



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES



CPI de ATIOS
Valdoviño

Avda. de San Sadurniño 33
15552 Valdoviño
Teléfono:881 938 107
cpi.atios@edu.xunta.gal

ANEXO III P.A.T



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



CPI de ATIOS
Valdoviño

ANO 2022



PLAN DE ACCION TITORIAL

ÍNDICE

1.-P.A.T. de EDUCACIÓN INFANTIL	Páx. 3
1.1. Obxectivos específicos	Páx. 3
1.2. Plan de acollida	Páx. 3
1.3. Actividades	Páx. 4
2. P.A.T. de EDUCACIÓN PRIMARIA	Páx. 6
2.1. Obxectivos específicos	Páx. 6
2.2. Contidos	Páx. 6
2.3. Actividades	Páx. 8
3. P.A.T. de EDUCACIÓN SECUNDARIA	Páx. 10
3.1. Obxectivos específicos	Páx. 10
3.2. Contidos	Páx. 10
3.3. Actividades	Páx. 12
4. RECURSOS	Páx. 13
5. AVALIACIÓN DO P.A.T.	Páx. 15

1.-P.A.T. de EDUCACIÓN INFANTIL

1.1.- Obxectivos específicos

Dende as tutorías de Educación Infantil, traballamos os seguintes obxectivos relacionados coa adaptación, actitude e socialización:

ACTITUDINAIS:

- Adaptarse aos espazos, rutinas e horarios.
- Manifestar gañas de aprender e implicarse no traballo.
- Mostrar unha actitude positiva na relación co profesorado e o alumnado.

CONCEPTUAIS E PROCEDIMENTAIS:

- Coñecer e respectar as normas de funcionamento e relación.
- Coñecer e aplicar as normas básicas de hixiene.
- Coñecer e aplicar distintas estratexias de resolución de conflitos.
- Coñecer e practicar hábitos de alimentación adecuados.
- Coñecer e aplicar estratexias para manter a orde e a limpeza nos distintos espazos e materiais.
- Coñecer e aplicar as normas do plano de prevención e de seguridade en xeral.

Tomaremos nota nun rexistro, onde se especificarán máis estes obxectivos.

1.2.- Plan de acollida

FINAL DO CURSO ANTERIOR

-No mes de xuño, se a situación epidemiolóxica o permite o alumnado de novo ingreso acudirá ó centro, na hora do recreo, acompañados polas familias.

-Realización dunha xuntanza previa ó inicio das clases, colectiva, coas familias onde se lles dará a documentación oportuna, e información de tipo xeral como aspectos sobre a roupa e calzado axeitado, identificación da mesma, merenda, xoguets, funcionamento da cooperativa escolar.

ANTES DE COMENZAR AS CLASES

-Facilitar información escrita as familias con datos de incorporación, horario, etc.

-Estudio da documentación existente sobre o alumnado escolarizado noutros centros e que se incorporen a este colexio.

PRIMEIROS DÍAS DE CLASE

-Flexibilidade no horario, acudirán en grupos de 5 ou 6 nenos novos cada día.

-Facilitar progresivamente o alumnado o coñecemento da súa aula, dos servizos, zonas de recreo e do resto do centro.

-Facilita-lo coñecemento do alumnado entre sí, o seu lugar na clase, a identificación das súas cousas.

-Entrevista persoal con cada familia na que se cumprimentará un cuestionario dirixido a obter información relevante sobre cada alumno/a.

-Avaliación inicial por parte da titoría.

1.3.-Actividades

COS ALUMNOS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acollida de cada alumno/a da forma o máis personalizada posible facilitándolle o período de adaptación segundo as súas características.	Titor/a	Facilitar progresivamente ós alumnos/as o coñecemento da súa aula, dos servizos, zonas de recreo e do resto do centro	Titor/a
Cumprimentar a documentación dos alumnos	Titor/a	Facilita-lo coñecemento dos alumnos entre si, o seu lugar na clase e a identificación das súas cousas.	Titor/a
Realización da avaliación inicial dos alumnos. Prevención e detección de déficits aptitudinais e das necesidades	Titor/a D. Orientación	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: sinceridade, xenerosidade, respecto, orden , limpeza, ..	Titor/a Profesores
Organización a principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefe Estudos D. Orientación	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social: <ul style="list-style-type: none"> • Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores. • Habilidades para facer amigos: Cooperar e compartir. Pedir axuda. Unirse ó xogo de outros. • Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. • Defender os seus dereitos. 	Titor/a Profesores
Realización da avaliación continua de cada alumno ó longo de todo o curso, para detectar posibles necesidades educativas poñer en marcha as medidas oportunas.	Titor/a Profesorado	Actividades de educación para a saúde. Prevención de drogodependencias	Titor/a
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a	Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnos.	Titor/a
Control de asistencia dos alumnos	Titor/a		



COS PAIS

INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista persoal con cada familia na que se cumprimentará un cuestionario dirixido a obter información relevante sobre cada alumno/a.	Titor/a	Visita dos alumnos de novo ingreso acompañados por seus pais.	Xefa estudos Titor/a Orientadora
Realización de entrevistas individuais cos pais ó longo do curso, na hora de titoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a, e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a	Realización dunha xuntanza previa ó inicio das clases, colectiva, cos pais/nais dos alumnos/as para concretar como vai ser o período de acollida	Titor/a
Comunicar ós pais as faltas de asistencia	Titor/a	Reunión dos pais/nais de cada grupo de alumnos/as a cada trimestre. Xefe de estudos	Titor/a Profesores

ACTIVIDADES DOS PROFESORES

INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción titorial para o presente curso.	Titor/a Orientadora	Reunión do Xefe de estudos de Educación Primaria, profesorado do Educación Infantil e orientadora para programar a incorporación dos alumnos desta etapa	Profesores : E. Infantil Xefe estudos de Primaria Orientador
Facilitar información relevante sobre as necesidades e características individuais ou do grupo a cada profesor que imparta clase a eses alumnos.	Titor/a	Formación na acción titorial	C.C.P.
Formación na acción titorial	Cada profesor/a		

1.4 Listaxe de titoras/es de Educación Infantil curso actual

Educación Infantil		
María Balbina Manso Lorenzo	4º A	
Santiago Cadarso Vázquez	4º B	
Mª Carmen Paz Ladra	5º A	
Lidia López Sandomingo	6º A	
Sara Delgado Porto	Apoio e coordinación	

2. P.A.T. de EDUCACIÓN PRIMARIA

2. 1.- Obxectivos específicos

- Favorecer o proceso de adaptación do alumnado sobre todo dos alumnos novos no centro.
- Coñecemento e organización do novo curso.
- Valora-las características e necesidades de cada alumno/ e do grupo.
- Fomento da integración e a convivencia do alumnado a nivel de grupo e de centro educativo
- Realizar un seguimento individualizado do proceso escolar dos alumnos/a para detectardificultades e necesidades especiais co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios
- Favorecer o desenvolvemento persoal do alumnado priorizando a educación en valores e actitudes positivas a través das propias vivencias dos mesmos
- Ensinar ós alumnos/as técnicas de mellora da aprendizaxe.
- Priorizar a educación en valores a través da vivencia dos mesmos.
- Coordina-la intervención do equipo de profesores/as.

2.2.-Contidos

a) PRESENTACIÓN DO NOVO CURSO

- Acollida do profesor/a titor ós alumnos.. Presentación dos novos compañeiros. Presentación dos demais profesores
- Coñecemento do centro por parte dos alumnos novos .
- Organización da clase.
- Información sobre: calendario escolar, horario de titoría, actividades complementarias extraescolares que ofrece o centro, etc.
- Particularidades do nivel educativo a desenvolver. Expectativas como grupo.

b) INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA

- NOF(normas de convivencia). Dereitos e deberes dos alumnos.



-Funcións do delegado. Elección de delegado (3º Ciclo de Primaria)

-Elaboración dunhas normas propias de aula. Organización e distribución de responsabilidades.

-Habilidades sociais:

- Pedir e conceder favores
- Saúdo
- Compartir
- Habilidades conversacionais
- Habilidades de solución de problemas interpersoais
- Expresar emocións e sentimentos
- Aceptar e rexeitar críticas
- Como formular queixas
- Saber dicir no
- Saber escoitar, etc.

c) -DESENVOLVEMENTO PERSOAL

-Autoconcepto e Autoestima

-Actitudes e valores (ante a diversidade, ante as persoas maiores, etc.)

-Temas transversais:

- Educación para a saúde: drogas, alcoholismo,....
- Educación moral e cívica.
- Educación sexual
- Igualdade entre os sexos
- Educación ambiental
- Educación do consumidor
- Educación vial

d) -AXUDA Ó ESTUDIO

-Condicionantes previos:

- Actitude ante o estudio

- Ambiente externo
- Hábitos
- Organización do estudio
- Planificación
- A importancia da lectura.
- Técnicas para traballar a información escrita.
- Iniciación ó método activo de traballo intelectual
- Análise e conclusións dos resultados das avaliacións .
- e) -ORIENTACIÓN ACADÉMICA
- Sistema educativo
- Información sobre a ESO.
- f) -RELACIÓNS COLEXIO-FAMILIA
- Entrevistas
- Reunións gupais

2.3. Actividades

COS ALUMNOS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acollida dos alumnos novos neste centro, facilitándolles o coñecemento da súa aula, dos servizos, zonas de recreo e do resto do centro.	Titor/a	Presentación do novo curso: áreas e materias, horarios, axenda escolar, etc	Titor/a Profesores
Estudio do expediente dos alumnos e recollida de información relevante		Facilita-lo coñecemento dos alumnos entre si e dos profesores.	Titor/a Profesores
Realización da avaliación inicial dos alumnos. Prevención e detección de déficits aptitudinais. Detección das necesidades específicas .	Titor/a D. Orientación	Desenvolvemento de actividades dirixidas a aprender a estudar.	Titor/a Profesores
Organización a principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefe de estudos D. Orientación	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: sinceridade, xenerosidade, respecto, orden , limpeza,	Titor/a Profesores
Realización da avaliación continua de cada alumno ó longo do curso, para detectar posibles necesidades educativas dos alumnos e poñendo en marcha as medidas de atención	Titor/a Xefe de estudos	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social: •Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores.	Titor/a Profesores

oportunas.	D. Orientación Profesores	<ul style="list-style-type: none"> •Habilidades para facer amigos: Cooperar e compartir. Pedir axuda. Unirse ó xogo de outros. •Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. •Defender os seus dereitos. 	
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a	Actividades de educación para a saúde. Prevención de drogodependencias	Titor/a
Control de asistencia dos alumnos/as	Titor/a	Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnos	Titor/a

COS PAIS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista da orientadora/xefe de estudos cos pais dos alumnos de novo ingreso no centro no momento de solicitar praza .	Orientadora Xefe de estudos	Reunión dos pais/nais de cada grupo de alumnos/as ó principio de curso.	Titor/a
Entrevista persoal coa familia dos alumnos dirixida a obter información relevante sobre cada alumno/a e para solicitar a súa colaboración.	Titor/a	Reunión final cos pais de alumnado con NEAE en 6º curso de Educación Primaria	Orientadora
Realización de entrevistas individuais cos pais ó longo do curso, na hora de titoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a , e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a		
Comunicación ós pais das faltas de asistencia .	Titor/a		

ACTIVIDADES DOS PROFESORES			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción tutorial para o presente curso	Titor/a Orientadora	Reunións dos equipos docentes, a lo menos unha a á principio de curso e outra en cada trimestre, para facer a avaliación e seguimento do alumnado e avaliando as necesidades de atención que vaian xurdindo.	Formación na acción tutorial Xefe de estudos Titor/a Profesores do grupo D. Orientación
Facilitar información a cada profesor , ó principio do curso e ó longo do mesmo, das características individuais de cada alumno.	Titor	Formación na acción tutorial	
Formación na acción tutorial	Cada profesor		C.C.P.

2.4 Listaxe de titoras/es de Educación Primaria curso actual

Educación Primaria	
Jesús Francisco Piñón Pérez	1ºA
Alicia Vázquez Méndez	1º B
Alba Vilela Mouriz	2º A
Alba López Brañas	2ºB
M.ª José Ruán Serantes	3º A
Raquel Otero Carpenté	3º B
Guillermo Gómez Iglesias	4º A
Sonia Corral Almeida	4º B
Cristina Soto Fernández/sustituta	5º A
Eva M.ª Gómez Leira	5º B
M.ª Dolores Freire Villar	6º A
Blanca Esther Riveira Roca	6º B
Rosa Pazos García	6º C

3. P.A.T. de EDUCACIÓN SECUNDARIA

3.1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Favorecer o proceso de adaptación do alumnado, sobre todo dos alumnos novos no centro.
- Coñecemento e organización do novo curso.
- Valora-las características e necesidades de cada alumno/ e do grupo.
- Fomento da integración e a convivencia do alumnado a nivel de grupo e de centro educativo
- Realizar un seguimento individualizado do proceso escolar dos alumnos/a para detectar dificultades e necesidades especiais co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicita-los oportunos asesoramentos e apoios
- Favorecer o desenvolvemento persoal do alumnado priorizando a educación en valores e actitudes positivas a través das propias vivencias dos mesmos
- Ensinar ós alumnos/as técnicas de mellora da aprendizaxe.
- Priorizar a educación en valores a través da vivencia dos mesmos.
- Realizar a orientación académica e profesional dos alumnos.
- Coordina-la intervención do equipo de profesores/as.
- Potencia-la relación e colaboración familia.-escola

3.2- CONTIDOS

a)- PRESENTACIÓN DO NOVO CURSO

- Coñecemento do centro por parte dos alumnos novos .
- Coñecemento dos compañeiros e do profesorado.
- Organización da clase.
- Información sobre: calendario escolar, horario de titoría, actividades complementarias e extraescolares que ofrece o centro, etc.
- Particularidades do nivel educativo a desenvolver. Expectativas como grupo.

b)- INTEGRACIÓN E CONVIVENCIA

- NOF(normas de convivencia). Dereitos e deberes dos alumnos.
- Funcións do delegado. Elección de delegado.
- Elaboración dunhas normas propias de aula.



-Habilidades sociais:

- Habilidades conversacionais
- Habilidades de solución de problemas interpersoais
- Expresar emocións e sentimentos
- Aceptar e rexeitar críticas
- Como formular queixas
- Saber dicir non

c) -DESENVOLVEMENTO PERSOAL

-Autoconcepción e Autoestima

-Actitudes e valores (ante a diversidade, ante as persoas maiores, etc.)

-Temas transversais :

- Educación para a saúde: drogas, alcoholismo,....
- Educación moral e cívica.
- Educación sexual
- Igualdade entre os sexos
- Educación ambiental
- Educación do consumidor
- Educación vial

d)- AXUDA Ó ESTUDIO

•Condicionantes previos:

•Actitude ante o estudio

•Ambiente externo

•Hábitos :-Organización do estudio

•Planificación: -A importancia da lectura.

-Técnicas para traballar a información escrita.

-Método activo de traballo intelectual

-Preparación e realización de exames. Comentario sobre os resultados das avaliación-

e)- ORIENTACIÓN ACADÉMICA

-Coñecemento de si mesmo:

- Actitudes
- Capacidades
- Rendemento

-Información:

- Sistema educativo
- Optatividade
- Saídas ó remate da ESO

3. 3- ACTIVIDADES

COS ALUMNOS			
INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Acolida dos alumnos novos neste centro.	Titor/a	Presentación do novo curso: áreas e materias, horarios, axenda escolar, etc.	Titor/a Profesores
Estudio do expediente dos alumnos e recollida de información relevante	Titor/a	Facilita-lo coñecemento dos alumnos entre si e dos novos profesores.	Titor/a Profesores
Realización da avaliación inicial dos alumnos.. Detección das necesidades específicas .	Titor/a D. Orientación	Actividades para a integración e convivencia: •NOF(normas de convivencia). Dereitos e deberes dos alumnos. •Funcións do delegado. Elección de delegado. •Elaboración dunhas normas propias de aula. •Habilidades sociais:	Titor/a
Organización ó principio de curso das medidas de atención á diversidade que fosen precisas.	Titor/a Xefe de estudos D. Orientación Profesores	Presentación do departamento de orientación	Titor/a Orientadora
Entrevistas individuais co alumno	Titor/a Profesores Orientadora	Desenvolvemento de actividades dirixidas a aprender a estudar.	Titor/a Profesores
Realización da avaliación continua de cada alumno ó longo do curso, para detectar posibles necesidades educativas dos alumnos e poñendo en marcha as medidas de atención	Titor/a Xefe de estudos	Desenvolvemento de actividades que potencien valores e actitudes: amizade e compañeirismo, respecto, tolerancia, sinceridade, xenerosidade,	Titor/a Profesores



oportunas	D. Orientación	respetto, orden , limpeza,	
Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto a cada alumno/a	Titor/a	Desenvolvemento de habilidades básicas de interacción social:	Titor/a
	Xefe de estudos	•Sorrir. Saudar. Pedir e facer favores.	Profesores
	D. Orientación	•Habilidades para facer amizades; cooperar e compartir. Pedir axuda. .	
	Profesores	•Habilidades para expresar os sentimentos: Expresar emocións. Recibir emocións. •Defender os seus dereitos.Asertividade.	
Control de asistencia dos alumnos/as	Titor/a	Actividades de educación para a saúde.	Titor/a
		•Prevención de drogodependencias	D. Orientación
		•Educación sexual	Especialistas externos
		•Problemas coa alimentación.	
		Temas puntuais de interese e debate	Titor/a
			Profesores
		Cumprimenta-la documentación correspondente prescrita na normativa vixente respecto ó grupo de alumnos.	Titor/a

COS PAIS

INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Entrevista da orientadora/xefe de estudos cos pais dos alumnos de novo ingreso no centro no momento de solicitar praza .	Orientadora Xefe de estudos	Reunión dos pais/nais de cada grupo de alumnos/as ó principio de curso.	Titor/a
Entrevista persoal coa familia dos alumnos dirixida a obter información relevante sobre cada alumno/a e para solicitar a súa colaboración.	Titor/a	Reunión final cos pais de alumnado con NEAE de 4º de Ensinanza Secundaria Obrigatoria e con todo aquel que o solicite.	Orientadora
Realización de entrevistas individuais cos pais ó longo do curso, na hora de titoría, co fin de facer un seguimento continuo do alumnado, informando e asesorando sobre o seu fillo/a , e fomentando a colaboración familia-escola.	Titor/a		

Comunicación ós pais das faltas de asistencia . Titor/a

ACTIVIDADES DOS PROFESORES

INDIVIDUALMENTE	Responsable	EN GRUPO	Responsable
Planificación da acción tutorial para o presente curso	Titor/a	Reunións dos equipos docentes para:	
	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> •Facer a avaliación e seguimento do alumnado , acordando a adopción de medidas de atención que foran precisas tendo en conta o Plan de Atención á Diversidade. •Coordinar estratexias docentes de cara ó grupo de alumnos. 	Xefe de estudos Titor/a Profesores do grupo D. Orientación
Facilitar información a cada profesor , ó principio do curso e ó longo do mesmo, das características individuais de cada alumno.	Titor/a	Formación na acción tutorial	CCP
Formación na acción tutorial	Cada profesor		

3.4 Listaxe de titoras/es de Educación Secundaria curso actual

NOME	CURSO
Juan Coira Pociña	1º ESO A
Laura Mª Fernández Sánchez	1º ESO B
Beatriz Fernández Rey	2º ESO A
Marina Pernas Marín	2º ESO B
Zeltia Rodríguez Rodríguez	2º ESO C
Zaida Patiño Palleiro	3º ESO A
Mª Dolores Otero Mariñas	3º ESO B
Eva Mª Couce Coba	3º ESO C (PMAR)
Mónica Ares Ameijide	4º ESO A
Vanessa Pita Santalla	4º ESO B

4. RECURSOS

Recursos Humanos

A función titorial forma parte da función docente, polo tanto implica a participación de tódolos profesores pero principalmente dos titores , coa axuda do departamento de orientación e coa coordinación dos xefes de estudos.

Contamos con axentes externos que colaboran na atención do alumnado en temas puntuais:

- Pesonal de Asfedro (Prevención da Saúde)
- Centro de Planificación Familiar de Ferrol (Educación Sexual)
- Persoal doutros centros (Información Académica e Profesional)
- Asociación Quérote
- Forzas Armadas
- Universidades
- Guardia Civil(Plan para a mellora da convivencia e seguridade escolar)

Recursos espaciais

A maior parte da función titorial desenvovese nas propias aulas.

Recursos materiais

O Departamento de Orientación conta con abundante material para o apoio á función titorial:

- Materiais propios da titoría en grupo
- Bibliografía sobre como desenvolver a función titorial
- Bibliografía específica sobre temas específicos a tratar na titoría.
- Materias elaborados polo propio departamento

Algúns destes materiais están no propio departamento e outros na salas de profesores e nas propias titorías.

5. AVALIACIÓN DO P.A.T.

O Plan de Acción Titorial será aberto e flexible e polo tanto revisable .

Para avaliar este plan servirémonos das conclusións que resulten de ter en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS DE AVALIACIÓN XERAIS

- Grao de consecución dos obxectivos xerais
- Implicación dos axentes da función titorial



- Coordinación dos axentes da función tutorial
- Espacios e tempos para a acción tutorial
- Recursos para levar a cabo a acción tutorial

A avaliación quedará recollida na memoria anual que confecciona o Departamento de Orientación

O director certifica que esta **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** do CPI de ATIOS VALDOVIÑO foi aprobado polo **Claustro** na súa reunión do **11 de outubro de 2022**

Visto e prace

O directora

Secretaria



Asdo.: Antonio Cebreiro Melero

Asdo.: Dolores Freire Villar