

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO 2023-2024



CPI Plurilingüe
Antonio Orza Couto



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

3.2. COMEDOR

4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.1. DATOS ESTATÍSTICOS

4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS (Anexo I)

4.3. MATERIAS DE AFONDAMENTO NA ESO

4.4. CLAUSTRO DE PROFESORES

4.5. REUNIÓN

4.6. TITORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

4.7. MEMBROS DO CONSELLO ESCOLAR

4.8. COMISIÓNS CONSTITUÍDAS

4.9. CALENDARIO DO CURSO

4.10. PERSOAL NON DOCENTE

4.7. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO

5. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

1. OBXECTIVOS DO PLAN ANUAL

O curso 2021-2022 comezou un novo equipo directivo cun proxecto para catro anos que se encontra por tanto no seu terceiro ano neste curso 2023-2024.

1.1. OBXECTIVOS XERAIS.

Partindo da análise realizada estímase atender de xeito prioritario as seguintes actuacións, tendo en conta que algunha delas é competencia das diferentes administracións, das que agardamos a correspondente cooperación:

- Acordar e desenvolver unha identidade propia do centro segundo o Proxecto Educativo do centro.
- Dinamización e coordinación da participación da comunidade educativa na vida do centro, moi especialmente do cadro docente, motor indispensable para calquera proxecto educativo.
- Un adecuado número de profesores/as que permita as especialidades e posibilite os desdobres e os reforzos educativos, tal e como prevé a nova normativa educativa.
- Apoio para que o noso centro, que atende moita da diversidade da zona, participe en convocatorias como TIC, Calidade, PROA+, plurilingüismo, ...
- Mellorar o rendemento académico do noso alumnado, mantendo as baixas cifras de absentismo en xeral e diminuír as de abandono temperán dos estudos e a formación.
- Harmonización e coordinación do proceso de ensino - aprendizaxe entre departamentos e dentro dos mesmo.
- Fortalecemento do Programa Integrado de Linguas e Plans Lectores do Centro.
- Renovación do Plan Lingüístico do centro e impulso do Equipo de Dinamización da Lingua Galega no marco do anterior.
- Consolidar e abrir o traballo desenvolvido polo Equipo da Biblioteca a toda a comunidade educativa.
- Actualización das NOF do centro, en consonancia coa nova normativa e, especialmente, coa actualización do propio Regulamento Orgánico, prevista pola administración educativa.
- Actualización do Plan de Convivencia do centro, inserto nas NOF, e por medio del, tratar de xeito proactivo os problemas de convivencia, con especial atención aos posibles casos de acoso e ciberacoso, acoso sexual, violencia de xénero ou calquera tipo de violencia, que se poidan producir entre o alumnado.
- Harmonización das diversas ferramentas pedagóxicas, de administración e xestión utilizadas no centro (Páxina Web, Redes Sociais, XADE, Aula Virtual – Moodle, ...).



-Dinamizar e coordinar os diversos plans do centro que se leven a cabo no centro.

1.2. ACCIÓNS E INTERVENCIÓNS. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

O equipo directivo, centrará o seu esforzo na consecución dos seguintes **obxectivos xerais** que se desenvolverán ao longo dos vindeiros catro anos:

- Impulsar a ampliación, mellora e mantemento axeitado do edificio, das instalacións e dotacións de mobiliario e material.
- Facilitar a participación e a coordinación de todos os sectores implicados no desenvolvemento do centro.
- Promover o coñecemento, presenza e prestixio do centro no seu entorno.
- Impulsar unha xestión administrativo - económica transparente e eficaz, e velar polo axeitado funcionamento dos servizos complementarios.
- Revisar e actualizar os documentos de xestión xeral do centro.
- Conseguir a mellora dos resultados académicos do alumnado. Velar polo cumprimento das avaliacións coherentes no proceso do ensino-aprendizaxe.
- Aplicar medidas de atención a diversidade, consolidando medidas que xa temos en práctica, apoios educativos, desdobres, reforzos educativos,..., potenciando actuacións do departamento de Orientación.
- Impulsar o uso das novas tecnoloxías como recurso didáctico no proceso de ensino - aprendizaxe.
- Dinamizar o uso da lingua galega, fomentar a competencia comunicativa e o plurilingüismo, para acadar que o alumnado sexa competente na lingua castelá, galega e alo menos unha lingua estranxeira o acabar a escolarización obrigatoria.
- Estimular a innovación, investigación e o traballo en equipo do profesorado.
- Promover un plan de actividades extraescolares e complementarias vinculado co currículo.
- Potenciar unha actitude creativa que fomente a construción de roles de xénero alternativos aos que provocan violencia contra as mulleres.
- Adoptar as medidas conducentes a proporcionar unha educación para a igualdade e a erradicar prexuízos e desigualdades por razón de xénero.
- Coordinar os protocolos de calquera tipo de acoso e manifestación de violencia, e informar á comunidade educativa destes protocolos, e das actuacións existentes, asemade como a execución e seguimento das mesmas.

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

Infantil e primaria

De luns a venres: - 9:00 a 14:00 (período lectivo)
- 14:00 a 15:30 (comedor)

Secundaria

De luns a venres: - 9:00 a 14:30 (período lectivo)
- 14:30 a 15:30 (comedor)
Luns: - 15:45 a 17:25 (período lectivo)

DISPOÑIBILIDADE DOS SERVIZOS E INSTALACIÓNS DO CENTRO

BIBLIOTECA

Primaria:

Estará a disposición do profesorado e do alumnado ó longo de toda a xornada lectiva.

Permanecerá aberta durante os períodos lectivos para atender o servizo de préstamo.

Permanecerá aberta nos períodos de lecer para uso do alumnado.

Dispón de 7 ordenadores, pantalla e proxector.

Secundaria:

Estará a disposición do profesorado e do alumnado ao longo de toda a xornada lectiva, agás as horas que, por razóns de organización, será preciso mantela pechada.

Os períodos de lecer permanecerá aberta para atender o servizo de préstamo e a disposición do alumnado.

Dispón de 7 ordenadores para que o alumnado, e co único fin de consultar ou preparar temas de carácter académico, faga uso deles.

VIXILANCIA DE RECREOS E ATENCIÓN AO ALUMNADO QUE UTILIZA O TRANSPORTE ESCOLAR

As vixilancias de recreo e a atención ao alumnado que utiliza o transporte escolar, se organizará por quendas que se establecerán mensualmente, en Infantil e Primaria. En secundaria establécese un horario semanal fixo.

APERTURA DO CENTRO A DISPOSICIÓN DA COMUNIDADE EDUCATIVA

De luns a venres de 09:00 a 17:30

Atención ao público da Secretaría do centro: 10:00 a 13:00

HORARIO DE VERÁN

Mes de xullo: de 10:00 a 14:00

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. COMEDOR ESCOLAR

A organización do servizo de comedor réxese polo Decreto 132/2013, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares, e a Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor.

Tipo: Xestión directa

Encargada: Alba González Lorenzo (administrativa do centro)

Número de usuarios/as: alumnos/as 261, coidadores/as: 13, persoal non docente: 8, profesorado: 15

HORARIO DE ATENCIÓN AO ALUMNADO NO DESCANSO DO MEDIODÍA

O comedor escolar funciona en dúas quendas

Ed. Infantil e Primaria

- 14:00 a 14:30 - Comedor
- 14:30 a 15:30 – Patio

Ed. Secundaria

- 14:45 a 15:30

OBXECTIVOS XERAIS

- 1 Proporcionar aos alumnos/as unha dieta equilibrada.
- 2 Fomentar nos escolares a adquisición de hábitos dietéticos e hixiénicos alimentarios e de convivencia.
- 3 Proporcionar ao alumnado e persoal colaborador formación, encamiñada a adquirir hábitos alimenticios sanos.

NORMAS INTERNAS

- 1 Cuidarase especialmente da orde e compostura do alumnado nas entradas, estancias e saídas do comedor, así como da distribución equitativa e correcta dos



alimentos, utilización adecuada de cubertos, vasos, servilletas e vixiarase que non se faga mal uso dos alimentos.

- 2 Os espazos ou recintos nos que se encontre o alumnado deben contar en todo momento coa presenza dun colaborador.
- 3 O alumnado non debe acceder as dependencias do interior do centro a non ser que o acompañe un colaborador.
- 4 Como norma xeral, utilizaranse os servizos exteriores. En caso de que un alumno/a teña necesidade de acceder ao interior será imprescindible que o acompañe un colaborador.
- 5 Despois do xantar, os colaboradores organizarán o acceso as aulas e os baños interiores para facilitar ao alumnado o cepillado de dentes.
- 6 Cando se faga uso da biblioteca e da sala de xogos é imprescindible a presenza dun colaborador.
- 7 En caso de mal tempo, o alumnado de 2º e 3º ciclo de Primaria poderán utilizar o salón de actos como sala de audiovisuais, a biblioteca, a aula habilitada para sala de xogos e o polideportivo, e sempre coa necesaria presenza dun colaborador.
- 8 Os alumnos de Infantil e 1º ciclo de Primaria, os días de mal tempo, poderán utilizar as aulas e corredores que se habilitarán como salas de audiovisuais e de xogos.
- 9 Se un alumno/a se atopa mal ou sofre un accidente chamaráse inmediatamente a súa familia, se non se pode localizar a esta, e a situación se considera grave chamar aos teléfonos 061/112. O centro conta con botiquín de primeiros auxilios.
- 10 Se un pai/nai ven recoller ao seu fillo/filla antes do remate do tempo de comedor, deberá firmar unha autorización que se facilitará no centro.
- 11 De luns a venres, os meses de xuño e setembro, e os venres, o resto do curso, cando soe o timbre para saír, formaránse filas e os colaboradores acompañarán aos alumnos as respectivas aulas para que recollan as mochilas.

O incumprimento das normas será notificado polo persoal encargado á Comisión de Convivencia que resolverá segundo as normas xerais do Centro.

3.2. TRANSPORTE ESCOLAR

Para un correcto uso do transporte escolar a dirección do centro infórmalles das normas que os usuarios do mesmo deben ter en conta:

- 1 Cada alumno/a fará uso da liña (autobús) e parada que lle corresponda segundo o lugar do seu domicilio, e coa debida autorización.
- 2 Non se permite cambiar nin de liña nin de parada, salvo en caso xustificado (cambio de domicilio), e sempre coa previa autorización da dirección do centro.
- 3 No autobús cada alumno/a terá asignado un asento. Permanecerá sentado, mantendo unha compostura adecuada.
- 4 Unha vez que cheguen tódolos autobuses ó centro, os alumnos/as dirixiranse ós patios onde permanecerán ata que toque o timbre para entrar nas aulas.
- 5 Momentos previos ó remate da xornada escolar, os autobuses estarán estacionados no lugar de costume. Cada alumno/a subirá a aquel que lle corresponda con orde.
- 6 Os alumnos/as usuarios do transporte escolar que algún día non fagan uso do transporte porque utilizan outros medios, deberán entregar a autorización debidamente cumprimentada en xefatura de estudos (o modelo de autorización está á súa disposición en secretaría) esta autorización deberá ser confirmada persoal ou telefonicamente polo pais/nais/titores.
- 7 cando un pai o nai decida recoller persoalmente a un alumno/a na saída, comunicará ao acompañante do autobús que o alumno non regresará no transporte escolar.

Calquera outra cuestión que afecte a cambios de liña ou parada consultarase co director do centro

Todos os autobuses dispoñen de acompañante.

As incidencias en ruta serán comunicadas ao centro, onde haberá persoal de garda para recibir as chamadas. Ante calquera emerxencia será o persoal de garda quen active o protocolo, comunicando aos pais as incidencias ben a través do acompañante do autobús ou dende o propio centro e tomando as decisións que nese momento sexan as oportunas.

Alumnos usuarios do transporte escolar:

Contrato ED1508: ESCOLAR GALICIA LOTE 8

Ruta 1: Bugalleira -León 49 usuarios, con acompañante, dobra os luns (saída secundaria) un alumno en alerta escolar

Ruta 2: Vilaboa 2-Burgo: Lamas, 31 usuarios con acompañante, dobra os luns (saída secundaria)

Ruta 3: Bugalleira 2- A Granxa, 34 usuarios, con acompañante, dobra os luns (saída secundaria), 1 coidador para 1 alumno con NEE en alerta escolar



Ruta 4: Rodiño 2- Rubio 2, 29 usuarios, con acompañante, dobra os luns (saída secundaria) 1 alumna en alerta escolar.

Ruta 5: Noelle-Gándara: 48 Usuarios, con acompañante, dobra os luns (saída secundaria)

Contrato XG863: UTE XG-863 LÁZARA-RÍAS BAIXAS

Ruta 6: Boqueixon1- Empalme de Vilar, 49 usuarios, con acompañante, dobra os luns (saída secundaria)

4. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

4.1. DATOS ESTADÍSTICOS

MATRÍCULA 2022-23

Etapa	Curso	Nº alumnos/-as	Totais			
Infantil	4º	14	36	163	264	
	5º/6º A	11				
	5º/6º B	11				
Primaria	1º	22	127	163		264
	2º	24				
	3º	20				
	4º	17				
	5ºA	23				
	6ºA	21				
Secundaria	1º	20	101	163		
	2ºA	15				
	2ºB	15				
	3º	21				
	4ºA	15				
	4ºB	15				

4.2. DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS E MATERIAS.

O horarios do profesorado poden consultarse no Anexo I

4.3. MATERIAS DE AFONDAMENTO

En 1º de ESO a dúas horas de afondamento adícanse 1 hora para a materia de Bioloxía (hábitos de vida saudables) e outra para Lingua e Literatura Castelá (reforzo da comprensión e expresión escrita).

En 2º de ESO as dúas horas de afondamento adícanse 1 hora a francés e outra a música.

4.4. CLAUSTRO DE PROFESORES

EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

Costal Vilanova, María Esther

Fernández González, María Begoña

*Fernández Pérez, María José (Pardo Becerra, Clara Sofía)

Fuentes Sampedro, Nuria

Gippini Jourdan, Beatriz

González Camba, Marta

Iglesias Martínez, Albina

Lodeiro Gesto, María del Carmen

Pintos Pena, María del Pilar

Pose López, Iratxe

Quiroga García, Santiago

Rey Tato, Josefina

Ribas Camós, Eulalia

Rodríguez Sevillano, Violeta

Torres Soto, Juana

Villamor Lamas, Susana

EDUCACIÓN SECUNDARIA

Balsamo do Nascimento, Mara Renata

Carreira Montes, Antonio Ovidio

Fernández Barba, Pablo

*Fernández Pastoriza, Lidia (Gómez Estévez, Gabriel)

Figueroa Rodríguez, Marco Antonio

Garrido Otero, Noelia

*González López, Lina María (Santos Álvarez, Luis Carlos)

González Rodríguez, Eva

Leira Rodríguez, María Rocío

López González, Rosa María

Maciñeiras Núñez, Ángel Manuel

Mourullo Míguez, Belén

Paz Gago, María

Rodis Martínez, Manuel

Rúa Barcia, María Estrella

Sánchez Lázare, Loaira

O profesorado marcado cun asterisco (*) está de baixa a inicio de curso e é substituído polo que se indica a continuación.



4.5. REUNIÓN:

CLAUSTRO

O Claustro reunirase, como mínimo, unha vez ao trimestre e sempre que o convoque o director ou o solicite polo menos un terzo dos seus membros. En calquera caso haberá una reunión por trimestre para facer o seguimento e avaliación da programación xeral anual.

CONSELLO ESCOLAR

O Consello Escolar reunirase ao principio de curso, trimestralmente e o final de curso. Ademais reunirase cantas veces sexa necesario convocado polo Presidente ou a petición de dous terzos, polo menos, dos seus compoñentes. As xuntanzas de carácter ordinario coincidirán coa aprobación, seguimento e avaliación da Programación xeral anual, así como coa presentación das contas de xestión económica e o orzamentos anuais.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

Reunirase con carácter xeral mensualmente.

EQUIPO DIRECTIVO

As actuacións do equipo directivo concretaranse nas reunións que para tal efecto se articulan no horario de cada un dos seus membros, os venres de 9:50 a 11:30.

- Coordinar todas as actividades do centro
- Promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos obxectivos do PEC
- Favorecer a convivencia e garantir a mediación dos conflitos.
- Impulsar a colaboración coas familias, con institucións e con organismos que faciliten a relación do centro co entorno.
- Consensuar a realización de obras e servizos e subministros.

DEPARTAMENTOS DE SECUNDARIA

Terá carácter mensual, segundo a convocatoria da xefatura do departamento, dentro das horas complementarias fixas no horario do profesorado.

EQUIPOS DOCENTES DE INFANTIL E PRIMARIA

Os equipos docentes de primaria reúnen os luns de 17:00 a 18:00.

4.6. TITORÍAS E HORARIOS DE ATENCIÓN ÁS FAMILIAS

Ao longo do presente curso, os pais/nais ou titores, poderán recibir información da marcha escolar dos alumnos e alumnas nas seguintes horas de titoría segundo etapas ou grupos:

EDUCACIÓN INFANTIL/PRIMARIA

A atención ás familias en infantil e primaria é os luns de 16:00 a 17:00.

SECUNDARIA

Balsamo do Nascimento, Mara Renata	Mércores 12:50
Carreira Montes, Antonio Ovidio	Xoves 9:50
Fernández Barba, Pablo	Luns 12:50
Fernández Pastoriza, Lidia	Mércpres 12:00
Figueroa Rodríguez, Marco Antonio	Xoves 10:40
Garrido Otero, Noelia	Mércores 10:40
González López, Lina María	Mércores 12:50
González Rodríguez, Eva	Martes 9:50
Leira Rodríguez, María Rocío	Martes 12:00
López González, Rosa María	Luns 10:40
Maciñeiras Núñez, Ángel Manuel	Xoves 12:50
Mourullo Míguez, Belén	Venres 10:40
Paz Gago, María	Xoves 12:00
Rodís Martínez, Manuel	Martes 12:00
Sánchez Lázare, Loaira	Mércores 10:40

4.7. MEMBROS DO CONSELLO ESCOLAR

- Director: Ángel Manuel Maciñeiras Núñez
- Xefa de estudos de infantil e Primaria: M^a Esther Costal Vilanova
- Xefe de estudos de Secundaria: Manuel Rodís Martínez
- Secretaria: María Paz Gago
- Representante do Concello: Gonzalo Redondo Rendo
- Representantes do profesorado:
 - Noelia Garrido Otero (2021)
 - Belén Mourullo Míguez (2021)



- Juana Torres Soto (2021)
- Lidia Fernández Pastoriza (2022)
- Representantes dos/das pais/nais:
 - Pedro Otero López (2021)
 - Alberto Martínez Rico (2022)
 - Alba González Lorenzo (2018)
- Representantes do alumnado:
 - Fátima Liñares (2021)
 - Sara Millán Ordóñez (2021)
 - Ainoa Munín Méndez (2022)
- Representante do persoal de administración e servizos:
 - José Manuel Barrio Pérez (2021)

4.8. COMISIÓNS CONSTITUÍDAS

COMISIÓN DE CONVIVENCIA:

- Director: Angel Manuel Maciñeiras Núñez
- Xefa de estudos de Infantil e Primaria: M^a Esther Costal Vilanova
- Xefe de estudos de Secundaria: Manuel Rodis Martínez
- Juana Torres Soto (Profesora)
- Antonio Carreira Montes (orientador)
- Fátima Liñares (alumna)
- Alba González Lorenzo (familias)
- José Manuel Barrio Pérez (PAS)

IGUALDADE HOME/MULLER:

- Antonio Carreira Montes (orientador)
- Noelia Garrido Otero (Profesora)

COMISIÓN ECONÓMICA:

- Director: Angel Manuel Maciñeiras Núñez
- Secretaria: María Paz Gago

- M^a Esther Costal Vilanova (Profesora)
- Pedro Otero López (Pai)

COMISIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR:

Xunta económica

Alba González Lorenzo (encargada de comedor)

4.9. CALENDARIO DO CURSO

SESIÓNS DE AVALIACIÓN

No presente curso levaranse a cabo de acordo co seguinte calendario:

	PRIMARIA	SECUNDARIA	ENTREGA DE NOTAS
AVALIACIÓN INICIAL	25 de setembro	4 e 5 de outubro	----
1º AVALIACIÓN	11 e 12 de decembro	19 e 20 de decembro	21 de decembro
2º AVALIACIÓN	18 e 19 de marzo	20 e 21 de marzo	22 de marzo
3ª AVALIACIÓN	25 de xuño	24 de xuño	26 de xuño

4.10. PERSOAL NON DOCENTE

CATEGORÍA	MEMBRO DO PERSOAL
Conserxe de Primaria	Luis García Couto
Conserxe de Secundaria	José Manuel Barrio Pérez
Auxiliar administrativo	Alba González Lorenzo
Axudante de cociña	Mercedes González Aguiar
Axudante de cociña	Marcelino López Framil
Axudante de cociña	Cristina Blanco Gorgal
Oficial de Segunda de cociña	Rosa Ana Riveira Fernández
Auxiliar de conversa	Akemi Petate
Axudante técnico educativo	Emilio Álvarez Bayón

4.11. TITORÍA PRÁCTICUM MÁSTER PROFESORADO

A maior parte do profesorado de secundaria presentouse voluntaria para ser titores/as do máster de profesorado tal como aparece reflectido no Xade.

5. ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

DISTRIBUCIÓN LINGÜÍSTICA DAS MATERIAS 2023-24

Educación Infantil: resultados da pregunta aos pais/nais titores sobre a lingua predominante entre o alumnado.

Unha vez feita a consulta inicial aos pais/nais do alumnado de Educación Infantil, constatamos que a lingua materna predominante entre os mesmos é o galego.

LINGUA EN QUE SE IMPARTIRÁ CADA MATERIA

A continuación indicamos, por cursos, a lingua na que se impartirá cada materia de Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria:

1º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lingua Estranxeira	2	-	-	2
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	5		5	
Ciencias Sociais	3	3		
Ciencias da Natureza	2	2		
Relixión	1		1	
Valores Éticos	1	1		
TOTAIS	26	12	11	3

2º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lengua Estranxeira	2	-	-	2
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	5		5	
Ciencias sociais	3	3		
Ciencias da natureza	2	2		
Relixión	1	1		
Proxecto Competencial	1		1	
TOTAIS	26	12	11	3

3º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lengua Estranxeira	3			3
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	4		4	
Ciencias sociais	3	3		
Ciencias da natureza	2	2		
Relixión	1		1	
Proxecto Competencial	1	1		
TOTAIS	26	12	10	4

4º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lengua Estranxeira	3			3
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	4		4	
Ciencias sociais	3	3		
Ciencias de natureza	2	2		
Relixión	1		1	
Proxecto Competencial	1	1		
TOTAIS	26	12	10	4

5º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lingua Estranxeira	3	-	-	3
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	4		4	
Ciencias sociais	2	2		
Ciencias da natureza	3	3		
Relixión	1		1	
Proxecto Competencial	1	1		
TOTAIS	26	11	10	4

6º EDUCACIÓN PRIMARIA				
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN	INGLÉS
Lingua Castelá	4		4	
Lingua Galega	4	4		
Lingua Estranxeira	3			3
Música e Danza	1		1	
Plástica	1			1
Educación Física	2	2		
Matemáticas	4		4	
Ciencias sociais	2	2		
Ciencias da natureza	2	2		
Relixión	1		1	
Proxecto Competencial				
Educación en Valores Cívicos e Éticos	1	1		
TOTAIS	26	12	10	4

E.S.O			
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN
Lingua Castelá	4		4
Lingua Galega	3	3	
Lingua Estranxeira: Primeira	3	-	-
Lingua estranxeira: Segunda	2	-	-
Bioloxía e Xeoloxía	4	4	
Xeografía e Historia	3	3	
Educación Plástica	2	2	
Educación Física	2		2
Matemáticas	4		4
Tecnoloxía e Dixitalización	3		3
Relixión	1	1	
Proxecto competencial	1	1	
TOTAIS	32	14	13

2º E.S.O.			
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN
Lingua Castelá	3		3
Lingua Galega	3	3	
Lingua estranxeira: Primeira	3	-	-
Lingua estranxeira: Segunda	3	-	-
Física e Química	3		3
Xeografía e Histoira	3	3	
Música	3	3	
Tecnoloxía e Dixitalización	3		3
Educación Física	2		2
Matemáticas	4		4
Relixión	1	1	
PC	1	1	
TOTAIS	32	11	15

3º E.S.O.			
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN
Lingua Castelá	3	-	3
Lingua Galega	3	3	-
Lingua estranxeira: Primeira	3	-	-
Lingua estranxeira: Segunda	3	-	-
Educación dixital	3	-	3
Música	2	2	-
Educación Plástica	2	2	-
Educación Física	2	-	2
Matemáticas	4	-	4
Xeografía e Historia	3	3	-
Bioloxía e Xeo	2	2	-
Física e Química	2	-	2
Relixión	1	1	-
Proxecto competencial	1	1	-
Valores Éticos	1	-	1
TOTAIS	35	14	15

4º E.S.O.			
MATERIA	Nº DE HORAS	GALEGO	CASTELÁN
Lingua Castelá	3		3
Lingua Galega	3	3	
Primeira Lingua estranxeira	3		
Segunda Lingua Estranxeira	3		
Latín	3		3
Educación Plástica	3	3	
Educación Física	2		2
Matemáticas A / B	4		4
Xeografía e Historia	3	3	
Bioloxía e Xeo.	3	3	
Física e Química	3		3
Tecnoloxía	3		3
Dixitalización	3		3
FOPP	3	3	
Economía	3	3	
Relixión	1	1	
Proxecto competencial	1	1	
TOTAIS	47	20	21