



AUTORIZACIÓN DE RECOLLIDA DE ALUMNADO DENTRO DO HORARIO LECTIVO – CURSO 2020/21 (Ed. Infantil, Ed. Primaria e Ed. Secundaria)

Don/a, con DNI/NIE nº , como pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a..... , matriculado en.....curso de Educación , **AUTORIZA** que sexa recollido/a nas instalacións do centro escolar, baixo a súa responsabilidade, dentro do horario lectivo, polas seguintes persoas:

NOME E APELIDOS	DNI

Segundo a lexislación actual:

- O alumnado non pode saír do centro, baixo ningunha circunstancia, en horario lectivo con ningunha persoa distinta ás establecidas no presente escrito, salvo os seus proxenitores/as/titores/as legais, sempre que non exista situación de separación ou divorcio.
- As persoas autorizadas deberán ser maiores de idade e acreditar a súa identidade no momento da recollida.
- No caso de separación ou divorcio para autorizar a recollida será necesaria a sinatura do proxenitor/a/titor/a legal que teña atribuída a garda e custodia, que deberá poñer ao outro proxenitor no recadro de persoas autorizadas, se o desexa. Se a garda e custodia é compartida deberán asinar os dous proxenitores.
- No caso de cambios na situación familiar deberán comunicalo ao centro e entregar a documentación pertinente.

Caldas de Reis, de de 20

Asdo.:
(Proxenitor/a ou titor/a legal)

Asdo.:
(Proxenitor/a ou titor/a legal)