

AUTORIZACIÓNS EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

1. PERMISO DE IMAXE

Entre as protecciónes que lle proporciona ao noso alumnado a normativa vixente figura a da propia imaxe. Por ese motivo cómpre solicitar unha oportuna autorización para que o tratamento da imaxe do alumno ou alumna poda utilizarse en relación coas actividades escolares e extraescolares promovidas polo centro e polos responsables e autoridades educativas na páxina web ou blog do centro ou institucional, na revista escolar e en medios de comunicación durante o curso escolar.

Así mesmo, **AUTORIZO** o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos en nube, redes sociais (instagram, facebook, twitter) ou blogs e **AUTORIZO** a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores

Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento.

2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FÓRA DO CENTRO

AUTORIZA ao seu fillo ou filla a participar naquelas actividades didácticas que se realicen en horario lectivo ao longo do curso e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado por realizarse fóra do centro (visitas, sesións teatrais, traballos de campo e outros semellantes), e ao profesorado responsable da actividade a tomar as medidas que sexan imprescindibles no caso de non ser posible obter a súa autorización previa.

3. SAÍDAS DO CENTRO ESCOLAR

AUTORIZA ao seu fillo ou filla a saír só do centro ao rematar as clases lectivas, actividades extraescolares e excursións ou visitas culturais, eximindo á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir.

4. BAIXADA DOS NENOS E NENAS NA PARADA DO TRANSPORTE ESCOLAR.

AUTORIZA ao seu fillo ou filla a baixar só do transporte escolar na parada de _____, eximindo á Consellería de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir.

Don/Dona _____, con DNI _____ e con
endereço en _____ na localidade de _____ CP
_____, provincia de _____ como pai/nai/ titor/titora legal do/a alumno/a

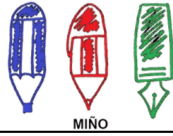
	SI	NON
1. Autoriza o permiso de imaxe do seu fillo/a		
2. Autoriza ao seu fillo/a para participar nas actividades complementarias fora do centro		
3. Autoriza ao seu fillo/a para saír só do centro ao remate das actividades lectivas ou extraescolares		
4. Autoriza ao seu fillo/a a baixar só do transporte escolar		

O pai/nai / titor/titora legal

Miño, a _____ de _____ de 20____ Asdo.: _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE



Centro Público Integrado
CASTRO BAXOI

MIÑO

CPI CASTRO BAXOI

As Marismas 25 — 15630 MIÑO

tfno.: 881 880 765

web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/cpicastrobaxoi/>

email: cpi.castro.baxoi@edu.xunta.gal



FONDO SOCIAL
EUROPEO