

## PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR

### 1. NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMENTO E COMPORTAMENTO NO COMEDOR

O coidado e o respecto pola saúde é un dos valores fundamentais e prioritarios que se ten que marcar o noso Centro.

O momento do comedor proporciona un horario moi aproveitable para crear hábitos e para traballar outros valores, ademais de contribuír á organización da vida familiar, que ofrece o centro e, como tal, debe marcarse uns obxectivos:

- 1.- Promover e desenvolver hábitos alimentarios saudables.
- 2.- Garantir unha dieta que favoreza a saúde.
- 3.- Promover hábitos hixiénicos saudables.
- 4.- Desenvolver o compañeirismo, o respecto e a tolerancia.
- 5.- Conseguir un entorno físico e social saudable.

Por todo isto é necesario fixar unhas actitudes e normas ante a propia persoa e en relación coas demais:

#### **NO COMEDOR:**

- Os alumnos de 3º ciclo de E. Primaria e de ESO colaborarán en servir as mesas nas quendas que se lles indiquen.
- Cando toque o timbre, todos os alumnos baixarán en orde e silencio ata o vestíbulo de entrada. Nese momento deberán aproveitar para ir aos baños para facer as súas necesidades e lavar as mans (antes de entrar ao comedor).
- Cada alumno/a ocupará durante todo o curso o sitio que lle sexa asignado o primeiro día polo encargado/a de comedor.
- O persoal colaborador será o encargado de pasar cos carros a recoller os pratos utilizados e o alumnado encargado recollerá as bandexas na barra da cociña.
- En cada mesa haberá dous alumnos servidores que repartirán a comida entre os compañeiros. Os alumnos do 3º ciclo de E. Primaria poderán axudar nesta tarefa aos máis pequenos.
- Unha vez rematado o xantar os alumnos recollerán e limparán as súas mesas.
- Dentro do comedor os alumnos deberán observar un comportamento axeitado:
  - a. Non está permitido levantarse sen permiso.
  - b. Durante o tempo do xantar o alumnado non deberá levantarse ao baño, a non ser por causa de indisposición urxente ou enfermidade crónica e sempre co permiso e a vixilancia dalgunha persoa colaboradora.
  - c. Non se debe elevar o volume de voz.
  - d. Non se deben realizar actos que atenten contra os mínimos decoros ao xantar: sentarse incorrectamente, cuspir a comida, botarllela aos compañeiros, etc.
  - e. Respetarán o material dos compañeiros/as así como o mobiliario e menaxe do comedor.
  - f. Non deberán desperdiciar nin facer mal uso da comida que se lles serva.
  - g. Deberán comer de todo, tanto primeiro como segundo prato, así como a sobremesa, adecuando a cantidade a súa idade. Se un prato non gusta moito, servirase menos cantidade.
  - h. Calquera tipo de comportamento asocial (accións antihixiénicas, menosprezo, desobediencia, insulto, agresión física) contra os compañeiros ou contra o persoal laboral e colaborador será considerado unha falta grave.
  - i. Todo tipo de comportamento impropio será denunciado e sancionado no momento por parte do persoal colaborador que haxa no Comedor, e haberá unha notificación escrita ou oral para a casa.

j. As faltas de asistencia ao comedor deberán ser notificadas e xustificadas con antelación, por correo electrónico ([cpi.conde.fenosa@edu.xunta.es](mailto:cpi.conde.fenosa@edu.xunta.es), ou por teléfono 981468189 ) Admitirase tamén unha nota escrita presentada no centro.

k. As sancións, aprobadas polo Consello Escolar do día ... de setembro de 2014, quedan establecidas mediante o seguinte baremo:

TIPO DE FALTA	SANCIÓN	
Comportamento inadecuado ao xantar	1ª vez	1 día realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno apartalo do grupo..
	Reiteración na falta	Falta de orde, advertencia á familia e sancionará a comisión de convivencia.
	Persistencia na falta	Pódese determinar a expulsión por un mes ou mais tempo, do Servizo de Comedor.
Menosprezo, desobediencia e insulto	1ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	2 semanas realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
Agresión física	1ª vez	Suspensión cautelar do servizo de comedor .
	Reiteración na falta	Expulsión definitiva do Servizo de Comedor.
Faltas inxustificadas de asistencia	5	PERDE O DEREITO DE ASISTENCIA AO COMEDOR
Faltas de puntualidade na entrada coma na recollida	1ª vez	1 día realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	2ª vez	1 semana realizando tarefas sociais no comedor e, se considérase oportuno, apartalo do grupo.
	Reiteración na falta	Falta de orde, advertencia á familia e sancionará a comisión de convivencia.
	Persistencia na falta	Pódese determinar a expulsión por un mes ou máis tempo, incluso definitiva, do Servizo de Comedor.

#### NAS ENTRADAS E SAÍDAS:

- As mesmas normas de comportamento deberán observarse unha vez abandonado o comedor e mentres dure o tempo de lecer.
- Unha vez rematado o xantar sairá primeiro o alumnado de E.I. que sexan usuarios de transporte escolar, e a continuación o resto de alumnado acompañado polos colaboradores ata o portal exterior.
- No patio e no comedor non se tirarán papeis, cascas ou restos de calquera outra cousa.
- O alumnado NON PODERÁ SAIR DO CENTRO sen autorización ESCRITA dos seus pais/nais ou titores, que deberá ser entregada ao persoal encargado do servizo.
- O alumnado deberá ser puntual na entrada ao comedor como na recollida por parte das familias á saída. O persoal colaborador velará para que se cumpra esa puntualidade.

## 2. O SERVIZO:

- Haberá o número de persoas colaboradoras suficientes tal e como recolle a Orde do 21 de febreiro de 2007 e na Instrución 1/2014 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura e Educación do 5 de xuño.
- As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- Os alumnos/as deberán entender que as persoas colaboradoras do comedor escolar son as responsables durante ese tempo, de tal maneira que respectarán e obedecerán as súas indicacións.
- As funcións do persoal relacionado co comedor (laboral, colaborador, encargado, director) aparecen recollidas nos art. 8, 9, 10 e 11 da devandita Orde do 21 de febreiro de 2007.
- Dende o servizo de comedor, trimestralmente, se proporcionarán ás familias os menús, tendo en conta que poderían haber algunhas modificacións en función das circunstancias.
- As **dietas especiais deberán ser xustificadas documentalmente con informe médico por parte das familias diante do Consello Escolar**. As familias deberán indicar na solicitude se hai algunha intolerancia alimentaria, xustificala debidamente, para poder tomar as correspondentes medidas tanto na preparación dos menús, no servizo e no momento de xantar.
- Abonarase o importe mensual do servizo de comedor nos primeiros 20 días do mes seguinte, este pago poderá realizarse de diferentes modos:

- **Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda**

Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, os centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade. O conseguente ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do "pagamento para o interesado", presentando nos centros, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de "pagamento para a Administración" debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

- **Pagamento a través do Espazo Abalar**

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar sen necesidade de acudir ao centro para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que os suxeitos obrigados ao pagamento que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.

- **Pagamento a través da Oficina virtual tributaria**

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria (<http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confeción-impresos>) para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 20 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.

- O importe será de 4,5 € por día se hai que aboar a totalidade sen bonificacións, 2,5€ se corresponde a metade e 1€ ou gratuíto. O pago farase mediante ingreso na conta específica da Secretaría Xeral, tendo que constar o mes e nome do alumno/a no concepto de ingreso.
- O non pagamento do servizo será sancionado coa expulsión del.
- As contías serán actualizadas ao inicio de cada curso en función das instrucións da Consellería de Educación.

### 3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COA COMIDA SOBRANTE

Segundo se indica no artigo 1.2 da **Instrución 1/2014** da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 5 de xuño de 2014 sobre funcionamento de comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2014-2015, é preciso establecer o procedemento que se levará a cabo no caso de comida sobranante e que terá que ser aprobado polo Consello Escolar.

No Consello Escolar Extraordinario celebrado o día 3 de setembro de 2014 decídese:

- Establecer unha relación entre Servizos Sociais do Concello e asociacións sen ánimo de lucro que realizan actividades de axuda humanitaria.
- Elaborar un listado de familias que precisen axuda.
- A asociación humanitaria será a encargada de recoller no centro a comida sobranante se así houbese e entregala nas diferentes familias.

### 4.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE COLABORADORES AO COMEDOR.

Ao final de cada curso escolar abriase un período ata o 3 de setembro para que se anoten nun listado o persoal do centro que quere ser colaborador no comedor escolar.

Se houbese máis demanda que prazas ofertadas, terán preferencia :

- O persoal que non colaborase no pasado curso escolar.
- O persoal definitivo no centro.
- O persoal menos antigo no comedor.
- Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración .

### 5.- PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE USUARIOS AO COMEDOR.

O alumnado usuario de comedor escolar será incorporado ao centro baseándonos nos criterios xa establecidos na lexislación vixente, considerando:

- no caso de empate, terase en conta os seguintes criterios:
  - Formar parte da mesma unidade familiar.
  - Por nivel de renda familiar.
  - Por discapacidade dalgún familiar.
  - Pola letra do primeiro e segundo apelido segundo a establecida pola Administración .
- no caso de incompatibilidade horaria considérase que por circunstancias de autonomía persoal o alumnado de Infantil , primaria e 1º e 2º ESO terá preferencia ao de 3º e 4º ESO.
- Segue vixente o acordo do C.E. da preferencia de fillos de colaboradores dentro da incompatibilidade horaria ata 2º ESO.

## 6.- LEXISLACIÓN

A lexislación aplicada é a seguinte:

- **Orde do 21 de febreiro de 2007** (DOG do 5 de marzo) .
- **Orde do 13 de xuño de 2008.**
- **Decreto 132/2013 do 1 de agosto** (DOG nº154, do 13 de agosto 2013).
- **Instrución 1/2014** da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 5 de xuño de 2014 **sobre funcionamento de comedores escolares de xestión directa no curso escolar 2014-2015.**