



ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA 4º ESO 2019/2020

CENTRO: CPI AURELIO MARCELINO REY GARCÍA  
CURSO: 4º ESO  
MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS  
DEPARTAMENTO: INGLÉS  
DATA: MAIO 2020

## ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	4
3. Avaliación e cualificación.....	11
4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación) .....	13
5. Información e publicidade.....	15

## 1. Introducción

Debido á situación de emerxencia de saúde pública que estamos a vivir causada pola COVID-19, a cal supuxo a suspensión da actividade lectiva presencial e a docencia tal e como a coñecíamos desde o 13 de marzo de 2020, o departamento didáctico de Inglés vese na obriga de facer un reaxuste da programación didáctica proposta e aprobada ao principio do presente curso académico para adaptala a esta nova situación, na que a docencia farase a distancia ata que as autoridades sanitarias o consideren necesario.

Esta adaptación da programación faise seguindo as instrucións do 27 de abril de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, que veñen a concretar a Orde EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada pola COVID-19.

Seguindo esta liña, as actividades lectivas do terceiro trimestre centraranse nas aprendizaxes e competencias imprescindibles que debería desenvolver o alumnado en función do curso. Polo tanto, desenvolveremos actividades de recuperación, repaso e reforzo e, no seu caso, ampliación das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias como se detalla nesta adaptación, sempre tomando como referencia e norma a Lei Orgánica 8/2013 para a Mellora da Calidade Educativa e o decreto 86/2015, polo que se establece o currículo da ESO, e a metodoloxía, concepción e orientación didácticas xa establecidas na programación orixinal para este curso académico.

## 2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 4º de ESO

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiáns ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión. (CCL, CSC, CAA)
B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información. (CCL, CSC)

<p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. (CCL, CSC, CCEC)</p>
	<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións. (CCL,</p>

	CSC, CAA, CCEC)
B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.	PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.	PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).	PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do

	material. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.	PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.	PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
	PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos,	PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha

e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva).	clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. (CCL, CSC, CAA)
B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. (CCL, CAA)
B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e



<p>específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corraxir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p>	<p>ortográficos. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).</p>	<p>PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)</p>
<p>B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p>	<p>PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>

B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).

B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.

### 3. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<b>Procedementos:</b> <u>1ª Avaliación:</u> Os xa expostos na programación.  <u>2ª Avaliación:</u> Probas, observación sistemática, producións orais e escritas, cuestionarios, intercambios orais na aula, revisión de tarefas, entrevistas, diálogos, simulacións, postas en común.  <u>3ª Avaliación (Reforzo, recuperación e ampliación):</u> producións dos alumnos, principalmente escritas, revisión de tarefas, probas.
	<b>Instrumentos:</b> <u>1ª Avaliación:</u> Os xa expostos na programación.  <u>2ª Avaliación:</u> Probas, cuestionarios, rúbricas, listas de control, rexistro anecdótico, caderno de clase, escalas de estimación.  <u>3ª Avaliación:</u> listas de control, escalas de estimación, rúbricas, cuestionarios, informes e monografías, caderno, probas.
<b>Cualificación final</b>	<p>A cualificación final do curso obterase como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O alumnado obterá como cualificación final a media da 1ª e 2ª avaliacións sempre e cando a cualificación de cada unha delas sexa igual ou superior a cinco. A esta cualificación sumarase a cualificación do traballo realizado na 3ª avaliación, sendo o máximo posible dous puntos sobre a media das dúas anteriores.</li><li>• Se a media da 1ª e 2ª avaliacións non son positivas, o alumnado terá que realizar as tarefas de recuperación e reforzo propostas no 3º trimestre, tendo que acadar unha cualificación positiva igual ou superior a 5 nas mesmas. Estas tarefas terán como referente os estándares de aprendizaxe básicos e as competencias correspondentes recollidas neste documento.</li></ul> <p>Para superar a materia, o alumnado terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco sobre dez.</p>

<p><b>Proba extraordinaria de setembro</b></p>	<p>Se as autoridades sanitarias e a situación o permiten, a proba extraordinaria de setembro consistirá nunha <b>proba escrita obxectiva e presencial</b>, na que se avaliará o grao de logro atendendo aos estándares e competencias imprescindibles recollidos neste documento.</p> <p>En caso de que non fose posible realizar a proba de forma presencial, realizaríase a mesma proba telemáticamente, ben de forma escrita ou oral.</p> <p>Para superar a materia, o alumnado terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco sobre dez.</p>
<p><b>Alumnado de materia pendente</b></p>	<p><b>Criterios de avaliación:</b></p> <p>Os criterios de avaliación para o alumnado de materias pendentes son os xa recollidos na programación para o nivel educativo correspondente e teranse tamén como referente os estándares e competencias básicas, así como os aspectos reforzados recollidos no plan específico de cada alumno.</p> <p><b>Criterios de cualificación:</b></p> <p>Tendo en conta a condición continua e progresiva da materia, o alumnado ten varias formas de acadar unha cualificación positiva na materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acadou unha cualificación igual ou superior a 5 na media da 1ª e 2ª avaliacións (tendo ambas avaliacións aprobadas) e obtivo unha cualificación positiva nas tarefas propostas para cada trimestre.</li> <li>- Se aproba o curso que está cursar.</li> <li>- Se acada unha cualificación positiva nas tarefas de recuperación que se propoñan no terceiro trimestre.</li> <li>- Se aproba a proba extraordinaria de setembro para o curso correspondente.</li> </ul> <p><b>Procedementos e instrumentos de avaliación:</b></p> <p>Observación sistemática e rexistro a través de listas de control e escalas de estimación, así como revisión de tarefas e análise das producións escritas entregadas a través de rúbricas e escalas de estimación.</p>

#### 4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Actividades</b>	<p>As actividades propostas para o 3º trimestre son variadas e diversas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Actividades de recuperación</u>, para aquel alumnado que teña a 1ª e/ou a 2ª avaliación suspensas, así como a materia dun nivel inferior. Baseándose nos estándares e competencias imprescindibles.</li> <li>2. <u>Actividades de repaso e reforzo</u>, para o alumnado que, aínda que aprobara as avaliacións anteriores precisa reforzar certos contidos e/ou destrezas, centrándose principalmente nos estándares e competencias imprescindibles.</li> <li>3. <u>Actividades de ampliación</u>, para o alumnado que, tendo superada a materia (recomendable sobre todo para aquel que obtivo unha cualificación igual ou superior a 7), queira afondar nos contidos xa estudados anteriormente. Sempre de carácter voluntario.</li> </ol> <p>Todos os bloques de actividades inclúen tarefas de <b>comprensión escrita</b> (textos de diferente tipoloxía con cuestionarios V/F, resposta múltiple, resposta aberta, etc.) nas que o alumnado ten que demostrar o seu grao de comprensión; <b>expresión escrita</b> (producción de textos escritos de distintos tipos e complexidades e diferentes propósitos comunicativos e formatos a partir de modelos dados); <b>comprensión oral</b> (de conversas, presentacións, cancións, películas, anuncios, etc. reais ou adaptadas ao nivel ); <b>expresión oral</b> (na medida do posible ofrecerase ao alumnado a posibilidade de facer as súas aportacións orais, pero de forma voluntaria, tendo en conta a situación), e <b>uso da lingua</b> (o alumnado tamén terá que realizar actividades centradas no uso correcto e contextualizado da gramática e o vocabulario estudado na 1ª e 2ª avaliacións).</p> <p>As actividades propostas son variadas e de distintos graos de dificultade para que todos os alumnos e alumnas podan acceder aos mesmos contidos empregando as súas diferentes habilidades, capacidades e competencias.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A metodoloxía que seguimos durante este trimestre ten moito que ver coa que empregamos habitualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Aproveitamento e optimización dos recursos</u> que os alumnos e alumnas teñen á súa disposición. Hoxe en día atopamos infinitas posibilidades online e nos medios audiovisuais en xeral</li> <li>- <u>Familiarización coa lingua</u>: expoñendo ao alumnado a distintas situacións comunicativas na lingua inglesa e potenciando o seu uso.</li> <li>- <u>Aprendizaxe significativo</u>: A lingua forma parte dun contexto cun</li> </ul>

	<p>obxectivo comunicativo concreto.</p> <p>Para que todo isto suceda. A aprendizaxe da lingua pasa por varias fases que, si ben non poden ser exactamente como na aula, pódense reproducir a distancia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Presentación</u> dun tema, punto lingüístico, etc. de forma motivadora (a través dun vídeo principalmente).</li> <li>2. <u>Traballo</u> sobre ese tema, punto, etc.: a través de actividades ou tarefas, a través das cales adquirimos as destrezas e contidos necesarios.</li> <li>3. <u>Realización dalgún tipo de produción</u> (principalmente escrita) que amose o grao de logro dese(s) estándar(es) e competencias que estamos a traballar.</li> </ol> <p>Esta sucesión a tratamos de reproducir coas tarefas propostas a través da <b>aula virtual</b> do noso centro e a plataforma <b>edixgal</b>. Ademais ofrecemos unha canle aberta ao noso alumnado para tratar posibles dúbidas e temos unha <b>titoría virtual</b> todas as semanas a través do correo electrónico, a aplicación Webex e Hangouts (no caso de 1º, onde estamos a ter moitos problemas co programa Webex.).</p> <p>Temos a sorte de non contar con alumnado da ESO sen conectividade no noso centro. Ao principio houbo algún alumno/a con certos problemas e proporcionóuselle material a través do concello e do centro mentres non se lle puido dar solución.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Para que o proceso de ensinanza-aprendizaxe teña lugar neste trimestre, contamos con materias e recursos variados:</p> <p><u>Recursos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoais: alumnado, profesoras da materia, equipo docente, equipo directivo e as familias.</li> <li>- Materiais: ordenador, tableta, teléfono móbil e fixo, impresora, libros impresos, etc.</li> </ul> <p><u>Materiais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos: libro de texto, caderno de exercicios, fichas, dicionarios.</li> <li>- Audiovisuais: Libro dixital, vídeos, cancións, audios, cuestionarios, xogos interactivos, etc. reais ou adaptados, formando parte do material didáctico específico do curso e doutras fontes, como páxinas web diversas (youtube, iscollective, ESL Video, ELLO, esl-lab, etc.).</li> </ul>

## 5. Información e publicidade

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	O alumnado e as familias serán informados a través de diferentes medios: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mensaxe de Tokapp (dirección)</li><li>- Correo electrónico (profesorado)</li><li>- Videoconferencia (profesorado)</li><li>- Páxina web e Aula virtual do centro (administrador e profesorado)</li></ul>
<b>Publicidade</b>	As adaptacións serán publicadas na páxina web do centro.