

Proceso

Proceso

1º.- adquirir impreso (telemáticamente ou en oficina), cumplimentalo. Si se fracciona, deben traer a folla de fraccionamento con selo e firma, e cuberta con os seus datos bancarios. En caso de fraccionamento, debe ser o tomador das taxas o mesmo responsable tanto do primeiro recibo como o segundo recibo, que pasarase en decembro, do curso correspondente.

2º.-entregar impreso e documentación (en oficina o telemáticamente) e indicar o procedemento para realizar o pago: recoller as cartas de pago (taxas municipais) en oficina o recibilas por email. (primeiro recibo ou ben o total do importe, segundo o decidiran).

3º.- En caso de ser familia numerosa, haberá desconto. O 50% para aquelas que acrediten co título, en caso de ser numerosa xeral. O 100% para aquelas que acrediten co título, en caso de ser numerosa especial.

4º.- En caso de matrícula do Conservatorio, ademáis das taxas municipais, deben pagar as taxas da Consellería de Educación (Xunta de Galicia), sendo éste un impreso tríptico, que facilitarase en persoa, en oficina.

5º.- Documentación a entregar (somentes a primeira matrícula): 2 fotos tamaño carné; Fotocopia do libro de familia (datos dos pais e alumno) e fotocopia do dni.

Source URL: <https://www.edu.xunta.gal/centros/cmusprofesionaltui/node/72>