



# **CMUS Xan Viaño**

## **Proxecto lector de centro**

### **(2020-2024)**



## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN (páx.3)
  
2. COORDINACIÓN DO PROXECTO (páx.4)
  
3. PLAN DE ACTUACIÓN (páx.4)
  - 3.1 OBXECTIVOS (páx.4)
  
  - 3.2 BIBLIOTECA (páx.5)
    - 3.2.1 CARACTERÍSTICAS (páx.5)
  
    - 3.2.2 ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA (páx.6)
  
    - 3.2.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (páx.9)
  
4. AVALIACIÓN (páx.9)



## 1. INTRODUCCIÓN

Desde o Conservatorio partimos da realidade de que *as actuacións destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave*<sup>1</sup> hai que entendelas no contexto dunha ensinanza musical regrada non obrigatoria. Deste xeito, o conservatorio *integrará a lectura e os recursos informativos directamente relacionados coas ensinanzas musicais nunha dinámica de apoio aos seus currículos*<sup>2</sup>, estimulará o emprego dos recursos dispoñibles e fomentará a lectura e as actividades culturais no centro, todo en prol da mellora da calidade do ensino público e da contribución a unha sociedade lectora, activa, solidaria e mais libre.

O noso centro imparte o Grao Elemental e o Grao Profesional de música en 20 especialidades instrumentais e canto. A duración de ditos graos é de catro e seis anos respectivamente e a súa finalidade é a capacitación do alumnado na obtención do Grao Profesional de Música para poder acceder aos estudos superiores.

O número de alumnos oscila entre 470-480 con idades a partir dos 7/8 anos; a franxa máis habitual atópase entre os 7/8 e os 16/18 anos aínda que tamén hai nunha porcentaxe mínima de alumnado maior de idade.

A maioría vive en Ferrol e Narón pero hai alumnos de toda a comarca: Ares, Pontedeume, Cabanas e mesmo Cedeira. Adoitan compaxinar os estudos musicais cas ensinanzas obrigatorias, BAC e, unha minoría, con estudos universitarios polo que en xeral a súa estancia no centro limítase as súas clases debido á gran carga lectiva que teñen.

<sup>1</sup>DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, artigo 38 polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, artigo 1. Para as competencias clave do currículo ver [Orde ECD/65/2015, de 21 de xaneiro](#).

<sup>2</sup>ORDE do 2 de abril de 2019 pola que se convoca o PLAMBE en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2019/20.



## **2. COORDINACIÓN DO PROXECTO**

Este proxecto está coordinado pola responsable da biblioteca escolar do centro no curso académico 2019/20, Águeda Gutiérrez Escudero, coa participación no seu deseño e desenvolvemento de todo o equipo docente.

Parte da realidade do centro, do que xa se está a facer e recóllense expectativas e intereses de cara a un futuro a medio prazo.

## **3. PLAN DE ACTUACIÓN**

Durante estes derradeiros catro anos o equipo de biblioteca deu prioridade á homoxeneización e mellora da catalogación do fondo, á organización e optimización dos espazos e servizos así como a asegurar a presenza da biblioteca nos documentos e reunións do centro. No equipo de biblioteca cremos que é o momento de darlle gradualmente un maior peso á súa capacidade dinamizadora.

A planificación de iniciativas que se desenvolverán neste senso terán que adaptarse á nova normalidade así como ás recomendacións sanitarias mais seguimos a imaxinar a nosa biblioteca escolar como un imprescindible e activo centro de recursos e como un elemento dinamizador da vida cultural do centro.

Este Proxecto Lector porase en práctica no curso 2020-21 cunha periodicidade de catro anos coas súas correspondentes concrecións anuais (Plan anual de lectura).

### **3.1. OBXECTIVOS**

Os obxectivos deste Proxecto lector son os seguintes:

- \* Apoiar, reforzar e desenvolver os nosos currículos para unha paulatina capacitación do alumnado nas competencias básicas curriculares das ensinanzas musicais.
- \* Permitir o achegamento do alumnado ás tecnoloxías da comunicación e información e empregarlas cun enfoque funcional (busca, elaboración de información e/ou materiais).



- \* Fomentar en todas as materias as actitudes favorables á lectura nun senso amplo e enfocar as actividades deseñadas cunha visión interdisciplinaria dos distintos ámbitos do coñecemento e de alfabetización múltiple.
- \* Empregar a biblioteca escolar como espazo aberto e acolledor, como un centro de recursos para a obtención de información e para a aprendizaxe.
- \* Mellorar na organización, xestión e dinamización da biblioteca como recurso de apoio ao ensino e de fomento de ambientes lectores.
- \* Garantir o acceso aos recursos da biblioteca ao alumnado con menor presenza dos mesmos no seu medio familiar e social e actuar así como factor de compensación social.
- \* Propoñer actividades que dinamicen a vida cultural do conservatorio.
- \* Fomentar o traballo cooperativo de toda a comunidade escolar a través destes obxectivos.
- \* Sensibilizar á comunidade educativa sobre a importancia da biblioteca como un ben común e a necesidade de boas prácticas por parte de todos.
- \* Fomentar os servizos e actividades virtuais da biblioteca.

## 3.2. BIBLIOTECA

### 3.2.1 CARACTERÍSTICAS

A biblioteca ten uns 115 m<sup>2</sup> e está situada no primeiro andar do edificio. Posúe boa iluminación natural e ten zonas diferenciadas: unha zona para os fondos e publicacións periódicas, mesas de traballo e ordenadores, unha zona de lectura informal e unha zona de audiovisuais cun recuncho de escoita.

Dentro dos servizos que ofrece están o empréstito a domicilio de fondos, emprego dos ordenadores, traballo en sala e a posibilidade de consulta dos fondos en depósito.



### 3.2.2. ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA ESCOLAR

Toca actualizar o noso Proxecto Lector nun momento en que as recomendacións sanitarias obrigan a manter a distancia social e certas medidas hixiénicas no centro.

As actividades estarán pois supeditadas á realidade cambiante, non só porque o número de horas dos membros do equipo de biblioteca pode variar dun curso académico a outro, senón tamén polas necesidades hixiénico-sanitarias requiridas.

Así pois, para acadar os obxectivos deste Proxecto lector, se enumeran a continuación o conxunto de actividades que se levarán a cabo en relación aos distintos axentes e ámbitos que abrangue, podendo ser modificadas ou adaptadas por esa realidade:

- a) A biblioteca escolar no centro.
- b) Apoio ao ensino.
- c) Organización e xestión.
- d) Responsables da biblioteca escolar.
- e) Dinamización.

<b>A biblioteca escolar no centro</b>	<b>Actividades</b>
1. Proxecto lector e plan anual de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Deseño destes documentos por parte do equipo docente como marco xeral de actuación para apoiar, reforzar e desenvolver con actividades os obxectivos deste plan. Coordinación a cargo do/a coordinador/a da biblioteca.</li> <li>* Concreción anual do Proxecto lector (PLC) nun Plan anual de lectura (PAL).</li> <li>* Inclusión do Plan anual na Programación xeral anual (PXA).</li> <li>* Incorporación do Proxecto lector en vigor ao proxecto educativo (PE).</li> </ul>
2. Normas de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Actualización das normas de funcionamento cada curso.</li> <li>* A súa inclusión nas normas de organización e funcionamento do centro (NOF).</li> </ul>
3. Memoria pedagóxica anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración ao final de cada curso académico dunha memoria coas actuacións levadas a cabo para o desenvolvemento do proxecto.</li> <li>* Inclusión na memoria final do centro que se remite á Inspección.</li> </ul>
4. Programacións didácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Constancia nas programacións didácticas de cada materia do emprego que se fai da biblioteca.</li> <li>* Acceso á información e o seu tratamento para a adquisición de habilidades e procedementos.</li> </ul>



<b>Apoio ao ensino</b>	<b>Actividades</b>
1. Espazo físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acondicionamento do mobiliario e equipamento.</li> <li>* Creación dun ambiente acolledor.</li> <li>* Emprego da biblioteca como espazo de lecer, para a lectura, para a busca de información e para a aprendizaxe.</li> </ul>
2. Centro de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Funcionamento estable: establecemento de gardas e horario de apertura.</li> <li>* Adquisición de fondos segundo as necesidades dos departamentos didácticos.</li> <li>* Incorporación de fontes informativas en calquera soporte.</li> <li>* Aproveitamento das posibilidades do blog e dos catálogos <i>on line</i> (Rede de Bibliotecas Escolares de Galicia).</li> <li>* Emprego da biblioteca polo alumado e o profesorado.</li> <li>* Divulgación dos fondos.</li> <li>* Elaboración de estatísticas (MEIGA).</li> <li>* Impulso do emprego da biblioteca entre a comunidade educativa.</li> </ul>
3. Servizos da biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Difusión dos servizos que ofrece a biblioteca</li> <li>* Formación interna dos profesores con gardas de biblioteca.</li> <li>* Potenciación da consulta do fondo bibliográfico na Rede de Bibliotecas de Galicia.</li> </ul>

<b>Organización e xestión</b>	<b>Actividades</b>
1. Adquisicións e doazóns	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Xestión das doazóns</li> <li>* Adquisición dos fondos segundo as necesidades de cada un dos departamentos didácticos.</li> <li>* Incorporación de fondos en calquera soporte.</li> <li>* Expurgas e conservación das doazóns.</li> </ul>
2. Catalogación	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Remate da inserción dos elementos de control no fondo.</li> <li>* Remate do re-etiquetado das materias teóricas do fondo (MAT /AUT/tit).</li> <li>* Continuación da catalogación dos audiovisuais almacenados.</li> <li>* Catalogacións e difusión das novidades.</li> </ul>
3. Inventariado e expurgas	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Inventariado dos fondos en xuño e setembro.</li> <li>* Localización e solicitude dos fondos non devoltos en prazo.</li> <li>* Realización de expurgas periódicas.</li> </ul>
4. Mantemento de equipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Adquisición do equipamento informático axeitado.</li> <li>* Colaboración co equipo de TIC's</li> </ul>
5. Órganos de xestión do centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Presencia do/a coordinador/a neles.</li> </ul>

<b>Responsables da biblioteca escolar</b>	<b>Actividades</b>



1. Coordinador/a de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formación externa ou interna de interese.</li> <li>* Formación en MEIGA.</li> <li>* Coordinación na elaboración dos documentos da biblioteca (Proxecto Lector, Plan Anual de lectura)</li> <li>* Elaboración da memoria final que se remite a Inspección.</li> <li>* Representación da biblioteca no Consello Escolar, a CCP e no claustro.</li> <li>* Coordinación do traballo do equipo de biblioteca.</li> <li>* Posta en práctica do Proxecto Lector.</li> <li>* Supervisión da catalogación e, se é o caso, dixitalización.</li> </ul>
2. Equipo de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoio ao/á coordinador/a.</li> <li>* Formación externa ou interna de interese.</li> <li>* Formación en MEIGA.</li> <li>* Reunións periódicas (polo menos mensuais).</li> <li>* Posta en práctica do Proxecto Lector.</li> </ul>
3. Profesores de garda en biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formación en MEIGA.</li> <li>* Información sobre as súas funcións.</li> <li>* Colaboración co equipo de biblioteca.</li> </ul>

Dinamización	Actividades
1. Proxectos	<p><u>PLAMBE</u> (Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación anual do Plan ao claustro para a súa renovación.</li> <li>* Presentación do proxecto ao Consello Escolar para o seu coñecemento e valoración.</li> <li>* Participación do/a coordinador/a nas actividades de formación específica.</li> <li>* Elaboración da memoria final que se remite á Inspección.</li> <li>* Comunicación fluída con outros centros PLAMBE.</li> <li>* Estudo da viabilidade dun "Club de lectura".</li> </ul> <p><u>eTwinning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Colaboración ca coordinadora de relacións internacionais no seu proxecto.</li> <li>* Formación do/s membros do equipo de biblioteca en eTwinning.</li> <li>* Intercambios culturais dentro e fora do centro.</li> </ul>
2. Formación no uso e tratamento da información e fomento da lectura (ambiente lector)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formación de usuarios a través de visitas guiadas de 1º G.E.</li> <li>* Formación do profesorado con gardas en biblioteca.</li> <li>* Elaboración de guías de usuarios, guías temáticas de lectura e/ou escoita.</li> <li>* Recomendacións mensuais.</li> <li>* Mellora na sinalización de materias.</li> <li>* Difusión dos fondos e das novidades.</li> <li>* Participación na revista "Falamus" que coordina EDLG.</li> <li>* Elaboración e recollida de suxestións e enquisas.</li> <li>* Aproveitamento dos recursos existentes no centro.</li> </ul>
3. Actividades de interese cultural para toda a comunidade educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Deseño e realización de actividades lúdico-culturais como exposicións, obradoiros e concursos.</li> <li>* Conmemoración de datas de especial interese (Día da Muller, Día da Música, Día do Libro, Día das Letras Galegas, Día da Biblioteca, Día Internacional do Libro Infantil e Xuvenil, etc...).</li> <li>* Fomento do emprego do blog.</li> </ul>





	* Presenza da biblioteca nas “Xornadas de portas abertas” * Colaboración en actividades doutros equipos e/ou organismos externos ao conservatorio. * Aproveitamento doutros recursos culturais do entorno. * Impulso do emprego da biblioteca entre a comunidade educativa.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

<b>Actividades estables de biblioteca</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>X</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>X</b>
Concreción do PLC no PAL e actualización de documentos	X									
Elaboración da memoria final										X
Formación de profesores con gardas	X									
Visitas guiadas a 1º G.E e xeración de carnés		X								
Encontros PLAMBE							X			
Recomendacións de lectura e/ou escoita		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Xornadas de portas abertas								X		
Colaboración ca revista “Falamus” do centro							X			
Exposición da “Central Librera”								X		
Inventariado e expurgación	X									X
Localización de fondos non devoltos	X									X
Recollida de datos estatísticos e enquisas	X								X	
Conmemoración de datas		X	X				X	X	X	
Presenza nas Xornadas de portas abertas								X		

O resto de actividades recollidas no apartado 3.2.2. desenvólvense ao longo de todo o curso académico.

## 4. AVALIACIÓN

Ao ser un documento a medio prazo será avaliado cada catro anos polo equipo docente. De xeito anual o equipo de biblioteca concretará as actuacións que se levarán a cabo para cada curso académico nos correspondentes PAL.

Os instrumentos a empregar para a avaliación do Proxecto lector serán:

- a observación directa da resposta ás actividades realizadas.
- as estatísticas de MEIGA e o blog.
- o grado de cumprimento dos obxectivos propostos.



- enquisas e/ou suxestións entre o profesorado e alumnado recollidas na caixa en sala ou realizadas por outras vías (formularios de internet, centros NET).

Cas conclusións extraídas poderanse revisar, reconducir e/ou modificar as actuacións para alcanzar os obxectivos ou mesmo reformularlos.