

Programación Xeral Anual

CPI A Xunqueira

Curso 2022/23



Índice

Introdución. Características do centro	5
A. Identificación do centro	5
B. Plan de Autoprotección do Centro	6
C. Persoal que presta o seus servizos no centro	7
D. Ensinanzas que se imparten	8
E. Órganos constituídos	9
Xunta de Delegados /as	14
A.N.P.A	16
1. PLAN ANUAL	17
1.1. OBXECTIVOS XERAIS	17
1.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN.	18
2. HORARIO XERAL DO CENTRO	22
2.1. HORARIO NAS DATAS LECTIVAS	22
2.2. HORARIO DE VERÁN E DATAS NON LECTIVAS	23
2.3. HORARIO DE GARDAS DE TRANSPORTE, RECREO E BIBLIOTECA	23
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	25
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR	25
3.2. COMEDOR ESCOLAR E SERVIZO DE MADRUGADORES	26
4. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO	28
4.1. EQUIPO DIRECTIVO	28
4.5. LIBROS DE TEXTO	33
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	37
5.1. O CPI NA REDE	37
5.2. CONMEMORACIÓNS	37
5.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	38
5.4. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	45
6. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA	47
6.1. INTRODUCCIÓN.	47
6.2. BREVE ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CPI A XUNQUEIRA	47



6.2.1 Contorno sociolingüístico do centro	47
6.2.2 A situación sociolingüística do profesorado	48
As linguas oficiais na Educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria segundo o Decreto 79/2010.	49
6.2.3 A situación sociolingüística do alumnado	49
6.2.4 A a situación lingüística do centro	50
6.3 OBXECTIVOS XERAIS	50
6.4 LIÑAS DE ACTUACIÓN	51
6.4.1 Celebracións e conmemoracións anuais	52
6.4.2 Mellora de actitudes	55
6.4.3 Mellora das competencias orais e escritas	56
6.4.4 O galego nas TIC	57
6.5. MEMBROS DO EDLG CURSO 2022/23	58
7. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	59
7.1. CONSTITUCIÓN DO D.O.	59
7.1.1 COORDINACIÓN.	59
7.2. MARCO LEGAL	60
7.3. CONTEXTO EDUCATIVO.	61
7.4. OBXETIVOS XERAIS.	62
7.5. ACCIÓNS PRIORITARIAS E PLANIFICACIÓN XERAL.	65
7.5.1. APOIO AO PROCESO DE ENSINOAPRENDIZAXE	65
7.5.2 PLANO DE ACCION TITORIAL (P.A.T.)	67
7.5.3 PLANO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL	80
7.5.4 ACCIÓNS PRIORITARIAS	81
7.6. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN. METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN.	82
7.7 AVALIACIÓN	83
7.8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OU EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLANO DE ORIENTACIÓN.	83
8. CONCRECIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2022/23	85
8.1 IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.	85
8.2. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓN, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA Á ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.	86



8.2.1 Atención xeral.	88
8.2.2 Medidas ordinarias .	89
8.2.3. Medidas extraordinarias	89
8.2.4 Recursos	90
8.2.4.1 Recursos materiais.	90
8.2.4.2 Recursos persoais	90
8.2.4.3 Recursos organizativos e funcionais	90
8.3. PROCESO DE SEGUIMENTO, ACTUACIÓN E MELLORA DO PLAN.	91
9. PLAN IGUALDADE CPI A XUNQUEIRA	92
9.1 INTRODUCCIÓN.	92
9.2 CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO	92
9.3 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGTIFOBIA	94
9.4 OBXECTIVOS EDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN	94
9.5 MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN	95
9.5.1. Organización do centro.	95
9.5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.	96
9.5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo:	96
9.5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:	97
9.6 SEGUIMENTO E AVALIACIÓN	97
10. PLAMBE: LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2022/23	98
10.1 En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”.	98
10.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.	99
10.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual <<competencia dixital>>).	100
10.4 En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).	101



10.5 En relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva.	101
10.6 Outras actuacións.	102
10.7 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.	102
10.8 Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.	105

Introdución. Características do centro

Consonte co establecido polo Artigo 73 e seguintes do Decreto 7/1999 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (D.O.G. do 26 de xaneiro de 1999), polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias, o equipo directivo elaborou esta Programación Xeral (PXA) para o curso escolar 2022/23 coa finalidade de que o Claustro sexa informado e posteriormente sometela á aprobación do Consello Escolar do CPI A Xunqueira.

A. Identificación do centro

O Centro Integrado de Educación Infantil, Primaria e Secundaria A Xunqueira é un centro de ensinanza de carácter público que depende da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia e atende as necesidades educativas dunha ampla zona do Concello de Fene.

O edificio atópase, en xeral, en aceptables condicións de funcionamento. O Concello fixo algunhas melloras: a instalación dunha porta automática fronte ao pavillón; o pintado de espazos dentro da antiga casa do conserxe, para así reubicar de novo na planta baixa o despacho de Orientación, crear unha nova sala de recepción das familias e un espazo para a radio escolar e a gravación de vídeos; a adecuación da rampla de acceso ao ximnasio, para que poida ser usada sen perigo por unha cadeira de rodas. A Consellería arranxou a fachada para evitar novos desprendementos e mellorou a conectividade wifi en todo o centro coa instalación de novos routers en todas as plantas, de xeito que hai un router en aulas alternas e nos dous lados dos corredores.

No obstante, aínda temos deficiencias, e seguimos solicitando do Concello o pintado de dúas paredes no ximnasio; continuar co arranxo do valado exterior do recinto; continuar co pintado das aulas. Limpeza e arranxo da pista polideportiva, que ten o firme en moi mal estado. Cubrir a pista, pois no inverno non temos ningún patio cuberto onde facer o recreo do alumnado. É necesario amañar o parque infantil, incluído o acceso, pois no inverno énchese de auga.

Existe unha deficiencia que constitúe un perigo e pode ocasionar un accidente: as ventás están en mal estado (fai sete cursos caeu un do 2º andar cara o chan), polo que durante o inverno non podemos manter a temperatura axeitada dentro do edificio e como consecuencia aumenta considerablemente o gasto en combustible de calefacción. Nos últimos curso fixemos unha solicitude á Xefatura Territorial da

Consellería de Educación para o arranxo da carpintería metálica, tanto das ventás como das portas, e neste curso volveremos a facela.

Non dispoñemos de barras de suxeición nos aseos de discapacitados.

Temos que destacar a necesidade dun espazo para “usos múltiples”, especie de salón de actos, do que carecemos e que é totalmente necesario para a realización das diversas actividades.

Sería necesario soterrar as liñas de alta tensión que atravesan o patio do Centro.

B. Plan de Autoprotección do Centro

Artellamos algúns mecanismos e medios dispoñibles para facer fronte a incidencias que poidan afectar á seguridade xeral do alumnado e o profesorado e demais persoas, asícomo das instalacións escolares:

- Localización e equipamento das caixas de urxencias, co equipamento básico necesario.
- Dispoñemos dunhas sirenas específicas para avisar en caso de emerxencia.
- Dispoñemos de saídas que están debidamente sinaladas e libres de obstáculos.
- Contamos con sistemas de seguridade tales como: valos protectores, dispositivos de alarma, portas de seguridade e extintores.
- Control de persoas que acceden ao Centro. Para isto informouse nas primeiras reunións mantidas coas familias de que, unha vez tocada a sirena de entrada, as portas pecharanse, de tal xeito que para acceder ao Centro dispónse dun porteiro automático que é controlado polo conserxe.
- Respecto ao alumnado, só poderá abandonar o Centro, antes da hora de saída oficial, coa autorización escrita dos pais/nais ou titores legais e cunha persoa responsable e autorizada que os veña a recoller. Neste caso deberán dirixirse a Conserxería onde cubrirán o impreso creado a tal fin, indicando nome e curso do alumno e DNI da persoa que vén a recollelo.

C. Persoal que presta o seus servizos no centro

O Claustro componse de trinta e sete profesores, dos que trinta teñen destino definitivo no Centro, 5 son provisionais e 3 son profesorado de relixión.

	Homes	Mulleres	Total
nº mestres/as definitivos	2	12	14
nº de PES definitivos	2	13	15
nº total de definitivos	4	25	29
nº mestres/as provisionais	0	3	3
nº de PES provisionais	0	2	2
nº total de provisionais	0	5	5
nº PES	2	15	17
nº mestres/as	2	15	17
Profesoras de Relixión		3	3
Total	4	33	37

Catro profesoras/es completan o seu horario noutro centro: dúas profesoras de Relixión Católica, no IES Fernando Esquíó (Neda) e no IES Fene (profesora de secundaria) e no CRA de Narón (mestra de Ed. Primaria); unha profesora de Relixión Evanxélica no CEIP Centieiras (Fene); unha mestra especialista en Audición e Linguaxe que acode 2 días á semana ao CEIP Centieiras.

Unha mestra definitiva de PT, Esther María Manivesa Blanco, non se incorporou ao centro por estar en comisión de servizos no CEIP Plurilingüe da Rabadeira, polo que a praza cubriuse cunha mestra provisional; unha mestra de PT, M^a Teresa Bouza Pérez, está en comisión de servizos no propio centro nunha praza de atención preferente para un alumno da ESO, polo que está reclamada unha PT provisional para cubrir esta praza pertencente ao catálogo do centro, a Xefatura Territorial non nomeou a ninguén na data de aprobación desta PXA.

A directora, M^a Isabel Hermida Rodríguez, con destino no IES Sofía Casanova, está en Comisión de servizos no CPI A Xunqueira, con nomeamento ata xuño de 2026.

O persoal de servizos que depende do Concello de Fene é un conserxe; o persoal de limpeza depende dunha compañía contratada polo Concello, todos eles realizan as súas tarefas satisfactoriamente.



O centro conta cunha auxiliar administrativa que desempeña as súas funcións baixo a supervisión da Secretaria.

Tamén dispoñemos de tres coidadoras a xornada completa, que desenvolven o seu traballo en Educación Infantil, Primaria e Secundaria.

O Equipo Directivo do Centro é o encargado de organizar e supervisar o seu traballo.

D. Ensinanzas que se imparten

A matrícula para o presente curso 2022/23 é de 258 alumnos e alumnas repartidos como segue:

Ensinanza	Curso	Mulleres	Homes	nº alumnos	nº grupos	Total
EI	4º curso	6	2	8	1	29
	5º curso	3	5	8	1	
	6º curso	5	8	13	1	
EP	1º curso	13	9	22	1	114
	2º curso	7	7	14	1	
	3º curso	9	6	15	1	
	4º curso	11	7	18	1	
	5º curso	5	12	17	1	
	6º curso	14	14	28	2	
ESO	1º curso	10	19	29	1	115
	2º curso	9	21	30	2	
	3º curso	16	16	32	2	
	4º curso	11	13	24	1	
					Total	258

En educación infantil e primaria temos unha liña, agás en 6º de EP no que temos dous grupos. Na ESO temos dúas liñas, agás en 1º e 4º, nos que temos so un grupo.

En 1º da ESO non continúa este curso a sección bilingüe en inglés, debido ao cambio na PES definitiva; o alumnado con NEAE acode a sesións personalizadas coa mestra de PT, ademais os exentos de Francés reciben apoio de linguas. Temos autorizado un grupo de diversificación curricular de 2 anos en 3º da ESO, con 5 alumnas e 4 alumnos.

Un alumno cun alto grao de dependencia segue nesta etapa educativa, matriculado en 2º da ESO; por este motivo solicitouse unha praza de PT de atención preferente que foi cuberta pola PT con destino definitivo no centro en EP; a vacante xerada en EP non foi

cuberta cunha mestra/e de PT con destino provisional, polo que seguimos reclamando este persoal á inspección. As medidas concretas de atención á diversidade aparecen recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade (PXAD).

E. Órganos constituídos

Comisión de Coordinación Pedagóxica

Presidenta	
M ^a Isabel Hermida Rodríguez	
Xefa de estudos Primaria	
Lucía Moure González	
Xefa de estudos Secundaria	
Lucía Prieto Seijas	
Coord. ciclo Infantil e Primaria	
Cecilia Dopico Souto	Coordinadora E. Infantil
Daniel Fernández Suárez	Coordinador 1º ciclo Primaria
M ^a Fátima Sánchez Martínez	Coordinadora 2º ciclo Primaria
M ^a Begoña Santiago Otero	Coordinadora 3º ciclo Primaria
Rita Saavedra Percedo	Pedagogía Terapéutica
Pendente de nomeamento	Pedagogía Terapéutica
Gloria Gómez Edreira	Audición e Linguaxe
X. de Departamento E.S.O.	
M ^a Cillas Rodríguez Bernal	Artes Plásticas
Manuel Pardo Vázquez	Ed. Física
M ^a Montserrat Iglesias Rivera	Física e Química
Sandra López López	Francés
Andrea Rey Rodríguez	Inglés
Dulce M ^a López Rivera	L Castelá
M ^a Luisa Dopico Rey	L Galega
Eva M ^a López Pérez	Matemáticas
Sonia Tizón Davila	Música
Olga Castro Ares	Orientación
Berta Blanco de la Piñera	Pedagogía Terapéutica
M ^a Teresa Bouza Pérez	Pedagogía Terapéutica
Blanca López Moreno	Tecnoloxía
Xosé Luís Couce Martínez	Xeografía e H ^a
EDLG	María Tejeiro Ferreiro Coordinadora
Dinamización da Biblioteca	M ^a Luisa Dopico Rey Coordinadora



A Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) é a encargada de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos equipos de ciclo e departamentos, plan de acción tutorial, adaptación curricular, etc, así como de coordinar os distintos equipos e departamentos docentes.

Reunirase os primeiros ou segundos xoves de cada mes e realizará unha sesión extraordinaria ao comezo do curso e outra ao finalizar este, levantando acta a/o secretaria/o da Comisión, co resumo do tratado.

No presente curso escolar actuará como secretaria da Comisión Rita Saavedra Percedo.

Equipos Dinamizadores

Están constituídos, para o presente curso escolar, polos seguintes mestres/as e PES

Proxecto Lector/ Biblioteca	María José Regueiro Vilar	
	M ^a Begoña Santiago Otero	
	Cecilia Dopico Souto	
	Lucía Prieto Seijas	
	Cintia Castro Vázquez	
	M ^a Luisa Dopico Rey	Responsable Dinamización

Convivencia	Belén Docampo González	
	Gloria Gómez Edreira	
	M ^a Fátima Sánchez Martínez	
	M ^a Dolores Yáñez Casal	Responsable Dinamización

TIC Edixgal	Daniel Fernández Suárez	
	Isabel López Rocha	
	Lucía Moure González	
	M ^a Montserrat Iglesias Rivera	
	Ana Isabel Díaz Cartelle	
	Blanca López Moreno	Responsable Dinamización

Os coordinadores das diferentes dinamizacións para o curso 2022/23 serán os seguintes:

Biblioteca	M ^a Luisa Dopico Rey
Dinamización Lingua Galega	María Tejeiro Ferreiro
Proxecto Abalar – TIC Edixgal	Blanca López Moreno
Actividades extraescolares	Sonia Tizón Dávila
Plan Dixital	María Teresa Bouza Pérez

Consello Escolar

O Consello funciona cos membros elixidos nas eleccións celebradas en novembro de 2021 para a renovación parcial do mesmo. En novembro de 2020 correspondía a renovación parcial, pero a Consellería adiou estas eleccións por motivo da pandemia. Publicouse a resolución do 19 de setembro de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se establece o calendario para a celebración de eleccións de membros dos consellos escolares de centros docentes sostidos con fondos públicos, polo que estas eleccións celebraranse en novembro de 2022 e despois constituirase un novo Consello Escolar e unhas novas comisións.

O Consello Escolar continúa cumprindo tódalas súas atribucións, segundo o establecido na Lei Orgánica 2 /2006, de 3 de maio, de Educación.

A súa composición é a seguinte:

Directora	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
Xefa de Estudos de Ed. Primaria	Lucía Moure González
Xefa de Estudos de Ed. Secundaria	Lucía Prieto Seijas
Secretaria	Sandra López López
Representante do alumnado	Naila Prieto Casal (*) hai 2 vacantes
Representantes do Profesorado	(*) hai 5 vacantes Cintia Castro Vázquez
Representante dos pais /nais	(*) hai unha vacante Fátima Josefina González Buyo Mónica Ramos Quintía (ANPA)
Representante do persoal non docente	M ^a Carmen Bustabad Montero



Representante do Concello	M ^a de los Ángeles Coira López
----------------------------------	---

(*) estas vacantes cubriranse nas eleccións ao CE que se celebrarán no mes de novembro de 2022.

Dentro do Consello Escolar as comisións constituídas son:

Comisión Económica

Directora	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
Secretaria	Sandra López López
Representante do Profesorado	Concepción Rodríguez Cotos
Representante do alumnado	(*)
Representante do Concello	M ^a de los Ángeles Coira López
Representante dos pais /nais	(*)

(*) estas vacantes cubriranse nas eleccións ao CE que se celebrarán no mes de novembro de 2022

Comisión de Convivencia

En base á Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, que a desenvolve, está constituída polas seguintes persoas

Directora	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
Xefa de Estudos Primara	Lucía Moure González
Xefa de Estudos Secundaria	Lucía Prieto Seijas
Representantes do Profesorado	(*)
	(*)
	(*)
Representantes do alumnado	(*)
Representantes dos pais /nais	(*)
	Mónica Ramos Quintía
Representante do persoal non docente	M ^a Carmen Bustabad Montero
Representante do Concello	M ^a de los Ángeles Coira López

(*) estas vacantes cubriranse nas eleccións ao CE que se celebrarán no mes de novembro de 2022

Comisión de Seguridade e Autoprotección

Directora	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
Xefa de Estudos Primara	Lucía Moure González
Xefa de Estudos Secundaria	Lucía Prieto Seijas
Representante do Profesorado	(*)
Representante do Concello de Fene	M ^a de los Ángeles Coira López
Representante do alumnado	(*)



Representante dos pais /nais	(*)
-------------------------------------	-----

(*) estas vacantes cubriranse nas eleccións ao CE que se celebrarán no mes de novembro de 2022

Comisión da Biblioteca

Directora	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
Xefa de Estudos Primara	Lucía Moure González
Xefa de Estudos Secundaria	Lucía Prieto Seijas
Representante do Profesorado	Concepción Rodríguez Cotos Dulce López Rivera (*)
Representante do Concello de Fene	M ^a de los Ángeles Coira López
Representante do alumnado	(*)
	(*)
Representante dos pais /nais	(*)

(*) estas vacantes cubriranse nas eleccións ao CE que se celebrarán no mes de novembro de 2022

A persoa encargada de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres nomearase unha vez feita a renovación parcial do CE.

Equipo de Dinamización da Lingua Galega

O equipo de Dinamización da Lingua Galega, legalmente constituído no CPI A Xunqueira, está integrado neste curso 2022/23 polas seguintes persoas:

Profesorado	
María Tejeiro Ferreiro Coordinadora	María J. Escuredo Doldán
Rita Saavedra Percedo	María Teresa Bouza Pérez
Begoña Santiago Otero	María Xosé Anca Casal
José Barallobre Veiga	
Persoal non docente	
M ^a del Carmen Bustabad Montero	
Alumnado	
Pendente de concretar	

As reunións do grupo terán periodicidade mensual, os últimos xoves, en horario de 16:20 a 17:15 horas.

*Xunta de Delegados/as*

O alumnado de 5º e 6º Primaria e o de E.S.O. elixiu mediante sufraxio directo e secreto aos seus delegados/as e subdelegados/as de grupo.

5º EP	<i>Delegada</i>	Maya Freire Padín
	<i>Subdelegado</i>	Martín Panceiras Sánchez
6º A EP	<i>Delegada</i>	Melinda Fernández Salutregui
	<i>Subdelegado</i>	Suhaib Galfout
6º B EP	<i>Delegado</i>	Tobías José Sosa Borjas
	<i>Subdelegado</i>	Jorge González Lago
1º ESO	<i>Delegado Subgrupo A</i>	Lucas Dopico Serantes
	<i>Subgrupo B</i>	Samuel Sánchez Candón
	<i>Subdelegado Subgrupo A</i>	Pedro Moure Rodríguez
	<i>Subgrupo B</i>	Leire Vázquez Pena
2º A ESO	<i>Delegada</i>	Naila Prieto Casal
	<i>Subdelegado</i>	Manuel Zabala Teijeiro
2º B ESO	<i>Delegada</i>	Ainhoa Sejjido Piñón
	<i>Subdelegado</i>	David Romero Rodríguez.
3º A ESO	<i>Delegado</i>	Iván Acevedo Díaz
	<i>Subdelegada</i>	Claudia Rodríguez Prieto
3º PDC	<i>Delegado</i>	Diego Sello Mahía
	<i>Subdelegado</i>	Hosam Din Galfout
4º A ESO	<i>Delegado</i>	Marcos Cernadas Iglesias
	<i>Subdelegado</i>	Paulo Vidal Veiga

Formarán parte tamén da mesma os representantes do alumnado no Consello Escolar, no momento que resulten elixidos nas eleccións de novembro. Será neste momento cando se constitúa a Xunta de Delegados e se elixa o/a presidente/a e secretario/a.

ANPA

Existe no Centro unha Asociación de Nais/Pais de Alumnos/as legalmente constituída que participa activamente nas actividades do mesmo, mantendo unha estreita relación co Equipo Directivo e demais membros desta comunidade educativa.

Dende o curso 15/16 son os responsables da xestión do Comedor Escolar, e dende o curso 18/19 do Servizo de Madrugadores, mediante un servizo de catering e monitores que contratan a unha empresa especializada; contan co apoio das coidadoras para atender ao alumnado que asío precise.

Os cursos anteriores foron os encargados da xestión das actividades extraescolares, pero o curso pasado non se fixeron pola situación sanitaria. Este curso retómanse as actividades con normalidade, ofertando as seguintes: Audición e Linguaxe/Pedagogía Terapéutica (distribuídos en dous grupos, un para Infantil/Primaria e outro para a ESO), cociña, robótica e inglés, realizándose esta última na biblioteca do CPS.

Dispoñen, dentro do centro, dun local para o desenvolvemento das funcións que lles son propias e manteñen unha reunión ordinaria ao mes coa directora.

O horario de atención ao público da directiva da ANPA é os martes de 16:00 a 17:00 horas.



1. PLAN ANUAL

1.1. OBXECTIVOS XERAIS

1. Fomentar un clima escolar que favoreza o esforzo e o traballo, asícomo o desenvolvemento de actuacións que propicien unha formación integral en coñecementos e valores do alumnado, co fin de contribuír á formación de cidadáns libres, críticos e democráticos.
2. Fomentar as relacións entre todos os membros da comunidade educativa de forma que se manteña un clima de traballo agradable que favoreza o desenvolvemento persoal e profesional de todos e todas.
3. Potenciar a participación e colaboración dos distintos sectores da comunidade educativa na vida do Centro para conseguir unha formación básica, solidaria e que contribúa á efectiva igualdade entre homes e mulleres.
4. Dinamizar e potenciar a lingua galega no profesorado e sobre todo no alumnado, apoiando ao equipo de Dinamización da Lingua galega en todas aquelas iniciativas que teñan como obxectivo a defensa e promoción do noso idioma, potenciando o Proxecto lingüístico.
5. Manter unha xestión democrática, clara e totalmente transparente en tódolos aspectos: pedagóxico, económico e de servizos.
6. Favorecer as canles de comunicación e información no Centro, tanto entre os membros e órganos internos do Centro como entre estes e as familias, para conseguir que as relacións que sexan fluídas e cordiais.
7. Conseguir que as Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) se integren na tarefa do alumnado e profesorado como unha ferramenta máis que nos axude a desenvolver o currículo.
8. Lograr unha boa formación nas linguas estranxeiras. Afianzar o coñecemento, uso e dominio das linguas estranxeiras no alumnado.
9. Impulsar e animar a continuar co plan de actualización e formación do profesorado.
10. Continuar mellorando os recursos, dotación tecnolóxica, mobiliario e as infraestruturas, asícomo seguir fomentando a limpeza do Centro.



1.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN.

OBXECTIVO	ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
1. – Aumentar a matrícula, especialmente nos primeiros cursos de cada etapa, en 3 anos de Educación Infantil e 1º curso da ESO	Seguir coas xornadas de portas abertas en Educación Infantil; visitar aos alumnos e alumnas de 6º de Primaria do Centro adscrito no primeiro trimestre para presentar o noso Centro, realizar unha xornada de portas abertas no mes de xaneiro do curso anterior á súa incorporación ao Centro. Reunións de coordinación co profesorado do Centro adscrito.	Dende o curso 2022/23 ao curso 2025/26	Equipo directivo, profesorado e departamento de orientación
2. Conseguir que sexa real e efectiva a coordinación entre os diferentes niveis educativos do noso Centro: Infantil, Primaria e Secundaria.	Facer ao principio de curso unha reunión entre os profesores de 6º de EP e os de 1º da ESO; estar en contacto co equipo docente do centro adscrito a través do Departamento de Orientación; potenciar as reunións da CCP; animar aos equipos docentes e os departamentos a que coordinen os currículos das diferentes materias, para seguir unha única liña ao longo da escolarización obrigatoria.	Curso 2022/23	CCP e Claustro
3. Afondar no desenvolvemento da comprensión lectora, competencia matemática e competencia científica.	Utilizar actividades de aula redactadas de xeito competencial e transversal. Fomentar a lectura comprensiva, animando ao alumnado a participar nas actividades da hora de ler ou no club de lectura.	Dende o curso 2022/23 ao curso 2025/26	Equipos docentes de cada grupo; ciclos e departamentos, Grupo dinamizador de Biblioteca
4. Planificar as actividades de fomento da igualdade de xénero e fomentar a elaboración de materiais didácticos que fomenten este valor	Desenvolver o Plan de Igualdade, que aparece como parte desta PXA. Na ESO, realizar actividades nas titorías encamiñadas a coeducación, a igualdade e a prevención da violencia de xénero. En EI e EP deseñar actividades lúdicas nas que tanto nenos como nenas intercambien os roles tradicionais. Participar nos contratos programa na liña igualaT.	Curso 2022/23	Departamento de Orientación, titores/as e profesorado de Valores éticos
5. Conseguir un aumento no número de alumnos e alumnas que acadan a titulación ao finalizar a ESO ata situalo entorno ao 70 % dos que comezaron esta etapa educativa.	Establecer programas individualizados de reforzo nos distintos cursos da ESO, e prestar especial atención ao alumnado con materias pendentes para que consigan recuperarlas. Sempre que se dispoña de profesorado, fomentar os desdobres nas aulas, en especial nas materias instrumentais. Solicitar os Contratos programa na modalidade RecuperaT.	Dende o curso 2022/23 ao curso 2025/26	Departamentos didácticos da ESO, Departamento de Orientación, Xefatura de Estudos
6. Favorecer a motivación por parte do alumnado para realizar estudos posteriores á etapa educativa na que se atope.	Desenvolver actividades informativas nas titorías para que o alumnado coñeza as opcións que teñen dentro do sistema educativo.	Dende o curso 2022/23 ao curso 2025/26	Departamento de Orientación, titores/as



OBXECTIVO	ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
<p>7. Seguir coas celebracións tradicionais no noso Colexio: Magosto, Samaín, festival de Nadal, día da Paz, semana de Entroido, semana da Galeguidade, etc... e conseguir a implicación nelas de toda a comunidade educativa.</p>	<p>Organizar e publicitar entre toda a comunidade escolar todas as actividades, a través da páxina web e das RRSS. Elaborar notas de prensa para enviar aos medios de comunicación. Participar dentro dos Contratos programa CPInclúe na actuación CONVIVET.</p>	<p>Curso 2022/23</p>	<p>Dinamización de actividades extraescolares, EDLG, Equipo Directivo, Claustro e Consello Escolar</p>
<p>8. Conseguir que todo o alumnado participe nas actividades complementarias organizadas polos diferentes equipos docentes e departamentos.</p>	<p>Incluír as actividades complementarias nas programacións dos equipos docentes e departamentos, facer que a participación nelas sexa valorada positivamente nas avaliacións. Axudar economicamente ao alumnado que o precise.</p>	<p>Curso 2022/23</p>	<p>Departamentos e titores/a</p>
<p>9. Potenciar o uso de Edixgal e das Aulas virtuais como ferramenta didáctica.</p>	<p>Continuar en 5º e 6º de EP, 1º, 2º, 3º e 4º da ESO o proxecto Edixgal. Facilitar o acceso a unha tablet para todo profesorado e fomentar o uso da aula virtual moodle nos cursos e materias non Edixgal. Implementar o caderno dixital para o profesorado da ESO.</p>	<p>Curso 2022/23</p>	<p>Xefaturas de estudos, coordinación TIC-Edixgal e profesorado.</p>
<p>10. Desenvolver actuacións encamiñadas á mellora do clima escolar, establecendo compromisos de convivencia coas familias de aqueles alumnos e alumnas que presenten maior conflictividade e creando un clima de convivencia.</p>	<p>Traballar nas titorías os dereitos e deberes do alumnado; facer actividades que condúzan a unha boa dinámica de grupo. Falar coas familias daqueles alumnos/as que presentan condutas disruptivas para encauzalas e lograr modificalas. Participar dentro dos Contratos programa CPInclúe na actuación CONVIVET.</p>	<p>Curso 2022/23</p>	<p>Departamento de Orientación, Xefaturas de Estudos, titores/as.</p>
<p>11. Desenvolver unha labor titorial encamiñada a informar puntualmente ás familias acerca do rendemento académico, persoal e social do alumnado, así como coordinar estratexias que nos condúzan á mellora destes aspectos.</p>	<p>Recabar información regularmente entre todo o profesorado de cada grupo sobre o desenvolvemento do curso; reunións de profesorado do mesmo nivel, reunións de preavaliación e de avaliación. Axenda escolar; reunións coas familias, potenciar o uso entre o profesorado da APP abalarMóbil, animando a que utilicen esta ferramenta como forma de comunicación inmediata coas familias.</p>	<p>Curso 2022/23</p>	<p>Profesorado, titores/as</p>



OBXECTIVO	ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
12. Dar a coñecer á Comunidade Educativa as actuacións e prácticas docentes desenvolvidas no Centro.	Publicar na páxina web, nas RRSS, información sobre as actividades desenvolvidas no Centro. Enviar á prensa as nosas actividades para que as publiquen.	Curso 2022/23	Profesorado, Equipo Directivo
13. Desenvolver no noso Centro o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE).	Mellorar a dotación da Biblioteca, facer os proxectos propostos dende a Biblioteca, publicitar e potenciar o Club de lectura. Participar no programa Radio na biblio.	Curso 2022/23	Equipo de dinamización de Biblioteca, Profesorado, Equipo Directivo
14. Fomento das vocacións STEAM, en especial entre as alumnas.	Fomentar a participación de xeito activo do alumnado en actividades STEAM.	Dende o curso 2018/19 ao curso 2022/23	Profesorado, equipo directivo
15. Participación no Plan Proxecta	Solicitamos a participación nos programas 13. Paisaxe e Sustentabilidade, destinado ao alumnado da ESO; 16. Rede de Eco Hortas Escolares destinado ao alumnado de EP e da ESO; 41. Fotografía en curso, destinado ao alumnado de 3º de EP e o da ESO.	Curso 2022/23	Xefas de Estudos, Orientadora, Tutores de EI e EP, Titora de 3º da ESO
16. Participación nos Contratos Programa	Solicitamos a participación na convocatoria dos Contratos Programa CP inclúe nas actuacións: 2. IGUÁLAT 2. CONVIVET 5. INCLÚET CP innova nas actuacións: 1. EDU innova Establecer unha liña no PFPP para desenvolvelos.	Curso 2022/23	Profesorado, Equipo Directivo e departamento de Orientación
17. Participación no programa PROA+	Solicitamos a participación na convocatoria dos Programa PROA+, co obxectivo de ter máis profesorado de PT para atender ao alumnado con NEAE na etapa de EP.	Curso 2022/23	Profesorado, Equipo Directivo e Departamento de Orientación
18. Participación no programa Club de Ciencia	Solicitamos a continuidade no programa dos clubs de ciencia, as actividades estarán dirixidas ao alumnado de EP e da ESO.	Curso 2022/23	Coordinadora do club; profesorado participante
19. Participación no programa Club de Lectura	Solicitamos por oitavo ano consecutivo a participación na convocatoria dos Clubs de lectura dirixido a alumnado de 3º de EP A 4º de ESO e adultos	Curso 2022/23	Coordinadora do club; profesorado participante
20. Participación no programa Digicraft	Solicitamos a continuidade neste programa, que para este curso estará dirixido ao alumnado de 5º e 6º de EP.	Curso 2022/23	Profesorado titor de 5º e 6º
21. Mellora das instalacións escolares	Demandar do Concello a realización das obras de mantemento necesarias. Solicitar á Consellería mobles de renovación e reposición como cadeiras e mesas, baldas, etc.... Solicitar a Xefatura Territorial as obras para a mellora da eficiencia enerxética.	Curso 2022/23	Directora, Secretaria.



2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Neste curso, segue a funcionar a xornada única de mañá, desenvolvéndose polas tardes diversas actividades extraescolares (deportivas, culturais e artísticas) promovidas e organizadas polo Concello e a ANPA. Para a utilización das instalacións por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade escolar, presentaranse as solicitudes ante a Dirección, que as tramitará ante a Xefatura Territorial cando así correspondenda.

As portas de acceso ao recinto exterior do Centro abrirán ás 8:15 horas, facilitando a entrada escalonada do alumnado; haberá profesorado de garda que vixiará tanto no patio como nos corredores. Durante o horario lectivo para acceder ao recinto se empregará a porta lateral do paseo marítimo, na que dispoñemos dun videoporteiro. As portas de acceso ao interior permanecerán pechadas, pola seguridade do alumnado e para poder controlar as persoas que acceden ao mesmo.

2.1 HORARIO NAS DATAS LECTIVAS

EDUCACIÓN INFANTIL	
1ª Sesión	08:45 – 09:35
2ª Sesión	09:35 – 10:25
Recreo	10:25 – 10:55
3ª Sesión	10:55 – 11:45
Hora de ler	11:45– 12:15
4ª Sesión	12:15 – 13:00
5ª Sesión	13:00 – 13:45

EDUCACIÓN PRIMARIA	
1ª Sesión	08:45 – 09:35
2ª Sesión	09:35 – 10:25
3ª Sesión	10:25 – 11:15
Recreo	11:15 – 11:45
Hora de ler	11:45– 12:15
4ª Sesión	12:15 – 13:00
5ª Sesión	13:00 – 13:45

EDUCACIÓN SECUNDARIA	
1ª Sesión	8:45 – 9:35
2ª Sesión	9:35 – 10:20
3ª Sesión	10:20 – 11:05
4ª Sesión	11:05 – 11:50
Recreo	11:50 – 12:10
5ª Sesión	12:10 – 13:00
6ª Sesión	13:00 – 13:45
7ª Sesión	16: 20 – 17:10 (Martes)
8ª Sesión	17:10 – 18:00 (Martes)

Ademais dos días non lectivos que veñen marcados no calendario escolar do presente curso, o Consello Escolar, acordou solicitar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Educación os seguintes:

9 de decembro de 2022

2 de maio de 2023



2.2 HORARIO DE VERÁN E DATAS NON LECTIVAS

O Centro permanecerá aberto de 10:00 as 12:30 horas.

2.3 HORARIO DE GARDAS DE TRANSPORTE, RECREO E BIBLIOTECA

GARDAS DE TRANSPORTE PROFESORADO DE INFANTIL E PRIMARIA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Entrada e saída	Cecilia Dopico Souto Begoña Santiago Otero José Barallobre Veiga	Ana Belén Docampo González Fátima Sánchez Martínez Cintia Castro Vázquez	María Tejeiro Ferreiro María J. Escuredo Doldán M ^a José Regueiro Vilar	Daniel Fernández Suárez Ana Isabel Díaz Cartelle M ^a Dolores Yáñez Casal	Lucía Moure González Rita Saavedra Percedo M ^a Dolores Yáñez Casal

GARDAS DE TRANSPORTE PROFESORADO DE SECUNDARIA						
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	
MAÑÁ	ENTRADA	Sonia Tizón Davila M ^a Isabel Hermida Rodríguez	Sandra López López Eva M ^a López Pérez	Adela Caneiro Riola Eva M ^a López Pérez	Sandra López López M ^a Isabel Hermida Rodríguez	Sonia Tizón Davila Adela Caneiro Riola
	SAÍDA	María X. Anca Casal	Dulce López Rivera	Lucía Prieto Seijas	María X. Anca Casal	Lucía Prieto Seijas
TARDE	ENTRADA		M ^a Cillas Rodríguez Bernal			
	SAÍDA		Dulce López Rivera			

GARDAS DE RECREO PROFESORADO DE INFANTIL					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º e 2º recreo	Ana Belén Docampo González Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González	Ana Belén Docampo González Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González	Ana Belén Docampo González Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González	Ana Belén Docampo González Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González	Ana Belén Docampo González Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González



GARDAS DE RECREO					
PROFESORADO DE PRIMARIA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Biblioteca	Daniel Fernández Suárez	María Tejeiro Ferreiro	Begoña Santiago Otero	Isabel López Rocha	M ^a Dolores Yáñez Casal
Patio	M ^a José Regueiro Vilar M ^a Dolores Yáñez Casal	Fátima Sánchez Martínez Cintia Castro Vázquez	Gloria Gómez Edreira Rita Saavedra Percedo	María J. Escuredo Doldán María Tejeiro Ferreiro	Ana Isabel Díaz Cartelle José Barallobre Veiga

GARDAS DE RECREO					
PROFESORADO DE SECUNDARIA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Biblioteca	Luisa M ^a Dopico Rey	Dulce M. López Rivera	Luisa M ^a Dopico Rey	Dulce M. López Rivera	Dulce M. López Rivera
Recreo	Eva M ^a López Pérez Manuel Pardo Vázquez	Manuel Pardo Vázquez Sonia Tizón Dávila Montserrat Iglesias Rivera Blanca López Moreno	María X. Anca Casal Lucía Prieto Seijas	M ^a Cillas Rodríguez Bernal Lucía Prieto Seijas Montserrat Iglesias Rivera Blanca López Moreno	Eva M ^a López Pérez Lucía Prieto Seijas



3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Funciona o transporte escolar para todos aqueles alumnos/as que teñen os seus domicilios lonxe do Centro. Funcionan cinco liñas que fan rutas diferentes, transportando en total 117 alumnos/as deste centro. Dito transporte realízano as empresas UTE Terras do Eume (rutas 1 e 2) e UTE ESCOLAR Lote 9 (rutas 3, 4 e 5) distribuídos da seguinte maneira:

Alumnos/as	Ed. Infantil	Ed. Primaria	ESO	Total
1 Fonte do Campo	0	2	6	8
2 Belelle	2	24	26	52
3 Marraxón-Sartego	2	4	7	13
4 Chamoso	2	8	17	27
5 Puntal	2	10	5	17
Total	8	48	61	117

As rutas son as seguintes:

- Liña nº 1 : Fonte do Campo – CPI A Xunqueira (Servizo integrado - Mobilidade)
- Liña nº 2 : Ruta Belelle – CPI A Xunqueira (Servizo integrado - Mobilidade)
- Liña nº 3 : Ruta Marraxón-Sartego – CPI A Xunqueira (Educación)
- Liña nº 4 : Ruta Chamoso – CPI A Xunqueira (Educación)
- Liña nº 5 : Ruta O Puntal – CPI A Xunqueira (Educación)

O horario do mesmo é de mañá, para a xornada continuada, e de tarde, os martes para o alumnado de Ed. Secundaria.

Na ruta nº 2 (Belelle) contamos con transporte adaptado, pois un dos alumnos vai en cadeira de rodas. Unha das coidadoras do centro vai nese autobús para atender as necesidades dese alumno, tanto na ruta de entrada como na de saída; isto non menoscaba a atención dos alumnos/as necesitados da súa axuda, pois permanece no Centro durante todo o horario lectivo.

Tamén cada unha das rutas dispón da figura de acompañante, que se fará cargo dos rapaces/as durante o percorrido ata o Colexio; as familias do alumnado a partir de 5º de EP

firmaron, se asío estimaron conveniente, unha autorización para que os seus fillos/as poidan baixarse do bus sen que o estea esperando un adulto responsable del.

En cumprimento do establecido pola Orde de 23 de xuño de 2011 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio (DOG, 30 de xuño de 2011), e en relación co deber que o profesorado ten sobre a garda e custodia do alumnado que emprega o transporte escolar no período de tempo que transcorre desde a chegada do mesmo e o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar establecéronse unhas quendas de gardas do profesorado dos tres niveis educativos.

Ditas quendas aparecen reflectidas no apartado anterior e no Documento de Organización do Centro (DOC).

3.2 COMEDOR ESCOLAR E SERVIZO DE MADRUGADORES

Dende o curso 15/16 está funcionando o servizo de comedor escolar xestionado pola ANPA, funciona mediante a contratación dun servizo de catering que proporciona a comida e os monitores/as que coidan do alumnado. Aquelas familias que queiran facer uso deste servizo terán que rexistrar a alta dos seus fillos/as na páxina web da empresa concesionaria do catering. Os cambios de última hora, tanto baixas como altas, xestionaranse directamente coa empresa de catering ou en caso de necesidade cos membros da ANPA coa antelación suficiente.

O horario do comedor é dende as 13:45 ata as 16:00 horas (non obstante, os nenos/as poderán recollerse en calquera momento anterior á hora de saída). No caso de que o día que se queden a comer teñan algunha actividade extraescolar a primeira hora da tarde, o monitor/a encargarse de levalos á mesma. O servizo préstase nunha única quenda, cun número máximo de 30 comensais. Os menús cámbianse trimestralmente, cunha copia exposta permanentemente no taboleiro de anuncios da entrada ao Centro, outra no local do comedor, e outras a disposición dos interesados no local da ANPA.

Dende o curso 18/19 funciona o servizo de madrugadores, na actualidade xestionado polo persoal concesionario da cafetería do centro, o horario é de 07:30 a 08:30, hora na que o profesorado de garda faise cargo do alumnado.

4. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO

O DOC é o documento no que se recollen todos os datos relevantes referidos a aspectos organizativos: horarios de profesorado e alumnado, relación de profesorado, composición dos órganos de goberno e coordinación docente.

Dito documento debe ser elaborado a partir da aplicación informática XADE e remitido pola Dirección á Inspección Educativa e unha copia do mesmo atópase en Secretaría á disposición da comunidade educativa.

Os aspectos máis salientables do DOC os recolleamos a continuación.

4.1 EQUIPO DIRECTIVO

O Equipo Directivo do Centro está constituído por:

- M^a Isabel Hermida Rodríguez (Directora)
- Lucía Moure González (Xefa de Estudos de Primaria)
- Lucía Prieto Seijas (Xefa de Estudos de Secundaria)
- Sandra López López (Secretaria)

O nomeamento do equipo directivo é por un período de catro anos (do 1 de xullo de 2022 ata o 30 de xuño 2026).

Os membros deste equipo traballarán de forma coordinada no desempeño das súas funcións dinamizando as actividades do Centro.

Este equipo dispón dun horario de atención ao público:

Directora:	10:20 a 11:05 h. (luns, martes, xoves e venres) 16:20 a 17:10 h (martes)
Xef. de Estudos Primaria:	08:45 a 09:30 h (todos os días)
Xef. de Estudos Secundaria:	10:20 a 11:05 h. (luns, xoves e venres)
Secretaria:	11:05 a 11:50 h. (martes) 12:10 a 13:00 (mércores) 09:35 a 10:20 h (xoves e venres)



asímesmo, teñen unha reunión semanal (mércores de 09:35 a 11:05horas) para favorecer a coordinación das súas funcións.

Durante o período lectivo sempre estará presente, polo menos, un membro do equipo directivo no centro para a atención dos membros da comunidade educativa.

GARDAS DO EQUIPO DIRECTIVO					
	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
08:45 09:35	Lucía Moure González	Lucía Moure González	Lucía Moure González	M ^a Isabel Hermida Rodríguez	Lucía Moure González
09:35 10:20	Lucía Prieto Seijas	Sandra López López (<i>en aula</i>)	Todo o ED	Lucía Moure González	Sandra López López
10:20 11:05	M ^a Isabel Hermida Rodríguez	Sandra López López	Todo o ED	Sandra López López	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
11:05 11:50	Lucía Prieto Seijas (garda aula)	Sandra López López	M ^a Isabel Hermida Rodríguez	M ^a Isabel Hermida Rodríguez	M ^a Isabel Hermida Rodríguez
12:10 13:00	Sandra López López (<i>en aula</i>)	Sandra López López (<i>en aula</i>)	Sandra López López	Lucía Prieto Seijas (<i>en aula</i>)	Lucía Prieto Seijas (<i>en aula</i>)
13:00 13:45	Lucía Moure González (<i>en aula</i>)	Lucía Prieto Seijas (<i>en aula</i>)	Lucía Prieto Seijas (<i>garda aula</i>)	Lucía Prieto Seijas (<i>en biblioteca</i>)	Lucía Prieto Seijas (<i>en aula</i>)
16:20 17:10		M ^a Isabel Hermida Rodríguez		Lucía Moure González	
17:10 18:00		M ^a Isabel Hermida Rodríguez		Lucía Moure González	

En caso de ausencia ou enfermidade da directora será substituída nas súas funcións pola Xefa de Estudos de Secundaria Lucía Prieto Seijas.

4.2 EQUIPO DE CICLO EDUCACIÓN INFANTIL

O equipo de ciclo agrupa a todas as mestras que imparten docencia real para organizar e desenvolver baixo a supervisión da Xefa de Estudos de Infantil e Primaria as ensinanzas propias de Educación Infantil.

Reúnense cunha periodicidade mensual, coincidindo co primeiro xoves de cada mes, levantando acta o coordinador/a co resumo dos temas tratados e os acordos acadados.

Esta constituído, para o presente curso escolar, polas seguintes mestras:

	Lucía Moure González	
Educación Infantil	Cecilia Dopico Souto	<i>Coordinadora</i>
	Ana Belén Docampo González	

4.3 EQUIPO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Os equipos de ciclo agrupan a todos os mestres/as que imparten docencia real para organizar e desenvolver baixo a supervisión da Xefa de estudos de Primaria as ensinanzas propias do ciclo. asímesmo, estes coordinaranse entre si, tanto para a consecución dun mellor rendemento educativo como para unha efectiva realización do Programación Xeral Anual (PXA).

Reúnense cunha periodicidade mensual, levantando acta o coordinador/a co resumo do tratado.

4.4 DEPARTAMENTOS

Son órganos básicos de participación no ámbito pedagóxico da educación secundaria baseados nos principios de traballo en equipo, encargados de organizar e desenvolver as ensinanzas propias das materias e as actividades que se lles encomenden dentro do ámbito das súas competencias.

Para potenciar o funcionamento e a coordinación de todos os Departamentos, planificarán as reunións e temas a tratar.

Están compostos por tódolos profesores e profesoras que impartan o ensino propio das materias e todos eles contarán cun Xefe de Departamento.

As reunións dos departamentos didácticos faranse, como mínimo, unha vez ao mes, por norma xeral un xoves pola tarde, logo da convocatoria do xefe/a do departamento. As ditas reunións terán o mesmo carácter que as do claustro de profesores e computaranse dentro das sete horas complementarias non fixas. O xefe/a de departamento deberá levantar acta, no libro de actas correspondente, co resumo dos temas tratados e os acordos acadados.



Están constituídos para o presente curso escolar os seguintes:

Equipo docente/departamento	Profesorado
Educación física	Manuel Pardo Vázquez (XD)
Educación plástica e visual	María Cillas Rodríguez Bernal(XD)
Física e química	M ^a Monserrat Iglesias Rivera (XD)
Francés	Sandra López López (XD)
Inglés	Andrea Rey Rodríguez (XD)
Lingua e L. castelá	Dulce M ^a López Rivera (XD) Adela Caneiro Riola
Lingua e L. Galega	María X. Anca Casal Luisa María Dopico Rey (XD)
Matemáticas	M ^a Isabel Hermida Rodríguez Eva M ^a López Pérez (XD) Concepción Rodríguez Cotos
Música	Sonia Tizón Davila (XD)
Orientación	Olga M ^a Castro Ares (XD) M ^a Teresa Bouza Pérez (PT) Rita Saavedra Percedo (PT) Gloria Gómez Edreira (AL) Berta Blanco de la Piñera (PT) Cecilia Dopico Souto Lucía Moure González Concepción Rodríguez Cotos Dulce M ^a López Rivera
Relixión Católica	Montserrat Rodríguez Polo (pertence ao IES Fernando Esquío, Neda)
Relixión Evanxélica	M ^a Cristina Rodríguez González Compartida con outro centro
Tecnoloxía	Blanca López Moreno (XD)
Xeografía e historia	Xosé Luis Couce Martínez (XD) Lucía Prieto Seijas

Rexístranse nos arquivos do Centro as programacións específicas para o presente curso escolar 2022/23 de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria, elaboradas polos equipos docentes e departamentos correspondentes, asícomo a programación do Departamento de Orientación.

As programacións didácticas de cada curso/etapa educativa e das diferentes materias de Educación Secundaria Obrigatoria estarán a disposición de toda a comunidade educativa na

Xefatura de Estudos e na páxina web do centro. As dos cursos impares rexístranse na aplicación PROENS, tal e como establecen as instrucións recibidas da CCEFPU.



Distribución de materias afíns na ESO por departamentos		
Departamento	Materia	Cursos
Educación Física	Promoción de estilos de vida saudables	2º
Física e Química	Bioloxía	3º e 4º
Lingua e Lit. Castelá	Oratoria	2º e 3º
	Latín	4º
Lingua e Lit. Galega	Ámbito lingüístico-social	3º
Matemáticas	Ámbito científico-tecnolóxico	3º
	TIC	4º
Música	Valores éticos	2º e 4º
	Proxecto competencial	3º
Tecnoloxía	Programación	1º e 2º
Plástica	Bioloxía	1º
	Proxecto competencial	1º
Xeografía e Historia	Valores cívicos e éticos	3º
	Iniciación a actividade emprendedora e E.	4º
	Economía	4º

4.5 LIBROS DE TEXTO

Os seguintes cadros reflicten os libros de texto en vigor nas distinta etapas educativas. Compre salientar que este curso implántanse os libros dos cursos impares; no próximo curso implantaranse os dos cursos pares. Os cursos 5º e 6º de Educación primaria e 1º, 2º, 3º e 4º da ESO forman parte do proxecto edixgal; en primaria en todas as materias.



	Área	Título	Editorial	ISBN	Lingua
Ed. Infantil 3 anos					
3 anos	Proyecto Quiero 1º trimestre		Santillana	9788468043203	Castelán
3 anos	Proyecto Quiero 2º trimestre		Santillana	9788468043210	Castelán
3 anos	Proyecto Quiero 3º trimestre		Santillana	9788468043234	Castelán
Ed. Infantil 4 anos					
4 anos	Proyecto Quiero 1º trimestre		Santillana	9788414113547	Castelán
4 anos	Proyecto Quiero 2º trimestre		Santillana	9788468043432	Castelán
4 anos	Proyecto Quiero 3º trimestre		Santillana	9788468043449	Castelán
Ed. Infantil 5 anos					
5 anos	Proyecto Quiero 1º trimestre		Santillana	9788414113585	Castelán
5 anos	Proyecto Quiero 2º trimestre		Santillana	9788468043593	Castelán
5 anos	Proyecto Quiero 3º trimestre		Santillana	9788468043623	Castelán

	Área	Título	Editorial	ISBN	Lingua
1º Educación Primaria					
1º E.P.	LINGUA CASTELÁ	Operación Mundo (2022)	Anaya	9788414317266	Castelán
1º E.P.	LINGUA GALEGA	Comprendetextos	Xerais	9788411100083	Galego
1º E.P.	INGLÉS	Go! 1 Student's Pack Go! 1 Activity Pack	Santillana	9788466836531 9788466836616	Inglés
1º E.P.	MATEMÁTICAS	Construyendo Mundos Mochila ligera	Santillana	9788468071312	Castelán
1º E.P.	RELIXIÓN	Lanikai 1	Vicens Vives	9788468283159	Castelán
2º Educación Primaria					
2º E.P.	LINGUA CASTELÁ	Lengua +	Santillana	9788468067490	Castelán
2º E.P.	LINGUA GALEGA	Comprende textos	Xerais	9788411100168	Galego
2º E.P.	INGLÉS	Go! 2 Student's book pack Go! 2 Activity book pack	Richmond	9788466836548 9788466836623	Inglés
2º E.P.	MATEMÁTICAS	Matemáticas +	Santillana	9788468058429	Castelán
2º E.P.	RELIXIÓN	Lanikai 2	Vicens Vives	9788468252636	Castelán
3º Educación Primaria					
3º E.P.	LINGUA CASTELÁ	Construyendo Mundos Mochila ligera (2022)	Santillana	9788468072012	Castelán
3º E.P.	LINGUA GALEGA	Construíndo Mundos Mochila lixeira (2022)	Santillana	9788491854098	Galego
3º E.P.	MATEMÁTICAS	Construyendo Mundos Mochila ligera (2022)	Santillana	9788468071367	Castelán
3º E.P.	CIENCIAS SOCIAIS	Construíndo Mundos (2022)	Santillana	9788491854166	Galego
3º E.P.	CIENCIAS DA NATUREZA	Construíndo Mundos (2022)	Santillana	9788491854104	Galego
3º E.P.	RELIXIÓN	Lanikai 3	VicensVives	9788468283166	Castelán



	Área	Título	Editorial	ISBN	Lingua
4º Educación Primaria					
4º E.P.	LINGUA CASTELÁ	Lengua Castellana Saber hacer	Santillana	9788468029566	Castelán
4º E.P.	LINGUA GALEGA	Lingua Saber facer	Santillana	9788499726168	Galego
4º E.P.	MATEMÁTICAS	Matemáticas Saber hacer	Santillana	9788483056097	Castelán
4º E.P.	CIENCIAS SOCIAIS	Ciencias Sociais Saber facer	Santillana	9788499727141	Galego
4º E.P.	CIENCIAS NATURAIS	Ciencias Naturais Saber facer	Santillana	9788499726007	Galego
4º E.P.	RELIXIÓN	Proyecto Ágape	Edelvives	9788426398697	Castelán
5º Educación Primaria					
6º Educación Primaria					
O centro participa no PROXECTO EDIXGAL en 5º e 6º de EP					



O centro participa no **PROXECTO EDIXGAL** na convocatoria 2022/232
MATERIAS QUE SEGUIRÁN TENDO LIBROS DE TEXTO (non incluídas no Proxecto Edixgal)

	Área	Título	Editorial	ISBN	Lingua
1º Educación Secundaria Obrigatoria					
1º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	Operación Mundo	Anaya	978-84-143-0668-0	Galego
1º ESO	LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	Lengua y Literatura 1º ESO NOVA	McgrawHill	9788448616731	Castelán
1º ESO	MATEMÁTICAS	Operación Mundo	Anaya	9788414305287	Castelán
2º Educación Secundaria Obrigatoria					
2º ESO	LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	Lengua y Literatura	Anaya	9788469814208	Castelán
2º ESO	INGLÉS	Spectrum. Student's Book	Oxford	9780194852210	Inglés
2º ESO	INGLÉS	Spectrum. Workbook	Oxford	9780194852296	Inglés
2º ESO	MATEMÁTICAS	Matemáticas 2º ESO	Anaya	9788469814260	Castelán
3º Educación Secundaria Obrigatoria					
3º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	Operación Mundo	Anaya	978-84-143-0672-7	Galego
3º ESO	CULTURA CLÁSICA	Cultura Clásica	Anaya	978-84-678-5190-8	Galego
3º ESO	LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	Lengua y Literatura 3º ESO NOVA	McgrawHill	9788448632908	Castelán
3º ESO	MATEMÁTICAS	Operación Mundo	Anaya	9788414305324	Castelán
4º Educación Secundaria Obrigatoria					
4º ESO	LINGUA CASTELÁ E LITERATURA	Lengua y Literatura	Anaya	9788469810637	Castelán
4º ESO	INGLÉS	New English in USE Student's book ESO 4	Burlington Books	9789963516780	Inglés
4º ESO	INGLÉS	New English in USE – Workbook ESO 4	Burlington Books	9789963516797	Inglés
4º ESO	BIOLOXÍA E XEOLOXÍA	Biología e Xeoloxía	Anaya	9788469812532	Galego
4º ESO	MATEMÁTICAS	Matemáticas aplicadas	Anaya	9788469810729	Castelán
4º ESO	MATEMÁTICAS	Matemáticas académicas	Anaya	9788469810699	Castelán



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

5.1 O CPI NA REDE

Como instrumento de comunicación, de información e de traballo co alumnado, o noso colexio conta cunha páxina web, unha aula virtual con varios cursos e diferentes blogues, elaborados polo profesorado dos distintos niveis educativos:

- *Páxina web do CPI A Xunqueira*: con información de carácter xeral e enlaces á aula virtual e aos diferentes blogues
 - <http://www.edu.xunta.es/centros/cpiaxunqueira/>
- *Equipo de Dinamización da lingua galega CPI A Xunqueira Blog*:
 - <http://normalizaaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *Biblioteca "A Xunqueira"*
 - <http://bibliotecaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *Club de lectura Lendo na Xunqueira*:
 - <https://lendonaxunqueira.blogspot.com/>
- *Aprendendo a ser persoa, aprendendo a convivir. CPI A Xunqueira*: actividades para mellorar a convivencia elaborado polo Equipo Dinamizador da Convivencia Escolar
 - <http://convivenciaaxunqueira.blogspot.com.es/>
- Páxina de Facebook do CPI A Xunqueira
 - https://www.facebook.com/axunqueirafene/?ref=aymt_homepage_panel

5.2 CONMEMORACIÓNS

Realizaranse aquelas conmemoracións que establece a Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu capítulo I, Artigo 8.

Os profesores/as traballarán en estreita colaboración coas Xefas de Estudos, esperando asíaxilizar e organizar mellor as actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos a utilizar.

- Celebración do Samaín (do 24 ao 28 de outubro).
- Celebración do día internacional da eliminación da violencia contra á muller (venres 25 de novembro)

- Festival de Nadal.
- Día da Paz (luns 30 de xaneiro)
- Celebración do Entroido: 17 de febreiro
- Festa terceiro trimestre e concurso de sobremesas (xuño)
- Participación do alumnado de EP no programa de natación escolar do Concello.
- Despedida do alumnado e familias de 4º da ESO (último martes lectivo de xuño).
- Saídas a diferentes exposicións e actos culturais, deportivos, etc., que xurdan ao longo do curso e que sexan considerados de interese para o alumnado.
- Ademais nas programacións docentes de cada curso ou departamento están especificadas todas as actividades complementarias e extraescolares que se pensan realizar.

A continuación detállanse aquelas que supoñen saídas co alumnado fóra do centro educativo.

5.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Educación Infantil e Primaria

- Ao contorno.
- Mostra de teatro de Narón.
- Concertos didácticos.
- Cine de Nadal no centro de ocio “Odeon”.
- Saída de fin de curso por determinar en cada nivel.
- Aquarium de A Coruña.
- Visitas a diferentes mostras de teatro ou exposicións axeitadas que vaian xurdindo ao longo do curso.
- Faranse distintas saídas polo entorno sempre que se consideren necesarias.
- Para 6º de EP farase unha visita ao museo de historia Natural e á Catedral de Santiago xunto coa mestra de Relixión.
- Procuraremos realizar todas aquelas saídas e actividades culturais que programen os Concellos e asociacións da comarca (Fene, Ferrol, Narón, Pontedeume, etc...) e que se consideren de interese para a consecución dos obxectivos formulados nas distintas áreas.

Educación Primaria Educación Física

- Atletismo divertido



- Xornada de xogos tradicionais
- Natación Escolar
- Participación na Milla Escolar de Fene
- Fútbol e actividades de fin de curso

Inglés Primaria

Desde a área de Inglés contribuíremos ao desenvolvemento das diversas actividades extraescolares e complementarias preparadas para o curso. Participaremos na celebración do Samaín no centro, a través da súa comparación coa festividade de Halloween, atendendo ás súas similitudes e comparando aspectos culturais de ambas festividadeas.

Por outro lado, tamén participaremos na actividade do día da Paz, a través da elaboración de mensaxes en lingua inglesa.

Educación Secundaria

- O contorno (todos os niveis).

Departamento de Bioloxía

- Entre as saídas que se poden organizar está a visita ao Porto de Ferrol e o centro de interpretación de Cabo Prioriño ou á Estación de Bioloxía Mariña da Graña.

Departamento de Educación Física

Saídas e viaxes:

- Viaxe á neve: coa participación de todo o alumnado que o desexe, realizarase a viaxe no mes de xaneiro (dependendo do tempo e oferta), a unha estación invernal por determinar. O alumnado financiarase a viaxe, coa axuda do centro.
- Semana azul: coa participación de todo o alumnado que o desexe, realizarase unha actividade dunha semana, nun lugar por determinar (depende da empresa a contratar) para facer vela e piragüismo. Terá lugar ao final da terceira avaliación.
- Escalada: participará todo o alumnado da ESO que o desexe, nun día lectivo da 3ª avaliación por determinar.
- Sendeirismo: participará o alumnado de 2º da ESO. Terá lugar nun día lectivo da 3ª avaliación por determinar.
- Orientación: Constará de dúas partes:



- Ginkana por Fene: nun día por determinar da 3ª avaliación, co alumando de 1º da ESO, previo permiso dos pais/nais/titores e en horario lectivo, realizarase esta actividade, cunha duración máxima de dúas horas.
- Carreira de orientación polo monte: nunha data por determinar da 3ª avaliación e nun lugar por determinar. Levarase a cabo esta actividade co alumando de 1º da ESO. Previo permiso dos pais/nais/titores e cunha duración máxima de 4 horas. Farase en horario lectivo.
- Multiaventura: co alumando de 4º da ESO nunha data por determinar da 3ª avaliación, realizarase esta actividade, coas seguintes características:
 - A duración da mesma e todo o día: 9 da mañá a 9 da tarde, existindo a posibilidade de pernoctar e alongar a actividade; sendo preciso a autorización dos pais/nais/titores. Contratarase a unha empresa que se encarga de todo: material, seguro, actividades a realizar, lugar, etc.
 - Posibles actividades: barranquismo, puenting, orientación, escalada, rapel, hidrospeed, kayak, tirolina, etc.

Departamento de Física e Química

O departamento de Física e Química colabora no Club de Ciencia do centro. Ademais doutras actividades que poidan xurdir, o alumnado visitará no Centro de Investigación en Tecnoloxías Navais e Industriais (CITENI) os laboratorios de Química e de Plásticos da UDC.

Departamento de Francés

Este curso tense previsto organizar unha viaxe cultural a París, que se ofertara ao alumnado de 3º matriculado en Francés e a todo o alumnado matriculado en 4º.

Queda pendente tamén a participación no Festival da Francofonía se se chega a organizar.

Departamento de Inglés:

Entre as actividades desta natureza a coordinar polo Departamento de Inglés no presente curso académico 2022/2023 destacan:

- Realización de actividades relacionadas coas festividades anglosaxonas como Halloween, Thanksgiving, Christmas, Saint Valentine's Day, St Patrick's Day, etc, dándolles ao alumnado información sobre as mesmas, sempre de xeito lúdico.
- Participación na conmemoración de datas sinaladas a partir das actividades organizadas pola Biblioteca.
- Teatro: Estudarase a opción de asistir a unha obra teatral en fala inglesa.



- Concursos: Estudarase a posibilidade de que o noso alumnado participe nalgún concurso competindo con alumnado doutros centros. O Departamento tamén estudará a posibilidade de organizar algún concurso entre o alumnado do CPI A Xunqueira (por exemplo, concurso de relatos curtos, de poemas, etc), co obxectivo de motivar ao alumnado a empregar o idioma.
- Colaboración con outros departamentos.
- Dinamización da Biblioteca.

Estas actividades contribuirán a desenvolver principalmente a competencia lingüística, social e cívica, artística, a competencia do sentido da iniciativa e o espírito emprendedor.

Cómpre mencionar a posibilidade de organizar novas actividades de se presentar a oportunidade.

Departamento de Lingua e Literatura Castelá

Participarase en diversas actividades de dinamización lectora e cultural, en colaboración outros departamentos (se se dá o caso), co Plan Lector do Centro e a Biblioteca escolar.

asípois, as profesoras da materia participarán de novo no Club de lectura, a “*Hora de ler*”, e calquera outra iniciativa que promova a importancia da lectura entre o alumnado, e préstelle espazos e tempos dedicados a crear un hábito lector.

Contémplanse as seguintes actividades complementarias, secuenciadas por trimestres.

Primeiro trimestre:

Celebración o 25 de novembro do Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller. Colaboración coas iniciativas interdisciplinares que promova o centro, como a elaboración de lemas contra a violencia de xénero ou a realización de vídeos. Exposición virtual de postais do Nadal, con mensaxes adecuadas en castelán, a través do blog da biblioteca e/o outras redes virtuais do centro.

Segundo trimestre:

Exposición virtual de poemas de amor. Co pretexto do Día de San Valentín (14 de febreiro), patrón do barrio, preténdese motivar aos estudantes á lectura de poesía coa elaboración dunha exposición de poemas amorosos, aberta á visita de toda a comunidade educativa. Os poemas serán seleccionados polos propios alumnos/as a partir das súas lecturas e gustos, e serán interpretados por eles/as plasticamente. A actividade queda aberta á colaboración con outros departamentos, asícomo coa Biblioteca e o Equipo de Normalización Lingüística.



Celebración do Día Internacional da Muller (8 de marzo). Neste día conmemórase a loita da muller pola súa participación, en pé de igualdade co home, na sociedade e no seu desenvolvemento íntegro como persoa. O tema levará ás clases a través da lectura e comentario de artigos de prensa relacionados, pequenos traballos, debates ou elaboración de carteis ou murais. Darase prioridade á colaboración coa actividade coordinada desde a biblioteca do centro.

Celebración do Día mundial da poesía. Este tributo á palabra poética proposto no ano 2001 pola Unesco, celébrase cada 21 de marzo (equinoccio de primavera) co propósito de consagrar a palabra esencial e a reflexión sobre o noso tempo. Proponse a lectura de manifestos, poemas, ou elaboración de carteis virtuais que publiciten o día. Queda aberta a colaboración con outros departamentos de letras e, en especial, coa Biblioteca.

Celebración do Día mundial do teatro, establecido o 27 de marzo polo Instituto Internacional do Teatro. Realizaranse lecturas dramatizadas de fragmentos teatrais ou pequenas representacións na aula, susceptibles de ser gravadas en vídeo e publicitadas nas redes do centro.

Terceiro trimestre:

Celebración Día do Libro, 23 de abril. Actividades variadas por determinar tales como elaboración de carteis de animación á lectura, exposicións de libros, lecturas continuadas, divulgación do Premio Cervantes, etc. En colaboración coa Biblioteca e outros departamentos do centro.

En calquera dos trimestres cabería a posibilidade de realizar as seguintes actividades vinculadas ao Departamento, se xorde a ocasión:

- Visita cultural, roteiro literario ou asistencia ao cinema ou a unha obra de teatro por determinar, se as circunstancias sanitarias chegasen a permitilo.
- Organización de encontros con escritores, no marco da biblioteca escolar. Neste caso optaríamos por charlas virtuais na aula.
- Participación en concursos ou certames literarios.

Actividades extraescolares:

A principal actividade extraescolar na que se implica este Departamento é a participación no Club de lectura e as actividades que desde alí se promovan.



Departamento de Lingua Galega

Programaranse visitas co alumnado a exposicións, proxeccións de películas ou espectáculos teatrais que nos oferten ao longo do curso as distintas institucións ou asociacións culturais e que nos parezan de interese educativo. Prestarase especial atención á participación en iniciativas vinculadas á celebración do Día das Letras Galegas. Só no caso de estaren garantidas as condicións de seguridade, levaremos a cabo estas actividades. Trataremos, na medida do posible, de participar en actividades culturais, certames, concursos... encamiñados á promoción da lingua galega entre a mocidade, en especial nos convocados no Concello de Fene, sempre e cando as circunstancias o permitan.

contribuírase e participárase nas actividades promovidas polo Equipo de Dinamización ou desde a Biblioteca escolar.

Concertaranse charlas cos autores dalgúns dos libros de lectura obrigatoria propostos que terán lugar no propio centro ou mediante videoconferencias. Estas actividades serán de asistencia obrigatoria sempre que se leven a cabo dentro do horario lectivo.

Departamento de Matemáticas

- Celebración do día de π . (14 de marzo)
- Semana Matemática. Na semana do 12 de Maio , día escolar das Matemáticas, poderanse realizar concursos, taller de xogos matemáticos...
- Poderanse realizar visitas que poidan xurdir ao longo do curso e que teñan carácter científico matemático.

Departamento de Música

En principio tense previsto realizar as seguintes actividades:

- Para todos os niveis da ESO: Asistencia a concertos escolares organizados polo Concello de Ferrol ou outras entidades ou asociacións culturais (a realizar ao longo do todo o curso). Concerto didáctico no Auditorio de Galicia, Santiago; asistencia á exposición itinerante sobre os instrumentos do Pórtico da Gloria e Cubertas da Catedral de Santiago; posibilidade de asistencia a un concerto didáctico a cargo da banda do Tercio Norte; concerto de fin de curso.
- Para 4º da ESO: Asistencia aos concertos da Sociedade Filarmónica no Auditorio e no Teatro Jofre.
- Para 3º e 4º da ESO: Visita guiada ao Teatro Jofre, segundo dispoñibilidade; asistencia a un Ensaio da OSG no Teatro de Ópera de A Coruña; asistencia a concertos ofertados nos



programas didácticos do concello de A Coruña (descubrir a Música); concerto didáctico no Conservatorio de Ferrol, segundo dispoñibilidade; asistencia a unha representación de teatro musical na bisbarra de Ferrolterra, se hai consenso por parte do alumnado.

- Para 3º e 4º da ESO Concerto didáctico no Conservatorio de Ferrol, segundo dispoñibilidade. Asistencia a unha representación de teatro, danza ou musical na bisbarra, se hai consenso por parte do alumnado.
- Para 2º da ESO: Asistencia aos concertos didácticos de órgano que se realizan no Mosteiro do Concello de Celanova con participación activa do alumnado.

Departamento de Educación Plástica

- Visita á fundación Seoane na Coruña.
- Saída cultural a A Pontenova (tirolina das minas) e Taramundi.
- Intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a algún museo próximo, excursión, etc.
- contribuírase e participárase nas actividades promovidas polo Equipo de Dinamización ou desde a Biblioteca escolar.

Departamento de Relixión Católica

- 1a avaliación: Día dos DD do Neno Día dos DD. HH. Nadal
- 2a avaliación: Día escolar pola Paz e a non violencia Día da muller
- 3a avaliación: Día do libro

Colaborar coas actividades programadas polo equipo da biblioteca, equipo de normalización, polo centro ou por outros departamentos.

Departamento de Tecnoloxía

Para este curso académico 2022/2023 propónse, xunto cos departamentos de Bioloxía e Xeoloxía e o de Física e Química, diferentes saídas educativas que poidan xurdir ao longo do curso.

Ademais, está prevista unha saída en outubro a unha conferencia de Afundación sobre intelixencia artificial.

Tentaremos traer poñentes ás aulas de temática STEAM a través de tecnoloxías innovadoras.



Departamento de Xeografía e Historia

Este departamento ten adxudicadas as materias de Xeografía e Historia en todos os niveis, Iniciativas Emprendedoras e Economía (4º ESO), Paisaxe e sustentabilidade (1º ESO)

- Como actividades complementarias propóñense o visionado de vídeos sobre temas relacionados co visto na clase, sacar información a través de internet, etc. asímesmo, intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a algún museo próximo, excursión, etc.
- Na materia de IAEE e Economía propóñense como actividades complementarias o visionado de vídeos sobre temas relacionados co visto na clase, sacar información a través de internet, etc. Intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a a algunha/s das empresas da localidade ou fóra dela que se amose a favor da mesma, charlas de profesionais, emprendedores que poida ofrecer a *Asociación de Jóvenes Empresarios de Ferrolterra* e a participación en concursos sobre emprendemento que realiza dita asociación sempre que a situación sanitaria o permita.
- Limpeza da praia do Regueiro con alumnado de 1º e 2º da ESO en colaboración coa Biblioteca e os departamentos de Bioloxía, Lingua Castelá, Lingua Galega e Tecnoloxía.
- Se é posible retomaremos a saída cultural a Celanova-Muíños, en colaboración co departamento de Música e Lingua Galega.
- asímesmo, intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a algún museo próximo, excursión, etc.
- contribuírase e participarse nas actividades promovidas polo Equipo de Dinamización ou desde a Biblioteca escolar.

Club de Lectura

- Posibilidade de levar a cabo o roteiro literario sobre “Concepción Arenal”.
- En maio ou xuño farase a festa fin de curso do club de lectura e colaboradores da biblioteca con entrega de diplomas e premios.

5.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

O Centro está a disposición da comunidade educativa e do Concello, polo que cede as súas instalacións para as ditas actividades, que se realizan fóra do horario lectivo e contan con monitores especializados contratados pola entidade correspondente.



Organizadas polo Concello de Fene

Escolas Culturais do 15 de outubro de 2022 ao 30 de maio de 2023

- Pendente de confirmación por parte do Concello.

Organizadas pola ANPA

Este curso a ANPA ofrece actividades extraescolares nas instalacións do centro co seguinte horario:

- Cociña: martes de 16:00 a 17:00 h.
- AL/PT Infantil e Primaria: martes de 16:00 a 18:00 h.
- Robótica: xoves de 16:00 a 17:00 h.
- AL/PT ESO: xoves de 16:00 a 18:00 h.

Ademais ofrecen unha actividade de Inglés na biblioteca do CPS de San Valentín os mércores de 16:00 a 17:00 h.



6. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA

6.1 INTRODUCCIÓN.

Segundo o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia e o Plan Xeral de Normalización da lingua galega aprobado polo Parlamento de Galicia o 21 de setembro de 2004, o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG) do CPI A Xunqueira (Fene) elabora o seguinte plan que ten como principal obxectivo promover todas aquelas actividades encamiñadas á normalización do uso e fomento da lingua galega como medio habitual de relación, tanto dentro como fóra do contexto educativo.

Nesta tarefa o EDLG traballa naquelas actividades dinamizadoras no centro colaborando con outros departamentos para a consecución do vínculo escola-sociedade.

Para isto, cóntase coa axuda e esforzo de todos os membros da comunidade educativa. Con este plan de potenciación da lingua galega preténdese non só acadar a participación de todos os membros da comunidade educativa (ANPA, Concello...), senón sacar maior proveito de todas as actividades en galego que se desenvolven no centro.

ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA.

6.2 BREVE ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CPI A XUNQUEIRA

Para expoñer estes datos baseámonos nun estudo máis exhaustivo e profundo que se realizou no curso 2007-2008 para realizar a determinación do Contorno sociolingüístico, estudo previo á realización do Plan Lingüístico de Centro. Tamén teremos en conta os resultados das enquisas pasadas aos pais, alumnos e profesores ao longo do curso 2012-2013 para a actualización do PLC.

6.2.1 Contorno sociolingüístico do centro

O CPI A Xunqueira ubícase na parroquia de San Valentín no concello de Fene (12.868 habitantes). O barrio de San Valentín conta con 1.334 habitantes (segundo datos publicados polo INE a 1 de xaneiro de 2020) e é unha das parroquias máis urbanizadas.

O noso centro primeiramente foi un colexio público de Educación Infantil e EXB e dende o ano 1998 constitúese como Centro Público Integrado. Neste curso 2022-2023 hai escolarizados 258 alumnos: 29 en Ed. Infantil, 114 en Ed. Primaria e 115 en Ed. Secundaria. Proveen maioritariamente do barrio de San Valentín. En Ed. Secundaria matricúlase

alumnado doutras parroquias como son Perlío, Fene e Sillobre. A presenza do alumnado inmigrante é pouco importante.

No estudo sociolingüístico realizado para afrontar a realización do PLC salientamos a situación sociolingüística do concello, onde observamos un importante retroceso do galego como lingua de transmisión primaria, sobre todo como xa é coñecido no grupo de 15 a 24 anos, mentres a partir dos 45 a porcentaxe sobe ao 48%. Os falantes iniciais en galego supoñen o 31% sumando (só galego e +galego). O uso do galego nos fogares ronda o 50% da poboación. Varían pouco as porcentaxes dependendo se se fala coa nai (49.10%), co pai (47.16%), cos avós (46.45%) ou coa parella (55.62%).

Con estes datos podemos deducir que a lingua habitual nos fogares do noso contexto é tanto a galega como a castelá, repartíndose practicamente a mesma porcentaxe.

No que respecta ao uso da lingua por parte do Concello de Fene, foi moi coñecido o compromiso deste concello coa lingua e a súa normalización en todos os ámbitos da vida social, se ben esta situación empeorou nos últimos anos. O concello colabora cos centros de ensino en todas as actividades que teñan como obxectivo a potenciación da lingua galega.

6.2.2 A situación sociolingüística do profesorado

Das enquisas realizadas a todos os profesores do centro ao longo do curso 2012-2013 (42), só conseguimos unha mostra de 26 profesores, de aí deducimos o perfil sociolingüístico do profesorado. A lingua empregada habitualmente polo profesorado é o castelán e o galego por igual. Cando nos referimos á lingua usada no ámbito educativo observamos tamén a presenza das dúas linguas por igual.

No referente á capacitación para empregar o galego na actividade docente, o resultado é medio-alto. No caso de que esta capacitación non sexa a axeitada, a disposición a facer cursos de reciclaxe e actualización é moderada.

Polo que se refire ás actitudes cara á normalización social do idioma e a utilización do galego no ensino os resultados son favorables, aínda que aparecen os primeiros prexuízos (abundante lexislación, falsa imposición). Obsérvase unha falta de motivación do profesorado para exercer como axentes fundamentais no proceso dinamizador e normalizador.

O profesorado, pola súa parte, imparte as materias que veñen recollidas no Decreto 79/2010 do 20 de maio, tanto en galego coma en castelán, segundo lle corresponda. En todo caso, téntase garantir a adquisición da competencia lingüística propia das distintas etapas e dos niveis das dúas linguas oficiais de Galicia e todo o profesorado está capacitado para o uso das



dúas linguas e este uso, fóra das clases lectivas, depende, en boa medida, da vontade de cada un.

As linguas oficiais na Educación infantil, primaria e secundaria obrigatoria segundo o Decreto 79/2010.

Educación infantil	Art.5: O profesorado desta etapa usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, ben que deberá ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa ou ciclo.
Educación primaria	Art.6: Impartirase en galego a materia de Coñecemento do medio natural, social e cultural, e en castelán a materia de Matemáticas.
Educación secundaria obrigatoria	Art.7: Impartiranse en galego as materias de Ciencias sociais, xeografía e historia, Ciencias da natureza e Bioloxía e xeoloxía, e en castelán as materias de Matemáticas, Tecnoloxías e Física e química.

Ademais, cada centro educativo, segundo o procedemento establecido no regulamento de centros, decidirá a lingua en que se impartirá o resto de materias de cada curso, garantindo que as materias en galego e en castelán se distribúen na mesma porcentaxe de horas semanais.

Nas clases de lingua e literatura galega e lingua e literatura castelá, usarase, respectivamente, o galego e o castelán, tanto por parte do profesorado como por parte do alumnado.

En todas as áreas, materias ou módulos, agás nas sinaladas no parágrafo anterior e nas materias de lingua(s) estranxeira(s), o alumnado poderá utilizar nas manifestacións oral e escrita a lingua oficial da súa preferencia.

6.2.3 A situación sociolingüística do alumnado

Recolléronse os datos das seguintes enquisas pasadas ao alumnado e aos pais no curso 2012-2013:

- 91 enquisas dos pais e nais
- 208 enquisas dos alumnos e alumnas

Pasados os datos das enquisas aos cuestionarios, describimos a seguinte situación:



Predomina o castelán como lingua habitual do alumnado en todos os niveis. A media atinxe un 1.81. Só un 2% declara ter como lingua inicial e habitual o galego. Observamos claramente o proceso de perda de transmisión interxeneracional do galego.

Na vida familiar predomina tamén o castelán.

No ámbito escolar aumenta lixeiramente a presenza da lingua galega, sobre todo no alumnado de secundaria, pero aínda segue predominando o castelán.

As actitudes cara á normalización social do galego así como cara á utilización do galego no ámbito educativo son favorables. Este resultado lévanos a reflexionar sobre as estratexias necesarias para dar o salto cara á competencia activa por parte do alumnado.

6.2.4 A a situación lingüística do centro

É este o indicador máis positivo de todos. A presenza da lingua galega é plena na documentación administrativa, documentación didáctica e pedagóxica, no rotulado do centro, nas notas informativas, comunicacións a pais, convocatorias, etc.

Nas comunicacións escritas e orais coas familias e institucións, o uso do galego é total. A situación varía algo nos contextos informais, onde xa aparece máis o castelán.

A lingua predominante no persoal non docente, dependente do concello é a galega.

O emprego da lingua galega por parte da ANPA é pleno (cousa distinta é a súa lingua habitual e a lingua usada nos contextos informais). Nestas dúas últimas variables observamos un uso ritualizado do idioma.

A dotación de fondos en galego da Biblioteca é aceptable.

Con respecto ás TIC fomos conseguindo avances como a creación dun blog propio <http://normalizaaxunqueira.blogspot.com/> no que se recollen diferentes celebracións e actividades relacionadas coa normalización da lingua galega. Ademais increméntase a presenza do noso idioma noutros blogs do centro, na páxina web do mesmo ou no facebook: <https://es-es.facebook.com/axunqueirafene/>

A visibilidade das accións do EDL é positiva.

6.3 OBXECTIVOS XERAIS

Logo da análise da presenza do galego e do castelán na contorna sociolingüística do centro, e conseguida unha cultura lingüística dentro do centro estable e razoable, o CPI A Xunqueira segue a presentar unha situación lingüística na que o alumnado fala cada vez menos a lingua galega, mesmo nas materias que se imparten nesa lingua. O noso traballo, porén, atenderá a



dinamizar e potenciar a lingua galega no profesorado e sobre todo no alumnado.

Perseguiremos, con todo:

- Mellorar as actitudes e tratar de eliminar os prexuízos que presenta a comunidade educativa tanto a nivel de profesorado como de alumnado.
- Potenciar as competencias orais (activas e pasivas) do profesorado e sobre todo do alumnado.
- Potenciar os usos cultos e escritos da lingua galega.
- Promocionar a cultura e as festas tradicionais galegas (Magosto, Entroido, Nadal, os Maíos, Letras Galegas...)
- Potenciar a conservación e o coñecemento do patrimonio cultural.
- Potenciar e dinamizar a presenza do galego nas TICs.
- Dinamizar a nosa lingua e estimular a participación en cantas actividades se programen por parte do EDLG.
- Apoiar todas aquelas iniciativas culturais e sociais que teñan como obxectivo a defensa e promoción do noso idioma: campañas, manifestos...
- Conseguir que o galego, como lingua cooficial que é, sexa aceptada como unha das manifestacións da súa propia cultura.
-

6.4 LIÑAS DE ACTUACIÓN

As actividades previstas neste curso seguirán o fío de traballo que viñamos desenvolvendo nestes últimos anos antes da Covid. Continuaremos coa visibilidade das actividades que se leven a cabo no noso Blog de dinamización e no Facebook do centro.

As actividades que levará a cabo o EDLG agrupámolas do seguinte xeito:



6.4.1 Celebracións e conmemoracións anuais

1º TRIMESTRE	
<p>FESTAS DO OUTONO</p> <p>O magosto. O samaín.</p>	<p>Exposición de cabazas (todos). Para festexar o Samaín faremos unha exposición de cabazas terroríficas ao longo de toda a semana. Sortearase un premio entre os participantes de cada etapa educativa.</p>
	<p>Debuxos e relatos de terror (todos). Os alumnos de infantil, 1º, 2º e 3º de primaria participarán con un debuxo; os alumnos de 4º, 5º e 6º de primaria e secundaria participarán cun relato de terror. Sortearase un premio entre os participantes de cada etapa e categoría.</p>
	<p>Xogos populares (EP). Para comezar coa volta progresiva á normalidade este ano recuperamos os xogos en primaria, divididos por zonas e coa máxima precaución e desinfección dos materiais.</p>
	<p>Charla e exposición de distintas especies de cogomelos. Proporase para o alumnado de secundaria e 6º de primaria</p>
<p>NOVEMBRO</p> <p>Conmemoración do 20 aniversario do afundimento do <i>Prestige</i> e Certame Carmela Loureiro</p>	<p>Conmemoración do afundimento do <i>Prestige</i>. proporase ao alumnado de EP, un pequeno proxecto interdisciplinar de indagación en galego sobre o afundimento do Prestige, a través do traballo coa obra <i>Marea Negra</i> do compositor galego Antón Alcalde dende a área de Música. De cara ao alumnado da ESO proporanse distintas lecturas en galego, en coordinación co equipo de dinamización da biblioteca, que teñan como temática central o labor da xente do mar e os distintos afundimentos e naufraxios que sofre este sector.</p>



	<p>Certame Carmela Loureiro. Posible participación do alumnado da ESO no certame literario Carmela Loureiro.</p>
<p>NADAL</p>	<p>Carta aos Reis Magos (EI e 1º ciclo EP). O EDLG elaborará unha carta dirixida aos Reis Magos para distribuír entre os alumnos de infantil e primaria a semana anterior ás vacacións de Nadal.</p>
	<p>Visita dos paxes dos Reis Magos (EI e 1º ciclo EP). Pendente de realización.</p>
	<p>Exposición de postais de Nadal (EP e ESO). Coa colaboración do departamento de plástica e dos mestres de plástica de primaria, organizarase unha exposición de postais de Nadal. Haberá dúas postais escollidas, unha da etapa de primaria e outra de secundaria.</p>
	<p>Festival de Nadal (EP). A actividade farase no salón de actos do centro (ximnasio), coas condicións de normalidade previas á pandemia da Covid-19. As actuacións realizaranse por parte do alumnado en galego.</p>
<p>2º TRIMESTRE</p>	
<p>DÍA DA PAZ</p>	<p>Photocall (todos). Espazo na entrada do centro co lema "O muro da paz" e traballos en torno á figura de persoeiros que fixeron algo pola paz no mundo. Asemade, a celebración do Día da Paz versará sobre unha temática específica. Recitaranse poemas ou cantaranse cancións en galego (ou plurilingües) de xeito individual nas aulas que fagan alusión a esta festa. Tamén se elaborarán lemas significativos en galego (ou plurilingües).</p>
<p>SAN VALENTÍN</p>	<p>Pendente de valorar (ESO e EP).</p>



ENTROIDO	Desfile de comparsas e coplas de Entroido. Elaboraranse disfraces nas aulas e compoñeranse coplas de Entroido en base a melodías populares. As coplas gravaranse nun vídeo por cada grupo e publicaranse no Blog de dinamización.
	Temática. O tema farase en colaboración co equipo da biblioteca. Terase en conta o coñecemento de diferentes manifestacións culturais do Entroido en Galicia e farase unha recolección de material bibliográfico e multimedia sobre as diversas maneiras de festexo.
	Mandatos do Meco (todos). Para a semana de Entroido.
SEMANA DA PRENSA	Semana da prensa-escola. (Pendente de valoración). Exposición con titulares da prensa en galego e que sexan os propios rapaces os que elaboren novas en galego que poidan dar a coñecer a toda a comunidade escolar. Ilustrar noticias relacionadas co contorno máis próximo e de interese para os nen@s.
DÍA DE ROSALÍA	Pendente de valorar.
3º TRIMESTRE	
LETRAS GALEGAS	Semana das Letras Galegas (todos). Ao longo de todo o terceiro trimestre, e principalmente durante a conmemoración da Semana das Letras Galegas (do 15 ao 19 de maio), realizaranse unha serie de actividades culturais en colaboración co equipo de biblioteca en torno á figura do autor Francisco Fernández del Riego, próximo homenaxeado. Ademais queda pendente de valorar a posibilidade de realizar unha foliada co alumnado de EP de cara á celebración deste día.



	<p>Concurso de marcapáxinas (EP). Coa colaboración do departamento de plástica e dos mestres de plástica de primaria, farase unha exposición de marcapáxinas coa figura do poeta.</p>
OUTROS	<p>Encontro con escritores e ilustradores. En colaboración co Equipo de Biblioteca estudaranse distintas ofertas de escritores para saber quen nos visitará este ano, respectando sempre as normas sanitarias vixentes nese momento.</p>
	<p>Audiolibro en galego. Posibilidade de realizar co alumnado de EP e ESO, un audiolibro en galego. Esta proposta nace coa pretensión de poder achegar a literatura escrita en galego ao alumnado con posíbeis barreiras de acceso á mesma, empregando así distintos formatos alternativos e consolidándose coma unha proposta inclusiva e acorde aos principios do DUA que se expoñen na nova Orde de atención á diversidade do 8 de setembro de 2021. A proposta desenvolveríase a través da radio da escola</p>
	<p>Dígocho eu. Participación no concurso dos Premios Dígocho Eu con Esther Estévez, para o alumnado de EP e ESO.</p>
	<p>O xunquiño. Editarase unha revista dixital cos distintos traballos realizados en galego polo alumnado durante todo o curso escolar 2022/23.</p>

6.4.2 Mellora de actitudes

Co fin de mellorar as actitudes lévanse a cabo as seguintes accións:

- Continuamos traballando cun taboleiro exclusivo para a Normalización lingüística. Trátase dun taboleiro dinámico no que alumnos e profesores imos poñendo novas de interese, campañas en prol da lingua, convocatorias de actividades e diferentes concursos. Está situado na entrada do colexio e á vista de todos.

- Continuamos co grupo de voluntariado lingüístico co fin de acoller ao alumnado inmigrante ou procedente doutras comunidades, co fin de ilos introducindo na vida escolar e no coñecemento do idioma.
- Con respecto ao profesorado aproveitamos as CCP dos primeiros meses para presentar e aprobar o PLC que garantirá a consecución das mesmas competencias lingüísticas nas dúas linguas presentes na nosa comunidade.
- Continuamos coa promoción e uso do noso blog por parte de toda comunidade educativa.
- Utilizar o Calendario anual para motivar o traballo temático da cultura e das tradicións galegas (pendente de valoración).
- Buscar representante/s de alumnado de secundaria para ter unha comunicación máis horizontal e entender o sentir dos rapaces e da comunidade.

6.4.3 Mellora das competencias orais e escritas

As actividades programadas para acadar este obxectivo serán as seguintes:

- Deseño dun programa de oratoria a través dunha **Radio Escolar** para motivar a implicación discente e fomentar o uso do idioma.
- Edición da revista escolar dixital O Xunquiño (edición de Verán) cos traballos de todos os alumnos das distintas etapas educativas. Posibilidade de elaborar só un número da revista, dependendo das actividades realizadas.
- Introducir como actividade mensual a **Palabra do mes** para a participación e colaboración do alumnado (pendente de valoración).
- Elaboración dunha listaxe de música en galego na plataforma Spotify, ca finalidade de que o alumnado e o profesorado coñeza e escoite as novas tendencias do panorama musical actual, as cales resultan na meirande parte dos casos descoñecidas. Compartirase a través do blog de dinamización, asícomo tamén publicitarase no taboleiro do centro destinado ás actividades do EDLG, facilitándose un código QR para o seu acceso.
- Os alumno@s de 5º-6º de primaria virtualmente achegarán a súa voz ás aulas de infantil para **lerlles contos en galego** aos máis pequenos.

Outras actividades que tenden a mellorar as competencias orais e escritas son as seguintes:

- Participación dos alumnos do EDLG na potenciación da lectura en galego nas aulas de infantil e primaria. Os alumnos participarán como contacontos para os máis pequenos.



- Colaborarase co equipo da biblioteca na hora de ler así como co club de lectura creado no centro, onde tamén se lerán libros en lingua galega.
- Participarase naquelas actividades dinamizadoras que se consideren axeitadas propostas pola Coordinadora de Equipos de Normalización da comarca de Ferrolterra.
- Participarase naquelas actividades dinamizadoras que se consideren axeitadas propostas polo Servizo de Normalización Lingüística do concello de Fene, como por exemplo nos diferentes concursos convocados polo Concello, como o **concurso de microrrelatos** ou o **concurso de creación artística**, así como polo día da muller participando se é posible, na actividade “**Fene lendo a mulleres**”.

6.4.4 O galego nas TIC

Un dos nosos obxectivos é incrementar a presenza do galego nas TIC. Para iso, dende o equipo de dinamización da lingua galega creouse unha conta de **Facebook** así como unha **páxina web do equipo**. Nela, ademais de recoller outros contidos e actividades levadas a cabo aloxouse o **Blog do EDLG** normalizaaxunqueira.blogspot.com. Nel intentaremos continuar cun traballo un pouco máis profundo que englobe as seguintes actividades:

- Recompilación de recursos didácticos en galego para que os mestres das distintas etapas poidan botar man deles e traballar nas aulas.
- Recompilación de xogos ou actividades máis lúdicas en galego para que os nenos poidan facer uso delas tanto nas aulas como desde a súa casa.
- Recollida de todas as actividades que se realicen no centro que teñan que ver coas manifestación culturais e lingüísticas propias de Galicia.

Ademais deste blog temos outros blogs no centro. Dous deles están integramente en galego, que son o de dinamización e o de convivencia. No resto deles tamén hai contidos en galego, ademais de noutras linguas. Pretendemos aumentar a presenza do noso idioma en todos eles.

A consecución dos obxectivos marcados debe formularse a longo prazo. Revisaremos ao final de cada curso os obxectivos acadados e a partir de aí, engadiremos ou reorientaremos o noso labor. Imos conseguindo, polo menos, unha conciencia lingüística positiva do alumnado, nun momento en que o contexto social en contra do galego na comarca é importante.



6.5. MEMBROS DO EDLG CURSO 2022/2

COORDINADOR

María Tejeiro Ferreiro (mestre de Música de EP)

REPRESENTANTES DO PROFESORADO

María J. Escuredo Doldán (titora de 6ºB EP)

M^a Begoña Santiago Otero (titora de 5º EP)

José Barallobre Veiga (titor de 4º EP)

María Teresa Bouza Pérez (mestra de Pedagogía Terapéutica adscrita á ESO)

Rita Saavedra Percedo (mestra de Pedagogía Terapéutica)

María X. Anca Casal (profesora de Lingua Galega na ESO)

REPRESENTANTES DO ALUMNADO

Pendente de concretar.

REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE

María del Carmen Bustabad Montero



7. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

7.1. CONSTITUCIÓN DO DO.

O Departamento de Orientación, queda constituído para o curso 2022/23, cos seguintes membros:

A Xefa de Departamento de Orientación Olga M^a Castro Ares.

1 mestra especialista de Pedagogía Terapéutica de Educación Primaria a media xornada: Lucía Lago Otero para o Programa PROA+

1 mestre/a especialista de Pedagogía Terapéutica de Educación Infantil e Primaria a xornada completa: Rita Saavedra Percedo

2 profesoras de Pedagogía Terapéutica de Secundaria: Berta Blanco de la Piñera e M^a Teresa Bouza Pérez (en atención preferente a un alumno do centro)

Unha mestra especialista en audición e linguaxe compartida co CEIP de Centieiras: Gloria Gómez Edreira

Unha profesora de ensino secundario do ámbito científico-tecnolóxico: Concepción Rodríguez Cotos.

Unha profesora de ensino secundario do ámbito socio-lingüístico: Dulce María López Rivera.

Unha mestra representante da etapa de Primaria: Dolores Yáñez Casal.

A coordinadora de Ciclo de Educación Infantil: Cecilia Dopico Souto.

A xefa de Departamento de Orientación do centro Adscrito (CEIP Plurilingüe de Centieiras): Lorena López Ramudo.

7.1.1 COORDINACIÓNS.

O DO contará cunha hora de reunión mensual, preferentemente o último xoves de cada mes. Destacaremos como importante que a xefa de Departamento do centro adscrito acuda a reunión de constitución e peche (reunión final) de departamento. Consideramos como prioritaria a coordinación co DO adscrito e da contorna.

asímesmo estableceranse canles de coordinación semanal no seo do Equipo de Atención á Diversidade, composto por orientadora, mestres de pedagogía Terapéutica e audición e

linguaxe: 1 hora de reunión semanal cos membros da ESO e 1 hora de reunión semanal cos membros de EP.

A Xefa do Departamento reunirase periodicamente cos titores/as de nivel, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos.

asímesmo, a Xefa do departamento reunirase cando se estime oportuno coas xefas de estudos de primaria e secundaria para coordinar as actividades e planos de intervención nas diferentes etapas do centro, así como cos/as coordinadores/as de ciclo de EP.

O DO elaborará diferentes propostas para que toda a actividade educativa do CPI se axuste á diversidade de necesidades do alumnado.

Entendemos o DO como un órgano de coordinación das accións titoriais e orientadoras que se levan a cabo no CPI.

A Orientación forma parte esencial da educación dotando a esta de carácter personalizado. Atende polo tanto ao referente último da educación, o alumno/a, considerando as súas características individuais e a súa totalidade como persoa. A orientación entenderase coma acción preventiva, asesoramento e intervención de necesidades educativas e no entorno educativo. Pretenderemos colaborar na educación para a vida e a toma de decisións.

A acción orientadora é unha tarefa cooperativa, sendo competencia de todo o profesorado, especialmente dos/as titores/as co apoio e asesoramento do Departamento de Orientación e a coordinación da Xefatura de Estudos.

7.2. MARCO LEGAL

Os Departamentos de Orientación dos centros de Educación Infantil e Primaria, réxense polas referencias legislativas específicas que a continuación expoñemos:

A Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a LOMCE. LOMLOE. BOE 30 de Decembro de 2020.

A Lei Orgánica de Mellora da Calidade Educativa, LOMCE (2013) que modifica a LOE (2006) e regula a base legal da educación na nosa comunidade e no estado Español.

Decreto 120/1998 do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 27-04-1998).

Orde de 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo decreto 120/1998 (DOG 31-07-1998).



Resolución do 26 de maio de 2022 da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2022/2023.

Circulares das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais polas que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia, tendo en conta as de anos pasados e a actual circular 10/2010.

7.3. CONTEXTO EDUCATIVO.

O CPI A Xunqueira atópase ubicado en San Valentín no concello Fene, provincia da Coruña, zona urbana. O Centro acolle alumnos/alumnas procedentes do CEIP Plurilingüe Centieiras para cursar a etapa da ESO. O nivel socioeconómico e cultural das familias do noso alumnado é, en xeral, medio baixo.

O CPI consta do seguinte número de unidades:

- 3 unidades de Educación Infantil.
- 7 unidades de Educación Primaria.
- 6 unidades de Educación Secundaria Obrigatoria.

Contamos co seguinte número de profesores:

- 3 mestras de Educación Infantil
- 1 mestre especialista de Lingua Inglesa.
- 1 mestra especialista en Educación Física de Primaria.
- 1 mestre especialista de Música.
- 7 mestras/es de Educación Primaria.
- 2 especialistas de Pedagogía Terapéutica de infantil e primaria.
- 1 mestra de audición e linguaxe a media xornada.
- 17 Profesores/as de Ensino Secundario
- 1 mestra de Relixión católica, 1 mestra de Relixión evanxélica e unha PES de relixión.



- 2 mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica de Secundaria.
- 1 profesora especialista en Orientación Educativa.

7.4. OBTIVOS XERAIS.

1. contribuír á personalización da educación, favorecendo o desenvolvemento de todos os aspectos da persoa, contribuíndo a unha educación individualizada.
2. Diagnóstico e estimulación precoces para as posibles dificultades de aprendizaxe e intervir para mellorar o pronóstico educativo.
3. Estimular a madurez para a aprendizaxe así como o nivel de competencias clave dos alumnos.
4. contribuír a estimular a formación do profesorado e as familias respecto as necesidades que presenta a nosa escola e ó alumnado en xeral.
5. Planificar accións para a atención temperá.
6. Asesorar aos profesores nos aspectos que favorezan a inclusión educativa e estimulación das potencialidades dos alumnos con N.E.A.E.
7. Priorizar os apoios de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe para ó alumnado con NEAE, esgotando previamente as medidas ordinarias de atención á diversidade (reforzo tutorial, asesoramento, pautas familiares,...) antes de utilizar os profesionais anteriormente mencionados.
8. Favorecer o desenvolvemento da acción tutorial e os procesos de prevención e detección de dificultades ou problemas de desenvolvemento persoal ou de aprendizaxe.
9. Orientar as familias en aspectos básicos para a mellora do desenvolvemento e estimulación das potencialidades dos alumnos con N.E.A.E.
10. Colaborar cos organismos e institucións, que inflúan no centro, co fin de realizar accións conxuntas para a prevención e acción temperá de alumnos con N.E.A.E.
11. Xestionar a Atención á Diversidade dun xeito inclusivo, preventivo e eficaz, utilizando as medidas ordinarias e extraordinarias de modo estruturado e segundo os criterios lexislativos (D229/2011 de atención á diversidade).
12. Incluír aos centros adscritos na función orientadora xeral.
13. Asistir as reunións propostas polo IES Fene.



14. Manter contactos e intercambios cós orientadores/as da zona de Ferrolterra.
15. Seguimento do Plan de Orientación e Acción Titorial e o Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro.
16. Axustar as respostas educativas ás necesidades particulares do alumnado, mediante as oportunas medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias.
17. Favorecer os procesos de madurez persoal, do desenvolvemento da propia identidade e dun sistema de valores.
18. contribuír a adecuada relación entre os distintos integrantes da Comunidade Educativa, favorecendo a convivencia no centro educativo.
19. Impulsar a acción titorial, coordinando a actuación dos titores/as a través do Plan de Acción Titorial.
20. Potenciar a innovación educativa e a formación do profesorado.
21. Asesorar na coordinación da Avaliación Individualizada.

A **temporalización Cronograma** das actividades desenvolverase do seguinte xeito:

1º Trimestre:

Valoración e seguimento de alumnos/as con neae: reforzo/ACI. Mestres, PES e familias.

Colaborar xunto coa dirección na proposta ás familias que corresponda e asíse propoña dende as Xefaturas de Estudos e dos titores correspondentes, da exención da 2ª Lingua Estranxeira nos cursos de 1º e 2º da ESO.

Deseño do plan anual de actividades do DO.

Contactos iniciais cos mestres e PES titores/as e especialistas, asícomo aquelas familias que sexa preciso.

Establecer e manter contactos e liñas de colaboración con aquelas institucións do contorno que sexa necesario: servizos sociais, sanitarios, terapéuticos, etcétera

Establecer liñas de colaboración cos Departamentos de Orientación dos centros públicos de Ferrolterra, a través da liña de Formación e Orientación e Inclusión da Consellería de Cultura, Educación, Formación profesional e Universidades.



Contacto coas Escolas Infantís para intercambiar procederes e intervención no alumnado procedente das mesmas para 3 anos.

Colaboración co Equipo de Educación de Infantil no período de adaptación.

Seguimento do alumnado egresado de 4º de ESO co IES de referencia e/ou que corresponda.

Reunión co IES de referencia respecto a coordinación de mínimos do alumnado destinatario.

Coordinación PT e AL: deseño de intervencións.

Participar nas sesións de avaliación.

Actualización da dotación do departamento.

Realización de avaliacións psicopedagóxicas segundo o criterio establecido no PXAD nos casos que sexa necesaria.

Fomento da formación e Innovación docente, nos casos en que sexa posible.

Coordinación co EOE nos casos que sexa preciso.

Tramitación becas NEAE do MEC.

Participación nas reunións de ciclo, departamentos e de CCP.

2º Trimestre:

Tódalas anteriores, e engadimos:

Probas de Orientación Vocacional ao alumnado de 3º e 4º da ESO, para axudar a fundamentar o Consello Orientador realizado polos respectivos titores.

3º Trimestre.

Tódalas anteriores e engadimos:

Colaboración na elaboración dos Planes específicos de Reforzo, nos Informes de finalización dos cursos 2º e 4º de Educación Primaria e nos consellos orientadores de 2º e 4º de ESO segundo recolle a orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo galego.

Informes finais de avaliación.

Memoria do departamento de orientación.

Tramitación de becas e axudas.



Programa de cambio de etapa: paso da EP á ESO e paso de 4º da ESO á BAC ou calquera outra modalidade postobrigatoria/incorporación á vida activa.

Elaboración dos informes de etapa e finais do alumnado que foi obxecto de avaliación e intervención psicopedagóxica ó longo da escolarización na nosa escola.

Redacción da memoria final de curso do D.O.

Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.

Colaborar nas avaliacións finais e extraordinarias na elaboración do consello orientador para contribuír a elección de itinerarios na ESO e na etapa Postobrigatoria, así como nas recomendacións a familias e alumnado, cando corresponda ao acceso a programas de FP Básica e Programas de Diversificación Curricular (PDC).

Xornadas de Información ao alumnado sobre os distintos itinerarios formativos.

7.5. ACCIÓNS PRIORITARIAS E PLANIFICACIÓN XERAL.

a) A intervención do D.O abranguerá tres ámbitos de actuación:

7.5.1. APOIO AO PROCESO DE ENSINOAPRENDIZAXE

Obxectivos:

- Asesorar á Comisión de Coordinación Pedagóxica e aos Departamentos Didácticos nas programación didácticas e nos novos documentos (entre eles o plan de convivencia do centro e o plan xeral de atención á diversidade) que deberán integrar o Proxecto Educativo de Centro.
- Elaborar propostas de medidas específicas para a atención á diversidade e elevalas á CCP para a súa posterior inclusión no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Elaborar criterios e procedementos para realizar medidas de reforzo e adaptacións curriculares individualizadas.
- Elaborar propostas para realizar os Programas de Diversificación curricular
- Realizar a avaliación psicopedagóxica daqueles/as alumnos/as que presenten dificultades de aprendizaxe ou alumnos/as con necesidades educativas especiais.
- Apoiar e asesorar ao profesorado na atención ao alumnado inmigrante e alumnado con necesidades de apoio educativo.
- Solicitar a intervención do equipo de orientación específico nos casos nos que se estime preciso.

Recursos humanos para a atención do alumnado con necesidades de apoio educativo

O Centro conta con :

- 1 Orientador
- 3 Coidadoras.
- 2 Mestras de pedagogía Terapéutica de Primaria
- 1 Mestre de pedagogía Terapéutica de Secundaria.
- 1 Mestre de pedagogía Terapéutica de Secundaria. (en Atención Preferente a un alumno)
- 1 Mestre da audición e linguaxe compartida co CEIP Plurilingüe de Centieiras.

As medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias propostas serán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

As programacións de Pedagogía Terapéutica de Primaria, Secundaria e Audición e Linguaxe recollerán as accións encamiñadas a intervención educativa do alumnado con necesidades de apoio educativo.

Tendo en conta as novas necesidades ao longo do curso a planificación non é definitiva e está sempre suxeita aos cambios que se precisen en calquera momento do curso.

Criterios de atención dos especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

Na EI, atenderanse alumnos con Necesidades Educativas Especiais, principalmente a partir de 6º de Educación Infantil. Nos primeiros cursos do segundo ciclo de educación Infantil atenderanse casos debidamente xustificados.

Na EP e na ESO, atenderán principalmente ao alumnado que reúna algún dos seguintes criterios:

- Alumnado debidamente xustificado na avaliación psicopedagóxica e nas probas de exploración.
- Alumnado que tivese adaptación curricular ou que se estime que vai precisala.
- Alumnado atendido o pasado curso e non fose dado de alta.
- Alumnado con NEE.
- Alumnado que en cursos anteriores fose obxecto de medidas de atención á diversidade.
- Alumnado estranxeiro que precisase dunha especial atención para a adquisición e afianzamento na competencia curricular e/ou na adquisición das linguas cooficiais..



- Alumnado para ao que, segundo o equipo docente e/ou departamento de orientación se considere axeitada esta medida, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos .
- Nos casos de Audición e Linguaxe atenderase alumnado con dificultades na expresión e comprensión oral : dislalias, disglosias, disartrias...

No caso de Secundaria, ademais dos anteriores criterios que sexan compatibles e pola orde establecida, alumnado que promocionase a etapa de secundaria con dificultades na competencia lingüística e matemática e que contén con avaliación psicopedagóxica.

Achéganse os horarios de atención dos mestres de PT e AL.

Na preavaliación analizaranse os novos casos que puideran precisar desta intervención ou outras medidas de atención á diversidade.

Camiñárase cada unha educación inclusiva, dentro da aula e que prioritariamente busque a atención do alumnado xunto co seu grupo de referencia. Para iso será recomendable a intervención e programación conxunta xunto co profesor titor e de área correspondente.

7.5.2 PLAN DE ACCIÓN TITORIAL (P.A.T.)

A acción titorial ordénase e organízase a través dun P.A.T.

O P.A.T é a planificación das actividades propias dos titores/as e demais Profesores/as, cuxas funcións veñen enmarcadas no Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, polo que se implantan e regulan os CPI de ensino non universitario.

Dito Decreto adica o Título II no seu Capítulo V aos Titores/as:

Cada profesor titor/a: *“participará no desenvolvemento do P.A.T. e nas actividades de orientación, baixo a coordinación da xefa de Estudos e en colaboración co Departamento de Orientación.”*

A CCP haberá de *“Velar para que a elaboración dos Proxectos Curriculares da Etapa, nos que se incluíra o Plan de Orientación Académica e Profesional e o Plan de Acción Titorial, se realicen segundo os criterios establecidos polo Claustro”*.

Segundo a orde do 24 de Xulio de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación académica e profesional na CCAA de Galicia, é función do Departamento de Orientación:

“Elaborar, acorde coas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, as propostas do P.O.A.P e do P.A.T, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ao profesorado soporte técnico para o desenvolvemento destes planes”.

Os ámbitos de actuación do Plano de Acción Titorial serán os seguintes:

- a) Alumnas/os considerados individualmente
- b) Grupo-clase
- c) Equipo Docente
- d) A Familia.

Sempre tendo en conta que o obxectivo primordial da educación é o desenvolvemento integral da persoa, dividiremos en dous grandes apartados:

1.- Obxectivos xerais

- a) Optimizar o desenvolvemento psicosocial do alumnado.
- b) Personalizar os procesos de ensino-aprendizaxe.
- c) Coordinar a acción educativa do Equipo Docente.
- d) Asesorar e axudar ao alumnado na súa autoorientación.
- e) Colaborar cos pais/nais no seu labor educativo.

1.1- Obxectivos Específicos:

- a) Referidos aos alumnos/as

Integrar ao alumnado no grupo e no centro.

Detectar aos alumnos/as con dificultades na aprendizaxe para realizar, se é preciso as adaptacións curriculares.

Informar e asesorar ao alumno/a de xeito personalizado, tendo en conta os seus intereses e as súas capacidades.

Favorecer e potenciar as técnicas de traballo intelectual, de aprender a aprender.

Favorecer a autoavaliación do alumno/a.

- b) Referido ao Grupo Clase

Impulsar actitudes participativas, cooperativas e de respecto mutuo.

Resolver os conflitos que podan xurdir a través da vía do diálogo.

Favorecer a participación do grupo na organización e desenvolvemento das actividades que lle competan.



c) Referidos ao Equipo Docente

Participar na elaboración do PAT

Coordinación dos titores/as do mesmo nivel.

Coordinación do proceso de avaliación

Orientar aos Departamentos Didácticos na adecuación das programacións ao grupo-clase.

d) Referidos á familia

Potenciar as relacións fluídas entre o centro e as familias.

Implicalos na actividade educativa e no proceso orientador dos seus fillos/as.

Informarlles da evolución e rendemento académico dos seus fillos/as, así coma das dificultades que presentan e a maneira de superalas.

ACTIVIDADES

Estas actividades terán un carácter flexible e poderán, ao longo do curso, ser modificadas, ampliadas ou suprimidas en función das necesidades das titorías, do departamento de orientación e da dispoñibilidade da organización do centro.

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DE EDUCACIÓN INFANTIL.

Estas actividades non as temporalizamos por trimestres, xa que atendendo as idades deste alumnado, moitas delas teremos que traballalas ao longo do curso.

- Reunión inicial dos titores/as cos pais/nais.
- Xornada de acollida. (Actividades de dinámica de grupos: cancións, dramatizacións.)
- Axudar ao alumnado a coñecer aos seus compañeiros/as e a súa mestra. esta actividade atangue principalmente ao alumnado de tres anos e alumnado de nova incorporación na etapa).
- Facilitar ao alumnado o coñecemento do entorno escolar (Dependencias e o seu emprego).
- Potenciar hábitos de limpeza, alimentación e autocoidado.
- Fomentar o respecto polos demais, coidado de material ... a través do establecemento de normas da aula.
- Habilidades sociais básicas: saúdos, normas de cortesía, compartir...

- Prevención e detección precoz de dificultades na aprendizaxe.
- Participación no magosto.
- Fomentar as relacións coas familias. (Entrevistas individuais dos titores/as cos pais/nais que o soliciten, ou se estime necesario).
- Potenciación e desenvolvemento da comprensión e expresión oral (cancións, xogos, trabalinguas, adiviñas, contos, dramatizacións...)
- Semanas do consumo da froita.
- Almorzo saudable.
- O Nadal.
- Educación para a Paz.
- Participación no Entroido.
- Participación na Semana da Galeguidade.
- Día de convivencia: Saída de fin de curso.
- Escola de Familias.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DE PRIMARIA

1º Trimestre

- Reunión inicial dos titores/as cos pais/nais.
- Xornada de Acollida.
- Habilidades Sociais: coñecerse, saber escoitar, respectar normas.
- Elección de Delegado/a.
- Normas de aula.
- Clasificación de residuos.
- Magosto.
- Hábitos de estudo.
- Plan Director (5º e 6º EP).
- O Nadal.



- Escola de Familias..

2º Trimestre

- Hábitos saudables.
- Educación para a Paz
- Entroido
- Almorzos saudables.
- Escola de Familias.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T

3º Trimestre.

- Coñecer oficios ou profesións.
- Semana da galegidade.
- Día da Convivencia: saídas de fin de curso
- Escola de Familias. Programa.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL PARA A ESO

As actividades secuenciaranse por trimestres. Dividirémolas para: o grupo-clase; o alumno/a considerado individualmente; o profesorado; a familia, e organizaranse para: 1º e 2º de ESO, 3º e 4º de ESO.

O Decreto 156/2022 do 15 de setembro polo que se establecen a ordenación e o curriculum da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 20, do capítulo III sobre a Tutoría e a atención a diversidade, fai referencia ao seguinte: "Na Educación secundaria obrigatoria, a tutoría e a orientación educativa, psicopedagóxica e profesional constitúen un elemento fundamental. Nese sentido, a acción titorial e a orientación acompañarán ao proceso educativo individual e colectivo do alumnado.

3.1 Primeiro trimestre

1º e 2º DA ESO

Co grupo clase

- Xornadas de acollida dos alumnos/as .
- Dar a coñecer aos alumnos/as as horas de titoría, horas de atención do departamento de orientación e funcións.
- Axenda escolar.
- Dereitos e deberes dos alumnos/as.
- Elección do delegado/a, funcións. Xunta de delegados/as, funcións
- Normas de funcionamento do centro (ROF), información sobre os órganos de goberno.
- Normas de aula.
- Información xeral sobre a ESO.
- Cuestionario de hábitos de estudo.
- Técnicas de traballo intelectual.
- Preparación de exames.
- Análise dos resultados obtidos polo grupo na preavaliación e 1ª avaliación.
- Hábitos saudables. Hixiene e Alimentación.
- Semana de consumo de froita
- Plan Director “Acoso Escolar”.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T

Co alumno/a individualmente

- Recollida de datos persoais, familiares e académicos do alumno/a a través dun cuestionario elaborado polo departamento de orientación.
- Entrevista individual co alumno/a que o precise.
- Autoavaliación dos resultados na primeira avaliación.

Co equipo docente

- Presentación do departamento de orientación, compoñentes e funcións. Horario.
- Orientacións para levar a cabo a avaliación inicial
- Preavaliación.



- Preparación da 1ª avaliación. Análise de cada un dos grupos e das características especiais dalgúns alumnos/as. Propostas de intervención.

Coas familias

Reunión a principio do curso dos pais/nais coa Directora, Xefa de Estudos e Xefe do Departamento de Orientación onde se tratarán os seguintes temas:

- Explicación da organización e funcionamento do CPI
- Etapas educativas que se imparten no centro
- Presentación do departamento de orientación, funcións e horario de atención

Reunión do/a titor/a cos pais do seu grupo de tutelados:

- Funcións
- Normas de funcionamento do centro e sancións, atendendo ao ROF
- Explicación do horario (entradas, saídas, recreos...)
- Horario das titorías
- Protocolo de absentismo escolar
- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten

3º e 4º DA ESO

Co grupo clase

- Xornadas de acollida.
- Axenda escolar.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as horas de titoría, horas de atención do departamento de orientación e funcións.
- Dereitos e deberes dos alumnos/as.
- Elección de delegados/as, funcións. Xunta de Delegados, funcións.
- Normas de aula.
- Normas de funcionamento interno do centro (ROF), información sobre os órganos de goberno.
- Información xeral sobre 3º e 4º da ESO.
- Técnicas de estudo: ambiente de estudo e planificación

- Importancia dos esquemas e resumos
- Preparación de exames.
- Habilidades de interacción social: control das emocións, estilos de comportamento, análise de casos.
- Hábitos saudables . Hixiene e Alimentación.
- Charlas VIH/SIDA e Sexualidade.
- Análise dos resultados obtidos polo grupo nas avaliacións
- Plan Director “Acoso Escolar”.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T Abordaremos o tratamento da igualdade entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero e a Inclusión Educativa e Social.
- Programa de Prevención das Drogodependencias e Condutas aditivas.

Co alumno/a individualmente

- Recollida de datos persoais, familiares e académicos do alumno/a a través dun cuestionario elaborado polo Departamento de Orientación.
- Entrevista individual co alumno/a que o precise
- Autoavaliación dos resultados da primeira avaliación

Co equipo docente

- Presentación do departamento de orientación, compoñentes e funcións. Horario
- Orientacións para levar a cabo a avaliación inicial.
- Preavaliación. Preparación da 1ª avaliación. Análise de cada un dos grupos e das características especiais dalgúns alumnos/as. Propostas de intervención.

Coas familias

Reunión dos pais/nais coa Directora, Xefa de Estudos e Xefa do Departamento de Orientación onde se tratarán os seguintes temas:

- Explicación da organización e funcionamento do CPI
- Etapas educativas que se imparten no centro



- Presentación do departamento de orientación, funcións e horario de atención aos pais/nais.

Reunión presencial ou virtual do titor/a cos pais/nais do seu grupo de tutelados:

- Funcións do titor/a
- Normas de funcionamento do centro e sancións (atendendo ao ROF)
- Horario das titorías
- Protocolo de Absentismo Escolar. Control e xustificación das faltas de asistencia.
- Horario das clases (entradas, saídas , recreos...)
- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten.
- Prevención de Accidentes e Lesións Medulares.(Fundación AESLEME).

3.2 Segundo Trimestre

1º e 2º DA ESO

Co grupo clase:

- Autosuperación
- Técnicas de estudo: esquema e resumo.
- Educación para a Paz. Resolución de conflitos.
- Semana de consumo de froita.
- Prevención do tabaquismo e Condutas aditivas ligadas a unha mala alimentación. Alcol/Tabaco/Bebidas enerxéticas.
- Entroido
- Declaración dos Dereitos Humanos. Tolerancia.
- Características da adolescencia.
- Plan de Exploración Psicopedagóxica do Alumnado.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T

Co alumno/a individualmente

- Autoavaliación dos resultados da 2ª avaliación.

- Entrevista individual co alumno/a que o precise.

Co equipo docente

- Recoller as propostas dos profesores/as para a súa inclusión na carpeta do titor/a.
- Seguimento dos alumnos/as con reforzo educativo e con adaptacións curriculares.
- Preparación da 2ª avaliación.

Coas familias

- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten

3º e 4º DA ESO

Co grupo clase

- Expresións de emocións.
- Autoconcepción e Imaxe Corporal.
- Igualdade: Charlas sobre Educación Sexual.
- Prevención de consumo de substancias perxudiciais para a saúde.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T
- Almorzos saudables.

Co alumno/a individualmente

- Autoavaliación dos resultados da 2ª avaliación
- Entrevistas individuais co alumno/a que o precise.

Co equipo docente

- Seguimento dos alumnos/as con reforzo educativo e con adaptacións curriculares. Entrega de material para o titor/a.
- Preparación da 2ª avaliación e análise dos resultados

Coas familias

- Entrevista individual cos pais/nais que o soliciten
- Entrevista individual cos pais/nais de alumnos/as con necesidades educativas especiais, que asío requiran para implicalos nos procesos de aprendizaxe dos seus fillos/as.



3.3 Terceiro trimestre

1º e 2º DA ESO

Co grupo clase

- Información aos alumnos/as de 2º das materias optativas que poden cursar en 3º de ESO.
- Aprendo a decidirme.
- Cuestionario de avaliación da titoría.
- Programa INCLÚE 22-23. A través dos Contratos-Programa e coas seguintes modalidades: IGUÁLAT-T, CONVIVE-T e INCLÚE-T
- Entrevista con cada alumno para fundamentar o Consello Orientador.
- Vacacións

Co alumno/a individualmente

- Autoavaliación dos resultados da 3ª avaliación. Propostas de mellora cara o curso que ven.
- Entrevistas individuais co alumno/a que o precise.

Co equipo docente

- Pautas para elaborar os informes de avaliación individualizados
- Análise dos resultados globais do grupo e dos alumnos/as con reforzo educativo e adaptacións individuais.
- Avaliación do funcionamento da titoría
- Avaliación das actividades realizadas

Coas familias

- Información puntual aos pais/nais dos resultados académicos dos seus fillos/as.
- Entrevista individual cos pais/nais que o soliciten

3º e 4º DA ESO

Co grupo clase

- Intereses profesionais.



- Informar aos alumnos/as de 3º de ESO das materias optativas e itinerarios que poden cursar en 4º.
- Información aos alumnos/as de 4º de ESO sobre os bacharelatos e ciclos formativos que poden cursar. Condicións de acceso.
- Información sobre a Formación Profesional Básica na comarca. Destinatarios. -Educación de Adultos.
- Información sobre ensinanzas non regradas.
- Técnicas de Búsqueda de emprego. Entrega de material: instancia, curriculum vitae, entrevista...
- Toma de decisións. Identificar diferentes itinerarios e alternativas. Descubrir os riscos das decisións tomadas e responsabilizarse da opción adoptada.
- Información sobre as modalidades e optativas do Bacharelato e sobre os Ciclos Formativos de Grado Medio. Vinculación do bacharelato coas diferentes carreiras universitarias.
- Entrevista con cada alumno para fundamentar o Consello Orientador.
- Programa INCLÚE 22-23 (a través de Contratos – Programa).
- Cuestionario de avaliación da titoría.

Co alumno/a individualmente

- Entrevista individual co alumno/a que o precise para axudarlle na toma de decisións .

Co Equipo Docente

- Entregar a carpeta do titor/a co material de orientación (folletos ciclos, material bacharelatos, Formación Profesional Básica, etc.)
- Pautas para a elaboración do informe de avaliación individualizado
- Análise dos resultados globais do grupo e dos alumnos/as con adaptacións curriculares
- Avaliación da titoría
- Os titores/as de 3º e 4º elaborarán o Consello Orientador en colaboración co Departamento de Orientación.



Coas familias

- Reunión informativa sobre as materias optativas que poden cursar os alumnos/as de 3º en 4º de ESO.
- Charla informativa sobre os bacharelatos, ciclos formativos, FPB, educación de adultos...

4-. METODOLOXÍA

Fomentarase a colaboración e participación entre os membros do departamento de orientación , entre estes e os titores/as e a Xefa de Estudos.

Para poder desenvolver o Plan a Xefa do Departamento de Orientación e a Xefa de Estudos reunirse cos titores/as cando se estime oportuno.

asímesmo, cada titor/a, terá unha hora semanal de tutoría dentro do horario lectivo do alumnado onde desenvolverá dito Plan.

O titor/a de cada grupo terá tamén designada dentro do seu horario, unha hora de atención aos pais/nais .

5. AVALIACIÓN

Na avaliación do Plan de Acción Titorial, participarán:

O Departamento de Orientación

Xefas de Estudos.

Os titores/as

Os alumnos/as

A Comisión de Coordinación Pedagóxica

Ao final de curso avaliaranse o grado de consecución dos obxectivos e proporanse medidas correctoras ou de mellora cara o vindeiro curso.

Como instrumentos de avaliación o Departamento de Orientación poderá elaborar un cuestionario para entregarlle aos titores/as e os alumnos/as, sobre os que lles resultaron máis interesantes, propostas a tratar cara o vindeiro curso.

7.5.3 PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL

OBXECTIVOS

- 1- Coordinar a orientación académica e profesional dos alumnos/as ao longo da súa permanencia no Centro, especialmente nos cambios de ciclo ou curso e ante a elección das distintas opcións académicas e profesionais.
- 2- Coñecer o novo sistema educativo: materias comúns, materia de modalidade materias optativas e itinerarios na ESO, Bacharelato; Ciclos Formativos de Grao Medio e Grao Superior, carreiras universitarias, ensino non regrado...
- 3- Coñecer o sistema socio-laboral: saídas laborais, búsqueda de emprego, autoemprego...
- 4- Implicar no proceso orientador a todos os elementos que forman parte da Comunidade Escolar: alumnos/as, pais, Profesores/as,...
- 5- Proporcionar o alumno/a estratexias, información e os recursos necesarios que lle proporcionen un coñecemento de si mesmo.
- 6- Desenvolver a capacidade crítica, exercitando os hábitos de reflexión e análise do alumno/a.

Específicos

a) Plano socio-laboral e académico

Coñecer e comprende-lo sistema produtivo.

Comprender os conceptos básicos sobre a economía e o traballo: saber facer un curriculum vitae, saber onde recorrer cando se busca emprego: o Servizo Galego de Colocación, o DOG, periódicos...,

Coñecer as materias optativas, itinerarios formativos: bacharelatos, ciclos medios e superiores de formación profesional, carreiras universitarias, Formación Profesional Básica...

Coñecer os diferentes tipos de empregos e ocupacións locais, profesións mais demandadas.

Manexar información sobre o sistema de becas, axudas, como solicitalas, a quen se pode recorrer...

b) Plano persoal



Autoavaliarse e toma conciencia de cales son os estudos e profesións que mellor se axustan os seus interese, personalidade e capacidades.

Coñecer o proceso de toma de decisións, e facilitar a autoorientación do alumno/a.

Mostrar iniciativas na búsqueda de emprego, interesarse polas diferentes opcións que existen, pedir información, avaliar vantaxes e inconvenientes de cada opción.

Coñecer as súas posibilidades e limitacións.

Orientar académica e profesionalmente as familias de forma grupal e individual, e potencia-la participación das familias na orientación dos seus fillos/as.

Actividades:

-Entrevista individual co alumno/a que o demande ou que a orientadora e o titor/a consideren necesario.

-Entrevista cos pais que o demanden ou o titor/a ou orientadora estimen oportuno.

-Charlas do orientador nas titorías de 2º, 3º e 4º de ESO, para informar sobre as optativas, itinerarios, vinculación cos bacharelatos, condicións de acceso aos ciclos, ESPA, Formación Profesional Básica , etc...

-Información de Becas.

-Colaboración co titor/a na elaboración do consello orientador.

-Preparación e entrega de material para traballar os obxectivos sinalados anteriormente.

-Asesoramento e entrega de material os titores/as para que o traballen cos alumnos/as na hora semanal de titoría.

7.5.4 ACCIÓNS PRIORITARIAS

No deseño destas accións tívose en conta a Circular 10/2010 pola que se establecen as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

1- Atención á diversidade nunha sociedade multicultural.

2- Mellorar o clima convivencial no centro educativo a través da potenciación da tolerancia e do desenvolvemento de habilidades sociais.

- 3- Diseñar e desenvolver actividades de orientación académica e profesional que favoreza a toma de decisións responsables no alumno/a.
- 4- Asesorar a Comisión de Coordinación Pedagóxica na elaboración dos distintos documentos que integran o Proxecto Educativo do centro.
- 5- Analizar as necesidades educativas dos alumnos/as do CPI, , realizando a avaliación psicopedagóxica cando se precise.
- 6- Asesorar ao profesorado no desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, segundo a Orde do 8 de setembro de 2021 polo que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro , polo que se regula a atención á diversidade. asímesmo, terase en conta o Decreto 156/2022, polo que se establecen a ordenación o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 7- Impulsar no noso centro actuacións dirixidas á mellora continua da calidade.
- 8- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos que se establezan.
- 9- Asesorar ás familias e implicalas nas tarefas de apoio e orientación dos seus fillos/as.
- 10- Atender e asesorar o alumnado, principalmente nos momentos críticos, como son o ingreso no centro, ao cambio de curso ou etapa educativa, o tránsito ao mundo laboral.
- 11- Colaborar cos Servizos Externos como Equipo Específico, Servizos de Orientación Laboral, Concello , Servizos Sociais, etc.. no desenvolvemento e posta en práctica de programas e actuacións que favorezan a orientación académica e profesional e a redución de calquera tipo de desigualdade (de xénero, residencia, orixe...)

7.6. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN. METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN.

O Departamento de Orientación actuará da seguinte forma:

1. A xefa do Departamento propondrá as actividades de orientación e tutoría do CPI .Para poder levar a cabo estas tarefas colaborará con:
 - a) A Xefa de Estudos de Primaria e Secundaria con quen se establecerá unha hora de reunión semanal para coordinar estas actividades.
 - b) Cos Departamentos Didácticos, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica, que se reunirá unha vez ao mes.



- c) Cos titores/as, dándolles material para traballar as actividades de titoría a través de Aula Virtual.
2. O Departamento de orientación reunirse unha vez ao mes cos compoñentes do Departamento de secundaria, establecerá reunións de coordinación con PT e AL para facer seguimentos e propor liñas de actuación. Cos coordinadores de Ciclo de Primaria, a orientadora, reunirse segundo as necesidades que xurdan.

Os Profesores/as de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe intervirán dentro da aula ou , fora da aula cos alumnos/as que o precisen.

7.7 AVALIACIÓN

Avaliaranse os obxectivos previamente programados e estableceranse as melloras oportunas para o vindeiro curso.

A avaliación faraa:

As xefas de Estudos coa colaboración de todos os membros do D.O

Os titores/as.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Os alumnos/as

As Xefas de Estudos reuniranse co D.O e cos titores/as para analizar se se acadaron ou non os obxectivos previstos e analizar as dificultades que foron xurdindo.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica elaborará os criterios para avaliación do plano de acción titorial e de orientación académica e profesional.

Os alumnos/as valorarán a través dun cuestionario as actividades e funcionamento da titoría e orientación.

7.8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OU EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLANO DE ORIENTACIÓN.

Estas actividades terán un carácter flexible e poderán, ao longo do curso, ser modificadas, ampliadas ou suprimidas en función das necesidades das titorías, do departamento de orientación e da dispoñibilidade da organización do centro.

O Plan de actuación para cada unha das etapas educativas aparece recollido na Programación do Departamento de Orientación do curso 2022/23.

Para o desenvolvemento dos obxectivos xerais e das liñas prioritarias fixadas no plano de orientación márcanse as seguintes actividades:

- Contratos – Programa.
- Plan Director para 5º e 6º de EP e 1º, 2º, 3º e 4º da ESO.
- Actividades deseñadas pola Consellería de Educación, e Xunta de Galicia, Universidades e Concello de Fene cara a orientación académica e profesional nas datas que se sinalen. Os destinatarios serían principalmente o alumnado de 4º de ESO.
- Charla de membros da Armada Española sobre requisitos de Acceso, formación, escalas, etc. Destinatarios: 4º de ESO.
- Visita ao Campus Universitario de Ferrol. Destinatarios: 4º de ESO. Data prevista: segundo trimestre.
- Asistencia á Feira de Orientación Académica e Vocacional organizada polo IES Leixa. Datas previstas: Segundo trimestre. Os destinatarios serán os/as alumnos/as de 4º de ESO.
- Charlas da Asociación Arelas - Diversidade Sexual. Destinatarios : alumnado de 3º e 4º de ESO. Data prevista: 2º-3º trimestre.
- O Departamento de Orientación coordinará e colaborará cos Servizos Sociais do Concello de Fene nas actividades deseñadas para este curso 22/23 no Programa de Prevención de Condutas aditivas e Promoción da Saúde así como no Programas de Igualdade e Prevención da violencia de xénero. Destacamos as seguintes:
 - Campañas de sensibilización sobre a prevención do consumo de alcohol e outras substancias. (Asfedro). Programa “Non pasa nada, pasa algo”.
 - Charlas de Prevención de Adiccións e bo uso das TICS.
 - Programa de saúde na escola: Intervención socioeducativa en aula. Neste programa inclúense dous obradoiros:
 - Obradoiro de Nutrición para Educación Primaria e Educación Secundaria



- Obradoiro de Prevención de adiccións e bo uso das TICS. tamén para as dúas etapas: Primaria e Secundaria.
 - Programa Interxeneracional.
 - Cinensino en Educación Primaria e Educación Secundaria. Unha proxección por trimestre.
 - Actividades de Prevención de violencia de xénero e eliminación de condutas machistas.
 - Programa de Ocio e Tempo Libre. Mocidade Activa.
 - Programa de Reforzo educativo e ocio: prevención de condutas de risco. Este programa realizaríase fóra do horario lectivo coma unha actividade de apoio complementaria á consecución dos obxectivos do curso escolar.
- Programa INCLÚE-T: Promoción da Inclusión coa Asociación ASPERGA, sensibilización e afondamento no coñecemento das persoas con TEA.

Estas actividades desenvolveranse prioritariamente nas horas de titoría agás aquelas que precisen unha reunión dos grupos por niveis ou máis dunha sesión.

As visitas programadas ou a asistencia a Xornadas de Orientación, requirirán saír fora do centro dentro do horario escolar e ou extraescolar.

As Xefas de estudio estarán informadas das actividades que están a propoñer os Servizos Sociais do Concello de Fene.

Para o desenvolvemento destas actividades será fundamental a colaboración dos titores, departamentos didácticos, Comisión de Coordinación Pedagóxica, titores, Equipo Directivo e Servizos Sociais do Concello.

Os destinatarios e as datas poderán variar en función da disposición dos axentes implicados, da organización do centro e sempre en coordinación coa Xefatura de Estudos e Dirección.



8. CONCRECIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2022/23

8.1 IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.

O CPI “A Xunqueira” conta cun censo de alumnado que provén de Fene e da contorna. Como centro adscrito contamos co CEIP Centieiras e o resto de incorporacións proceden doutros centros de Ferrolterra.

Nas etapas de Educación Infantil, Primaria e Secundaria as Necesidades Específicas de Apoio Educativo que se dan son: alumnado con características relativas a Necesidades Educativas Especiais (Discapacidades Motorices, Trastorno do Espectro Autista, Discapacidade Auditiva...) Dificultades Específicas de Aprendizaxe, Alta Capacidade Intelectual, Condicións de Historia Persoal e Escolar que requirirán a adecuación dos elementos de acceso ao currículo, apoio de PT e AL, eliminación de barreiras arquitectónicas, adaptación do mobiliario escolar e adaptacións organizativas diversas (por escolarización combinada).

8.2. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA Á ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

8.2.1 Atención xeral.

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensinanza–aprendizaxe ás características particulares de cada alumno/ a, o que pode traducirse nunha flexibilización da metodoloxía e organización, potenciando ademais a cooperación da familia na educación dos seus fillos/ as.

En síntese, trátase de que a cada alumno se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos e dentro da súa zona de desenvolvemento próximo, respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia Construindo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións é preciso que o profesorado (tanto titores/ as como especialistas), coñezan a situación persoal de cada alumno/ a, é dicir, que teñan constancia dos principais



datos evolutivos e de saúde, do estilo e do ritmo de aprendizaxe de cada quen... para valorar a metodoloxía máis axeitada para cada neno/ a que facilite o seu achegamento ao currículo, que analice as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e a súa utilidade nos agrupamentos dentro da aula... sendo fundamental o papel do titor/ a á hora de establecer unha rede coordinadora entre o distinto profesorado que imparta docencia na súa aula.

8.2.2 Medidas ordinarias .

Propóñense:

- Reforzo educativo sen apoio
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria
- Desdobramento de grupos.
- Adecuación da estrutura organizativa do centro e da aula nas diferentes etapas educativas do centro para atender ao alumnado con déficits motórico, auditivos , visuais e trastornos xeneralizados do desenvolvemento.
- En Educación Infantil establecerase flexibilidade horaria para que o alumnado que o precise poida recibir intervención da Unidade de Atención Temperá en horario escolar.
- Aula de Convivencia. Seguiranse os criterios de actuación e intervención sinalados no Plan de Convivencia, no NOF e na Circular 8/2009.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado. Asesorarase a CCP para que as programacións didácticas dos cursos e departamentos recollan as medidas de atención á diversidade e se leve a cabo a avaliación inicial do alumnado.
-

8.2.3. Medidas extraordinarias

- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- Adaptación Curricular (AC).
- Flexibilización da idade de permanencia na etapa para o alumnado con NEE.

8.2.4 Recursos

8.2.4.1 Recursos materiais.

- Despacho de Orientación.
- Dúas Aulas de Pedagogía Terapéutica.
- Aula de Audición e Linguaxe.
- Bibliografía específica.
- Material educativo de apoio para o deseño de actuacións e intervencións específicas.
- Ordenadores con conexión á rede.
- Material específico para a avaliación (probos psicopedagóxicos)

8.2.4.2 Recursos persoais

Internos ao centro: Mestres/as e profesores/as. Entre eles atópanse, unha orientadora, unha mestra de Pedagogía Terapéutica para Infantil e Primaria, unha especialista PT a tempo completo para a etapa ESO e outra especialista PT en atención preferente a un alumno na etapa de ESO. Unha especialista PT a tempo parcial do programa PROA + para as etapas de Infantil e Primaria.

O centro tamén conta cunha especialista en Audición e Linguaxe (compartida co CEIP Centieiras). Ademais contamos tres coidadoras a tempo completo.

Externos ao centro: Equipo de Orientación Específico (EOE), Equipo de Atención Temperá, Centro de Formación e Recursos (CFR), algún Centro Específico de Educación Especial, servizos sociais do Concello, diversas asociacións.

8.2.4.3 Recursos organizativos e funcionais

En canto aos recursos funcionais e organizativos debemos destacar que no CPI nos coordinamos en función de dous tipos de órganos: os órganos de goberno e os órganos de coordinación docente. En referencia á orientación debemos destacar os seguintes aspectos organizativos e funcionais:

Organizativos: Reunión mensual dos membros do Departamento de Orientación, ademais das reunións precisas coas familias do noso alumnado.



Horario de Atención aos pais e alumnos no D.O

Horario de atención aos pais por parte dos titores.

Horario de atención aos pais do profesorado de primaria e secundaria.

Horario de atención e coordinación cos titores, por parte da Xefa de Departamento de Orientación.

Horario mensual de coordinación entre os integrantes do Equipo de Atención á Diversidade.

Funcionais: Condicións espazo-temporais, cumprimento dos horarios, coordinación docente, colaboración, seguimento, asesoramento e dinamización do Departamento de Orientación, supervisión e revisión por parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica, apoio e complemento do Equipo de Orientación Específico, Centro de Formación e Recursos... segundo as necesidades.

8.3. PROCESO DE SEGUIMENTO, ACTUACIÓN E MELLORA DO PLAN.

	Responsables	Temporalización	Metodoloxía
Avaliación Inicial	DO CCP Claustro	No mes de Setembro	Aplicación de probas específicas. Lista de observación Informes do alumnado
Avaliación Procesual		Durante o curso	A partir das reunións de avaliación, recolleranse as modificacións necesarias. Atendendo ás demandas do profesorado
Avaliación final		Fin de curso	Na memoria de fin de curso, partindo das propostas de mellora nas sesións da avaliación.

9. PLAN IGUALDADE CPI A XUNQUEIRA

9.1 INTRODUCCIÓN.

O CPI A Xunqueira, de acordo co seu entorno e a realidade na que vive está moi inmerso na necesidade de establecer medidas reais e concretas que acompañen ao cambio social e político que o noso país está a vivir no marco da igualdade real. Dentro dos principios do noso Proxecto Educativo (PE de agora en diante), a igualdade e o rexeitamento a calquera forma e discriminación e violencia por calquera razón son parte esencial.

Por esta razón, pola sensibilización do noso centro coa mellora das xeracións vindeiras e partindo do marco lexislativo e en concreto da instrución do 6 de setembro de 2019 da DXEFPeIP, para a elaboración dos plans de igualdade para o curso 2022/23, nos centros docentes públicos, realizamos este plan.

Nesta introdución/preámbulo, e tal e coma establece a instrución que regula o plan de igualdade establecemos:

- A persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar e membro do Claustro de profesores/as será: Cintia Castro Vázquez
- Establécese a necesidade, de ser o caso, de iniciar o inicio de medidas que melloren a convivencia, no caso de conflito xeral ou relacionado con problemas de igualdade ou convivencia por razón de xénero, tal e coma establecen a Lei 4/11 de convivencia na CCAA de Galicia e o D8/15 que regula este particular na nosa CCAA.
- O PE na súa próxima revisión incluírá a coeducación e a igualdade coma marca propia do centro.
- Levarase a cabo a difusión dos obxectivos coeducativos na nosa comunidade educativa, facendo especial fincapé nas familias e o alumnado.
- Pretendese abordar de xeito específico e a través da acción tutorial a educación afectivo – sexual do alumnado, accedendo a programas coma o Quérote +, dentro do Plan Proxecta. Este curso académico a acción tutorial na ESO incluírá de xeito mais decidido esta temática.
- O 25 N e o 8 M , realizaremos actividades globais en todo o centro en pro da aceptación e igualdade no eido da identidade sexual

9.2 CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

A Constitución española de 1978 recoñeceu no artigo 14 a igualdade ante a lei por razón de sexo, pero, mais alá dese recoñecemento formal, estableceuse no artigo 9.2 que é unha

obriga dos poderes públicos promover as condicións para que esa igualdade sexa real e efectiva e, de xeito moi similar, o noso Estatuto de autonomía atribúelles a mesma obriga aos poderes públicos no ámbito da nosa Comunidade Autónoma. No marco da Unión Europea, a igualdade entre homes e mulleres constitúe un dos principios de actuación das institucións comunitarias que deben ter presente en todas as súas accións. Isto figura recollido no artigo 8 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea. No eido concreto da educación a Resolución do Parlamento Europeo, do 9 de xuño de 2015, sobre a estratexia da UE para a igualdade entre mulleres e homes despois de 2015 considera que os estereotipos de xénero seguen tendo unha grande influencia no ámbito educativo e destácase o papel decisivo que desempeña a educación e a capacitación na loita contra eses estereotipos e para poñer fin á discriminación baseada no xénero, así como os seus efectos positivos para as mulleres e para a sociedade e a economía en xeral.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, manifesta no seu preámbulo que a educación é o medio de transmitir e de renovar a cultura e o acervo de coñecementos, así como os valores que a sustentan. Un dos principais fins que se persegue é a formación no respecto dos dereitos, das liberdades fundamentais e da igualdade efectiva de oportunidades entre mulleres e homes, así como a valoración crítica das desigualdades, de forma que sirvan para superar os comportamentos sexistas. O artigo 1 desta lei establece como principio da educación “o desenvolvemento, na escola, dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero”. E o artigo 2 establece que o sistema educativo se orientará á consecución de determinados fins, entre os que salienta a “educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres”. Os decretos de currículo desenvolven estes principios.

Destacar que o Pacto de Estado para combater a violencia de xénero, acolle con forza medidas que promovan a igualdade e o respecto aos dereitos das persoas independentemente da súa condición por razón de xénero, ideoloxía, diversidade funcional... ou calquera outra.

Partimos tamén dos principios que rexen a igualdade nos centros educativos da nosa Comunidade Autónoma e do Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020.

9.3 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGBTIFOBIA

Destacar que o estado da convivencia na nosa escola é moi positivo en xeral, tal e coma establece a macroenquisa de convivencia realizada dende a Consellería con competencias en materia de educación (EDUCONVIVES 2015).

No centro non se detectan problemas co respecto as diferenzas e dende un punto de vista externo, polo que se pode observar dende o centro, os casos de violencia de xénero nas familias son escasos e puntuais.

Destacar un baixo número de Condutas contrarias á convivencia, pero que aínda que non son moi prevalentes, nos preocupan moito e personalizamos a súa intervención e búsqueda de solución e crecemento coas mesmas.

En calquera Plan, e moito mais neste Plan de Igualdade debemos de ser conscientes das nosas FORTALEZAS coma centro para levar a cabo as nosas actuacións:

- Estamos emprazados nun entorno reivindicativo e emprendedor coma é Fene.
- Somos un centro educativo COHESIONADO e cunha forte esixencia respecto da labor educativa das familias e do propio profesorado.
- Un equipo directivo con experiencia no centro.
- Coma calquera centro convivimos coa diversidade e atendemos a un amplo espectro de alumnado, polas amplas necesidades presentadas e polas etapas que ten o centro, dende infantil ata a totalidade da ensinanza básica obrigatoria.
- Somos un centro con vocación de coñecemento doutras realidades e de crecemento e mellora.

Todo isto fai que contemos cunha excelente base para acometer a consolidación da igualdade na nosa escola.

9.4 OBXECTIVOS EDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN

Partindo dun modelo de prevención e intervención educativo e social, e tal e como establece a instrución do 6 de setembro de 2019, os obxectivos deste plan serían:

- Promover da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
 - Visibilizar, aínda mais se cabe, o papel da muller na nosa sociedade.
 - Coñecer os roles sociais e profesionais que tradicionalmente se atribúen a homes e mulleres e romper estes estereotipos.



- o Dar a coñecer ao alumnado o Obxectivo de Desenvolvemento Sostible nº 4 para o 2030 da UNESCO, respecto da calidade da educación e igualdade de mulleres e homes
- Previr, detectar e intervir en casos de violencia de xénero.
 - o Dar a coñecer a normativa respecto a dereitos e deberes do alumnado.
 - o Traballar a cultura da Paz e a non violencia.
 - o Analizar co alumnado o protocolo de actuación en Condutas contrarias á convivencia.
- Previr o respecto e coñecemento pola diversidade afectivosexual.
 - o Coñecerse a si mesmos e os seus intereses.
 - o Afondar na educación sexual e coñecemento de inquiredanzas e dificultades coa mesma.
 - o Dar a coñecer en profundidade coma as TIC inflúen a día de hoxe nas relacións afectivo sexuais.
 - o As habilidades sociais e a interacción cos outros
- Prevención, detección e intervención en casos de LGTIfobia.
 - o Afondar no coñecemento desta realidade.
 - o Favorecer a participación de axentes externos (asociacións LGTBI) que nos aporten a visión propia desta realidade.

9.5 MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN

9.5.1. Organización do centro.

Introduciranse as seguintes medidas na organización do centro:

- Incluíranse no PE medidas para o abordaxe da igualdade entre mulleres e homes e non discriminación por ningunha razón.
- Participaremos e implementaremos obradoiros de educación e recoñecemento da diversidade afectivo – sexual.
- Introduciremos actividades que teñan que ver co coñecemento da diversidade sexual e do colectivo LGTBI.
- Favorecerase a presenza de persoas de ambos sexos en órganos decisorios e organizativos do centro: Consello Escolar, Comisión de Convivencia, Xuntas de delegados, representación das familias en distintos órganos.... tendendo a unha maior prevaenza do sexo feminino.



- A persoa representante no Consello Escolar en materia coeducativa, tamén terá a responsabilidade de implementar as medidas incluídas neste Plan de Igualdade.
- Todas as accións levadas a cabo neste plan daranse a coñecer as familias e nos órganos de representación (Claustro, Consello Escolar, Xuntas de alumnado, e Asociación de Nais e Pais) solicitarase participación e aportacións ao mesmo.
- A través da iniciativa da Consellería de Educación, Universidade e FP de contratos – programa (Liña 3 de Convivencia) buscaremos a colaboración de especialistas que formen ao profesorado neste eido.
- No seo do Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias planificaranse accións de sensibilización na celebración do 25 N e 8 M, que impliquen a toda a Comunidade Educativa.

9.5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.

Neste eido levaremos a cabo as seguintes medidas:

- Revisaranse as Programacións Didácticas, por parte do Equipo Directivo, nas cales se teña en conta o uso dunha linguaxe inclusiva. Relacionaranse as accións das programacións de centro con accións que se levarán a cabo en departamentos coma o de Biblioteca, nos que se promova o coñecemento de mulleres influentes na historia e do seu papel relevante.
- Proporcionarase materiais didácticos que promovan un coñecemento real da sociedade e de recursos ao profesorado para traballar a igualdade e eliminación de estereotipos de xénero.
- Levaremos a cabo actividades de sensibilización no centro coma: pais e nais que veñan a falar do seu traballo ao alumnado, promovendo que teñan traballos “non convencionais” dende unha perspectiva tradicional para o seu xénero.

9.5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo:

Promoveranse as seguintes accións:

- Utilizaremos os espazos web e todo o espazo visible do centro (paredes, muros, portas, taboleiros....) para difundir as accións en materia de igualdade, que tenten ter un impacto a nivel visual e informativo.
- Dende a biblioteca escolar, nas aulas e nas lecturas compartidas cos alumnos e familias promoveranse lecturas coeducativas que se integrarán no espazo lector de infantil e primaria.



- Farase fincapé no coñecemento e respecto das entidades e empresas que colaboren co centro educativo, dando preferencia a aquelas que inclúen nos seus principios o respecto e accións activas a prol da igualdade e respecto a todos os colectivos existentes no eido da inclusión social e educativa e na igualdade.
- Promoveremos patios activos e actividades inclusivas no período de lecer.
- Levaranse a cabo nas distintas accións titoriais o análise da realidade social, adaptándoo a cada etapa, facendo da Xunqueira un foro de análise real do que pasa na sociedade.
- Seguiremos utilizando unha das fortalezas do centro, o desenvolvemento tecnolóxico e a robótica coma medio de igualdade e fomento de vocacións femininas neste eido que continúen no tempo e nos espazos de educación superior.
- Promoveremos accións que revelen o absurdo da discriminación sexual, acoso, e calquera forma de violencia, que afonda o seu xerme no non respecto pola diferenza, e fomenten o verdadeiro obxectivo do ser humano: o traballo conxunto, a cooperación e o amor nas distintas facetas da vida.

9.5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:

Promoveremos as seguintes accións:

- Fomentaremos e promoveremos o respecto e bo trato entre mulleres e homes partindo do bo exemplo por parte do profesorado e das familias, fomentando o aprendizaxe Vicario (Bandura, 1973) e con actividades específicas nas distintas materias que emanen deste plan.
- Promoveremos accións solidarias coma o coidado do medio ambiente (este ano incluímos entre as materias de Libre Configuración Autonómica do centro a de Paisaxe e sustentabilidade) e de coidado e respecto entre persoas.
- Promoveranse metodoloxías participativas e cooperativas, coma a aprendizaxe por proxectos.
- Levaremos a cabo actividades de intervención social e voluntariado na Comunidade Educativa coma: actividades de respecto e coñecemento do medio, doazón de roupa,...

9.6 SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

A avaliación, retrofeedback e seguimento do Plan farase trimestralmente no seo da CCP e na interacción cos titores de aula. Partiremos do desenvolvemento dos obxectivos e o impacto dos mesmos, a través do cumprimento dos mesmos.

Ao final de curso e durante as avaliacións trimestrais do plan, faranse propostas de mellora, que se implementarán dándolle vida a este plan de igualdade.

10. PLAMBE: LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2022/23

Estas liñas seguen o fío do traballo que vimos desenvolvendo nos últimos anos. Pensamos na biblioteca como eixe vertebrador e apoio de todas as actividades que se nos propoñan ou se realicen no centro, dándolles visibilidade no noso blog. As liñas prioritarias que aquí presentamos poden ser susceptibles de cambios para adaptarnos ás necesidades que vaian xurdindo, interactuando dende a casa co alumnado e aplicando as medidas sanitarias recomendadas.

10.1 En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”.

A biblioteca é lugar de formación e aprendizaxe, pero tamén lugar de encontro, ocio, comunicación e intercambio de experiencias, utilizando unha metodoloxía activa, lúdica e participativa. Por iso, queremos poñer en valor os recursos da biblioteca (equipo docente, colección, espazos, equipamentos e actividades desenvolvidas) para que nos permitan afrontar os novos retos desta “nova realidade” e colaborar coa comunidade educativa, ben sexa a través da actividade presencial, semipresencial ou non presencial. Aínda que a situación sanitaria parece que está a mellorar, a incerteza do que vai suceder no próximo curso continúa. Por iso, consideramos como liña prioritaria **“abrir a biblioteca de modo virtual”**, ofrecendo o seu blog como espazo para compartir os traballos do alumnado, facendo préstamos por encargo, creando un fondo dixital de ser posible, ou utilizando ferramentas virtuais como a videoconferencia, por exemplo, para manter os apadriñamentos lectores ou os encontros do club de lectura.

Polo demais, como **liñas prioritarias** para o vindeiro curso, temos as habituais:

- Manter o equipo de Biblioteca para poder así distribuír os diversos labores que require a BE.
- Abrir a BE no tempo de lecer, con quendas de garda.
- Adxudicar unha hora á semana de uso para cada grupo de Infantil, Primaria e Secundaria.
- Formar e organizar ao alumnado colaborador para axudar nas tarefas da BE e participar na convocatoria de Bibliotecas Escolares Solidarias
- Manter a Hora de ler tanto en Primaria como en Secundaria e as lecturas compartidas.

- Organizar a formación de usuarios da BE: consulta online dos fondos,... e dar de alta aos novos usuarios.
- Colaborar na organización do Club de Lectura: presencial mentres se poida ou online.
- Organizar as campañas dinamizadoras de lectura e de efemérides educativas e coordinar as actividades na BE
- Coordinar as actividades na biblioteca: charlas, exposicións, concursos,... online ou presencial.
- Rematar o proxecto Descubre Fene iniciado no curso 2019/20, dándolle forma á liña do tempo do porche.
- Coordinar o proxecto *Reciclando a palabra*
- Continuar co proceso de informatización dos fondos a través do Koha.
- Realizar expurgo e actualizar os fondos físicos e dixitais, así como a hemeroteca da BE.
- Continuar no programa Radio na Biblio e fomentar o uso deste recurso por parte da comunidade educativa.
- Colaborar co equipo dinamizador da lingua galega, coas diferentes actividades que se vaian organizando nos distintos grupos, así como nos diferentes proxectos do centro, na medida das nosas posibilidades.
- Aumentar o número de equipos informáticos, lectores dixitais e tablets dispoñibles na BE.
- Instalar novo mobiliario adquirido e reorganizar os espazos da biblioteca en función das necesidades.
- Recuperar a zona de xogos na BE .

10.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

Na entrada ao colexio, contabamos cun **espazo lector** e un kit de lectura informal achegado pola Consellería, e un taboleiro no que se van presentando as diferentes actividades, así como expositores nos corredores, eliminados temporalmente pola Covid 19. Esperamos recuperalos para o próximo curso. Todas as actividades están no [blog da biblioteca](#), [facebook](#) e [club de lectura](#). **Equipos informáticos** para que os usuarios/as poidan utilizalos de forma reflexiva e crítica, desenvolvendo un proceso educativo autónomo e unha aprendizaxe responsable. Trátase dende a BE de compensar as desigualdades traballando co titor/a moi estreitamente facilitando o uso, préstamo, acceso a Internet,... Compra dun

carriño de carga para os equipos. A biblioteca intenta nutrirse dos textos que sexan solicitados nas clases, de linguas especialmente, para ser utilizados polos alumnos que non poidan adquirilos. Mantemento e renovación das bibliotecas de aula de maneira trimestral.

10.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual <<competencia dixital>>).

Realizaremos **sesións de formación específicas** e posta en común para controlar o préstamo e o funcionamento xeral da BE. Continuaremos o **Club de lectura** en todos os niveis. Alumnado e profesorado teñen unha **sesión informativa a comezo de curso sobre a BE**. Para os alumnos elaboraremos unha presentación que colgaremos no blog. Na reunión cos profesores pídesse a súa colaboración para conseguir un mellor funcionamento, un maior e mellor aproveitamento, ao mesmo tempo que se recollerán propostas e suxestións. Durante todo o curso mantense unha ventá aberta de colaboración para recoller **novas propostas de actividades ou adquisición de fondos**. Trataremos de aumentar e poñer en circulación os recursos de lectura dixital cos que conta a nosa biblioteca, en especial os ereaders. Iniciar un programa de alfabetización mediática e informacional, aberto a todos os membros da comunidade educativa: cursos de **lectura dixital**, fontes de información,... en colaboración coa ANPA se é posible. Potenciar a adquisición de recursos dixitais e mellorar a colección de realidade aumentada.

Programas de formación para a competencia informacional e mediática:

1º Trimestre: Actividade formativa para o alumnado nas técnicas de procura de información documental. Diseñárase unha actividade formativa específica para os colaboradores de biblioteca e para o profesorado.

2º e 3º Trimestre: Exposición de traballos realizados polos alumnos no centro e nas redes sociais. **Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros:** Solicitud de grupo de traballo para o profesorado, ferramentas TIC... Seguiremos colaborando en todos os niveis educativos, proxectos, tarefas e actividades.

10.4 En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).

Dende a biblioteca organízase a **Hora de ler**, na que se establece un tempo obrigatorio de lectura libre semanal: despois do recreo en primaria e unha hora á semana en secundaria, seguindo o [calendario da hora de ler](#). Fíxanse os criterios de avaliación inicial por cursos cara

á lectura. Fanse reunións de Infantil, Primaria e Secundaria para establecer pautas de lectura, metodoloxía, actividades, ... de maneira coordinada, coa participación da CCP e o equipo de Orientación. Elabórase o **Plan Anual de Lectura**, organízase o **Club de lectura** e **Encontros con escritores** para todas as etapas, na medida do posible. Préstase **apoio ás actividades** do EDLG. Póñense a disposición do profesorado e alumnado os **fondos** necesarios para levar adiante traballos de investigación (proxectos) que poidan xurdir ao longo do curso.

Organízanse os recursos para que poidan ser facilmente accesibles e **foméntase a súa utilización**. Dispoñemos do Facebook do colexio como medio para achegar a BE aos usuarios. Temos funcionando o blog da biblioteca e o do club de lectura. Entendemos a biblioteca como centro de recursos para a **busca de información e actividades para o fomento da lectura** en todas as actividades do noso centro. Mantemos a nosa hemeroteca coa recepción mensual da revista *National Geographic* e o xornal *Sermos Galiza* e a compra de prensa local e revistas de diferente temática. Trataremos de ampliar a hemeroteca dixital.

10.5 En relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva.

O Departamento de Orientación e a CCP colabora co Equipo de biblioteca asesorando sobre recursos e servizos necesarios orientados ao alumnado con NEE. A biblioteca trata de favorecer a **integración** de alumnos con NEE mediante traballos e concursos en equipo, onde se mesturen alumnado de necesidades específicas cos outros que poden axudarlles. En colaboración coas titorías, a BE pon ao servizo do alumnado en situación de desigualdade os seus recursos. Temos alumnos da zona e inmigrantes con necesidades que a biblioteca e o centro axudan a corrixir en relación a materiais bibliográficos e TIC. Adquírense os libros de lectura recomendada necesarios para atender todas as necesidades xeradas pola desigualdade económica. Buscamos que a biblioteca sexa un espazo apetecible para o lecer, non só para desenvolver actividades curriculares, ofrecendo actividades motivadoras e

variadas, tanto libres como dirixidas. Incorporamos unha impresora 3D ao equipamento da nosa biblioteca. Adquirimos fondos para unha biblioteca inclusiva sobre temas variados como emocións, autismo, acoso, igualdade, sustentabilidade... e fondos **STEAM**.

10.6 Outras actuacións.

Mantemos a **invitación a escritores, artistas, pais/nais, avós, familiares do alumnado**, ou do Concello e, en xeral, persoas e entidades que favorecen a educación informacional e a mellora nos educandos do noso cole.

Elaboramos un **protocolo de apertura e uso consensuado co resto do equipo docente** que adapte o espazo da BE ás recomendacións das autoridades sanitarias e educativas. Potenciaremos as actividades susceptibles de converterse en actividades non presenciais: encontros virtuais con autores, visita a museos, exposicións *online*... En colaboración cos departamentos didácticos, club de ciencias, aula maker, erasmus+, buscaremos deseñar **actividades tanto presenciais como dixitais** que se podan adaptar a un cambio na actividade lectiva de presencial a non presencial ou ao contrario. Reorganizaremos os espazos da biblioteca, incorporando ferramentas TIC, unha impresora 3D, ...

10.7 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.

Avaliación continua: cada trimestre avalíase o grao de consecución dos obxectivos e actividades propostas, analízanse os problemas atopados e fanse propostas de mellora se fose o caso. Révisanse as suxestións formuladas polos membros da comunidade educativa.

Criterios de avaliación do noso traballo: Grao de implicación e coordinación do grupo de traballo (reunións). Grao de participación e satisfacción coas actividades propostas (enquisas, entradas na páxina web do centro e no blog da biblioteca). Índice de ocupación da biblioteca (rexistro). Nivel de empréstitos (listaxe e rexistros). Grao de desenvolvemento das competencias básicas (probas iniciais de curso e actividades de avaliación ou na biblioteca a final de curso).

Analizamos cada obxectivo cos seus correspondentes procedementos de avaliación.

1. Promover o funcionamento da BE como un espazo de aprendizaxe e entretemento ao alcance de toda a comunidade educativa. **Procedementos.** Analizar trimestralmente o número de usuarios mediante os rexistros de préstamo. Cuantificar as actividades realizadas. Analizar a calidade mediante enquisas ou materiais producidos, incidindo na adquisición de competencias básicas. Colaborar coa ANPA no deseño de actividades.

2. Formar usuarios autónomos, realizando actividades para tal fin. **Procedementos.** Realización de sinxelos proxectos interdisciplinares (sobre efemérides, centenarios, etc.) nos que teñan que consultar material en diferentes soportes.
 3. Organización e participación na conmemoración de datas como o Día do Libro, o Magosto... **Procedementos.** Servizos e recursos para as familias, préstamo e información bibliográfica e invitación a participar en actividades de fomento da lectura e culturais (clubs de lectura, talleres...) e darlles resposta ás propostas que veñan das familias..
 4. Actualizar os fondos da BE coa adquisición dos materiais solicitados. **Procedementos.** Pedir a colaboración do profesorado, alumnado e familias, para que aporten as suxestións de adquisicións. Ponderar a valoración dos usuarios.
 5. Actuar como centro difusor de información referentes a concursos, novos materiais, lecturas... **Procedementos.** Proposta de actividades, recompilación de materiais, participando activamente nas accións compensatorias do centro. Promoción de programas específicos (apoio ao estudo,...).
 6. Promover campañas de fomento da lectura que consoliden o hábito lector na poboación escolar. **Procedementos.** Promóvese a implicación activa das familias na competencia lectoescritora.
 7. Mellorar a organización, catalogación e funcionamento da biblioteca informatizándoa. **Procedementos.** Manexar o programa de catalogación. Uns profesores formarán aos outros. Instrucións sinxelas no posto do bibliotecario.
 8. Colaborar co traballo de aula, proporcionando materiais e recursos que faciliten o labor docente. **Procedementos.** Fálase cos departamentos e CCP para establecer o que fai falta nos materiais de traballo na aula e biblioteca.
 9. Facilitar recursos que encamiñen a “querer ler” de modo libre e á alfabetización múltiple. **Procedementos.** Nas reunións periódicas do equipo da BE, establécense as liñas prioritarias de asesoramento, información e necesidades.
- Téñense en conta os seguintes **indicadores**: Valor e integración no centro, accesibilidade, visibilidade, apoio ao currículo (análise de necesidades e oferta de servizos, adecuación dos recursos documentais, coordinación pedagóxica, competencias en lectura e escritura, dixital, en información e para aprender a aprender, social e cidadá), usos e usuarios, planificación e avaliación, equipo de traballo, comunidade profesional e pontes coa comunidade.

Instrumentos: Formulario para ver o grao de coñecemento das actividades de biblioteca entre os membros da comunidade escolar / Cuestionario de satisfacción dos usuarios da biblioteca: para alumnos, para profesores, para outros usuarios, se é o caso / Rexistros de datos de: porcentaxe e frecuencia de uso da biblioteca por parte dos alumnos e dos profesores, actividades realizadas, préstamos e/ou consultas feitas.

10.8 Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar.

Equipo de apoio. Horario previsto.

Equipo de apoio	Nivel	Horas semanais
Luisa M^a Dopico Rey	Secundaria / Coordinadora	5
M. José Regueiro Vilar	Primaria	
Cecilia Dopico Souto	Infantil	
M ^a Begoña Santiago Otero	Primaria	
Lucía Moure González	Infantil	
Fátima Sánchez Martínez	Primaria	
M ^a Isabel López Rocha	Primaria	
Cintia Castro Vázquez	Primaria	
M ^a Montserrat Iglesias Rivera	Secundaria	
Blanca López Moreno	Secundaria	
Xosé Luis Couce Martínez	Secundaria	
María X. Anca Casal	Secundaria	
Dulce López Rivera	Secundaria	3
Concepción Rodríguez Cotos	Secundaria	
M ^a Dolores Yáñez Casal	Primaria	
Sandra López López	Secundaria	
Eva López Pérez	Secundaria	
María J. Escuredo Doldán	Primaria	
Adela Caneiro Riola	Secundaria	
Sonia Tizón Dávila	Secundaria	
Lucía Prieto Seijas	Secundaria	

Esta Programación Xeral anual foi aprobada polo Consello Escolar do CPI A Xunqueira o día 20 de outubro de 2022.

En Fene, 20 de outubro de 2022

A directora en funcións,

Lucía Prieto Seijas