



## INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA A APLICACIÓN E CORRECCIÓN DAS PROBAS DA AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA DE TERCEIRO CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA NOS CENTROS DOCENTES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA NO CURSO ESCOLAR 2016/17.

Por Resolución do 25 de abril de 2017 (DOG do 5 de maio), da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, dítanse instrucións para o desenvolvemento da avaliación individualizada de terceiro curso de educación primaria nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2016/17.

Co fin de concretar aspectos técnicos para a realización das probas da avaliación individualizada de terceiro curso de educación primaria nos centros docentes que impartan ensinanzas de terceiro curso de educación primaria, esta dirección xeral dita as seguintes instrucións.:

### **Aplicación informática *avalia***

Para o apoio na xestión da proba de avaliación, os centros contarán coa nova plataforma informática ***avalia*** (*non confundir con *avaldia**). Esta aplicación está activa dende o día **19 de maio de 2017**.

O modo de entrar na aplicación é tecleando na barra de dirección: [www.edu.xunta.es/avafin](http://www.edu.xunta.es/avafin)

O manual de usuario da aplicación, os manuais de aplicación da proba e os audios descárganse na opción de menú “Avaliacións >> Descargas”. Os audios (en galego e castelán) correspondentes á competencia en comunicación lingüística dos cadernos 1 e 2 descargaranse de o día anterior á aplicación do caderno correspondente.



No manual de usuario detállanse, de xeito pormenorizado, todos os aspectos referidos á aplicación **avalía**. Cómpre entregar unha copia deste manual a todas as persoas que teñan asignado un perfil de usuario en **avalía**.

Os directores e directoras dos centros docentes están habilitados/as de oficio para utilizar a aplicación (perfil de “dirección”) e deberán asignar o acceso á aplicación ao profesorado encargado da aplicación das probas na opción de menú “Avaliacións >> Aplicación” e da corrección na opción “Avaliacións >> Corrección”. Cada centro habilitará o número de persoas imprescindible.

Cabe a posibilidade de que a dirección do centro habilite na aplicación **autoriza** (opción de menú “Delegación”) a outra persoa do centro co seu mesmo perfil (perfil de “dirección”). Neste caso, será preferentemente un membro do equipo directivo ou un membro da comisión de coordinación da avaliación.

### Datos do alumnado

As persoas habilitadas en **avalía** co perfil de “dirección” deben realizar as seguintes operacións entre os días **24 e 29 de maio**:

- Listaxe de alumnado:

**Centros con xade:** comprobar na opción de menú “Avaliacións>>Matrícula” que a listaxe dos alumnos e alumnas de terceiro curso de educación primaria é a correcta. Desde a administración educativa realízase unha carga previa dos grupos e das listaxes deste alumnado.

**Centros sen xade:** cargar a listaxe completa de grupos e alumnado de terceiro curso de educación primaria en “Alumnado>>Expediente”.

- Datos da proba. Na opción de menú “Avaliacións>>Matrícula” :

**Tipo de proba:** indicar o tipo de proba (xeral ou adaptada) que realizará cada alumno e alumna en cada competencia. Segundo o establecido no punto oitavo da



Resolución do 25 de abril de 2017, só se seleccionará “Adaptada” se o alumno ou a alumna ten autorizada unha adaptación curricular.

### **Cuestionarios de contexto**

1. A dirección e o profesorado titor de terceiro curso cubrirán os seus respectivos cuestionarios na aplicación **avalia** na opción “Cuestionario” ata o día **12 de maio**.
2. O cuestionario de alumnado e familias poderase cubrir en liña ou en papel entre os días **30 de maio e 7 de xuño**. Os centros enviarán ás familias, polo procedemento que eles mesmos establezan, o cuestionario de contexto en papel. Cando sexa posible, as familias tamén recibirán un correo electrónico coa súa clave de acceso para completar o cuestionario en liña.
3. Gravación dos datos: o profesorado cargará ata o día **12 de xuño** na aplicación **avalia** os datos dos cuestionarios de contexto do alumnado cubertos en papel.

### **Material para a realización das probas**

O material das probas será distribuído aos centros educativos directamente desde a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria nos días anteriores ás datas de realización das probas. Os responsables da dita distribución poranse en contacto co centro para confirmar a entrega deste material.

Calquera incidencia relacionada coa entrega dos materiais, deberá poñerse en coñecemento da inspección educativa do centro ou en calquera dos seguintes teléfonos e correos electrónicos de contacto:

Servizo de Avaliación e Calidade do Sistema Educativo

Teléfono: 981 546 572 / 981 540 188

Correo electrónico: [avaliacions@edu.xunta.es](mailto:avaliacions@edu.xunta.es)

O material será recibido polo director ou directora do centro ou por un membro do equipo directivo, quen deberá comprobar que está todo o material necesario para



realizar as probas, é dicir, o número de cadernos e de cuestionarios de contexto correspondente ao número de alumnos e alumnas de terceiro curso de educación primaria. Os materiais a recibir son:

- Caderno 1 e caderno 2 da Competencia en comunicación lingüística.
- Caderno 1 e caderno 2 da Competencia matemática.
- Cuestionario do alumnado e das familias.

Os materiais das competencias non poderán ser desprecintados ata o momento de realización das probas.

O resto do material necesario será descargado ou xerado na aplicación **avalía** polos centros educativos:

- Listaxes de alumnado
- Etiquetas codificadas.
- Manual de aplicación da proba.
- Cuestionario de dirección.
- Cuestionario de profesorado titor.
- Arquivos de audio para a comprensión oral (ou, se é o caso, os seus equivalentes en formato texto) o anterior aplicación dos cadernos.
- Manual de usuario da aplicación **avalía**.

Os arquivos de audio forman parte da avaliación da competencia en comunicación lingüística (en castelán e galego), en concreto da destreza de comprensión oral. A dirección do centro deberá realizar unha das seguintes accións:

- Descargar todos os arquivos de audio da aplicación **avalía** na opción de menú "Avaliacións >> Descargas", gravalos nun dispositivo de almacenamento e prever os medios para a súa reprodución o día da proba, garantindo unhas condicións de audición correcta.



- En caso de absoluta imposibilidade de utilizar os arquivos de audio, descargar os arquivos da aplicación *avalía* correspondentes á comprensión oral en formato de texto. Neste caso, a persoa aplicadora realizará a súa lectura, da maneira máis similar posible a como se realiza no formato de audio. De ser o caso recoméndase que a persoa aplicadora, previamente, se familiarice cos textos que debe ler.

### Aplicación da proba

As probas aplicaranse entre o comezo do horario lectivo de cada centro e as 13.30 horas de cada día. Correspóndelle á comisión de coordinación de avaliación do centro o axuste dos horarios para adaptar a realización da proba á súa xornada escolar do mellor xeito posible.

O día da proba, a dirección do centro porá a disposición das persoas encargadas da aplicación en cada quenda o seguinte material: listaxe do alumnado, etiquetas de alumnado para os cadernos, manual de aplicación da proba, arquivos de audio para a comprensión oral, ou no seu caso arquivos de texto, se procede. Este material descárgase ou xérase na aplicación *avalía*.

Rematada a aplicación da proba en cada quenda, a persoa aplicadora rexistrará en *avalía* a relación de alumnos e alumnas presentados e xerará unha acta que deberá asinar a persoa aplicadora co visto e prace do director ou da directora, esta acta conservarase no centro. A persoa aplicadora entregará os cadernos, a listaxe de alumnado e calquera outro material empregado na aplicación á dirección do centro docente.



### Calendario de aplicación

Día	Quenda	Competencia	Caderno	Tempo aprox.
30 maio	1	Comunicación lingüística	Caderno 1	60 minutos
	Descanso			Entre 20-30 minutos
	2	Matemática	Caderno 1	50 minutos
31 maio	3	Comunicación lingüística	Caderno 2	60 minutos
	Descanso			Entre 20-30 minutos
	4	Matemática	Caderno 2	50 minutos

Aqueles centros que teñan autorizada un cambio de data(s) para a aplicación das probas, adaptarán este calendario a ditas datas.

### Corrección das probas e gravación dos datos

A dirección do centro entregará os cadernos de alumnado e os manuais de corrección das competencias ás persoas designadas para a súa corrección. Estas persoas deberán corrixilos aplicando os criterios de corrección e rexistrar os datos na aplicación *avalía* antes do día **12 de xuño**.

Calquera incidencia relativa á aplicación informática *avalía* debe ser posta en coñecemento da Unidade de Atención a Centros (UAC), para a súa resolución, a través de:

Teléfono: 881 997 701

Fax: 881 997 788

Correo electrónico: [uac@edu.xunta.es](mailto:uac@edu.xunta.es)

Santiago de Compostela, 23 de maio de 2017

O director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

  

Manuel Corredoira López