



PROCEDEMENTO AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED330B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

CURSO 2014/15

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33 % SI NON SITUACIÓN DE VIOLENCIA DE XÉNERO SI NON

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX ENDEREZO ELECTRÓNICO

DATOS DO CENTRO

DENOMINACIÓN DO CENTRO
CPI A XUNQUEIRA

TIPO DE CENTRO Público Concertado CONCELLO
FENE

CÓDIGO DO CENTRO
15023405

DATOS DO/A ALUMNO/A PARA O QUE SOLICITA A AXUDA
(O alumnado que repita 3º, 4º, 5º ou 6º de educación primaria ou calquera dos catro cursos de ESO non ten dereito á axuda)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

ESTUDOS QUE REALIZA NO CURSO 2014/15 Educación primaria ESO Educación especial

DISCAPACIDADE Igual ou superior ao 33 % e inferior ao 65 % Igual ou superior ao 65 %

ALUMNO TUTELADO POLA XUNTA DE GALICIA SI NON

**DATOS FAMILIARES (todos os datos son referidos ao 31 de decembro de 2012)**

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR DISTINTOS DO ALUMNO PARA O QUE SOLICITA A AXUDA E DO SOLICITANTE (no caso de alumnado matriculado en educación especial, discapacidade igual ou superior ao 65 % ou en situación de garda, tutela ou atención de día pola Xunta de Galicia deixarase en branco).

NOME E APELIDOS	NIF/NIE	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO	DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33 %
		Cónxuxe/análogo		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		Fillo/a*		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

* Indicaranse os datos:

- Dos fillos menores de idade a excepción do alumno para o cal solicita axuda e dos emancipados.
- Dos fillos maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou incapacitados xuridicamente, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Dos fillos solteiros menores de vinte e cinco anos e que convivan no domicilio familiar o 31 de decembro de 2012.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que se atopa incluído na situación de renda per cápita familiar que se indica a continuación (ano 2012). No caso de solicitudes de axuda para alumnado de educación especial, discapacidade igual ou superior ao 65 % ou en situación de garda, tutela ou atención de día pola Xunta de Galicia, este cadro deixarase en branco:

FAMILIAS MONOPARENTAIS

- Con renda per cápita familiar ata 6.000 € Con renda per cápita familiar desde 6.000,01 ata 9.000 €.

RESTO DE FAMILIAS

- Con renda per cápita familiar ata 5.400 €. Con renda per cápita familiar desde 5.400,01 ata 9.000 €.

2. Que acepta as bases da convocatoria, que cumpre os requisitos exixidos por esta e que son certos todos os datos que constan na solicitude.
3. Non ter solicitado nin recibido ningunha axuda para a mesma finalidade, ou ben, que o conxunto das axudas solicitadas e recibidas, xunto con esta, non superan o custo total dos libros de texto.
4. Que se compromete a conservar os libros en bo estado, así como a incorporarlos, ao finalizar o curso escolar 2014/15, a un fondo solidario que se constituirá no centro escolar (banco de libros).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**Alumnado de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria.**

Copia do DNI ou NIE, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade.

a) Libro de familia en que figuren todos os membros da unidade familiar.

Só no caso de non ter libro de familia ou se a situación familiar, a día 31 de decembro de 2012, non coincide coa reflectida no libro, terá que presentarse documento ou documentos acreditativos do número de membros da unidade familiar, tales como:

1. Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante.

2. Certificado ou volante de convivencia

3. Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do concello de residencia que acredite a situación familiar.

b) No caso de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar incluídos na solicitude, ou do alumno igual ou superior ao 33 % e inferior ao 65 %, deberá presentarse un dos seguintes documentos que acrediten esta circunstancia en 31 de decembro de 2012:

1. Certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe igual ou superior ao 33 %.

2. Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez

3. Documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

c) Se é o caso, documentación acreditativa da situación de violencia de xénero no ámbito familiar.

Alumnado cunha discapacidade igual ou superior ao 65 %.

Copia do DNI ou NIE, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade.

Certificación emitida polo órgano competente do grao de discapacidade.

Alumnado de educación especial: o alumnado matriculado en educación especial, en centros específicos ou en unidades de educación especial en centros ordinarios, segundo establece o Decreto 229/2011, do 7 de decembro (*Diario Oficial de Galicia* do 21).

Copia do DNI ou NIE, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade.



Autorizo a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos a consulta dos datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegárase a documentación correspondente)

Os demais membros da unidade familiar autorizan á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos a consultar os seus datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009. Así mesmo, autorizan a obter as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

NOME E APELIDOS	NIF/NIE	PARENTESCO	AUTORIZA CONSULTA IDENTIDADE (SVDI)	AUTORIZA CONSULTA DATOS TRIBUTARIOS	SINATURA DA PERSOA OU DO PAI/NAI NO CASO DE SER MENOR DE IDADE
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, se poidan impoñer nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal infórmaselle que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es.

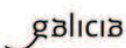
LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 28 de maio de 2014 pola que se convocan axudas para a adquisición de libros de texto destinadas ao alumnado matriculado en educación primaria, educación secundaria obrigatoria ou educación especial, en centros sostidos con fondos públicos, para o seu uso no curso escolar 2014/15.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG do 25 de xuño).
- Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento desta lei (DOG do 29 de xaneiro).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

FENE , de XUÑO de 2014



Centro:



ED330B - VALE PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2014/15

CÓDIGO DE SOLICITUDE:

A) DATOS DO CENTRO

CÓDIGO DO CENTRO DENOMINACIÓN DO CENTRO CONCELLO TELÉFONO

B) CERTIFICACIÓN

director/a do centro, certifica que o alumno/a , está matriculado en no curso escolar 2014/15 e que o seu pai/nai/titor presentou solicitude de axuda para a adquisición de libros de texto.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF TELÉFONO

SINATURA DO/DA DIRECTOR/A E SELO DO CENTRO

Lugar e data , de de

D) IMPORTE DA AXUDA (PARA CUBRIR POLA LIBRARÍA)

MÁXIMO Se o importe dos libros de texto é inferior ao máximo indicado, deberá facer constar o GASTO EFECTUADO gasto efectuado no recadro seguinte

E) LIBROS DE TEXTO (PARA CUBRIR POLA LIBRARÍA) A CARENZIA DE ESTA INFORMACIÓN IMPEDIRÁ A TRAMITACIÓN DO VALE (excepto para 1º e 2º de educación primaria e educación especial)

Sinala os libros que se facilitan integramente con cargo ao vale (indicando unicamente as materias):

Outras (indicar)

DATOS DA LIBRARÍA (para cubrir pola librería)

DENOMINACIÓN NIF da persoa titular

ENDEREZO

CP PROVINCIA

CONCELLO TELÉFONO

SINATURA E SELO

Asdo.

Lugar e data , de de

DECLARACIÓN DO PAI/NAI/TITOR*

DON/DONA NIF da persoa titular

- Acepta a axuda e comprométese a cumprir as condicións establecidas na orde de convocatoria.
- Recibe con cargo ao vale os libros de texto sinalados neste documento e comprométese a conservalos en bo estado, así como incorporalos, ao rematar o curso escolar 2014/15, a un fondo solidario que se constituirá no centro (banco de libros). (Excepto para 1º e 2º de primaria e ed. especial)
- Encóntrase ao día das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas e da Seguridade Social.
- Só para o caso de alumnado matriculado en educación especial:
 - Autorización para a adquisición de libros e material escolar á dirección do centro.

SINATURA

Asdo.

Lugar e data , de de

* O receptor deste vale non poderá entregalo na librería ata que reciba a totalidade dos libros de texto.



ED330B - COMUNICACIÓN DE ALTA DE NOVAS LIBRARÍAS

DATOS DA LIBRARÍA (todos os campos son obrigatorios, excepto o fax)

DENOMINACIÓN

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

DATOS DA PERSOA TITULAR DA LIBRARÍA

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL

NIF

DATOS BANCARIOS

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a consulta dos datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

SINATURA DA PERSOA TITULAR DA LIBRERÍA

Lugar e data

,

de

de