENAMIENTO</b>	<b>ENVASADO Y ETIQUETADO</b>

Evacuar la zona de peligro. Consultar a un experto. Eliminar toda fuente de ignición. Ventilar. NO verter NUNCA chorros de agua sobre el líquido. (Protección personal adicional: equipo autónomo de respiración).	A prueba de incendio. Mantener en lugar fresco.	NU (transporte): Ver pictograma en cabecera. Clasificación de Peligros NU: 2.1 CE: símbolo F+ R: 12 S: 2-8-16
VEASE AL DORSO INFORMACION IMPORTANTE		
ICSC: 0319 Preparada en el Contexto de Cooperación entre el IPCS y la Comisión Europea © CE, IPCS, 2003		



## Fichas Internacionales de Seguridad Química

## PROPANO

ICSC: 0319

D A T O S I M P O R T A N T E S	<b>ESTADO FÍSICO: ASPECTO:</b> Gas licuado comprimido inodoro, incoloro.	<b>VÍAS DE EXPOSICIÓN:</b> La sustancia se puede absorber por inhalación.
	<b>PELIGROS FÍSICOS:</b> El gas es más denso que el aire y puede extenderse a ras del suelo; posible ignición en punto distante. Puede acumularse en las zonas más bajas produciendo una deficiencia de oxígeno. Como resultado del flujo, agitación, etc., se pueden generar cargas electrostáticas.	<b>RIESGO DE INHALACIÓN:</b> Al producirse pérdidas en zonas confinadas, este líquido se evapora muy rápidamente originando una saturación total del aire con grave riesgo de asfixia.
	<b>LÍMITES DE EXPOSICIÓN:</b> TLV: 2500 ppm como TWA; (ACGIH 2003). MAK: 1000 ppm, 1800 mg/m³; Categoría de limitación de pico: II(2); Ilc: No clasificado en cuanto a riesgo para el embarazo (DFG 2003).	<b>EFFECTOS DE EXPOSICIÓN DE CORTA DURACIÓN:</b> La evaporación rápida del líquido puede producir congelación. La sustancia puede afectar al sistema nervioso central.
<b>PROPIEDADES FÍSICAS</b>	Punto de ebullición: -42°C Punto de fusión: -189.7°C Densidad relativa (agua = 1): 0.5 Solubilidad en agua, g/100 ml a 20°C: 0.007 Presión de vapor, kPa a 20°C: 840 Densidad relativa de vapor (aire = 1): 1.6 Temperatura crítica: 39°C (no en la ficha)	Punto de inflamación: -104°C Temperatura de autoignición: 450°C Límites de explosividad, % en volumen en el aire: 2.1-9.5 Coeficiente de reparto octanol/agua como log Pow: 2.36 Energía mínima de ignición: 25 mJ (no en la ficha)
<b>DATOS AMBIENTALES</b>		
<b>NOTAS</b>		
Comprobar el contenido de oxígeno antes de entrar en la zona. Con el fin de evitar la fuga de gas en estado líquido, girar la botella que tenga un escape manteniendo arriba el punto de escape. Altas concentraciones en el aire producen una deficiencia de oxígeno con riesgo de pérdida de conocimiento o muerte.		
Ficha de emergencia de transporte (Transport Emergency Card): TEC (R)-20S1978 Código NFPA: H 1; F 4; R 0;		