

Protocolo de
Acesso e Uso da
Biblioteca Escolar

CPI de Atios

Curso 2021-22

Índice:

1. Introducción

2. Protocolo de acceso e uso da biblioteca escolar

2.1. Acceso á biblioteca.

2.2. Uso da biblioteca.

Anexo I (resumo das normas en cartel)

Anexo II (quendas do alumnado de Primaria)

Anexo III (quendas do alumnado de Secundaria)

1. Introducción:

A situación xerada pola pandemia producida pola Covid-19 obriga a establecer un protocolo con normas de acceso e uso da Biblioteca Escolar que garanta tanto o cumprimento das funcións propias da biblioteca escolar coma a seguridade de todos os seus usuarios. En ausencia dunhas instrucións emitidas por Bibliotecas Escolares para este curso (a día 6 de setembro de 2021), este protocolo, revisado e aprobado pola dirección do centro educativo, ten en conta a *ORDE da Consellería de Sanidade do 25 de xuño de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.*

2. Protocolo de acceso e uso da biblioteca escolar.

2.1. Acceso á biblioteca:

1. O acceso á biblioteca queda limitado exclusivamente aos seguintes membros da comunidade educativa que compoñen o noso centro: **alumnado matriculado** no actual curso 2021-22, **profesorado** e **persoal non docente** que presten os seus servizos **no presente curso**.

2. A biblioteca poderá ser usada ata o 75 % do seu **aforo**. No CPI de Atios, o aforo máximo permitido está calculado para **37 alumnos** e un profesor/a.

Excepcionalmente, o equipo directivo poderá ampliar o aforo sempre que se cumpran as condicións de seguridade axeitadas e a distancia do alumnado.

3. Fronte á porta da biblioteca, a unha altura axeitada para o rango de idade que abrangue o noso centro educativo, está instalado un dispensador de xel hidroalcohólico. Toda persoa que acceda ao interior da biblioteca ten a **obriga de hixienizar as súas mans** seguindo o método que figura na cartelería dos corredores.

4. Como medida para evitar aglomeracións á entrada da biblioteca, os alumnos agardarán o seu turno para desinfectar as mans e entrar **en fila gardando 1'2 metros** de distancia de seguridade entre cada un no lado esquerdo do corredor próximo ás ventás; os alumnos que saen, despois de desinfectaren as mans no dispensador de xel dirixiranse cara ás súas aulas polo lado dereito do corredor próximo á parede da biblioteca.

5. Recreos:

- O alumnado **si poderá acudir á Biblioteca no seu tempo de lecer segundo as quendas** que se explican no punto seguinte. Para facilitar o labor dos profesores de garda de recreo na biblioteca, existe na mesa do profesor un xogo de orlas dos alumnos da ESO por grupos indicando o día da semana e recreo que corresponde por nivel.

6. Para evitar que alumnos de diferentes niveis se misturen na biblioteca, quedan establecidas **quendas de uso** da biblioteca tanto para o alumnado de Primaria durante as horas lectivas, coma para o de Secundaria durante as horas lectivas e os recreos. As quendas do alumnado de Primaria figuran no **Anexo II**; as do alumnado de Secundaria figuran no **Anexo III**, e os grupos foron distribuídos ao longo da semana en función do número de alumnos que compón cada grupo.

7. Establécese o acceso á biblioteca mediante **petición previa** nos seguintes casos: calquera profesor que desexe acudir co seu grupo de alumnos fóra do horario establecido nas quendas (anexos II e III) e membros do persoal non docente. A petición de cita previa poderá dirixirse a calquera dos membros do equipo de biblioteca.

8. Ao igual que rexe para todo o centro educativo, **o uso da máscara é obrigatorio** para acceder e permanecer dentro da biblioteca.

2.2. Uso da biblioteca:

1. O equipo de biblioteca dotou **as mesas e outros postos de traballo con carteis que indican a nova medida de distancia de seguridade, fixada en 1'2 m.** de xeito que todo o alumnado a coñeza e se optimicen os postos dispoñibles.

2. Ao finalizar o seu tempo na biblioteca, **cada alumno debe desinfectar o posto** e outros elementos que puidese ter empregado durante a súa estancia na biblioteca. Para iso, utilizará o produto en spray e as follas de celulosa á súa disposición.

3. Ventilación: **cada profesor** que faga uso da biblioteca, abrirá as ventás para **ventilar durante 10 minutos ao comezo e ao final** do seu tempo na biblioteca. Do mesmo xeito, e mentres as condicións meteorolóxicas así o permitan, as ventás permanecerán abertas o maior tempo posible.

4. Préstamo de libros: o préstamo de libros ou outro material realizarase de xeito habitual tendo en conta as quendas por nivel.

5. **Non están permitidos os xogos de mesa nin** a participación en **traballos colaborativos** (murais, montaxes, ...) sen a supervisión dun profesor/a.

6. Saída ordenada da biblioteca: para evitar aglomeracións ao abandonar a biblioteca, **os alumnos levantarase segundo a distancia do seu posto á porta da biblioteca**, erguéndose en primeiro lugar os máis próximos a ela, seguidos polos máis próximos a estes e así sucesivamente. A saída pola porta farase de un en un.

7. **Á saída da biblioteca, os alumnos hixienizarán as súas mans** facendo uso do dispensador de xel hidroalcohólico; despois de desinfectaren as mans no dispensador de xel, dirixiranse cara ás súas aulas polo lado dereito do corredor próximo á parede da biblioteca.

No caso de que haxa alumnos agardando en fila para entraren na biblioteca, a preferencia no uso do dispensador será: primeiro os alumnos que saen da biblioteca, despois por orde de fila, os alumnos que van entrar.

8. Aplícanse na biblioteca as restantes normas de uso e funcionamento da aulas ordinarias.

Para facilitar a lectura e comprensión deste protocolo por parte do noso alumnado e co obxectivo de facilitar o seu cumprimento, dous resumos destas normas en forma de carteis están colocados ben visibles no lado exterior da porta da biblioteca e dentro da mesma. Este resumo figura neste protocolo como o Anexo I.

Anexo I (páxina seguinte):

Biblioteca

Normas de acceso e uso:

Para entrar:

Comproba que é o día que lle toca ao teu grupo.
Pide ao profe de garda de corredor que te acompañe.
O aforo máximo é de 37 persoas.
Fai fila de 1 en 1 con 1'2 m. de distancia.
Limpa as mans con xel hidroalcohólico.
Teñen preferencia os que saen.
Mascarilla obrigatoria.

Para estar:

Ocupa só os lugares libres a 1'2 m.
Non compartas material nin xogos de mesa.
Se precisas levar ou devolver un libro, avisa ao profe.
Non manipules ventás, persianas, termostatos nin libros nos andeis.

Para saír:

Hixieniza a mesa e a cadeira que ocupaches.
Sae por orde segundo a distancia da túa mesa á porta da biblioteca.
Limpa as mans con xel ao saír.

Anexo II: Quendas de uso da biblioteca – Alumnado de Primaria:

(esta información poderá subministrarse en canto o profesorado de Infantil e Primaria distribúa os tempos unha vez dispoñan dos horarios dos docentes e dos grupos)

Anexo III: Quendas de uso da biblioteca – Alumnado de Secundaria:

	luns	martes	mércores	xoves	venres
1º recreo	1º ESO A e B	2º ESO A e B	3º ESO A, B, C	1º ESO C	4º ESO A e B
2º recreo	1º ESO A e B	2º ESO A e B	3º ESO A, B, C	1º ESO C	4º ESO A e B