

Estimadas familias,

Un ano máis poñémonos en contacto con vostedes para organizar a **reserva de praza para o próximo curso 2022-2023**.

A apertura do prazo de novas solicitudes e a necesidade de realizar un estudo de vacantes, esixe que procedamos á reserva de prazas no espazo de tempo máis breve posible, polo que rogamos a súa colaboración para axilizar o proceso.

Deste xeito, **ábrese un prazo para a reserva que comeza o día 11 de xaneiro e remata o 08 de febreiro**.

A solicitude de reserva que se achega debe ser cuberta por TODOS os pais, nais ou titores legais do Alumnado matriculado no centro durante este curso e que queiran continuar estudos nel durante o próximo curso escolar.

Para facilitar os trámites tamén se pode realizar por vía electrónica na aplicación [ADMISIÓN ALUMNADO da Xunta](#), na que pode cubrir os impresos de reserva por **sede electrónica** (co certificado dixital ou Chave 365), ou pode cubrilos no ordenador e imprimilos para asinar manualmente e **achegar ao centro** ou ben descargarlos directamente e imprimilos para cubrir manualmente. Pode tamén solicitar cita no centro e entregaremos a documentación que hai que cubrir en papel.

Así mesmo, débese informar daqueles alumnos que non vaian continuar estudos no centro durante o próximo curso E QUE CANDO PRESENTEN SOLICITUDE NO NOVO CENTRO DEBEN REMITIR UNHA COPIA AO DE ORIXE (CPI PI. Arquitecto Palacios).

IMPORTANTE:

A solicitude de reserva de praza deberá ser presentada xunto con **dúas fotografías ACTUALIZADAS tamaño carné**. Para aqueles alumnos que reserven praza en **3º e 4º da ESO será imprescindible tamén a entrega**, xunto coa solicitude, do **resgardo de pago do seguro escolar do próximo curso** que poderán abonar na conta que figura na solicitude.

Atentamente

A dirección



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
RESERVA DE PRAZA, CAMBIO DUN CENTRO A OUTRO A QUE SE ESTEA ADSCRITO	ED550A	SOLICITUDE

DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE (1)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NUM BLOQ ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATA DE NACEMENTO SEXO Home Muller

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO NOME DA VÍA NUM BLOQ ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (2) (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

(1) A solicitude de reserva de praza escolar será única e presentarse no centro de orixe ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada polo/a proxenitor/a ou representantes legais do alumnado.



OBXECTO DA SOLICITUDE

Reserva de praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

no nivel e curso que a seguir se detallan:

EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: 1° 2° 3° 4° 5° 6°

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Curso: 1° 2° 3° 4°

BACHARELATO

Curso: 1° 2°

Modalidade: Ciencias Humanidades e Ciencias Sociais Artes

No caso de ser admitida/o no centro, solicita:

Uso do servizo de comedor escolar ⁽³⁾ SI NON

Uso do servizo de transporte escolar ⁽³⁾ SI NON

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao curso de ⁽⁴⁾ no centro

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI ou NIE do/da proxenitor/a solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI ou NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 245, do 26 de decembro).
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data , de de Lugar y fecha , de de

(3) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.
(4) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.



COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO	COMPROBACION DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
				OPÓNOME Á CONSULTA	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	
			DNI OU NIE	<input type="checkbox"/>	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

Lugar e data

, de de

