



XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA E PUNTUALIDADE

D./D^a _____

pai/nai/titor legal do alumno/a _____

do curso _____ de ensino _____

SOLÍCITALLE AO TITOR/A _____

xustifique a súa falta de asistencia ou puntualidade* do(s) día(s) do mes de
....., dende as ata as polo motivo que se indica:

- Citacións que impliquen un deber inescusable, sendo xustificable o tempo necesario.
- Falecemento ou enfermidade grave dun familiar de primeiro ou segundo grado.
- Tramitación de documentos oficiais, presentacións a exames ou probas oficiais ou similares, sendo xustificable o tempo necesario.
- Indisposicións, podendo ser xustificables ata un máximo de 2 días lectivos.
- Enfermidade, sendo xustificable o tempo de prescrición médica.

Para o que axunto os seguintes documentos xustificativos:

.....

Sinatura:

Ares, de de 20.....

*Puntualidade (sumarase o tempo para contabilizar sesións completas mensuais).

- Considérase falta de asistencia a clase a non presenza dun alumno/a nunha sesión completa de clase.
- Este documento deberá ser entregado ao titor/a no prazo máximo de 5 días, a partir deste prazo considérase como falta non xustificada.
- Na medida do posible, axuntarase xustificante da falta, ben sexa médica ou doutro tipo. **No caso de faltas continuadas, terán que xustificarse documentalmente, senón serán consideradas non xustificadas.** Será competencia do titor a aceptación ou non da xustificación entregada.
- Se un alumno ten que saír do centro en horario lectivo, deberá facelo sempre acompañado dun adulto.
- O abandono do recinto escolar sen permiso será sancionado.
- As faltas de asistencia non debidamente xustificadas será as que computen para a cualificación do posible absentismo.