



PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR

1. NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMENTO E COMPORTAMENTO NO COMEDOR

O coidado e o respecto pola saúde é un dos valores fundamentais e prioritarios que se ten que marcar o noso Centro.

O momento do comedor proporciona un horario moi aprobeitable para crear hábitos e para traballar outros valores, ademais de contribuír á organización da vida familiar, que ofrece o centro e, como tal, debe marcarse uns obxectivos:

- 1.- Promover e desenvolver hábitos alimentarios saudables.
- 2.- Garantir unha dieta que favoreza a saúde.
- 3.- Promover hábitos hixiénicos saudables.
- 4.- Desenvolver o compañeirismo, o respecto e a tolerancia.
- 5.- Conseguir un entorno físico e social saudable.

Por todo isto é necesario fixar unhas actitudes e normas ante a propia persoa e en relación coas demais:

NO COMEDOR:

- Os alumnos de 3º ciclo de E. Primaria e de ESO colaborarán en servir as mesas nas quendas que se lles indiquen.
- Cando toque o timbre, todos os alumnos aproveitarán para ir aos baños para facer as súas necesidades e lavar as mans e baixarán en orde e silencio ata o vestíbulo de entrada ao comedor.
- Cada alumno/a ocupará durante todo o curso o sitio que lle sexa asignado o primeiro día polo encargado/a de comedor.
- O persoal colaborador xunto co alumnado encargado recollerán os pratos utilizados e recollerán as bandexas na barra da cociña.
- En cada mesa haberá dous alumnos servidores que repartirán a comida entre os compañeiros.
- Unha vez rematado o xantar os alumnos recollerán e limparán as súas mesas.
- Dentro do comedor os alumnos deberán observar un comportamento axeitado:
 - a. Non está permitido levantarse sen permiso.
 - b. Durante o tempo do xantar o alumnado non deberá levantarse ao baño, a non ser por causa de indisposición urxente ou enfermidade crónica e sempre co permiso e a vixilancia dalgunha persoa colaboradora.
 - c. Non se debe elevar o volume de voz.
 - d. Non se deben realizar actos que atenten contra os mínimos decoros ao xantar: sentarse incorrectamente, cuspir a comida, botarllela aos compañeiros, etc.
 - e. Respetarán o material dos compañeiros/as así como o mobiliario e menaxe do comedor.
 - f. Non deberán desperdiciar nin facer mal uso da comida que se lles serva.
 - g. Deberán comer de todo, tanto primeiro como segundo prato, así como a sobremesa, adecuando a cantidade a súa idade. Se un prato non gusta moito, servirase menos cantidade.
 - h. Calquera tipo de comportamento asocial (accións antihixiénicas, menosprezo, desobediencia, insulto, agresión física) contra os compañeiros ou contra o persoal laboral e colaborador será considerado unha falta grave.
 - i. Todo tipo de comportamento impropio será denunciado e sancionado no momento por parte do persoal colaborador que haxa no Comedor, e haberá unha notificación escrita ou oral para a casa.

j. As faltas de asistencia ao comedor deberán ser notificadas e xustificadas con antelación e antes das 10h do mesmo día, por correo electrónico (cpi.asmirandas@edu.xunta.es, ou por teléfono **881930020**) . Admitirase tamén unha nota escrita presentada no centro ese mesmo día antes das 10h.

k. As sancións, aprobadas polo Consello Escolar **do día 4 de setembro de 2017**, quedan establecidas mediante o seguinte baremo:

TIPO DE FALTA	SANCIÓN	
Comportamento inadecuado ao xantar	1ª vez	1 día realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno apartalo do grupo..
	Reiteración na falta	Falta de orde, advertencia á familia e sancionará a comisión de convivencia.
	Persistencia na falta	Pódese determinar a expulsión por un mes ou mais tempo, do Servizo de Comedor.
Menosprezo, desobediencia e insulto	1ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	2 semanas realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	Reiteración na falta	Expulsión do Servizo de Comedor.
Agresión física	1ª vez	Suspensión cautelar do servizo de comedor .
	Reiteración na falta	Expulsión definitiva do Servizo de Comedor.
Faltas inxustificadas de asistencia	5	PERDE O DEREITO DE ASISTENCIA AO COMEDOR
Faltas de puntualidade inxustificadas na entrada coma na recollida	1ª vez	1 día realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	Reiteración na falta	Falta de orde, advertencia á familia e sancionará a comisión de convivencia.
	Persistencia na falta	Pódese determinar a expulsión por un mes ou máis tempo, incluso definitiva, do Servizo de Comedor.

NAS ENTRADAS E SAÍDAS:

- As mesmas normas de comportamento deberán observarse unha vez abandonado o comedor e mentres dure o tempo de lecer.
- Unha vez rematado o xantar sairá primeiro o alumnado que sexa usuario de transporte escolar, e a continuación o resto de alumnado acompañado polos colaboradores ata o portal exterior.
- No patio e no comedor non se tirarán papeis, cascas ou restos de calquera outra cousa.
- O alumnado NON PODERÁ SAIR DO CENTRO sen autorización ESCRITA dos seus pais/nais ou titores, que deberá ser entregada ao persoal encargado do servizo.
- O alumnado deberá ser puntual na entrada ao comedor como na recollida por parte das familias á saída. O persoal colaborador velará para que se cumpra esa puntualidade.

2. O SERVIZO:

- Haberá o número de persoas colaboradoras suficientes tal e como recolle a Orde do 21 de febreiro de 2007 e na Instrución 4/2017 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura e Educación do 30 de maio.
- A principio de curso, enviarase este protocolo de funcionamento ás familias así como o menú do primeiro trimestre.
- As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- Os alumnos/as deberán entender que as persoas colaboradoras do comedor escolar son as responsables durante ese tempo, de tal maneira que respectarán e obedecerán as súas indicacións.
- As funcións do persoal relacionado co comedor (laboral, colaborador, encargado, director) aparecen recollidas nos art. 8, 9, 10 e 11 da devandita Orde do 21 de febreiro de 2007.
- Dende o servizo de comedor, trimestralmente, se proporcionarán ás familias os menús, tendo en conta que poderían haber algunhas modificacións en función das circunstancias.
- As **dietas especiais deberán ser xustificadas documentalmente con informe médico por parte das familias diante do Consello Escolar**. As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- Abonarase o importe mensual do servizo de comedor nos primeiros 20 días do mes seguinte, este pago poderá realizarse de diferentes modos:

- **Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda**

Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, os centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.

O conseqüente ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado”, presentando nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a Administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

- **Pagamento a través do Espazo Abalar**

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar sen necesidade de acudir ao centro para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que os suxeitos obrigados ao pagamento que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.

- **Pagamento a través da Oficina virtual tributaria**

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria

(<http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confección-impresos>) para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.

- O importe será de 4,5 € por día se hai que aboar a totalidade sen bonificacións, 2,5€ se corresponde a metade e 1€ ou gratuíto. O pago farase mediante ingreso na conta específica da Secretaría Xeral, tendo que constar o mes e nome do alumno/a no concepto de ingreso.
- O non pagamento do servizo será sancionado coa expulsión del.
- As contías serán actualizadas ao inicio de cada curso en función das instrucións da Consellería de Educación.

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COA COMIDA SOBRANTE

Segundo se indica no artigo 1.2 da **Instrución 4/2017** da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio de 2017 sobre funcionamento de comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2017-2018, é preciso establecer o procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobrante e que terá que ser aprobado polo Consello Escolar.

No Consello Escolar Extraordinario celebrado o día 4 de setembro de 2017 decídese:

- Establecer unha relación entre Servizos Sociais do Concello e asociacións sen ánimo de lucro que realizan actividades de axuda humanitaria.
 - Os servizos sociais elaborarán un listado de familias que precisen axuda.
- A asociación humanitaria será a encargada de recoller no centro a comida sobrante se así houbese e entregala nas diferentes familias.

4.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE COLABORADORES AO COMEDOR.

Ao final de cada curso escolar abrírase un período ata o 3 de setembro para que se anoten nun listado o persoal do centro que quere ser colaborador no comedor escolar.

Se houbese máis demanda que prazas ofertadas, terán preferencia :

- O persoal que non colaborase no pasado curso escolar.
- O persoal definitivo no centro.
- Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración.

5.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE USUARIOS AO COMEDOR.

O alumnado usuario de comedor escolar será incorporado ao centro baseándonos nos criterios xa establecidos na lexislación vixente, considerando:

- No caso de empate, terase en conta os seguintes criterios:
 - Formar parte da mesma unidade familiar.
 - Por nivel de renda familiar.
 - Por discapacidade dalgún familiar.
 - Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración .
- No caso de incompatibilidade horaria considérase que por circunstancias de autonomía persoal o alumnado de Infantil , primaria e 1º e 2º ESO terá preferencia ao de 3º e 4º ESO, por esa orde.

6.- LEXISLACIÓN

A lexislación aplicada é a seguinte:

- **Orde do 21 de febreiro de 2007** (DOG do 5 de marzo) .
- **Orde do 13 de xuño de 2008.**
- **Decreto 132/2013 do 1 de agosto** (DOG nº154, do 13 de agosto 2013).
- **Instrución 4/2017** da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 30 de maio de 2017 **sobre funcionamento de comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2017-2018.**