

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN  
DIDÁCTICA 2º ESO 2019/2020

CENTRO: CPI AURELIO MARCELINO REY GARCÍA  
CURSO: 2º ESO  
MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS  
DEPARTAMENTO: INGLÉS  
DATA: MAIO 2020

## ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	4
3. Avaliación e cualificación.....	10
4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación) .....	12
5. Información e publicidade.....	14

## 1. Introducción

Debido á situación de emerxencia de saúde pública que estamos a vivir causada pola COVID-19, a cal supuxo a suspensión da actividade lectiva presencial e a docencia tal e como a coñecíamos desde o 13 de marzo de 2020, o departamento didáctico de Inglés vese na obriga de facer un reaxuste da programación didáctica proposta e aprobada ao principio do presente curso académico para adaptala a esta nova situación, na que a docencia farase a distancia ata que as autoridades sanitarias o consideren necesario.

Esta adaptación da programación faise seguindo as instrucións do 27 de abril de 2020 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, que veñen a concretar a Orde EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada pola COVID-19.

Seguindo esta liña, as actividades lectivas do terceiro trimestre centraranse nas aprendizaxes e competencias imprescindibles que debería desenvolver o alumnado en función do curso. Polo tanto, desenvolveremos actividades de recuperación, repaso e reforzo e, no seu caso, ampliación das aprendizaxes anteriores que resulten necesarias como se detalla nesta adaptación, sempre tomando como referencia e norma a Lei Orgánica 8/2013 para a Mellora da Calidade Educativa e o decreto 86/2015, polo que se establece o currículo da ESO, e a metodoloxía, concepción e orientación didácticas xa establecidas na programación orixinal para este curso académico.

## 2. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles para 2º de ESO

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. (CCL, CSC, CD, CCEC)
B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. (CCL, CSC, CD, CCEC)
B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. (CCL, CSC, CD, CCEC)
B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). (CCL, CSC, CD, CCEC)
B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos	PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa

<p>orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos.</p>	<p>informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. (CCL, CSC, CD, CCEC)</p>
<p>B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez.</p>	<p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. (CCL, CSC, CD, CCEC)</p>
<p>B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descricións, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións. (CCL, CSC, CAA, CCEC)</p>
<p>B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto.</p>	<p>PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. (CCL, CSC)</p>
<p>B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de</p>

<p>discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta. (CCL, CSC, CD, CCEC)</p>
<p>B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas do seus compañeiros e das súas compañeiras. (CCL, CSC, CD, CCEC)</p>
<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)</p>
<p>B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p>	<p>PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)</p>
<p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.</p>	<p>PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)</p>
<p>B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non</p>	<p>PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados</p>

textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo.	ou presentes, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. (CCL, CSC, CAA, CCEC)
B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo.	PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico.	PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo.	PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc.	PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información,	PLB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o

instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, e se expresan opinións de xeito sinxelo. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións.	PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións.	PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración.	PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. (CCL, CSC,



	CD, CAA, CCEC)
B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)
B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas.	PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. (CCL, CSC, CD, CAA, CCEC)

### 3. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<b>Procedementos:</b> <u>1ª Avaliación:</u> Os xa expostos na programación.  <u>2ª Avaliación:</u> Probas, observación sistemática, producións orais e escritas, cuestionarios, intercambios orais na aula, revisión de tarefas, entrevistas, diálogos, simulacións, postas en común.  <u>3ª Avaliación (Reforzo, recuperación e ampliación):</u> producións dos alumnos, principalmente escritas, revisión de tarefas, probas.
	<b>Instrumentos:</b> <u>1ª Avaliación:</u> Os xa expostos na programación.  <u>2ª Avaliación:</u> Probas, cuestionarios, rúbricas, listas de control, rexistro anecdótico, caderno de clase, escalas de estimación.  <u>3ª Avaliación:</u> listas de control, escalas de estimación, rúbricas, cuestionarios, informes e monografías, caderno, probas.
<b>Cualificación final</b>	<p>A cualificación final do curso obterase como segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O alumnado obterá como cualificación final a media da 1ª e 2ª avaliacións sempre e cando a cualificación de cada unha delas sexa igual ou superior a cinco. A esta cualificación sumarase a cualificación do traballo realizado na 3ª avaliación, sendo o máximo posible dous puntos sobre a media das dúas anteriores.</li><li>• Se a media da 1ª e 2ª avaliacións non son positivas, o alumnado terá que realizar as tarefas de recuperación e reforzo propostas no 3º trimestre, tendo que acadar unha cualificación positiva igual ou superior a 5 nas mesmas. Estas tarefas terán como referente os estándares de aprendizaxe básicos e as competencias correspondentes recollidas neste documento.</li></ul> <p>Para superar a materia, o alumnado terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco sobre dez.</p>

<p align="center"><b>Proba extraordinaria de setembro</b></p>	<p>Se as autoridades sanitarias e a situación o permiten, a proba extraordinaria de setembro consistirá nunha <b>proba escrita obxectiva e presencial</b>, na que se avaliará o grao de logro atendendo aos estándares e competencias imprescindibles recollidos neste documento.</p> <p>En caso de que non fose posible realizar a proba de forma presencial, realizaríase a mesma proba telemáticamente, ben de forma escrita ou oral.</p> <p>Para superar a materia, o alumnado terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco sobre dez.</p>
<p align="center"><b>Alumnado de materia pendente</b></p>	<p><b>Criterios de avaliación:</b></p> <p>Os criterios de avaliación para o alumnado de materias pendentes son os xa recollidos na programación para o nivel educativo correspondente e teranse tamén como referente os estándares e competencias básicas, así como os aspectos reforzados recollidos no plan específico de cada alumno.</p> <p><b>Criterios de cualificación:</b></p> <p>Tendo en conta a condición continua e progresiva da materia, o alumnado ten varias formas de acadar unha cualificación positiva na materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se acadou unha cualificación igual ou superior a 5 na media da 1ª e 2ª avaliacións (tendo ambas avaliacións aprobadas) e obtivo unha cualificación positiva nas tarefas propostas para cada trimestre.</li> <li>- Se aproba o curso que está cursar.</li> <li>- Se acada unha cualificación positiva nas tarefas de recuperación que se propoñan no terceiro trimestre.</li> <li>- Se aproba a proba extraordinaria de setembro para o curso correspondente.</li> </ul> <p><b>Procedementos e instrumentos de avaliación:</b></p> <p>Observación sistemática e rexistro a través de listas de control e escalas de estimación, así como revisión de tarefas e análise das producións escritas entregadas a través de rúbricas e escalas de estimación.</p>



#### 4. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Actividades</b>	<p>As actividades propostas para o 3º trimestre son variadas e diversas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Actividades de recuperación</u>, para aquel alumnado que teña a 1ª e/ou a 2ª avaliación suspensas, así como a materia dun nivel inferior. Baseándose nos estándares e competencias imprescindibles.</li> <li>2. <u>Actividades de repaso e reforzo</u>, para o alumnado que, aínda que aprobara as avaliacións anteriores precisa reforzar certos contidos e/ou destrezas, centrándose principalmente nos estándares e competencias imprescindibles.</li> <li>3. <u>Actividades de ampliación</u>, para o alumnado que, tendo superada a materia (recomendable sobre todo para aquel que obtivo unha cualificación igual ou superior a 7), queira afondar nos contidos xa estudados anteriormente. Sempre de carácter voluntario.</li> </ol> <p>Todos os bloques de actividades inclúen tarefas de <b>comprensión escrita</b> (textos de diferente tipoloxía con cuestionarios V/F, resposta múltiple, resposta aberta, etc.) nas que o alumnado ten que demostrar o seu grao de comprensión; <b>expresión escrita</b> (producción de textos escritos de distintos tipos e complexidades e diferentes propósitos comunicativos e formatos a partir de modelos dados); <b>comprensión oral</b> (de conversas, presentacións, cancións, películas, anuncios, etc. reais ou adaptadas ao nivel ); <b>expresión oral</b> (na medida do posible ofrecerase ao alumnado a posibilidade de facer as súas aportacións orais, pero de forma voluntaria, tendo en conta a situación), e <b>uso da lingua</b> (o alumnado tamén terá que realizar actividades centradas no uso correcto e contextualizado da gramática e o vocabulario estudado na 1ª e 2ª avaliacións).</p> <p>As actividades propostas son variadas e de distintos graos de dificultade para que todos os alumnos e alumnas podan acceder aos mesmos contidos empregando as súas diferentes habilidades, capacidades e competencias.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A metodoloxía que seguimos durante este trimestre ten moito que ver coa que empregamos habitualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Aproveitamento e optimización dos recursos</u> que os alumnos e alumnas teñen á súa disposición. Hoxe en día atopamos infinitas posibilidades online e nos medios audiovisuais en xeral</li> <li>- <u>Familiarización coa lingua</u>: expoñendo ao alumnado a distintas situacións comunicativas na lingua inglesa e potenciando o seu uso.</li> <li>- <u>Aprendizaxe significativo</u>: A lingua forma parte dun contexto cun</li> </ul>

	<p>obxectivo comunicativo concreto.</p> <p>Para que todo isto suceda. A aprendizaxe da lingua pasa por varias fases que, si ben non poden ser exactamente como na aula, pódense reproducir a distancia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Presentación</u> dun tema, punto lingüístico, etc. de forma motivadora (a través dun vídeo principalmente).</li> <li>2. <u>Traballo</u> sobre ese tema, punto, etc.: a través de actividades ou tarefas, a través das cales adquirimos as destrezas e contidos necesarios.</li> <li>3. <u>Realización dalgún tipo de produción</u> (principalmente escrita) que amose o grao de logro dese(s) estándar(es) e competencias que estamos a traballar.</li> </ol> <p>Esta sucesión a tratamos de reproducir coas tarefas propostas a través da <b>aula virtual</b> do noso centro e a plataforma <b>edixgal</b>. Ademais ofrecemos unha canle aberta ao noso alumnado para tratar posibles dúbidas e temos unha <b>titoría virtual</b> todas as semanas a través do correo electrónico, a aplicación Webex e Hangouts (no caso de 1º, onde estamos a ter moitos problemas co programa Webex.).</p> <p>Temos a sorte de non contar con alumnado da ESO sen conectividade no noso centro. Ao principio houbo algún alumno/a con certos problemas e proporcionóuselle material a través do concello e do centro mentres non se lle puido dar solución.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p>Para que o proceso de ensinanza-aprendizaxe teña lugar neste trimestre, contamos con materias e recursos variados:</p> <p><u>Recursos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoais: alumnado, profesoras da materia, equipo docente, equipo directivo e as familias.</li> <li>- Materiais: ordenador, tableta, teléfono móbil e fixo, impresora, libros impresos, etc.</li> </ul> <p><u>Materiais:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresos: libro de texto, caderno de exercicios, fichas, dicionarios.</li> <li>- Audiovisuais: Libro dixital, vídeos, cancións, audios, cuestionarios, xogos interactivos, etc. reais ou adaptados, formando parte do material didáctico específico do curso e doutras fontes, como páxinas web diversas (youtube, iscollective, ESL Video, ELLO, esl-lab, etc.).</li> </ul>

## 5. Información e publicidade

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	O alumnado e as familias serán informados a través de diferentes medios: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mensaxe de Tokapp (dirección)</li><li>- Correo electrónico (profesorado)</li><li>- Videoconferencia (profesorado)</li><li>- Páxina web e Aula virtual do centro (administrador e profesorado)</li></ul>
<b>Publicidade</b>	As adaptacións serán publicadas na páxina web do centro.