

NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E CONVIVENCIA DO CPI PLURILINGÜE DE CASTROVERDE

INTRODUCCIÓN

As Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia son un conxunto de normas relativas á organización e ó funcionamento do centro. O seu obxectivo fundamental é desenvolver relacións positivas entre os diferentes membros da comunidade educativa para lograr un clima escolar axeitado que facilite o logro dos obxectivos educativos e o éxito escolar. Inclúen as normas que garantan o cumprimento do Plan de Convivencia.

As presentes normas pretenden acadar coa colaboración de todos os sectores da comunidade educativa, un marco de convivencia e responsabilidade que faga practicamente innecesaria a adopción de medidas disciplinarias. En todo caso, cando estas resulten inevitables, as correccións deberán ter un carácter educativo, e contribuír ó proceso xeral de formación e recuperación do alumno ou alumna. As normas de convivencia do centro, regulando os dereitos e deberes dos alumnos e alumnas e demais membros da comunidade educativa, deben propiciar o clima de responsabilidade, de traballo e esforzo, que permita que todos e todas obteñan os mellores resultados do proceso educativo e adquiran os hábitos e actitudes recollidos nas leis educativas vixentes.

Con respecto á convivencia escolar no CPI Plurilingüe de Castroverde seguirase o establecido na lexislación vixente, prestando especial atención ó disposto no *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar* e na propia Lei 4/2011. Para todos os aspectos que non queden recollidos ou suficientemente especificados nas presentes Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia seguiranse as directrices e protocolos establecidos pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

A aplicación destas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia inclúe todas as actividades relacionadas coas actividades do centro educativo (sesións lectivas, recreos, comedor, transporte escolar, actividades complementarias, viaxes de estudo).

PRINCIPIOS XERAIS

ARTIGO 1º

A comunidade educativa deste centro enténdese formada por: profesores e profesoras, alumnos e alumnas, pais, nais, titores ou titoras legais, persoal de administración e

servizos e persoal colaborador dos servizos complementarios: comedor e transporte escolar.

Todos os membros da comunidade educativa son axentes responsables da convivencia escolar nos termos establecidos nestas normas e participarán na elaboración, no desenvolvemento, no control do cumprimento e na avaliación do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.

A comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

ARTIGO 2º

Principios informadores e fins das normas de convivencia

1. A convivencia nos centros docentes de niveis non universitarios sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia deberá ter como referentes xerais os principios establecidos pola Constitución Española e as leis orgánicas que a desenvolvan, o Estatuto de Autonomía de Galicia e a lexislación que del dimana, en especial a Lei 4/2011, así como a Declaración Universal dos Dereitos Humanos e os tratados e acordos internacionais en materia educativa ratificados por España.

2. En particular, a convivencia nos centros docentes orientarase ós seguintes fins, que informarán a súa interpretación e aplicación:

a) A garantía dun ambiente educativo de respecto mútuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de forma óptima os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.

b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.

c) A prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.

d) O recoñecemento ó profesorado, en especial ós membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica axeitada ás súas funcións.

e) A corresponsabilidade das nais e dos pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas, pupilos ou pupilas.

f) A promoción da resolución pacífica dos conflitos e o fomento de valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas.

g) O avance no respecto entre todas as persoas da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.

h) A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

ARTIGO 3º

1. As normas de convivencia do centro, logo da súa aprobación, serán de obrigado cumprimento para toda a comunidade educativa e estarán recollidas no Plan de Convivencia do centro. Polo tanto, as presentes Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do centro intégranse no Plan de Convivencia do CPI Plurilingüe de Castroverde.

2. O equipo directivo do centro, o claustro e o consello escolar, a través da comisión de convivencia, velarán polo cumprimento das normas establecidas.

3. Correspóndelle ó equipo directivo do centro levar a cabo as actuacións necesarias para a difusión das Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia e das normas de convivencia entre a comunidade educativa.

ARTIGO 4º

A prioridade destas normas é o respecto ós dereitos de todos os membros da comunidade educativa establecidos na diversa normativa vixente. Está expresamente prohibido calquera corrección que atente contra a integridade física ou a dignidade do alumnado e en xeral calquera agresión verbal ou física contra calquera persoa da comunidade escolar.

ARTIGO 5º

1. Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.

2. Así mesmo, poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda que realizadas fóra do recinto escolar, estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten ós seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o uso de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar considéranse incluídas no ámbito de aplicación desta lei.

ARTIGO 6º

Condición de autoridade pública do profesorado.

1. No exercicio das funcións directivas e organizativas, docentes e de corrección disciplinaria, o profesorado ten a condición de autoridade pública e goza da protección recoñecida a tal condición polo ordenamento xurídico.
2. No exercicio das funcións de corrección disciplinaria, os feitos constatados polo profesorado e que se formalicen por escrito en documento que conte cos requisitos establecidos regulamentariamente teñen presunción de veracidade, sen prexuízo das probas que na súa defensa poida sinalar ou achegar o alumnado ou os seus representantes legais cando sexa menor de idade.
3. O profesorado está facultado para requirir ó alumnado, dentro do recinto escolar e tamén durante a realización de actividades complementarias e extraescolares, a entrega de calquera obxecto, substancia ou produto que porte e que estea expresamente prohibido polas normas do centro, resulte perigoso para a súa saúde ou integridade persoal ou a dos demais membros da comunidade educativa ou poida perturbar o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares.

ARTIGO 7º

Responsabilidade e reparación de danos.

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e ós materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, e ós bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou tutores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecido neste artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

ARTIGO 8º

O EQUIPO DIRECTIVO.

1. O equipo directivo, órgano executivo de goberno dos centros públicos, estará integrado pola directora, as xefas de estudos, o secretario e cantos determinen as administracións educativas.

2. O equipo directivo traballará de forma coordinada no desempeño das súas funcións, conforme ás instrucións da directora e as funcións específicas legalmente establecidas.
3. A directora, logo de comunicación ó claustro de profesores e ó consello escolar, formulará proposta de nomeamento e cesamento á Administración educativa dos cargos de xefa de estudos e secretaria de entre as profesoras con destino no centro.
4. Todos os membros do equipo directivo cesarán nas súas funcións ó termo do seu mandato ou cando se produza o cesamento da directora.

ARTIGO 9º

O DIRECTOR OU DIRECTORA

Son competencias do director ou directora:

- a) Exercer a representación do centro, representar á Administración educativa neste e facerlle chegar a esta as formulacións, aspiracións e necesidades da comunidade educativa.
- b) Dirixir e coordinar todas as actividades do centro, sen prexuízo das competencias atribuídas ó claustro de profesores e ó consello escolar.
- c) Exercer a dirección pedagóxica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos obxectivos do proxecto educativo do centro.
- d) Garantir o cumprimento das leis e demais disposicións vixentes.
- e) Exercer a xefatura de todo o persoal adscrito ó centro.
- f) Favorecer a convivencia no centro, garantir a mediación na resolución dos conflitos e impoñer as medidas disciplinarias que correspondan ós alumnos e alumnas, en cumprimento da normativa vixente sen prexuízo das competencias atribuídas ó consello escolar no artigo 127 da LOE. A tal fin, promoverase a axilización dos procedementos para a resolución dos conflitos nos centros.
- g) Impulsar a colaboración coas familias, con institucións e con organismos que faciliten a relación do centro coa contorna, e fomentar un clima escolar que favoreza o estudo e o desenvolvemento de cantas actuacións propicien unha formación integral en coñecementos e valores dos alumnos e alumnas.
- h) Impulsar as avaliacións internas do centro e colaborar nas avaliacións externas e na avaliación do profesorado.
- i) Convocar e presidir os actos académicos e as sesións do consello escolar e do claustro de profesores do centro e executar os acordos adoptados no ámbito das súas competencias.
- j) Realizar as contratacións de obras, servizos e subministracións, así como autorizar os gastos de acordo co presuposto do centro, ordenar os pagamentos e visar as certificacións e documentos oficiais do centro, todo iso de acordo co que establezan as administracións educativas.

k) Propoñer á Administración educativa o nomeamento e cesamento dos membros do equipo directivo, logo de información ó claustro de profesores e ó consello escolar do centro.

l) Calquera outras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa.

ARTIGO 10º

OS XEFES OU XEFAS DE ESTUDOS

As competencias dos xefes ou xefas de estudos son as seguintes:

a) Exercer, por delegación da directora e baixo a súa autoridade, a xefatura do persoal docente en todo o relativo ó réxime académico.

b) Coordinar e velar pola execución de actividades de carácter académico e de orientación en relación co proxecto educativo de centro, as programacións didácticas e a programación xeral anual.

c) Elaborar en colaboración cos restantes órganos, os horarios académicos do alumnado e profesorado, de acordo cos criterios aprobados polo claustro e co horario xeral incluído na programación xeral anual, así como velar polo seu cumprimento.

d) Coordinar as actividades das xefaturas de departamento, das titorías e do profesorado.

e) Establecer os mecanismos para corrixir ausencias imprevistas do profesorado, atención ao alumnado accidentado ou calquera eventualidade que incida no normal funcionamento do centro.

f) Calquera outra función que lle poida ser encomendada dentro do ámbito da súa competencia.

ARTIGO 11º

O SECRETARIO OU SECRETARIA

As competencias do secretario ou secretaria son as seguintes:

a) Ordenar o réxime administrativo do centro.

b) Actuar como secretario dos órganos colexiados de goberno do centro.

c) Custodiar os arquivos do centro.

d) Expedir as certificacións que se soliciten.

e) Realizar, coa colaboración das xefaturas de departamento, o inventario xeral do centro e mantelo actualizado.

f) Coordinar, dirixir e supervisar por delegación da directora, a actividade e funcionamento do persoal de administración e servizos adscrito ó centro.

- g) Custodiar e dispoñer a utilización dos medios audiovisuais, material didáctico, mobiliario ou calquera material inventariable.
- h) Ordenar o réxime económico do centro.
- i) Calquera outra función que lle poida ser encomendada dentro do ámbito da súa competencia

AXENTES RESPONSABLES DA CONVIVENCIA ESCOLAR

ARTIGO 12º

A comunidade educativa

Todas as persoas da comunidade educativa son axentes responsables da convivencia escolar e participarán na elaboración, no desenvolvemento, no control do cumprimento e na avaliación do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.

A comunidade educativa no seu conxunto velará pola aplicación daquelas medidas que vaian encamiñadas a fomentar o respecto ás diferenzas, entre elas, a igualdade efectiva entre mulleres e homes.

ARTIGO 13º

O consello escolar

O consello escolar do centro educativo, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 127 da Lei orgánica 2/2006 e o artigo 57 da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito a educación, terá as seguintes:

- a) Elixir as persoas representantes da comisión de convivencia.
- b) Establecer directrices para a elaboración do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.
- c) Realizar anualmente o seguimento e a avaliación do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.
- d) Propor actuacións en relación coa convivencia para todos os sectores da comunidade educativa, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

ARTIGO 14º

A comisión de convivencia

1. A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas

en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no Plan de Convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

2. A comisión de convivencia, na súa composición, integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes de todos os sectores da comunidade educativa. Estará composta polas persoas representantes do alumnado, do profesorado, das familias e do persoal de administración e servizos e, no caso dos centros concertados, tamén por unha persoa representante da titularidade do centro, todas elas na mesma proporción en que se encontran representadas no consello escolar do centro ou órgano equivalente. Será presidida pola persoa titular da dirección do centro e unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ó director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do consello escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

3. O réxime de funcionamento, composición e o desenvolvemento das funcións da comisión de convivencia de cada centro docente concretarase no Plan de Convivencia, de conformidade co establecido para os órganos colexiados na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia e, en todo caso, manterán tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

4. A comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

a) Elaborar o Plan de Convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.

b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.

c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.

d) Propor ó consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ó longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar ó consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.

g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ó consello escolar do centro e ó correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

5. Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/as profesionais do departamento de orientación que interveñen no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

ARTIGO 15º

O claustro do profesorado

O claustro, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 129 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións:

a) Realizar propostas para a elaboración do Plan de Convivencia e das normas de convivencia do centro.

b) Participar na avaliación anual da convivencia no centro, incidindo especialmente no desenvolvemento do Plan de Convivencia.

c) Propor actuacións de carácter educativo, especialmente as relacionadas coa resolución pacífica de conflitos.

ARTIGO 16º

O equipo directivo

1. Ó equipo directivo do centro correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Elaborar, de ser o caso, o Plan de Convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión deste, así como as demais competencias da comisión de convivencia, mentres esta non estea constituída.

b) Impulsar as actividades previstas no Plan de Convivencia, así como velar pola realización destas e polo cumprimento das normas de convivencia.

2. A dirección, ademais das funcións que lle atribúe o artigo 132 da Lei orgánica 2/2006, terá as seguintes funcións en materia de convivencia:

a) Garantir as condicións para que exista no centro un adecuado clima escolar que favoreza a aprendizaxe e a participación do alumnado.

b) Garantir o exercicio da mediación, a imposición de medidas correctoras e o desenvolvemento dos procesos e procedementos que se establecen neste decreto.

c) Velar polo cumprimento das medidas correctoras por parte do alumnado.

3. De conformidade co artigo 132.f) da Lei orgánica 2/2006, correspóndelle á dirección a imposición das medidas correctoras, sen prexuízo do establecido no artigo 44 deste decreto, consonte o artigo 26 da Lei 4/2011, do 30 de xuño.

4. Á xefatura de estudos correspóndenlle as seguintes funcións, en materia de convivencia:

a) Coordinar e dirixir as actuacións establecidas no Plan de Convivencia do centro e nas normas de convivencia do centro.

b) Velar polo desenvolvemento coordinado e coherente das actuacións establecidas no Plan de Convivencia e das actuacións relativas á mellora da convivencia reflectidas nos respectivos plans de acción tutorial e de atención á diversidade do centro.

c) Promover o exercicio da mediación que se leve a cabo no centro.

d) Organizar a atención educativa do alumnado a que se lle suspendese o dereito de asistencia á clase, no marco do disposto nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do centro.

ARTIGO 17º

Órganos de coordinación docente

1. Os órganos de coordinación docente, no seu ámbito competencial, serán responsables de incorporar nas súas actuacións as medidas e os acordos adoptados, de conformidade co que estableza o Plan de Convivencia e as normas de convivencia do centro.

2. En todo caso, as medidas e os acordos do número anterior serán recollidos pola comisión de coordinación pedagóxica e polo resto dos órganos de coordinación docente para incluílos nos documentos institucionais do centro, concretamente nas concrecións curriculares de etapa, para asegurar a coherencia destes co proxecto educativo do centro e a programación xeral anual.

A comisión de convivencia no CPI Plurilingüe de Castroverde estará composta por:

- *A directora ou director que actuará como presidente.*
- *A xefa ou xefe de estudos de educación primaria que actuará como vicepresidente.*
- *A xefa ou xefe de estudos de secundaria.*

- *Unha profesora ou profesor que actuará en representación do profesorado.*
- *Unha profesora ou profesor, membro do consello escolar do centro, que desempeñe a función de desenvolver os programas e iniciativas de coeducación.*
- *Unha persoa integrante do persoal non docente.*
- *Un alumno ou alumna de educación secundaria.*
- *Unha persoa do consello escolar representante do sector de nais e pais.*

Coordinación entre os diferentes órganos do centro educativo

- *A coordinación entre claustro de profesores e consello escolar realízase por parte do equipo directivo e dos representantes do profesorado no consello escolar.*
- *A coordinación entre comisión de coordinación pedagóxica e claustro de profesores realízase a través dos departamentos didácticos ou equipos docentes de educación infantil e primaria.*
- *A coordinación entre ANPA e consello escolar realízase a través dos representantes dos pais e nais no consello escolar.*
- *A coordinación entre comisión de convivencia e consello escolar realízase a través das persoas representantes dos diferentes sectores da comisión de convivencia que forman parte do consello escolar.*
- *A coordinación entre representantes do alumnado no consello escolar e delegados de curso realízase a través da xunta de delegados.*

ARTIGO 18º

REPRESENTACIÓN DE ALUMNOS E ALUMNAS

Ademais da súa representación no consello escolar e na comisión de convivencia os alumnos e alumnas terán os seguintes representantes:

DELEGADOS E DELEGADAS DE GRUPO

a) En cada grupo existirá un delegado ou delegada e un subdelegado ou subdelegada, elixidos de xeito democrático, por sufraxio universal directo e secreto, polo alumnado que compón cada grupo na primeira quincena de curso.

b) A elección de delegados ou delegadas e subdelegados ou subdelegadas realizarase nunha mesma sesión de clase mediante o seguinte procedemento:

Presentación de candidatos e candidatas. Brevemente poderán expoñer os seus puntos de vista, e responder as preguntas que desexen facerlles os seus compañeiros e compañeiras.

Votación. O voto será persoal, secreto e non delegable. Só se poderá votar por un candidato ou candidata.

Primeira volta: o delegado ou delegada deberá obter maioría absoluta. O segundo ou segunda candidato ou candidata máis votado será elixido subdelegado ou subdelegada.

Segunda volta: celebrarase no caso de que ningún dos candidatos e candidatas obtivese maioría absoluta e participarán nela os dous candidatos e candidatas máis

votados (ou número superior en caso de empate), proclamándose delegado ou delegada o que obteña maior número de votos e subdelegado ou subdelegada o segundo ou segunda. Caso de persistir a igualdade proclamarase delegado ou delegada o de maior idade.

A mesa electoral estará formada pola persoa titora, que actuará como presidenta, e dous alumnos elixidos por sorteo, actuando o máis novo como secretario. A persoa que exerza a presidencia resolverá calquera problema que poida xurdir no curso da votación oídos os dous vocais.

c) Ó remate da sesión levantarase acta, onde se recollan os candidatos e candidatas presentados así como o número de votos obtidos por cada un deles/as e as incidencias que puidesen ocorrer. Esta acta, unha vez asinada polos membros da mesa, trasladarase á xefatura de estudos.

d) As persoas delegadas e subdelegadas poderán ser revocadas, previo informe razoado dirixido ó titor ou titora pola maioría absoluta dos alumnos e alumnas do grupo que o elixiron. Neste caso, procederase á convocatoria de novas eleccións, no prazo de quince días e de acordo co establecido no apartado anterior.

e) Os delegados ou delegadas e persoas subdelegadas do grupo deben ser escoitadas no que se refire a:

i) Calendario de probas e exames.

ii) Establecemento e desenvolvemento das actividades culturais, recreativas e deportivas do centro.

iii) Presentación de reclamacións nos casos de abandono ou defectuoso cumprimento das funcións educativas por parte de calquera membro do centro seguindo as indicacións recollidas neste regulamento.

ARTIGO 19º

Corresponde ás persoas delegadas de grupo:

a) Asistir ás reunións da xunta de delegados e delegadas e participar nelas.

b) Expoñer ás autoridades académicas as suxestións e reclamacións do grupo que representan.

c) Fomentar a convivencia entre os alumnos e alumnas do seu grupo.

d) Colaborar cos profesores e profesoras e co equipo directivo do centro para o seu bo funcionamento.

e) Coidar da axeitada utilización do material e das instalacións do centro.

XUNTA DE DELEGADOS E DELEGADAS

a) As persoas delegadas e subdelegadas de cada un dos grupos, por sufraxio universal, directo e secreto, elixirán o delegado ou delegada de curso de entre elas.

b) Os delegados ou delegadas de curso e os representantes dos alumnos e alumnas no consello escolar formarán a Xunta de delegados do alumnado.

c) Os membros da Xunta de delegados e delegadas teñen dereito a toda aquela información que facilite o desenvolvemento das súas funcións.

d) Non poderán ser sancionados polo exercicio nos termos da normativa vixente, das súas funcións como portavoces de alumnos e alumnas.

e) Os membros da Xunta de delegados e delegadas, en exercicio das súas funcións, terán dereito a coñecer e consultar as actas das sesións do consello escolar e calquera outra documentación administrativa do C.P.I.P., salvo aquela que puidese afectar ó dereito á intimidade das persoas e ó normal desenvolvemento dos procesos de avaliación académica.

f) A xefa de estudos facilitará á Xunta de delegados e delegadas un espazo adecuado para que poida celebrar as súas reunións e os medios materiais necesarios para o seu correcto funcionamento.

g) A Xunta de delegados e delegadas poderá reunirse en pleno, ou en comisión, cando a natureza dos problemas o fagan máis conveniente reuníndose as persoas delegadas dun curso ou dunha das etapas educativas, logo do coñecemento da directora, e sen que isto implique alteración no normal desenvolvemento das actividades docentes.

h) Para utilizar unha dependencia do centro para reunirse deberán pedir permiso a directora con 24 horas de antelación. Cando solicite a Xunta de delegados en pleno ou en comisión deberá ser oída polos órganos de goberno do centro, nos asuntos que, pola súa índole, requiran a súa audiencia e, especialmente, o que se refira a:

I) Realización de probas e exames.

II) Establecemento e desenvolvemento de actividades culturais e deportivas no centro.

III) Proposta de sancións ós alumnos e alumnas pola comisión de faltas que leven aparellada a incoación de expediente.

IV) Outras actuacións e decisións que afecten de modo específico ó alumnado.

ARTIGO 20º

A Xunta de delegados e delegadas terá as seguintes funcións:

a) Elevar ó equipo directivo propostas para a elaboración do Proxecto Educativo do C.P.I.P. por iniciativa propia ou por petición daquel.

b) Informar ós representantes dos alumnos e alumnas do consello escolar sobre os problemas de cada grupo.

c) Informar ós alumnos e alumnas do centro das actividades da Xunta de delegados e delegadas.

d) Formular propostas á xefa de estudos, para a elaboración dos horarios, e ó xefe ou xefa do departamento de actividades complementarias e extraescolares, sobre posibles actividades.

e) Debater os asuntos que vaia tratar o consello escolar no ámbito da súa competencia.

f) Recibir información dos representantes do alumnado no consello escolar sobre os temas tratados nel, das confederacións e federacións estudiantís e organizacións xuvenís legalmente constituídas.

ARTIGO 21º

A Xunta de delegados e delegadas estará presidida por un dos seus membros, elixido entre os seus compoñentes.

ARTIGO 22º

O persoa que exerce a presidencia da Xunta de delegados e delegadas cesará no seu cargo:

a) Por petición propia ou ó rematar o curso.

b) Se fose revocado pola maioría absoluta dos membros da Xunta de delegados e delegadas.

ARTIGO 23º

É competencia do delegado ou delegada que preside a xunta:

a) Convocar as reunións que se precisen, ben por iniciativa propia, a solicitude da dirección, ou porque así llo requiran un terzo dos membros da xunta de delegados e delegadas.

b) Presidir as reunións e coordinalas.

c) Responsabilizarse de que se levanten acta das reunións.

d) Facer chegar as propostas da xunta de delegados e delegadas ós distintos sectores do alumnado.

DEREITOS E DEBERES

Todos os membros da comunidade educativa están obrigados ó respecto dos dereitos que se establecen nas presentes Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia.

ARTIGO 24º

DEREITOS E DEBERES DAS NAIS E PAIS OU DAS TITORAS OU TITORES.

1. As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ó profesorado e ós membros dos equipos directivos dos centros docentes.
- c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.
- d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
- e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a administración educativa.

2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:

- a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.
- b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar á autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
- c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
- d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

ARTIGO 25º

DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO.

1. Ó profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.

d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.

f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei 4/2011 de Convivencia de Galicia.

g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

2. Son deberes do profesorado:

a) Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.

c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.

e) Informar ós responsables do centro docente e, de ser o caso, á administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

ARTIGO 26º

DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E DE SERVIZOS.

1. Ó persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.

d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola administración educativa, nos termos previstos no título IV desta Lei 4/2011.

ARTIGO 27º

DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

1. Recoñécenselle ó alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ó pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.

c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.

d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

2. Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.

b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.

c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.

d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.

e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.

f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.

g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.

h) Asistir á clase con puntualidade e co material preciso.

ARTIGO 28º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a que o seu rendemento sexa avaliado con plena obxectividade. Seguirase o establecido na ORDE do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

Procedemento de revisión no centro

1. O alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán solicitar, de acordo co procedemento establecido nas normas de organización e funcionamento, ao profesorado e á persoa docente titular cantas aclaracións consideren precisas acerca das valoracións que se realicen sobre o seu proceso de aprendizaxe, así como sobre as cualificacións ou decisións que se adopten como resultado do devandito proceso. En todo caso, a reclamación formal abranguerá unicamente as cualificacións finais.

2. No caso de que persista o desacordo coa cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, ou coa decisión de promoción ou titulación adoptada para un alumno

ou alumna, este ou as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán solicitar por escrito a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días lectivos, ou de ser o caso hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

3. A solicitude que teña por obxecto a revisión dunha cualificación, que conterà cantas alegacións xustifiquen a desconformidade coa cualificación final ou coa decisión adoptada, será tramitada a través da xefatura de estudos, quen a trasladará ao equipo docente ou ao departamento didáctico responsable da área, materia ou ámbito con cuxa cualificación se manifesta o desacordo, e comunicará tal circunstancia á persoa docente titular. Cando o obxecto da revisión sexa a decisión de promoción ou titulación, a solicitude trasladarase á persoa docente titular do alumno ou alumna, como responsable da coordinación da sesión final de avaliación en que a decisión foi adoptada.

4. Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a revisión dunha cualificación final, no primeiro día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión, cada equipo docente ou departamento didáctico, segundo proceda, analizará as solicitudes de revisión recibidas e elaborará os correspondentes informes que recollan a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de modificación ou ratificación da cualificación final obxecto de revisión.

No proceso de revisión da cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, os membros do equipo docente ou do departamento didáctico contrastarán as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumno e alumna co establecido na programación didáctica, con especial referencia aos seguintes aspectos, que deberán recollese no informe:

a) Adecuación dos contidos e criterios de avaliación sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.

b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.

c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.

d) A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.

O equipo docente ou o departamento didáctico correspondente trasladará o informe elaborado á xefatura de estudos, quen comunicará por escrito como máximo no día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, ao alumnado, ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada e informará desta á persoa docente titora facéndolle entrega dunha copia do escrito cursado co xustificante de recepción pertinente.

5. Á vista do informe elaborado polo equipo docente ou departamento didáctico e en función dos criterios de promoción e titulación establecidos con carácter xeral no centro e aplicados ao alumno ou alumna, a xefatura de estudos e a persoa docente titora, como persoa coordinadora do proceso de avaliación, considerarán a pertinencia de reunir en sesión extraordinaria o equipo docente co fin de que este, en función dos novos datos achegados ou pola solicitude das persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, se for o caso, valore a necesidade de revisar as decisións adoptadas.

6. Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a decisión de promoción ou titulación adoptada para un alumno ou alumna, celebrarase unha reunión extraordinaria no prazo máximo de dous días lectivos, ou se for o caso hábiles, desde a finalización do período de solicitude de revisión. Na reunión revisarase o proceso de adopción da dita medida á vista das alegacións realizadas.

Na acta da sesión extraordinaria recollerase a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións do equipo docente e a ratificación ou modificación da decisión obxecto da revisión, razoada e motivada conforme os criterios para a promoción ou titulación dos alumnos e alumnas establecidos con carácter xeral na proposta curricular.

A dirección do centro comunicará por escrito ao alumno ou alumna e ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal a ratificación ou modificación razoada da decisión de promoción ou titulación, o que porá fin ao procedemento de revisión.

7. Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final, ou ben da decisión de promoción ou titulación adoptada, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia.

Procedemento de reclamación ante as xefaturas territoriais

1. No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

2. A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora sobre estas.

3. O Servizo de Inspección Educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da programación didáctica do equipo docente ou departamento didáctico respectivo e da proposta curricular, e emitirá o seu informe favorable ou desfavorable á estimación da reclamación en función dos seguintes criterios:

a) Adecuación dos contidos e criterios de avaliación sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.

b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.

c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.

d) Cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.

4. O Servizo de Inspección Educativa poderá solicitar a colaboración de persoal docente especialista nas áreas, materias ou ámbitos a que faga referencia a reclamación para a elaboración do seu informe, así como solicitar aqueles documentos que considere pertinentes para a resolución do expediente.

5. No prazo de quince días hábiles a partir da recepción do expediente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo de Inspección Educativa, a xefatura territorial adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á

persoa interesada e que será consignada nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.

6. Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación.

Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirse o equipo docente en sesión extraordinaria.

7. De conformidade co artigo 119.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o exercicio do dereito á revisión e reclamación de cualificacións non pode resolverse cunha cualificación menor da inicialmente obtida.

ARTIGO 26º

Todos os alumnos e alumnas teñen dereito a recibir orientación escolar e profesional para conseguir o máximo desenvolvemento persoal, social e profesional, segundo as súas capacidades, aspiracións ou intereses. De xeito especial coidarase a orientación escolar e profesional dos alumnos e alumnas con discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas ou con carencias sociais ou culturais.

ARTIGO 27º

Todos os alumnos e alumnas teñen dereito a que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.

ARTIGO 28º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a que se lles respecte a súa liberdade de conciencia, conviccións relixiosas, morais ou ideolóxicas, así como a súa intimidade no que respecta a tales crenzas.

ARTIGO 29º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a ser educados fomentando a súa capacidade e actitude crítica, a súa capacidade de comprensión e elección en liberdade, a súa tolerancia e a súa convivencia democrática.

ARTIGO 30º

Todos os alumnos e alumnas teñen dereito a que se respecte a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal, non podendo ser obxecto de tratos vexatorios ou degradantes.

ARTIGO 31º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a participar no funcionamento e na vida do centro, na actividade escolar e na xestión do mesmo a través dos mecanismos legalmente determinados.

ARTIGO 32º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a elixir por sufraxio directo e secreto os seus representantes no consello escolar (alumnado de secundaria) e ós delegados de grupo nos termos regulamentariamente establecidos.

ARTIGO 33º

Os alumnos e alumnas teñen dereito de asociación incluso unha vez terminada a súa relación co centro, e a colaborar co centro a través de ditas asociacións.

ARTIGO 34º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a ser informados polos membros da Xunta de delegados tanto sobre aspectos que afecten ó centro docente como ó sistema educativo xeral.

ARTIGO 35º

Os alumnos e alumnas teñen dereito á liberdade de expresión sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o respecto ós principios constitucionais.

ARTIGO 36º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a manifestar a súa discrepancia respecto ás decisións educativas que lles afecten, tanto a título individual como de forma colectiva a través dos seus representantes.

ARTIGO 37º

Os alumnos e alumnas poderán reunirse no centro docente para actividades de carácter escolar ou extraescolar que formen parte do proxecto educativo do centro. Para iso poden dispoñer das instalacións que necesiten, sempre que o soliciten á dirección do centro con 24 horas de antelación, expliquen o motivo da reunión e haxa persoas responsables que os acompañen.

ARTIGO 38º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a utilizar as instalacións do centro coas limitacións derivadas da programación das actividades escolares, extraescolares e municipais, respectando sempre a seguridade, as instalacións e habendo unha/s persoa/s responsable/s que os acompañen.

ARTIGO 39º

Os alumnos e alumnas de 3º e 4º da ESO, teñen dereito a asistencia médica e hospitalaria e gozarán de cobertura sanitaria a través do seguro escolar, o resto do alumnado estará cuberto polo seguro dos seus pais. Nos casos de accidente ou enfermidade prolongada os alumnos e alumnas teñen dereito á axuda precisa, a través da orientación requirida, material didáctico e as axudas necesarias, para que o accidente ou enfermidade non supoña un detrimento no seu rendemento escolar.

ARTIGO 40º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a recibir explicacións dos programas das materias. Debe haber, ademais unha copia da programación de mínimos de cada materia que estará á súa disposición na xefatura de estudos. Unha copia do proxecto educativo estará na xefatura de estudos para que poida ser consultado polos distintos sectores da comunidade educativa.

ARTIGO 41º

Os alumnos e alumnas teñen dereito a ser orientados sobre as tarefas que deben realizar nas materias avaliadas negativamente no curso anterior, sen prexuízo das seguintes medidas de reforzo e adaptacións curriculares que se han de realizar para alumnos e alumnas que promocionen con algunha materia non avaliada positivamente, teñan algún tipo de atraso escolar, ou padezan algunha deficiencia física ou psíquica.

ARTIGO 42º

Os alumnos e alumnas deben respectar a liberdade de conciencia e as convicións, dignidade, integridade e intimidade dos demais membros da comunidade educativa.

ARTIGO 43º

É un deber do alumnado a non discriminación de ningún membro da comunidade educativa. Os alumnos e alumnas deberán respectar a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa.

ARTIGO 44º

Os alumnos e alumnas deben coidar e conservar o material e instalacións do centro así como as pertenzas dos demais membros da comunidade educativa. Deberán repoñer os bens ou reparalos en caso de uso incorrecto ou negligente. Cada alumno/a debe manter a súa mesa e cadeira limpa (sen adhesivos, debuxos, escritos, etc.). Os alumnos e alumnas son responsables da aula que se lles entrega ó principio de curso e dos desperfectos que se poidan producir nela e nos seus materiais e mobiliario durante o mesmo. Son tamén responsables dos dicionarios ou outros libros da súa aula. Os alumnos e alumnas de cada grupo teñen a obriga de avisar inmediatamente ó titor ou titora dos desperfectos. O titor ou titora comunicarlle á conserxe o desperfecto e no caso de que se trate dun uso incorrecto ou negligente ó equipo directivo. Farase como mínimo unha revisión trimestral por parte do titor ou titora en colaboración cos alumnos e alumnas. No remate de cada trimestre a aula quedará limpa, ordenada e co material propio en boas condicións de uso (se se fai un uso indebido os alumnos e alumnas

implicados ou o grupo deberán repoñer o material, arranxalo ou facerse cargo do custo económico da reparación). No remate do curso non debe quedar ningún material na aula.

ARTIGO 45º

Os alumnos e alumnas teñen a obriga de xustificar ante a persoa titora as faltas de asistencia e puntualidade. No caso de que o alumno ou alumna teña que saír antes do remate da xornada escolar terá que ser en compañía dunha persoa responsable e coa autorización do pai, nai ou titor legal. Para calquera saída do centro os responsables legais que veñan a recoller ó/á alumno/a deben cubrir unha folla de autorización de saída en secretaría. Sen este trámite o alumno ou alumna non poderá saír do centro.

ARTIGO 46º

Respectarase a normativa vixente no relativo a consumo de calquera tipo de substancia perigosa para a saúde. Como norma xeral non está permitido comer ou beber nas aulas e nos corredores (exceptúanse os diabéticos, aulas de infantil e educación física).

ARTIGO 47º

Os alumnos e alumnas non poden perturbar a disciplina nas clases. Non interferirán no desenvolvemento dunha clase comunicándose cos alumnos e alumnas do interior a través do cristal da porta. Cando se realizan visitas, excursións ou calquera outra actividade organizada fóra do recinto deberanse manter as mesmas conductas esixidas no centro. Os alumnos e alumnas que voluntariamente non asistan a unha viaxe organizada polo centro ou ós que non lles está permitido asistir porque están sancionados permanecerán no centro seguindo o horario lectivo habitual.

ARTIGO 48º

Nos cambios de clase manterase a corrección debida. O alumnado no cambio de clase permanecerá na aula ata que chegue o docente da área ou materia. É imprescindible que o alumno ou alumna conte coa autorización dun profesor ou profesora para ir ó servizo. Non se poderá ir ó aseo en parella ou en grupo. Se algún alumno tivese que ir ó servizo anotarse o seu nome no parte de clase, no espazo correspondente. En caso de non ter dita autorización o profesorado anotará esta incidencia no parte de clase. En caso de producirse tres incidencias deste tipo considerarase unha conducta contraria as normas de convivencia no centro. O encargado ou encargada de computar estas incidencias será o titor ou titora do grupo.

ARTIGO 49º

A. Todos os alumnos e alumnas que acoden ó centro teñen a obriga de asistir a clase e cumprir as normas. Os alumnos e alumnas que participen en actos reivindicativos, coa autorización dos seus pais, deben seguir as normas que se determinen en cada caso.

B. Os alumnos e alumnas teñen a obriga de incorporarse, ó rematar a clase da tarde ou despois do comedor, se é o caso, ó transporte escolar, salvo puntual autorización paterna autorizada, na que figure o DNI, que será comunicada ó centro. O centro ou as persoas interesadas farán chegar unha copia ó persoal de transporte escolar.

ARTIGO 50º

Nas horas de recreo os alumnos e alumnas deberán abandonar a aula de clase. Non se poderá ir á aula nin quedar nos corredores do centro mentres duren os recreos agás que permanezan cun profesor ou profesora. Durante o recreo os alumnos e alumnas farán uso do servizo do patio e non dos interiores. Para facilitar a vixilancia por parte do profesorado de garda no módulo II e III os alumnos e alumnas de educación secundaria empregarán unicamente a escaleira que está situada diante da entrada ó comedor. Os alumnos e alumnas non recibirán ningún tipo de obxecto a través da reixa do colexio.

Para calquera comunicación con persoas de fóra do centro durante o período escolar é necesario que as persoas que precisan falar cos alumnos e alumnas pasen polas dependencias de secretaría para seren autorizados por un membro do equipo directivo. Non se permitirá que os alumnos e alumnas contacten con outras persoas a través da reixa do colexio. Nas horas de recreo os alumnos e alumnas que xoguen a fútbol farano con seguridade para non danar a outros compañeiros e compañeiras nin ó mobiliario do centro. Como norma xeral o balón non se elevará máis da cintura durante o xogo.

PROFESORES DE GARDA E SUBSTITUCIÓN

ARTICULO 51º

Seguirase o establecido na Orde do 3 de outubro de 2000 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999 polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias. En todos os centros públicos integrados ademais dos mestres de primaria dispoñibles para as substitucións no dito nivel, haberá sempre, durante a xornada escolar, un ou máis profesores ou mestres adscritos a secundaria de garda, segundo as necesidades de cada momento e as dispoñibilidades do centro para atender a todos os alumnos e alumnas de secundaria que queden libres por ausencia do respectivo profesor, de acordo co establecido nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia ou, no seu defecto, segundo os acordos adoptados polo Claustro. Tanto o profesorado de garda como o dispoñible para substitucións terán como funcións comúns:

- a) Atender a todo o alumnado que quede libre por ausencia do respectivo profesor, de acordo co establecido nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia ou, no seu defecto, segundo os acordos adoptados polo consello escolar.
- b) Velar pola orde e bo funcionamento do centro, especialmente nos corredores, á entrada e saída das clases.
- c) Rexistrar no libro de gardas as ausencias e faltas de puntualidade dos profesores e calquera outra incidencia que se teña producido.
- d) Resolver no acto cantas incidencias de alumnos e alumnas se produzan durante a xornada lectiva, ben informando inmediatamente a calquera dos membros do equipo directivo presentes nese momento no centro, ben, en ausencia destes, adoptando as medidas que estime máis oportunas, axustándose, de habelas, ás directrices recollidas nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia ou ás aprobadas polo consello escolar.

e) Cantas outras se recollan nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia ou, no seu defecto, lle encomende a dirección do centro. Tamén será función dos profesores de garda a atención dos alumnos e alumnas durante os períodos de lecer. Para tal fin a dirección do centro destinará os profesores que estime necesarios, de acordo coas dispoñibilidades do centro. Os profesores de garda coidarán de que os citados alumnos e alumnas permanezan nos espazos destinados para tal fin durante os citados períodos e, en todo caso, que non abandonen o recinto escolar sen autorización expresa da dirección do centro. O libro de gardas, no que se recollerán as faltas de asistencia e de puntualidade do profesorado xunto coas posibles incidencias que poidan xurdir, terá todas as súas follas seladas e numeradas e estará á disposición da comunidade educativa.

ARTICULO 52º

ESPECIFICACIÓNS PARA O PROFESORADO DE GARDA E SUBSTITUCIÓNS NO CPI PLURILINGÜE DE CASTROVERDE

Ademais de cumprir co disposto na lexislación vixente, a continuación especificase o procedemento habitual a seguir por parte do profesorado de garda e substitución.
GARDAS EN HORAS DE CLASE:

1.-O profesorado de garda ó comezar a súa sesión debe facer un percorrido velando por que se manteña a orde nas escaleiras e corredores. Velará para que os alumnos e alumnas entren de forma ordenada nas aulas (no caso de vir doutra aula ou do exterior) ou que permanezan no seu interior (no caso dun cambio de docente).

2.- A continuación comprobará se falta algún profesor ou profesora e realizará a súa substitución. A garda realizarase na aula ordinaria do grupo. Non se poden deixar saír ó patio. Os alumnos e alumnas deberán realizar as tarefas deixadas polo docente substituído. Se non hai tarefas a persoa docente que estea de garda pode empregar esta hora para recuperar materia da súa especialidade. Neste caso, poderá usar as aulas específicas como salón de actos, informática, música, tecnoloxía, ximnasio ou pistas (só no caso de educación física para recuperar materia) asegurándose previamente de que non estean ocupadas por outros alumnos e alumnas. En caso de que non se opte por ningunha das opcións anteriores os alumnos e alumnas dedicarán a hora ó estudio ou á realización de tarefas doutras materias.

3.- Anotará o nome da persoa ausente e do curso no que se produciu a súa ausencia no libro de gardas.

4.- Como norma xeral non se poden levar os alumnos e alumnas as aulas de informática durante as gardas. Se van os alumnos e alumnas deben acudir cunha tarefa específica. O profesorado velará polo bo uso dos equipos.

5.- O profesorado de primaria efectuará a garda nas dependencias que empregan os alumnos e alumnas de infantil e primaria. O profesorado de secundaria realizará as súas funcións de garda nos espazos correspondentes ó alumnado de secundaria.

ARTIGO 53º

AUSENCIA DE MÁIS PROFESORADO QUE DOCENTES DISPOÑIBLES DE GARDA OU SUBSTITUCIÓN

En caso de que existan máis grupos con ausencia de profesora ou profesor que profesorado de garda dispoñible, para poder atendelos haberá que:

1º. En caso de que se poidan xuntar nunha das súas aulas ordinarias sen problemas, xuntaranse en dita aula.

2º. Se se encontran libres o salón de actos e a biblioteca pódense levar alí para ver un vídeo, estudar, etc. Procurando que o traslado cause o menor ruído posible.

3º. Se non se pode solventar mediante calquera das dúas opcións anteriores avisarase a un membro do equipo directivo.

ARTIGO 54º

GARDAS EN TEMPOS DE LECER

GARDAS DURANTE OS RECREOS

Polo menos unha das persoas de garda no recreo procurará que non quede ninguén nos corredores e que non entre o alumnado no edificio sen permiso. A vixilancia de recreo farase procurando que neste tempo de lecer os alumnos e alumnas respecten as normas poñendo especial atención en que non abandonen o recinto escolar.

A distribución dos grupos de alumnado nos diferentes espazos de recreo será establecido ao comezo de cada curso polas correspondentes xefaturas de estudos de educación infantil e primaria ou secundaria, segundo corresponda.

GARDAS DO TRANSPORTE ESCOLAR

ENTRADAS:

Desde as 9:10 ás 9:25

O profesorado de garda neste período vixiarán todas as zonas do patio prestando especial atención as zonas de atención prefente e a esta hora tamén á cancela de saída do centro. A custodia e vixilancia do alumnado realizarase de forma similar a que se realiza nos recreos.

Procurarase non deixar ó alumnado acceder sen permiso ó interior dos edificios ou ximnasio.

SAÍDAS (acompañamento polo tempo imprescindible para a subida ao autobús)

16:15 horas luns e martes (profesorado da última clase)

15:25 mércores, xoves e venres (persoal de vixilancia do comedor)

Realizaranse polo tempo imprescindible ata que os alumnos e alumnas suban ós autobuses escolares, ou sexan recollidos polos pais ou persoas responsables.

A saída da clase e baixada das escaleiras será controlada polo profesorado que tiña clase nese momento cos alumnos e alumnas os luns e martes e polo persoal de vixilancia e profesorado encargado do comedor escolar os mércores, xoves e venres.

O profesorado de garda controlará que non se queden nenos ou nenas nos servizos ou noutras dependencias, que non se marchen pola cancela se deben usar o autobús e que se dirixan á zona do transporte cun comportamento correcto. Prestarán especial atención ao alumnado de menor idade ou con necesidades educativas especiais para que non se perdan na saída.

8. PROFESOR OU PROFESORA QUE EXERCE A TITORÍA DUN GRUPO DE ALUMNADO

ARTIGO 55º

Cada grupo de alumnos e alumnas estará a cargo dunha persoa titora. As súas funcións principais a parte das encomendadas na lexislación vixente son:

- a) Coordinar todo o relativo a ese grupo.
- b) Notificar ás alumnas e alumnos, nais/pais ou persoas titoras legais dos mesmos cantas observacións sexan necesarias, levando control das faltas de asistencia.

Así mesmo deberán comunicar cada quince días as xefas de estudos as faltas inxustificadas daqueles alumnos ou alumnas que por algunha causa empecen de forma anómala a faltar á clase para que se tomen as medidas disciplinarias e correctoras pertinentes.
- c) Fixar unha sesión á semana para recibir ás persoas titoras legais do alumnado do seu grupo, que será dedicada única e exclusivamente a ese fin.
- d) Presidir as sesións de avaliación do seu grupo de alumnos e alumnas.
- e) Ter unha sesión semanal na ESO cos alumnos e alumnas, dentro do horario lectivo, dedicada á titoría de alumnos e alumnas.
- f) Coordinar a elección da persoa delegada e subdelegado ou subdelegada.
- g) Elaborar e asinar, xunto co delegado ou delegada de clase, un inventario do material e estado do mesmo e comprobar tanto durante o curso (como mínimo unha vez por trimestre) como ó final do mesmo os danos no material e instalacións causados intencionadamente para repercutilos nos alumnos e alumnas de dita aula tras comunicalo á dirección.
- h) Convocar ás nais e pais ás reunións colectivas de información que sexan precisas ó longo do curso, realizando como mínimo unha reunión ó comezo do curso, na que se informará ás nais e pais do horario que debe cumprir o alumnado, horas de titoría, nome

do profesorado que imparte clase nese grupo, e toda a información relativa ó centro e ó grupo que considere oportuna.

9. XEFES E XEFAS DE DEPARTAMENTO

ARTIGO 56°

As xefas e xefes de departamento ademais das funcións que lles son legalmente encomendadas, deben:

- a) Xestionar os recursos do departamento.
- b) Controlar o material do departamento.
- c) Convocar as reunións de departamento e levantar acta das mesmas no libro de actas do departamento.
- d) Calquera outra función que lle poida ser encomendada dentro do ámbito da súa competencia.
- e) Coordinar a elaboración das respectivas programacións didácticas.

10. PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS

ARTIGO 57°

O persoal subalterno e persoal de limpeza depende do concello e por delegación do secretario, cumprirán o estipulado na Lei da Función Pública de Galicia. Ademais corresponde a cada un deles o seguinte:

- a) A subalterna desempeñará funcións ordinarias de vixilancia, custodia, reparto de correspondencia e documentación, transporte manual, reprografía e outras semellantes.
- b) O persoal administrativo proporcionará correcta información referente a matrículas, bolsas, certificacións de estudos e outras que puidesen afectar ós alumnos e alumnas para a tramitación de documentos oficiais.
- c) O persoal de limpeza limpará coa asiduidade e coidado necesarios todas as instalacións e dependencias do centro.

11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS

ARTIGO 58°

As actividades extraescolares e complementarias serán coordinadas pola xefa do equipo de actividades extraescolares e complementarias do centro, tanto se están organizadas polos departamentos como por calquera outro membro da comunidade escolar.

ARTIGO 59°

Tódalas actividades complementarias e extraescolares deben figurar na Programación Xeral Anual. Cando, excepcionalmente, se realicen actividades complementarias ou extraescolares que non se puideran incluír na Programación Xeral Anual será necesaria

a súa aprobación pola dirección do centro, dando conta ó consello escolar na seguinte reunión que se efectúe. As actividades extraescolares e complementarias que impliquen saída do centro terán os seguintes requirimentos e características:

a) Serán presentadas ao xefe do equipo de actividades extraescolares e complementarias para a súa aprobación. Serán presentadas cunha semana de antelación como mínimo. Presentaranse engadindo un programa da actividade argumentado e baseado en razóns de formación integral do alumnado.

b) A participación nas actividades extraescolares é voluntaria.

c) Cando se celebren actividades que non sexan gratuítas non poderán ser obrigatorias e os alumnos e alumnas que non participen, independentemente do número, terán que asistir á clase. En caso de non facelo considerase como falta de asistencia, que terá que ser debidamente xustificada.

d) Como regra xeral, non se celebrará unha excursión de aula se non asiste polo menos o 60% dos alumnos e alumnas da clase. Non obstante, se as especiais características da actividade ou especial interese educativo das mesmas o xustifican, o equipo directivo poderá autorizar a actividade aínda que non se chegue ó número mínimo de alumnos e alumnas.

e) O profesor ou profesora coordinador da actividade pasará un listado dos alumnos e alumnas que participan na saída a todo o profesorado do grupo. Nos días previos a saída confirmará coa persoa responsable de actividades extraescolares se está todo organizado: autobús, comedor...

f) Os alumnos e alumnas que participen nas excursións presentarán á persoa coordinadora desa actividade, como mínimo con tres días de antelación, o permiso asinado polo pai, pola nai ou titor.

g) As saídas e regresos das actividades faranse sempre dende o C.P.I.P. e baixo a tutela do profesorado acompañante.

h) Para información xeral a persoa responsable de actividades extraescolares anotará na pizarra que se encontra na sala de profesores as actividades previstas para os vindeiros días.

12. CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA ESCOLAR E MEDIDAS DE CORRECCIÓN

ARTIGO 60º

1. Toda a comunidade educativa porá especial atención para contribuír á prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.

2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter carácter educativo e recuperador.
- b) Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.
- c) Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.
- d) Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.

3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar. Facilitarase o emprego de Prácticas Restaurativas.

4. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.

5. Garantiráselle ó alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.

6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.

7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.

8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.

9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles afecten, nos termos previstos neste decreto e nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do centro educativo en que estean escolarizado.

ARTIGO 61º: CLASES DE CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:

a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.

b) Condutas leves contrarias á convivencia.

2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun

alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia.

3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberá pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas.

ARTIGO 62º: GRADACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS

Para a gradación das medidas correctoras previstas nestas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.

b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.

c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.

d) A natureza dos prexuízos causados.

e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ó centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciadora desta vulnerabilidade.

ARTIGO 63º

REPARACIÓN DE DANOS CAUSADOS

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e ós bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.

3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

ARTIGO 64º: ÁMBITO DE CORRECCIÓN

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.

2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

ARTIGO 65º: PROCEDIMENTO PARA FORMALIZACIÓN DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

1. No exercicio das funcións de corrección de condutas contrarias á convivencia, a constatación de feitos constitutivos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia deberán formalizarse por escrito, logo da tramitación dos procedementos de corrección

2. O documento de constatación dos feitos elaborado polo profesorado considérase, agás proba en contrario, acreditación suficiente deles e, polo tanto, contará coa presunción de veracidade de acordo co establecido no artigo 11.2 da Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa, e deberá conter como mínimo os seguintes datos:

- a) Lugar, data e hora da comisión da acción ou omisión que dá lugar ó procedemento.
- b) Descrición da acción ou omisión que determina a incoación do procedemento.
- c) A norma que se considere infrinxida, sen que esta mención implique a cualificación definitiva da acción ou omisión que dá lugar ó procedemento.
- d) Nome, apelidos, enderezo e datos académicos da alumna ou do alumno incurso/o no procedemento, e se non fose maior de idade, tamén os datos identificativos das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e.
- e) De ser o caso, identificación das persoas que presenciasen a acción ou omisión que dá lugar ó procedemento ou que puidesen achegar datos de interese para a comprobación dos feitos.
- f) Identificación e sinatura da persoa docente que elabore o documento.

3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou ó pai, á titora ou ó titor legal da alumna ou do alumno, ou a este, se fose maior de idade, con indicación da conduta que

o motiva, as correccións que puidesen corresponder e o nome da persoa docente instrutora. Así mesmo, comunicarase á Inspección Educativa.

4. As citacións ás alumnas ou ós alumnos e alumnas ou, se fosen menores de idade non emancipadas/os, tamén ás persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, realizaranse por calquera medio de comunicación inmediata que permita deixar constancia fidedigna de terse realizado e da súa data.

5. A non comparecencia sen causa xustificada das alumnas ou dos alumnos e alumnas ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, ou ben a negativa a recibir comunicacións ou notificacións, non impedirá a continuación do proceso de corrección.

6. As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade nos expedientes disciplinarios son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.

7. A resolución do procedemento notificarase á nai ou ó pai, á titora ou ó titor legal da alumna ou do alumno, ou á propia alumna ou alumno se fose maior de idade, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarase igualmente á Inspección Educativa.

13. DAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA E DA SÚA CORRECCIÓN

ARTIGO 66º: CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro docente as que se enumeran a continuación:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ó persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e ós materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou ós bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia. No CPI Plurilingüe de Castroverde **catro faltas leves** nun mesmo curso escolar considérase unha conducta gravemente prexudicial para a convivencia no centro e suporán a tramitación de expediente disciplinario.

l) O incumprimento das sancións impostas.

ARTIGO 67º: MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro docente poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ó desenvolvemento das actividades do centro.

b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

c) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

d) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

ARTIGO 68º: APLICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, impondrá as correccións enumeradas no artigo 72 deste regulamento, seguindo o procedemento establecido no *decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia*.

2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta. o

14. CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E A SÚA CORRECCIÓN

ARTIGO 69º: CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación: a) As condutas tipificadas como agresión, injuria ou ofensa, os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.

c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade.

d) A reiterada asistencia ó centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.

e) As demais condutas que se tipifiquen como tales nas normas de convivencia de cada centro docente.

ARTIGO 70º: MEDIDAS CORRECTORAS

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

a) Amoestación privada ou por escrito.

b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados.

c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.

d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.

e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.

f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.

g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado haberá de realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Indícase a continuación a secuencia habitual de corrección durante un mesmo curso escolar, mais cada situación será analizada tendo en conta todas as circunstancias e poderase impoñer outra medida correctora alternativa de entre as indicadas con anterioridade.



ARTIGO 71º: RESPONSABLES DA APLICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:

a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do artigo 75.

b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do artigo 75.

c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou persoa que exerza funcións equivalentes nos centros concertados, ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do artigo 75.

d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do artigo 75 destas normas. A imposición destas medidas correctoras comunicarase á nai ou ó pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

ARTIGO 72º: SOLICITUDE DE REVISIÓN E EXECUCIÓN DE MEDIDAS

1. As alumnas ou os alumnos ás/ós cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do artigo 75, de ser o caso, se fosen menores non emancipadas ou emancipados, as persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.

2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste artigo, así como as restantes recollidas no artigo 75, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

15. PROCEDEMENTOS DE CORRECCIÓN DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

ARTIGO 73º: PROCEDEMENTOS DE CORRECCIÓN DAS CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA DO CENTRO

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.

2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.

4. A dirección do centro informará ó profesorado titor/a do alumno ou alumna corrixido/a e ó consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.

5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

ARTIGO 74º: DETERMINACIÓN DO PROCEDEMENTO DE CORRECCIÓN

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.

2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.

3. Ó iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ó centro por un período que non será superior a tres días lectivos.

4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

ARTIGO 75º: INICIO DO PROCEDEMENTO DE CORRECCIÓN

1. No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito á alumna ou ó alumno ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou

representantes legais desta/e, e se cumpren os requisitos exixidos para iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselle a utilización do procedemento común para a súa corrección.

2. Nos casos en que se lles ofrecese á alumna ou ó alumno ou ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a posibilidade de corrección da conduta mediante o procedemento conciliado, estes comunicarán por escrito á dirección do centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De non comunicárselle nada á dirección do centro nese prazo, aplicaráselle o procedemento común.

3. Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instrutor do procedemento corrector.

4. A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ó profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar. En todo caso, corresponderá ós centros educativos concretar nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia do centro os criterios polos que se realizará a dita designación.

5. A persoa instrutora terá as seguintes funcións:

a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.

b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.

c) Propor á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 deste decreto.

d) Propor á dirección do centro o arquivamento das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta. 6. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no artigo 37, números 3 e 7, deste decreto e comunicárselle á Inspección Educativa.

PROCEDEMENTO CONCILIADO

ARTIGO 76º: PROCEDEMENTO CONCILIADO

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.

2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:

a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.

b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ó dito procedemento.

3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:

a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.

b) Cando a persoa agraviada ou, para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste non comuniquen a súa disposición a acollerse ó procedemento conciliado.

c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou, de ser menor de idade non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ó procedemento conciliado.

d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.

4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste regulamento

ARTIGO 77º: DESENVOLVEMENTO DO PROCEDUREMTO CONCILIADO

1. Cando a alumna ou o alumno ou, de ser menor non emancipada/o, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instructor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.

2. Na reunión, a persoa instrutora recordarlles ás afectadas e ós afectados ou, de ser menor non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno e, de ser o caso, as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.

3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, propondrá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará

a palabra á alumna ou ó alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.

4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.

5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada ou, de ser menor non emancipado/a, das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a. O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.

6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.

7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común.

ARTIGO 78º: INTERVENCIÓN DUNHA PERSOA MEDIADORA NO PROCEDEMENTO CONCILIADO

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora. No CPI Plurilingüe de Castroverde, en principio, actuarán como persoas mediadoras as xefas de estudos de primaria e secundaria segundo se trate de alumnado de primaria ou secundaria. Poderase solicitar a mediación doutro profesor ou profesora do centro sempre que ambas partes estean de acordo e sexa autorizado pola dirección do centro.

2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.

3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:

- a) Contribuír ó proceso de conciliación.
- b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ó entendemento.
- c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

PROCEDEMENTO COMÚN

ARTIGO 79º: PROCEDEMENTO COMÚN

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.

2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto no decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

ARTIGO 80º: DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO COMÚN

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.

2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.

A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.

3. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ó alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

TERMINACIÓN

ARTIGO 81º: RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CORRECCIÓN, RECLAMACIÓNS E EXECUCIÓN DE MEDIDAS

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:

- a) Feitos probados.
- b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
- c) Medidas correctoras que se vaian aplicar.

d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.

2. A dirección do centro notificaralle por escrito á alumna ou ó alumno ou, de ser menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais

desta/e a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instrutor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.

3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das alumnas ou dos alumnos e alumnas ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos.

4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.

5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

ARTIGO 82º: COMPROMISOS EDUCATIVOS PARA A CONVIVENCIA

1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corraxida ou corraxido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.

2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións, centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.

3. A falta de cumprimento dos compromisos adquiridos por parte da alumna ou do alumno ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e determinará a aplicación inmediata das medidas correctoras suspendidas.

ARTIGO 83º: PRESCRICIÓN DE CONDUCTAS E DE CORRECCIÓNS

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste decreto, prescriben ós catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ó mes.

2. O prazo de prescrición comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescrición non empezará a computar mentres esta non cese.

3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.

4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ó ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben ós catro meses da súa imposición.

IGUALDADE DE XÉNERO, PREVENCIÓN DA VIOLENCIA DE XÉNERO E DA LGTBIFOBIA

ARTIGO 84º:

Calquera membro da comunidade escolar que teña coñecemento ou sospeita dunha situación de acoso escolar, violencia de xénero ou maltrato infantil de calquera alumno ou alumna, por identidade de xénero dentro do centro escolar, ten a obriga de poñelo en coñecemento dos responsables do centro.

Prevenición:

Educacións en valores desde as titorías. Prestar atención para recoñecer posibles sinais de alerta ante un posible maltrato.

Aplicación das restantes actuacións establecidas no plan de igualdade do centro.

Detección:

Ante un caso puntual, o persoal do centro realizará unha valoración da información e, de ser necesario, comunicarllo á titora e/ou xefatura de estudos ou directora do centro que investigarán os indicios para ver se se confirma a situación.

Como estratexia habitual, revisaranse o tipo de condutas contrarias ás normas de convivencia por parte da xefaturas de estudos e/ou Comisión de Convivencia para detectar se se trata de casos que poidan estar relacionados con algún tipo de discriminación por razóns de identidade sexual e determinar a súa gravidade en función dos feitos, idade do alumnado implicado, circunstancias, repetición da conduta, se é un feito individual ou colectivo,...

Intervención:

En caso de condutas contrarias á igualdade de xénero, violencia de xénero ou LGTBIfobia a intervención da persoa que o detecte será inmediata, protexendo á vítima en primeiro lugar e notificando por escrito á titora, á xefatura de estudos, e á dirección do centro o sucedido (no modelo de rexistro de incidencias do centro) tomando as medidas provisionais que sexan necesarias.

Se as condutas son leves corríxanse de acordo co establecido no Plan de Convivencia e NOF do centro. Calquera falta que implique algún tipo de conducta contraria á igualdade de xénero, violencia de xénero LGTBIfobia considérase que ten un agravante e aplicaranse as sancións de forma rigorosa e coa maior rapidez posible.

Se as condutas graves procederase a apertura de expediente disciplinario que se tramitará segundo o establecido segundo nestas Normas de Organización e Funcionamento e demais normativa vixente. Neste caso poñerase de forma inmediata en coñecemento da inspección educativa. Cando se constate que o atentado contra a dignidade do/a menor foi por causas relacionadas coa súa identidade de xénero, aplicaranse as medidas correctoras correspondentes e, en particular, a expulsión de

centro, da persoa infractora, como medidas correctoras asociadas ás condutas que vulneran a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñen como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no sexo, orientación sexual ou identidade sexual, segundo se recolle no artigo 124 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación segundo a redacción dada pola Lei 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

FALTAS Á CLASE DO ALUMNADO

ARTIGO 85º:

A falta a clase de modo reiterado pode provocar a imposibilidade da aplicación correcta dos criterios xerais de avaliación e a propia avaliación continua. Por parte do centro educativo seguirase o establecido no protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.

O centro pon á disposición das familias modelos para xustificar as ausencias. Tamén se encontran na axenda educativa que se facilita a todo o alumnado.

ARTIGO 86º:

As faltas de asistencia a clase serán reflectidas nos correspondentes partes de clase e introducidas semanalmente no programa XADE por parte da persoa titora. Trimestralmente nos boletíns de cualificacións serán comunicadas ás familias.

A persoa titora custodiará os xustificantes de faltas. No caso de que algún alumno ou alumna non xustifique as faltas ou non aporte documentación que se considere válida o titor ou titora contactará coa familia para informala persoalmente.

O titor ou titora comprobará cada mes se se supera o número mínimo de ausencias inxustificadas que figuran no **Protocolo para a prevención e control do absentismo escolar en Galicia**, que figura como anexo ó Plan de Convivencia do CPI Plurilingüe de Castroverde. En caso de que o número de faltas sen xustificar superen o 10% do horario lectivo dun determinado mes, iniciárase o expediente de absentismo.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIAS

ARTIGO 87º

CANLES DE INFORMACIÓN E RECLAMACIÓN

1. En asuntos de convivencia e organización: delegado ou delegada, titor ou titora, xefatura de estudos, director ou directora, consello escolar.

2. En asuntos de tipo académico:

Profesor ou profesora, titor ou titora, xefatura de departamento, xefatura de estudos, directora, inspección educativa.

3. En asuntos administrativos:

Funcionaria administrativa, secretario, directora, inspección de educación.

ARTIGO 88°

RECREOS E USO DAS ZONAS DE PATIO:

Nos recreos os alumnos e alumnas non poderán saír do recinto escolar. Respectaranse as normas dadas polo profesorado de garda de recreo. No patio respectaranse as instalacións e materiais alí existentes, manterase limpo usando as papeleiras. Só se xogará co balón nas pistas e sempre seguindo normas de seguridade que impidan provocar un accidente a un compañeiro ou a rotura de focos e cristais. Respectaranse as indicacións do profesorado de garda sobre as normas de xogo.

ARTIGO 89°

BIBLIOTECA:

A biblioteca estará aberta sempre que as necesidades do servizo o requiran e sempre que sexa posible por cuestións de organización interna do C.P.I.P. Poden acceder á biblioteca todos os membros da comunidade escolar: alumnos e alumnas, persoal non docente, profesores, cos mesmos dereitos e deberes, sen prexuízo dos convenios que se poidan subscribir con entidades alleas ó centro, previa aprobación do consello escolar.

É recomendable que haxa, polo menos, un profesor ou profesora encargado/a da biblioteca. O servizo de préstamos rexerese por un regulamento elaborado polo profesorado encargado da biblioteca en colaboración coa dirección.

ARTIGO 90°

COMEDOR

Os alumnos e alumnas están obrigados a manter unha conducta apropiada no comedor escolar, da mesma maneira que en calquera outra actividade das que se desenvolven no centro. O a alumnos e alumnas usuarios do comedor escolar respectarán as seguintes normas:

- a) Respectar a hora de entrada no comedor. Entrarase con orde baixo as indicacións do persoal colaborador e en silencio.
- b) Seguir as indicacións que en cada momento lles fagan as persoas encargadas da súa vixilancia ou o persoal de cociña.
- c) Mentres se come poderase falar con normalidade, aínda que cos compañeiros da propia mesa e sen levantar excesivamente o ton de voz.
- d) Non está permitido levantarse da mesa sen o permiso do persoal colaborador responsable da mesa.
- e) Os alumnos e alumnas non poderán cambiarse de sitio sen permiso da persoa colaboradora.

f) Cando un alumno ou alumna necesite avisar a unha persoa colaboradora fará sempre levantando a man, pero nunca alzando a voz.

g) Cada semana haberá dous alumnos e alumnas encargados de atender as necesidades de pan, auga dos compañeiros, ir pola comida e recoller os pratos. Serán os únicos que poderán erguerse da mesa.

h) A comida repartirase de forma equitativa entre todos os comensais.

i) O alumno ou alumna que considere que non vai comer dese prato pedirá que se lle sirva só unha pequena cantidade do mesmo, non podendo rexeitar probar ningún prato salvo os casos de alerxias, intolerancias ou outras debidamente xustificadas. Os alumnos e alumnas probarán todos os menús como aplicación da función de aprendizaxe dunha alimentación sá que debe realizar o comedor escolar.

l) Os alumnos e alumnas encargados de recoller irán facendo o seu traballo con orde, unha vez que rematen de xantar.

m) Cada alumno ou alumna queda obrigado a respectar as normas elementais de urbanidade, a manter a mesa limpa, sen esquecer a compostura correcta e gardar o debido respecto ós compañeiros. Manterán as normas comúns de hixiene durante o transcurso da comida.

n) Os alumnos e alumnas comensais de cada mesa encargaranse do uso correcto dos utensilios e material, procurando non deterioralo.

ñ) Antes de saír procurarán que a mesa quede limpa e sen desperdicios polo chan. En caso de habelos, ocuparanse de recollelos.

o) Cando o persoal colaborador solicite silencio, deixarase as conversas inmediatamente para atender ás súas indicacións.

g) Os pais/nais ou persoas titoras legais teñen a obriga de avisar de calquera alerxia, ou calquera outro problema de saúde que teña relación coa comida. As persoas colaboradoras poderán sancionar condutas incorrectas dos alumnos e alumnas no comedor ou no período posterior no patio do mesmo xeito que o persoal docente do CPI. De cometer condutas contrarias ás normas de convivencia durante a súa permanencia no comedor os alumnos e alumnas poderán ser sancionados seguindo o establecido no R.D. 732/1995 polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e alumnas, e o establecido nas presentes NOFC con carácter xeral.

ARTIGO 91º

TRANSPORTE ESCOLAR

Os alumnos e alumnas están obrigados a manter unha conduta apropiada no transporte, da mesma maneira que en calquera outra actividade das que se desenvolven no centro. Especificamente, no transporte deben cumprir ademais de todas as normas xerais:

a) Manter as normas de seguridade.

- b) Permanecer sentados no posto que lles corresponda.
- c) Respetar as persoas responsables do transporte e seguir as súas indicacións.
- d) Respetar as persoas que se vaian atopando durante o traxecto.
- e) Subir puntualmente ó autobús.

De cometer conductas contrarias ás normas de convivencia durante o transporte os alumnos e alumnas poderán ser sancionados seguindo o establecido nas presentes normas con carácter xeral.

O alumnado polas mañás debe dirixirse directamente do autobús ó recinto escolar. Do mesmo xeito, ó rematar a xornada lectiva, todos os alumnos e alumnas con dereito a transporte deben subirse ó correspondente autobús. Aqueles alumnos e alumnas que ó rematar a xornada lectiva deban permanecer no centro por acudir a actividades extraescolares ou outras circunstancias deberán ter unha autorización escrita asinada polo pai, nai ou titor legal, sendo responsables estes de vir a recollelos ou de acompañalos e trasladalos entre diferentes actividades extraescolares posteriores ás clases.

ARTIGO 92º

USO DO RECINTO ESCOLAR FÓRA DO HORARIO LECTIVO

Fóra do horario lectivo os alumnos e alumnas que se encontren no recinto escolar, facendo uso do permiso de uso que o Concello solicitou ó CPIP, seguen tendo a obriga de cumprir as normas establecidas neste regulamento e polo tanto deben facer un uso adecuado das instalacións. De non cumprilas poderán ser sancionados de acordo co establecido neste regulamento.

ARTIGO 93º

LIBROS DE TEXTO PROPIEDAD DO CPIP

Os libros de texto que adquire o centro seguen a ser en todo momento propiedade do CPI Plurilingüe de Castroverde.

Os alumnos e alumnas ós que se lles entreguen teñen as seguintes obrigas:

- a) Non escribir neles.
- b) Non manchalos.
- c) Forralos ó comezo do curso.
- d) Responsabilizarse da súa custodia, non perdelos.

De non repoñer os libros en bo uso non se lle concederá o préstamo para o ano seguinte.

ARTIGO 94º

COLOCACIÓN DE CARTACES, AVISOS, ETC.

Nos taboleiros das aulas só se poderá poñer información relativa o ámbito docente. Queda prohibida a fixación de carteis, avisos, etc. fóra de dito taboleiro salvo indicación expresa do equipo directivo.

ARTIGO 95º

ENTRADA Ó CENTRO.

Para evitar posibles accidentes, todas as persoas deberán acceder ó centro pola porta destinada a este fin, quedando a porta do aparcamento exclusivamente para a entrada de vehículos.

ARTIGO 96º

Ós alumnos e alumnas seralles entregada unha axenda educativa. Os alumnos e alumnas están obrigados a usar diariamente a axenda educativa que o CPI pon á súa disposición. Cada día anotarán na súa axenda as tarefas e traballos que deben realizar na casa, coa finalidade de que organicen o seu traballo.

Os alumnos e alumnas teñen que coidar a axenda e non deteriorala nin perdela. O extravío da axenda suporá que os seus pais sexan avisados e deberá pagar o custo dunha nova axenda, ou das copias necesarias en caso de que non queden máis exemplares.

ARTIGO 97º

Normas xerais para o uso do ximnasio.

O acceso ó interior do ximnasio débese facer con calzado e indumentaria deportiva. O calzado debe ser diferente ó que se trae do exterior da instalación, debéndose cambiar nos vestiarios, presentando este un aspecto limpo na súa planta. En caso de haber auga ou neve no exterior da instalación os usuarios encamiñaranse ós vestiarios en fila para cambiar o calzado. Queda restrinxido o uso do material de educación física á presenza dos profesores desta materia: bancos suecos, colchonetas, aros, pelotas, espaldeiras, conos, etc. Non se poden comer pipas, chicles, caramelos, etc., no interior da instalación. Queda restrinxido o acceso á parte alta da instalación.

ARTIGO 98º

ABALAR E EDIXGAL

Cada alumno ou alumna responsabilizase de facer un bo uso do equipo informático que se pon á súa disposición co proxecto ABALAR. O deterioro intencionado do equipo ou calquera falta contraria as normas de bo uso serán sancionados e implicará a reposición ou reparación do material.

ARTIGO 99º

TELÉFONOS MÓBILES

Seguirase o establecido no Decreto 8/2015 polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e materia de convivencia escolar, no punto catro do artigo 19: *...prohíbese o uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación durante os*

períodos lectivos. Excepcionalmente, os centros poderán establecer normas para a correcta utilización como ferramenta pedagóxica.

Seguirase tamén o establecido na Orde de 4 de xaneiro de 2024 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades sobre o uso dos teléfonos móbiles e dispositivos electrónicos nos centros educativos: "...Nos centros docentes de niveis non universitarios sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia que ofrezan algunha das ensinanzas reguladas na lei orgánica educativa en vigor, a prohibición de uso de teléfonos móbiles e outros dispositivos electrónicos como mecanismo de comunicación establecida durante os períodos lectivos debe estenderse tamén, con carácter xeral, á totalidade da xornada escolar, incorporando os períodos non lectivos. En consecuencia, non se permitirá durante a xornada escolar o emprego libre destes dispositivos"

De acordo coa lexislación citada, no CPI Plurilingüe de Castroverde prohibese o uso de teléfonos móbiles e só se permite o seu uso cando un profesor ou profesora o autorice para algunha actividade didáctica supervisada pola persoa docente. Exceptuarase desta restrición o emprego proporcionado e razoable dos dispositivos por cuestións de oportunidade ou necesidade, médicas ou de outra índole, sempre e cando o motivo estea xustificado da maneira que se considere en cada caso atendidas as circunstancias, e así sexa autorizado pola dirección do centro, ou, de non ser isto posible, polo profesorado.

En caso de incumplir a norma de non empregar os teléfonos móbiles, pediráselle ó alumnado que entregue o teléfono apagado e avisarase ó seu pai/nai ou persoa titora legal para que pase polo centro a retiralo. O uso do móbil sen autorización pode levar aparelado un parte de incidencias por motivos de reincidencia, negativa a entregalo á persoa responsable da vixilancia ou actitude inadecuada.



