



CONCRECIÓN CURRICULAR

EDUACIÓN PRIMARIA

CPIP ANTONIO ORZA COUTO

AVALIACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA

(Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, secundaria obrigatoria e bacharelato no sistema educativo de Galicia)

1. CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN

Os criterios de cualificación para todos os grupos dos distintos niveis , son os seguintes:

	CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN
NIVEL	TRABALLO DIARIO
1º E 2º EP	TRABALLO AULA + TAREFAS + CONTROIS
3º E 4º EP	TRABALLO AULA + TAREFAS + CONTROIS
5º E 6º EP	TRABALLO AULA + TAREFAS + CONTROIS

2. INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A continuación, segue a listaxe cos instrumentos de avaliación.

- Folla de cualificacións
- Controis escritos
- Controis orais
- Actividades de clase
- Caderno de traballo ou libreta
- Fichas fotocopiáveis

- Traballos persoais
- Respostas e intervencións na aula
- Observación directa e continuada.

3. PROMOCIÓN

- 3.1. Finalizados os cursos de **segundo, cuarto e sexto** da etapa EP, o equipo docente de cada grupo na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción ou non do alumnado. Tal decisión, tomarase de xeito colexiado seguindo os criterios de promoción e tendo en conta a información do profesorado titor. Nos **cursos impares** da etapa, a **promoción** será **automática**.
- 3.2. O alumnado accederá ao curso ou etapa seguinte sempre que se considere que teña logrado a progresión adecuada nos obxectivos da etapa así coma un axeitado grao de adquisición nas competencias correspondentes.

4. CRITERIOS DE PROMOCIÓN PARA OS CURSOS 2º, 4º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- 4.1. O alumnado promocionará de curso cando supere todas as materias.
- 4.2. O alumnado promocionará de curso cando teña avaliación negativa en dúas áreas como máximo sempre e cando estas non sexan Matemáticas e unha Lingua (Castelá ou Galega)
- 4.3. O alumnado promocionará aínda que non supere todas as áreas pero xa teña repetido una vez na etapa.
- 4.4. O alumnado non promocionará cando teña avaliación negativa e tres ou máis áreas independentemente de clase sexan.

Excepcionalmente poderá promocionar aquel alumnado con avaliación negativa en dúas ou tres áreas nas seguintes condicións:

- Dúas das áreas con avaliación negativa non sexan Matemáticas e unha Lingua (Galega ou Castelá)

- As áreas con avaliación negativa non impidan ao alumnado seguir con éxito o curso ou etapa seguinte, xa que existen expectativas favorables de recuperación e a promoción beneficia a evolución educativa do/da discente.
- Asimesmo, autorizarase de maneira excepcional a promoción do alumnado con avaliación negativa en dúas áreas , Matemáticas e una Lingua (Galega ou Castelá), sempre e cando o equipo docente considere obxectivamente que pode seguir con éxito o curso seguinte, xa que son quen de recuperar e a promoción beneficia a súa evolución educativa.

4.5. O alumnado que acade a promoción de curso con cualificación negativa nalgunha área, recibirá os apoios necesarios para alcanzar con éxito a recuperación nas aprendizaxes desa área do curso anterior.

4.6. O alumnado que non promocioe, permanecerá un ano máis no mesmo curso. Esta decisión tomarase despois de ter esgotado todas as medidas ordinarias axeitadas, de apoio e reforzo, para atender as dificultades de aprendizaxe do alumnado. A repetición é unha medida excepcional e como tal , o equipo docente considerará que a permanencia un ano máis no mesmo curso é o máis axeitado para favorecer o seu desenvolvemento. Asimesmo, só se poderá tomar, esta medida, unha vez en toda a etapa oídos os/as pais/nais ou titores legais do alumnado afectado.

Neste caso, o equipo docente elaborará un plan específico de reforzo para que ao longo dese curso, o alumnado que non promociona poida alcanzar o grao de adquisición das competencias correspondentes.

4.7. No caso do alumnado con Adaptación Curricular, os referentes de avaliación serán os expostos na Adaptación.

4.13.2 Dereito do alumnado á avaliación obxectiva.

Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia

Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación.

Co fin de garantir o dereito do alumnado a que o seu rendemento sexa valorado conforme criterios de plena obxectividade, establécense nas Normas de organización e funcionamento do centro as disposicións que garantan e faciliten a **comunicación entre o alumnado, as familias, as persoas docentes titoras, o resto do profesorado e os órganos de coordinación didáctica**, coa finalidade de atender as incidencias que poidan xurdir ao longo do curso académico no proceso de valoración e avaliación da aprendizaxe de cada alumno e alumna. Así, desde o centro procederase a:

1. **Incorporar ao proxecto educativo a concreción dos currículos establecidos pola Administración educativa**, que corresponde fixar e aprobar ao claustro, así como o tratamento transversal nas áreas, materias ou ámbitos da educación en valores e outras ensinanzas.
2. **Informar** ao alumnado e as familias, ao inicio de cada curso, acerca dos contidos e dos criterios de avaliación, das estratexias e dos instrumentos de avaliación, así como dos criterios de cualificación e promoción. Así, cada equipo docente ou departamento didáctico, ao comezo de cada do curso, informarán o alumnado e ás súas respectivas familias sobre os obxectivos, contidos, procedementos, instrumentos e criterios de avaliación e cualificación das diferentes áreas, materias ou ámbitos, incluídas as materias pendentes de cursos anteriores, e os procedementos de recuperación e de apoio previstos. Así mesmo, informarán dos criterios de promoción e titulación.
3. **Publicitar** a información sobre a avaliación e os seus procesos para que sexa accesible a toda a comunidade educativa sendo esta incluída nas Normas de Organización e Funcionamento.

Dependendo da fase na que nos atopemos, o procedemento a seguir será o seguinte:

- **Si o obxectivo e OBTEN A CLARIFICACIÓNS SOBRE O PROCESO DE APRENDIZAXE.** A persoa docente titora e o profesorado das distintas áreas, materias e ámbitos manterán unha comunicación fluída, no relativo ao proceso de aprendizaxe, co alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeña a representación legal.
- **Si se presenta RECLAMACIÓN FORMAL:**
 - Abranguerá unicamente as cualificacións finais ou a decisión de non promoción.
 - A solicitude, deberá conter cantas alegacións xustifiquen a desconformidade e **será tramitada a través da xefatura de estudos**, quen a trasladará ao equipo docente ou ao departamento didáctico responsable da área, materia ou ámbito con cuxa cualificación se manifesta o desacordo, e comunicará tal circunstancia á persoa docente titora.

- No proceso de revisión da cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, os membros do equipo docente ou do departamento didáctico contrastarán as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumno e alumna co establecido na programación didáctica, con especial referencia aos seguintes aspectos, que deberán recollerse no informe:

- a. **Adecuación dos contidos e criterios de avaliación** sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.
- b. **Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados** co sinalado na programación didáctica.
- c. **Correcta aplicación dos criterios de cualificación** establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.
- d. **A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.**

Á vista do informe elaborado polo equipo docente ou departamento didáctico e en función dos criterios de promoción e titulación establecidos con carácter xeral no centro e aplicados ao alumno ou alumna, a xefatura de estudos e a persoa docente titora, como persoa coordinadora do proceso de avaliación, considerarán a pertinencia de reunir en sesión extraordinaria o equipo docente co fin de que este, en función dos novos datos achegados ou pola solicitude das persoas proxenitoras ou persoa que desempeña a representación legal, se for o caso, valore a necesidade de revisar as decisións adoptadas.

- Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a **DECISIÓN DE PROMOCIÓN OU TITULACIÓN** adoptada para un alumno ou alumna, celebrarase unha **reunión extraordinaria no prazo máximo de dous días lectivos**, ou se for o caso hábiles, desde a finalización do período de solicitude de revisión. Na reunión revisarase o proceso de adopción da dita medida á vista das alegacións realizadas.

Na acta da sesión extraordinaria recollerase a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións do equipo docente e a ratificación ou modificación da decisión obxecto da revisión, razoada e motivada conforme os criterios para a promoción ou titulación dos alumnos e alumnas establecidos con carácter xeral na proposta curricular

A **dirección do centro comunicará por escrito ás súas persoas proxenitoras** ou persoa que desempeña a representación legal a ratificación ou modificación razoada da decisión de promoción ou titulación, o que porá fin ao procedemento de revisión.

Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final, ou ben da decisión de promoción ou titulación adoptada, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia.

- **Procedemento de reclamación ante as xefaturas territoriais**

No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeña a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no **prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada**, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación

que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora sobre estas.

O Servizo de Inspección Educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da programación didáctica do equipo docente ou departamento didáctico respectivo e da proposta curricular, e emitirá o seu informe favorable ou desfavorable á estimación da reclamación en función dos seguintes criterios:

- a. **Adecuación dos contidos e criterios de avaliación** sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.
- b. **Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación** aplicados co sinalado na programación didáctica.
- c. **Correcta aplicación dos criterios de cualificación** establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.
- d. **Cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.**

- O Servizo de Inspección Educativa poderá solicitar a colaboración de persoal docente especialista nas áreas, materias ou ámbitos a que faga referencia a reclamación para a elaboración do seu informe, así como solicitar aqueles documentos que considere pertinentes para a resolución do expediente.
- No prazo de quince días hábiles a partir da recepción do expediente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo de Inspección Educativa, a xefatura territorial adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á persoa interesada e que será consignada nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.
- Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación. Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirse o equipo docente en sesión extraordinaria.

4.13.3 Exames.

O centro anticipará con tempo suficiente un calendario de exames para o alumnado desde e 1º a 6º de EP que garanta a non existencia de máis dun exame diario. As probas de cada materia, recollidas neste calendario, serán iguais para todo o alumnado do mesmo nivel, tendo sempre en conta as adaptacións metodolóxicas para o alumnado de NEAE ou con adaptacións curriculares.

O centro facilitará cambios de datas de exames a aquel alumnado que por razóns xustificadas non puidera realizalo nas datas indicadas.

- O exercicio do dereito á revisión e reclamación de cualificacións non pode resolverse cunha cualificación menor da inicialmente obtida.
- As persoas interesadas no procedemento terán dereito a acceder e a obter copia dos documentos contidos no expediente, que se lle remitirán en formato dixital.