

## PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR CURSO 2023-2024

### 1. NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMENTO E COMPORTEAMENTO NO COMEDOR

O coidado e o respecto pola saúde é un dos valores fundamentais e prioritarios que se ten que marcar o noso Centro.

O momento do comedor proporciona un horario moi aproveitable para crear hábitos e para traballar outros valores, ademais de contribuír á organización da vida familiar, que ofrece o centro e, como tal, deben marcarse uns obxectivos:

- 1.- Promover e desenvolver hábitos alimentarios saudables.
- 2.- Garantir unha dieta que favoreza a saúde.
- 3.- Promover hábitos hixiénicos saudables.
- 4.- Desenvolver o compañeirismo, o respecto e a tolerancia.
- 5.- Conseguir un entorno físico e social saudable.

Por todo isto é necesario fixar unhas **actitudes e normas** ante a propia persoa e en relación coas demais:

#### *NO COMEDOR:*

- Manterase o mínimo contacto físico, se é posible.
- Non usar os mesmos utensilios doutras persoas.
- O uso do comedor quedará limitado á capacidade suficiente para ter ao alumnado garantindo as medidas de seguridade (mobilidade) e hixiénico-sanitarias .
- Hai establecidas tres quendas:
  - de 14:20 a 15:20h para o alumnado de infantil.
  - de 14:30 a 15:00h para o alumnado de primaria.
  - de 15:00 a 15:30h para o alumnado de secundaria.
- Como espazo de espera empregarase a Pista polideportiva exterior e o patio de infantil.
- Asignaranse sitios fixos para o alumnado durante todo o curso (poderá haber algún cambio por circunstancias, a criterio do persoal responsable).
- O alumnado fará unha correcta hixiene de mans antes de acceder ao comedor.
- O servizo de comedor terá o número de Colaboradores axeitado segundo a lexislación vixente.
- Ao rematar a comida, o alumnado deberá permanecer no seu sitio ata que sexa informado da saída polo persoal colaborador.
- Para lavar as mans empregaranse os lavabos por nivel e o do comedor.
- O uso dos aseos deberá ser vixiado polos coidadores do comedor.
- **A hixiene bucal realizarana na casa, xa que non hai espazo suficiente nin tempo.**

#### *NORMAS:*

- Dentro do comedor o alumnado deberá manter un comportamento axeitado:
  - Non está permitido levantarse sen permiso.



- Durante o tempo do xantar o alumnado non deberá levantarse ao baño, a non ser por causa de indisposición urxente ou enfermidade crónica e sempre co permiso e a vixilancia dalgunha persoa colaboradora.
- Non se debe elevar o volume de voz.
  - Non se deben realizar actos que atenten contra os mínimos decorsos ao xantar: sentarse incorrectamente, cuspir a comida, botarllela aos compañeiros, etc.
  - Respetarán o material dos compañeiros/as así como o mobiliario e utensilios do comedor.
  - Non deberán desperdiciar nin facer mal uso da comida que se lles serva.
  - Deberán comer de todo, tanto primeiro como segundo prato, así como a sobremesa, adecuando a cantidade a súa idade.
  - Calquera tipo de comportamento incorrecto (accións antihixiénicas, menosprezo, desobediencia, insulto, agresión física) contra os compañeiros ou contra o persoal laboral e colaborador será considerado unha falta grave e se aplicarán as NOF do centro.
  - Todo tipo de comportamento impropio será denunciado e sancionado no momento por parte do persoal colaborador que haxa no Comedor, e haberá unha notificación escrita ou oral para a casa.
  - As **faltas de asistencia** ao comedor deberán ser notificadas e xustificadas con antelación e **antes das 10h do mesmo día**, por correo electrónico: **comedor@cpiares.com**, ou por teléfono **881930020** .
  - As sancións serán as recollidas nas NOF do noso centro.

#### *NAS ENTRADAS E SAÍDAS:*

- O **alumnado de Infantil** accederá ao comedor acompañado por unha persoa colaboradora.
- O **alumnado de 1º a 6º de Primaria** accederá ao comedor, ao remate das clases na orde establecida, de menor a maior.
- O **alumnado de ESO** irá directamente ao comedor cando lle corresponda á súa quenda. O **tempo de espera terá lugar na pista polideportiva (14:50 ata 15:00h)**. Entrará ao comedor cando saia todo o alumnado de primaria.
- As mesmas normas de comportamento deberán observarse unha vez abandonado o comedor e mentres dure o tempo de lecer.
- O alumnado de infantil realizará a saída pola súa porta de entrada, ás 15:20h.
- Unha vez rematado o xantar sairá primeiro o alumnado de primaria que sexa usuario de transporte escolar, e a continuación o resto de alumnado acompañado polos colaboradores ata os portais exteriores, coa seguinte organización:

- O alumnado de primaria irá para o autobús ás 15:15h. (Portal central)
- O alumnado de infantil ás 15: 20h. (Portal traseiro- Infantil)
- O alumnado de secundaria ás 15:25h (Portal central)



- No patio e no comedor non se tirarán papeis, cascas ou restos de calquera outra cousa.
- O alumnado NON PODERÁ SAIR DO CENTRO sen autorización ESCRITA dos seus pais/nais ou titores, que deberá ser entregada ao persoal encargado do servizo.
- O alumnado deberá ser puntual na entrada ao comedor como na recollida por parte das familias á saída. O persoal colaborador velará para que se cumpra esa puntualidade.

## 2. SERVIZO:

- Haberá o número de persoas colaboradoras suficientes tal e como recolle a Orde do 21 de febreiro de 2007 e na Instrución 2/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2023-2024.
- A previsión do persoal de cociña é a mesma: 1 cociñeira e 2 auxiliares de cociña.

- Serán as encargadas da recollida e limpeza dentro das medidas hixiénico-sanitarias de todo o material empregado na cociña e comedor.
- A principio de curso, publicarase este protocolo de funcionamento na páxina *web* así como os menús.
- As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- O alumnado deberá entender que as persoas colaboradoras do comedor escolar son as responsables durante ese tempo, de tal maneira que respectarán e obedecerán as súas indicacións.
- Por cuestións organizativas e mellora da convivencia considérase que o alumnado da ESO e de 6º de Primaria colaborarán na colocación dos servizos de comedor por quendas diarias.
- O alumnado de 6º de EP na quenda de Primaria repartirase por todas as mesas para exercer como encargados asistindo ao resto do alumnado da mesa por se precisan auga ou cambiar cubertos, así como outros pequenos cometidos.
- As funcións do persoal relacionado co comedor (laboral, colaborador, encargado, director) aparecen recollidas nos art. 8, 9, 10 e 11 da devandita Orde do 21 de febreiro de 2007.
- Dende o servizo de comedor, trimestralmente, se proporcionarán ás familias os menús, tendo en conta que poderían haber algunhas modificacións en función das circunstancias.
- En ocasións excepcionais, por falta de persoal de cociña ou outras circunstancias como avarías, ... recorrerase ao emprego de menaxe dun so uso, e pode haber modificacións no menú.
- As dietas especiais deberán ser xustificadas documentalmente con informe médico por parte das familias diante do Consello Escolar. As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- Abonase o importe mensual do servizo de comedor nos primeiros 20 días do mes seguinte, este pago poderá realizarse de diferentes modos:
- Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda
  - Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, os centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.
  - O seguinte ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda para actuar na xestión recadadora de taxas e prezos desta comunidade autónoma.
  - Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado”, presentando nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a Administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.
- A través do Espazo Abalar
  - Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar sen necesidade de acudir ao centro para obtelos.
- Pagamento a través da Oficina virtual tributaria

- Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria
- (<http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confección-impresos>) para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.
- O importe será de 4,5 € por día se hai que aboar a totalidade sen bonificacións, 2,5€ se corresponde a metade e 1€ ou gratuíto. O pago farase mediante ingreso na conta específica da Secretaría Xeral, tendo que constar o mes e nome do alumno/a no concepto de ingreso.
- O non pagamento do servizo será sancionado coa expulsión del.
- As contías serán actualizadas ao inicio de cada curso en función das instrucións da Consellería de Educación.
- Segundo o número de comensais, o comedor é de tipo C: ata 250 comensais. Terán a consideración de usuarios de comedor, os citados no artigo 4 do Decreto 132/2013 do 1 de agosto.

### 3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COA COMIDA SOBRANTE

Segundo se indica no artigo 1.2 da Instrución 2/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2023-2024, é preciso establecer o procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobranse e que terá que ser aprobado polo Consello Escolar.

No Consello Escolar Extraordinario celebrado o día 8 de setembro de 2022 decídese:

- Establecer unha relación entre Servizos Sociais do Concello e asociacións sen ánimo de lucro que realizan actividades de axuda humanitaria.
  - Os servizos sociais elaborarán un listado de familias que precisen axuda.
- A asociación humanitaria será a encargada de recoller no centro a comida sobranse se así houbese e entregala nas diferentes familias.

### 4.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE COLABORADORES AO COMEDOR.

Ao final de cada curso escolar abrírase un período ata o 7 de setembro para que se anoten nun listado o persoal do centro que quere ser colaborador no comedor escolar.

Se houbese máis demanda que prazas ofertadas, terán preferencia :

- O persoal definitivo no centro.
- O profesorado do centro
- Calquera outro membro da comunidade educativa que non colaborase no pasado curso escolar.
- Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración.

#### 4.1 PROTOCOLO DE SELECCIÓN FAMILIAS COLABORADORAS

Ante a necesidade de colaboración por parte das familias no comedor escolar establécense estes criterios para a súa selección:

- Formación e experiencia relacionada coa tarefa a realizar.
- Ter fillos usuarios de comedor.
- No caso de empate:
  - Situación de necesidade económica:
    - Ser usuario de Servizos Sociais (informe)
    - Estar no paro. (tarxeta)

- Por número de fillos usuarios
- Pola letra publicada na lexislación vixente da Xunta de Galicia.

## 5.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE USUARIOS AO COMEDOR.

O alumnado usuario de comedor escolar será incorporado ao centro baseándonos nos criterios xa establecidos na lexislación vixente, o Consello Escolar vai priorizar o seguinte:

- O alumnado incorporaranse seguindo os criterios de preferencia establecidos na lexislación vixente:

1. Alumnado usuario do comedor no curso anterior
2. Alumnado usuario lexítimo do transporte escolar.
3. Te un irmán ou unha irmá usuario/a do comedor.
4. Alumnado nunha situación socioeconómica de exclusión social ou con discapacidade igual ou superior ao 33%.
5. Alumnado membro de Familia Numerosa.
6. Alumnado con situación familiar de incompatibilidade horaria coa hora de saída do centro ao mediodía.
7. Outro alumnado do centro.

- Cando non poida incorporarse todo o alumnado solicitante e, no caso de empate na mesma situación, terase en conta os seguintes criterios:

- Formar parte da mesma unidade familiar.
- Por nivel de renda familiar.
- Por discapacidade dalgún familiar.
- Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración .
- No caso de **incompatibilidade horaria** considérase que por circunstancias de autonomía persoal a prioridade será:

1º- Alumnado de Educación Infantil (4º, 5º e 6º, por esa orde).

2º- Alumnado de Educación Primaria (1º, 2º, 3º, 4º, 5 e 6º, por esa orde).

3º- Alumnado de ESO (1º, 2º, 3º e 4º ESO, por esa orde).

- O alumnado de reserva irá incorporándose nas diferentes quendas, sempre que haxa baixas.



## 6. LEXISLACIÓN

A lexislación aplicada é a seguinte:

- [Orde do 21 de febreiro de 2007 \(DOG do 5 de marzo\)](#) .
- [Orde do 13 de xuño de 2008.](#)
- [Decreto 132/2013 do 1 de agosto \(DOG nº154, do 13 de agosto 2013\) polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería.](#)
- [Instrución 2/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación Formación Profesional e Universidades, do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2023-2024.](#)