



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

# Programación Xeral Anual

## CPI A Xunqueira



**Curso 2019/20**



## Índice

|   |    |
|---|----|
| Introdución. Características do centro .....                            | 5  |
| A. Identificación do centro .....                                       | 5  |
| B. Plan de Autoprotección do Centro .....                               | 6  |
| C. Persoal que presta o seus servizos no centro .....                   | 7  |
| D. Ensinanzas que se imparten .....                                     | 8  |
| E. Órganos constituídos .....   | 9  |
| 1.- PLAN ANUAL .....  | 16 |
| 1.1. OBXECTIVOS XERAIS .....  | 16 |
| 1.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN. ....            | 17 |
| 2. HORARIO XERAL DO CENTRO .....  | 20 |
| 2.1. HORARIO NAS DATAS LECTIVAS .....                                   | 20 |
| 2.2. HORARIO DE VERÁN E DATAS NON LECTIVAS .....                        | 21 |
| 2.3. HORARIO DE GARDAS DE TRANSPORTE, RECREO E BIBLIOTECA .....         | 21 |
| 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....                      | 23 |
| 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR .....   | 23 |
| 3.2. COMEDOR ESCOLAR E SERVIZO DE MADRUGADORES .....                    | 24 |
| 4. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO .....                            | 26 |
| 4.1. EQUIPO DIRECTIVO .....   | 26 |
| 4.2. EQUIPO DE CICLO EDUCACIÓN INFANTIL .....                           | 27 |
| 4.3. EQUIPO DOCENTE DOS CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA .....              | 28 |
| 4.4. DEPARTAMENTOS .....  | 28 |
| 4.5. LIBROS DE TEXTO .....  | 30 |
| 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ..... | 35 |
| 5.1. O CPI NA REDE .....  | 35 |
| 5.2. CONMEMORACIÓNS .....   | 35 |
| 5.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....                                  | 36 |



|   |    |
|---|----|
| 5.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....                               | 41 |
| 6. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA.....                     | 42 |
| 6.1 INTRODUCCIÓN. ....  | 42 |
| ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA.....                                     | 42 |
| 6.2 BREVE ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CPI A XUNQUEIRA .....        | 42 |
| 6.2.1 Contorno sociolingüístico do centro .....                   | 42 |
| 6.2.2 A situación sociolingüística do profesorado.....            | 43 |
| 6.2.3 A situación sociolingüística do alumnado .....              | 44 |
| 6.2.4 A ambientalidade lingüística do centro.....                 | 45 |
| 6.3 OBXECTIVOS DO PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA .....     | 46 |
| 6.4 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.....                             | 46 |
| 6.4.1 Celebracións anuais.....                                    | 46 |
| 6.4.2 Mellora de actitudes.....                                   | 49 |
| 6.4.3 Mellora das competencias orais e escritas .....             | 49 |
| 6.4.4 O galego nas TIC .....                                      | 50 |
| 6.5. MEMBROS DO EDLG CURSO 2019/20 .....                          | 51 |
| 7. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ..... | 53 |
| 7.1. CONSTITUCIÓN DO D.O. ....                                    | 53 |
| 7.1.1 COORDINACIÓN.....   | 53 |
| 7.2. MARCO LEGAL .....  | 54 |
| 7.3. CONTEXTO EDUCATIVO. ....                                     | 55 |
| 7.4. OBXETIVOS XERAIS. ....                                       | 55 |
| 7.5. ACCIÓNS PRIORITARIAS E PLANIFICACIÓN XERAL.....              | 59 |
| 7.5.1. APOIO AO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE .....               | 59 |
| 7.5.2 PLANO DE ACCION TITORIAL (P.A.T.) .....                     | 61 |
| 7.5.3 PLANO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL.....             | 75 |
| 7.5.4 ACCIÓNS PRIORITARIAS .....                                  | 76 |



|  |    |
|--|----|
| 7.6. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN. METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN. ....   | 77 |
| 7.7 AVALIACIÓN.....  | 78 |
| 7.8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OU EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO<br>DE ORIENTACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLANO DE ORIENTACIÓN. .... | 79 |
| 8. CONCRECIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO<br>2019/20 .....  | 82 |
| 8.1 IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.....   | 82 |
| 8.2. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA Á ATENCIÓN<br>Á DIVERSIDADE.....   | 83 |
| 8.3. PROCESO DE SEGUIMENTO, ACTUACIÓN E MELLORA DO PLAN. ....  | 86 |
| 9. PLAN IGUALDADE CPI A XUNQUEIRA .....  | 87 |
| 9.1 INTRODUCCIÓN. ....   | 87 |
| 9.2 CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO .....  | 88 |
| 9.3 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE<br>XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGTIFOBIA.....                  | 89 |
| 9.4 OBXECTIVOS EDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN .....   | 89 |
| 9.5 MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN .....   | 90 |
| 9.5.1. Organización do centro. ....  | 90 |
| 9.5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos<br>saberes.91   |    |
| 9.5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización<br>vocacional de xeito inclusivo:.....                       | 91 |
| 9.5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar: .....   | 92 |
| 9.6 SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.....   | 93 |
| 10. PLAMBE: LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O<br>CURSO 2019/20 .....  | 94 |
| 10.1 En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como<br>“laboratorio creativo de aprendizaxes”.....           | 94 |



|   |     |
|---|-----|
| 10.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado. .... | 95  |
| 10.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual <<competencia dixital>>). ....   | 96  |
| 10.4 En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información). ....   | 97  |
| 10.5 En relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva. ....   | 98  |
| 10.6 Outras actuacións. ....  | 99  |
| 10.7 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar. ....  | 99  |
| 10.8 Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto. ....  | 101 |



## Introdución. Características do centro

Consonte co establecido polo Artigo 73 e seguintes do Decreto 7/1999 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (D.O.G. do 26 de xaneiro de 1999), polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias, o equipo directivo elaborou esta Programación Xeral (P.X.A.) para o curso escolar 2019/20 coa finalidade de que o Claustro sexa informado e posteriormente sometela á aprobación do Consello Escolar do C.P.I. A Xunqueira.

### A. Identificación do centro

O Centro Integrado de Educación Infantil, Primaria e Secundaria A Xunqueira é un centro de ensinanza de carácter público que depende da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e atende as necesidades educativas dunha ampla zona do Concello de Fene.

O edificio atópase, en xeral, en aceptables condicións de funcionamento. O Concello fixo algunhas melloras das que estamos a solicitar durante o curso 18/19: a reparación da fachada, a pre-instalación dun porteiro automático na porta de acceso peonil situada fronte o Pavillón A Xunqueira; remate do almacén do ximnasio, tapando a ventá que dá ao mesmo; instalación de dous armarios de almacenaxe nos vestiarios do ximnasio.

No obstante, aínda temos deficiencias, e seguimos solicitando do Concello o pintado de dúas paredes no ximnasio; adecuación da rampla de acceso ao ximnasio, para que poida ser usada sen perigo por unha cadeira de rodas; continuar co arranxo do valado exterior do recinto; reparación do firme no acceso ao recinto, que está cheo de fochancas; continuar co pintado das aulas. Limpeza e arranxo da pista polideportiva, que ten o firme en moi mal estado. Cubrir a pista, pois no inverno non temos ningún patio cuberto onde facer o recreo do alumnado. É necesario amañar o parque infantil, incluído o acceso, pois no inverno énchese de auga.

Existen unha deficiencia que constitúe un perigo e pode ocasionar un accidente: as ventás están en mal estado (fai catro cursos caeu un do 2º andar cara o chan), que fan que durante o inverno non poidamos manter a temperatura axeitada dentro do edificio e que aumente considerablemente o gasto en combustible de calefacción. Nos últimos cursos fixemos solicitudes para o arranxo destas deficiencias, tanto á Xefatura Territorial da Consellería de Educación como ao Concello de Fene e neste curso volveremos a facelas.



Non dispoñemos de barras de suxeición nos aseos de discapacitados.

Temos que destacar a necesidade dun espazo para “usos múltiples”, especie de salón de actos, do que carecemos e que é totalmente necesario para a realización das diversas actividades.

Sería necesario soterrar as liñas de alta tensión que atravesan o patio do Centro.

## **B. Plan de Autoprotección do Centro**

Artellamos algúns mecanismos e medios dispoñibles para facer fronte a incidencias que poidan afectar á seguridade xeral do alumnado e o profesorado e demais persoas, así como das instalacións escolares:

- Localización e equipamento das caixas de urxencias, co equipamento básico necesario.
- Dispoñemos dunhas sirenas específicas para avisar en caso de emerxencia.
- Dispoñemos de saídas que están debidamente sinaladas e libres de obstáculos.
- Contamos con sistemas de seguridade tales como: valos protectores, dispositivos de alarma, portas de seguridade e extintores.
- Control de persoas que acceden ao Centro. Para isto informouse, tanto nunha circular enviada ao principio de curso ás familias, como nas primeiras reunións mantidas con eles de que, unha vez tocada a sirena de entrada, as portas pecharanse, de tal xeito que para acceder ao Centro, dispónse dun timbre na porta principal que é controlado polo conserxe. Solicitouse ao Concello a instalación dun porteiro automático na porta peonil, para poder tela pechada durante a xornada escolar.
- Respecto ao alumnado, só poderá abandonar o Centro, antes da hora de saída oficial, con a autorización escrita dos pais/nais ou titores legais e cunha persoa responsable e autorizada que os veña a recoller. Neste caso deberán dirixirse a Conserxería onde cubrirán o impreso creado a tal fin, indicando nome e curso do alumno e D.N.I. da persoa que vén a recollelo.



### C. Persoal que presta o seus servizos no centro

O Claustro componse de trinta e tres profesores, dos que vinteseis teñen destino definitivo no Centro.

|                            | Homes    | Mulleres  | Total     |
|----------------------------|----------|-----------|-----------|
| nº mestres/as definitivos  | 1        | 15        | 16        |
| nº de PES definitivos      | 3        | 13        | 16        |
| nº total de definitivos    | 4        | 28        | 32        |
| nº mestres/as provisionais |          | 1         | 1         |
| nº de PES provisionais     |          | 2         | 2         |
| nº total de provisionais   |          | 3         | 3         |
| nº PES                     | 3        | 15        | 18        |
| nº mestres/as              | 1        | 16        | 17        |
| Profesoras de Relixión     |          | 2         | 2         |
| <b>Total</b>               | <b>4</b> | <b>33</b> | <b>37</b> |

Catro profesoras/es completan o seu horario noutro centro: dúas profesoras de Relixión Católica, no IES Fernando Esquíu (Neda) e no IES Fene (profesora de secundaria) e no CRA de Narón (mestra de Ed. Primaria); un mestre especialista en Audición e Linguaxe que acode 2 días á semana ao CEIP Centieiras; unha mestra de pedagogía terapéutica que acode 2 días á semana ao CEIP O Ramo. Unha mestra definitiva de PT, Esther María Manivesa Blanco, non se incorporou ao centro por estar en comisión de servizos no CEIP Plurilingüe da Rabadeira, polo que está nomeada unha PT provisional.

Unha PES de música, Zeltia Labraña González, con destino definitivo no centro, solicitou redución de xornada, polo que se incorporou unha substituta a media xornada mestres dure esta situación. A directora, M<sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez, con destino no IES Sofía Casanova, está en Comisión de servizos no CPI A Xunqueira, con nomeamento ata xuño de 2022.

O persoal de administración e servizos está formado por: un conserxe e unha persoa encargada da limpeza (encargada da planta baixa) que dependen do Concello de Fene; persoal de limpeza dunha compañía contratada polo propio Concello, todos eles realizan as súas tarefas satisfactoriamente.





O centro conta cunha auxiliar-administrativa que desempeña as súas funcións baixo a supervisión do Secretario.

Tamén dispoñemos de dúas coidadoras a xornada completa e de unha que acode tres días á semana, compartida co CEIP O Ramo, que desenvolven o seu traballo en Educación Infantil, Primaria e Secundaria.

O Equipo Directivo do Centro é o encargado de organizar e supervisar o seu traballo.

#### D. Ensinanzas que se imparten

A matrícula para o presente curso 2019/20 é de 270 alumnos e alumnas repartidos como segue:

| Ensinanza    | Curso    | nº alumnos | nº grupos | Total      |
|--------------|----------|------------|-----------|------------|
| EI           | 4º curso | 21         | 1         | 43         |
|              | 5º curso | 11         | 1         |            |
|              | 6º curso | 11         | 1         |            |
| EP           | 1º curso | 14         | 1         | 106        |
|              | 2º curso | 18         | 1         |            |
|              | 3º curso | 28         | 2         |            |
|              | 4º curso | 14         | 1         |            |
|              | 5º curso | 18         | 1         |            |
|              | 6º curso | 14         | 1         |            |
| ESO          | 1º curso | 37         | 2         | 122        |
|              | 2º curso | 21         | 1         |            |
|              | 3º curso | 38         | 2         |            |
|              | 4º curso | 26         | 1         |            |
| <b>Total</b> |          |            |           | <b>271</b> |

En educación infantil e primaria temos unha liña, agás en 3º de EP no que temos dous grupos.

En 1º da ESO continua este curso a sección bilingüe en inglés, polo que temos desdobres en Educación plástica e Visual e en Francés para poder repartir e atender mellor ao alumnado; aqueles alumnos con NEE acoden a sesións personalizadas coa mestra de PT, ademais os exentos de Francés reciben apoio de linguas. Non houbo alumnado suficiente en condicións de facer un grupo de PMAR, nin de un nin de dous anos.

As medidas concretas de atención á diversidade aparecen recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade (P.X.A.D.).



## E. Órganos constituídos

### Comisión de Coordinación Pedagóxica

|   |                            |              |
|---|----------------------------|--------------|
| <b>Presidenta</b>                         |                            |              |
| M <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez   |                            |              |
| <b>Xefa de estudos Primaria</b>           |                            |              |
| M <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal        |                            |              |
| <b>Xefa de estudos Secundaria</b>         |                            |              |
| María X. Anca Casal                       |                            |              |
| <b>Mestres de Infantil e Primaria</b>     |                            |              |
| Ana Belén Docampo González                | Coordinadora E. Infantil   |              |
| Beatriz González Pérez                    | Titora de 1º Primaria      |              |
| Ángeles Vázquez Maceiras                  | Titora de 2º Primaria      |              |
| Mercedes Saavedra Díaz                    | Titora de 3º Primaria      |              |
| M <sup>a</sup> José Regueiro Vilar        | Titora de 4º Primaria      |              |
| Fátima Sánchez Martínez                   | Titora de 5º Primaria      |              |
| Begoña Santiago Otero                     | Titora de 6º Primaria      |              |
| Fernández García, Cristina                | Pedagogía Terapéutica      |              |
| López Pedre, Clara                        | Pedagogía Terapéutica      |              |
| Gómez Edreira, Gloria                     | Audición e Linguaxe        |              |
| <b>X. de Departamento E.S.O.</b>          |                            |              |
| Lucía Sesto Porto                         | Artes Plásticas            |              |
| Diego Calviño Fernández                   | Ed. Física                 |              |
| M <sup>a</sup> Montserrat Iglesias Rivera | Física e Química           |              |
| Sandra López López                        | Francés                    |              |
| M <sup>a</sup> Isabel Pardo Busto         | Inglés                     |              |
| M <sup>a</sup> Carmen González Díaz       | L Castelá                  |              |
| M <sup>a</sup> Luisa Dopico Rey           | L Galega                   |              |
| Concepción Rodríguez Cotos                | Matemáticas                |              |
| Zeltia Labraña González                   | Música                     |              |
| Benigno Sánchez Vales                     | Orientación                |              |
| Blanco de la Piñera, Berta                | Pedagogía Terapéutica      |              |
| Monserrat Rodríguez Polo                  | Relixión                   |              |
| Blanca López Moreno                       | Tecnoloxía                 |              |
| Lucía Prieto Seijas                       | Xeografía e H <sup>a</sup> |              |
| <b>EDLG</b>                               | Begoña Santiago Otero      | Coordinadora |
| <b>Dinamización da Biblioteca</b>         | Lucía Prieto Seijas        | Coordinadora |

A Comisión de Coordinación Pedagóxica é a encargada de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos equipos de ciclo e



departamentos, plan de acción tutorial, adaptación curricular, etc, así como de coordinar os distintos equipos e departamentos docentes.

Reunirase cunha periodicidade mensual alternando mensualmente as reunións os mércores e os xoves e realizará unha sesión extraordinaria ó comezo do curso e outra ó finalizar este, levantando acta a secretaria da Comisión, co resumo do tratado.

No presente curso escolar actuará como secretario da Comisión Diego Calviño Fernández.

### *Equipos Dinamizadores*

Están constituídos, para o presente curso escolar, polos seguintes mestres/as e PES

|                             |   |                          |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| Proxecto Lector/ Biblioteca | M. José Regueiro Vilar                    |                          |
|                             | Angeles Vázquez Maceiras                  |                          |
|                             | M <sup>a</sup> Begoña Santiago Otero      |                          |
|                             | Milagros Casal Hermida                    |                          |
|                             | M <sup>a</sup> Montserrat Iglesias Rivera |                          |
|                             | M <sup>a</sup> Carmen González Díaz       |                          |
|                             | Lucía Sesto Porto                         |                          |
|                             | Blanca López Moreno                       |                          |
|                             | Xosé Luis Couce Martínez                  |                          |
|                             | Luisa Dopico Rey                          |                          |
|                             | Dulce López Rivera                        |                          |
|                             | Concepción Rodríguez Cotos                |                          |
|                             | Lucía Prieto Seijas                       | Responsable Dinamización |

|             |                                    |                          |
|-------------|------------------------------------|--------------------------|
| Convivencia | M <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal |                          |
|             | M <sup>a</sup> X. Anca Casal       |                          |
|             | Benigno Sánchez Vales              | Responsable Dinamización |

|     |                    |                          |
|-----|--------------------|--------------------------|
| TIC | Isabel López Rocha | Responsable Dinamización |
|-----|--------------------|--------------------------|



Os coordinadores das diferentes dinamizacións para o curso 2018/19 serán os seguintes:

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Biblioteca                      | Lucía Prieto Seijas                  |
| Dinamización Lingua Galega      | M <sup>a</sup> Begoña Santiago Otero |
| Proxecto Abalar – TIC - Edixgal | Diego Calviño Fernández              |
| Convivencia                     | Benigno Sánchez Vales                |
| Actividades extraescolares      | Sandra López López                   |

#### *Comisión de Coordinación da Avaliación Individualizada de 3º de EP*

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, dispón no seu artigo 20.3 que os centros docentes realizarán unha avaliación individualizada a todos os alumnos e alumnas ao finalizar o terceiro curso de educación primaria.

Constituirase unha comisión de coordinación segundo as instrucións que dite a Consellería, e coas funcións que estableza.

#### *Consello Escolar*

O Consello funciona cos membros elixidos nas eleccións celebradas en novembro de 2016 para a renovación parcial do mesmo. En novembro de 2018 procederemos á renovación parcial, e constituirase un novo Consello Escolar e unhas novas comisións.

O Consello Escolar continúa cumprindo tódalas súas atribucións, segundo o establecido na Lei Orgánica 2 /2006, de 3 de maio, de Educación. A súa composición é a seguinte:

|  |  |
|--|--|
| <b>Directora</b>                         | M <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez                                    |
| <b>Xefa de Estudos de Ed. Primaria</b>   | M <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal   |
| <b>Xefa de Estudos de Ed. Secundaria</b> | M <sup>a</sup> X. Anca Casal   |
| <b>Secretario</b>                        | Diego Calviño Fernández  |
| <b>Representante do alumnado</b>         | Hugo Balado Mosquera<br>David Parga Torrente<br>Mara Pérez Martínez        |
| <b>Representantes do Profesorado</b>     | Ana Belén Docampo<br>Diego Calviño Fernández<br>Concepción Rodríguez Cotos |



|   |   |
|---|---|
|   | Dulce López Rivera<br>Sandra López López<br>M. <sup>a</sup> José Regueiro Vilar     |
| <b>Representante dos pais /nais</b>         | Santiago P. Pazos Fernández<br>Marta Lorenzo Salgado<br>Mónica Ramos Quintía (ANPA) |
| <b>Representante do persoal non docente</b> | M. <sup>a</sup> Carmen Bustabad Montero   |
| <b>Representante do Concello</b>            | M. <sup>a</sup> de los Ángeles Coira López  |

Dentro do Consello Escolar as comisións constituídas son:

*Comisión Económica*

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Directora</b>                    | M. <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez   |
| <b>Secretario</b>                   | Diego Calviño Fernández                    |
| <b>Representante do Profesorado</b> | Concepción Rodríguez Cotos                 |
| <b>Representante do alumnado</b>    | David Parga Torrente                       |
| <b>Representante do Concello</b>    | M. <sup>a</sup> de los Ángeles Coira López |
| <b>Representante dos pais /nais</b> | Marta Lorenzo Salgado                      |

*Comisión de Convivencia*

En base á Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, e o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, que a desenvolve, está constituída polas seguintes persoas

|   |  |
|---|--|
| <b>Directora</b>                            | M. <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez   |
| <b>Xefa de Estudos Primara</b>              | M. <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal        |
| <b>Xefa de Estudos Secundaria</b>           | M. <sup>a</sup> X. Anca Casal              |
| <b>Representantes do Profesorado</b>        | Ana Belén Docampo                          |
|   | Sandra López López                         |
|   | M. <sup>a</sup> José Regueiro Vilar        |
| <b>Representantes do alumnado</b>           | Mara Pérez Martínez                        |
| <b>Representantes dos pais /nais</b>        | Santiago P. Pazos Fernández                |
|   | Mónica Ramos Quintía                       |
| <b>Representante do persoal non docente</b> | M. <sup>a</sup> Carmen Bustabad Montero    |
| <b>Representante do Concello</b>            | M. <sup>a</sup> de los Ángeles Coira López |



### Comisión de Seguridade e Autoprotección

|  |   |
|--|---|
| <b>Directora</b>                         | M <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez   |
| <b>Xefa de Estudos Primara</b>           | M <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal        |
| <b>Xefa de Estudos Secundaria</b>        | M <sup>a</sup> X. Anca Casal              |
| <b>Representante do Profesorado</b>      | Ana Belén Docampo                         |
| <b>Representante do Concello de Fene</b> | M <sup>a</sup> de los Ángeles Coira López |
| <b>Representante do alumnado</b>         | David Parga Torrente                      |
| <b>Representante dos pais /nais</b>      | Santiago P. Pazos Fernández               |

### Comisión da Biblioteca

|  |   |
|--|---|
| <b>Directora</b>                         | M <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez   |
| <b>Xefa de Estudos Primara</b>           | M <sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal  |
| <b>Xefa de Estudos Secundaria</b>        | M <sup>a</sup> X. Anca Casal  |
| <b>Representante do Profesorado</b>      | Concepción Rodríguez Cotos<br>Dulce López Rivera<br>M. <sup>a</sup> José Regueiro Vilar |
| <b>Representante do Concello de Fene</b> | M <sup>a</sup> de los Ángeles Coira López   |
| <b>Representante do alumnado</b>         | Mara Pérez Martínez<br>Hugo Balado Mosquera   |
| <b>Representante dos pais /nais</b>      | Marta Lorenzo Salgado   |

A persoa encargada de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres é Diego Calviño Fernández.

### Equipo de Dinamización da Lingua Galega

O equipo de Dinamización da Lingua Galega, legalmente constituído no CPI A Xunqueira, está integrado neste curso 2019-20 polas seguintes persoas:

| <b>Profesorado</b>   |                        |                    |
|--|------------------------|--------------------|
| Begoña Santiago Otero  | Cecilia Dopico Souto   | María X Anca Casal |
| Luisa Dopico Rey   | Mercedes Saavedra Díaz |                    |
|  |                        |                    |
| <b>Alumnado</b>  |                        |                    |
| Por mor do numeroso grupo de alumnos colaboradores non incluiremos a lista; dicir que temos apuntados a 24 en 2 <sup>a</sup> da ESO, 17 en 3 <sup>a</sup> da ESO e 4 rapazas de 4 <sup>a</sup> da ESO. |                        |                    |

As reunións do grupo terán periodicidade mensual, os últimos xoves, en horario de 16:20 a 17:15 horas.



*Xunta de Delegados /as*

Os alumnos de 5º e 6º Primaria e os de E.S.O. elixiron mediante sufraxio directo e secreto ós seus delegados e subdelegados de grupo.

|          |                    |                         |
|----------|--------------------|-------------------------|
| 5º EP    | <i>Delegado</i>    | Raquel Moure Dopico     |
|          | <i>Subdelegado</i> | Naila Prieto Casal      |
| 6º EP    | <i>Delegado</i>    | Inés Santalla Castelo   |
|          | <i>Subdelegado</i> | Ana Mazás Arnoso        |
| 1º A ESO | <i>Delegado</i>    | Daniel Corral Rivera    |
|          | <i>Subdelegado</i> | Elena Zabala Teijeiro   |
| 1º B ESO | <i>Delegado</i>    | Guiomar Jover Ojén      |
|          | <i>Subdelegado</i> | Fabián Calvo Calvo      |
| 2º A ESO | <i>Delegado</i>    | Óscar Blanco Serantes   |
|          | <i>Subdelegado</i> | Mario Moreira Rodríguez |
| 3º A ESO | <i>Delegado</i>    | Mara Pérez Martínez     |
|          | <i>Subdelegado</i> | Antía Brage Fachal      |
| 3º B ESO | <i>Delegado</i>    | Alba Rocha López        |
|          | <i>Subdelegado</i> | Víctor Seco Ameneiro    |
| 4º A ESO | <i>Delegado</i>    | Carlos Yáñez Pena       |
|          | <i>Subdelegado</i> | Martín Carpenente Porto |

Forman parte tamén da mesma os representantes do alumnado no Consello Escolar Hugo Balado Mosquera, Mara Pérez Martínez e David Parga Torrente.

Na reunión do día .... de ..... constitúese a Xunta de delegados e é elixido ..... como presidente de dita Xunta e ..... como secretario.



### A.N.P.A

Existe no Centro unha Asociación de Nais/Pais de Alumnos/as legalmente constituída que participa activamente nas actividades do mesmo, mantendo unha estreita relación co Equipo Directivo e demais membros desta comunidade educativa.

Dende o curso 15/16 son os responsables da xestión do Comedor Escolar, e dende o curso 18/19 do Servizo de madrugadores, mediante un servizo de catering e monitores que contratan a unha empresa especializada; contan co apoio das coidadoras para atender ao alumnado que así o precise.

Xestionan as actividades extraescolares:

| Actividade              | Día    | Hora                                    |
|-------------------------|--------|---|
| Cociña                  | xoves  | 16:00 a 17:00                           |
| Programación e robótica | xoves  | 16:00 a 17:00 (de 1º a 4º de EP)        |
|                         |        | 17:00 a 18:00 (de 5º de EP a 4º de ESO) |
| Debuxo e pintura        | xoves  | 16:00 a 17:00                           |
| Tenis                   | martes | 17:14 a 18:45                           |
|                         | xoves  | 16:00 a 17:30                           |

Dispoñen, dentro do centro, dun local para o desenvolvemento das funcións que lles son propias e manteñen unha reunión ordinaria ao mes coa directora.

O horario de atención ao público da directiva da ANPA é os martes de 16:00 a 17:00 horas.

Está previsto ampliar á oferta con clases de xadrez, linguaxe de signos e inglés.





## **1.- PLAN ANUAL.**

### **1.1. OBXECTIVOS XERAIS**

1. Fomentar un clima escolar que favoreza o esforzo e o traballo. así como o desenvolvemento de actuacións que propicien unha formación integral en coñecementos e valores dos alumnos, co fin de contribuír á formación de cidadáns libres, críticos e democráticos.
2. Fomentar as relacións entre todos os membros da comunidade educativa de forma que se manteña un clima de traballo agradable que favoreza o desenvolvemento persoal e profesional de todos e todas.
3. Potenciar a participación e colaboración dos distintos sectores da comunidade educativa na vida do Centro para conseguir unha formación básica, solidaria e que contribúa á efectiva igualdade entre homes e mulleres.
4. Dinamizar e potenciar a lingua galega no profesorado e sobre todo no alumnado, apoiando ao equipo de Dinamización da Lingua galega en todas aquelas iniciativas que teñan como obxectivo a defensa e promoción do noso idioma, potenciando o Proxecto lingüístico.
5. Manter unha xestión democrática, clara e totalmente transparente en tódolos aspectos: pedagóxico, económico e de servizos.
6. Favorecer os canles de comunicación e información no Centro, tanto entre os membros e órganos internos do Centro como entre estes e as familias, para conseguir que as relacións que sexan fluídas e cordiais.
7. Conseguir que as Tecnoloxías da Información e a Comunicación (TIC) se integren na tarefa do alumnado e profesorado como unha ferramenta máis que nos axude a desenvolver o currículo.
8. Lograr unha boa formación nas linguas estranxeiras. Afianzar o coñecemento, uso e dominio das linguas estranxeiras no alumnado.
9. Impulsar e animar a continuar co plan de actualización e formación do profesorado.
10. Continuar mellorando os recursos, dotación tecnolóxica, mobiliario e as infraestruturas, así como seguir fomentando a limpeza do Centro.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL



Avda. do Mar S/N, San Valentín  
15500 - Fene - A Coruña  
Tel 881930110 Fax 881930117  
cpiaxunqueira@educxunta.es  
www.eduxunta.gal/centros/cpiaxunqueira

CPI A XUNQUEIRA

## 1.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN.

| OBXECTIVO   | ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN  | TEMPORALIZACIÓN                           | RESPONSABLE   |
|---|---|---|---|
| <b>1. – Aumentar a matrícula, especialmente nos primeiros cursos de cada etapa, en 3 anos de Educación Infantil e 1º curso da ESO</b>   | Seguir coas xornadas de portas abertas en Educación Infantil; visitar aos alumnos e alumnas de 6º de Primaria do Centro adscrito no primeiro trimestre para presentar o noso Centro, realizar unha xornada de portas abertas no mes de xaneiro do ano anterior á súa incorporación ao Centro. Reunións de coordinación co profesorado do Centro adscrito.   | Dende o curso 2014/15<br>ao curso 2021/22 | Equipo directivo, profesorado e departamento de orientación                             |
| <b>2.- Conseguir que sexa real e efectiva a coordinación entre os diferentes niveis educativos do noso Centro: Infantil, Primaria e Secundaria.</b>   | Facer ao principio de curso unha reunión entre os profesores de 6º de EP e os de 1º da ESO; estar en contacto co equipo docente do centro adscrito a través do Departamento de Orientación; potenciar as reunións da CCP; animar aos equipos docentes e os departamentos a que coordinen os currículos das diferentes materias, para seguir unha única liña ao longo da escolarización obrigatoria. | Curso 2019/20                             | CCP e Claustro  |
| <b>3.- Afondar no desenvolvemento da comprensión lectora, competencia matemática e competencia científica, de xeito que o alumnado acadе mellores resultados nas probas de Avaliación individualizada e de fin de ciclo</b> | Utilizar actividades de aula redactadas de xeito competencial e transversal . Fomentar a lectura comprensiva, animando aos alumnos a participar nas actividades da hora de ler ou no club de lectura.   | Dende o Curso 2014/15<br>ao curso 2021/22 | Equipos docentes de cada grupo; ciclos e departamentos, Grupo dinamizador de Biblioteca |
| <b>4.- Planificar as actividades de fomento da igualdade de xénero e fomentar a elaboración de materiais didácticos que fomenten este valor</b>   | Elaborar o Plan de igualdade, que aparece como parte desta PXA. Na ESO, realizar actividades nas titorías encamiñadas a coeducación, a igualdade e a prevención da violencia de xénero, en concreto participar no Plan proxecta na actividade Quérote+. En EI e EP deseñar actividades lúdicas nas que tanto nenos como nenas intercambien os roles tradicionais.                                   | Curso 2019/20                             | Departamento de Orientación, titores/as e profesorado de Valores éticos                 |
| <b>5.-Conseguir un aumento no número de alumnos e alumnas que acadan a titulación ao finalizar a ESO ata situalo entorno ao 70 % dos que comezaron esta etapa educativa.</b>  | Establecer programas individualizados de reforzo nos distintos cursos da ESO, e prestar especial atención aos alumnos con materias pendentes para que consigan recuperalas. Sempre que se dispoña de profesorado, fomentar os desdobres nas aulas, en especial nas materias instrumentais.  | Dende o Curso 2014/15<br>ao curso 2021/22 | Departamentos didácticos da ESO, departamento de Orientación, Xefatura de EStudios      |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>6.- Favorecer a motivación por parte do alumnado para realizar estudos posteriores á etapa educativa na que se atope.</b>   | Desenvolver actividades informativas nas titorías para que os alumnos coñezan as opcións que teñen dentro do sistema educativo.  | Dende o Curso 2014/15 ao curso 2021/22 | Departamento de Orientación, titores/as   |
| <b>7.- Continuar coa sección Bilingüe en Educación Plástica, Visual e audiovisual en 1º da ESO.</b>  | Continuar este curso coa sección, analizar o seu funcionamento ao final do curso e dar maior publicidade da mesma no alumnado de 6º de EP, mediante charlas na aula e coas familias.   | Curso 2019/20                          | Departamentos de Plástica e Inglés  |
| <b>8.- Seguir coas celebracións tradicionais no noso Colexio: Magosto, Samaín, festival de Nadal, día da Paz, semana de Entroido, semana da Galeguidade, etc... e conseguir a implicación nelas de toda a comunidade educativa.</b>  | Organizar e publicitar entre toda a comunidade escolar todas as actividades, a través da páxina web, dos diferentes blogs, da páxina de Facebook, de circulares informativas. Elaborar notas de prensa para enviar aos medios de comunicación.   | Curso 2019/20                          | Dinamización de actividades extraescolares, EDLG, Equipo Directivo, Claustro e Consello Escolar |
| <b>9.- Conseguir que todo o alumnado participe nas actividades complementarias organizadas polos diferentes equipos docentes e departamentos.</b>  | Incluír as actividades complementarias nas programacións dos equipos docentes e departamentos, facer que a participación nelas sexa valorada positivamente nas avaliacións. Axudar economicamente ao alumnado que o precise.   | Curso 2019/20                          | Departamentos e titores/a   |
| <b>10.- Potenciar o uso das TICs como ferramenta didáctica.</b>  | Implementar en 5º de EP e 1º da ESO o proxecto E-dixgal. Facilitar o acceso a unha tablet para todo profesorado e fomentar o uso das aplicacións e da xestión da Gsuite nos cursos non E-dixgal. Implementar o caderno dixital Additio para o profesorado da ESO.  | Curso 2019/20                          | Xefaturas de estudos, coordinación TIC-Edixgal e profesorado.                                   |
| <b>11.- Desenvolver actuacións encamiñadas á mellora do clima escolar, establecendo compromisos de convivencia coas familias de aqueles alumnos e alumnas que presenten maior conflictividade e creando un clima de convivencia.</b> | Traballar nas titorías os dereitos e deberes dos alumnos; facer actividades que conduzan a unha boa dinámica de grupo. Falar coas familias daqueles alumnos que presentan condutas disruptivas para encauzalas e lograr modificalas. Promover dende o PFPP unha liña de traballo para a mellora da xestión das emocións dentro e fóra da aula. | Curso 2019/20                          | Departamento de orientación, Xefaturas de estudos, titores/as.                                  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>12.- Desenvolver unha labor tutorial encamiñado á informar puntualmente ás familias acerca do rendemento académico, persoal e social do alumnado, así como coordinar estratexias que nos conduzan á mellora destes aspectos.</b></p> | <p>Recabar información regularmente entre todos os profesores de cada grupo sobre o desenvolvemento do curso; reunións de profesores do mesmo nivel, reunións de pre-avaliación de de avaliación. Axenda escolar; reunións coas familias, potenciar o uso entre o profesorado da APP abalarMóbil, animando a que utilicen esta ferramenta com forma de comunicación inmediata cosa familias.</p>         | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Profesorado, titores/as</p>  |
| <p><b>13.- Dar a coñecer á Comunidade Educativa as actuacións e prácticas docentes desenvolvidas no Centro.</b></p>  | <p>Publicar na páxina web, na páxina de Facebook e nos blogues, información sobre as actividades desenvolvidas no Centro. Envío regular de cirulares informativas ás familias. Enviar á prensa as nosas actividades para que as publiquen.</p>   | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Profesorado, Equipo Directivo</p>  |
| <p><b>14.- Desenvolver no noso Centro o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (PLAMBE).</b></p>   | <p>Mellorar a dotación da Biblioteca, facer os proxectos propostos dende a Biblioteca, publicitar e potenciar o Club de lectura .</p>  | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Equipo de dinamización de Biblioteca, Profesorado, Equipo Directivo</p>    |
| <p><b>15.- Desenvolver no noso Centro os Proxectos Erasmus+ “Robot DANCE” e “Developing an artificial intelligence curriculum adapted to european high school”.</b></p>  | <p>Participar nas actividades locais e transnacionais deseñadas neste proxecto, implicar ao alumnado para traballar nel ao longo dos tres cursos de que consta e elaborar os produtos finais en colaboración cos restantes membros do proxecto.</p>  | <p>Dende o curso 2017/18 ata o 2019/20<br/>Dende o curso 2019/20 ata o 2021/22</p> | <p>Coordinadora do proxecto, Directora</p>                                    |
| <p><b>16.- Fomento das vocacións STEAM, en especial entre as alumnas.</b></p>  | <p>Desenvolver nos recreos actividades Maker para fomentar a participación de xeito activo do alumnado en actividades STEAM. Solicitar a participación no programa de innovación educativa "Espazo Maker" para o curso 19/20</p>   | <p>Dende o curso 2018/19 ao curso 2021/22</p>                                      | <p>Profesorado, equipo directivo</p>  |
| <p><b>17.- Participación no Plan Proxecta</b></p>  | <p>Solicitamos a participación nos programas: Quérote+, destinado ao alumnado de 3º da ESO; Aliméntate Ben para EI e EP.</p>   | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Xefas de Estudos, Orientadora, Titores de EI e EP, Titora de 3º da ESO</p> |
| <p><b>18.- Participación nos Contratos-Programa</b></p>  | <p>Solicitaremos a participación na convocatoria dos Contratos-Programa nas liñas:<br/>3. IGUÁLA-T 4. CON –VIVE 5. INCLÚE-T<br/>7. Mellora do nivel de coñecementos para acadar a excelencia<br/>8. Mellora da calidade na xestión dos centros</p>   | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Profesorado, Equipo Directivo e departamento de Orientación</p>            |
| <p><b>19.- Mellora das instalacións escolares</b></p>  | <p>Demandar do Concello a realización das obras de mantemento necesarias e non feitas no verán, así como a mellora e ampliación do parque infantil. Solicitar á Consellería mobles de renovación e reposición como cadeiras e mesas, baldas, etc... Mercar taquillas para gardar as pertenzas do alumnado da ESO. solicitar a Xefatura Territorial as obras para a mellora da eficiencia enerxética.</p> | <p>Curso 2019/20</p>   | <p>Directora, Secretario.</p>   |



## 2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Neste curso, segue a funcionar a xornada única de mañá, desenvolvéndose polas tardes diversas actividades extraescolares (deportivas, culturais e artísticas) promovidas e organizadas polo Concello e A.N.P.A. Para a utilización das instalacións por parte de entidades ou persoas alleas á comunidade escolar, presentaranse as solicitudes ante a Dirección, que as tramitará ante a Xefatura Territorial cando así corresponda.

As portas de acceso ao recinto exterior do Centro abrirán ás 8:30 horas. Durante o horario lectivo para acceder ao recinto se empregará a porta lateral do paseo marítimo. As portas de acceso ao interior permanecerán pechadas, a ser posible en horas de clase, pola seguridade do alumnado e para poder controlar as persoas que acceden ao mesmo.

### 2.1 HORARIO NAS DATAS LECTIVAS

| EDUCACIÓN INFANTIL |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1ª Sesión          | 08:45 – 09:35       |
| 2ª Sesión          | 09:35 – 10:25       |
| Recreo             | 10:25 – 10:55       |
| 3ª Sesión          | 10:55 – 11:45       |
| <b>Hora de ler</b> | <b>11:45– 12:15</b> |
| 4ª Sesión          | 12:15 – 13:00       |
| 5ª Sesión          | 13:00 – 13:45       |

| EDUCACIÓN PRIMARIA |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1ª Sesión          | 08:45 – 09:35       |
| 2ª Sesión          | 09:35 – 10:25       |
| 3ª Sesión          | 10:25 – 11:15       |
| Recreo             | 11:15 – 11:45       |
| <b>Hora de ler</b> | <b>11:45– 12:15</b> |
| 4ª Sesión          | 12:15 – 13:00       |
| 5ª Sesión          | 13:00 – 13:45       |

| EDUCACIÓN SECUNDARIA |                         |
|----------------------|-------------------------|
| 1ª Sesión            | 8:45 – 9:35             |
| 2ª Sesión            | 9:35 – 10:20            |
| 3ª Sesión            | 10:20 – 11:05           |
| 4ª Sesión            | 11:05 – 11:50           |
| Recreo               | 11:50 – 12:10           |
| 5ª Sesión            | 12:10 – 13:00           |
| 6ª Sesión            | 13:00 – 13:45           |
| 7ª Sesión            | 16: 20 – 17:10 (Martes) |
| 8ª Sesión            | 17:10 – 18:00 (Martes)  |

Ademais dos días non lectivos que veñen marcados no calendario escolar do presente curso, o Consello Escolar, acordou solicitar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Educación os seguintes:

20 de marzo de 2020

4 de maio de 2020



## 2.2 HORARIO DE VERÁN E DATAS NON LECTIVAS

O Centro permanecerá aberto de 09:30 as 12:30 horas.

## 2.3 HORARIO DE GARDAS DE TRANSPORTE, RECREO E BIBLIOTECA

| GARDAS DE TRANSPORTE<br>PROFESORADO DE INFANTIL E PRIMARIA |                                    |                          |                          |                        |                         |
|--|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
|  | LUNS                               | MARTES                   | MÉRCORES                 | XOVES                  | VENRES                  |
| Entrada e saída  | A. Belén Docampo González          | Cecilia Dopico Souto     | Milagros Casal Hermida   | Lucía Moure González   | Daniel Fernández Suárez |
|  | M <sup>a</sup> José Regueiro Vilar | Begoña Santiago Otero    | María J. Escuredo Doldán | Dolores Yañez Casal    | Mercedes Saavedra Díaz  |
|  | Fátima Sánchez Martínez            | Ángeles Vázquez Maceiras | Dolores Yañez Casal      | Beatriz González Pérez | Dolores Yañez Casal     |

| GARDAS DE TRANSPORTE<br>PROFESORADO DE SECUNDARIA |         |                                |                         |                                |                        |                                |
|---|---------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|   | LUNS    | MARTES                         | MÉRCORES                | XOVES                          | VENRES                 |                                |
| MAÑÁ  | ENTRADA | Diego Calviño Fernández        | Xosé L. Couce Martínez  | Diego Calviño Fernández        | Xosé L. Couce Martínez | Eva M <sup>a</sup> López Pérez |
|   | SAÍDA   | Eva M <sup>a</sup> López Pérez | Zeltia Labraña González | Eva M <sup>a</sup> López Pérez | Lucía Prieto Seijas    | Zeltia Labraña González        |
| TARDE   | ENTRADA |                                | Julia M. Dopico Vale    |                                |                        |                                |
|   | SAÍDA   |                                | Lucía Prieto Seijas     |                                |                        |                                |

| GARDAS DE RECREO<br>PROFESORADO DE INFANTIL |                           |                           |                           |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   | LUNS                      | MARTES                    | MÉRCORES                  | XOVES                     | VENRES                    |
| 1º recreo                                   | Milagros Casal Hermida    | Lucía Moure González      | Lucía Moure González      | Milagros Casal Hermida    | Beatriz González Pérez    |
|   | Cecilia Dopico Souto      | A. Belén Docampo González | A. Belén Docampo González | Cecilia Dopico Souto      | Daniel Fernández Suárez   |
| 2º recreo                                   | Lucía Moure González      | Milagros Casal Hermida    | Milagros Casal Hermida    | Lucía Moure González      | Cecilia Dopico Souto      |
|   | A. Belén Docampo González | Cecilia Dopico Souto      | Cecilia Dopico Souto      | A. Belén Docampo González | A. Belén Docampo González |



| <b>GARDAS DE RECREO</b>        |                         |                         |                                    |                          |                     |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>PROFESORADO DE PRIMARIA</b> |                         |                         |                                    |                          |                     |
|                                | <b>LUNS</b>             | <b>MARTES</b>           | <b>MÉRCORES</b>                    | <b>XOVES</b>             | <b>VENRES</b>       |
| <b>Biblioteca</b>              | Gloria Gómez Edreira    | Begoña Santiago Otero   | Ángeles Vázquez Maceiras           | Isabel López Rocha       | Clara López Pedre   |
| <b>Patio</b>                   | Dolores Yañez Casal     | Dolores Yañez Casal     | Mercedes Saavedra Díaz             | Clara López Pedre        | Isabel López Rocha  |
|                                | Fátima Sánchez Martínez | Daniel Fernández Suárez | M <sup>a</sup> José Regueiro Vilar | María J. Escuredo Doldán | Dolores Yañez Casal |

| <b>GARDAS DE RECREO</b>          |                            |                        |                            |                     |                         |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>PROFESORADO DE SECUNDARIA</b> |                            |                        |                            |                     |                         |
|                                  | <b>LUNS</b>                | <b>MARTES</b>          | <b>MÉRCORES</b>            | <b>XOVES</b>        | <b>VENRES</b>           |
| <b>Biblioteca</b>                | Lucía Prieto Seijas        | María C. González Díaz | Lucía Prieto Seijas        | Lucía Prieto Seijas | María C. González Díaz  |
| <b>Recreo</b>                    | Concepción Rodríguez Cotos | María X. Anca Casal    | Dulce M. López Rivera      | María X. Anca Casal | Dulce M. López Rivera   |
|                                  | Lucía Sesto Porto          | Luisa M. Dopico Rey    | Concepción Rodríguez Cotos | Luisa M. Dopico Rey | Lucía Sesto Porto       |
|                                  | Julia M. Dopico Vale       |                        |                            |                     | Zeltia Labraña González |
| <b>Recreo Maker</b>              | Montserrat Iglesias Rivera | Blanca López Moreno    | Montserrat Iglesias Rivera | Blanca López Moreno |                         |



### 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Funciona o transporte escolar para todos aqueles alumnos/as que teñen os seus domicilios lonxe do Centro. Dito transporte realízao a empresa Francisco Candocia Villadóniga. Funcionan cinco liñas que fan rutas diferentes, transportando en total 128 alumnos deste centro, distribuídos da seguinte maneira:

| Alumnos/as        | Ed. Infantil | Ed. Primaria | ESO       | Total      |
|-------------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| 1 Casa da Cultura | 3            | 6            | 12        | 21         |
| 2 Belelle         | 4            | 19           | 19        | 42         |
| 3 Buio            | 4            | 6            | 8         | 18         |
| 4 Chamoso         |              | 5            | 19        | 24         |
| 5 Puntal          | 4            | 9            | 7         | 20         |
| <b>Total</b>      | <b>15</b>    | <b>45</b>    | <b>65</b> | <b>125</b> |

Os itinerarios son os seguintes:

Liña nº 1 : Ruta Casa da Cultura – C.P.I. A Xunqueira.

Liña nº 2 : Ruta Belelle – C.P.I. A Xunqueira.

Liña nº 3 : Ruta Buio – C.P.I. A Xunqueira.

Liña nº 4 : Ruta Chamoso – C.P.I. A Xunqueira.

Liña nº 5 : Ruta O Puntal – C.P.I. A Xunqueira.

O horario do mesmo é de mañá, para a xornada continuada, e de tarde, os martes (alumnado de Ed. Secundaria) e os xoves para todo o alumnado que asista ás actividades extraescolares.

Na ruta nº 2 (Belelle) contamos con transporte adaptado, pois un dos alumnos vai en cadeira de rodas. Unha das coidadoras do Centro vai nese autobús para atender as necesidades dese alumno, tanto na ruta de entrada como na de saída; isto non menoscaba a atención dos alumnos necesitados da súa axuda, pois permanece no Centro durante todo o horario lectivo.





Tamén cada unha das rutas dispón da figura de acompañante, que se fará cargo dos rapaces durante o percorrido ata o Colexio; as familias do alumnado a partir de 5º de EP firmaron, se así o estimaron conveniente, unha autorización para que os seus fillos poidan baixarse do bus sen que o estea esperando un adulto responsable del.

En cumprimento do establecido pola Orde de 23 de xuño de 2011 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio (DOG, 30 de xuño de 2011), e en relación co deber que o profesorado ten sobre a garda e custodia do alumnado que emprega o transporte escolar no período de tempo que transcorre desde a chegada do mesmo e o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar establecéronse unhas quendas de gardas do profesorado dos tres niveis educativos.

Ditas quendas aparecen reflectidas no apartado anterior e no Documento de Organización do Centro (DOC).

### **3.2 COMEDOR ESCOLAR E SERVIZO DE MADRUGADORES**

Dende o curso 15/16 está funcionando o servizo de comedor escolar, e dende este curso 18/19 o servizo de madrugadores, xestionados ambos pola A.N.P.A. O comedor escolar mediante a contratación dun servizo de catering que proporciona a comida e os monitores que coidan do alumnado e o servizo de madrugadores mediante unha monitora. Aquelas familias que queiran facer uso destes servizos terán que cubrir unha ficha cos datos persoais e entregarlle á A.N.P.A. Os cambios de última hora, tanto baixas como altas, comunicaranse persoalmente ou chamando por teléfono polo menos con dous días de antelación.

O horario do servizo de madrugadores é de 07:30 a 08:30, hora na que o profesorado de garda faise cargo do alumnado; o horario do comedor é dende as 13:45 ata as 16:00 horas (non obstante, os nenos poderán recollerse en calquera momento anterior á hora de saída). No caso de que o día que se queden a comer teñan algunha actividade extraescolar a primeira hora da tarde, o monitor/a encargarse de levalos á mesma.



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL



Avda. do Mar S/N, San Valentín  
15500 - Fene - A Coruña  
Tel 881930110 Fax 881930117  
cpiauxunqueira@educunta.es  
www.eduxuntagal/centros/cpiauxunqueira

O servizo de comedor préstase nunha única quenda, cun número máximo de 20 comensais. Os menús cámbianse trimestralmente, cunha copia exposta permanentemente no taboleiro de anuncios da entrada ao Centro, outra no local do comedor, e outras a disposición dos interesados no local da A.N.P.A.



## 4. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO

O D.O.C. é o documento no que se recollen todos os datos relevantes referidos á aspectos organizativos: horarios de profesores e alumnos, relación de profesores, composición dos órganos de goberno e coordinación docente.

Dito Documento debe ser elaborado a partir da aplicación informática XADE e remitido pola Dirección á Inspección Educativa e unha copia do mesmo atopase en secretaria a disposición da comunidade educativa.

Os aspectos máis salientables do DOC os recolleamos a continuación..

### 4.1 EQUIPO DIRECTIVO

O Equipo Directivo do Centro está constituído por:

M<sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez (Directora)

M<sup>a</sup> Dolores Yáñez Casal (Xefa de Estudos de Primaria)

María X. Anca Casal (Xefa de Estudos de Secundaria).

Diego Calviño Fernández (Secretario).

O nomeamento do equipo directivo é por un período de catro anos (do 1 de xullo de 2018 ata o 30 de xuño 2022).

Os membros deste equipo traballarán de forma coordinada no desempeño das súas funcións dinamizando as actividades do Centro.

Este equipo dispón dun horario de atención ao público:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Directora:                  | 11:05 a 11:50 h. (luns, martes, xoves e venres)<br>08:45 a 09:35 h (mércores) |
| Xef. de Estudos Primaria:   | 08:45 a 09:30 h (todos os días)   |
| Xef. de Estudos Secundaria: | 11:05 a 11:50 h. (luns, martes e xoves)<br>16:20 a 17:10 h (martes)           |
| Secretario:                 | 09:35 a 10:20 h. (todos os días)  |



Así mesmo, teñen unha reunión semanal (mércores de 9:35 a 11:05) para favorecer a coordinación das súas funcións.

Durante o período lectivo sempre estará presente, polo menos, un membro do equipo directivo no centro para a atención dos membros da comunidade educativa.

| <b>GARDAS DO EQUIPO DIRECTIVO</b> |  |   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|---|--|--|---|
|                                   | <b>LUNS</b>                                  | <b>MARTES</b>                                 | <b>MÉRCORES</b>  | <b>XOVES</b>   | <b>VENRES</b>                                 |
| <b>08:45</b><br><b>09:35</b>      | Dolores Yañez<br>Casal                       | Dolores Yañez<br>Casal                        | Diego Calviño<br>Fernández                                       | Dolores Yañez<br>Casal   | Dolores Yañez<br>Casal                        |
| <b>09:35</b><br><b>10:20</b>      | María X. Anca<br>Casal                       | Diego Calviño<br>Fernández                    | Todo o ED  | Diego Calviño<br>Fernández                                       | Diego Calviño<br>Fernández                    |
| <b>10:20</b><br><b>11:05</b>      | María X. Anca<br>Casal                       | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez | Todo o ED  | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez ( <i>en aula</i> ) | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez |
| <b>11:05</b><br><b>11:50</b>      | María X. Anca<br>Casal                       | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez                    | María X. Anca<br>Casal   | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez |
| <b>12:10</b><br><b>13:00</b>      | María X. Anca<br>Casal                       | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez | María X. Anca<br>Casal   | Dolores Yañez<br>Casal   | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez |
| <b>13:00</b><br><b>13:45</b>      | María X. Anca<br>Casal ( <i>garda aula</i> ) | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez | M <sup>a</sup> Isabel<br>Hermida<br>Rodríguez ( <i>en aula</i> ) | Dolores Yañez<br>Casal   | Dolores Yañez<br>Casal                        |
| <b>16:20</b><br><b>17:10</b>      |  | María X. Anca<br>Casal                        |  | Dolores Yañez<br>Casal   |   |
| <b>17:10</b><br><b>18:00</b>      |  | María X. Anca<br>Casal                        |  | Dolores Yañez<br>Casal   |   |

En caso de ausencia ou enfermidade da directora será substituída nas súas funcións pola Xefa de Estudos de Primaria M<sup>a</sup> Dolores Yañez Casal.

#### **4.2 EQUIPO DE CICLO EDUCACIÓN INFANTIL**

O equipo de ciclo agrupa a todas as mestras que imparten docencia real para organizar e desenvolver baixo a supervisión da Xefa de Estudos de Infantil e Primaria as ensinanzas propias de Educación Infantil.



Reúnense cunha periodicidade mensual, coincidindo co primeiro xoves de cada mes, levantando acta o coordinador/a co resumo dos temas tratados e os acordos acadados.

Esta constituído, para o presente curso escolar, polas seguintes mestras:

|                    |                            |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|
|                    | Lucía Moure González       |                     |
|                    | Milagros Casal Hermida     |                     |
| Educación Infantil | Ana Belén Docampo González | <i>Coordinadora</i> |
|                    | Cecilia Dopico Souto       |                     |

### 4.3 EQUIPO DOCENTE DOS CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

O equipo docente agrupa a todos os mestres que imparten docencia real en cada un dos cursos de Primaria, para organizar e desenvolver baixo a supervisión da Xefa de Estudos de Infantil e Primaria as ensinanzas propias de cada curso. Está presidido por cada mestra titora de cada curso, agás en 3º, que o preside a titora de 3º A Mercedes Saavedra Díaz.

### 4.4 DEPARTAMENTOS

Son órganos básicos de participación no ámbito pedagógico da educación secundaria baseados nos principios de traballo en equipo, encargados de organizar e desenvolver as ensinanzas propias das materias e as actividades que se lles encomenden dentro do ámbito das súas competencias.

Para potenciar o funcionamento e a coordinación de todos os Departamentos, planificarán as reunións e temas a tratar.

Están compostos por tódolos profesores e profesoras que impartan o ensino propio das materias e todos eles contarán cun Xefe de Departamento.

As reunións dos departamentos didácticos faranse, como mínimo, unha vez ao mes, por norma xeral un xoves pola tarde, logo da convocatoria do xefe/a do departamento. As ditas reunións terán o mesmo carácter que as do claustro de profesores e computaranse dentro das sete horas complementarias non fixas. O xefe/a de departamento deberá levantar acta, no libro de actas correspondente, co resumo dos temas tratados e os acordos acadados.



Están constituídos para o presente curso escolar os seguintes:

| Equipo docente/departamento | Profesorado   |
|-----------------------------|---|
| Educación física            | Diego Calviño Fernández (XD)  |
| Educación plástica e visual | Lucía Sesto Porto (XD)  |
| Física e química            | M <sup>a</sup> Monserrat Iglesias Rivera (XD)   |
| Francés                     | Sandra López López (XD)   |
| Inglés                      | M <sup>a</sup> Isabel Pardo Busto (XD)  |
| Lingua e L. castelá         | M <sup>a</sup> Carmen González Díaz (XD)<br>Dulce M <sup>a</sup> López Rivera   |
| Lingua e L. Galega          | María X. Anca Casal<br>Luisa María Dopico Rey (XD)  |
| Matemáticas                 | M <sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez<br>Eva M <sup>a</sup> López Pérez<br>Concepción Rodríguez Cotos (XD)  |
| Música                      | Zeltia Labraña González (XD)<br>Julia Dopico Vale   |
| Orientación                 | Benigno Sánchez Vales (XD)<br>Berta Blanco de la Piñera<br>López Pedre, Clara<br>Fernández García, Cristina<br>Berta Blanco de la Piñera<br>Concepción Rodríguez Cotos<br>Dulce M <sup>a</sup> López Rivera<br>Gloria Gómez Edreira<br>Ana Belén Docampo González |
| Relixión                    | Montserrat Rodríguez Polo<br>(pertence ao IES Fernando Esquío, Neda)  |
| Tecnoloxía                  | Blanca López Moreno (XD)  |
| Xeografía e historia        | Xosé Luis Couce Martínez<br>Lucía Prieto Seijas (XD)  |

Rexístranse nos arquivos do Centro as programacións específicas para o presente curso escolar 2019-20 de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria, elaboradas polos equipos docentes e departamentos correspondentes, así como a programación do departamento de orientación.

As programacións didácticas de cada curso/etapa educativa e das diferentes materias de Educación Secundaria Obrigatoria estarán a disposición de toda a comunidade educativa na Xefatura de Estudos e na páxina web do centro.



| <b>Distribución de materias afíns na ESO por departamentos</b> |   |               |
|--|---|---------------|
| <b>Departamento</b>  | <b>Materia</b>                            | <b>Cursos</b> |
| Educación Física   | Promoción de estilos de vida saudables    | 1º            |
| Física e Química   | Bioloxía                                  | 3º e 4º       |
| Lingua e Lit. Castelá  | Oratoria                                  | 2º            |
|  | Valores éticos                            | 1º            |
| Matemáticas  | Bioloxía                                  | 1º            |
| Música   | Valores éticos                            | 1º, 2º e 3º   |
| Tecnoloxía   | Programación                              | 2º            |
|  | Bioloxía                                  | 3º            |
| Plástica   | TIC                                       | 4º            |
| Xeografía e Historia   | Paisaxe e sustentabilidade                | 1º            |
|  | Valores éticos                            | 4º            |
|  | Iniciación a actividade emprendedora e E. | 4º            |
|  | Economía                                  | 4º            |

#### **4.5 LIBROS DE TEXTO**

Os seguintes cadros reflicten os libros de texto en vigor as distinta etapas educativas. Compre lembrar que o ano de implantación dos mesmos coincide co da LOMCE, no curso 14/15 para 1º, 3º e 5º de EP; no curso 15/16 para 2º, 4º e 6º de EP, 1º e 3º da ESO; no curso 16/17 para 2º e 4º da ESO.



|                            | Área                         | Título           | Editorial  | ISBN              | Lingua   |
|----------------------------|------------------------------|------------------|------------|-------------------|----------|
| <b>Ed. Infantil 3 anos</b> |                              |                  |            |                   |          |
| 3 anos                     | Proyecto Quiero 1º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4320-3 | Castelán |
| 3 anos                     | Proyecto Quiero 2º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4321-0 | Castelán |
| 3 anos                     | Proyecto Quiero 3º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4323-4 | Castelán |
| <b>Ed. Infantil 4 anos</b> |                              |                  |            |                   |          |
| 4 anos                     | Proyecto Quiero 1º trimestre |                  | Santillana | 978-84-141-1354-7 | Castelán |
| 4 anos                     | Proyecto Quiero 2º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4343-2 | Castelán |
| 4 anos                     | Proyecto Quiero 3º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4344-9 | Castelán |
| 4 anos                     | Matemáticas                  | Primeros pasos 4 | Edelvives  | 978-84-263-7154-6 | Castelán |
| 4 anos                     | Matemáticas                  | Primeros pasos 5 | Edelvives  | 978-84-263-7155-3 | Castelán |
| 4 anos                     | Matemáticas                  | Primeros pasos 6 | Edelvives  | 978-84-263-7156-0 | Castelán |
| <b>Ed. Infantil 5 anos</b> |                              |                  |            |                   |          |
| 5 anos                     | Proyecto Quiero 1º trimestre |                  | Santillana | 978-84-141-1358-5 | Castelán |
| 5 anos                     | Proyecto Quiero 2º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4359-3 | Castelán |
| 5 anos                     | Proyecto Quiero 3º trimestre |                  | Santillana | 978-84-680-4362-3 | Castelán |
| 5 anos                     | Matemáticas                  | Primeros pasos 7 | Edelvives  | 978-84-263-7157-7 | Castelán |
| 5 anos                     | Matemáticas                  | Primeros pasos 8 | Edelvives  | 978-84-263-7158-4 | Castelán |
| 5 anos                     | Cuaderno de escritura        | Letrilandia 3    | Edelvives  | 978-84-263-7141-6 | Castelán |

|                              | Área              | Título  | Editorial    | ISBN                                   | Lingua   |
|------------------------------|-------------------|---|--------------|--|----------|
| <b>1º Educación Primaria</b> |                   |   |              |  |          |
| 1º E.P.                      | LINGUA CASTELÁ    | Cuadernos Lengua Castellana 1º, 2º y 3º Trimestre       | Santillana   | 978-84-680-1541-5                      | Castelán |
| 1º E.P.                      | LINGUA GALEGA     | Caderno Lingua 1 Aprender é crecer                      | Anaya        | 978-84-678-4708-6                      | Galego   |
| 1º E.P.                      | INGLÉS            | Beep 1 Student's book pack<br>Beep 1 Activity book pack | Richmond     | 978-84-668-1463-8<br>978-84-668-1427-0 | Inglés   |
| 1º E.P.                      | MATEMÁTICAS       | Matemáticas para pensar                                 | Santillana   | 978-84-680-3274-0                      | Castelán |
| 1º E.P.                      | MÚSICA            | Os camiños do saber                                     | Santillana   | 978-84-9972-086-9                      | Galego   |
| 1º E.P.                      |                   | Lecturas<br>Historias de papel                          | Santillana   | 978-84-680-8744-3                      | Castelán |
| 1º E.P.                      | RELIXIÓN          | Lanikai 1   | Vicens Vives | 978-84-682-5262-9                      | Castelán |
| <b>2º Educación Primaria</b> |                   |   |              |  |          |
| 2º E.P.                      | LINGUA CASTELÁ    | Lengua Castellana 2<br>Saber hacer                      | Santillana   | 978-84-680-2546-9                      | Castelán |
| 2º E.P.                      | LINGUA GALEGA     | Lingua 2 caderno  | Anaya        | 978-84-678-7699-4                      | Galego   |
| 2º E.P.                      | INGLÉS            | Beep 2 Student's book pack<br>Beep 2 Activity book pack | Richmond     | 978-84-668-1464-5<br>978-84-668-1428-7 | Inglés   |
| 2º E.P.                      | MATEMÁTICAS       | Matemáticas para pensar                                 | Santillana   | 978-84-680-2545-2                      | Castelán |
| 2º E.P.                      | CIENCIAS NATURAIS | Ciencias da Natureza 2<br>Aprender é crecer             | Anaya        | 978-84-678-7701-4                      | Galego   |
| 2º E.P.                      | CIENCIAS SOCIAIS  | Ciencias Sociais 2<br>Aprender é crecer                 | Anaya        | 978-84-678-7703-8                      | Galego   |





|         |          |                                 |              |                   |          |
|---------|----------|---------------------------------|--------------|-------------------|----------|
| 2º E.P. | MÚSICA   | Os camiños do saber             | Santillana   | 978-84-9972-089-0 | Galego   |
| 2º E.P. |          | Lecturas 2<br>A nave dos libros | Santillana   | 978-84-9972-085-2 | Galego   |
| 2º E.P. | RELIXIÓN | Lanikai 2                       | Vicens Vives | 978-84-682-5263-6 | Castelán |

### 3º Educación Primaria \*

Utilizarase o material complementario do banco de libros doado ao centro

|                              | Área                      | Título  | Editorial  | ISBN                                   | Lingua   |
|------------------------------|---------------------------|---|------------|--|----------|
| <b>4º Educación Primaria</b> |                           |   |            |  |          |
| 4º E.P.                      | LINGUA CASTELÁ            | Lengua Castellana<br>Saber hacer                        | Santillana | 978-84-680-2956-6                      | Castelán |
| 4º E.P.                      | LINGUA GALEGA             | Lingua<br>Saber facer                                   | Santillana | 978-84-9972-616-8                      | Galego   |
| 4º E.P.                      | INGLÉS                    | Beep 4 Student's book pack<br>Beep 4 Activity book pack | Richmond   | 978-84-668-1422-5<br>978-84-668-1458-4 | Inglés   |
| 4º E.P.                      | MATEMÁTICAS               | Matemáticas<br>Saber hacer                              | Santillana | 978-84-830-5609-7                      | Castelán |
| 4º E.P.                      | CIENCIAS SOCIAIS          | Ciencias Sociais<br>Saber facer                         | Santillana | 978-84-9972-714-1                      | Galego   |
| 4º E.P.                      | CIENCIAS NATURAIS         | Ciencias Natuais<br>Saber facer                         | Santillana | 978-84-9972-600-7                      | Galego   |
| 4º E.P.                      | MÚSICA                    | Melodía 4   | Galinova   | 978-84-9737-239-8                      | Galego   |
| 4º E.P.                      | RELIXIÓN                  | Proyecto Ágape  | Edelvives  | 978-84-263-9869-7                      | Castelán |
| 4º E.P.                      | VALORES SOCIAIS E CÍVICOS | Valores Sociais e Cívicos                               | Santillana | 978-84-9972-493-5                      | Galego   |

### 5º Educación Primaria

O centro consta como admitido na resolución definitiva da convocatoria de selección de centros para participar no  
**PROXECTO EDIXGAL**  
 na convocatoria 2019/2020

### 6º Educación Primaria

|         |                           |   |            |  |          |
|---------|---------------------------|---|------------|--|----------|
| 6º E.P. | LINGUA CASTELÁ            | 6 PRI Lengua Castellana<br>Saber hacer                  | Santillana | 978-84-680-3171-2                      | Castelán |
| 6º E.P. | LINGUA GALEGA             | 6 PRI Lingua<br>Saber facer                             | Santillana | 978-84-9972-497-3                      | Galego   |
| 6º E.P. | INGLÉS                    | Beep 6 Student's book pack<br>Beep 6 Activity book pack | Richmond   | 978-84-668-1531-4<br>978-84-668-1532-1 | Inglés   |
| 6º E.P. | MATEMÁTICAS               | 6 PRI Matemáticas<br>Saber hacer                        | Santillana | 978-84-680-3033-3                      | Castelán |
| 6º E.P. | CIENCIAS NATURAIS         | 6 PRI Ciencias Naturais<br>Saber facer                  | Santillana | 978-84-9972-587-1                      | Galego   |
| 6º E.P. | CIENCIAS SOCIAIS          | 6 PRI Ciencias Sociais<br>Saber facer                   | Santillana | 978-84-9972-440-9                      | Galego   |
| 6º E.P. | MÚSICA                    | Melodía 6   | Galinova   | 978-84-9737-240-4                      | Galego   |
| 6º E.P. | RELIXIÓN                  | Proyecto Ágape  | Edelvives  | 978-84-263-9873-4                      | Castelán |
| 6º E.P. | VALORES SOCIAIS E CÍVICOS | 6 PRI Valores Sociais e Cívicos                         | Santillana | 978-84-9972-725-7                      | Galego   |



|  | Área                        | Título                                 | Editorial    | ISBN              | Lingua   |
|--|-----------------------------|--|--------------|-------------------|----------|
| <b>1º Educación Secundaria Obligatoria</b>   |                             |  |              |                   |          |
| O centro consta como admitido na resolución definitiva da convocatoria de selección de centros para participar no<br><b>PROXECTO EDIXGAL</b> na convocatoria 2019/2020<br><b>MATERIAS QUE SEGUIRÁN TENDO LIBROS DE TEXTO (non incluídas no Proxecto Edixgal)</b> |                             |  |              |                   |          |
| 1º ESO   | LINGUA CASTELÁ E LITERATURA | ESO 1 Lengua y Literatura              | Anaya        | 978-84-678-5070-3 | Castelán |
| 1º ESO   | INGLÉS                      | Spectrum Student's book 1              | Oxford       | 9780194852050     | Inglés   |
| 1º ESO   | INGLÉS                      | Spectrum Workbook 1                    | Oxford       | 9780194852135     | Inglés   |
| 1º ESO   | BIOLOXÍA E XEOLOXÍA         | Biología e Xeoloxía 1º ESO             | Anaya        | 978-84-678-5181-6 | Galego   |
| 1º ESO   | MATEMÁTICAS                 | Matemáticas 1º ESO                     | Anaya        | 978-84-678-5073-  | Castelán |
| <b>2º Educación Secundaria Obligatoria</b>   |                             |  |              |                   |          |
| 2º ESO   | XEOGRAFIA E HISTORIA        | Saber Facer                            | Santillana   | 978-84-9972-712-7 | Galego   |
| 2º ESO   | MÚSICA                      | Proxecto Século XXI (Libro)            | Galinova     | 978-84-9737-190-2 | Galego   |
| 2º ESO   | MÚSICA                      | Proxecto Século XXI (Caderno)          | Galinova     | 978-84-9737-192-6 | Galego   |
| 2º ESO   | FRANCÉS                     | Tous ensemble! 2 (Livre de l' élève)   | Vicens-Vives | 978-84-682-1790-1 | Francés  |
| 2º ESO   | FRANCÉS                     | Tous ensemble! 2 (Cahier d' exercices) | Vicens-Vives | 978-84-682-1791-8 | Francés  |
| 2º ESO   | LINGUA GALEGA E LITERATURA  | Lingua Galega e Literatura             | Anaya        | 978-84-698-1048-4 | Galego   |
| 2º ESO   | LINGUA CASTELÁ E LITERATURA | Lengua y Literatura                    | Anaya        | 978-84-698-1420-8 | Castelán |
| 2º ESO   | INGLÉS                      | Spectrum. Student's Book               | Oxford       | 978-0194-85-221-0 | Inglés   |
| 2º ESO   | INGLÉS                      | Spectrum. Workbook                     | Oxford       | 978-0194-85-229-6 | Inglés   |
| 2º ESO   | FÍSICA E QUÍMICA            | FQ2- Física y Química 2.1 y 2.2        | Vicens Vives | 978-84-682-3594-3 | Castelán |
| 2º ESO   | MATEMÁTICAS                 | Matemáticas 2º ESO                     | Anaya        | 978-84-698-1426-0 | Castelán |

|  | Área                        | Título                                     | Editorial        | ISBN                                   | Lingua   |
|--|-----------------------------|--|------------------|--|----------|
| <b>3º Educación Secundaria Obligatoria</b> |                             |  |                  |  |          |
| 3º ESO                                     | XEOGRAFIA E HISTORIA        | Saber facer                                | Santillana       | 978-84-9972-415-7                      | Galego   |
| 3º ESO                                     | FRANCÉS                     | Tous ensemble! 3 (Livre de l' élève)       | Vicens-Vives     | 978-84-682-1792-5                      | Francés  |
| 3º ESO                                     | FRANCÉS                     | Tous ensemble! 3 (Cahier d' exercices)     | Vicens-Vives     | 978-84-682-1793-2                      | Francés  |
| 3º ESO                                     | MÚSICA                      | Proxecto Século XXI (caderno)              | Galinova         | 978-84-9737-162-9                      | Galego   |
| 3º ESO                                     | CULTURA CLÁSICA             | Cultura Clásica                            | Anaya            | 978-84-678-5190-8                      | Galego   |
| 3º ESO                                     | LINGUA GALEGA E LITERATURA  | ESO 3 Lingua galega e Literatua            | Anaya            | 978-84-678-5332-2                      | Galego   |
| 3º ESO                                     | LINGUA CASTELÁ E LITERATURA | ESO 3 Lengua y Literatura                  | Anaya            | 978-84-678-5210-3                      | Castelán |
| 3º ESO                                     | INGLÉS                      | New English IN USE. ESO 3 - Student's book | Burlington Books | 978-9963-51-671-1                      | Inglés   |
| 3º ESO                                     | INGLÉS                      | New English IN USE. ESO 3 – Workbook       | Burlington Books | 978-9963-51-672-8                      | Inglés   |
| 3º ESO                                     | FÍSICA E QUÍMICA            | Física y Química 3º ESO                    | Edebé            | 978-84-683-2112-7                      | Castelán |
| 3º ESO                                     | Biología e Xeoloxía         | Biología e Xeoloxía 3º ESO                 | Anaya            | 978-84-678-5334-6                      | Galego   |
| 3º ESO                                     | MATEMÁTICAS                 | Matemáticas aplicadas                      | Anaya            | 978-84-678-5216-5 ou 978-84-678-5215-8 | Castelán |



|        |             |                        |       |   |          |
|--------|-------------|------------------------|-------|---|----------|
| 3º ESO | MATEMÁTICAS | Matemáticas académicas | Anaya | 978-84-678-5213-4 ou<br>978-84-678-5212-7 | Castelán |
|--------|-------------|------------------------|-------|---|----------|

### 4º Educación Secundaria Obrigatoria

|        |                             |   |                  |                   |          |
|--------|-----------------------------|---|------------------|-------------------|----------|
| 4º ESO | HISTORIA                    | Saber Facer                               | Santillana       | 978-84-9972-713-4 | Galego   |
| 4º ESO | FRANCÉS                     | Tous ensemble! (Livre de l' élève)        | Vicens-Vives     | 978-84-682-1794-9 | Francés  |
| 4º ESO | FRANCÉS                     | Tous ensemble! (Cahier d' exercices)      | Vicens-Vives     | 978-84-682-1795-6 | Francés  |
| 4º ESO | LINGUA GALEGA E LITERATURA  | Lingua Galega e Literatura                | Anaya            | 978-84-698-1251-8 | Galego   |
| 4º ESO | LINGUA CASTELÁ E LITERATURA | Lengua y Literatura                       | Anaya            | 978-84-698-1063-7 | Castelán |
| 4º ESO | INGLÉS                      | New English in USE - Student's book ESO 4 | Burlington Books | 978-9963-51-678-0 | Inglés   |
| 4º ESO | INGLÉS                      | New English in USE - Workbook ESO 4       | Burlington Books | 978-9963-51-679-7 | Inglés   |
| 4º ESO | FÍSICA E QUÍMICA            | FQ4 - Física y Química 4                  | Vicens Vives     | 978-84-682-3664-3 | Castelán |
| 4º ESO | BIOLOXÍA E XEOLOXÍA         | Biología e Xeoloxía                       | Anaya            | 978-84-698-1253-2 | Galego   |
| 4º ESO | MATEMÁTICAS                 | Matemáticas aplicadas                     | Anaya            | 978-84-698-1072-9 | Castelán |
| 4º ESO | MATEMÁTICAS                 | Matemáticas académicas                    | Anaya            | 978-84-698-1069-9 | Castelán |



## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

### 5.1 O CPI NA REDE

Como instrumento de comunicación, de información e de traballo co alumnado, o noso colexio conta cunha páxina web, unha aula virtual con varios cursos e diferentes blogues, elaborados polo profesorado dos distintos niveis educativos:

- *Páxina web do CPI A Xunqueira*: con información de carácter xeral e enlaces á aula virtual e aos diferentes blogues
  - <http://www.edu.xunta.es/centros/cpiaxunqueira/>
- *Isto é E.S.O*: dirixido aos alumnos da ESO
  - <http://istoeeso.blogspot.com.es/>
- *CUESTIÓN DE PLÁSTICA*: diferentes actividades, dirixido aos alumnos da materia de Educación Plástica e visual da ESO
  - <https://sites.google.com/site/cuestiondeplastica/>
- *RECURSOS EDUCATIVOS INFANTIL E PRIMARIA*: dirixido a infantil e primaria
  - <http://axunqueira.blogia.com/>
- *Equipo de Normalización CPI A Xunqueira Blog*:
  - <http://normalizaaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *INFANTIL CPI A XUNQUEIRA*: blog de educación infantil
  - <http://infantilcpiaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *PEQUECHOS DE GELIS*: blog de educación primaria
  - <http://pequechosdaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *Biblioteca "A Xunqueira"*
  - <http://bibliotecaxunqueira.blogspot.com.es/>
- *Aprendendo a ser persoa, aprendendo a convivir. CPI A Xunqueira*: actividades para mellorar a convivencia elaborado polo Equipo Dinamizador da Convivencia Escolar
  - <http://convivenciaaxunqueira.blogspot.com.es/>
- Páxina de Facebook do CPI A Xunqueira
  - [https://www.facebook.com/axunqueirafene/?ref=aymt\\_homepage\\_panel](https://www.facebook.com/axunqueirafene/?ref=aymt_homepage_panel)

### 5.2 CONMEMORACIÓNS

Realizaranse aquelas conmemoracións que establece a Orde do 20 de xuño de 2019 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2019/20 nos centros docentes



sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu capítulo I, Artigo 8.

Os profesores/as traballarán en estreita colaboración coas Xefas de Estudos, esperando así axilizar e organizar mellor as actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos a utilizar.

- Celebración do Magosto (mércores 30 de outubro).
- Celebración do día internacional da eliminación da violencia contra á muller (luns 25 de novembro)
- Festival de Nadal (19 de decembro para Ed. Infantil e Primaria e 20 de decembro para Ed. Secundaria).
- Día da Paz (xoves 30 de xaneiro)
- Concurso de comparsas (21 de febreiro)
- Festa terceiro trimestre e concurso de sobremesas (xuño)
- Participación do alumnado de EP no programa de natación escolar do Concello.
- Despedida do alumnado e familias de 4º da ESO (último martes lectivo de xuño)
- Saídas a diferentes exposicións e actos culturais, deportivos, etc., que xurdan ao longo do curso e que sexan considerados de interese para o alumnado

Ademais nas programacións docentes de cada curso ou departamento están especificadas todas as actividades complementarias e extraescolares que se pensan realizar; a continuación detállanse aquelas que supoñen saídas cos alumnos fóra do centro educativo.

### **5.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

#### *Educación Infantil e Primaria:*

- Ao contorno.
- Mostra de teatro de Narón.
- Visita a un Belén en Nadal.
- Parque de Educación Viaria Barallobre.
- Concerto didáctico.
- Visita a Santiago de Compostela (Relixión)
- Visita ao acuario.
- Visita a unha granxa-escola.
- Saída de fin de curso.



- Visitas a diferentes mostras de teatro ou exposicións axeitadas que vaian xurdindo ao longo do curso.
- Faranse distintas saídas polo entorno sempre que se consideren necesarias. Acórdase facer polo menos unha saída por trimestre aínda pendentes por concretar e a expensas dos acordos tomados polo claustro con respecto ás actividades extraescolares e complementarias.
- Procuraremos realizar todas aquelas saídas e actividades culturais que programen os Concellos e asociacións da comarca (Fene, Ferrol, Narón, Pontedeume, etc...) e que se consideren de interese para a consecución dos obxectivos formulados nas distintas áreas.

#### *Educación Primaria Educación Física:*

- Atletismo divertido
- Xornada de xogos tradicionais
- Natación Escolar
- Participación na Milla Escolar de Fene
- Fútbol fin de curso

#### *Educación Secundaria:*

- O entorno (todos os niveis).

#### *Departamento de Francés:*

- Participación no Festival da Francofonía. Trátase dun encontro de alumnos de francés de varios institutos de Galicia que ten como obxectivo practicar o idioma e difundir a cultura francesa. Cada grupo interpretará unha canción do mundo francófono ou representará unha obra de teatro en francés.
- Viaxe a París co alumnado matriculado en francés en 3º e 4º da ESO, na semana anterior ás vacacións de semana santa.

#### *Departamento de Inglés:*

O departamento de inglés ten programadas varias actividades complementarias e extraescolares:

- Posible saída ao teatro en inglés para os dous ciclos da ESO.
- Colaboración con outros departamentos.
- Dinamización da Biblioteca.



- Participación na conmemoración de datas sinaladas a partir da Biblioteca.

Estas actividades contribuirán a desenvolver principalmente a competencia lingüística, social e cívica, artística, e a competencia do sentido da iniciativa e espírito emprendedor.

#### *Departamento de Educación Plástica*

O departamento non propón a priori ningunha saída extraescolar.

#### *Departamento de Educación Física*

- Escalada: participarán os alumnos/as de 1º da ESO, nun día lectivo da 3ª avaliación por determinar.
- Sendeirismo: participarán os alumn@s de 2º da ESO. Terá lugar nun día lectivo da 3ª avaliación por determinar.
- Orientación: Constará de dúas partes:
  - Ginkana por Fene: nun día por determinar da 3ª avaliación, cos alumn@s de 3º da ESO, previo permiso dos pais/nais/titor@s e en horario lectivo, realizarase esta actividade, cunha duración máxima de dúas horas.
  - Carreira de orientación polo monte: nunha data por determinar da 3ª avaliación e nun lugar por determinar. Levarase a cabo esta actividade cos alumn@s de 3º da ESO. Previo permiso dos pais/nais/titor@s e cunha duración máxima de 4 horas. Farase en horario lectivo.
- Multiaventura: cos alumn@s de 4º da ESO nunha data por determinar da 3ª avaliación, realizarase esta actividade, coas seguintes características: A duración da mesma e todo o día: 9 da mañá a 9 da tarde, existindo a posibilidade de pernoctar e alongar a actividade. Contratarase a unha empresa que se encarga de todo: material, seguro, actividades a realizar, lugar, etc. É preciso a autorización dos pais/nais/titor@s.
- Posibles actividades: barranquismo, puenting, orientación, escalada, rapel, hidrospeed, kayak, tirolina, etc.

#### *Departamento de Música:*

Este departamento trata de programar a asistencia a concertos ou visitas didácticas que favorezan as aprendizaxes da materia, realizando traballos previos e/ou posteriores na aula.





Poden xurdir actividades ou visitas didácticas durante o curso que non estivesen programadas con anterioridade, de ser así, quedarán recollidas nas actas do departamento xunto coas datas e grupos que asistan.

En principio tense previsto realizar as seguintes actividades:

- Asistencia a concertos ofertados nos programas didácticos do concello de A Coruña ( Descubrir a Música), así como a ensaios da OSG (3º e 4º de ESO).
- Asistencia aos concertos didácticos de órgano que se realizan no Mosteiro do concello de Celanova con participación activa do alumnado (2º de ESO) e a colaboración dos departamentos de Xeografía e historia e Galego.
- Audicións nalgún dos festivais do centro (2º, 3º e 4º de ESO)

#### *Departamento de Xeografía e Historia*

- Como actividades complementarias propóñense o visionado de videos sobre temas relacionados co visto na clase, sacar información a través de internet, etc. Así mesmo, intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a algún museo próximo, excursión, etc.
- En primeiro de ESO visitaremos o xacemento de Caldoval e/ou algún castro próximo.
- En segundo de ESO farase a excursión de dous ou tres días a Celanova-Ourense en colaboración cos departamentos de galego e música.
- En terceiro e cuarto de ESO aproveitarase a excursión de fin de etapa para ver na realidade algún dos contidos traballados ao longo do curso.
- Na materia de AIEE e economía visita a a algunha/s das empresas da localidade ou fóra dela que se amose a favor da mesma, charlas de profesionais, emprendedores que poida ofrecer a “Asociación de Jóvenes Empresarios de Ferrolterra” e a participación en concursos sobre emprendemento que realiza dita asociación.
- Así mesmo, intentarase aproveitar aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso, como visita a algún museo próximo, excursión, etc.

#### *Departamento de Lingua e literatura Castelá*

A principal actividade extraescolar na que se implica este Departamento é a participación no Club de lectura e las actividades que dende alí se promovan, como a probable saída a un “roteiro literario”





### *. Departamento de Lingua Galega*

- Asistirase co alumnado a exposicións, proxeccións de películas ou espectáculos teatrais que nos oferten ao longo do curso as distintas institucións ou asociacións culturais e que nos parezan de interese educativo. Prestarase especial atención á participación en iniciativas vinculadas á celebración do Día das Letras Galegas, dedicado no vindeiro ano a Carvalho Calero. Tamén se valorará a posibilidade dunha visita a algunha redacción de xornal, dado que participaremos no programa Prensa Escola de La Voz.
- Participaremos na saída a Celanova coa preparación do alumnado de 2º da ESO para a visita e lectura dos poetas locais. Valoraremos algunha saída a Vigo con algún dos grupos, relacionándoas coas lecturas propostas no curso.
- O departamento continuará colaborando co Espazo Maker á hora de desenvolver as ideas que vaian xurdindo deste proxecto.
- Trataremos, na medida do posible, de participar en actividades culturais, certames, concursos... encamiñados á promoción da lingua galega entre a mocidade, en especial nos convocados no concello de Fene.
- Contribuirase e participarase nas actividades promovidas polo Equipo de Dinamización ou desde a Biblioteca escolar.
- Concertaranse charlas cos autores dalgúns dos libros de lectura obrigatoria propostos que terán lugar no propio centro.
- Estas actividades serán de asistencia obrigatoria sempre que se leven a cabo dentro do horario lectivo.

### *Departamentos de Matemáticas, Tecnoloxía e Física e Química*

- 2º ESO e 3º ESO: Visita ao parque eólico de Sotavento.
- 4º ESO: Visita ao CIS da Cabana (Ferrol).

### *Departamento de actividades extraescolares*

- Saída de fin de etapa a unha cidade española por determinar, para o alumnado de 3º e 4º da ESO, catro ou 5 días na última semana de clase no mes de xuño de 2020.



### *Club de Lectura*

- Realización dun roteiro literario no mes de abril, que estará vinculado a Carvalho Calero por ser un autor da nosa zona, nado en Ferrol, ao que se lle dedica o día das Letras galegas este ano.
- En xuño farase a festa fin de curso do club de lectura e colaboradores da biblioteca con entrega de diplomas e premios.

## **5.4 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

O Centro está a disposición da comunidade educativa e do Concello, polo que cede as súas instalacións para as ditas actividades, que se realizan fóra do horario lectivo e contan con monitores especializados contratados pola entidade correspondente.

### *Organizadas polo Concello de Fene*

Escolas Culturais do 15 de outubro de 2019 ao 30 de maio de 2020

Guitarra:

- martes e os venres de 16:30 a 17:30 h.

### *Organizadas pola ANPA*

Dende o 1 de outubro de 2019 ao 31 de maio de 2020

- Robótica: xoves de 16:00 a 17:00 (*de 1º a 4º de EP*)  
xoves de 17:00 a 18:00 (*de 5º de EP a 4º de ESO*)
- Cociña creativa: martes de 16:00 a 17:00
- Debuxo e pintura: xoves de 16:00 a 17:00
- Tenis: martes de 17:14 a 18:45  
xoves de 16:00 a 17:30

Está previsto ampliar á oferta con clases de xadrez, linguaxe de signos e inglés.



## **6. PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA**

### **6.1 INTRODUCCIÓN.**

Segundo o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia e o Plan Xeral de Normalización da lingua galega aprobado polo Parlamento de Galicia o 21 de setembro de 2004, o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG) do CPI A XUNQUEIRA (Fene) elabora o seguinte plan que ten como principal obxectivo promover todas aquelas actividades encamiñadas á normalización do uso e fomento da lingua galega como medio habitual de relación, tanto dentro como fóra do contexto educativo.

Nesta tarefa o EDLG traballa naquelas actividades dinamizadoras no centro colaborando con outros departamentos para a consecución do vínculo escola-sociedade.

Para elo, cóntase coa axuda e esforzo de todos os membros da comunidade educativa. Con este plan de potenciación da lingua galega preténdese non só acadar a participación de todos os membros da comunidade educativa (ANPA, Concello...), senón sacar maior proveito de todas as actividades en galego que se desenvolven no centro.

### **ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA.**

#### **6.2 BREVE ESTUDO SOCIOLINGÜÍSTICO DO CPI A XUNQUEIRA**

Para expoñer estes datos baseámonos nun estudo máis exhaustivo e profundo que se realizou no curso 2007-2008 para realizar a determinación do Contorno sociolingüístico, estudo previo á realización do Plan Lingüístico de Centro. Tamén teremos en conta os resultados das enquisas pasadas aos pais, alumnos e profesores ao longo do curso 2012-2013 para a actualización do PLC.

##### **6.2.1 Contorno sociolingüístico do centro**

O CPI A Xunqueira ubícase na parroquia de San Valentín no concello de Fene (13.250 habitantes - censo 2016). O barrio de San Valentín conta con 1.407 habitantes segundo o censo do ano 2013 e é unha das parroquias máis urbanizadas.



O noso centro primeiramente foi un colexio público de Educación Infantil e EXB e dende o ano 1998 constitúese como Centro Público Integrado. Neste curso 2018-2019 hai escolarizados 276 alumnos: 43 en Ed. Infantil, 104 en Ed. Primaria e 121 en Ed. Secundaria. Proveñen maioritariamente do barrio. En Ed. Secundaria matricúlase alumnado doutras parroquias como son Perlío, Fene e Sillobre. A presenza do alumnado inmigrante é pouco importante: 8 alumnos (1 de Romanía, 1 Portugal, 1 de Venezuela, 2 de Alxeria, 1 de Colombia e 3 de Marrocos).

No estudo sociolingüístico realizado para afrontar a realización do PLC salientamos a situación sociolingüística do concello, onde observamos un importante retroceso do galego como lingua de transmisión primaria, sobre todo como xa é coñecido no grupo de 15 a 24 anos, mentres a partir dos 45 a porcentaxe sobe ao 48%. Os falantes iniciais en galego supoñen o 31% sumando (só galego e +galego). O uso do galego nos fogares ronda o 50% da poboación. Varían pouco as porcentaxes dependendo se se fala coa nai (49.10%), co pai (47.16%), cos avós (46.45%) ou coa parella (55.62%).

Con estes datos podemos deducir que a lingua habitual nos fogares do noso contexto é tanto a galega como a castelá, repartíndose practicamente a mesma porcentaxe.

No que respecta ao uso da lingua por parte do concello de Fene, foi moi coñecido o compromiso deste concello coa lingua e a súa normalización en todos os ámbitos da vida social, se ben esta situación empeorou nos últimos anos. O concello colabora cos centros de ensino en todas as actividades que teñan como obxectivo a potenciación da lingua galega.

### **6.2.2 A situación sociolingüística do profesorado**

Das enquisas realizadas a todos os profesores do centro ao longo do curso 2012-2013 (42), só conseguimos unha mostra de 26 profesores, de aí deducimos o perfil sociolingüístico do profesorado. A lingua empregada habitualmente polo profesorado é o castelán e o galego por igual. Cando nos referimos á lingua usada no ámbito educativo observamos tamén a presenza das dúas linguas por igual.

No referente á capacitación para empregar o galego na actividade docente, o resultado é medio-alto. No caso de que esta capacitación non sexa a axeitada, a disposición a facer cursos de reciclaxe e actualización é moderada.

Polo que se refire ás actitudes cara á normalización social do idioma e a utilización do galego no ensino os resultados son favorables, aínda que aparecen os primeiros prexuízos (abundante lexislación, falsa imposición). Obsérvase unha falta de



motivación do profesorado para exercer como axentes fundamentais no proceso dinamizador e normalizador.

O profesorado, pola súa parte, imparte as materias que veñen recollidas no Decreto 79/2010 do 20 de maio, tanto en galego coma en castelán, segundo lle corresponda. En todo caso, téntase garantir a adquisición da competencia lingüística propia das distintas etapas e dos niveis das dúas linguas oficiais de Galicia e todo o profesorado está capacitado para o uso das dúas linguas e este uso, fóra das clases lectivas, depende, en boa medida, da vontade de cada un.

### *EDUCACIÓN INFANTIL*

Atendendo ao Decreto anteriormente mencionado, o profesorado desta etapa empregará na clase a lingua materna predominante entre o alumnado, terá en conta a lingua da contorna e coidará de que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa ou ciclo.

### *MATERIAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA IMPARTIDAS EN GALEGO*

O Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüístico no ensino non universitario de Galicia, establece no art.6: "Impartirase en galego a materia de Ciencias Sociais e Ciencias Naturais e en castelán a materia de Matemáticas". As materias de lingua impartiranse no idioma de referencia.

### *MATERIAS DA ESO IMPARTIDAS EN GALEGO*

O mesmo Decreto no art.7 establece que serán impartidas en galego as seguintes materias: Ciencias Sociais, Xeografía e Historia, Ciencias da Natureza e Bioloxía e en castelán as materias de Matemáticas, Tecnoloxía e Física e Química. Ademais das materias establecidas na epígrafe anterior, o claustro completará o número de materias que garantan o cumprimento do establecido para esta etapa no Plan Xeral de normalización da lingua galega aprobado polo Parlamento de Galicia o 21 de setembro de 2004 e o Decreto 79/2010 do 20 de maio.

### **6.2.3 A situación sociolingüística do alumnado**

Recolléronse os datos das seguintes enquisas pasadas ao alumnado e aos pais no curso 2012-2013:

- 91 enquisas dos pais e nais
- 208 enquisas dos alumnos e alumnas



Pasados os datos das enquisas aos cuestionarios, describimos a seguinte situación:

Predomina o castelán como lingua habitual do alumnado en todos os niveis. A media atinxe un 1.81. Só un 2% declara ter como lingua inicial e habitual o galego. Observamos claramente o proceso de perda de transmisión interxeneracional do galego.

Na vida familiar predomina tamén o castelán.

No ámbito escolar aumenta lixeiramente a presenza da lingua galega, sobre todo no alumnado de secundaria, pero aínda segue predominando o castelán.

As actitudes cara á normalización social do galego así como cara á utilización do galego no ámbito educativo son favorables. Este resultado lévanos a reflexionar sobre as estratexias necesarias para dar o salto cara á competencia activa por parte do alumnado.

#### **6.2.4 A ambientalidade lingüística do centro**

É este o indicador máis positivo de todos. A presenza da lingua galega é plena na documentación administrativa, documentación didáctica e pedagóxica, no rotulado do centro, nas notas informativas, comunicacións a pais, convocatorias, etc.

Nas comunicacións escritas e orais coas familias e institucións, o uso do galego é total. A situación varía algo nos contextos informais, onde xa aparece máis o castelán.

A lingua predominante no persoal non docente, dependente do concello é a galega.

O emprego da lingua galega por parte da ANPA é pleno (cousa distinta é a súa lingua habitual e a lingua usada nos contextos informais). Nestas dúas últimas variables observamos un uso ritualizado do idioma.

A dotación de fondos en galego da Biblioteca é aceptable, porén, se irán mercando libros en galego de literatura infantil-xuvenil adaptados aos intereses do alumnado.

Con respecto ás TIC fomos conseguindo avances como a creación dun blog propio no que se recollen diferentes celebracións e actividades relacionadas coa normalización da lingua galega. Ademais incrementase a presenza do noso idioma en outros blogs do centro, na páxina web do mesmo ou no facebook.

A visibilidade das accións do EDL é positiva.



### 6.3 OBXECTIVOS DO PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA

Constatada a presenza do galego en igualdade co castelán na contorna sociolingüística do centro e conseguida unha ambientalidade lingüística do colexio moi positiva, o noso traballo atenderá sobre todo a dinamizar e potenciar a lingua galega no profesorado e sobre todo no alumnado.

O CPI A Xunqueira presenta unha ambientalidade lingüística moi positiva, porén, constatamos que o alumnado fala cada vez menos a lingua galega, mesmo nas materias que se imparten nesa lingua; polo que o noso traballo seguirá atendendo sobre todo a dinamizar e potenciar a lingua galega no profesorado e sobre todo no alumnado. Perseguiremos, polo tanto:

- Mellorar as actitudes e tratar de eliminar os prexuízos que presenta a comunidade educativa tanto a nivel de profesorado como de alumnado.
- Potenciar as competencias orais activas e pasivas.
- Potenciar os usos cultos e escritos da lingua galega.
- Promocionar a cultura galega e as festas tradicionais (Magosto, Entroido, Nadal)
- Potenciar a conservación do patrimonio cultural.
- Potenciar e dinamizar a presenza do galego nas TIC.
- Dinamizar a nosa lingua e estimular a participación en cantas actividades se programen por parte do EDLG.
- Apoiar todas aquelas iniciativas culturais e sociais que teñan como obxectivo a defensa e promoción do noso idioma: campañas, manifestos...
- Dotar ao profesorado de máis recursos TIC en lingua galega para que os utilicen nas aulas.

### 6.4 PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

As actividades que levará a cabo o EDLG agrupámolas do seguinte xeito:

#### 6.4.1 Celebracións anuais

- **Festas do outono: Magosto e Samaín. Exposición de cogomelos.**
  - Festexaremos o Magosto coa tradicional castañada e unha xornada de xogos populares para as tres etapas educativas. Os compoñentes do EDLG serán os encargados de dirixir as actividades, convocar aos participantes, xulgar as probas e difundir o uso oral da lingua galega ao longo de toda a xornada.





- Para festexar o Samaín faremos unha exposición de cabazas terroríficas ao longo de toda a semana. Sortearase un premio entre os participantes. Ademais faremos unha exposición de debuxos e relatos de terror. Os alumnos de infantil, 1º, 2º e 3º de primaria participarán con un debuxo; os alumnos de 4º, 5º e 6º de primaria e todos os de secundaria participarán cun relato. Sortearase un premio entre os participantes de cada etapa e categoría.
- Para achegar aos rapaces e rapazas ao mundo dos cogomelos, terá lugar unha charla sobre os mesmos para 5º e 6º de primaria e 1º da ESO a cargo de Luís Cuba Crespo, experto no tema. Farase tamén unha exposición para todos os alumnos do centro.

#### *Nadal:*

- Carta aos Reis Magos. O EDLG elaborará unha carta dirixida aos Reis Magos para distribuír entre os alumnos de infantil e primaria a semana anterior ás vacacións de Nadal.
- Visita dos paxes dos Reis Magos. Os alumnos de secundaria que forman parte do Equipo de dinamización da lingua galega vestiranse de paxes dos Reis Magos para recoller as cartas escritas polos nenos e nenas de infantil e do primeiro ciclo de primaria.
- Exposición de postais de Nadal. Coa colaboración do departamento de plástica e dos mestres de plástica de primaria, organizarase unha exposición de postais de Nadal. Haberá dúas postais escollidas, unha da etapa de primaria e outra de secundaria. Ambos deseños levaranse ao prelo para formar parte dun calendario do ano seguinte que se distribuirá entre os membros da comunidade educativa.
- Festival de Nadal. Ao longo do festival haberá unha presenza total dos usos orais da lingua galega, tanto nas presentacións como nas diversas actuacións.

#### *Día da Paz:*

- Durante a celebración do Día da Paz levarase a cabo o traballo dunha unidade didáctica sobre a Paz que traballarán os alumnos de todas as etapas educativas na súa aula, asemade, recitaranse poemas ou cantaranse cancións en galego que fagan alusión a este tema. Ademais cada neno elaborará unha chapa para colocar ese día con lemas significativos en galego ou plurilingües.





- Exposición de murais en torno á figura de persoeiros que fixeron algo pola paz no mundo.

#### *Entroido:*

- Desfile de comparsas. Elaboraranse disfraces e compoñeranse coplas de Entroido en base a melodías populares e unha temática. As coplas publicaranse previamente ao día da actuación no blog de normalización. Cada unha das comparsas formadas actuará o día do festival de Entroido e todas xuntas farán un percorrido polo barrio de San Valentín.
- Coñecemento de diferentes manifestacións culturais do Entroido en Galicia. En colaboración co equipo de biblioteca farase unha recolección de material bibliográfico e multimedia sobre as diversas maneiras de festexar o Entroido en Galicia.

#### *Letras galegas.*

- Semana da galegitude. Ao longo de todo o terceiro trimestre, e principalmente durante a semana previa ao Día das Letras Galegas, realizaranse unha serie de actividades culturais en colaboración co equipo de biblioteca en torno á figura de Ricardo Carballo Calero, próximo homenaxeado, e á data en si mesma.
- Concurso de marcapáxinas. Coa colaboración do departamento de plástica e dos mestres de plástica de primaria, farase unha exposición de marcapáxinas coa figura de Ricardo Carballo Calero.
- Encontro con escritores galegos. En colaboración co equipo de biblioteca miraranse as distintas ofertas para saber quen nos visitará este ano.
- Participación co club de lectura da biblioteca: Roteiro literario en torno á figura de Ricardo Carballo Calero.
- Torneo da galegitude. Ao longo da semana da galegitude terá lugar a final do torneo anual de fútbol. A organización, convocatorias, táboas de clasificación e crónicas deportivas faranse en galego.

#### *Semana da prensa*

- Pódese facer unha exposición con titulares da prensa en galego e que sexan os propios rapaces os que elaboren novas en galego que se podan dar a coñecer á



comunidade escolar. Ilustrar noticias relacionadas co contorno máis próximo e de interese para os nenos.

#### 6.4.2 Mellora de actitudes

Co fin de mellorar as actitudes lévanse a cabo as seguintes accións:

- Continuamos traballando cun taboleiro exclusivo para a Normalización lingüística. Trátase dun taboleiro dinámico no que alumnos e profesores imos poñendo novas de interese, campañas en prol da lingua, convocatorias de actividades e diferentes concursos. Está situado na entrada do colexio e á vista de todos.
- Continuamos co grupo de voluntariado lingüístico co fin de acoller ao alumnado inmigrante ou procedente doutras comunidades, co fin deilos introducindo na vida escolar e no coñecemento do idioma.
- Con respecto ao profesorado aproveitamos as CCP dos primeiros meses para presentar e aprobar o PLC que garantirá a consecución das mesmas competencias lingüísticas nas dúas linguas presentes na nosa comunidade.
- Nas sesións de orientación profesional para os alumnos de secundaria (3º e 4º) que se realizarán no 3º trimestre, coa colaboración da ANPA traeremos ao centro profesionais diferentes (médicos, avogados, técnicos) que se expresen habitualmente en galego e acheguen, polo exercicio da súa profesión, prestixio á lingua.

#### 6.4.3 Mellora das competencias orais e escritas

As actividades programadas para acadar este obxectivo serán as seguintes:

- Edición do periódico escolar O Xunquiño. Elaboraranse dous números (Nadal e Fin de curso) cos traballos de todos os alumnos das distintas etapas educativas.
- Os alumnos de 2º ESO farán unha visita a Celanova. Alí farán un percorrido literario pola vila achegándose ás figuras de Curros Enríquez e Celso Emilio Ferreiro e farán tamén lecturas de distintas obras destes autores.
- Os alumnos@s e profes membros do club de lectura farán un roteiro literario en galego coa temática da vida e obra do escritor ferrolán Ricardo Carballo Calero, visitando a casa do escritor con diversas actividades homenaxeando ao mesmo.
- Os alumnos de 5º e 6º de primaria visitarán as aulas de infantil para lerlles contos en galego aos máis pequenos. Máis adiante, en pequenos grupos, prepararán unha



versión dun conto que lles guste para contala eles mesmos. Esta actividade gravarase en vídeo e recollerase posteriormente no blog de normalización.

- Contacontos. Contrataranse espectáculos teatrais ou contacontos para todas as etapas educativas.
- Contacontos bilingües. En colaboración co departamento de linguas estranxeiras organizamos varias sesión de contacontos, espectáculos ou recitais bilingües.

Outras actividades que tenden a mellorar as competencias orais e escritas son as seguintes:

- Participación dos alumnos de EDLG na potenciación da lectura en galego nas aulas de infantil e primaria. Os alumnos participarán como contacontos para os máis pequenos.
- Colaborarase co equipo da biblioteca na hora de ler así como co club de lectura creado no centro, onde tamén se lerán libros en lingua galega.
- Participarase naquelas actividades dinamizadoras que se consideren axeitadas propostas pola Coordinadora de Equipos de Normalización da comarca de Ferrolterra.
- Participarase naquelas actividades dinamizadoras que se consideren axeitadas propostas polo Concello de Fene, como por exemplo polo día da muller participando na actividade “Fene lendo a mulleres”.

#### 6.4.4 O galego nas TIC

Un dos nosos obxectivos é incrementar a presenza do galego nas TIC. Para iso, dende o equipo de dinamización da lingua galega creouse unha páxina web do equipo. Nela, ademais de recoller outros contidos e actividades levadas a cabo, aloxouse o blog de Normalización. Nel intentaremos continuar cun traballo un pouco máis profundo que englobe as seguintes actividades:

- Recompilación de recursos didácticos en galego para que os mestres das distintas etapas poidan botar man deles e traballar nas aulas.
- Recompilación de xogos ou actividades máis lúdicas en galego para que os nenos poidan facer uso delas tanto nas aulas como desde a súa casa.
- Recollida de todas as actividades que se realicen no centro que teñan que ver coas manifestación culturais e lingüísticas propias de Galicia.

Ademais deste blog temos outros blogs no centro. Dous deles están integramente en galego, que son o de normalización e o de convivencia. No resto deles tamén hai



contidos en galego, ademais de noutras linguas. Pretendemos aumentar a presenza do noso idioma en todos eles.

A consecución dos obxectivos marcados debe formularse a longo prazo. Revisaremos ao final de cada curso os obxectivos acadados e a partir de aí, engadiremos ou reorientaremos o noso labor. Iremos conseguindo, polo menos, unha conciencia lingüística positiva do alumnado, nun momento en que a presión social contra o galego é máis forte.

## **6.5. MEMBROS DO EDLG CURSO 2019/20**

Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo

ART.18 Equipos de normalización e dinamización lingüística

Os membros do equipo serán designados pola dirección do centro do seguinte xeito:

- a) O profesorado, por proposta do claustro de profesores.
- b) O alumnado, por proposta das súas asociacións máis representativas.
- c) O persoal non docente, por proposta deste persoal.

### **COORDINADORA**

M<sup>a</sup> Begoña Santiago Otero (titora de 6º de EP)

### **REPRESENTANTES DO PROFESORADO**

#### *Educación Infantil:*

Cecilia Dopico Souto e Milagros Casal Hermida

#### *Educación Primaria:*

Mercedes Saavedra (mestra de 3º EP)

#### *Educación Secundaria:*

Luisa Dopico Rey (xefa de departamento de lingua galega)

María X Anca Casal (xefa de estudos e profesora de lingua galega)

Zeltia Labraña González (profesora de Música)



### *REPRESENTANTES DO ALUMNADO*

Por mor do numeroso grupo de alumnos colaboradores na ESO; temos apuntados a 9 alumnos en 1º da ESO, en 2º da ESO 4 alumnos, e 6 en 4º da ESO.

### *REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE*

M<sup>a</sup> Carmen Bustabad (administrativa do centro)



## **7. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

### **7.1. CONSTITUCIÓN DO D.O.**

O Departamento de Orientación, queda constituído para o curso 2019-20, despois da reunión celebrada o 19 de setembro de 2019, cos seguintes membros:

O Xefe de Departamento de Orientación: Don Benigno Sánchez Vales.

2 mestras de Pedagogía Terapéutica de Educación Infantil e Primaria: D<sup>a</sup> Clara López Pedre e D<sup>a</sup> Cristina Fernández García.

Unha profesora de Pedagogía Terapéutica de Secundaria: D<sup>a</sup> Berta Blanco de la Piñera.

Unha mestra especialista en audición e linguaxe compartida co CEIP de Centieiras: D<sup>a</sup> Gloria Gómez Edreira.

Unha profesora de ensino secundario do ámbito científico-tecnolóxico: D<sup>a</sup> Concepción Rodríguez Cotos.

Unha profesora de ensino secundario do ámbito socio-lingüístico: D<sup>a</sup> Dulce M<sup>a</sup> López Rivera

Unha mestra representante da etapa de Primaria: D<sup>a</sup> Dolores Yañez Casal.

A coordinadora de Ciclo de Educación Infantil: D<sup>a</sup> Ana Belén Docampo González.

A xefa de Departamento de Orientación do centro Adscrito (CEIP Plurilingüe de Centieiras): Noemí Carballo

#### **7.1.1 COORDINACIÓNS.**

O D.O contará cunha hora de reunión mensual, preferentemente o último xoves de cada mes. Destacaremos coma importante que a xefa de Departamento do centro adscrito acuda a reunión de constitución e peche (reunión final) de departamento. Consideramos coma prioritaria a coordinación cos D.O. adscritos e da contorna.

Así mesmo estableceranse canles de coordinación semanal no seo do Equipo de Atención á Diversidade, composto por orientador, mestres de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.

O Xefe do Departamento reunirse periodicamente cos titores/as de nivel, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos.



Así mesmo, o xefe do departamento reunirase cando se estime oportuno coas xefas de estudos de primaria e secundaria para coordinar as actividades e planos de intervención nas diferentes etapas do CPI.

O D.O elaborará diferentes propostas para que toda a actividade educativa do CPI se axuste á diversidade de necesidades do alumnado.

Entendemos o D.O como un órgano de coordinación das accións titorías e orientadoras que se levan a cabo no CPI.

A Orientación forma parte esencial da educación dotando a esta de carácter personalizado. Atende polo tanto ao referente último da educación, o alumno/a, considerando as súas características individuais e a súa totalidade como persoa. A orientación entenderase coma acción preventiva, asesoramento e intervención de necesidades educativas e no entorno educativo. Pretenderemos colaborar na educación para a vida e a toma de decisións.

A acción orientadora é unha tarefa cooperativa, sendo competencia de todo o profesorado, especialmente dos titores/as co apoio e asesoramento do Departamento de Orientación e a coordinación da Xefatura de Estudos.

## 7.2. MARCO LEGAL

Os Departamentos de Orientación dos centros de Educación Infantil e Primaria, réxense polas referencias legislativas específicas que a continuación expoñemos:

A Lei Orgánica de Mellora da Calidade Educativa, LOMCE (2013) que modifica a LOE (2006) e regula a base legal da educación na nosa comunidade e no estado Español.

Decreto 120/1998 do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 27-04-1998).

Orde de 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo decreto 120/1998 (DOG 31-07-1998).

Circulares das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais polas que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia, tendo en conta as de anos pasados e a actual circular 10/2010.



### 7.3. CONTEXTO EDUCATIVO.

O CPI A Xunqueira atópase ubicado en San Valentín no concello Fene, provincia da Coruña, zona urbana. O Centro acolle alumnos/alumnas procedentes do CEIP Plurilingüe Centieiras para cursar a etapa da ESO. O nivel socioeconómico e cultural das familias do noso alumnado é, en xeral, medio baixo.

O CPI consta do seguinte número de unidades:

- 3 unidades de Educación Infantil.
- 7 unidades de Educación Primaria.
- 5 unidades de Educación Secundaria Obrigatoria.

Contamos co seguinte número de profesores:

- 4 mestras de Educación Infantil
- 13 mestras/es de Educación Primaria.
- 18 Profesores de Ensino Secundario
- 1 mestra de Relixión e unha PES de relixión

### 7.4. OBXETIVOS XERAIS.

1. Contribuír á personalización da educación, favorecendo o desenvolvemento de todos os aspectos da persoa, contribuíndo a unha educación individualizada.
2. Diagnóstico e estimulación precoces para as posibles dificultades de aprendizaxe e intervir para mellorar o prognostico educativo.
3. Estimular a madurez para a aprendizaxe así como o nivel de competencias clave dos alumnos.
4. Contribuír a estimular a formación do profesorado e as familias respecto as necesidades que presenta a nosa escola e ó alumnado en xeral.
5. Inicio de unha Escola de Nais e Pais con varias accións formativas anuais que partan das necesidades expresadas pola Comunidade Educativa.
6. Planificar accións para a atención temperá.
7. Asesorar os profesores nos aspectos que favorezan a inclusión educativa e estimulación das potencialidades dos alumnos con N.E.A.E.





8. Priorizar os apoios de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe para ó alumnado con NEAE, esgotando previamente as medidas ordinarias de atención á diversidade (reforzamento tutorial, asesoramento, pautas familiares,...) antes de utilizar os profesionais anteriormente mencionados.
9. Favorecer o desenvolvemento da acción tutorial e os procesos de prevención e detección de dificultades ou problemas de desenvolvemento persoal ou de aprendizaxe.
10. Orientar as familias en aspectos básicos para a mellora do desenvolvemento e estimulación das potencialidades dos alumnos con N.E.A.E.
11. Colaborar cos organismos e institucións, que influan no centro, co fin de realizar accións conxuntas para a prevención e acción temperá de alumnos con N.E.A.E.
12. Xestionar a Atención á Diversidade dun xeito inclusivo, preventivo e eficaz, utilizando as medidas ordinarias e extraordinarias de modo estruturado e segundo os criterios legislativos (D229/2011 de atención á diversidade).
13. Incluír aos centros adscritos na función orientadora xeral.
14. Asistir as reunións propostas polo IES Fene.
15. Manter contactos e intercambios cós orientadores/as da zona de Ferrolterra.
16. Revisar e remodelar o Plan de Orientación e Acción Tutorial e o Plan Xeral de Atención á Diversidade.
17. Axustar as respostas educativas ás necesidades particulares do alumnado, mediante as oportunas medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias.
18. Favorecer os procesos de madurez persoal, do desenvolvemento da propia identidade e dun sistema de valores.
19. Contribuír a adecuada relación entre os distintos integrantes da Comunidade Educativa, favorecendo a convivencia no centro educativo.
20. Impulsar a acción tutorial, coordinando a actuación dos tutores/as a través do Plan de Acción Tutorial.
21. Potenciar a innovación educativa e a formación do profesorado.
22. Asesorar na coordinación da Avaliación Individualizada.



A **temporalización - Cronograma** das actividades desenvolverase do seguinte xeito:

*1º Trimestre:*

Valoración e seguimento de alumnos/as con neae: reforzo/ACI. Mestres, PES e familias.

Colaborar xunto coa dirección na proposta ás familias que corresponda e así se propoña dende as Xefaturas de Estudos e dos titores correspondentes, da exención da 2ª Lingua Estranxeira nos cursos de 1º e 2º da ESO.

Deseño do plan anual de actividades do DO.

Seguimento e avaliación: período de adaptación e inicial.

Contactos iniciais cos mestres e PES titores/as e especialistas, así como aquelas familias que sexa preciso.

Establecer e manter contactos e liñas de colaboración con aquelas institucións do contorno que sexa necesario: servizos sociais, sanitarios, terapéuticos, etcétera

Establecer liñas de colaboración cos Departamentos de Orientación dos centros públicos de Ferrolterra, a través da liña de Formación e Orientación e Inclusión da Consellería de Educación, Universidade e FP.

Contacto coas Escolas Infantís para intercambiar procederes e intervención no alumnado procedente das mesmas para 3 anos.

Colaboración co Equipo de Educación de Infantil no período de adaptación.

Seguimento do alumnado egresado de 4º de ESO co IES de referencia e/ou que corresponda .

Reunión co IES de referencia respecto a coordinación de mínimos do alumnado destinatario.

Coordinación PT e AL: deseño de intervencións.

Participar nas sesións de avaliación.

Actualización da dotación do departamento.

Probas de cribaxe. Lectura Comprensiva, ACL (EP: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º) e Rexistro fonolóxico (EI: 6º), conciencia fonolóxica (EI 6º e EP 1º).



Probas de Exploración Psicopedagóxica para o alumnado de 4º da ESO, 2º da ESO e 6º de Primaria.

Realización de sociograma nas clases de 3º a 6º de EP e da ESO.

Realización de avaliacións psicopedagóxicas segundo o criterio establecido no PXAD nos casos que sexa necesaria.

Fomento da formación e Innovación docente, nos casos en que sexa posible.

Coordinación co EOE nos casos que sexa preciso.

Tramitación becas NEAE do MEC.

Participación nas reunións de ciclo, departamentos e de CCP.

Escola de Nais e Pais ( 2 sesións: constitución e actividade)

Remodelación do Plan de Orientación Académico.\*

Remodelación PXAD.\*

### *2º Trimestre:*

Tódalas anteriores, e engadimos:

Probas de exploración psicopedagóxica para o alumnado de 4º e 2º de Primaria.

Probas de Orientación Vocacional ao alumnado de 3º e 4º da ESO, para axudar a fundamentar o Consello Orientador realizado polos respectivos titores.

Revisión de documentación do D.O.

Programa de detección da perda auditiva para o alumnado de 6º de Educación Infantil (se se considera procedente polos resultados das anteriores probas fonolóxicas).

Programa de detección de necesidades para alumnado de 4 anos de Infantil (Programa de detección Temperá).

Escola de Nais e Pais ( 1 sesión: actividade)

### *3º Trimestre.*

Tódalas anteriores e engadimos:

Probas de cribaxe. Lectura Comprensiva, ACL (EP: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º).



Colaboración na realización da avaliación de 4º da ESO, final de primaria e de 3º de EP, que ven regulada na LOMCE (2013). As dúas primeiras no caso en que o centro sexa escollido (RD lei 5/16).

Informes finais de avaliación.

Memoria do departamento de orientación.

Tramitación de becas e axudas.

Programa de cambio de etapa: paso da EP á ESO e paso de 4º da ESO á BAC ou calquera outra modalidade postobrigatoria/incorporación á vida activa.

Probas de Exploración Psicopedagóxica para ó alumnado de 6º de Infantil.

Elaboración dos informes de etapa e finais do alumnado que foi obxecto de avaliación e intervención psicopedagóxica ó longo da escolarización na nosa escola.

Redacción da memoria final de curso do D.O.

Avaliación do Plan Anual de Actividades do Departamento de Orientación.

Colaborar nas avaliacións finais e extraordinarias na elaboración do consello orientador para contribuír a elección de itinerarios na ESO e na etapa Postobrigatoria, así coma na recomendacións a familias e alumnado, cando corresponda ao acceso a programas de FP Básica e Plans de Mellora do Aprendizaxe e do Rendemento (PMAR).

Xornadas de Información ao alumnado sobre os distintos itinerarios formativos.

Escola de Nais e Pais ( 1 sesión: actividade e peche)

\*Estas actividades desenvolveranse con especial prioridade durante todo o curso académico.

## **7.5. ACCIÓNS PRIORITARIAS E PLANIFICACIÓN XERAL.**

a) A intervención do D.O abranguerá tres ámbitos de actuación:

### **7.5.1. APOIO AO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE**

#### **Obxectivos:**

- Asesorar á Comisión de Coordinación Pedagóxica e aos Departamentos Didácticos nas programación didácticas e nos novos documentos (entre eles o plan de convivencia do centro e o plan xeral de atención á diversidade) que deberán integrar o Proxecto Educativo de Centro.



- Elaborar propostas de medidas específicas para a atención á diversidade e elevalas á CCP para a súa posterior inclusión no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Elaborar criterios e procedementos para realizar medidas de reforzo e adaptacións curriculares individualizadas.
- Elaborar propostas para realizar os Programas de Mellora e Aprendizaxe.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica daqueles/as alumnos/as que presenten dificultades de aprendizaxe ou alumnos/as con necesidades educativas especiais.
- Apoiar e asesorar ao profesorado na atención ao alumnado inmigrante e alumnado con necesidades de apoio educativo.
- Solicitar a intervención do equipo de orientación específico nos casos nos que se estime preciso.

#### ***Recursos humanos para a atención do alumnado con necesidades de apoio educativo***

O Centro conta con :

- 1 Orientador
- 2 Coidadoras.
- 3 Mestras de pedagogía terapéutica de Primaria.
- 1 Mestre de pedagogía terapéutica de Secundaria .
- 1 Mestre da audición e linguaxe compartida co CEIP Plurilingüe de Centieiras.

As medidas de atención á diversidade ordinarias e extraordinarias propostas serán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.

As programacións de Pedagogía Terapéutica de Primaria, Secundaria e Audición e Linguaxe recollerán as accións encamiñadas a intervención educativa do alumnado con necesidades de apoio educativo.

Tendo en conta as novas necesidades ao longo do curso a planificación non é definitiva e está sempre suxeita aos cambios que se precisen en calquera momento do curso.

#### ***Criterios de atención dos especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.***

Na EI, atenderanse alumnos con Necesidades Educativas Especiais, principalmente a partir de 6º de Educación Infantil. Nos primeiros cursos do segundo ciclo de educación Infantil atenderanse casos debidamente xustificadas.



Na EP e na ESO, atenderán principalmente ao alumnado que reúna algún dos seguintes criterios:

- Alumnado debidamente xustificado na avaliación psicopedagóxica e nas probas de exploración.
- Alumnado que tivese adaptación curricular ou que se estime que vai precisala.
- Alumnado atendido o pasado curso e non fose dado de alta.
- Alumnado con NEE.
- Alumnado que en cursos anteriores fose obxecto de medidas de atención á diversidade.
- Alumnado estranxeiro que precisase dunha especial atención para a adquisición e afianzamento na competencia curricular e/ou na adquisición das linguas cooficiais..
- Alumnado para ao que, segundo o equipo docente e/ou departamento de orientación se considere axeitada esta medida, baixo a coordinación da Xefatura de Estudos .
- Nos casos de Audición e Linguaxe atenderase alumnado con dificultades na expresión e comprensión oral : dislalias, disglosias, disartrias....

No caso de Secundaria, ademais dos anteriores criterios que sexan compatibles e pola orde establecida, alumnado que promocionase a etapa de secundaria con dificultades na competencia lingüística e matemática e que conten con avaliación psicopedagóxica.

Achéganse os horarios de atención dos mestres de PT e AL.

Na preavaliación analizaranse os novos casos que puideran precisar desta intervención ou outras medidas de atención á diversidade.

Camiñarase cada unha educación inclusiva, dentro da aula e que prioritariamente busque a atención do alumnado xunto co seu grupo de referencia. Para iso será recomendable a intervención e programación conxunta xunto co profesor titor e de área correspondente.

### **7.5.2 PLANO DE ACCION TITORIAL (P.A.T.)**

A acción titorial ordénase e organízase a través dun P.A.T.

O P.A.T é a planificación das actividades propias dos titores/as e demais Profesores/as, cuxas funcións veñen enmarcadas no Decreto 7/1999, do 7 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico dos Centros Públicos Integrados.

Dito Decreto adica o seu Capítulo V aos Titores/as:



Cada profesor titor/a: *“participará no desenvolvemento do P.A.T. e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do Xefe de Estudos e en colaboración co Departamento de Orientación.”*

A C.C.P. haberá de *“Velar para que a elaboración dos Proxectos Curriculares da Etapa, nos que se incluíra o Plan de Orientación Académica e Profesional e o Plan de Acción Titorial, se realicen segundo os criterios establecidos polo Claustro”*.

Segundo a orde do 24 de Xulio de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación académica e profesional na CCAA de Galicia, é función do Departamento de Orientación:

*“Elaborar, acorde coas directrices da Comisión de Coordinación Pedagóxica, as propostas do P.O.A.P e do P.A.T, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecerlle ao profesorado soporte técnico para o desenvolvemento destes planes”*.

Os ámbitos de actuación do Plano de Acción Titorial serán os seguintes:

- a) Alumnas/os considerados individualmente
- b) Grupo-clase
- c) Equipo Docente
- d) A Familia.

Sempre tendo en conta que o obxectivo primordial da educación é o desenvolvemento integral da persoa, dividiremos en dous grandes apartados:

### *1.- Obxectivos xerais*

- a) Optimizar o desenvolvemento psicosocial do alumnado.
- b) Personalizar os procesos de ensino-aprendizaxe.
- c) Coordinar a acción educativa do Equipo Docente.
- d) Asesorar e axudar ao alumnado na súa autoorientación.
- e) Colaborar cos pais/nais no seu labor educativo.

#### **1.1- Obxectivos Específicos:**

- a) Referidos aos alumnos/as

Integrar ao alumnado no grupo e no centro.



Detectar aos alumnos/as con dificultades na aprendizaxe para realizar, se é preciso as adaptacións curriculares.

Informar e asesorar ao alumno/a de xeito personalizado, tendo en conta os seus intereses e as súas capacidades.

Favorecer e potenciar as técnicas de traballo intelectual, de aprender a aprender.

Favorecer a autoavaliación do alumno/a.

b) Referido ao Grupo Clase

Impulsar actitudes participativas, cooperativas e de respecto mutuo.

Resolver os conflitos que podan xurdir a través da vía do diálogo.

Favorecer a participación do grupo na organización e desenvolvemento das actividades que lle competan.

c) Referidos ao Equipo Docente

Participar na elaboración do PAT

Coordinación dos titores/as do mesmo nivel.

Coordinación do proceso de avaliación

Orientar aos Departamentos Didácticos na adecuación das programacións ao grupo-clase.

d) Referidos á familia

Potenciar as relacións fluídas entre o centro e as familias.

Implicalos na actividade educativa e no proceso orientador dos seus fillos/as.

Informarlles da evolución e rendemento académico dos seus fillos/as, así coma das dificultades que presentan e a maneira de superalas.

### *ACTIVIDADES*

Estas actividades terán un carácter flexible e poderán, ao longo do curso, ser modificadas, ampliadas ou suprimidas en función das necesidades das titorías, do departamento de orientación e da dispoñibilidade da organización do centro.





### *PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DE EDUCACIÓN INFANTIL.*

Estas actividades non as temporalizamos por trimestres, xa que atendendo as idades deste alumnado, moitas delas teremos que traballalas ao longo do curso.

- Reunión inicial dos titores/as cos pais/nais.
- Xornada de acollida. (Actividades de dinámica de grupos: cancións, dramatizacións.)
- Axudar ao alumnado a coñecer aos seus compañeiros/as e a súa mestra

(esta actividade atangue principalmente ao alumnado de tres anos e alumnado de nova incorporación na etapa).

- Facilitar ao alumnado o coñecemento do entorno escolar (Dependencias e o seu emprego).
- Potenciar hábitos de limpeza, alimentación e autocoidado.
- Fomentar o respecto polos demais, coidado de material ... a través do establecemento de normas da aula.
- Habilidades sociais básicas: saúdos, normas de cortesía, compartir...
- Campaña de " aprendendo a clasificar residuos".
- Prevención e detección precoz de dificultades na aprendizaxe.
- Participación no magosto.
- Fomentar as relacións coas familias. (Entrevistas individuais dos titores/as cos pais/nais que o soliciten, ou se estime necesario).
- Potenciación e desenvolvemento da comprensión e expresión oral

(Cancións, xogos, trabalinguas, adiviñas, contos, dramatizacións...)

- Semanas do consumo da froita.
- Almorzo saudable
- O Nadal
- Educación para a Paz.
- Participación no Entroido.
- Participación na Semana da Galeguidade.



- Educación Viaria.
- Escola de Familias.

### *PLAN DE ACCIÓN TITORIAL DE PRIMARIA*

#### **1º Trimestre**

- Reunión inicial dos titores/as cos pais/nais.
- Xornada de Acollida.
- Habilidades Sociais: coñecerse, saber escoitar, respectar normas.
- Elección de Delegado/a
- Normas de aula.
- Clasificación de residuos.
- Magosto
- Hábitos de estudo: Charla e exposición do D.O.
- Lugar de estudo
- Tempo de estudo
- Plan Director “Acoso Escolar” (5º e 6º EP).
- Educación para a Saúde: Charla de AESLEME
- O Nadal.
- Proxecta: Alimentate ben. Xermoliño. Semana de consumo de froita.
- Qué e un emprendedor ( 5º e 6º de EP)
- Escola de Familias.

#### **2º Trimestre**

- Hábitos saudables.
- Educación para a Paz
- Entroido
- Proxecta: Alimentate ben. Xermoliño. Semana de Consumo de froita.
- Almorzos saudables.



- Eduemprende: Plan Atrévete, coñece empresas da túa contorna. (5º e 6º EP)
- Escola de Familias.

### **3º Trimestre.**

- Coñecer oficios ou profesións.
- Cultura emprendedora (5º e 6º EP)
- Semana da galegidade.
- Día da Convivencia.
- Proxecta: Alimentate ben. Xermoliño. Semana de consumo de froita .
- Escola de Familias.

### **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL PARA A ESO**

As actividades secuenciaranse por trimestres. Dividirémolas para: o grupo-clase; o alumno/a considerado individualmente; o profesorado; a familia, e organizaranse para: 1º e 2º de ESO, 3º e 4º de ESO.

O Decreto 86/2015 do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 16, sobre a Tutoría e Orientación, fai referencia ao seguinte: "A acción Titorial e a orientación educativa e profesional terán un papel relevante en cada un dos cursos. Os centros docentes informarán e orientarán ao alumnado na elección de materias, específicas e troncais, de opción, tanto para favorecer a consolidación da adquisición das competencias clave como para facilitar a transición ao mundo laboral ou educativo ao finalizar o ensino obrigatorio, así como nos plans de acollemento no centro docente".

#### **3.1 Primeiro trimestre**

##### **1º e 2º DA ESO**

##### **Co grupo clase**

- Xornadas de acollida dos alumnos/as .
- Dar a coñecer aos alumnos/as as horas de tutoría, horas de atención do departamento de orientación e funcións.
- Axenda escolar.



- Dereitos e deberes dos alumnos/as.
- Elección do delegado/a, funcións. Xunta de delegados/as, funcións
- Normas de funcionamento do centro (ROF), información sobre os órganos de goberno.
- Normas de aula.
- Información xeral sobre a ESO.
- Cuestionario de hábitos de estudo.
- Técnicas de traballo intelectual.
- Preparación de exames.
- Análise dos resultados obtidos polo grupo na preavaliación e 1ª avaliación.
- Hábitos saudables. Hixiene e Alimentación.
- Semana de consumo de froita
- Plan Director “Acoso Escolar”.
- Igualdade. Día Internacional contra a violencia de xénero.

#### Co alumno/a individualmente

- Recollida de datos persoais, familiares e académicos do alumno/a a través dun cuestionario elaborado polo departamento de orientación.
- Entrevista individual co alumno/a que o precise.
- Autoavaliación dos resultados na primeira avaliación.

#### Co equipo docente

- Presentación do departamento de orientación, compoñentes e funcións. Horario.
- Orientacións para levar a cabo a avaliación inicial
- Entrega da carpeta do titor/a.
- Preavaliación.
- Preparación da 1ª avaliación. Análise de cada un dos grupos e das características especiais dalgúns alumnos/as. Propostas de intervención.



### Coas familias

Reunión a principio do curso dos pais/nais coa Directora, Xefa de Estudos e Xefa do Departamento de Orientación onde se tratarán os seguintes temas:

- Explicación da organización e funcionamento do CPI
- Etapas educativas que se imparten no centro
- Presentación do departamento de orientación, funcións e horario de atención

Reunión do titor/a cos pais do seu grupo de tutelados:

- Funcións
- Normas de funcionamento do centro e sancións, atendendo ao ROF
- Explicación do horario (entradas, saídas, recreos....)
- Horario das titorías
- Protocolo de absentismo escolar
- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten

### 3º e 4º DA ESO

#### Co grupo clase

- Xornadas de acollida
- Axenda escolar.
- Dar a coñecer aos alumnos/as as horas de titoría, horas de atención do departamento de orientación e funcións.
- Dereitos e deberes dos alumnos/as.
- Elección de delegados/as, funcións. Xunta de Delegados, funcións.
- Normas de aula.
- Normas de funcionamento interno do centro (ROF), información sobre os órganos de goberno.
- Información xeral sobre 3º e 4º da ESO.
- Técnicas de estudo: ambiente de estudo e planificación
- Importancia dos esquemas e resumos



- Preparación de exames.
- Habilidades de interacción social: control das emocións, estilos de comportamento, análise de casos.
- Hábitos saudables . Hixiene e Alimentación. Semana de consumo de froita .
- Charlas VIH/SIDA e Sexualidade( ASEDUC)
- Análise dos resultados obtidos polo grupo nas avaliacións
- Plan Director “Acoso Escolar”.
- Igualdade. Celebración Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Igualdade: Charlas sobre diversidade sexual.
- Plan Proxecta. Programa Quérote Máis: 3ºESO.

#### Co alumno/a individualmente

- Recollida de datos persoais, familiares e académicos do alumno/a a través dun cuestionario elaborado polo Departamento de Orientación.
- Entrevista individual co alumno/a que o precise
- Autoavaliación dos resultados da primeira avaliación

#### Co equipo docente

- Presentación do departamento de orientación, compoñentes e funcións. Horario
- Orientacións para levar a cabo a avaliación inicial.
- Entrega da carpeta do titor/a.
- Preavaliación. Preparación da 1ª avaliación. Análise de cada un dos grupos e das características especiais dalgúns alumnos/as. Propostas de intervención.

#### Coas familias

Reunión dos pais/nais coa Directora, Xefa de Estudos e Xefa do Departamento de Orientación onde se tratarán os seguintes temas:

- Explicación da organización e funcionamento do CPI
- Etapas educativas que se imparten no centro



- Presentación do departamento de orientación, funcións e horario de atención aos pais/nais.

Reunión do titor/a cos pais/nais do seu grupo de tutelados:

- Funcións do titor/a
- Normas de funcionamento do centro e sancións (atendendo ao ROF)
- Horario das titorías
- Protocolo de Absentismo Escolar. Control e xustificación das faltas de asistencia.
- Horario das clases (entradas, saídas, recreos...)
- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten.
- Prevención de Accidentes e Lesións Medulares.(Fundación AESLEME).

### **3.2 Segundo Trimestre**

#### **1º e 2º DA ESO**

##### **Co grupo clase:**

- Autosuperación
- Técnicas de estudo: esquema e resumo.
- Educación para a Paz. Resolución de conflitos.
- Semana de consumo de froita.
- Alcol/Tabaco ( Obradoiro de Bebidas Saudables para 1º de ESO).
- Entroido
- Declaración dos Dereitos Humanos. Tolerancia.
- Características da adolescencia.
- Aplicación proba de intelixencia xeral, si se considera oportuno.

##### **Co alumno/a individualmente**

- Autoavaliación dos resultados da 2ª avaliación.
- Entrevista individual co alumno/a que o precise.

##### **Co equipo docente**



- Recoller as propostas dos profesores/as para a súa inclusión na carpeta do titor/a.
- Entrega da carpeta do titor/a.
- Seguimento dos alumnos/as con reforzo educativo e con adaptacións curriculares.
- Preparación da 2ª avaliación.

#### Coas familias

- Entrevistas individuais cos pais/nais que o soliciten

#### 3º e 4º DA ESO

##### Co grupo clase

- Expresións de emocións.
- Autoconcepción e Imaxe Corporal.
- Aplicación probas psicométricas se se considera oportuno
- Convivencia e prevención de condutas infractoras (acoso escolar, delitos..) no menor. ( Fundación Arela)
- Igualdade: Charlas sobre Educación Sexual.
- Plan Proxecta. Programa Quérote Máis: 3ºESO.
- Prevención de consumo de substancias prexudiciais para a saúde.
- Semana da Froita.
- Almorzos Saudables.

##### Co alumno/a individualmente

- Autoavaliación dos resultados da 2ª avaliación
- Entrevistas individuais co alumno/a que o precise.

##### Co equipo docente

- Seguimento dos alumnos/as con reforzo educativo e con adaptacións curriculares .Entrega de material para o titor/a.
- Preparación da 2ª avaliación e análise dos resultados





### Coas familias

- Información puntual aos pais/nais dos resultados académicos dos seus fillos/as.
- Entrevista individual cos pais/nais que o soliciten
- Entrevista individual cos pais/nais de alumnos/as con necesidades educativas especiais, que así o requiran para implicalos nos procesos de aprendizaxe dos seus fillos/as.

### **3.3 Terceiro trimestre**

#### **1º e 2º DA ESO**

##### Co grupo clase

- Información aos alumnos/as de 2º das materias optativas que poden cursar en 3º de ESO.
- Aprendo a decidirme
- Semana de consumo de froita.
- Cuestionario de avaliación da titoría.
- Vacacións

##### Co alumno/a individualmente

- Autoavaliación dos resultados da 3ª avaliación. Propostas de mellora cara o curso que ven.
- Entrevistas individuais co alumno/a que o precise.

##### Co equipo docente

- Entrega da carpeta do titor/a
- Pautas para elaborar os informes de avaliación individualizados
- Análise dos resultados globais do grupo e dos alumnos/as con reforzo educativo e adaptacións individuais.
- Avaliación do funcionamento da titoría
- Avaliación das actividades realizadas

### Coas familias

- Información puntual aos pais/nais dos resultados académicos dos seus fillos/as.



- Entrevista individual cos pais/nais que o soliciten

### **3º e 4º DA ESO**

#### **Co grupo clase**

- Análise das miñas capacidades.
- Plan Proxecta: Aliméntate ben. Xermolón. Semana de consumo de froita.
- Intereses profesionais.
- Informar aos alumnos/as de 3º de ESO das materias optativas e itinerarios que poden cursar en 4º.
- Información aos alumnos/as de 4º de ESO sobre os bacharelatos e ciclos formativos que poden cursar. Condicións de acceso.
- Información sobre a Formación Profesional Básica na comarca. Destinatarios. - Educación de Adultos.
- Información sobre ensinanzas non regradas.
- Técnicas de Búsqueda de emprego. Entrega de material: instancia, curriculum vitae, entrevista...
- Toma de decisións. Identificar diferentes itinerarios e alternativas. Descubrir os riscos das decisións tomadas e responsabilizarse da opción adoptada.
- Información sobre as modalidades e optativas do Bacharelato e sobre os Ciclos Formativos de Grado Medio. Vinculación do bacharelato coas diferentes carreiras universitarias
- Cuestionario de avaliación da titoría.

#### **Co alumno/a individualmente**

- Entrevista individual co alumno/a que o precise para axudarlle na toma de decisións .

#### **Co Equipo Docente**

- Entregar a carpeta do titor/a co material de orientación (folletos ciclos, material bacharelatos, Formación Profesional Básica, etc.)
- Pautas para a elaboración do informe de avaliación individualizado



- Análise dos resultados globais do grupo e dos alumnos/as con adaptacións curriculares
- Avaliación da titoría
- Os tutores/as de 4º elaborarán o Consello Orientador en colaboración co Departamento de Orientación.

#### Coas familias

- Reunión informativa sobre as materias optativas que poden cursar os alumnos/as de 3º en 4º de ESO.
- Charla informativa sobre os bacharelatos, ciclos formativos, FPB, educación de adultos...
- Informacións aos pais/nais sobre os resultados académicos dos seus fillos/as.

#### *4-. METODOLOXÍA*

Fomentarase a colaboración e participación entre os membros do departamento de orientación , entre estes e os tutores/as e a Xefa de Estudos.

Para poder desenvolver o Plan a Xefa do Departamento de Orientación e a Xefa de Estudos reunirase cos tutores/as cando se estime oportuno.

Así mesmo, cada titor/a, terá unha hora semanal de titoría dentro do horario lectivo do alumnado onde desenvolverá dito Plan.

O titor/a de cada grupo terá tamén designada dentro do seu horario, unha hora de atención aos pais/nais .

#### *5. AVALIACIÓN*

Na avaliación do Plan de Acción Titorial, participarán:

O Departamento de Orientación

Xefe de Estudos.

Os tutores/as

Os alumnos/as

A Comisión de Coordinación Pedagóxica

Ao final de curso avaliaranse o grado de consecución dos obxectivos e proporanse medidas correctoras ou de mellora cara o vindeiro curso.



Como instrumentos de avaliación o Departamento de Orientación poderá elaborar un cuestionario para entregarlle aos titores/as e os alumnos/as, sobre os que lles resultaron máis interesantes, propostas a tratar cara o vindeiro curso...

### 7.5.3 PLANO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL

#### *OBXECTIVOS*

- 1- Coordinar a orientación académica e profesional dos alumnos/as ao longo da súa permanencia no Centro, especialmente nos cambios de ciclo ou curso e ante a elección das distintas opcións académicas e profesionais.
- 2- Coñecer o sistema educativo: materias optativas e itinerarios na ESO, Bacharelato; Ciclos Formativos de Grao Medio e Grao Superior, carreiras universitarias, ensino non regrado...
- 3- Coñecer o sistema socio-laboral: saídas laborais, búsqueda de emprego, autoemprego...
- 4- Implicar no proceso orientador a todos os elementos que forman parte da Comunidade Escolar: alumnos/as, pais, Profesores/as,...
- 5- Proporcionar o alumno/a estratexias, información e os recursos necesarios que lle proporcionen un coñecemento de si mesmo.
- 6- Desenvolver a capacidade crítica, exercitando os hábitos de reflexión e análise do alumno/a.

#### *Específicos*

##### **a) Plano socio-laboral e académico**

Coñecer e comprende-lo sistema produtivo.

Comprender os conceptos básicos sobre a economía e o traballo: saber facer un curriculum vitae, saber onde recorrer cando se busca emprego: o Servizo Galego de Colocación, o DOG, periódicos...,

Coñecer as materias optativas, itinerarios formativos: bacharelatos, ciclos medios e superiores de formación profesional, carreiras universitarias, Formación Profesional Básica...

Coñecer os diferentes tipos de empregos e ocupacións locais, profesións mais demandadas.



Manexar información sobre o sistema de becas, axudas, como solicitalas, a quen se pode recorrer...

### ***b) Plano persoal***

Autoavaliarse e toma conciencia de cales son os estudos e profesións que mellor se axustan os seus interese, personalidade e capacidades.

Coñecer o proceso de toma de decisións, e facilitar a autoorientación do alumno/a.

Mostrar iniciativas na búsqueda de emprego, interesarse polas diferentes opcións que existen, pedir información, avaliar vantaxes e inconvenientes de cada opción.

Coñecer as súas posibilidades e limitacións.

Orientar académica e profesionalmente as familias de forma grupal e individual, e potencia-la participación das familias na orientación dos seus fillos/as.

#### *Actividades:*

-Entrevista individual co alumno/a que o demande ou que a orientadora e o titor/a consideren necesario.

-Entrevista cos pais que o demanden ou o titor/a ou orientadora estimen oportuno.

-Charlas do orientador nas titorías de 2º, 3º e 4º de ESO, para informar sobre as optativas, itinerarios, vinculación cos bacharelatos, condicións de acceso aos ciclos, ESPA, Formación Profesional Básica , etc...

-Información de Becas.

-Colaboración co titor/a na elaboración do consello orientador.

-Preparación e entrega de material para traballar os obxectivos sinalados anteriormente.

-Asesoramento e entrega de material os titores/as para que o traballen cos alumnos/as na hora semanal de titoría.

#### **7.5.4 ACCIÓNS PRIORITARIAS**

No deseño destas accións tívose en conta a Circular 10/2010 pola que se establecen as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.



- 1- Atención á diversidade nunha sociedade multicultural.
- 2- Mellorar o clima convivencial no centro educativo a través da potenciación da tolerancia e do desenvolvemento de habilidades sociais.
- 3- Diseñar e desenvolver actividades de orientación académica e profesional que favoreza a toma de decisións responsables no alumno/a.
- 4- Asesorar a Comisión de Coordinación Pedagóxica na elaboración dos distintos documentos que integran o Proxecto Educativo do centro.
- 5- Analizar as necesidades educativas dos alumnos/as do CPI, , realizando a avaliación psicopedagóxica cando se precise.
- 6- Asesorar ao profesorado no desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, segundo a Circular 8/2009 e o Decreto 229/2011, do 7 de decembro , polo que se regula a atención á diversidade. Así mesmo, terase en conta o Decreto 86/2015, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- 7- Impulsar no noso centro actuacións dirixidas á mellora continua da calidade.
- 8- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos que se establezan.
- 9- Asesorar ás familias e implicalas nas tarefas de apoio e orientación dos seus fillos/as.
- 10- Atender e asesorar o alumnado, principalmente nos momentos críticos, como son o ingreso no centro, ao cambio de curso ou etapa educativa, o transito ao mundo laboral.
- 11- Colaborar cos Servizos Externos como Equipo Específico, Servizos de Orientación Laboral, Concello , Servizos Sociais, etc.. no desenvolvemento e posta en práctica de programas e actuacións que favorezan a orientación académica e profesional e a redución de calquera tipo de desigualdade (de xénero, residencia, orixe...)

## **7.6. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN. METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN.**

O Departamento de Orientación actuará da seguinte forma:



1. O Xefe do Departamento propondrá as actividades de orientación e tutoría do CPI .Para poder levar a cabo estas tarefas colaborará con:
  - a) A Xefa de Estudos de Primaria e Secundaria con quen se establecerá unha hora de reunión semanal para coordinar estas actividades.
  - b) Cos Departamentos Didácticos, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica, que se reunirá unha vez ao mes.
  - c) Cos titores/as, dándolles material para traballar as actividades de tutoría.
2. O Departamento de orientación reunirse unha vez ao mes cos compoñentes do Departamento de secundaria, establecerá reunións de coordinación con PT e AL para facer seguimentos e propor liñas de actuación. Cos coordinadores de Ciclo de Primaria, a orientadora, reunirse segundo as necesidades que xurdan.

Os Profesores/as de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe intervirán directamente, fora da aula cos alumnos/as que o precisen.

## 7.7 AVALIACIÓN

Avaliaranse os obxectivos previamente programados e estableceranse as melloras oportunas para o vindeiro curso.

A avaliación faraa:

O Xefe de Estudos coa colaboración de todos os membros do D.O

Os titores/as.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Os alumnos/as

Os Xefe de Estudos reuniranse co D.O e cos titores/as para analizar se se acadaron ou non os obxectivos previstos e analizar as dificultades que foron xurdindo.

A Comisión de Coordinación Pedagóxica elaborará os criterios para avaliación do plano de acción tutorial e de orientación académica e profesional.

Os alumnos/as valorarán a través dun cuestionario as actividades e funcionamento da tutoría e orientación.



## 7.8 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OU EXTRAESCOLARES DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLANO DE ORIENTACIÓN.

Estas actividades terán un carácter flexible e poderán, ao longo do curso, ser modificadas, ampliadas ou suprimidas en función das necesidades das titorías, do departamento de orientación e da dispoñibilidade da organización do centro.

O Plan de actuación para cada unha das etapas educativas aparece recollido na Programación do Departamento de Orientación do curso 2019/20.

Para o desenvolvemento dos obxectivos xerais e das liñas prioritarias fixadas no plano de orientación márcanse as seguintes actividades:

- Charla de AESLEME (Asociación para o Estudo da Lesión Medular Espinal), que ten como destinatarios aos alumnos de 5º e 6 de Primaria e 1º de ESO Datas previstas : 1 e 5 de Decembro.
- Programa Eduemprende. Destinatarios: 5º e 6º de Primaria. Data prevista: xaneiro 2020
- Programa Quérote +. Plan Proxecta.
- Contratos – Programa.
- Plan Director “Acoso Escolar ” para 5º e 6º de EP e 1º , 2º, 3º e 4º da ESO.
- Actividades deseñadas pola Consellería de Educación, e Xunta de Galicia, Universidades e Concello de Fene cara a orientación académica e profesional nas datas que se sinalen. Os destinatarios serían principalmente alumnos de 4º de ESO.
- Charla de membros da Armada Española sobre requisitos de Acceso, formación, Escalas...Destinatarios: 4º de ESO. Datas prevista: 30 de Outubro.
- Visita ao Campus Universitario de Ferrol. Destinatarios: 4º de ESO. Data prevista: segundo trimestre.
- Charla da orientadora do I.E.S de Fene e outros IES da contorna para coñecer a oferta educativa do Centro. Datas previstas: Segundo trimestre. Os destinatarios serán os/as alumnos/as de 4º de ESO.





- Charlas da Asociación Arela, programa de Prevención de condutas infractoras KTORCE18. Destinatarios : alumnado de 3º e 4º de ESO. Data prevista .....
- O Departamento de Orientación coordinará e colaborará cos Servizos Sociais do Concello de Fene nas actividades deseñadas para este curso 19/20 no Programa de Prevención de Drogodependencias e Promoción da Saúde así como no Programas de Igualdade e Prevención da violencia de xénero.
- Destacamos as seguintes:
  - Obradoiro de Bebidas Saudables ( Destinatarios: 1º de ESO)
  - Campañas de sensibilización sobre a prevención do consumo de alcohol e outras substancias. (Asfedro).Destinatarios: 2º e 3º de ESO.
  - Charlas de Prevención de Adiccións e bo uso das TICS. Destinatarios: 2º de ESO.
  - Programa Interxeneracional.
  - Cinensino en 1º de ESO. Unha proxección por trimestre.
  - Actividades de Prevención de violencia de xénero e eliminación de condutas machistas. Data prevista do 1º obradoiro: 9 de novembro(3º ESO).
  - Programa de Ocio e Tempo Libre. Mocidade Activa. Primeiro Trimestre.
  - Educación para á Saude: Obradoiro de Nutrición. Destinatarios: Educación Primaria.
    - Visita a Navantia. Esta visita se fará en colaboración co Departamento de Física e de Tecnoloxía. O obxectivo: coñecer o entorno laboral máis próximo. Destinatarios alumnado de 4º de ESO.
    - Programa de sensibilización da Discapacidade: Asociacións por determinar.

Estas actividades desenvolveranse prioritariamente nas horas de titoría agás aquelas que precisen unha reunión dos grupos por niveis ou máis dunha sesión.

As visitas programadas ou a asistencia a Xornadas de Orientación, requirirán saír fora do centro dentro do horario escolar e ou extraescolar.

As Xefas de estudio estarán informadas das actividades que están a propoñer os Servizos Sociais do Concello de Fene.

Para o desenvolvemento destas actividades será fundamental a colaboración dos titores, departamentos didácticos, Comisión de Coordinación Pedagóxica, titores , Equipo Directivo e Servizos Sociais do Concello.



Os destinatarios e as datas poderán variar en función da disposición dos axentes implicados, da organización do centro e sempre en coordinación coa Xefatura de Estudos e Dirección.



## **8. CONCRECIÓN DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE PARA O CURSO 2019/20**

### **8.1 IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.**

O centro ten unha media anual de 275 alumnos. En 1º de ESO, incorpóranse o alumnado procedente de 6º de Primaria do CEIP de Centieiras. Existe unha boa coordinación entre os equipos directivos e os departamento de orientación tanto para a matriculación do alumnado como na identificación de dificultades de aprendizaxe de certos alumnos o que facilita as medidas de atención á diversidade.

O alumnado estranxeiro escolarizado no CPI a Xunqueira coñece a lingua española e pode comunicarse tanto cos compañeiros como cos profesores polo tanto non se van a precisar grupos de adquisición das linguas para o curso académico, se ben, poden precisar doutras medidas de atención á diversidade como Reforzo Educativo, apoio de Pedagogía Terapéutica e/o Audición e Linguaxe e /ou programas de reforzo.

Nas etapas de Educación Infantil e Primaria os problemas cos que nos atopamos son os seguintes: alumnado con deficiencias motorices importantes, posibles trastornos xerais do desenvolvemento que van precisar de intervención de coidadora, adecuación dos elementos de acceso ao currículo, apoio de PT e AL, eliminación de barreiras arquitectónicas, adaptación do mobiliario escolar e flexibilidade horaria (acoden a Atención Temprá).

Hai tamén alumnado con TDAH, trastornos xeneralizados do desenvolvemento, alumnado con dificultades xeneralizadas de aprendizaxe, alumnado con situación sociofamiliar desfavorecida, dislexia, déficit auditivos ... Así mesmo, podemos atoparnos con alumnado que por motivos de saúde (operacións cirúrxicas, hospitalizacións, etc) deba de ausentarse por un período longo da escola. Nestes casos estableceranse as medidas de coordinación e atención á diversidade que se consideren máis oportunas.

Nas tres etapas educativas poderemos ter alumnado que precise de intervención de AL xa sexa por problemas propios da linguaxe (dislalias diversas, disfonías, discriminación,



estruturación do discurso...) que precisan dunha reeducación específica. As intervencións de AL priorizaranse en función da gravidade dos casos e da dispoñibilidade horaria desta profesional. Ademais do alumnado sinalado anteriormente existe alumnado con dificultades na adquisición das áreas instrumentais que van precisar un apoio de Pedagogía Terapéutica.

En Educación Secundaria os problemas cos que nos atopamos están relacionados co alumnado con TDAH, déficits visuais, déficits motóricos, ASPERGER, Síndrome de Down, dificultades xeneralizadas de aprendizaxe que veñen arrastrando de cursos anteriores, alumnado repetidor e ou con materias pendentes, alumnado que promociona por imperativo legal, alumnado con situación sociofamiliar desfavorecida, desfase nas linguas (Exencións de Francés), algunha conduta disruptiva na aula ou no centro e desmotivación duns poucos alumnos/as polos aspectos académicos .

Consideramos importante en todas as etapas educativas do centro a implicación e colaboración das familias no seguimento académico dos seus fillos .

## **8.2. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA Á ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.**

### *8.2.1 Atención xeral.*

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensinanza–aprendizaxe ás características particulares de cada alumno/ a, o que pode traducirse nunha flexibilización da metodoloxía e organización, potenciando ademais a cooperación da familia na educación dos seus fillos/ as.

En síntese, trátase de que a cada alumno se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos e dentro da súa zona de desenvolvemento próximo, respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia construíndo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións é preciso que o profesorado (tanto titores/ as como especialistas), coñezan a situación persoal de cada alumno/ a, é dicir, que teñan constancia dos principais datos evolutivos e de saúde, do estilo e do ritmo de



aprendizaxe de cada quen... para valorar a metodoloxía máis axeitada para cada neno/ a que facilite o seu achegamento ao currículo, que analice as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e a súa utilidade nos agrupamentos dentro da aula... sendo fundamental o papel do titor/ a á hora de establecer unha rede coordinadora entre o distinto profesorado que imparta docencia na súa aula.

### *8.2.2 Medidas ordinarias .*

#### **Propóñense:**

- Reforzo educativo sen apoio
- Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria
- Desdobramento de grupos.
- Adecuación da estrutura organizativa do centro e da aula nas diferentes etapas educativas do centro para atender ao alumnado con déficits motórico, auditivos , visuais e trastornos xeneralizados do desenvolvemento.
- En Educación Infantil establecerase flexibilidade horaria para que o alumnado que o precise poida recibir intervención da Unidade de Atención Temperá en horario escolar .
- Aula de Convivencia. Seguiranse os criterios de actuación e intervención sinalados no Plan de Convivencia, no NOF e na Circular 8/2009.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado. Asesorarase a CCP para que as programacións didácticas dos cursos e departamentos recollan as medidas de atención á diversidade e se leve a cabo a avaliación inicial do alumnado.

### *8.2.3. Medidas extraordinarias*

- Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- Adaptación Curricular (AC).
- Flexibilización da idade de permanencia na etapa para o alumnado con NEE.



## 8.2.4 Recursos

### 8.2.4.1 Recursos materiais.

- Despacho de Orientación.
- Dúas Aulas de Pedagogía Terapéutica.
- Aula de Audición e Linguaxe.
- Bibliografía específica referida á Orientación, á Pedagogía Terapéutica e á Audición e Linguaxe.
- Material educativo de apoio para o deseño de actuacións e intervencións específicas.
- Ordenadores con conexión á rede.
- Material específico para a avaliación (probos psicopedagóxicas).

### 8.2.4.2 Recursos persoais

**Internos ao centro:** Mestres/as e profesores/as. Entre eles atópanse , un orientador, tres mestras de Pedagogía Terapéutica (dúas para Infantil e Primaria, unha delas compartida co CEIP O Ramo, e outra para Secundaria), e unha especialista en Audición e Linguaxe (compartida co CEIP Centieiras). Ademais contamos dúas coidadoras a tempo completo e unha tres días á semana.

**Externos ao centro:** Equipo de Orientación Específico (EOE), Equipo de Atención Temperá, Centro de Formación e Recursos (CFR), algún Centro Específico de Educación Especial, servizos sociais do Concello, diversas asociacións.

### 8.2.4.3 Recursos organizativos e funcionais

En canto aos recursos funcionais e organizativos debemos destacar que no CPI nos coordinamos en función de dous tipos de órganos: os órganos de goberno e os órganos de coordinación docente. En referencia á orientación debemos destacar os seguintes aspectos organizativos e funcionais:

**Organizativos:** Reunión mensual dos membros do Departamento de Orientación, ademais das reunións precisas coas familias do noso alumnado.

Horario de Atención aos pais e alumnos no D.O



Horario de atención aos pais por parte dos titores..

Horario de atención aos pais do profesorado de primaria e secundaria.

**Funcionais:** Condicións espazo-temporais, cumprimento dos horarios, coordinación docente, colaboración, seguimento, asesoramento e dinamización do Departamento de Orientación, supervisión e revisión por parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica, apoio e complemento do Equipo de Orientación Específico, Centro de Formación e Recursos... segundo as necesidades.

### 8.3. PROCESO DE SEGUIMIENTO, ACTUACIÓN E MELLORA DO PLAN.

|                      | Responsables          | Temporalización    | Metodoloxía  |
|----------------------|-----------------------|--------------------|--|
| Avaliación Inicial   | DO<br>CCP<br>Claustro | No mes de Setembro | Aplicación de probas específicas.<br>Lista de observación<br>Informes do alumnado                                      |
| Avaliación Procesual |                       | Durante o curso    | A partir das reunións de avaliación, recolleranse as modificacións necesarias.<br>Atendendo ás demandas do profesorado |
| Avaliación final     |                       | Fin de curso       | Na memoria de fin de curso, partindo das propostas de mellora nas sesións da avaliación.                               |



## 9. PLAN IGUALDADE CPI A XUNQUEIRA

### 9.1 INTRODUCCIÓN.

O CPI A Xunqueira, de acordo co seu entorno e a realidade na que vive está moi inmerso na necesidade de establecer medidas reais e concretas que acompañen ao cambio social e político que o noso país está a vivir no marco da igualdade real. Dentro dos principios do noso Proxecto Educativo (PE de agora en diante), a igualdade e o rexeitamento a calquera forma e discriminación e violencia por calquera razón son parte esencial.

Por esta razón, pola sensibilización do noso centro coa mellora das xeracións vindeiras e partindo do marco legislativo e en concreto da instrución do 6 de setembro de 2019 da DXEFPeIP, para a elaboración dos plans de igualdade para o curso 2019\_20, nos centros docentes públicos, realizamos este plan.

Nesta introdución/preámbulo, e tal e coma establece a instrución que regula o plan de igualdade establecemos:

- A persoa responsable en materia de igualdade no Consello Escolar e membro do Claustro de profesores\_as será: Diego Calviño, actualmente secretario do centro.
- Establécese a necesidade, de ser o caso, de iniciar o inicio de medidas que melloren a convivencia, no caso de conflito xeral ou relacionado con problemas de igualdade ou convivencia por razón de xénero, tal e coma establecen a Lei 4/11 de convivencia na CCAA de Galicia e o D8/15 que regula este particular na nosa CCAA.
- O PE na súa próxima revisión incluírá a coeducación e a igualdade coma marca propia do centro.
- Levarase a cabo a difusión dos obxectivos coeducativos na nosa comunidade educativa, facendo especial fincapé nas familias e o alumnado.
- Pretendese abordar de xeito específico e a través da acción tutorial a educación afectivo – sexual do alumnado, accedendo a programas coma o Quérote +, dentro do Plan Proxecta. Este curso académico a acción tutorial na ESO incluírá de xeito mais decidido esta temática.
- O 25 N e o 8 M , realizaremos actividades globais en todo o centro en pro da aceptación e igualdade no eido da identidade sexual





## 9.2 CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

A Constitución española de 1978 recoñeceu no artigo 14 a igualdade ante a lei por razón de sexo, pero, mais alá dese recoñecemento formal, estableceuse no artigo 9.2 que é unha obriga dos poderes públicos promover as condicións para que esa igualdade sexa real e efectiva e, de xeito moi similar, o noso Estatuto de autonomía atribúelles a mesma obriga aos poderes públicos no ámbito da nosa Comunidade Autónoma. No marco da Unión Europea, a igualdade entre homes e mulleres constitúe un dos principios de actuación das institucións comunitarias que deben ter presente en todas as súas accións. Isto figura recollido no artigo 8 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea. No eido concreto da educación a Resolución do Parlamento Europeo, do 9 de xuño de 2015, sobre a estratexia da UE para a igualdade entre mulleres e homes despois de 2015 considera que os estereotipos de xénero seguen tendo unha grande influencia no ámbito educativo e destácase o papel decisivo que desempeña a educación e a capacitación na loita contra eses estereotipos e para poñer fin á discriminación baseada no xénero, así como os seus efectos positivos para as mulleres e para a sociedade e a economía en xeral.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, manifesta no seu preámbulo que a educación é o medio de transmitir e de renovar a cultura e o acervo de coñecementos, así como os valores que a sustentan. Un dos principais fins que se persegue é a formación no respecto dos dereitos, das liberdades fundamentais e da igualdade efectiva de oportunidades entre mulleres e homes, así como a valoración crítica das desigualdades, de forma que sirvan para superar os comportamentos sexistas. O artigo 1 desta lei establece como principio da educación “o desenvolvemento, na escola, dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero”. E o artigo 2 establece que o sistema educativo se orientará á consecución de determinados fins, entre os que salienta a “educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres”. Os decretos de currículo desenvolven estes principios.

Destacar que o Pacto de Estado para combater a violencia de xénero, acolle con forza medidas que promovan a igualdade e o respecto aos dereitos das persoas independentemente da súa condición por razón de xénero, ideoloxía, diversidade funcional... ou calquera outra.



Partimos tamén dos principios que rexen a igualdade nos centros educativos da nosa Comunidade Autónoma para o período 2016-19

### **9.3 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGTIFOBIA**

Destacar que o estado da convivencia na nosa escola é moi positivo en xeral, tal e coma establece a macroenquisa de convivencia realizada dende a Consellería con competencias en materia de educación (EDUCONVIVES 2015).

No centro non se detectan problemas co respecto as diferencias e dende un punto de vista externo, polo que se pode observar dende o centro, os casos de violencia de xénero nas familias son escasos e puntuais.

Destacar un baixo número de conductas contrarias á convivencia, pero que aínda que non son moi prevalentes, nos preocupan moito e personalizamos a súa intervención e búsqueda de solución e crecemento coas mesmas.

En calquera Plan, e moito mais neste Plan de Igualdade debemos de ser conscientes das nosas FORTALEZAS coma centro para levar a cabo as nosas actuacións:

- Estamos emprazados nun entorno reivindicativo e emprendedor coma é Fene.
- Somos un centro educativo COHESIONADO e cunha forte esixencia respecto da labor educativa das familias e do propio profesorado.
- Un equipo directivo con experiencia no centro.
- Coma calquera centro convivimos coa diversidade e atendemos a u amplo espectro de alumnado, polas amplas necesidades presentadas e polas etapas que ten o centro, dende infantil ata a totalidade da ensinanza básica obrigatoria.
- Somos un centro con vocación de coñecemento doutras realidades e de crecemento e mellora.

Todo isto fai que contemos cunha excelente base para acometer a consolidación da igualdade na nosa escola.

### **9.4 OBXECTIVOS EDUCATIVOS QUE SE ABORDAN NO PLAN**

Partindo dun modelo de prevención e intervención educativo e social, e tal e como establece a instrución do 6 de setembro de 2019, os obxectivos deste plan serían:

- Promover da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
  - Visibilizar, aínda mais se cabe, o papel da muller na nosa sociedade.



- Coñecer os roles sociais e profesionais que tradicionalmente se atribúen a homes e mulleres e romper estes estereotipos.
- Dar a coñecer ao alumnado o Obxectivo de Desenvolvemento Sostible nº 4 para o 2030 da UNESCO, respecto da calidade da educación e igualdade de mulleres e homes
- Previr, detectar e intervir en casos de violencia de xénero.
  - Dar a coñecer a normativa respecto a dereitos e deberes do alumnado.
  - Traballar a cultura da Paz e a non violencia.
  - Analizar co alumnado o protocolo de actuación en condutas contrarias á convivencia.
- Previr o respecto e coñecemento pola diversidade afectivo-sexual.
  - Coñecerse a si mesmos e os seus intereses.
  - Afondar na educación sexual e coñecemento de inquiredanzas e dificultades coa mesma.
  - Dar a coñecer en profundidade coma as TIC inflúen a día de hoxe nas relacións afectivo sexuais.
  - As habilidades sociais e a interacción cos outros
- Prevención, detección e intervención en casos de LGTIfobia.
  - Afondar no coñecemento desta realidade.
  - Favorecer a participación de axentes externos (asociacións LGTBI) que nos aporten a visión propia desta realidade.

## 9.5 MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN

### 9.5.1. Organización do centro.

Introduciranse as seguintes medidas na organización do centro:

- Incluiranse no PE medidas para o abordaxe da igualdade entre mulleres e homes e non discriminación por ningunha razón.
- Participaremos e implementaremos obradoiros de educación e recoñecemento da diversidade afectivo – sexual.
- Introduciremos actividades que teñan que ver co coñecemento da diversidade sexual e do colectivo LGTBI.
- Favorecerase a presenza de persoas de ambos sexos en órganos decisorios e organizativos do centro: Consello Escolar, Comisión de Convivencia, Xuntas de



delegados, representación das familias en distintos órganos.... tendendo a unha maior prevaenza do sexo feminino.

- A persoa representante no Consello Escolar en materia coeducativa, tamén terá a responsabilidade de implementar as medidas incluídas neste Plan de Igualdade.
- Todas as accións levadas a cabo neste plan daranse a coñecer as familias e nos órganos de representación (Claustro, Consello Escolar, Xuntas de alumnado, e Asociación de Nais e Pais) solicitarase participación e aportacións ao mesmo.
- A través da iniciativa da Consellería de Educación, Universidade e FP de contratos – programa (Liña 3 de Convivencia) buscaremos a colaboración de especialistas que formen ao profesorado neste eido.
- No seo do Equipo de Actividades Extraescolares e Complementarias planificaranse accións de sensibilización na celebración do 25 N e 8 M, que impliquen a toda a Comunidade Educativa.
- Participaremos no programa Quérote + do Plan Proxecta.

### **9.5.2. Eliminación dos estereotipos de xénero na transmisión dos valores e dos saberes.**

Neste eido levaremos a cabo as seguintes medidas:

- Revisaranse as Programacións Didácticas, por parte do Equipo Directivo, nas cales se teña en conta o uso dunha linguaxe inclusiva. Relacionaranse as accións das programacións de centro con accións que se levarán a cabo en departamentos coma o de Biblioteca, nos que se promova o coñecemento de mulleres influentes na historia e do seu papel relevante.
- Proporcionaranse materiais didácticos que promovan un coñecemento real da sociedade e den recursos ao profesorado para traballar a igualdade e eliminación de estereotipos de xénero.
- Levaremos a cabo actividades de sensibilización no centro coma: pais e nais que veñan a falar do seu traballo ao alumnado, promovendo que teñan traballos “non convencionais” dende unha perspectiva tradicional para o seu xénero.

### **9.5.3. Xestión dos espazos, dos recursos e das oportunidades de realización vocacional de xeito inclusivo:**

Promoveranse as seguintes accións:



- Utilizaremos os espazos web e todo o espazo visible do centro (paredes, muros, portas, taboleiros....) para difundir as accións en materia de igualdade, que tenten ter un impacto a nivel visual e informativo.
- Dende a biblioteca escolar, nas aulas e nas lecturas compartidas cos alumnos e familias promoveranse lecturas coeducativas que se integrarán no espazo lector de infantil e primaria.
- Farase fincapé no coñecemento e respecto das entidades e empresas que colaboren co centro educativo, dando preferencia a aquelas que inclúen nos seus principios o respecto e accións activas a prol da igualdade e respecto a todos os colectivos existentes no eido da inclusión social e educativa e na igualdade.
- Promoveremos patios activos e actividades inclusivas no período de lecer.
- Levaranse a cabo nas distintas accións titoriais o análise da realidade social, adaptándoo a cada etapa, facendo da Xunqueira un foro de análise real do que pasa na sociedade.
- Seguiremos utilizando unha das fortalezas do centro, o desenvolvemento tecnolóxico e a robótica coma medio de igualdade e fomento de vocacións femininas neste eido que continúen no tempo e nos espazos de educación superior.
- Promoveremos accións que revelen o absurdo da discriminación sexual, acoso, e calquera forma de violencia, que afonda o seu xerme no non respecto pola diferenza, e fomenten o verdadeiro obxectivo do ser humano: o traballo conxunto, a cooperación e o amor nas distintas facetas da vida.

#### **9.5.4. Inclusión dos valores coeducativos na xestión da convivencia escolar:**

Promoveremos as seguintes accións:

- Fomentaremos e promoveremos o respecto e bo trato entre mulleres e homes partindo do bo exemplo por parte do profesorado e das familias, fomentando o aprendizaxe Vicario (Bandura, 1973) e con actividades específicas nas distintas materias que emanen deste plan.
- Promoveremos accións solidarias coma o coidado do medio ambiente (este ano incluímos entre as materias de Libre Configuración Autonómica do centro a de Paisaxe e sustentabilidade) e de coidado e respecto entre persoas.
- Promoveranse metodoloxías participativas e cooperativas, coma a aprendizaxe por proxectos.



- Levaremos a cabo actividades de intervención social e voluntariado na Comunidade Educativa coma: actividades de respecto e coñecemento do medio, doazón de roupa,...

## 9.6 SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

A avaliación, retrofeedback e seguimento do Plan farase trimestralmente no seo da CCP e na interacción cos titores de aula. Partiremos do desenvolvemento dos obxectivos e o impacto dos mesmos, a través do cumprimento dos mesmos.

Ao final de curso e durante as avaliacións trimestrais do plan, faranse propostas de mellora, que se implementarán dándolle vida a este plan de igualdade.



## 10. PLAMBE: LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2019/20

Un ano máis o noso CPI forma parte do grupo de Centros PLAMBE. Coa participación neste proxecto, buscamos mellorar a competencia informacional do noso alumnado, desenvolvendo e mellorando as súas aptitudes lectoescritoras para convertelos en lectores e escritores competentes e eficaces, así como educar as habilidades e destrezas propias da competencia en información e medios. Para alcanzar estes obxectivos dende a biblioteca escolar póñense en marcha unha serie de liñas de actuación nas que colabora todo o profesorado do centro, plenamente implicado nos obxectivos establecidos dentro do PLAMBE.

### 10.1 En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”.

Entendemos a biblioteca como lugar de encontro, comunicación e intercambio de experiencias a través do uso de diferentes fontes de información e de fomento da lectura, así como lugar de entretemento e ocio. Para conseguir este obxectivo utilizamos unha metodoloxía activa e participativa, que se basea nos intereses do alumnado.

A biblioteca do CPI A Xunqueira utiliza o **programa Meiga** para a catalogación de fondos. Con este proxecto pretendemos que a biblioteca escolar se abra a todo a comunidade ofertando unha colección de materiais de interese para todos.

Contamos cun **equipo de profesores/as** que tratan de sacar adiante este proxecto, asignándolles o maior número de horas posibles. Os membros do equipo de biblioteca distribúense os labores: catalogación, etiquetado, campañas dinamizadoras, plan de formación, actualización de fondos,... Ábrese a biblioteca durante o tempo de lecer, artellando quendas de garda para tal fin. Recibimos mensualmente a revista *National Geographic* e o xornal *Sermos Galiza*.

Como **liñas prioritarias** para o vindeiro curso, ademais das citadas, temos:

- Falar coa AMPA do Colexio, coa fin de abrir a biblioteca algunha tarde coa súa colaboración.
- Continuar co proceso de informatización dos fondos a través do Programa Meiga.
- Recompilar fondos para a biblioteca. Realizar expurgo. Rexistrar novos materias.
- Elaborar e entregar carnés para os novos usuarios/as.



- Establecer un horario de uso da biblioteca.
- Diseñar follas informativas para a difusión de actividades.
- Colaborar na posta en marcha da televisión do colexio, grazas a un contrato-programa que temos concedido, ademais de outro para facer un horto vertical.

## **10.2 En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.**

Na entrada ao colexio, ademais de un **espazo lector**, dispoñemos dun **tableiro** no que se van presentando as diferentes actividades que se van a desenvolver nos vindeiros días. Este tableiro súbese ás **redes** (Facebook,...) para abrir o noso cole á comunidade escolar. Temos un **expositor** de novidades e outro temático no corredor de entrada á biblioteca.

Trátase de dotar á biblioteca de máis **equipos informáticos** para que os usuarios/as podan utilizalos de forma reflexiva e crítica, desenvolvendo un proceso educativo autónomo, estimulando así a aprendizaxe responsable. Ó ter alumnado que se atopa en condición de desigualdade, tratase dende o equipo de biblioteca de compensar estas circunstancias traballando co titor/a moi estreitamente facilitando o uso, préstamo, acceso a Internet,... A biblioteca intenta nutrirse daqueles textos que sexan solicitados en clase, de linguas especialmente, para ser utilizados polos alumnos que non poidan adquirilos. A biblioteca trata de favorecer a **integración de alumnos con N.N.E.E.** mediante traballos e concursos en equipo, onde se mesturen os de necesidades específicas cos outros que poden axudarlles; pretendemos facer unha B.E. inclusiva. Seguiremos ampliando a hemeroteca dixital.

Creación de **novos espazos lectores** (entrada, sala de profesores, ...) e **novos espazos dentro da biblioteca**: construción de figuras con **lego, K-bots na biblioteca**. Estes novos espazos están pensados para ser utilizados por alumnado de todas as etapas educativas do noso centro.





### 10.3 En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual <<competencia dixital>>).

O equipo de biblioteca realiza unhas **sesións de formación específicas** e posta en común para controlar o proceso de préstamo e o funcionamento xeral da BE.

Todas as actividades da biblioteca están no [blog da biblioteca](#) , [facebook](#) e [club de lectura](#).

Tamén contamos cun grupo de **alumnos colaboradores** que prestan a súa axuda na organización da biblioteca e préstamo. Este curso queremos solicitar a adhesión á iniciativa **“Voluntariado na Biblioteca Escolar”**, dentro do programa **Bibliotecas Escolares Solidarias**, promovido pola Consellería de Educación. Coa participación nesta iniciativa recoñeceremos o labor do noso alumnado colaborador, que xa está traballando dende hai uns anos con nós no desenvolvemento das actividades da biblioteca. Para iso integramos este programa de voluntariado na presente programación e contamos coa aprobación do claustro e consello escolar.

Seguimos traballando no **Club de lectura** en Primaria e Secundaria, ademais de crear dende o ano pasado un grupo de lectura de adultos pertencentes á comunidade educativa.

Todos os alumnos e profesores do centro teñen unha **sesión informativa a comezo de curso** sobre a BE. Para os alumnos esta sesión consiste nunha serie de actividades que de xeito lúdico lles axuden a comprender a forma de aproveitar todos os recursos da biblioteca coa axuda da presentación co título **“Ola biblioteca”**; seguimos amosando as normas e utilización da BE. Na reunión cos profesores pídese a súa colaboración para conseguir un mellor funcionamento (axudando na correcta colocación do material) e un maior e mellor aproveitamento ao mesmo tempo que se recollerán propostas e suxestións.

Durante todo o curso mantense unha ventá aberta de colaboración para recoller **novas propostas de actividades ou adquisición de fondos**.

Programas de formación para a competencia informacional e mediática:

**Durante todo o curso:** a biblioteca coordina un **proxecto** no que participa toda a comunidade educativa. Este ano ten como título **“Descubre Fene”**. O alumnado buscará información sobre o noso concello e a súa contorna, creando un material



informativo que se subirá á rede e se enlazará mediante códigos QR a un mural e unha liña do tempo que se colocará no porche de entrada ao colexio.

**1º Trimestre:** Actividade formativa para o alumnado nas técnicas de procura de información documental usando material impreso e dixital (Atención Educativa, Tutorías, Informática, Música, Tecnoloxía, Ciencias naturais, L. Castelá, L. Galega, CCSS...). Diseñarase unha actividade formativa específica para os colaboradores de biblioteca.

**2º e 3º Trimestre:** Exposición de traballos realizados polos alumnos. **Proxectos de carácter interdisciplinario ou outros:** Solicitud de grupo de traballo, ferramentas TIC... Seguiremos colaborando en todos os niveis educativos, proxectos, tarefas e actividades que se realicen..

#### **10.4 En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).**

Dende a biblioteca organízase a **Hora de ler**, na que se establece un tempo obrigatorio de lectura libre semanal. Fíxanse os criterios de avaliación inicial por cursos cara á lectura. Fanse reunións de Infantil, Primaria e Secundaria para establecer pautas de lectura, metodoloxía, actividades co xeito de que haxa unha coordinación entre os distintos niveis; a CCP e o equipo de Orientación participarán no deseño das actividades. Se traballa no **Plan Lector** para a súa aprobación no Claustro e Consello. Tamén se organiza o **Club de lectura** e **Encontros con escritores** para todas as etapas, na medida do posible. Préstase **apoio ás actividades** do **ENDL**.

O alumnado de 5º de Primaria acode ás aulas de infantil diariamente a ler libros de diferentes temáticas ao alumnado máis noviño do noso centro. Trátase de momentos de **Lectura compartida** dentro do Centro, moi favorables para o desenvolvemento competencial do noso alumnado. É unha actividade colaborativa que pon en valor os coñecementos do alumnado de primaria e serve como guía para os máis pequenos. Temos a intención de solicitar a nosa participación na convocatoria de **Voluntariado de Lectura** levada a cabo pola Consellería de Educación dentro do programa **Bibliotecas Escolares Solidarias** e para o cal incluímos esta actividade na Programación Xeral Anual de este curso e informamos ao Consello Escolar.



Xa que a BE desempeña un papel fundamental no desenvolvemento das competencias básicas, póñense a disposición do profesorado e alumnado os **fondos** necesarios para levar adiante traballos de investigación (proxectos) que podan xurdir ao longo do curso. **Organízanse os recursos** para que poidan ser facilmente accesibles e **foméntase a súa utilización**, xa que a BE se pon a disposición dos usuarios como fonte para a busca de información, consulta e lectura.

Xa que dispoñemos do Facebook do colexio como medio para achegar a BE aos usuarios, facemos o aproveitamento deste recurso ao longo do curso, aínda que xa temos funcionando o blog da biblioteca e o do club de lectura. O blog da BE permite a busca de material dentro dos fondos da biblioteca, a realización de actividades ou xogos, a publicación de traballos, suxestións (peticións de libros ou materiais, críticas de libros, proposta de actividades...). O espazo físico da BE é potenciado para a súa utilización por parte do profesorado como centro de recursos para a **busca de información** e actividades para o fomento da lectura (clubs de lectura, xogos de animación, lectura individual, encontros con autores,...). Dende o primeiro momento, o equipo da BE ponse en contacto con todos os niveis do centro para ofrecer a súa colaboración no desenvolvemento daqueles programas que poidan necesitalo.

### 10.5 En relación cos avances cara unha biblioteca inclusiva.

O Departamento de Orientación e a CCP asesora e colabora co Equipo de biblioteca sobre recursos e servizos necesarios orientados ao alumnado con N.E.E. A biblioteca trata de favorecer a **integración** de alumnos con N.E.E. mediante traballos e concursos en equipo, onde se mesturen alumnado de necesidades específicas cos outros que poden axudarlles; pretendemos facer unha **BE. inclusiva**. Ao mesmo tempo, e en colaboración coas titorías, a biblioteca pon ao servizo do alumnado en situación de desigualdade os seus recursos. Temos alumnos da zona e inmigrantes con necesidades que a biblioteca e o centro axudan a corrixir en relación a materiais bibliográficos e TIC. Tamén se procura a adquisición de libros de lectura obrigatoria en cantidade suficiente para atender todas as necesidades xeradas pola desigualdade económica.

Buscamos que a biblioteca sexa un espazo apetecible para o lecer, non só para desenvolver actividades curriculares, ofrecendo actividades motivadoras e variadas, tanto libres como dirixidas. Adquirimos fondos para unha biblioteca inclusiva sobre temas variados como emocións, autismo, acoso escolar, igualdade, ... e fondos **STEAM**.



## 10.6 Outras actuacións.

Como en anos anteriores **invítase a escritores, artistas, pais/nais, avós, familiares do alumnado**, ou membros do Concello e, en xeral, persoas e entidades que favorecen a educación informacional e a mellora nos educandos do noso CPI A Xunqueira.

## 10.7 Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se van utilizar.

O proxecto conta cunha **avaliación continua**. Na última reunión do equipo de biblioteca de cada trimestre avalíase o grao de consecución dos obxectivos e actividades propostas, analízanse os problemas atopados e fanse propostas de mellora se fose o caso. Révisanse as suxestións formuladas polos membros da comunidade educativa.

**Criterios de avaliación do noso traballo:** Grao de implicación e coordinación do grupo de traballo (reunións). Grao de participación e satisfacción coas actividades propostas (enquisas, entradas na páxina web do centro e no blog da biblioteca). Índice de ocupación da biblioteca por grupos e profesores (rexistro). Nivel de empréstimos (listaxe e rexistros). Grao de desenvolvemento das competencias básicas (probos iniciais de curso e actividades de avaliación ou na biblioteca a final de curso).

**Analizamos cada obxectivo cos seus correspondentes procedementos de avaliación.**

### 1. Promover o funcionamento da biblioteca escolar como un espazo de aprendizaxe e entretemento ao alcance de toda a comunidade educativa.

**Procedementos.** Analizar trimestralmente o número de usuarios mediante os rexistros de préstamo. Cuantificar as actividades realizadas. Analizar a calidade mediante enquisas ou materiais producidos, facendo especial fincapé na súa adecuación para a adquisición de competencias básicas. Colaborar coa AMPA no deseño de actividades destinadas aos pais.

### 2. Formar usuarios autónomos, realizando actividades para tal fin.

**Procedementos.** Realización de sinxelos proxectos interdisciplinares (sobre efemérides, centenarios de personaxes célebres, etc.) nos que teñan que consultar material en diferentes soportes.

### 3. Organización e participación na conmemoración de datas como o Día do Libro, o Magosto e Samaín, o Nadal, Día da Paz ... e outros acontecementos que deban celebrarse dun xeito especial.



**Procedementos.** Servizos e recursos para as familias, ademais de préstamo e información bibliográfica. Tamén se convida as familias a participar en actividades de fomento da lectura e culturais (clubs de lectura, charlas, talleres...) e dáselles resposta ás consultas e propostas que veñan dos pais e nais.

**4. Actualizar os fondos da biblioteca coa adquisición de materiais solicitados por alumnado, profesores,...**

**Procedementos.** Pedir a colaboración dos mestres e xefes de departamento así como do alumnado e as familias, para que aporten as suxestións de adquisicións. Ponderar a valoración dos usuarios.

**5. Actuar como centro difusor de información referentes a concursos, novos materiais, lecturas...**

**Procedementos.** Proposta de actividades, recompilación de materiais, participando activamente nas accións compensatorias do centro. Promoción de programas específicos (apoio ao estudo fóra do horario escolar, localización de institucións, actividades e programas fóra do centro, ..).

**6. Promover campañas de fomento da lectura que consoliden o hábito lector na poboación escolar.**

**Procedementos.** Promóvese a implicación activa das familias na competencia lectoescritora.

**7. Mellorar a organización, catalogación e funcionamento da bibliotecas informatizándoa.**

**Procedementos.** Seguindo o tutorial de Meiga que nos facilitaron no grupo de traballo, os profesores designados para iso terán que ocuparse de manexar o programa de catalogación. Uns formarán aos outros. Poñeremos unhas instrucións sinxelas no posto de traballo do bibliotecario para guiarnos.

**8. Colaborar co traballo de aula, proporcionando materiais e recursos que faciliten o labor docente.**

**9. Facilitar recursos que encamiñen a “querer ler” de modo libre e á alfabetización múltiple.**

**Procedementos.** Mediante as reunións periódicas do equipo da biblioteca, establécense as liñas prioritarias de asesoramento, información e necesidades do alumnado e profesorado; falase cos departamentos e CCP para establecer o que fai falta nos materiais de traballo na aula e biblioteca.

Téñense en conta os seguintes **indicadores**:



Valor e integración no centro; accesibilidade; visibilidade; apoio ao currículo (análise de necesidades e oferta de servizos, adecuación dos recursos documentais, coordinación pedagóxica, competencias en lectura e escritura, dixital, en información e para aprender a aprender, social e cidadá); usos e usuarios; planificación e avaliación; equipo de traballo; comunidade profesional; pontes coa comunidade.

**Instrumentos:** Formulario para ver o grao de coñecemento das actividades de biblioteca entre os membros da comunidade escolar / Cuestionario de satisfacción dos usuarios da biblioteca: para alumnos, para profesores, para outros usuarios, se é o caso / Rexistros de datos de: porcentaxe e frecuencia de uso da biblioteca por parte dos alumnos e dos profesores, actividades realizadas, préstamos e/ou consultas feitas, etc.

### 10.8 Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.

| Equipo de apoio                           | Nivel                          | Horas semanais |
|---|--------------------------------|----------------|
| <b>Lucía Prieto Seijas</b>                | <b>Secundaria Coordinadora</b> | <b>6</b>       |
| M. José Regueiro Vilar                    | Primaria                       |                |
| Angeles Vázquez Maceiras                  | Primaria                       |                |
| M <sup>a</sup> Begoña Santiago Otero      | Primaria                       |                |
| Milagros Casal Hermida                    | Infantil                       |                |
| Fátima Sánchez Martínez                   | Primaria                       |                |
| M <sup>a</sup> Montserrat Iglesias Rivera | Secundaria                     |                |
| M <sup>a</sup> Carmen González Díaz       | Secundaria                     | 4              |
| Lucía Sesto Porto                         | Secundaria                     |                |
| Blanca López Moreno                       | Secundaria                     |                |
| Xosé Luis Couce Martínez                  | Secundaria                     | 2              |
| M <sup>a</sup> X. Anca Casal              | Secundaria                     |                |
| Dulce López Rivera                        | Secundaria                     | 2              |
| Concepción Rodríguez Cotos                | Secundaria                     |                |
| Luisa Dopico Rey                          | Secundaria                     |                |
| Sandra López López                        | Secundaria                     |                |



Esta Programación Xeral anual foi aprobada polo Consello Escolar do CPI A Xunqueira o día 17 de outubro de 2019.

En Fene, 18 de outubro de 2019

A directora,

Asdo: M<sup>a</sup> Isabel Hermida Rodríguez