

## Proceso

### Proceso

1º.- adquirir impreso (telemáticamente ou en oficina), cumplimentalo. Si se fracciona, deben traer a folla de fraccionamento con selo e firma, e cuberta con os seus datos bancarios. En caso de fraccionamento, debe ser o tomador das taxas o mesmo responsable tanto do primeiro recibo como o segundo recibo, que pasarase en decembro, do curso correspondente.

2º.-entregar impreso e documentación (en oficina o telemáticamente) e indicar o procedemento para realizar o pago: recoller as cartas de pago (taxas municipais) en oficina o recibilas por email. (primeiro recibo ou ben o total do importe, segundo o decidiran).

3º.- En caso de ser familia numerosa, haberá desconto. O 50% para aquelas que acrediten co título, en caso de ser numerosa xeral. O 100% para aquelas que acrediten co título, en caso de ser numerosa especial.

4º.- Documentación a entregar (somentes a primeira matrícula): 1 foto tamaño carné; Fotocopia do libro de familia (datos dos pais e alumno)

**Source URL:** <https://www.edu.xunta.gal/centros/cmusprofesionaltui/node/114>