



CPI de ATIOS  
Valdoviño

Avda. de San Sadurniño 19  
15552 Valdoviño  
Tfno:881 938 107  
[cpi.atios@edu.xunta.es](mailto:cpi.atios@edu.xunta.es)

## MANUAL DE DOCUMENTOS

PXA

Programación Xeral Anual

Páx. 1 de 69



CPI de ATIOS  
Valdoviño

## Programación Xeral Anual

Curso **2022-23**

---

**Aprobada polo Consello Escolar**

**11 de outubro 2022**

**Aprobada polo Claustro nos aspectos docentes**

**11 de outubro 2022**

**Remitida a inspección en prazo**

**11 de outubro 2022**

---

## ÍNDICE

<b>1. O CENTRO ESCOLAR</b>	<b>Páx. 5</b>
1.1. Datos e identificación del centro	Páx. 5
1.2. Situación e entorno	Páx. 5
1.3. O noso alumnado	Páx. 5
1.4. Descrición del centro	Páx. 6
1.5. Libros de texto e demais materiais curriculares	Páx. 6
1.6. Infraestrutura de persoal	Páx. 6
1.7. Órganos de goberno	Páx. 8
1.8. Atención a necesidades educativas	Páx. 10
<b>2. OBXECTIVOS</b>	<b>Páx. 13</b>
2.1. Obxectivos específicos para o presente curso académico	Páx. 13
2.2. Concreción anual do proxecto educativo	Páx. 18
<b>3. CALENDARIOS</b>	<b>Páx. 20</b>
3.1. Calendario Escolar	Páx. 20
3.2. Conmemoracións	Páx. 21
3.3. Calendario de avaliacións	Páx. 22
3.4. Avaliación de Diagnósticos	Páx. 24
<b>4. DISTRIBUCIÓN HORARIA DA ACTIVIDADE ESCOLAR</b>	<b>Páx. 24</b>
4.1. Horarios	Páx. 24
4.2. Quenda de vixancias dos recreos	Páx. 25
4.3. Horas complementarias	Páx. 28
4.4. Criterios para a confección dos horarios do profesorado	Páx. 29
4.5. Asignación de mestres aos equipos	Páx. 29
<b>5. CADROS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA</b>	<b>Páx. 32</b>
<b>6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>Páx. 34</b>
6.1. Transporte	Páx. 34
6.2. Comedor	Páx. 34
<b>7. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	<b>Páx. 36</b>
<b>8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b>	<b>Páx. 36</b>
8.1. Conserxe	Páx. 37
8.2. Coidadoras/es	Páx. 37
8.3. Administrativa	Páx. 37
8.4. Persoal laboral de cocina	Páx. 38
8.5. Auxiliar de conversa	Páx. 38
<b>9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES, BIBLIOTECA E FORMACIÓN</b>	<b>Páx. 39</b>
9.1. Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares	Páx. 39
9.2. Organización e funcionamento da Biblioteca	Páx. 50
9.3. Plan de formación	Páx. 51
9.4. Proxectos e plans	Páx. 53



<b>10. MODIFICACIÓNS E OBSERVACIÓNS AO PEC</b>	<b>Páx. 54</b>
<b>11. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA</b>	<b>Páx. 54</b>
<b>12. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TICS</b>	<b>Páx. 55</b>
<b>13. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b>	<b>Páx. 56</b>
13.1. Información ao respecto da lingua materna	Páx. 56
13.2. Decisión ao respecto que se imparten as materias	Páx. 58
13.3. Información e valoración dos programas e actividades	Páx. 60
<b>14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b>	<b>Páx. 62</b>
<b>15. PLAN ECONÓMICO E ORZAMENTO</b>	<b>Páx. 63</b>
<b>16. RELACIÓN COA COMUNIDADE E AS FAMILIAS</b>	<b>Páx. 67</b>
<b>17. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA</b>	<b>Páx. 68</b>
<b>18. AVALIACIÓN DO PLAN XERAL</b>	<b>Páx. 69</b>

## INTRODUCCIÓN

A Programación Xeral Anual é o documento no que se presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CPI Atios, nel se establece a súa organización e se fixan obxectivos a acadar en cada curso académico.

Tal programación é un proxecto e, como tal, vén a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito de reflexión e análise, que se fai a partir dos recursos dispoñibles (humanos e materiais) e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible do alumnado do Centro.

Esta Programación Xeral Anual xorde, sobre todo, polas dúas consideracións seguintes:

1ª) Por unha necesidade de imperativo legal dado que así o dispón o decreto 7/1999, do 7 de xaneiro (DOG do 26 de xaneiro) e a orde do 3 de outubro de 2000 (DOG do 2 de novembro), da Consellería de Ordenación Universitaria, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os Centros Educativos.

2ª) Pola necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, coa fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do colexio.

3ª) Polos cambios que se producen a partir do curso 2022-23 pola implantación da Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación

Esta Programación Xeral Anual vai supor un compromiso de eficacia para todos os que directa ou indirectamente, temos compromisos de actuación e responsabilidade no funcionamento do Centro

## 1. O CENTRO ESCOLAR

### 1.1. Datos e identificación do centro.

<b>Denominación</b>	<b>Centro Público Integrado de Valdoviño</b>
<b>Enderezo</b>	<b>Avda. San Sadurniño 33</b>
<b>Localidade</b>	<b>Valdoviño</b>
<b>Código da localidade</b>	<b>15552</b>
<b>Concello</b>	<b>Valdoviño</b>
<b>Provincia</b>	<b>A Coruña</b>
<b>Código do Centro</b>	<b>15018148</b>
<b>Teléfono</b>	<b>881 938 107</b>
<b>Correo</b>	<b>cpi.atios@edu.xunta.gal</b>
<b>Páxina web</b>	<b><a href="http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/">http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/</a></b>

### 1.2. Situación e entorno

O CPI de Atios está situado á beira da estrada que comunica Valdoviño con San Sadurniño, na Avda. de San Sadurniño nº 33 no lugar de Atios de Arriba. Está na parte alta do núcleo de poboación que forma a capital do Concello o que permite disfrutar dunha das mellores vistas da praia e lagoa da Frouxeira.

A comunicación cos núcleos de poboación máis próximos (Narón, Ferrol, Cedeira, San Sadurniño) é bastante boa no tocante á rede viaria pero precisa melloras en canto ao servizo de transporte público

### 1.3. O noso alumnado

A procedencia do noso alumnado é a seguinte: un 65% aproximadamente procede das parroquias máis próximas á capital municipal: Meirás, Lago, Valdoviño, Sequeiro, San Bartolo e Aviño e o 35% restante de Pantín, Vilarrube, Loira e Vilaboa. Este ano se incrementou o número de alumnado procedente de concellos próximos como Narón, Cedeira e Ferrol entre outros.

Hai unha proporción bastante equilibrada entre nenos e nenas e teñen como lingua materna o galego nun 44%. Hai unha relación moi directa entre os resultados escolares do alumnado e o nivel cultural das familias; así, no seo de familias cunha composición estable e nivel cultural medio ou medio-baixo, prodúcense resultados escolares satisfactorios de rendemento escolar, do mesmo xeito que o alumnado con dificultades de aprendizaxe está adscrito a unha clase social baixa ou moi baixa, con problemas de estabilidade que supoñen carencias afectivas e de estímulos ambientais para os nenos e nenas.

Tanto o absentismo escolar (fundamentalmente debido a enfermidades), como a puntualidade son, en xeral, satisfactorios. En demasiados casos, é debido a motivos de traballo das familias, moito alumnado pasa o tempo de lecer só, a cargo de irmáns maiores ou de avós.

#### **1.4. Descrición do centro**

O CPI de Atios, catalogado na Rede de Centros como centro de catro unidades de Educación Infantil, doce unidades de Educación Primaria e oito de ESO está a funcionar con catro unidades de Ed. Infantil, trece de Ed. Primaria e dez de ESO incluíndo o Programa de Diversificación Curricular de 3º de ESO.

As unidades de Educación Infantil, e o 1º, 2º e 3º curso de EP están emprazadas na planta baixa así como o Comedor. As unidades correspondentes a 4º, 5º e 6º de Educación Primaria están situadas no 1ª andar xunto coa aula do grupo de mellora da ESO, a aula de 3º B da ESO, a aula de Plástica e Visual, o Laboratorio, a aula de Tecnoloxía, a aula de PT de EI e EP, un pequeno espazo, destinado a varios departamentos que se utiliza como aula de AL e dous espazos reducidos para os departamentos de Lingua Castelá, Lingua Galega, Equipa de Dinamización e Dinamización Lingüística, Lingua Inglesa, Lingua Francesa e Matemáticas. Ademais nestes espazos hai que facer desdobres de Atención Educativa de EI e EP e de Linguas Estranxeiras.

No 2ª andar están as aulas de ESO, a aula de Música, a de Informática, a Biblioteca, a aula de PT de ESO, o Departamento de Orientación e un espazo reducido que se utiliza para os departamentos de Xeografía e Historia e o departamento de Relixión e para facer algúns desdobres na ESO.

#### **1.5. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro**

Toda a información sobre os libros de texto que se establecen para os diferentes cursos de educación primaria poden ser consultados na páxina web do centro, no seguinte enlace

<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=node/1318>

Na educación secundaria non hai libros de texto porque estamos dentro do proxecto Edixgal en todos os cursos e materias

Por outra banda dispoñemos de material curricular elaborado polos diferentes ciclos e departamentos na aula virtual do colexio aloxada na seguinte dirección

<http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/aulavirtual/>

#### **1.6 Infraestrutura de persoal**

##### **1.6.1. O profesorado e o alumnado**

No curso actual, o CPI de Valdoviño ten 527 alumnos e alumnas, o que supón unha matrícula igual ca do curso pasado.

O claustro está composto por 52 membros, un comparte centro un co CPI do Feal e outro ten contrato de media xornada

O persoal laboral consta de:

1 auxiliar administrativa, 1 conserxe, 1 cociñeira e 3 axudantes de cociña, 1 persoa coidadora e 3 persoas para a limpeza contratadas pola empresa LEI.

A composición por etapas queda así:

Educación Infantil					Educación primaria														
4ºA	4ºB	5ºA	6ºA		1ºA	1ºB	2ºA	2ºB	3ºA	3ºB	4ºA	4ºB	5ºA	5ºB	6ºA	6ºB	6ºC		
13	12	19	25		20	20	21	21	23	22	18	18	24	25	18	18	18		
<b>69</b>					<b>266</b>														
Educación secundaria																			
1ºA		1ºB		2ºA		2ºB		2ºC		3ºA		3ºB		3ºPDC		4ºA		4ºB	
19		19		22		19		21		20		16		6		27		24	
<b>192</b>																			

### 1.6.2. O claustro

Nº	APELIDOS E NOME	SITUACIÓN	NIVEL
	Allegue Chao, Yolanda	Definitivo	AL E.P.
	Alonso García, Juan Ramón	Definitiva	Música E.P.
	Ares Ameijide, Mónica	Definitiva	Lingua Galega ESO
	Bacelo López, Carlos Alberto	Permuta	Ed. Física ESO
	Barro Sueiras, María del Carmen	Definitivo	Inglés EP
	Castro Cruz Eva Belen	Interina	E.Primaria
	Cadarso Vázquez, Alejandro	Definitivo	Inglés ESO
	Cadarso Vázquez, Santiago	Definitivo	E.Infantil
	Cebreiro Melero, Antonio	Definitivo	Xeo. e Hª ESO
	Coira Pociña, Juan	Prácticas	Xeo. e Hª ESO
	Corral Almeida, María Sonia	Definitiva	E. Primaria
	Couce Coba, Eva María	Definitiva	Lingua Castelá ESO
	Damota Picos, Cándida	Definitiva	PT ESO
	Delgado Porto, Sara	Definitivo	E. Infantil
	Díaz Prieto, Andrés Manuel	Definitivo	Matemáticas ESO
	Díaz Viqueira, Daniel	Definitivo	Música ESO
	Fernández Bocelo, María Inmaculada	Comisión	PT ESO
	Fernández Rey, Beatriz	Definitiva	Matemáticas ESO
	Fernández Sánchez, Laura María	Definitiva	Francés
	Freire Villar, María Dolores	Definitiva	E. Primaria
	Gómez Iglesias, Guillermo	Definitiva	E. Primaria
	Gómez Leira, Eva María	Definitivo	E. Primaria
	González Alonso, María Alicia	Definitiva	E. Plástica
	Hermida García, María del Carmen	Definitiva	PT Primaria
	Hinojo Sánchez, Iván	Definitivo	Matemáticas ESO
	López Brañas, Alba	Comisión	E. Primaria
	López Sandomingo, Lidia	Definitiva	E.Infantil
	Manso Lorenzo, María Balbina	Definitiva	E.Infantil
	Martínez Romero, Cristina	Definitiva	Orientadora
	Montero Vale, María de los Reyes	Definitiva	Tecnoloxía
	Otero Carpente, Raquel	Prácticas	E. Primaria
	Otero Mariñas, María Dolores	Definitiva	Inglés ESO
	Patiño Palleiro, Zaida	Prácticas	Lingua Castelá
	Paz Ladra, María del Carmen	Definitiva	E.Infantil
	Pazos García, Rosa	Definitiva	E.Primaria

Pernas Marín, Marina	Prácticas	Física e Química
Piñón Pérez, Jesús Francisco	Definitiva	E.Primaria
Pita Rubido, María Luisa	Definitiva	Lingua Galega ESO
Pita Santalla, Vanessa	Definitiva	Xeo. e Hª ESO
Portas Peteiro, Irene	Definitiva	Bioloxía e Xeoloxía
Quintela Julián, José Luis	Interino	Física e Química
Regueiro Sousa, Patricia	Definitivo	E.Primaria
Riveira Roca, Blanca Esther	Definitiva	E.Primaria
Rodríguez Rodríguez, Antonio José	Definitiva	E.Primaria
Rodríguez Rodríguez, Zeltia	Definitiva	Lingua Galega
Romero Breijo, Raquel	Interina	Bioloxía e Xeoloxía 1/2
Romero Crego, Geneveva	Definitiva	Inglés EP
Ruán Serantes, María José	Definitiva	E.Primaria
Ruanova Suárez, Tania María	Definitiva	Física e Química
Sánchez López, Luisa de Marillac	Definitiva	Relixión ESO
Vázquez Méndez, Alicia	Definitiva	E.Primaria
Vidal Méndez, Mª de los Angeles	Interina	Relixión Primaria
Vilela Mouriz, Alba	Definitiva	E.Primaria

### 1.6.3. Persoal non docente

<b>Persoal administrativo</b>	María Begoña López Fernández
<b>Conserxe</b>	Juan Andrés Sánchez Balsa
<b>Persoal de cocina</b>	Victoria de los Ángeles Moreira Castro Iria Pereira Anidos María Belén Castro Real María Mercedes Ferreira Cendán
<b>Coidadores/as</b>	Mª Luz Celeiro Crespo

## 1.7. Organos de gobierno

### 1.7.1. Órganos unipersonais: Equipo directivo

<b>Director:</b>	<b>Antonio Cebreiro Melero</b>
<b>Secretaria</b>	Mª Dolores Freire Villar
<b>Xefa estudos EP</b>	María Jose Ruán Serantes
<b>Xefa estudos ESO</b>	Tania Mª Ruanova Suárez

O equipo directivo reunírase os luns, polo que na elaboración do horario procurouse a coincidencia das horas de liberación por cargo. Trataranse todos os temas relacionados co Centro e a Comunidade Educativa e tomaranse decisións como órgano colexiado. Como principal cometido está velar para que se leve adiante con éxito o que recolle este plan xeral anual, tratando de melloralo se cabe, impulsar as relacións co resto da comunidade mediante a información e a organización de recursos, así como garantir os dereitos de todos os membros da comunidade. Respecto a cada membro, velar porque realice aquelas funcións que lle son propias e que están recollidas na regulamentación vixente. En caso de ausencia substitúe ao director Dona Tania Mª Ruanova Suárez



## 1.7.2. Órganos colexiados

### a) CLAUSTRO DE PROFESORES (punto 1.5.2.)

Reunirase en sesión Ordinaria os martes pola tarde cando sexa necesario e será convocado, a través do correo electrónico, cunha semana de antelación pola Dirección do Centro. Os claustros extraordinarios poderán celebrarse calquera outro día a calquera outra hora. Trataranse todos os temas relacionados con:

- A organización pedagóxica
- Os protocolos de actuación fronte ás diferentes circunstancias que poidan xurdir.
- Todo tipo de actividades.

Nas actas, que ao igual que as convocatorias serán enviadas por correo electrónico, recolleranse a asistencia, os acordos tomados que terán carácter vinculante e as intervencións que se soliciten.

### b) CONSELLO ESCOLAR:.

Representantes	Nome e apelidos
Profesorado	Alejandro Cadarso Vázquez
	Carmen Paz Ladra
	Andrés M. Díaz Prieto
	Luisa de M. Sánchez López
	Carlos Alberto Baceo López
Pais/nais	Mª Sonia Corral Almeida
	Fernando Vilar Outeiro
	Jaime Fraga Ulfe
Alumnado	Emma Carballo Fernández
	Carla Doce Caneiro
ANPA	Jesús Couce Bouza
Concello	Rosa Ana García López
Persoal non docente	Victoria A. Moreira Castro
<b>Membros natos</b>	<b>Nome e apelidos</b>
• Director	Antonio Cebreiro Melero
• Secretaria	Mª Dolores Freire Villar
• Xefe Estudos EP	María José Ruán Serantes
• Xefe Estudos ESO	Tania Mª Ruanova Suárez

As reunións do Consello Escolar realizaranse un mínimo de catro veces no presente curso para atender:

#### 1º Trimestre:

- Inicio de curso e Días non Lectivos
- PXA

#### 2º Trimestre:

- Contas exercicio anterior
- Revisións de plans e proxectos

#### 3º Trimestre:

- Adxudicación vacantes
- Memoria Fin de Curso.

E tantas veces como sexa necesario, segundo xurdan necesidades. Tanto as convocatorias como as actas serán enviadas por correo electrónico a aqueles compoñentes do Órgano Colexiado que dispoñan do mesmo.

## **1.8. Atención ás necesidades educativas**

### **1.8.1. NEAE e alumnado con dificultade de aprendizaxe.**

Procurarase a máxima integración destes alumnos no seu grupo sen que a atención individualizada supoña un illamento do alumno.

O reforzo educativo tentará ser un elemento motivador compensatorio da capacidade e ritmo de desenvolvemento deste alumnado.

As adaptacións curriculares, así como os agrupamentos puntuais deste alumnado na aula específica, non deben ser nunca definitivas nin permanentes na etapa, debendo manterse o tempo necesario pero establecendo un período de remate das mesmas. Con posterioridade poderase seguir co reforzo educativo

#### **Critérios para a organización da atención á diversidade.**

- Alumnado con NEE e informe do Departamento de Orientación
- Alumnado con dificultades para aprendizaxe, con informe do orientador ou a petición do titor previo exame por parte dun membro do equipo de orientación.
- Alumnado con problemas de conduta.
- Alumnado procedente do estranxeiro.

#### **Equipo de Orientación.**

Contribuír ao desenvolvemento do plan de acción tutorial, facer un seguimento do alumnado con NEE, facer estudos pedagóxicos dese alumnado, prestar asesoramento na elaboración das medidas ACI e RE, colaborar nos plans de apoio, aplicar probas tipo, elaborar informes, entrevistarse coas familias, participar nas xuntas de avaliación, .....

O departamento de Orientación traballará coordinadamente cos titores/as e profesores/as especialistas para determinar as actuacións de atención. As actividades a realizar polo Departamento de Orientación e Plan de acción tutorial figuran na súa programación.

O centro conta con dúas aulas de Pedagogía Terapéutica unha para EI e EP e outra para ESO, ademais conta cunha aula de AL.

Cóntase cunha persoa coidadora contratada pola administración, que presta axuda a alumnado integrado que necesita especial atención polas súas características.

### **1.8.2. Concreción anual do Plan de Atención a Diversidade.**

#### **Medidas extraordinarias**

Son as actuacións que se toman nun centro para responder a unhas necesidades educativas específicas moi concretas que presenta o alumnado e requiren da organización duns recursos persoais e materiais concretos.

Adóptanse cando se esgotaron as medidas ordinarias. Este curso, levaremos a cabo as seguintes:

- ✓ **Permanencia excepcional dun curso máis na etapa** este curso non temos alumando nestas circunstancias.
- ✓ **Flexibilización da duración do período de escolarización** por redución da duración do primeiro ciclo da ESO

- ✓ **Reforzos educativos** dentro e fóra da aula polos mestres/as especialistas de PT e AL. A principio deste curso, o número de alumnos/as atendidos por estes especialistas, son os seguintes:

En Ed. Infantil e Primaria:	En ESO
PT: 38	PT: 18
AL: 18	AL: 02

- ✓ Adaptacións curriculares individualizadas. Modificacións que se realizan, previa avaliación psicopedagóxica, que afecta aos elementos prescritivos do currículo oficial por modificar obxectivos xerais da etapa, contidos básicos das diferentes áreas curriculares e criterios de avaliación.

En Ed. Infantil e Primaria:	En ESO
5	12

- ✓ Programas de Mellora en 2 e 3º da ESO.

2º ESO	3º ESO
	5

Daranse **prioridade ás medidas ordinarias** sobre as medidas extraordinarias que só se utilizarán cando, estando esgotadas as vías anteriores, non existan outras alternativas ou cando a avaliación psicopedagóxica así o determine.

A aplicación de medidas extraordinarias non exclúe a aplicación das medidas ordinarias que se determinen.

A implantación das medidas de carácter extraordinario deberá contar coa aprobación das instancias oportunas e axustarse a lexislación pertinente que regula o procedemento a seguir respecto á súa adopción.

### Organización dos apoios

O criterio xeral adoptado é proporcionar unha resposta educativa adaptada á diversidade de capacidades, intereses e ritmos de aprendizaxe do alumnado có fin de facilitar o logro dos obxectivos a cada etapa educativa.

Naqueles casos de neae, o diagnóstico da orientadora do centro debe preceder á intervención do profesorado de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Non será necesaria a emisión de informe no caso de dificultades de fala, que serán atendidas polo mestre de AL, sempre que a súa dispoñibilidade horaria o permita.

Os apoios dirixiranse fundamentalmente á adquisición das aprendizaxes instrumentais de Lingua e Matemáticas. Naqueles casos que o desfase curricular sexa significativo e, polo tanto, exista unha adaptación curricular traballarase en conformidade á mesma.

Os apoios impartiranse preferentemente en horario que non afecte a Ed. Física, Música, Plástica e Lingua inglesa no caso da educación primaria. Terase en conta, sempre que sexa posible, os momentos do horario na aula ordinaria na que se imparte a materia obxecto de dificultade.

As familias do alumnado susceptible de reforzo serán informadas das medidas que se van adoptar e dos obxectivos que se pretenden acadar.

O apoio será en aula ordinaria sempre que sexa posible. Só se producirán intervencións directas especializadas cando:

- A resposta educativa que precise o alumno/a con neae non poida solventarse con fórmulas máis normalizadas (alumnado con desfase curricular considerable).
- Alumnado que teña que recibir atención específica por parte do especialista de Audición e Linguaxe. Serán sesións curtas preferiblemente de media sesión.
- Alumnado de distintas aulas agrupado nunha mesma sesión.
- Alumnado con descoñecemento das linguas da comunidade.
- Alumnado de 2º e 3º ciclo de E.P. e da ESO que non domine as técnicas instrumentais básicas.

Estes apoios levaranse a cabo polas especialistas de Pedagogía Terapéutica e o especialista de Audición e Linguaxe, se fose posible por necesidades horarias. Salvo excepcións, os apoios fóra da aula non excederán no tempo a terceira parte da xornada lectiva.

En xeral, o alumnado que reciba apoio de Pedagogía Terapéutica ou Audición e Linguaxe non terá máis reforzos fóra da aula para non incidir negativamente na súa integración.

Realizarase unha avaliación continua da consecución dos obxectivos propostos e das medidas tomadas, introducíndose as medidas correctoras oportunas, sempre que o progreso non sexa positivo. Destacar a importancia de establecer unha boa coordinación entre todos os profesionais implicados na intervención co alumno/a concreto que presenta algunha alteración respecto á norma.

## 2. OBXECTIVOS

### 2.1. Obxectivos específicos para o presente curso académico

#### OBXECTIVO Nº 1: REVISAR AS MEDIDAS DA COVID-19

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Profesorado, ANPA e Concello
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 12
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Revisar o Protocolo COVID-19</i>	Lectura por parte dos membros do equipo directivo do protocolo
	Reunión inicial dos membros do equipo directivo para poner en común as medidas a desenvolver
	Reunión co ANPA e o Concello para que aporten ideas para desenvolver as novas medidas
<i>Difusión do a revisión do protocolo COVID-19</i>	Reunións do equipo directivo ata finalizar a revisión do protocolo
	Publicación na páxina web do centro
	Traslado de copia ao ANPA Beiramar do CPI Atios e ao Concello de Valdoviño
	Información ao Claustro do profesorado antes do inicio das clases
	Difusión a través da aplicación abalarmobil
<i>Otras actuacións</i>	Remisión vía email de toda a información sobre o protocolo ao profesorado, persoal non docente, persoal de cafetería e servizo de limpeza.
	Signalización dos espazos do colexio con cartelería relativa ao COVID_19
	Determinar as rutas de entrada e saída do colexio
	Garantir a limpeza dos espazos comúns

#### OBXECTIVO Nº 2 : MELLORAR AS RELACIÓNS CO CONCELLO, ANPA E OUTRAS INSTITUCIÓNS

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Dirección e Concello
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 13
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Promover a dotación, mantemento das instalación e material necesario</i>	Reforma dos baños do profesorado do segundo andar
	Pintado do patio da cafetería e do patio cuberto
	Pintado da fachada do centro
	Reforma da aula de música do segundo andar
	Solicitar (cadeiras e mesas) novo material a Xefatura Territorial
<i>Establecer canles áxiles de comunicación cos distintos servizos do Concello</i>	Reunión inicial co alcalde Alberto González
	Entrevista co responsable de obras do Concello
	Renovación da nova representante do Concello no Consello Escolar
<i>Facilitar o uso das instalacións para as actividades que oferta o Concello</i>	Enviar peticións de actuación e obras a facer no colexio para o curso 22-23
	Cesión de instalacións para a celebración de actividades deportivas e lúdicas
	Cesión de instalacións para realizar exames e probas
	Cesión de instalacións para cursos
	Outras cesións de instalacións

**OBXECTIVO Nº 3 : FOMENTAR A PARTICIPACIÓN NA XESTIÓN DO CENTRO DOS INTEGRANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR.**

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Dirección, Xefes de Estudo, Titores, Familias e Departamento de Orientación
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 11
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Ofrecer información ás familias e dispoñibilidade para debater e atender as peticións</i>	Informar sobre a revisión das medidas COVID-19 para o inicio de curso
	Establecer canles de comunicación fluidas coas familias
	Envío de circular sobre as normas do inicio de curso
	Participación do director do centro na reunión de setembro do ANPA
	Reunión co alumnado por parte do director e xefes de estudo
	Reunión coas familias por parte do profesorado titor para priorizar a figura do titor/a como intermediario entre as familias e o centro
	Entrega as familias unha circular ao final de curso con toda a información relevante
<i>Facilitar o uso das instalacións para actividades que oferta a ANPA</i>	Cesión dun local no centro para a sede do ANPA
	Cesión do comedor do centro para as reunións que celebre o ANPA
	Cesión das instalacións de ximnasio e patio cuberto para o festival de Nadal do ANPA
<i>Deseñar, dentro da programación do Departamento de AECE, obradoiros, xornadas, etc que favorezcan a integración das familias na vida do centro:</i>	

**OBXECTIVO Nº 4 : INTEGRAR OS PLANES ELABORADOS NO PEC**

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Equipo de Formación, CFR, Administración educativa, Profesorado implicado no Contrato-Programa e Departamento de Orientación
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 23
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Redactar o Plan Xeral Anual do centro.</i>	Entrega do documento ós compoñentes do Claustro e do Consello Escolar para a súa lectura e posibilidade de que aporten modificacións.
	Reunión do Claustro e do Consello Escolar para a aprobación do P.X.A., se procede.
	Envío á Inspección do P.X.A.
	Difusión do P.X.A. no centro
<i>Plan de Formación do Profesorado</i>	Nombramiento de un Coordinador de Formación do Profesorado no centro
	Detección de necesidades formativas
	Revisión dos itinerarios e actividades a desenvolver do PFPP
	Inscripción do profesorado
	Información ao Claustro
	Inicio das actividades de formación
<i>Contrato-Programa</i>	Remisión vía email de toda a información recibida sobre cursos de formación que poidan ser de interese para o equipo docente en todas as etapas.
	Solicitud de continuidade do Contrato-Programa á Administración educativa
	Confirmación das actividades programadas co equipo docente
	Confirmación do profesorado implicado

	Presentación da solicitude detallada mediante aplicación informática
	Reunión na Inspección Educativa para a revisión da solicitude
	Posta en marcha das actividades una vez aprobadas pola Consellería.
	Seguemento das actuacións ao longo do curso escolar
	Presentación dos resultados ante o Claustro
	Proposta do Claustro sobre a continuidade do Contrato-Programa para o vindeiro curso
<i>Outras actuacións</i>	Debater aprobar e incluír no PEC as modificacións feitas ao mesmo
	Desenvolver seccións bilingües en primaria e secundaria
	Potenciar os proxectos innovadores posto en marcha (aula virtual e libros dixitais)
	Desenvolver os proxectos Erasmus e Club de Ciencia

### OBXECTIVO Nº 5 : IMPLEMENTAR A CONVIVENCIA E IGUALDADE

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Departamento de Orientación e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 13
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Manter a boa convivencia no noso centro</i>	Adoptar un estilo de convivencia que resalte os aspectos positivos do alumnado e do profesorado que normalmente pasan desapercibidos sendos empre os aspectos negativos os que teñen máis repercusión
	Fomentar a información e o intercambio de ideas coa recollida periódica de suxerencias de mellora
	Xestionar os conflitos e consideralos como un estímulo do proceso de diálogo e comunicación
	Acoller adecuadamente ao alumnado de nova incorporación
<i>Mellorar a integración de todo o alumnado no seu grupo e no Centro</i>	Propoñer uns criterios pedagóxicos funcionais de distribución do alumnado nos grupos
	Participar nas actividades propostas polos Servizos Sociais do Concello, así como a colaboración coa ANPA
	Potenciar o establecemento de xogos, actividades colectivas, grupos de traballo de coidado do contorno, etc
	Actualizar o Plan de Convivencia e velar polo seu cumprimento
<i>Fomentar o desenvolvemento persoal, favorecendo a igualdade de xénero</i>	Non atribuír roles sexistas
	Dinamizar as función dos delegados e delegadas de curso coa axuda dos titores e titoras e o Departamento de Orientación
	Evitar o uso de linguaxe sexista en todos os documentos e comunicación e na vida do centro
	Potenciar as conmemoracións institucionais de datas sinaladas e relativas á igualdade de xénero, a non violencia...
	Fomentar o estudo de personaxes femininos

### OBXECTIVO Nº 6 : PROMOVER AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Equipo de ACE e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 13
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Dirixir a dinamización</i>	Renovación do responsable das actividades complementarias e extraescolares Elección dos membros das actividades complementarias e extraescolares
<i>Organizar actividades que potencien o coñecemento do entorno.</i>	Participar en proxectos do concello para potenciar o entorno Proxectos en Educación Primaria para o coñecemento do noso entorno Proxectos en Educación Secundaria para o coñecemento do noso entorno Desenvolver o curso da "Contorna" dentro do PFPP
<i>Continuar elaborando a base de datos das actividades para os distintos niveis e departamentos</i>	Elabóranse menús na páxina web dinámica para aloxar aí as fichas das actividades Recoller na base de datos da páxina web as actividades do 1º trimestre recollidas na PXA Recoller na base de datos da páxina web as actividades do 2º trimestre recollidas na PXA Recoller na base de datos da páxina web as actividades do 3º trimestre recollidas na PXA
<i>Preparación e desenvolvemento dos festivais e da excursións</i>	Recuperar o Festival do Nadal , se a situación de pandemia o permite Festival do Entroido se a situación de pandemia o permite Festival de Fin de Curso se a situación de pandemia o permite Semana Blanca 22-23 Outras actividades a realizar no curso 2022-23

### OBXECTIVO Nº 7 : IMPLEMENTAR O PLAN DIXITAL DO CENTRO

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, Equipo de ITC e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 18
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Adquirir competencias dixitais e usar ferramentas dixitais e usar ferramentas de xestión relacionadas co traballo organizativo do centro</i>	O equipo directivo usa ferramentas dixitais no seu traballo diario Automatizar a lo menos tres procedementos administrativos relacionados coa xestión do centro Realizar alguna formación en ferramentas dixitais Traballar cos contidos recollidos na aula virtual do CPI Atios Optimizar os recursos para reducir as carencias e deficiencias de material informático
<i>Por en práctica o plan</i>	Presentar e aprobar o plan no Clasutro e no Consello escolar Informatizar progresivamente as aulas Reforzar as competencias básicas a través das novas tecnoloxías Implementar os plan dixital nas programacións didácticas Organizar charlas sobre a seguridade e cyberbullying en internet
<i>Dinamizar a páxina WEB</i>	Manter a páxina ao día e facer participe dela a toda Comunidade Educativa Manter e aumentar o uso da aula virtual como instrumento para o ensino Potenciar a actividade de blogs do profesorado, Atios TV, etc Actualizar os contidos e transmitir información relevante a través da web
<i>Implementar Edixgal</i>	Curso de formación no PFPP Reparto de Pcs ao alumnado Reparto de Pcs ao profesorado Asignaturas en formato Edixgal



### OBXECTIVO Nº 8 : MELLORAR O SERVIZO DE COMEDOR

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/22
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, responsable do comedor, cocineiras e persoal colaborador
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 13
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Revisión do Proxecto de Funcionamento do Comedor</i>	Revisar e redactar o Plan do Comedor antes do inicio das actividades lectiva
	Adecuar o espazo do comedor as novas normas recollidas no protocolo COVID-19
	Aprobación dos baremos para as persoas colaboradoras e encargadas do comedor
	Presentar o Proxecto de Comedor ao Consello Escolar para a súa aprobación
	Seguimento e valoración do Proxecto de Comedor
<i>Reparación das deficiencias na cociña.</i>	Solucionar as deficiencias atopadas na inspección de sanidade feita o curso 2022-23
	Dotar de máis mesas e cadeiras ao comedor
	Compra de menaxe e outros utensilios de uso cotiá na cociña e no comedor
	Realizar un proxecto para a reforma integral de cociña e comedor
<i>Elaboracións de menús equilibrados</i>	Elaborar os menús dos meses de setembro, outubro e decembro con criterios saudables
	Elaborar os menús dos meses de xaneiro, febreiro, e marzo con criterios saudables
	Elaborar os menús dos meses de abril, maio e xuño con criterios saudables
	Continuidade dos menús "Venres Gastronómicos" como se recolle no Proxecto de Comedor

### OBXECTIVO Nº 9 : POTENCIAR O USO DA LINGUA GALEGA

<b>Plan anual do curso académico</b>	<b>2022-23</b>
<b>Data de inicio das actividades</b>	01/09/21
<b>Responsables:</b>	Equipo directivo, EDLG e Comunidade Educativa
<b>Medición do obxectivo</b>	Actuacións previstas 10
<b>META</b>	<b>ACTUACIÓNS</b>
<i>Colaborar e prestar apoio ao Equipo de Dinamización da Lingua Galega</i>	Renovar á responsable do EDLG
	Divulgar e impulsar as reunións e actividades realizadas polos membros do equipo
	Promover a participación do alumnado nas actividades e reunións do EDLG
	Potenciar o espazo adicado ao EDLG na páxina web do centro coa publicación de novas
<i>Potenciar o uso de Galego no centro</i>	Usar sempre o galego en todos os documentos oficiais, comunicacións, convocatorias, etc
	Redactar e actualizar o Proxecto Lingüístico do Centro
	Redactar o Plan de Fomento da Lingua Galega
	Sensibilizar á comunidade educativa respecto ás vantaxes de contar cunha lingua propia
<i>Realizar e publicitar as actividades relacionadas co uso do galego</i>	Participar en actividades como Teatro con G, Mocidade coa Lingua, Poexia e Imaxe
	Celebrar festas como o Magosto, os Maios, Letras Galegas
	Colaborar en proxectos como os "Venres Gastronómicos", "TV Atios" e saídas culturais organizadas polo departamento de Lingua e Literatura Galega

A organización e a responsabilidade de acadar os obxectivos propostos corresponde aos diferentes equipos segundo as competencias recollidas na regulamentación oficial, así como aos diferentes cargos recollidos no cadro de organización pedagóxica. A avaliación dos obxectivos realízase ao final de cada trimestre, cunha valoración final a data de 30 de xuño de 2022

## 2.2. Concreción anual do proxecto educativo

### a) Obxectivos pedagóxicos

#### DE CAPACIDADES XERAIS

- Educar ao alumnado para que sexa capaz de valorar, respectar e integrarse na realidade sociocultural e no medio natural no que vive.
- Lograr que, ao rematar a escolarización no centro o alumnado sexa capaz de empregar axeitadamente as linguas do currículo: galego, castelán e inglés.
- Axudar ao alumnado a realizarse intelectualmente e a ampliar as potencialidades mediante hábitos de traballo, estudo e esforzo.
- Desenvolver as capacidades de reflexión, espírito crítico, iniciativa e creatividade.
- Inculcar os valores de tolerancia e solidariedade.
- Xerar os hábitos necesarios para conseguir unha boa saúde así como manter as novas medidas de hixiene necesarias contra a COVID-19.

#### DE METODOLOXÍA

- Fomentar a coordinación entre o profesorado para unificar criterios e garantir a coherencia nos procesos de aprendizaxe.
- Acomodar as estratexias de aprendizaxe ás necesidades de cada alumno ou alumna, respectando os seus ritmos de maduración.
- Aumentar a práctica da metodoloxía activa que asegure a participación do alumnado nos procesos de aprendizaxe: observación directa, experimentación, descubrimento...
- Potenciar a acción tutorial a través dun plan específico.
- Implementar o Plan dixital no centro durante o presente curso académico
- Favorecer a formación permanente do profesorado.
- Avaliar anualmente o funcionamento do centro nos distintos ámbitos: pedagóxico, organizativo, administrativo..
- Fomentar o acordo entre o profesorado para chegar a unha postura coherente que racionalice as tarefas extraescolares..

#### **b) Obxectivos de organización e xestión**

- Favorecer unha xestión democrática potenciando a participación dos membros da comunidade educativa na organización do centro, segundo a normativa vixente.
- Acadar un funcionamento que aproveite de maneira óptima os recursos humanos e materiais, poñéndoos á disposición do interese xeral do colexio.

#### **c) Obxectivos de carácter social e convivencial**

- Desenvolver a nosa acción educativa nun clima equilibrado e acolledor.
- Favorecer unha comunicación fluída e distendida entre todas as persoas e colectivos do centro.
- Implicar ás familias, e ao alumnado, nas tarefas do centro e promover a súa organización.
- Conseguir que a lingua galega sexa o vehículo de comunicación entre os membros da comunidade educativa.

#### **d) Obxectivos institucionais**

- Lograr unha mellor dotación do centro en persoal, materiais e infraestruturas a través dunha colaboración eficaz coas institucións responsables.
- Implicar ás institucións nas tarefas do centro en na súa programación.

#### **Modificación do Proxecto Educativo**

No presente curso, cómpre unha revisión total do Proxecto Educativo de Centro. O Equipo Directivo recollerá, as propostas realizadas polo Claustro e polo Consello Escolar, ata a modificación definitiva, de ser o caso.

### 3.-CALENDARIOS

#### 3.1.Calendario escolar

SETEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
DECEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
MARZO						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
XUÑO						
L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OUTUBRO						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
XANEIRO						
L	M	M	X	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
ABRIL						
L	M	M	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
FEBREIRO						
L	M	M	X	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
MAIO						
L	M	M	X	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

<b>INICIO DE CURSO: 08 DE SETEMBRO PRIMARIA E SECUNDARIA</b>						
<b>DÍA DO ENSINO: 31 OUTUBRO</b>						
<b>VACACIÓNS NADAL: DO 23 DE DECEMBRO ATA 6 XANEIRO INCLUIDOS</b>						
<b>ENTROIDO DÍAS: 20, 21 e 22 DE FEBREIRO</b>						
<b>SEMANA SANTA: DO 03 a 10 de ABRIL</b>						
<b>FESTIVOS: 12 OUTUBRO 1 NOVEMBRO, 6 e 8 DECEMBRO e 1 e 17 MAIO</b>						
<b>DÍAS NON LECTIVOS DO CENTRO: 2 de NOVEMBRO e 2 de MAIO</b>						
<b>FIN CURSO: 21 DE XUÑO PRIMARIA E SECUNDARIA</b>						

1º TRIMESTRE: DENDE O 08 DE SETEMBRO ATA 22 DE DECEMBRO

71 DÍAS EI/EP/ESO

2º TRIMESTRE: DENDE O 9 DE XANEIRO ATA 31 DE MARZO

57 DÍAS EI/EP/ESO

3º TRIMESTRE: DENDE O 22 DE MARZO ATA O 22 DE XUÑO

46 DÍAS EI/EP/ESO

### 3.2. Conmemoracións\*

- 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2022: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2022: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 24 de xaneiro de 2023: Día Internacional da Educación.
- 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz
- 23 de febreiro de 2023: Día de Rosalía de Castro.
- 8 de marzo de 2023: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 6 ao 10 de marzo de 2023: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- 1 de abril de 2023: Día das Artes Galegas.
- 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde.
- Do 17 ao 21 de abril de 2023: Semana do Libro.
- 2 de maio de 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2023: Día de Europa.
- Do 15 ao 19 de maio de 2023: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2023: Día Mundial do Medio Ambiente.
  
- De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

**3.3. Calendario avaliacións:** A proposta da CCP do 2 de setembro de 2022 para facer as xuntanzas de avaliación foi a seguinte:

<b>E. INFANTIL E PRIMARIA</b>	
<b>Avaliación inicial</b>	
Educación Infantil	18 OUTUBRO
1º ciclo	18 OUTUBRO
2º ciclo	04 OUTUBRO
3º ciclo	04 OUTUBRO
<b>E. INFANTIL E PRIMARIA</b>	
<b>1ª avaliación</b>	
Educación Infantil	01 DECEMBRO
1º ciclo	01 DECEMBRO
2º ciclo	13 DECEMBRO
3º ciclo	13 DECEMBRO
Entrega de notas	21 DECEMBRO
<b>E. INFANTIL E PRIMARIA</b>	
<b>2ª avaliación</b>	
Educación Infantil	07 MARZO
1º ciclo	07 MARZO
2º ciclo	14 MARZO
3º ciclo	14 MARZO
Entrega de notas	25 MARZO
<b>E. INFANTIL E PRIMARIA</b>	
<b>3ª avaliación</b>	
Educación Infantil	06 XUÑO
1º ciclo	06 XUÑO
2º ciclo	13 XUÑO
3º ciclo	13 XUÑO
Entrega de notas	21 XUÑO



---

---

**ESO**

**Avaliación inicial**

1º ESO	19 OUTUBRO
2º ESO	19 OUTUBRO
3º ESO	19 OUTUBRO
4º ESO	19 OUTUBRO

---

---

**ESO**

**1ª avaliación**

1º ESO	21 DECEMBRO
2º ESO	21 DECEMBRO
3º ESO	21 DECEMBRO
4º ESO	21 DECEMBRO
Entrega de notas	22 DECEMBRO

---

---

**ESO**

**2ª avaliación**

1º ESO	29 MARZO
2º ESO	29 MARZO
3º ESO	29 MARZO
4º ESO	29 MARZO
Entrega de notas	31 MARZO

---

---

**ESO**

**3ª avaliación**

1º ESO	07 XUÑO
2º ESO	07 XUÑO
3º ESO	07 XUÑO
4º ESO	07 XUÑO
Entrega de notas	08 XUÑO

---

---

**ESO**

**Avaliación Ordinaria (XUÑO)**

1º ESO	22 XUÑO
2º ESO	22 XUÑO
3º ESO	22 XUÑO
4º ESO	22 XUÑO
Entrega de notas	26 XUÑO
Reclamacións	26 e 27 XUÑO

### 3.4. Proba individualizada de 3º EP , 6º EP e 4º ESO

#### Calendario:

As datas da proba individualizada para o curso 2022/23 será determinada pola Consellería de Educación en torno ao mes de maio, si a situación sanitaria o permite

#### Comisión:

A comisión de seguimento formada na CCP para a Proba individualizada, compóñena os seguintes membros:

<b>Director:</b>	<b>Antonio Cebreiro Melero</b>
<b>Orientadora</b>	Cristina Martínez Romero
<b>Xefa estudos EP</b>	María José Ruán Serantes
<b>Xefa estudos ESO</b>	Tania Ruanova Suárez
<b>Titor/a de 3º EP</b>	Raquel Otero Carpenté
<b>Titor de 6º EP</b>	Mª Dolores Freire Villar
<b>Titora de 4º ESO</b>	Mónica Ares Ameijide

## 4. DISTRIBUCIÓN HORARIA DA ACTIVIDADE ESCOLAR

En EI e EP modificouse o horario das sesións e do tempo de lecer para dar cabida a unha sexta sesión na que se traballará o plan lector e o plan de convivencia .

### 4.1 Horarios

#### 4.1.1. Lectivo

As actividades desenvolveranse en sesións segundo se reflicte no cadro seguinte:

PRIMARIA (de luns a venres)		SECUNDARIA (de luns a venres)	
1ª hora	09:35-10:25	1ª hora	09:35-10:25
2ª hora	10:25-11:15	2ª hora	10:25-11:15
3ª hora	11:15-12:05		Recreo 11:15-11:30
	Recreo 12:05-12:30	3ª hora	11:30-12:20
4ª hora	12:30-12:55 Plan Lector	4ª hora	12:20-13:10
5ª hora	12:55-13:45		Recreo 13:10-13:25
6ª hora	13:45-14:35	5ª hora	13:25-14:15
		6ª hora	14:15-15:05
		7ª hora	16:45-17:35 (xoves)
		8ª hora	17:35-18:25 (xoves)

#### 4.1.2. Non lectivo e aberto a comunidade escolar

O Centro permanecerá aberto de luns a venres de 10:00 ata as 14:00 horas e todas as tardes de luns a venres de 16:30 ata 18:30 para a comunidade escolar, e estará presente de garda un membro do profesorado.



#### 4.1.3 Horario de verán

O centro permanecerá aberto o mes de xullo en horario de 10:00 a 13:00 para a atención a toda a comunidade educativa

#### 4.1.4 Horario de atención ás familias dos membros do Equipo directivo

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
DIRECTOR. Antonio Cebreiro	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30		10:30 a 11:30
XEFA ESTUDOS ESO. Tania Ruanova	11:30 a 12:30	11:30 a 12:30	11:30 a 12:30	11:30 a 12:30	
XEFA ESTUDOS PRIMARIA. María Ruán	13:05 a 13:45	13:05 a 13:45	11:15 a 12:05	09:35 a 10:25	
ORIENTADORA. Cristina Martínez	10:30 a 11:30	10:30 a 11:30		10:30 a 11:30	10:30 a 11:30

#### 4.2 Quendas de vixancia dos recreos.

Os períodos de descanso serán de vinte e cinco minutos para o alumnado de Educación Infantil e Primaria e dúas sesións de quince minutos para Educación Secundaria. Establécense as quendas de uso das instalacións para este tempo de lecer.

El e 1º de EP utilizará a zona do parque de EI, no caso de chuvia o alumnado de EI irá ao patio cuberto, ou ao ximnasio según as quendas de Educación Física, e o de 1º de EP ao patio da cafetería.

O alumnado de 2º,3º,4º,5º e 6º de EP, así como o alumnado de ESO, utilizará o patio da cafetería e a zona exterior limítrofe en horarios diferentes.As quendas para o control das entradas e saídas dos alumnos do centro serán atendidas polo persoal que realiza as gardas de acompañamento.+4

#### Horario de adaptación

##### 8 e 9 de setembro

4ºA	4ºB
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 09.45h a 10:45h</li> <li style="padding-left: 20px;">◆ Grupo 1</li> <li>- De 11:45h a 12:45h</li> <li style="padding-left: 20px;">◆ Grupo 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 09.45h a 10:45h</li> <li style="padding-left: 20px;">◆ Grupo 1</li> <li>- De 11:45h a 12:45h</li> <li style="padding-left: 20px;">◆ Grupo 2</li> </ul>

##### 12 e 13 de setembro

- Grupo completo de 09:45h a 11:45h

##### 14 e 15 de setembro

- Grupo completo de 09:45h a 12:45h con merenda

##### 16 de setembro

- Grupo completo de 09:45h a 13:15h con merenda

A partir do 19 de setembro comezaremos co horario completo de 09:30h a 14:30h

As quedas de recreo en **Educación Infantil e Primaria** quedan reflectidas no cadro seguinte

GARDAS DE CLASE					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª	G1 Alicia G2 Angeles	G1 Ángeles G2 Guillermo	G1 Carmen B. G2 Sara	G1 Rosa G2 Sara	G1 Cristina G2 Alicia
2ª	G1 Patri G2 Blanca	G1 Dolo G2 Sonia	G1 Raquel G2 Guillermo	G1 María R. G2 Cristina	G1 Alba L. G2 Lidia
3ª	G1 Eva G2 Rosa	G1 Jesús G2 Alba L.	G1 Gema G2 Ángeles	G1 María R. G2 Yoli	G1 Alba V. G2 Yolanda
RECREO					
P.L	G1 Patri G2 Toni	G1 Carmen B. G2 Ángeles	G1 Toni G2 Patri	G1 Ángeles G2 C. Barro	G1 Yolanda G2 Gema
5ª	G1 C. Paz G2 Dolo	G1 M.Manso G2 Raquel	G1 Iago G2 Eva	G1 Jesús G2Alba L.	G1 María R. G2 Eva
6ª	G1 Toni G2 Raquel	G1 Patri G2 C.Barro	G1 Blanca G2 Toni	G1 Guillermo G2 Jesús	G1 Rosa G2 María Ruán

Gardas de Recreo no patio de Educación Infantil				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>De 12:05 a 12:30</b> María M. Sara María R.	<b>De 12:05 a 12:30</b> María M. Iago Jesús	<b>De 12:05 a 12:30</b> Carmen Paz Lidia Toni	<b>De 12:05 a 12:30</b> Carmen Paz Iago Alicia	<b>De 12:05 a 12:30</b> Lidia Sara Gema
<b>De 12:30 a 12:55</b> María M. Sara Lidia	<b>De 12:30 a 12:55</b> María M. Iago Sara	<b>De 12:30 a 12:55</b> Carmen Paz Lidia Iago	<b>De 12:30 a 12:55</b> Carmen Paz Iago María M.	<b>De 12:30 a 12:55</b> Lidia Carmen Paz Sara
Gardas de Recreo no patio de Educación Primaria (12:05 a 12:30)				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Alba V. C. Barro Juanra Dolo	Cristina Eva Rosa Sonia	Guillermo Alba L. Patri Blanca	Dolo Ángeles Raquel Carmen H.	Toni María R. Blanca Yolanda

Gardas de Biblioteca					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Recreo</b>	Guillermo	C. Barro	Sonia	Yolanda	Ángeles
<b>Plan lector</b>	C. Barro Ángeles	C. Barro Ángeles	C. Barro Ángeles	C. Barro Ángeles	C. Barro Ángeles

\*Para cubrir as gardas dos venres, o primeiro mes de clase, setembro, farán garda os encargados das gardas do luns, o seguinte mes, outubro, farán garda os encargados das gardas do martes, no mes seguinte, novembro, lles corresponderá garda aos que fan gardas os mércores, e en decembro encargaránse da garda os responsables das gardas do xoves. No mes de xaneiro volveremos comezar, e así sucesivamente ata o remate do curso.

Os espazos do venres rotarán da mesma maneira (os venres de setembro serán os habituais nos luns, os venres de outubro serán os que se empregan os martes, ...)

En caso do chuvia, os cursos que teñan recreo nos espazos exteriores deberán quedar nas aulas

### Horario de gardas na Educación secundaria

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
9:35-10:25	Marina Candi	FQ 2 Vanessa Antonio	Tania Zaida Antonio	Beatriz Cristina	Zaida Laura Tania
10:25-11:15	Vanessa Beatriz Antonio	Zaida Alicia	Marina Vanessa Antonio	Juan Reyes	Luisa Tania Antonio
<b>Recreo 11:15-11:30</b>					
11:30-12:20	Zaida Carlos Tania	Iván Alejandro	Zeltia Alejandro Mariola	Carlos Beatriz	Zeltia Andrés
12:20-13:10	Eva Mónica Juan	Laura Dani Mónica	Luisa Eva Tania	Zaida Dani Zeltia	Alejandro Mónica Mariola
<b>Recreo 13:10-13:25</b>					
13:25-14:15	Alicia Beatriz	Eva Alicia Antonio	Zaida Reyes	Mónica Iván	Marina Antonio Tania
14:15-15:05	Antonio Cris	Beatriz Candi	Antonio Tania	Luisa Tania Antonio	Beatriz
<b>DESCANSO MEDIODÍA 15:05-16:45</b>					
16:45-17:35				Marina Luisina	
17:35-18:25				Marina Luisina	

### Horario gardas de recreo na Educación secundaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>1º PERÍODO DE RECREO</b>					
<b>Biblioteca</b>	Eva	Laura	Laura	Laura	Laura
<b>Corredor</b>	Mariola	Vanessa	Mariola	Mariola	Luisa

<b>Patio cafetería</b>	Andrés Dani Zaida Laura	Juan Dani Irene Zaida	Juan Dani Irene Mónica	Juan Reyes Zaida Zeltia	Dani Mariola Mónica Vanessa
<b>2º PERÍODO DE RECREO</b>					
<b>Biblioteca</b>	Eva	Eva	Eva	Eva	Eva
<b>Corredor</b>	Mariola	Luisa	Luisa	Mariola	Zeltia
<b>Patio cafetería</b>	Alejandro Mónica Juan Vanessa	Alejandro Mónica Sustituta de Irene Iván	Alejandro Mónica Sustituta de Irene Iván	Juan Mónica Sustituta de Irene Iván	Irene Laura Juan Zeltia
<b>Acompañamento</b>	Andrés Dani	Andrés Reyes	Dani Reyes	Zeltia Zaida Andrés (T) Carlos (T)	Dani Reyes

#### 4.3 Horas complementarias

a) **FIXAS** : As horas complementarias fixas en EI e EP quedan distribuídas segundo figura no horario persoal de cada mestre.

Todos os martes lectivos de cada mes acudirase para facer as reunións de CCP e as de Coordinación de cursos, EDLG, ACE, ... e a hora de atención ás familias.

Na ESO figuran dentro do horario persoal de cada compoñente do profesorado. As sesións de Atención a Alumnos e as horas de Atención a Pais, unificaronse nunha única sesión segundo marca a lexislación.

b) **NON FIXAS** : En Educación Secundaria: Os 1º martes lectivos de mes o profesorado que forma parte da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

Ademais, de luns a venres por quendas, todo o profesorado, agás o que ten clase o xoves pola tarde e o de EI e EP que ten algunha coordinación, acude ao centro en horario de 16:30h a 18:30h mentres teñen lugar as actividades extraescolares relacionadas coa Xornada Única organizadas pola ANPA.

Tamén terán lugar, preferentemente os martes ou mércores, cando sexa preciso as reunións de Órganos Colexiados, avaliacións e reunións dos grupos de traballo ou dinamización. As reunións do EDLG serán os xoves ás 15:45h para facilitar a asistencia do alumnado

#### 4.4. Criterios para a confección dos horarios do profesorado

Os criterios que procuran a confección dun horario equilibrado para todos/as, alumnado e profesorado, son os seguintes.

- Distribuír as materias dos profesores ao longo da semana.
- Non coincidencia de tres materias de menor asignación horaria.
- Disposición dos espazos con respecto as aulas do Ximnasio e a Aula de Música. /Aula Tecnoloxía / Informática para compartir a súa utilización .
- Especialidades a partir do recreo para aproveitamento das primeiras horas nas materias dos titores. Primeiro en Infantil polo seu programa de traballo.
- Intentar poñer, alomenos, unha especialidade por día así como non coincidir en días consecutivos.
- Facer coincidir E.F. e Música nunha sesión no mesmo nivel, para aproveitamento de ensaios ou xuntanzas de cursos para proxectos comúns.
- Compensación de horarios entre profesores/as para que non haxa grandes diferenzas.
- Se hai problemas específicos nas clases teranse en conta as recomendacións dos titores/as con respecto a certas materias.
- Faise unha sondaxe entre o profesorado para posibles suxestións ou preferencias, sempre que se poidan cumprir.
- Que en todas as horas haxa alguén de garda, polo menos unha persoa.
- As optativas en ESO.

#### 4.5. Asignación de mestres aos equipos

Os mestres/as sen titoría que non pertencen a ningún equipo docente integraranse nun ciclo segundo o indicado no seguinte **cadro organizativo da adscripción 22/23**

Educación Infantil		
María Balbina Manso Lorenzo	4º A	
Santiago Cadarso Vázquez	4º B	
Mª Carmen Paz Ladra	5º A	
Lidia López Sandomingo	6º A	
Sara Delgado Porto	Apoio e coordinación	
Educación Primaria		
Jesús Francisco Piñón Pérez	1ºA	
Alicia Vázquez Méndez	1º B	
Alba Vilela Mouriz	2º A	Apoio en AL
Alba López Brañas	2ºB	
M.ª José Ruán Serantes	3º A	XEFATURA
Raquel Otero Carpente	3º B	

Guillermo Gómez Iglesias	4º A	
Sonia Corral Almeida	4º B	
Eva Belen Castro Cruz	5º A	Cristina Soto Fernández (Adix)
Eva M.ª Gómez Leira	5º B	
M.ª Dolores Freire Villar	6º A	SEC
Blanca Esther Riveira Roca	6º B	
Rosa Pazos García	6º C	

Especialistas	
Yolanda Allegue Chao	MU; PL E VSC DE 5º A
Maria de los Angeles Vidal Méndez	RE (EI-EP); APOIO A BIBLIOTECA?
M.ª Carmen Barro Sueiras	LI (4º, 5º, 6º EP); PL DE 4ºB
Genoveva Romero Crego	LI (EI, 1º,2º,3º EP); PL DE 2º A
Antonio José Rodríguez Rodríguez	EF , 4º, 5º, 6º EI; 4º, 5º e 6º EP) e HÁBITOS SAUDABLES en 6º
Patricia Regueiro Sousa	EF (1º, 2º , 3ºEP); LC, LG e PV E VSC DE 3º A
M.ª Carmen Hermida García	PT
Juan Ramón Alonso García	AL
María Inmaculada Fernández Bocelo	PT

#### CICLOS EI-EP

EDUCACIÓN INFANTIL	
Mª Carmen Paz Ladra	
Santiago Cadarso Vázquez	
María Balbina Manso Lorenzo	
Lidia López Sandomingo	
Sara Delgado Porto	Coordinadora do Ciclo
PRIMEIRO CICLO	
Alba López Brañas	
Raquel Otero Carpente	
Jesús Francisco Piñón Pérez	
Alicia Vázquez Méndez	
Genoveva Romero Crego	
Mª Carmen Hermida García	

SEGUNDO CICLO	
Guillermo Gómez Iglesias	
Sonia Corral Almeida	
Alba Vilela Mouriz	
M. <sup>a</sup> José Ruán Serantes	
Patricia Regueiro Sousa	
Juan Ramón Alonso García	
Yolanda Allegue Chao	
TERCEIRO CICLO	
Blanca Esther Riveira Roca	
Rosa Pazos García	
M. <sup>a</sup> Dolores Freire Villar	
Eva Belen Castro Cruz	
Eva M. <sup>a</sup> Gómez Leira	
María Inmaculada Fernández Bocelo	
M. <sup>a</sup> Carmen Barro Sueiras	
Antonio José Rodríguez Rodríguez	

### **Xefes de Departamento de Educación Secundaria**

PROFESORADO	Titoría/ Cargo
PITA RUBIDO M <sup>a</sup> LUISA	Xefa do Departamento de Lingua Galega
HINOJO SÁNCHEZ, IVÁN	Xefe do Departamento de Matemáticas
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ LAURA M <sup>a</sup>	Xefa do Departamento de Fránces
DÍAZ VIQUEIRA DANIEL	Xefe do Departamento de Música
PITA SANTALLA VANESSA	Xefe do Departamento de Ciencias Sociais
GONZALEZ ALONSO ALICIA	Xefe do Departamento de Plástica
PERNAS MARÍN MARINA	Xefe do Departamento de Física e Química
PORTA PETEIRO, IRENE	Xefe do Departamento de Ciencias Naturais
BACELO LÓPEZ, CARLOS ALBERTO	Xefe do Departamento de Educación Física
CADARSO VÁZQUEZ, ALEJANDRO	Xefe do Departamento de Inglés
COUCE COBA, EVA MARÍA	Xefa do Departamento de Lingua Castelá
MARTÍNEZ ROMERO, CRISTINA	Xefa do Departamento de Orientación
SÁNCHEZ LÓPEZ, LUISA DE MARILLAC	Xefa do Departamento de Relixión Católica
MONTERO VALE, MARÍA DE LOS REYES	Xefa do Departamento de Tecnoloxía

## TITORES ESO CURSO 2022-2023

NIVEL E GRUPO DA ESO	TITOR / A
1º ESO A	Juan Coira Pociña
1º ESO B	Laura Mª Fernández Sánchez
2º ESO A	Beatriz Fernández Rey
2º ESO B	Marina Pernas Marín
2º ESO C	Zeltia Rodríguez Rodríguez
3º ESO A	Zaida Patiño Palleiro
3º ESO B	Mª Dolores Otero Mariñas
3º ESO C	Eva Mª Couce Coba
4º ESO A	Mónica Ares Ameijide
4º ESO B	Vanessa Pita Santalla

### 5. CADROS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

Membros da E D LG (Comp. Mestres asignados a E .Docentes)			
<b>Ed. Infantil</b>	Sara Delgado		
<b>Ed. Primaria</b>	Genoveva Romero		
	M.ª José Ruán (equipo directivo)		
	Raquel Otero		
<b>Ed. Secundaria</b>	Vanessa Pita		
	M.ª Dolores Otero Mariñas		
	Luisa Pita Rubido		
	Mónica Ares Ameijide		
<b>Equ. Direct</b>	Antonio Cebreiro Melero		
<b>PND</b>	Begoña López		
CONVIVENCIA		EXTRAESCOLARES	
Cristina Martínez	COORDINADORA	Luisa Pita	COORDINADORA
Carmen Paz		Lidia López	
M.ª Carmen Hermida		M.ª de los Angeles	
M.ª José Ruán		M.ª Dolores Otero Mariñas	
Juan Ramón Alonso		Dolores Freire	
Cándida Damota		Carlos Bacelo	
M.ª Inmaculada Fernández Bacelo		Zaida Patiño Palleiro	
Irene Portas Peteiro		Beatriz Fernández Rey	
Antonio Cebreiro Melero		Marina Pernas	
Tania Mª Ruanova Suárez		Mónica Ares	
		Juan Coira	
		Guillermo Gómez	
		Antonio Rodríguez Rodríguez	
PLAN DIXITAL		BIBLIOTECA	
Antonio Cebreiro	COORDINADOR	Sonia Corral	COORDINADORA
Santiago Cadarso Vázquez		María Manso	
Alicia Vázquez		Jesús Piñón	
Patricia Regueiro		Alba López	
Reyes Montero		Alba Vilela	
Iván Hinojo		Yolanda Allegue	
Andrés Díaz		Luisa Pita	
Daniel Díaz Viqueira		Laura Fernández	
Alejandro Cadarso		Zeltia Rodríguez	
Raquel Romero		Eva Couce Coba	
Carlos		Eva Castro	
		Carmen Barro	



<b>REUNIÓN</b>			
Titorías	Citas cos pais/nais	Segundo e cuarto martes lectivo de cada mes	
CCP e Ciclos	Coordinación equipos docentes	Primeiro martes lectivo de cada mes	<b>16:30 17:30</b>
EACE	Compoñentes	Cando sexa necesario	
EDLG	Compoñentes	Segundo xoves lectivo de cada mes	<b>15:45 16:45</b>

### **Relacións entre os diferentes equipos**

A EDLG encargárase de todas aquelas actividades que se desenvolvan en galego coa colaboración doutros departamentos: Magosto, Entroido, Letras Galegas, Medio Ambiente.

O EACE encargárase doutras que ben poden desenvolverse en Galego ou noutras linguas: Nadal, Día da Paz, Día do Libro, Fin de curso. Nas actividades ou conmemoracións que ben a tempo parcial ou total se fagan en galego deberá coordinarse ca EDLG e este incluíraas dentro do seu proxecto e memoria.

O EACE coordinará tamén aquelas actividades ou conmemoracións que poidan ser levadas a cabo polos equipos docentes como: Dereitos Humanos, Constitución e Autonomía, prensa, día da saúde, de Europa...

Os Equipos de dinamización que poidan constituírse funcionarán dun xeito coordinado e a tal efecto realizarase unha reunión de coordinadores unha vez por mes.

O indicativo dunha boa colaboración entre todos os equipos será o éxito e a boa marcha das actividades programadas.

## 6. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 6.1. Transporte

O transporte escolar deste Centro está cuberto una UTE composta por Monbus e Autos Rivas, Así todos os contratos de transporte escolar do CPI Atios que pasan a ser integrados son os seguintes:

EMPRESA	RUTA	TRAXECTO	DURACIÓN (min)
UTE/Monbus-Rivas	1	Fino – O Muiño	24
UTE/Monbus-Rivas	2	Rioboo – A Torre	21
UTE/Monbus-Rivas	3	Carreira – Mercado	23
UTE/Monbus-Rivas	4	Mosende – Poulo	23
UTE/Monbus-Rivas	5	Coval – A Furada	35
UTE/Monbus-Rivas	6	Ladeira – A Loira	25
UTE/Monbus-Rivas	7	Atalaya – Escola	30
UTE/Monbus-Rivas	8	Carreira – Portamaior	26
UTE/Monbus-Rivas	9	Taraza – Porta do Sol	15

A súa organización está supeditada ao novo convenio do Plan Galego de Transporte Público de Viaxeiros por Estrada asinado entre a Consellería de Educación e as empresas de transporte.

A folia de ruta é o documento oficial onde quedan rexistradas as paradas autorizadas para cada bus e actualízase cada ano coas peticións de paradas en ruta, de variante ou de ramal, que poidan facer os usuarios do transporte, no prazo destinado para elo, que soe coincidir no mes de xullo do curso rematado.

Toda a información sobre rutas e alumnado transportado esta aloxada na aplicación informática <https://www.edu.xunta.es/transporteescolar/>

No actual curso académico contamos cun total de 376 alumnos transportados, 4 deles da ruta de Vilarrube acuden ao centro nun taxi xestionado pola Xefatura Territorial

### 6.2. Comedor.

O servizo de comedor regularase polo DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación.

Define o funcionamento máis detalladamente a instrución 2/2023 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2022-23

Segundo o disposto nestes documentos o comedor deste centro é de tipo D (entre 250 e 350 comensais),este curso temos una media de 300 comensais co que lle corresponden 13 figuras de colaborador, 1 oficial 2ª de cociña e 3 axudantes.

Existe un encargado de comedor que pertence ao colectivo de pais/nais. Funciona en catro quendas, todos os días agás o xoves que temos cinco quendas por mor do protocolo COVID-19, as quendas son as seguintes:

- Na seguinte táboa detállanse os horarios das quendas, os grupos e o número de comensais previstos:

QUENDA	HORARIO	GRUPOS	NÚMERO DE COMENSAIS
PRIMEIRA	13:30 a 14:15	Educación Infantil	38
SEGUNDA	14:25 a 15:00	Educación primaria	155
TERCEIRA	15:10 a 15.45	Educación secundaria	98
		Alumnos ESO só xoves	151

Son usuarios do servizo os alumnos/as do centro, cociñeiras e nais colaboradoras (gratuíto) e persoal docente e non docente que presta colaboración algún día (gratuíto o día da colaboración e de pago o resto). O servizo de comedor funciona desde o primeiro ao último día lectivo.

### 6.2.1. Persoal e colaboradores

PERSONAL E COLABORADORES DO SERVIZO DE COMEDOR		
Cargo	Nome	DÍAS
COCIÑA	VICTORIA DE LOS ANGELES MOREIRA CASTRO	L,M,MI,X,V
	IRIA PÉREIRA ANIDOS	L,M,MI,X,V
	M <sup>a</sup> BELÉN CASTRO REAL	L,M,MI,X,V
	MARÍA MERCEDES FERREIRA CENDÁN	L,M,MI,X,V
DIRECTOR	ANTONIO CEBREIRO MELERO	L,M,MI,X,V
ENCARGADO	JUAN RAMON ALONSO GARCÍA	L,M,MI,X,V
COLABORADORAS	ABAD ÁLVAREZ, VIRGINIA ISABEL	L,M,MI,X,V
	FERREIRA ANIDO, MARÍA PILAR	L,M,MI,X,V
	RUANOVA SUÁREZ, TANIA MARÍA	L,M,MI,X,V
	AMENEIROS RODRÍGUEZ, MARÍA ISOLINA	L,M,MI,X,V
	ANEIROS FRAGA, CATARINA	L,M,MI,X,V
	CABANAS VELLÓN, RAQUEL	L,M,MI,X,V
	CASTRO TESTA, LORENA	L,M,MI,X,V
	GAYOSO MÉNDEZ, VERÓNICA	L,M,MI,X,V
	GRANDAL PRIETO, MARTA	L,M,MI,X,V
	LÓPEZ CALDERÓN, YESSICA	L,M,MI,X,V
	LÓPEZ RODRÍGUEZ, CECILIA	L,M,MI,X,V
	MARTÍNEZ MONTERO, UXÍA	L,M,MI,X,V
	NOVO BOUZA, ANA ISABEL	L,M,MI,X,V
	PINTOS DÍAZ, BEATRIZ	L,M,MI,X,V
RAMA LÓPEZ, MARGARITA	L,M,MI,X,V	

### 6.2.2. Usuarios do comedor

#### ALUMNOS

	Abono 4,50 €	Abono 2,50 €	Abono 1 €	Gratuidade	Total
Infantil	15	4	3	19	41
Primaria	40	10	18	82	150
ESO	28	3	15	48	94
ESO 1 DÍA*	18	7	3	21	49
<b>TOTAL</b>	<b>101</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>170</b>	<b>334</b>

### 6.2.3. Proxectos a realizar

No curso actual segue en marcha o proxecto “Venres Gastronómicos”, en colaboración co Equipo da Biblioteca e o EDLG

## 7. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO (DOC)

O documento de organización do centro será cumprimentado a través do programa xade e remitido á inspección educativa, e será esta a que determine a validez do mesmo. Unha vez enviado podrá ser consultado no despacho de dirección do centro

## 8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

### 8.1. Conserxe

#### a) Funcións:

- Apertura e peche dos portais e do edificio. Coidará que durante as horas lectivas ningunha persoa allea ao centro permaneza no recinto escolar sen causa xustificada ou a autorización pertinente.
- Acendido e apagado de luces e da calefacción, así como controlar o subministro para a mesma.
- Preparación, apertura e peche de aulas e demais locais para actividades do centro
- Coidado e distribución do material mobiliario ou didáctico
- Comunicar os deterioros observados nas instalacións e material do centro e traslado de material no centro.
- Arranxo das avarías e danos que non superen as aptitudes requiridas para o seu cargo, así como o coidado de todas as instalacións en xeral.
- Adquisición de material e xestión en comercios da localidade e entidades, por indicación do equipo directivo.
- Atender as comunicacións internas e externas do centro (teléfono, correspondencia, toma de encargos telefónicos...).
- Atender ás necesidades de reprografía do centro así como servizo de correo e prensa.
- Control de sistemas de seguridade, timbres e sereas
- Distribución de circulares informativas ao profesorado e ao alumnado
- Todas aquelas funcións propias do seu cargo e que estableza a lexislación da que depende.

**b) Horario:**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada pola mañá	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Saída pola mañá	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
Entrada pola tarde				16:30	
Saída pola mañá				18:30	

As normas de comportamento que seguirá o conserxe serán as mesmas que as dos profesores e profesoras, pais, nais e alumnado.

## 8.2. Persoal coidador

**a) Funcións:** As súas funcións veñen definidas por lei (Resolución do 18/12/86, BOE do 16/01/87, da Dirección Xeral de Traballo pola que se dispón a publicación do Convenio Colectivo para o persoal laboral de Educación Especial dependentes do MEC):

- En coordinación cos profesionais implicados, colaborar na execución práctica, seguimento e avaliación dos programas de autonomía persoal e integración social do alumnado
- Guiar e/ou axudar ao alumno/a na realización de actividades de coidado, hixiene e aseo persoal, previamente programadas.
- Guiar e/ou axudar ao alumno na realización de actividades dirixidas á adquisición de hábitos alimentarios.
- Guiar e/ou axudar ao alumno na realización de actividades dirixidas á adquisición de técnicas de mobilidade, autocontrol en desprazamentos e habilidades da vida diaria.
- Guiar e/ou axudar ao alumno a desprazarse e participar activamente en actividades dentro e fóra do centro, cando as súas condicións llo impidan ou dificulten.
- Colaborar co resto do profesorado na atención, vixilancia e coidado destes alumnos/as durante os períodos de recreo, descanso e saídas.
- Axudar ao alumno/a dentro da aula, para facilitarlle o acceso a algunhas actividades que presentan especial dificultade para o mesmo. Estas, sempre deberán estar programadas e supervisadas polo profesorado xa se desenvolvan na aula ordinaria ou en agrupamentos específicos.

**b) Horario:**

De luns a venres pola mañán de 09:35 a 15:30 e os xoves tamén acuden pola tarde de 15:30 a 18:30

## 8.3. Administrativa

**a) Funcións:** As funcións do administrativo veñen ademais recollidas na Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG do 5 de marzo).

- Xestión do proceso administrativo do centro de acordo coa lexislación vixente.
- A atención ao público no referente aos trámites administrativos.
- A preparación e xestión dos documentos que sexan oportunos para o correcto desenvolvemento da actividade do Centro.
- Control e custodia dos documentos académicos pertinentes

- Cumprir co horario establecido pola administración.
- Aqueles que estableza a Lei da Administración Pública Galega.

**b) Horario:**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada pola mañá	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Saída pola mañá	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
Entrada pola tarde		16:30		16:30	
Saída pola tarde		18:45		18:45	

**c) Horario de atención ao público**

De 1 de setembro a 30 de xuño de 10:00 a 14:00

De 1 de xullo a 30 de xullo de 10:00 a 13:00

**8.4. Persoal laboral de cociña**

**a) Funcións:** As funcións do persoal de cociña veñen ademais recollidas na Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG do 5 de marzo).

- Realización de tarefas laborais/cociña.
- Cumprir co horario establecido pola administración.
- Aqueles que estableza a Lei da Administración Pública Galega

**b) Horario:**

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
Entrada	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
Saída	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00

**8.5. Auxiliar de conversa:**

Temos un auxiliar de conversa compartido co CEIP San Xoán de Filgueira, desenvolve as funcións de auxiliar de conversa dona Vivian Williamson

**a) Funcións:**

- Axudar ao profesor titular ou profesores titulares.
- Axudar fundamentalmente a reforzar as destrezas orais dos alumnos.

**b) Tarefas:**

- Practicar as destrezas orais cos alumnos
- Ensinar aspectos da súa cultura
- Axudar no aula de informática e de audiovisuais

c)Tarefas voluntarias:

- Participar na realización de actividades extraescolares: culturais, deportivas, excursións, viaxes de estudos, intercambios escolares, etc.
- Formación lingüística dos profesores do centro.
- Elaboración de materiais didácticos para a súa aplicación na aula

## **9. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES, BIBLIOTECA E FORMACIÓN**

### **9.1. Equipo Actividades Complementarias (recollido no punto 4)**

A coordinadora, M<sup>a</sup> Luisa Pita Rubido emitirá informes periódicos, por escrito ou a través do correo electrónico sobre as actividades que son ofertadas para que sexan estudadas polos equipos, logo trataranse nas xuntanzas da CCP.

O departamento, en colaboración co profesorado e alumnado do centro, organizará actividades para celebrar as seguintes festas e datas que indica o calendario escolar\* (páxina 21)

– De conformidade co establecido no artigo 26.2 da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoas.

Algunhas destas actividades serán planificadas a nivel de centro e outras serán traballadas en cada titoría dun xeito máis individual.

No presente curso escolar vanse realizar as seguintes actividades que, a continuación, se detallan por ciclos e departamentos

### **EDUCACIÓN INFANTIL**

As actividades complementarias e extraescolares que propoñemos para o presente curso escolar son:

- Participación nas diferentes conmemoracións e festas organizadas polo centro.
- Participación nas actividades programadas polo Concello de Valdoviño.
- Potenciar as saídas ao entorno natural.
- Posibilidade de realizar algunha visita relacionada con algún dos proxectos desenvolvidos.
- Excursión fin de curso.

### **EDUCACIÓN PRIMARIA:**

#### 1º CICLO PRIMARIA

Participar nas celebracións de festas populares co Centro (magosto, entroido, samaín, maio. . .) e nas efemérides programadas polo equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares en colaboración co Equipo da Biblioteca e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (Día da Paz, Día contra a violencia de xénero, Día do Libro...)

- Viaxes culturais e visitas que se organizarán ao longo do curso en función dos proxectos traballados e dos propios intereses dos nenos e nenas. Realizarase como mínimo unha saída trimestral. Este curso as saídas dependerán da situación derivada da situación sanitaria provocada pola COVID-19.

- Acudir á Casa da Cultura para presenciar os actos culturais que se nos ofrezan.

-En canto as tarefas extraescolares do alumnado, estas serán deseñadas polo profesorado de tal xeito que supoñan un reforzo dos contidos e competencias traballados. Ditas tarefas serán axustadas á idade do alumnado e as súas necesidades individuais. Fomentarase a responsabilidade dos alumnos e alumnas na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo.

### 2º CICLO PRIMARIA

- Participar nas celebracións de festas populares co centro (Magosto, Entroido, Samaín, Maios. . .) e nas efemérides programadas polo equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares en colaboración co Equipo da Biblioteca e o Equipo de Dinamización da Lingua Galega (Día da Paz, Día contra a Violencia de Xénero, Día do Libro...)

-Viaxes culturais e visitas que se organizarán ao longo do curso en función dos proxectos traballados e dos propios intereses dos nenos e nenas.

- Acudir á Casa da Cultura para presenciar os actos culturais que se nos ofrezan e posibles saídas ao entorno (concello, oficina de correos, encoro das Forcasa, ...)

Dende a Área de Lingua Estranxeira propónse o seguinte: as actividades complementarias e extraescolares, así como as festividades e os temas culturais, proporcionan oportunidades de gran valor para a integración do alumnado ofrecendo momentos adecuados para organizar actividades nas que os alumnos/as traballen xuntos. O inglés terá sido en conta nas actividades complementarias, tales como festivais, animación á lectura, biblioteca... Así, programaranse dentro desas actividades obriñas en inglés, cancións... que motivarán ao alumnado desta etapa a traballar na aula, xa que existe unha finalidade concreta que é amosar os nosos coñecementos fora da aula, e que é un dos obxectivos da aprendizaxe construtivista: que a aprendizaxe teña unha proxección que vaia máis alá de nos mesmos/as. Inclúense, normalmente, nas festividades (Halloween, Christmas, Easter), Día da Paz, Día do Medio Ambiente...

Dende a Área de Relixión Católica propónse: a celebración do Nadal, Semana Santa, o día da Paz, o día do pai e da nai e faranse, a modo individual ou grupal, traballos representativos de cada celebración.

### 3º CICLO PRIMARIA

As actividades extraescolares propostas e previstas para este curso escolar 2022-23 no Terceiro Ciclo de Primaria son as seguintes:

- Saídas a cursos de vela, surf...
- "Milla Urbana" ao redor do colexio.
- Clube del lectura do Concello.
- Saídas relacionadas coa contorna.
- Saídas en bici como parte da actividade de E.F.
- Saída á Estación Meteorolóxica de Compostela. (6º curso)
- Saídas de final de curso 6º: acampada prevista para dous ou tres días.(SEN DECIDIR LUGAR 6º)
- Saída de final de curso 5º: "Parque Acuático de Cerceda."
- Saída ao Parque eólico de Sotavento)



## **EDUCACIÓN SECUNDARIA**

### DEPARTAMENTO DE LINGUA GALEGA E LITERATURA

O Departamento de Lingua Galega e Literatura colaborará estreitamente co Equipo de Dinamización da Lingua Galega, co Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares e co Equipo de Biblioteca na organización das actividades de fomento do galego e de conmemoración de datas sinaladas que se desenvolvan no centro durante o presente curso 2022-2023.

Ademais, de xeito máis concreto, intentará desenvolver as seguintes actividades:

- Participación en certames literarios convocados dentro e fóra do centro. Procurarase combinar a creación literaria cos recitais poéticos, co fin de traballar non só a escrita, senón tamén a oralidade en lingua galega.
- Asistencia e participación nalgún concerto de música en galego, como por exemplo o festival "A mocidade coa lingua", organizado anualmente pola Coordinadora de Equipas de Normalización Lingüística de Ferrolterra.
- Visualización de películas en galego. Trataríase de asistir ao cine para ver algunha película dobrada ao galego ou de produción galega, sempre que a carteleira o permita.
- Charlas-coloquio de escritores/as galegos/as, actores/actrices, contacontos, "youtubeiros/as" ou persoeiros destacados da cultura galega.
- Asistencia ao teatro, en caso de xurdir algunha representación dunha obra galega nun lugar e data axeitados. De poder ser, daríamolle preferencia a obras que desterran prexuízos lingüísticos, como é o caso de Bicos con lingua, Pelos na lingua ou A parábola do angazo, de Talía teatro. Tamén sería interesante para os cursos superiores (especialmente 4º ESO) poder asistir a algunha obra clásica dalgún autor estudado nas aulas, como por exemplo Os vellos non deben de namorarse, de Castelao. Non se desbota tampouco a idea de formar un grupo de teatro propio co que alumnado poida participar no festival "Teatro con G" organizado pola Coordinadora de Equipas de Normalización Lingüística de Ferrolterra.
- Visita a algunha das casas-museo dos/as autores/as estudados en 3º e 4º ESO. Neste caso, a escollo dependería das posibilidades de realizar outras actividades no lugar visitado en colaboración, se fose necesario, con outros departamentos (por exemplo, visitar a casa de Pondal se o Departamento de Sociais organizase tamén unha visita ao dolmen de Dombate ou ao castro de Borneiro, ou ver a casa-museo de Rosalía de Castro e ao mesmo tempo aproveitar para visitar Santiago de Compostela).

### DEPARTAMENTO DE LINGUA E LITERATURA CASTELÁ

#### **Na materia de Lingua e Literatura Castelá:**

Saídas ao teatro no colexio La Salle de Santiago de Compostela:

- 21 de novembro de 2022: El asesinato del profesor de Matemáticas para 1º e 2º de ESO.
- 3 de febrero de 2023: El Lazarillo de Tormes para 3º e 4º de ESO.

Posibles saídas a Padrón á Fundación Camilo José Cela, a Vilanova de Arousa á Casa Museo de Valle-Inclán aínda por determinar ou a Coruña á Casa Museo de Emilia Pardo Bazán.

Participación en diversos concursos literarios se é factible.

### **No Ámbito Sociolingüístico do PDC:**

Os alumnos poderán participar nas actividades programadas dos departamentos de Lingua e Literatura Galega, Xeografía e Historia e Lingua e Literatura Castelá.

### **Na materia de Latín:**

Visualización de calquera película que teña como temática ou ambientación a antiga civilización romana.

Asistencia a algunha obra de teatro adaptada de clásicos latinos, sempre que xurda a oportunidade e o permitan o desprazamento e as datas.

Visita ás murallas de Lugo, ao Museo Provincial de Lugo, ao castro de Viladonga, ao campamento romano de Sobrado dos Monxes, ou a calquera outra manifestación da pegada romana en Galicia, en colaboración co Departamento de Xeografía e Historia.

As mesmas saídas que se fan na materia de Cultura Clásica de 3º de ESO

### **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

Desde o departamento de Educación Física plantéxanse as seguintes actividades de carácter complementario e extraescolar para o curso 2022/23. A programación das mesmas pode sufrir algunha modificación que será notificada nas comisións de coordinación pedagóxica e claustros. Con carácter xeral, priorizaranse aquelas que se desenvolvan ao aire libre, nas contornas naturais e en colaboración con outros departamentos.

ACTIVIDADE	CURSO	TRIMESTRE	DATA
MAGOSTO E XOGOS POPULARES	TODOS	PRIMEIRO	NOVEMBRO
XINCANA DE NADAL	TODOS	PRIMEIRO	DECEMBRO
RAFTING E PAINTBALL 2022	3º e 4º ESO	PRIMEIRO	OUTUBRO
INICIACIÓN AO TIRO CON ARCO	1º ESO	PRIMEIRO	NOVEMBRO
SEMANA BRANCA 2023 JACA	2º, 3º e 4º	SEGUNDO	FEBREIRO
XORNADAS DE XADREZ	TODOS	SEGUNDO	FEBREIRO/MARZO
VISITA BASQUEMI FERROL	1º ESO	SEGUNDO	XANEIRO

ACTIVIDADE	CURSO	TRIMESTRE	DATA
SAÍDAS AO MEDIO NATURAL PRÓXIMO AO CENTRO	TODOS	TODOS	AO LONGO DO CURSO
MULTIAVENTURA ASTURIAS	1º ESO	TERCEIRO	ABRIL/MAIO
XOGAMOS NO MAR	3º e 4º ESO	TERCEIRO	XUÑO
BAUTISMOS DE SURF	1ºe 2º ESO	TERCEIRO	XUÑO
XORNADAS DE ORIENTACIÓN DEPORTIVA	3º e 4º ESO	TERCEIRO	MAIO
XORNADAS DE ESCALADA	4º ESO	TERCEIRO	MAIO/XUÑO
CAMIÑO DE SANTIAGO	4º ESO	TERCEIRO	XUÑO

## DEPARTAMENTO DE BIOLOXIA E XEOLOXÍA

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DPTO. CIENCIAS NATURAIS 2022-2023 Ao longo do curso a intención é facer polo menos unha saída extraescolar en cada curso, mais procurárase que estas sexan máis para compensar as que non se puideron facer en cursos anteriores por mor da COVID19 . Procurárase organizar estas saídas tamén con outros departamentos co obxectivo de facer actividades multidisciplinares e transversais e tamén de aforrar no transporte.

A realización destas actividades dependerá do comportamento do alumnado

CURSO	ACTIVIDADE	LUGAR	DATAS	ALUMNADO
1º ESO	Visita ornitolóxica Lagoa da Frouxeira	Valdoviño	Primeiro trimestre	Todo
	Museo da SGHN	Ferrol	Xaneiro-febreiro	Todo
	Visita ornitolóxica Lagoa da Frouxeira	Valdoviño	Segundo/terceiro trimestre	Todo
	Visita a unha zona de interese xeolóxico Comarca	Ferrolterra	3ª avaliación	Todo
3º ESO	Visita a unha zona de interese xeolóxico Comarca	Ferrolterra	3ª avaliación	Todo
4º ESO	Visita a un centro de investigación biolóxica	Provincia A Coruña, por definir	1ª avaliación	Alumnado CuCi e BiXe
	Visita a SOTAVENTO	Xermade, Lugo	1ª ou 2ª avaliación, segundo dispoñibilidade	Alumnado CuCi e BiXe
	Visita a unha paraxe natural de interese ecolóxico	Galicia, por definir	2ª avaliación	Alumnado CuCi e BiXe
	Visita a unha zona de interese xeolóxico Comarca	Ferrolterra	3ª avaliación	Alumnado de Bioloxía e Xeoloxía

## DEPARTAMENTO DE MÚSICA

Concerto didáctico na casa da cultura de Valdoviño no mes de novembro.

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOXÍA

- Visita a Sotavento con 3º e 4º da ESO, Casa Bioclimática e talleres de Sustentabilidade. (pendente de data)
- No mes de Novembro 2022, Participación do alumnado de 1º da ESO nas Xornadas de Robótica organizadas pola Fundación Barrié. (no caso de haber convocatoria)
- No mes de Febreiro 2023 participaremos no XI Obradoiro e Concurso Galego de Robótica co alumnado de 3º e 4º da ESO, organizada pola Fundación Barrié e Igaciencia.( no caso de haber convocatoria)
- Participación co alumnado de Programación de 1º e 4º da ESO na II Olimpiada de Robótica organizada pola Escola Politécnica de Serantes, en Ferrol. Data sen concretar.
- No mes de Maio 2021, participaremos con un equipo en Galicia, na Tecnópole- Ourense.

## DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

No 2º trimestre, e co alumnado de 4º da ESO, farase unha saída aos IES da zona.

## DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Non hai prevista ningunha actividade a principio de curso. Aínda así, queda aberto no caso de considerala necesaria e, sobre todo, axeitada á realización dalgunha actividade ao longo do curso. A principal razón para non ter prevista ningunha actividade é a falta de tempo para cumprir a programación e a cantidade de actividades que se fan durante o curso.

## DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS

Cómpre remarcar que dadas as especiais circunstancias deste curso académico debido á pandemia pola Covid19, en principio non se realizarán actividades extraescolares nesta materia. De todos xeitos, a continuación engádesse unha táboa na que se reflicte a posibilidade de facer saídas a paraxes naturais nas materias de Bioloxía e Xeoloxía e Cultura Científica, no caso de que a situación sanitaria o permitise ao longo do curso.

CURSO	ACTIVIDADE	LUGAR	DATAS	ALUMNADO
1º ESO	Visita a unha paraxe natural	Por definir	Por definir	Todo
3ºESO	Visita a unha paraxe natural	Por definir	Por definir	Todo
4º ESO	Visita a unha paraxe natural	Por definir	Por definir	Alumnado de Bioloxía e Xeoloxía e Cultura Científica

## DEPARTAMENTO DE FÍSICA E QUÍMICA

Ao longo do curso, a intención é facer dúas ou tres visitas a centros de interese dende o punto de vista científico. Non se considera oportuno un maior número de saídas porque hai moitos departamentos que programan visitas similares co cal, ao final, o número de xornadas lectivas perdidas é moi elevado. Por iso, a política do departamento é facer poucas saídas pero escollidas. Intentarase aproveitar o día da ciencia, aló polo mes de novembro, para facer algún tipo de actividade relacionada.

## DEPARTAMENTO DE RELIXIÓN

1º trimestre: visita ao belén da orden terceira (1º e 2º ESO).

2º trimestre: visitar a xente maior.

3º trimestre: marcha a San Andrés (3º e 4º ESO).

## DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIAIS

### **Materia de Xeografía e Historia**

#### **1º ESO**

#### Visita ao Museo de Prehistoria de Vilalba

##### • Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos do Neolítico e a Idade dos Metais como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
- Sentir aprecio pola arte do Neolítico e da Idade dos Metais, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.

- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.

• Data: 3º trimestre

• Lugar de realización: Vilalba

• Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entrada museo.

• Profesorado responsable: docente de 1º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Pedregal da Irimia, Castro de Viladonga e Lugo

##### • Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos do Neolítico e a Idade dos Metais, da romanización en Galicia, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
- Sentir aprecio pola arte do Neolítico e da Idade dos Metais, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.

- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.

- Coñecer lugares destacados da xeografía galega.

• Data: 3º trimestre

• Lugar de realización: Zona de Lugo

• Repercusións económicas: Custo do desprazamento

• Profesorado responsable: docente de 1º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### Proxecto Terra

- Obxectivos

- Coñecer a realidade de hábitat e arquitectura galegas
- Coñecer as diferenzas entre os ámbitos rurais e urbanos do noso territorio.
- Coñecer as diferenzas entre o noso territorio e outros territorios, tanto dentro da comunidade autónoma, como fóra dela.
  - Entender a arquitectura como parte integrante da identidade cultural galega en particular, e de todos os pobos en xeral.
- Data: por determinar, probablemente terceiro trimestre.
- Lugar de realización: segundo o programa concedido

### **2º ESO**

#### Visita a un castelo, como pode ser o de Moeche, Vimianzo, Soutomaior ou Pambre

- Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos da Idade Media, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
  - Sentir aprecio pola arte medieval, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
- Data: 3º trimestre
- Lugar de realización: Moeche, Terra de Soneira ou Lugo – A Ulloa
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.
- Profesorado responsable: docente de 2º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Visita ao Mosteiro de Carboeiro (Silleda)

- Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos da Idade Media, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
  - Sentir aprecio pola arte medieval, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
- Data: 3º trimestre
- Lugar de realización: Silleda
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.
- Profesorado responsable: docente de 2º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Visita ao Museo do Pobo Galego de Compostela e a zona antiga da cidade

- Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos da Idade Media, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
  - Sentir aprecio pola arte medieval, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.

- Data: 2º trimestre
- Lugar de realización: Santiago de Compostela
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.
- Profesorado responsable: docente de 2º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Visita ao Museo do Etnográfico da Capela

- Obxectivos
  - Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
  - Valorar os restos do pasado, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
  - Sentir aprecio pola arte e os restos etnográficos locais, entendendo que moitos perviven nos nosos días, e que deben ser recordados e preservados para coñecer o noso pasado e saber de onde vimos.
  - Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
- Data: 2º - 3º trimestre
- Lugar de realización: A Capela
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.
- Profesorado responsable: docente de 2º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### **3º ESO**

#### Visita ao Parlamento de Galicia e outros monumentos da cidade compostelá

- Obxectivos
  - Comprobar in situ o funcionamento do Parlamento Galego, eixo vertebrador da vida política galega.
  - Coñecer as instalacións, tempos de intervención, medios para facelo... dos que dispoñen os e as parlamentarias galegas.
  - Recoñecer as características dunha sociedade democrática e seus mecanismos de funcionamento.
  - Comprender a importancia do Estatuto Galego e contextualizalo historicamente.
- Data: Segundo trimestre
- Lugar de realización: Santiago de Compostela
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento.
- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Visita a algunha instalación relacionada con algún dos sectores económicos (explotación agrogandeira, factoría Citroën Vigo, gran hipermercado...)

- Obxectivos
  - Recoñecer as actividades produtivas que forman parte dos distintos sectores produtivos.
  - Describir as características das distintas fases de produción e distribución dos bens e servizos.
  - Recoñecer os elementos que interveñen en ditos procesos.
  - Recoñecer a importancia da industria no seu entorno máis achegado ou, no seu defecto, na comunidade autónoma.
- Data: 3º trimestre
- Lugar de realización: Vigo, bisbarra de Arzúa...
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento
- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### Visita ao centro de interpretación da Batalla de Rande, Meirande e ao Museo do Mar de Vigo

- Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar a importancia do mar na nosa comunidade tanto no pasado coma no presente.
- Coñecer as distintas artes de pesca e o desenvolvemento destas no tempo.
- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.

- Data: 2º trimestre

- Lugar de realización: Vigo e arredores

- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.

- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### **4º ESO**

### Visita á Illa de San Simón, e cidade e museos de Vigo

- Obxectivos

- Recoñecer os lugares destacados da comunidade autónoma a nivel histórico recente.
- Coñecer o contexto no que se iniciou e desenvolveu a Guerra Civil, así como as forzas que apoiaron aos dous bandos e as consecuencias da derrota republicana.

- Analizar e valorar a arte das vangardas en España e Galicia.

- Data: 3º trimestre

- Lugar de realización: Vigo.

- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.

- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### Visita ao Museo Naval de Ferrol

- Obxectivos

- Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
- Valorar os restos da Idade Moderna e Contemporánea, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.

- Sentir aprecio pola arte moderna, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.

- Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.

- Data: 2º trimestre

- Lugar de realización: Ferrol

- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entradas.

- Profesorado responsable: docente de 4º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### Visita a museos situados nas distintas cidades de Galicia

- Obxectivos

- Analizar e valorar a arte da Idade Contemporánea en España e Galicia.
- Valorar a arte, como fonte fundamental que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.

- Sentir aprecio pola arte contemporánea, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.

- Data: 3º trimestre

- Lugar de realización: Ferrol, A Coruña, Santiago, Vigo, Pontevedra...

- Repercusións económicas: Custo do desprazamento, entrada museo.



• Profesorado responsable: docente de 4º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### **Materia de Cultura Clásica**

#### Visita aos restos romanos da cidade de Lugo e arredores (Santa Eulalia de Bóveda)

- Obxectivos
  - Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
  - Valorar os restos da romanización en Galicia, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
    - Sentir aprecio pola arte Antiga, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
    - Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
    - Coñecer lugares destacados da xeografía galega.
- Data: 2º trimestre
- Lugar de realización: Lugo
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento
- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Visita ao Centro de Interpretación Caldoval de Mugaros

- Obxectivos
  - Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
  - Valorar os restos da romanización en Galicia, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
    - Sentir aprecio pola arte Antiga, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
    - Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
    - Coñecer lugares destacados da xeografía galega.
- Data: 1º - 3º trimestre
- Lugar de realización: Mugaros
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento
- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

#### Actividade de recreación histórica a mans da Asociación Gallaecia Viva

- Obxectivos
  - Ter curiosidade e querer coñecer formas de vida doutras épocas.
  - Valorar os restos da romanización en Galicia, como fontes fundamentais que nos permiten reconstruír o noso pasado e que, polo tanto, cómpre conservar.
    - Sentir aprecio pola arte Antiga, valorándoa por tres razóns: polo seu valor artístico, por expresar os gustos, necesidades e sentimentos dunha época e por ser o reflexo da creatividade humana.
    - Desenvolver a empatía polas crenzas e forma de vida doutras épocas.
    - Coñecer lugares destacados da xeografía galega.
- Data: 1º - 3º trimestre
- Lugar de realización: no propio centro
- Repercusións económicas: Custo da actividade
- Profesorado responsable: docente de 3º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### **Materia de Economía**

Visita a algunha empresa da contorna como pode ser Pull & Bear, ou algunha outra de índole social

- Obxectivos
  - Recoñecer as actividades produtivas que forman parte dos distintos sectores produtivos.
  - Describir as características das distintas fases de produción e distribución dos bens e servizos.
  - Recoñecer os elementos que interveñen en ditos procesos.
  - Recoñecer a importancia da industria no seu entorno máis achegado ou, no seu defecto, na comunidade autónoma.
- Data: ao longo de todo o curso
- Lugar de realización: Ferrolterra
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento
- Profesorado responsable: docente de 4º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### **Materia de Valores Éticos**

Visita á Cociña Económica de Ferrol, algún centro xeriátrico, protectora animais...

- Obxectivos
  - Construír un código ético de valores e normas que determinen as súas decisións.
  - Comprender a vida como un proxecto persoal fundamentado nos valores éticos libremente elixidos.
  - Contribuír á construción dun mundo baseado na xustiza, a igualdade, a liberdade e a paz.
  - Recoñecer os dereitos humanos como referencia universal para superar conflitos, defender a igualdade, o pluralismo político e a xustiza social.
  - Desenvolver o espírito crítico e argumentativo.
- Data: ao longo de todo o curso
- Lugar de realización: Ferrolterra
- Repercusións económicas: Custo do desprazamento
- Profesorado responsable: docente de 1º - 2º da ESO. En caso de que a ratio o esixa, asistiría outro docente do departamento a maiores, ou aquel que tivera dispoñibilidade de facelo.

### DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Inicialmente, non se programa ningunha actividade complementaria aínda que, ao longo do curso, poderase participar en aquelas organizadas a nivel de centro.

### DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Valoraremos a posibilidade de asistir a algunha peza de teatro en francés ou sesión de cine en versión orixinal, en función da oferta das compañías teatrais ou do concello que a propoña, da súa adecuación á idade e nivel de lingua dos nosos alumnos e da súa viabilidade tendo en conta a situación epidemiolóxica e a normativa actual.

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL

Realizarase unha excursión a Betanzos para visitar o Museo da Estampa Contemporánea con 4º ESO. Tamén se levarán a cabo visitas a distintas exposicións de arte que poidan xurdir.

## 9.2. Organización e funcionamento da biblioteca

O organización e funcionamento da biblioteca está recollido de maneira pormenorizada no “Proxecto Biblioteca Escolar 2022-23 CPI Atios Valdoviño” A biblioteca ten como responsable a María Sonia Corral Almeida , e o seu horario de apertura coincide co dos recreos de primaria e secundaria.O horario de uso da biblioteca por parte do profesorado cos seus alumnos é o mesmo co horario lectivo do colexio, e decir, das 9:35h a 15:05 h

A continuación presentamos un cadro resumo sobre as súas liñas de actuación

<b>EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN</b>	Rexistrar os libros no programa Meiga, e deixar xa o programa ABIES Continuar co expurgo de libros.Implicar o todos os departamentos e ciclos
<b>DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA, INTEGRACIÓN NO CURRÍCULO E RELACIÓN CO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	A biblioteca contará cun apartado na nova páxina dinámica do centro e o blogue da biblioteca. Recomendarase o uso dos ebooks e dos ordenadores da biblioteca para busca de información e como material de lecer. A biblioteca contemplará o equilibrio no traballo das competencias básicas aínda que a nosa prioridade será a competencia lingüística, aprender a aprender, autonomía e iniciativa persoal e competencia dixital.
<b>FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL</b>	Comezarse o curso coas actividades de <i>xogos de pistas</i> en grupo para a familiarización da nova ubicación dos recursos, os distintos formatos

Este proxecto é un modelo seguido polo do ano pasado e con poucas novidades, porque cremos que as actividades téñense que afianzar e aínda que cada curso aparecen novidades que se adaptan nas lecturas , na creación de libros, na busca de información ... a liña prioritaria de actuación é a mesma que a do curso pasado, cando empezamos a formar parte de feito do grupo PLAMBE e que está a marcar unha referencia no centro en canto á biblioteca como recurso de información, de novidades, de actividades creativas e de oralidade para toda a comunidade

## 9.3. Plan de formación

### 9.3.1. Análise e diagnóstico da situación do centro

O CPI de Atios coa finalidade de mellorar a práctica docente e os procesos de ensinanza-aprendizaxe levamos dende hai xa dous anos desenvolvendo Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP). No curso actual seguiremos traballando un novo plan de formación.

Nos últimos anos, foron moitos os esforzos que dende o centro se están a levar a cabo para introducir as TIC’s como unha realidade diaria nas aulas, para conseguir a inclusión de todo o noso alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (neae) e para favorecer a potenciar a formación de todos os compoñentes do claustro.

Dende o ano 2010 somos un centro Abalar e hoxe por hoxe contamos con dez aulas equipadas con estes recursos, no 3º ciclo de EP e no primeiro ciclo da ESO.

Ademais disto, todas as aulas de primaria e infantil contan con canóns e ordenadores, así como pizarras dixitais en todas as aulas do primeiro ciclo. Este é un síntoma inequívoco do compromiso e implicación do profesorado co uso e manexo das novas tecnoloxías, xa que consideramos que son unha ferramenta imprescindible na práctica docente.

Comenzamos a desenvolver o proxecto E-Dixgal dende o curso 2014/15 , no presente curso académico traballan no mencionado proxecto os niveis de 5º e 6º de Educación Primaria así como 1º,2º, 3º e 4º de Educación Secundaria. **Necesidades formativas detectadas**

Para detectar as necesidades de formación do claustro utilizáronse diferentes instrumentos. Elaboráronse dúas enquisas dirixidas a coñecer explicitamente as necesidades de cada mestre/a e de cada ciclo ou etapa educativa.

Os intereses, necesidades e inquietudes do profesorado van dirixidas claramente a dous aspectos: por un lado o uso, aplicación e utilización de diferentes recursos TIC's así como a programación LOMCE, debido fundamentalmente a necesidade de programar por competencias como marca a nova lexislación.

Por outra banda, temos a necesidade de formarnos nos uso das TIC's debido á implantación dentro da maioría das aulas de pizarras dixitais e canóns, xa que estes son recursos descoñecidos nalgúns casos para algúns mestres/as, polo que as necesidades de formación son básicas, e noutros casos, tamén contamos con profesorado que quere profundar e rentabilizar a aplicación destes recursos.

Son moitos xa os mestres/as que utilizan a aula virtual como unha ferramenta diaria de traballo e apoio co alumnado, polo que consideramos imprescindible seguir coa formación neste ámbito, tanto de iniciación para aqueles mestres/as que queren coñecer esta aplicación, coma de perfeccionamento para aqueles que xa a utilizan habitualmente.

O uso e creación de blogues tamén aparece dentro dos intereses do profesorado, como propio contido curricular e ferramenta do alumnado. Consideramos que a páxina web dinámica coa que contamos, podemos melloralala e sacarlle moito máis partido, polo que tamén hai profesorado interesado en formarse neste aspecto e implicarse na súa aplicación.

Outra necesidade de formación está relacionada cun cambio metodolóxico a nivel curricular que xa dende o ano pasado se está levando a cabo en primaria, xa que estamos apostando por unha metodoloxía por proxectos, encamiñada a consecución das competencias básicas.

Unha proposta de cara o vindeiro curso continuar co desenvolvemento dunha canle de televisión educativo para abordar a competencia comunicativa-lingüística, polo que a formación en canto a uso e manexo de imaxes tamén é fundamental.

. Asemade, unha porcentaxe importante do claustro considera necesaria a elaboración de materiais didácticos propios, axustados ás características do noso alumnado, ás estratexias metodolóxicas que estamos implantado nas aulas así como ás súas posibilidades de comunicación.

Outra necesidade detectada, foi a referida á formación en estratexias de traballo cooperativo, xa que como dicíamos anteriormente, un dos nosos obxectivos a nivel de centro é garantir a inclusión de todo o alumnado e esta estratexia parécenos moi útil para conseguilo.

### 9.3.2. Liñas de formación:

Para este curso o plan de formación vai ter como referente as seguintes liñas de traballo:

Desenvolvemento das competencias clave e da avaliación segundo a LOMCE

Actualización da competencia docente en novas tecnoloxías e traballo colaborativo

Integración didáctica das TIC. Traballo colaborativo en rede a través de espazos virtuais. Educación dixital.

Iniciativas formativas no ámbito STEM (ciencia-tecnoloxía-enxeñaría-matemáticas).

Programas europeos e internacionais: accións e plans de promoción e desenvolvemento.

Este curso temos previsto abrir un novo itinerario para acoller as necesidades formativas que reclama o profesorado do noso centro. Os novos itinerarios os definiremos no mes de outubro ou novembro.

### 9.4. Proxectos e Plans

a.- Proxecto Biblioteca, configurar o equipo para a informatización de fondos e actividades de dinamización. Iniciar a informatización no programa MEIGA.

b.- Proxecto Comedor Escolar, implicar a toda a comunidade educativa na implantación de hábitos alimenticios saudables.

c.- Proxecto Actividades complementarias e extraescolares, configurar o equipo e preparar actividades para desenvolver nas datas oportunas sinaladas.

d.- Proxecto Páxina Web, manter actualizados os datos do centro, da administración, dos diferentes equipos, das actividades do centro, das bases de datos e aquela información que a ANPA nos procure..

e.- Proxecto Plan de Formación Permanente en Centros, queremos participar no mesmo para dar ao noso profesorado unha formación actualizada e individualizada segundo as súas necesidades.

f.- Proxecto de Seccións Bilingües: consideramos necesario este proxecto coa finalidade de preparar ao noso alumnado cun nivel de dominio en lingua estranxeira de acordo cunha sociedade cada vez máis cosmopolita, plurilingüe e aberta culturalmente. Así o temos concedidas a sección bilingüe para a materia de Plástica de 1º e 2º curso de EP

g.- Proxecto E-DIXGAL: Tendo en conta a realidade que nos toca vivir coa pandemia do COVID-19 o noso entorno sociocultural, as propias características do noso centro e a singularidade do noso alumnado, consideramos que un proxecto como este podería servir de axuda e impulso para solventar algunhas das nosas necesidades e obxectivos a longo prazo. Así como é fundamental para o ensino telemático.

En primeiro lugar consideramos imprescindible potenciar e rendabilizar ao máximo os recursos do Proxecto Abalar. Por outro lado, dende o centro consideramos que a escola debe entenderse como una compensadora das desigualdades sociais, e nun entorno rural coma o noso, a brecha dixital é moi acusada en moitas das nosas familias.

Outro factor a ter en conta está relacionado co cambio metodolóxico que nos últimos anos estamos a vivir no centro. Xa dende os primeiros niveis de primaria estamos a desvincularnos progresivamente dos libros de texto a través dunha metodoloxía.

h.- Proxectos Europeos: Continuamos a nosa participación nos programas de intercambio europeo, Consideramos moi importante os intercambios de experiencias educativas con outros países europeos polo enriquecemento que xeneran.

Nos próximos anos queremos continuar con estas experiencias e temos concedido outro proxecto de intercambio de experiencias educativas o proxecto Erasmus KA2. Este proxecto é conxunto con tres centros da comarca, un de ESO e outro de FP, e está coordinado polo CFR de Ferrol.

i.- Contrato Programa: O departamento de Educación Física participará no modalidade de “Promoción da Actividade Física en horario lectivo.”

j.- Club de Ciencia: CPI de Atios foi seleccionado para participar no programa de innovación educativa "Club de Ciencia" para centros públicos de ensino non universitario da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Este proxecto vai dirixido ao alumnado de 5º EP, 6º EP e ESO, e ten como finalidade a divulgación da ciencia ao alumnado dende as experiencias prácticas.

## **10. MODIFICACIÓNS E OBSERVACIÓNS AO PEC.**

O proxecto educativo de centro será revisado este curso académico e terá vixencia ata o curso 2025/26.

## **11. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA**

A realización do plan de lectura anual elaborase partindo do plan lector centro e xustifícase no feito de que dende o ano 2011 este curso queremos renovar, tamén formamos parte do Proxecto de Mellora de BE e do uso que facemos da “Hora de Ler”. O CPI de Atios- Valdoviño dispón de 30' despois do recreo para a “Hora de Ler” en primaria e os itinerarios lectores que forman parte de cada materia en secundaria, a biblioteca foi amplamente reformada pasando a ser centro de información e de recursos, con mediateca e cun Equipo de Dinamización estable.

Este plan de lectura anual pode consultarse na páxina web do centro no seguinte enlace

<http://www.edu.xunta.gal/centros/cpiatios/?q=node/512>

Os distintos departamentos e ciclos parten en moitas das súas actividades da biblioteca coa que se coordinan, hai proxectos integrados no primeiro ciclo de primaria e participamos e celebramos efemérides nas que colaboran o equipo de Dinamización da Lingua Galega, equipo de Actividades Complementarias e o equipo TIC e forman parte das celebracións de todo o centro.

Así pois, era necesario reconsiderar e unificar estas actividades nun proxecto común que se materializará no PLA.

O alumnado realiza prácticas de lectura e escritura partindo das actividades que se propoñen dende os equipos da biblioteca, dinamización lingüística e actividades extraescolares. Estas prácticas exhibense no centro como resultado final da temática proposta polos equipos. A biblioteca fai exposición de material sobre esa temática, facilita material ao profesorado e canaliza as actividades.

Celébranse no centro efemérides como o Samaín, o Día Internacional contra a Violencia de Xénero, o Día da Paz, o Antroido, o Día do Libro, o Día da Poesía, o Día das Letras Galegas...así mesmo tratamos de formar ao alumnado na busca de información, na lectura da prensa, formación documental e ocupámonos de facilitar o uso da lectura ao alumnado con NEE.

O alumnado traballa na súa aula por ciclos coas bibliotecas de aula e tamén con todas estas actividades que se lle propón ao profesorado dos distintos ciclos e departamentos ademais de que cada materia ten recomendación a través do seu propio itinerario lector

Os obxectivos que tentamos acadar son os seguintes:

- Despertar e aumentar o interese do alumnado pola lectura.
- Potenciar a comprensión lectora dende todas as áreas do currículo.
- Fomentar lectores capaces de desenvolverse con éxito no ámbito escolar e fóra del.
- Lograr que a maioría do alumnado descubra a lectura como un elemento de satisfacción persoal.
- Fomentar no alumno/a, a través da lectura, unha actitude reflexiva e crítica ante a sociedade.
- Valorar e respectar a lingua galega como lingua vehicular do centro

## 12. PLAN DIXITAL E INTEGRACIÓN DAS TICS

Tendo en conta que as novas tecnoloxías da información e da comunicación son unha realidade na sociedade actual, é importante e decisivo que o sistema escolar non quede alleo ao que acontece cos novos medios.

Consideramos fundamental o desenvolvemento deste plan por mor das circunstancias provocadas pola pandemia do COVID-19, tentaremos que todo o persoal docente e non docentes teña adquiridas unhas competencias mínimas para poder desenvolver a ensinanza telmática.

O modo en que funcionan e para que son utilizadas as novas tecnoloxías na aula aportan valiosas innovacións en canto á forma de representar, expresar, coñecer, cuestionar...o coñecemento e as formas de aprendizaxes de profesorado e alumnado.

O que debemos ter presente é que o tratamento que se lle dará aos novos medios implicará unha mellora en todas as materias sexa un nivel educativo o outro, respecto ao noso Centro, infantil, primaria ou secundaria, isto é, de modo globalizado.

As novas tecnoloxías aportarán beneficios facilitando o traballo cooperativo, a motivación do noso alumnado, unha fonte de adquisición de información... e polo tanto requiren a preparación do profesorado, de aí a importancia de formación neste ámbito.

Con todo isto as TIC pasan a ser un instrumento indispensable nos Centros Educativos, todo un mundo se abre ante nós grazas a Internet, podemos acceder a enciclopedias, foros, webs, blogs...recibimos información, pero tamén é importante ensinar aos rapaces e rapazas, os posibles problemas da Rede, deste modo, debemos preparamos para un uso seguro e eficaz de Internet.

O noso centro está dentro da rede de centros Abalar polo que consideramos esencial este plan para o seu óptimo desenvolvemento.

Os obxectivos para este curso académico son os seguintes:

- Implementar o Plan dixital
- Mellorar ou modificar a web do centro e fomentar o seu uso pola comunidade educativa.
- Traballar os contidos e actividades na aula virtual do CPI Atios.
- Aproveitar e maximizar o uso dos equipos Abalar.
- Facilitar o acceso ás TIC e formar a todos os alumnos/as e ao profesorado.
- Fomentar o uso das novas tecnoloxías como ferramenta docente.
- Aprender o manexo básico dos sistemas operativos e dos programas educativos de software libre que se van utilizar.
- Valorar as posibilidades que ofrecen as TIC para o labor docente: uso de novos recursos didácticos máis atractivos, intercambiando experiencias e innovación na práctica educativa cotiá.
- Potenciar o uso da páxina web do centro.
- Facilitar a utilización das TIC na atención a alumnos e alumnas con necesidades específicas de apoio educativo.
- Coidar e facer uso correcto do material.
- Aprender o manexo básico de windows XP, adaptando ás idades do alumnado.
- Introducirse no manexo do OpenOffice.
- Xestión da biblioteca escolar co programa MEIGA.

### **13. ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO**

#### **13.1. Información respecto da lingua materna e as actividades e estratexias de aprendizaxe.**

##### **A) Lingua materna**

Despois de analizar a enquisas enviadas aos pais/nais ou titores/as legais do alumnado da etapa de Educación Infantil do CPI Atios constatamos que utilizan maioritariamente , nun 75% o castelán para a súa comunicación cotiá.

Porén, o profesorado imparte parte dos contidos das áreas e materiais en galego, coa finalidade de lograren o obxectivo de equilibrar ámbalas dúas linguas ata acadar o 50 % .No horario de Lingua Estranxeira se lles facilitan actividades e materiais na lingua que se imparte.

##### **B) Actividades e estratexias.**

Como queda reflectido no Proxecto Lingüístico de Centro, a implicación das TICs , o Equipo de Dinamización da Biblioteca, así como a participación das familias nas actividades do centro facilitan a posta en marcha de recursos e estratexias dinamizadoras dentro do ámbito escolar.



Por outra banda cada unha das etapas educativas ten uns obxectivos e propostas de actuación definidos e analizados en profundidade no Proxecto Lingüístico de Centro, polo que nesta adenda recolleemos as liñas xerais de traballo que seguiremos ao longo do curso académico 2022/23 no CPI Atios de Valdoviño.

- En **Educación Primaria**, o proceso de ensinanza aprendizaxe baséase fundamentalmente no traballo diario de aula con actividades variadas, a nivel individual, por parellas, en pequeno grupo ou de grupo clase, tentando integrar cada ano máis nas aulas o traballo cooperativo. Organízanse, así mesmo, para as diferentes áreas as actividades arredor de diferentes centros de interese que se desenvolven ao longo do curso escolar: os proxectos. A súa realización implica traballo activo e dinámico de investigación, implicación das diferentes áreas, coidado na presentación dos mesmos e responsabilidade á hora de respectar unhas normas e datas de entrega. A riqueza deste tipo de actividades é valorada positivamente atendendo, en todo caso, á diversidade do alumnado, tanto na práctica docente como na selección de contidos.

- En **Educación Secundaria Obrigatoria**, o ensino baséase xeralmente en leccións e actividades de aula, aínda que nalgúns materias exista un enfoque baseado nas tarefas. Nesta etapa educativa altermnase o traballo en pequeno e mediano grupo co traballo individual, variando a frecuencia de cada unha das modalidades dependendo da materia tratada. Así mesmo, fanse saídas fóra do centro que poden ter diferente duración: desde varias horas ata unha semana (viaxe á neve, a Francia, etc.).

- No uso **das TIC** en primeiro lugar hai que subliñar que no CPI Atios desenvólvese o Proxecto Abalar, o que supón que as aulas de 5º e 6º de EP e de 1º e 2º da ESO están dotadas con pizarra dixital e ordenadores portátiles para o alumnado. Na etapa de Educación Infantil, as aulas están dotadas de ordenador, mentres que na Educación Primaria hai ordenadores e canóns en todas as aulas, sendo o seu uso cada vez máis progresivo. Destacamos tamén a posta en marcha da aula de informática de Educación Infantil aproveitando vellos equipos informáticos. No 3º Ciclo de Educación Primaria as aulas son Abalar. Por outra banda as aulas de 3º e 4º da ESO dispoñen de ordenadores portátiles e canóns.

- Na **participación das familias e institucións do contorno** destacamos que en Educación Primaria e Infantil, as familias participan nas actividades do centro sempre que se lles solicite, mentres que na ESO, en xeral, a participación das familias nos labores educativos do Centro, é algo menor .

Así, sempre coa axuda da Coordinadora, mantemos e consolidamos a colaboración con:

- Diferentes Concellerías (Educación, Cultura) do Concello de Ferrol, para darlle continuidade aos ciclos de Cinema En galego de película, ás programacións de Teatro dos Centros escolares, ao Certame de Poesía e Imaxe, Teatro con g, A Mocidade coa Lingua, etc.
- Colaboración puntual con outros Concellos da comarca.
- A MESA pola Dinamización Lingüística.
- Outros organismos: Deputación Provincial, Dirección Xeral de Xuventude, etc.
- A AELG, a AS-PG, a Axencia Literaria Galega, etc.
- Particularmente o CPI Atios colabora coa asociación ALCER-Ferrol para traballar na concienciación de toda a Comunidade Educativa sobre o tema tan importante das doazóns de órganos; e coa asociación ASPANEMI, para traballar a solidariedade. O noso alumnado realiza unha serie de actividades encamiñadas a acadar estes obxectivos, actividades que se levan a cabo tendo como instrumento a lingua galega.

- As **Seccións Bilingües** están coordinadas pola profesora María Dolores Otero Mariñas. E impartimos en inglés as seguintes materias:

- Nos cursos de 1º e 2º de Educación Primaria estamos a impartir a Educación Plástica
- Nos curso de 3º de Educación secundaria estamos a impartir as Matemáticas

Os obxectivos lingüísticos perseguidos polas Seccións Bilingües poderían resumirse en:

- Comunicarse, oralmente e na escrita, con mensaxes simples en Inglés.
- Aplicar sinxelas regras lingüísticas na comunicación na lingua foránea.
- Usar linguaxe específica da área co fin de aumentar o vocabulario en Inglés.
- Comunicarse cun nivel de competencia progresivo na lingua estranxeira.

Todos estes obxectivos desenvolveranse na clase a través das distintas actividades específicas da área de Plástica e Matemáticas e tamén do uso das TIC's. Dado que no Primeiro Ciclo de Educación Primaria está en funcionamento a Aula Virtual, aproveitamos a plataforma para incluír actividades da área en Inglés, que os alumnos poden facer dende a súa casa. Estas actividades permiten escoitar o idioma co acento orixinal o que favorece a produción e comprensión de mensaxes curtas e específicas.

En colaboración co departamento de Inglés e coa Biblioteca traballamos compartindo material lingüístico, o que nos permite ter acceso a una maior cantidade de material en distintos formatos.

Por outra banda, tamén é importante destacar que dende o punto de vista lingüístico nas Seccións Bilingües, ten un papel importante a presenza dun Auxiliar de Conversa. En primeiro lugar, dállese os alumnos/as a oportunidade de coñecer, de primeira man, aspectos culturais propios da cultura e tradición anglosaxona, coas súas diferenzas e similitudes coa nosa cultura, tanto a través da linguaxe oral como da linguaxe plástica.

En segundo lugar, outro aspecto que se ve enriquecido pola presenza do auxiliar é a posibilidade de aprender e mellorar a pronuncia do Inglés. Este é un dos aspectos que máis se traballa nas distintas sesións de Plástica e Matemáticas escoitar e falar co vocabulario específico da área e permite que os alumnos perdan ese medo escénico a falar noutro idioma. Dirixense a el en Inglés, solicitan axuda para a pronuncia, admiten a corrección sen ningún problema e convértese a clase nunha oportunidade de inmersión lingüística real.

- A **biblioteca do CPI de Atios** pretende ser un recurso dinamizador máis dentro do ámbito escolar e tendendo a que forme parte dela toda a comunidade escolar.

Na nosa biblioteca temos un rincón adicado ao Inglés donde se exponen libros , revistas e material audiovisual.

Seguiremos dende a biblioteca co traballo sobre o coñecemento e interacción co mundo físico e outras competencias presentes na nosa programación, contado coa presenza das familias en temas relacionados coa nosa identidade.

Este ano incluiremos libros e material audiovisual en galego nas mochilas viaxeiras por outra banda tamén incorporaremos títulos en galego no bookcrossing , actuación que pretendemos arrincar este ano e impulsaremos o blogue en galego da biblioteca.

Traballaremos en aspectos fundamentais dentro do que hoxe consideramos a lectura tradicional pero tamén o que coñecemos como ALFIN (alfabetización informática) e tamén a lectura multimedia. De igual xeito, fomenta a escritura facéndose partícipe das actividades que se realizan no centro.

### 13.2 Decisión ao respecto da lingua en que se imparten as materias

A distribución lingüística no presente curso escolar 22-23 axústase ao establecido no **Decreto 79/2010, de 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia**, no tocante ao reparto das materias impartidas en lingua galega, lingua castelá ou lingua estranxeira.

Asemade, tendo en conta a **sentenza 01286/2012 do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza**, que reflicte o interese dos tribunais en paliar as desigualdades no uso das linguas cooficiais e conceder aos centros escolares maior autonomía neste tema, tentaremos co noso Proxecto Lingüístico potenciar a máis desfavorecida, a lingua galega, co fin de conseguir a normalización e dinamización do seu emprego e as competencias de uso, tanto a nivel escrito como oral, por parte do noso alumnado. Será competencia de cada Departamento e dos Equipos dos distintos Ciclos de E.I. e E.P. definir que contidos, materiais de consulta, ferramentas de traballo, etc. haberá que impartir na lingua galega para poder acadar as devanditas competencias lingüísticas.

Na etapa de Educación Infantil utilizamos como lingua vehicular aquela na que se expresa o alumnado cando se incorpora ao Centro. Segundo a lei prevé, haberá unha atención individual e personalizada para todos e cada un dos alumnos e alumnas.

Porén, o profesorado imparte parte dos contidos das áreas e materiais en galego, coa finalidade de lograren o obxectivo de equilibrar ámbalas dúas linguas ata acadar o 50 % .

No horario de Lingua Estranxeira se lles facilitan actividades e materiais na lingua que se imparte.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA.

Como estipula o **Decreto 79/2010, de 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia**, impártense en galego as materias de Ciencias Naturais e Ciencias Sociais e as Matemáticas en castelán. O citado decreto establece que o resto das materias se impartirán en galego ou castelán, segundo acordo do centro, mantendo sempre unha porcentaxe equilibrada de horas entre as dúas linguas.

As materias que se imparten en galego son:

- Educación Musical, Educación Física e Relixión Católica

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA.

O **Decreto 79/2010, de 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia** establece, tamén nesta etapa, que o resto das materias se impartirán en galego ou castelán, segundo acordo do centro, mantendo sempre unha porcentaxe equilibrada de horas entre as dúas linguas, segundo indica o seguinte cadro:

MATERIAS	IDIOMA	
	Lingua CASTELÁ	Lingua GALEGA
Bioloxía e Xeoloxía		GALEGO
Tecnoloxía e dixitalización		GALEGO
Xeografía e Historia		GALEGO
Lingua Castelá e Literatura	CASTELÁN	
Matemáticas	CASTELÁN	
Lingua Galega e Literatura		GALEGO
Inglés	CASTELÁN	
Educación Física		GALEGO
Relixión		GALEGO
Valores Éticos		GALEGO
Francés	CASTELÁN	
Educación Plástica e Visual	CASTELÁN	
Música		GALEGO
Física e Química	CASTELÁN	
Tecnoloxía		GALEGO
Cultura Clásica		GALEGO
Dixitalización		GALEGO
Ética		GALEGO
Latín	CASTELÁN	
Economía		GALEGO
Tecnoloxías da información e a comunicación		GALEGO
Proxecto competencial		GALEGO
Obradoiro de Plástica		GALEGO
Xadrez	CASTELÁN	
Cultura científica		GALEGO
Ciencias aplicadas a actividade profesional	CASTELÁN	
Iniciación á actividade emprendedora profesional		GALEGO

Ámbito Científico-Tecnolóxico 3º ESO PDC impartirase en lingua castelá así mesmo o Ámbito Sociolingüístico de 3º ESO PDC ao estar integrado polas materias: Lingua Galega, Lingua Castelá e Ciencias Sociais impartirase tanto en galego coma en castelá na proporción correspondente derivada do artigo 7 do citado decreto.

Sen prexuízo de todo o exposto anteriormente, o profesorado que, segundo a normativa vixente, imparte en castelán as materias do ámbito científico-matemático, colaborarán neste proxecto preparando actividades de ampliación que faciliten o coñecemento da linguaxe matemática e do vocabulario científico-técnico. Estas actividades terán como obxectivo acadar en cada etapa educativa a competencia lingüística en galego referente a este ámbito, que lle permita ao alumnado do centro ter un dominio pleno da nosa lingua.

### 13.3 Información e valoración dos programas e actividades

#### A) Actividades de fomento e dinamización da lingua galega realizados polo CPI Atios no curso 2021-22

No curso escolar 2021-22 desenvolvéronse as actividades programadas no PFLG adicadas a fomentar o uso da lingua oral do galego no Centro, a través do proxecto “Un mar de Historias”.

O grao de implicación da comunidade educativa ao longo de todo o curso foi moi positivo: o alumnado, coa súa frescura e aportación de ideas; o profesorado, coa súa colaboración para poder sacar adiante os distintos traballos e o personal non docente, coas súas iniciativas sempre tan creativas e novedosas.

A boa acollida das distintas actividades presentadas durante os distintos trimestres animámonos a continuar con entusiasmo nos vindeiros cursos escolares.

Este curso contamos de novo coa colaboración das familias e da A.N.P.A do centro, o que favoreceu a consecución dalgunha das actividades.

Fixéronse todas as actividades programadas.

#### B) Información sobre as actividades de fomento e dinamización da lingua galega prevista para o curso 2022-23 no CPI Atios

Extractamos as actividades a desenvolver durante o presente curso, das cales son continuidade de anos anteriores. As actividades teñen CARÁCTER PLURIANUAL e desenvólense en varias fases ao longo dos cursos.

**Esta previsión de actividades, son provisionais, a espera da evolución da situación sanitaria provocada polo COVID-19, en caso de non mellorar a situación estas actividades quedarán en suspenso**

O PFLG terá como fío condutor a banda deseñada. Este fío condutor tamén conectará coas actividades dos diferentes ciclos e departamentos así como da biblioteca, do comedor e da cafetería do centro, xa que os responsables dela colaboran cada ano nos proxectos do centro e, especialmente, nos relacionados coa dinamización da Lingua Galega.

Os obxectivos e responsables das mesmas están recollidos no desenvolvemento do Proxecto Lingüístico de Centro.

CONFERENCIAS, NARRACIÓNS, CONCURSOS, EXPOSICIÓNS E PROGRAMAS DE COLABORACIÓN.			
Actividades	Destinatarios	Temporalización	Orzamento
Conferencias e “leccións maxistras de expertos”.	Todo o alumnado do Centro.	1º, 2º, 3º trimestre.	Sen custo
Concurso de tarxetas de Nadal.	Todo o alumnado do Centro.	1º trimestre	100€
Cartas de Amor e Amizade.	Toda a Comunidade Educativa	2º trimestre	Sen custo
Concurso e exposición de “Poesía e Imaxe”	Todo o alumnado do Centro.	2º trimestre	Sen custo

Coplas de Entroido.	Toda a Comunidade Educativa	2º trimestre	Sen custo
Exposición (L. Galegas 2021)	Toda a Comunidade Educativa	3º trimestre	Sen custo
REPRESENTACIÓNS TEATRAIS NO CENTRO			
Actividades	Destinatarios	Temporalización	Orzamento
Representacións musicais con monicreques.	Alumnado de EI e 1º ciclo de EP	2º trimestre	400€
Obras por determinar.	Todo o alumnado do Centro.	1º,2º e 3º trimestre	500€
OUTRAS ACTIVIDADES			
Actividades	Destinatarios	Temporalización	Orzamento
Contos e representacións teatrais na biblioteca	Toda a Comunidade Educativa	1º, 2º, 3º trimestre	Sen custo
Visitas de autores galegos á biblioteca	Toda a Comunidade Educativa	1º, 2º, 3º trimestre	Sen custo
"Venres gastronómicos"	Toda a Comunidade Educativa	1º, 2º, 3º trimestre	1400€
Festa do Samaín e Magosto.	Todo o alumnado do Centro.	1º trimestre	Sen custo
Día contra o maltrato e a violencia de xénero	Todo o alumnado do Centro.	1º trimestre	Sen custo
Día da Paz	Todo o alumnado do Centro.	2º trimestre	Sen custo
Exposición de cartaces do Entroido na Galiza.	Todo o alumnado do Centro.	2º trimestre	Sen custo
Día Internacional das Mulleres	Todo o alumnado do Centro.	2º trimestre	Sen custo
Día do Libro	Todo o alumnado do Centro.	3º trimestre	400€
Festa dos Maios	Todo o alumnado do Centro.	3º trimestre	Sen custo
Festa das Letras Galegas.	Toda a Comunidade Educativa	3º trimestre	500€
Mostra de Teatro Infantil e Xuvenil do Concello de Valdoviño	Toda a veciñanza do Concello	3º trimestre	Sen custo
Festa Fin de Curso	Toda a Comunidade Educativa	3º trimestre	Sen custo
Publicación anual do Proxecto do EDLG	Toda a Comunidade Educativa	3º trimestre	1200€
ACTIVIDADES DA COORDINADORA DE EQUIPOS DE DINAMIZACIÓN LIGÜÍSTICA DE FERROLTERRA.			
Actividades	Destinatarios	Temporalización	Orzamento
Certame literario "Carmela Loureiro"	Alumnado de 5º e 6º de EP e de ESO.	1º trimestre	Sen custo
Certame "Poesía e Imaxe"	Todo o alumnado do Centro	2º trimestre	Sen custo
"A Mocidade coa Lingua"	Alumnado daESO	2º trimestre	150€
Teatro con G	Alumnado 2º e 3º ciclo de EP	3º trimestre	250€

#### 14. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O plan de autoprotección do CPI Atios todos os anos é revisado, esta revisión de dito plan será valorada ao final do curso nunha memoria que recollerá entre os seguintes aspectos:

- Plan de formación
- descrición do simulacro
- resultados e valoración do simulacro
- melloras a introducir.

A Comisión de Autoprotección Escolar, foi creada o 08 de setembro de 2021, ten como obxectivo principal a revisión do plan de autoprotección, así como a súa mellora e mantemento.

A Comisión está composta por:

Dona Antonio Cebreiro Melero	Director do centro.
Dona María José Ruán Serantes	Xefa estudos EP
Don Tania María Ruanova Suárez	Xefe estudos ESO
Dona Dolores Freire Villar	Secretaria
Don Andrés Díaz Prieto	representantes do persoal docente.
Dona Luisa de Marillac Sánchez	
Dona Carmen Paz Ladra	
Dona Victoria Moreira Castro	representante do persoal non docente.
Don Manuel Rodríguez Armas	representante das familias
Dona Emma Carballo Fernández	representante do alumnado.
Dona Rosa Ana García López	representante do Concello

Toda a información do procedemento de Prevención e Tratamento de emerxencias atópase na nosa páxina web no enlace:

<http://www.edu.xunta.es/centros/cpiatios/?q=taxonomy/term/273>

## 15. XESTIÓN ECONÓMICA DO CENTRO.

### 15.1 OBXECTIVOS

Os principais obxectivos para a elaboración e utilización do orzamento son:

- Cubrir as necesidades educativas de todo o alumnado do Centro.
- Establecer unhas boas condicións de traballo, en canto a seguridade e comodidade, para toda a Comunidade Educativa.
- Mellorar os recursos didácticos do Centro.

### 15.2 ORZAMENTO ANUAL.

#### A) ELABORACIÓN

- A secretaria elabora o anteproxecto de orzamento.
- A comisión económica apróba e convértese a proxecto de orzamento.
- O proxecto xunto cunha memoria xustificativa preséntase ao consello escolar.
- Prazo para aprobalo: 1 mes desde que se coñeza a asignación da consellería.
- Elévase á Xefatura territorial para coñecemento e revisión de legalidade.
- Se no prazo dun mes non hai reparos enténdese definitivo.
- En caso contrario, devólvese ao centro para que procedan a adecuación á legalidade

- Se o consello escolar non aproba o orzamento remítese á Xefatura territorial xunto coa certificación da acta da sesión onde figuren os motivos para a non aprobación. A Xefatura territorial resolverá no prazo máximo dun mes.

## B) MODIFICACIÓN

- Os créditos de gasto do orzamento aprobado vinculan co nivel de desagregación con que se aprobaron. Non obstante, poderán ser modificados:
  1. Por redistribución dos créditos do propio centro, atendendo á finalidade do gasto.
  2. Por aumento dos ingresos procedentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
  3. Os ingresos efectivamente realizados e que superen os inicialmente previstos no orzamento do centro.
- O director é o órgano competente para propo-las modificacións.
- Presentaranse a ao Consello Escolar xunto cunha memoria xustificativa.
- O Consello Escolar, co informe da Comisión Económica, procederá á súa aprobación ou denegación.
- As modificacións, xunto coa memoria xustificativa, remitiranse á Xefatura territorial
- No prazo dun mes, poderá formular reparos e observacións, sempre por razóns de legalidade e de xeito motivado.

## C) ORZAMENTO PREVISTO ANO 2022

Orzamento aproximado do centro CPI Atios de Valdoviño para o exercicio: 2022 está realizado en base aos seguintes datos

### A) Estado de ingresos:

<b>a) Dotacións procedentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria</b>	
a.1) Gastos de funcionamento (incluíndo os gastos de funcionamento do fondo social europeo, os do programa PROA, os destinados á biblioteca, os recibidos por participación en distintos proxectos de ordenación e innovación educativa, etc.)	80.311,70 €
a.2) Programa de libros de texto (préstamo).	2.170,00 €
a.3) Dotacións para a biblioteca escolar (fondos documentais, mobiliario e equipos informáticos - incluídos os ingresos do plan de mellora de biblioteca escolares para estas finalidades-)	1.300,00 €
a.4) Fondos recibidos para o plan de mellora de calidade dos centros.	0,00 €
a.5) Fondos recibidos para proxectos de ordenación e innovación educativa e similares.	2.663,20 €
a.6) Comedores escolares.	71.631,62 €
a.7) Fondos da Secretaría Xeral de Política Lingüística	0,00 €
a.8) Outros (indicar):	
b) Os procedentes doutros organismos públicos, das institucións da Unión Europea ou doutros organismos internacionais.	4.442,25 €
c) Achegas económicas procedentes de legados e doazóns legalmente adquiridas, axudas e subvencións de calquera entidade ou institución privada, ou particulares.	400,73 €



d) Ingresos derivados de convenios con persoas físicas ou xurídicas, de acordo coa normativa reguladora.	0,00 €
e) Os procedentes do alleamento de bens mobles en desuso, que requirirán a autorización documental previa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.	0,00 €
f) Os procedentes da prestación de servizos distintos dos remunerados polos prezos públicos dos servizos académicos, e os derivados das pequenas vendas de produtos obtidos polos centros a través das súas actividades lectivas.	0,00 €
g) Os derivados do uso das instalacións do centro.	0,00 €
h) Os remanentes do exercicio anterior	4.508,34 €
i) Os derivados da venda de fotocopias e uso do teléfono.	0,00 €
j) Achegas de entidades ou particulares para o pagamento dos servizos de comedor, residencias, instalacións deportivas e outros.	2.700,44 €
k) Xuros da conta bancaria.	0,00 €
l) Calquera outro ingreso, para o que se deberá contar coa autorización da delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.	0,00 €
<b>A. Total ingresos</b>	<b>170.128,28 €</b>

#### **B) Estado de gastos:**

1. Arrendamentos.	8.549,08 €
2. Reparacións, mantemento e conservación.	10.359,00 €
3. Material de oficina.	25.404,12 €
4. Subministracións.	37.165,74 €
5. Comunicacións.	2.239,28 €
6. Transporte.	6.456,96 €
7. Traballos realizados por outras empresas.	672,50 €
8. Primas de seguro.	1.296,77 €
9. Tributos.	0,00 €
10. Axudas de custo e locomoción.	1.161,46 €
11. Gastos diversos.	361,87 €
12. Mobiliario e utensilios inventariables.	4.829,88 €
13. Outros materiais inventariables.	0,00 €
14. Comedores escolares	71.631,62 €
<b>B. Total gastos</b>	<b>170.128,28 €</b>

### 15.3. CRITERIOS PARA A DISTRIBUCIÓN DOS INGRESOS.

En cada curso escolar planificarase cada unha das partidas que durante ese curso terán vixencia o devandito plan é susceptible de ser modificado coa inclusión ou eliminación dalgunha subcuenta, en función das novidades que puidesen xurdir no futuro.

Esta información non só serve para favorecer a coherencia, rigurosidade, transparencia e participación de toda a Comunidade Educativa, mediante a súa aprobación, senón que ademais establece as directrices a seguir na elaboración do orzamento do Centro para cada curso.

#### A) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA OS DISTINTOS CICLOS E DEPARTAMENTOS

Principios Xerais:

1.- A dotación presupuestaria dispoñible para os distintos cursos e especialidades pode provir de dúas partidas diferentes, e independentes entre si:

- Da dotación de Gastos de Funcionamento, asignada pola Consellería de Educación, cuxa asignación non está garantida todos os anos.
- Dos recursos que o propio Centro poda xerar.

2.- Si a dotación non cubrise a totalidade da cantidade estimada a repartir, priorizarase en función das necesidades de cada curso e especialidades, do mesmo xeito que si non fose necesario facer uso da dotación, está será acumulable e pasarán a remanente para o curso seguinte.

3.- O reparto levarao a cabo a Comisión Económica .

4.- Da dotación de Gastos de funcionamento, que si está garantida cada ano:

- Asignarase unha dotación económica global, que en ningún caso poderase superar.
- Dita dotación calcularase tomando como referencia o gastado nos últimos anos a nivel de Centro.
- Xustificar cada unha das partidas que se determinen.
- Decidir por parte do ciclo ou departamento o que necesita cada curso e especialidade.
- Considerar ese reparto inicial como válido para próximos cursos, aínda que en todo caso, revisable a petición de calquera curso ou especialidade por parte da Comisión Económica xustificándose convenientemente.

5.- Mediante o estudo exhaustivo de todas as partidas de gastos efectuadas en cursos anteriores conseguiremos os seguintes obxectivos:

- Maior coordinación na adquisición e uso de medios didácticos.
- Maior transparencia ao ser decisións colegiadas.
- Maior rigor no control presupuestario para non gastar máis do debido.

#### B) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA A BIBLIOTECA

No documento oficial do Orzamento de gastos reflectirase a dotación económica outorgada ao Proxecto de Biblioteca que conta cunha partida presupuestaria propia asignada dende a Consellería de Educación e unha porcentaxe dos orzamentos do centro consensuada entre o Equipo Directivo e o Equipo de Dinamización da Biblioteca. Dita cantidade destinarase prioritariamente á compra de libros, a mobiliario e podéndose usar, así mesmo, para a mellora das condicións do seu uso. O coordinador/a de a Biblioteca poderá solicitar á Comisión Permanente, a través do Secretario do Centro, o aumento de dita partida presupuestaria.

O momento máis apropiado será durante o mes de setembro para a súa inclusión no Orzamento inicial, na primeira reunión do Consello Escolar., aínda que se poderá suscitar o seu revisión o longo do curso.

### C) DOTACIÓN ECONÓMICA PARA O COMEDOR

O comedor escolar do CPI Atios de xestión directa finánciase cos seguintes ingresos:

- Achegas da consellería para cubrir o custo do servizo.
  - Aboamento dos gastos xerais de persoal e funcionamento das instalacións,
  - Bolsas de comedor cantidades que recibirán os centros de ensino para aprovisionamentos.
- Achegas dos usuarios do servizo aos cales non lles corresponda a bonificación completa de comedor, en concepto de prezos públicos.

A xestión económica do comedor escolar, xestionarase desde a conta específica de comedor de xeito exclusivo. Aparecerán a totalidade de ingresos e gastos relacionados co comedor escolar, non podendo mesturarse as sumas relacionadas con este servizo cos demais gastos de funcionamento do centro.

Os ingresos percibidos polo centro en concepto de comedor escolar non poderán adicarse a fins distintos deste.

## 15.4. CRITERIOS PARA A OBTENCIÓN DE INGRESOS DERIVADOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS, DOS FONDOS PROCEDENTES DE ENTES PÚBLICOS OU PRIVADOS.

A normativa permite que os centros gestionen outras fontes de financiamento á marxe dos ingresos provenientes da Administración educativa. Estes ingresos están organizados no noso plan contable en dous tipos:

**1. Ingresos por recursos propios:** Son todos aqueles que se xeran desde o propio Centro

- Gardar e gestionar o pago de actividades extraescolares. Como norma, as excursións páganas o alumnado, ben directamente, ou mediante actividades destinadas á recaudación para tal fin. Por iso todo o diñeiro ingresado para este concepto se reintegra.
- Venda de produtos navideños e lotaría
- Rifas

**2. Derivados de entidades:**

- Caixas e Bancos: Obra social de Caixas para actividades e material educativo no Centro.
- Concello:
  - Proxectos educativos, colaborando e si fose necesario coa achega económica para abordar devanditos proxectos.
  - Financiar actividades conxuntas.
- Asociación de Pais e Nais de Alumnos:
  - Colaborar na realización de actividades complementarias e extraescolares.
  - Posibilitar a mellora das instalacións do Centro.

## **16. RELACIÓN COA COMUNIDADE E A FAMILIA.**

### **16.1 Clima de colaboración**

A relación dos membros do claustro coas familias debe basearse na comunicación e a coordinación. Este clima potenciarase sobre todo nas reunións de tutoría, con motivo de informar e obter informacións dos pais/nais que favorezan o desenvolvemento do proceso educativo.

Os titores manterán contacto cos pais, de xeito individual ou colectivo, mediante reunións que se celebrarán os días establecidos para cada titor, previa cita, ou calquera outra data acordada polas dúas partes

### **16.2 Relacións coas entidades**

O Centro, a través dos órganos colexiados e os membros que os constitúen, tentará soste unha estreita colaboración cos membros da Comunidade Educativa e aquelas entidades como Concello, ANPA, AAVV, Asociacións culturais... en todas aquelas facetas relacionadas coas necesidades do Centro ou nas que o Centro poida aportar a súa colaboración.

Para a realización das actividades complementarias e extraescolares colaborarase estreitamente coa ANPA do CPI de ATIOS, co Concello e coas Asociacións Culturais e Deportivas que se atean ao disposto na lexislación vixente.

## **17. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES MUNICIPAIS**

As actividades extraescolares as xestionará o concello polo que remitimos ás familias para obter información ao Concello de Valdoviño, Avenida Porta do Sol s/n 15552  
Tlf: 981 487 041, [www.concellodevaldovino.com](http://www.concellodevaldovino.com)



## 18. AVALIACIÓN DO PLAN XERAL

A avaliación xeral de centro se fundamenta na memoria anual que elabora a dirección, nos aspectos relacionados coa PXA, como nas memorias anuais que os equipos ciclos e departamento, nos aspectos curriculares.

Asi mesmo os todos os plans e proxectos contemplan unha avaliación propia ao finalizar o curso académico e que queda reflexado así en cada un dos mencionados plans e proxectos.

Todo os datos recollidos nesas avaliacións son a base para a mellora continúa no funcionamento, organización e desenvolvemento curricular do centro.

Valdoviño a 11 de outubro de 2022

O director

A secretaria



Asdo: Antonio Cebreiro Melero

Asdo: Mª Dolores Freire Villar