ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC01	Educación infantil	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0017	Habilidades sociais	2023/2024	6	123	123

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	BRAIS RODRÍGUEZ OTERO,ANA SOBRINO FIGUEIRA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo impártese no Ciclo Superior de Técnico en Educación Infantil. As aprendizaxes previstas para este módulo aparecen recollidas no Decreto 226/2008 que desenvolve o Real decreto 1394/2007 que establece o título de técnico superior en educación infantil e as súas correspondentes ensinanzas mínimas.
Neste sentido o Decreto 226/2008 establece que o módulo de habilidades sociais terá unha duración de 123 horas. Unha das características fundamentais nas que este módulo se diferenza doutros do ciclo é porque non está dirixido exclusivamente ao traballo directo con nenos/as, senón que ten nunha orientación ampla e deseñada co ánimo de que o futuro técnico/a conte coas ferramentas axeitadas para poder desenvolverse en distintos ámbitos, como poden ser as relacións institucionais, as relacións coas familias, co equipo profesional ou mesmo con outros profesionais que traballen no eido socioeducativo.

No anexo do decreto deste módulo especifícase que a súa aprendizaxe vai incidir nos seguintes obxectivos:
- Seleccionar e aplicar dinámicas de comunicación e participación, analizando as variables do contexto e seguindo o procedemento establecido e as estratexias de intervención coas familias.
- Identificar necesidades dos nenos e das nenas, así como das familias que requiran a participación doutros/as profesionais ou servizos, e concretar os recursos de diagnóstico e de actuación, para dar unha resposta axeitada.
- Seleccionar e aplicar técnicas e instrumentos de avaliación en relación coas variables relevantes, e comparar os resultados co estándar establecido no proceso de intervención.
- Seleccionar e aplicar estratexias de transmisión de información en relación cos contidos que se transmitan, coa súa finalidade e cos receptores/as, para mellorar a calidade do servizo.
- Identificar e avaliar a contribución propia aos obxectivos da institución, e valorar a súa actividade profesional para a consecución deses obxectivos.
- Identificar as características do traballo en equipo, e valorar a súa importancia para mellorar a práctica educativa e lograr unha intervención planificada, coherente e compartida.
- Aplicar dinámicas de grupo e técnicas de comunicación no equipo de traballo, intercambiando información e experiencias para facilitar a coherencia no proxecto.
- Recoñecer os propios dereitos e deberes como axente activo da sociedade para o exercicio dunha cidadanía democrática.

O módulo profesional de Habilidades Sociais contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as habilidades sociais para desenvolver unha profesión de axuda e interactuar adecuadamente nas súas relacións profesionais con outras persoas, adaptando o seu comportamento ás características destas e ao contexto. Trátase dun módulo procedimental e actitudinal, en que se dá resposta ás seguintes funcións:
a) de intervención ou execución, que abrangue a recollida de información sobre as habilidades sociais que se posúen e das que se carece, a organización da actuación e a previsión de continxencias, o establecemento -de ser o caso- de axudas técnicas para a comunicación, e a posta en práctica das habilidades sociais adquiridas.
b) de avaliación da competencia social do persoal profesional, tanto no relativo ás relacións interpersoais como para a dinamización de grupos ou a participación neles desempeñando diversos papeis. Refírese ao control e o seguimento da propia evolución na adquisición da competencia social necesaria para se relacionar axeitadamente coas demais persoas no desempeño das súas funcións.
c) de xestión de conflitos que fai referencia á posta en marcha de todos os mecanismos dispoñibles para a súa solución e supón mediación e negociación.

O decreto que regula o título tamén contempla as competencias que se pretende que acaden as persoas que cursen este módulo. Por competencia entendemos o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes adquiridas a través de procesos formativos ou da propia experiencia profesional, que permiten desenvolver determinadas funcións profesionais. É dicir, que se supón que as aprendizaxes acadadas neste módulo garanten ante o mundo laboral que estes/as profesionais son capaces de:
- Realizar tarefas de mediación entre persoas e grupos aplicando de xeito eficiente técnicas participativas e de xestión de conflitos.

- Manter relacións fluídas coas persoas usuarias e as súas familias, membros do grupo de traballo e diferentes profesionais, amosando habilidades sociais e achegando solucións aos conflitos que xurdan.
- Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade, e supervisar o seu desenvolvemento mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
- Comunicarse con iguais, superiores, usuarios/as e persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos axeitados e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Somos hábiles e nos comunicamos	Comunicación e habilidades sociais: elementos da comunicación e técnicas para unha comunicación eficaz así como os compoñentes da habilidades sociais e a súa práctica.	25	20
2	Facemos grupo	O grupo e a súa dinámica: estudo dos grupos sociais e a interacción que se produce entre os seus membros, así como dinámicas e técnicas para desenvolver o traballo en grupo.	25	20
3	Autoxestionámonos	Xestión dos conflitos: abordaxe do conflito como parte do traballo profesional e e estratexias para unha xestión axeitada.	24	20
4	Reunímonos	A condución de reunións: estratexias para a conducir e levar a cabo reunións con equipos e familias.	25	20
5	Somos competentes?	Avaliación dos procesos de grupo e da propia competencia social en clave de mellora.	24	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Somos hábiles e nos comunicamos	25

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Describíronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.

4.1.e) Contidos

Contidos
Relacións interpersoais e percepción social.
0Intervencións en público: materiais de apoio.
Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. Escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol.
Análise dos factores que inflúen na percepción social e na formación de impresións. Estereotipos, prexuízos e discriminación.
Habilidades sociais, competencia social e conceptos afíns.
Análise da relación entre comunicación e calidade de vida nos ámbitos de intervención.

Contidos
Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal.
Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación.
Valoración da importancia das actitudes na relación de axuda.
Intelixencia emocional. Educación emocional. Emocións e sentimentos.
Mecanismos de defensa.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Facemos grupo	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Describíronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.

Criterios de avaliación
CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.
CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.

4.2.e) Contidos

Contidos
Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal.
0A confianza no grupo.
Valoración do papel da motivación na dinámica grupal.
Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia.
Análise da estrutura e dos procesos de grupos.
Técnicas para a análise de grupos.
Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo.
Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos.
Dinámicas de grupo. Fundamentos psicosociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo.
Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.
Detección e análise de problemas no traballo en equipo.
Traballo individual e traballo en grupo.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Autoxestionámonos	24

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
CA4.2 Describíronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.
CA4.4 Describíronse as fases do proceso de toma de decisións.
CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Valoración do conflito nas dinámicas grupais.
Análise de técnicas de resolución de problemas.
Proceso de toma de decisións.
Xestión de conflitos grupais. Negociación e mediación.
Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais.
Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Reunímonos	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Describíronse os tipos de reunión e as funcións.
CA3.2 Describíronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.

Criterios de avaliación
CA3.5 Describíronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.
CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.
CA3.7 Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.
0CA3.10 Convocouse con antelación a reunión incluíndo toda a información precisa.

4.4.e) Contidos

Contidos
A reunión como forma de traballo en grupo.
Tipos de reunións e funcións.
Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización.
Técnicas de moderación de reunións.
Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión.
Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Somos competentes?	24

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.
CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.
CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar.
CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.
CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

4.5.e) Contidos

Contidos
Recollida de datos: técnicas.
Avaliación da competencia social.
Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.
Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.
Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.
Sociometría básica.
Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva do módulo quedan reflexados no deseño de cada unha das unidades didácticas. Neste senso, correspóndense cos asinados ao módulo no currículo oficial da titulación. A avaliación positiva acadarase unha vez superados todos os mínimos esixibles, é dicir, os criterios de cualificación presentes no currículo oficial da titulación. Para tal fin e como os CA se avalian de xeito agrupado, é preciso sueprar todas as probas (tarefas e exames) para acadar a avaliación positiva do módulo.

Como a programación do módulo se simplifica en A unidades didácticas (UD), a avaliación realizarase por UD. Todas as UD terán o mesmo peso específico (20%) na cualificación final do módulo. Para acadar a avaliación positiva do módulo será preciso obter unha avaliación positiva (5 puntos sobre 10) en cada unha das probas de avaliación e, polo tanto, en cada unha das UD.

A cualificación presente nos "boletíns de notas" obterase coas cualificacións das UD realizadas por completo ata o momento da avaliación trimestral correspondente.

Para avaliar as UD realizaranse diferentes tipos de proba/tarefa, especificadas no deseño das UD desta programación e utilizadas para certificar a adquisición dos criterios de avaliación por parte do alumando. Nestas probas ponderarase o peso específico de cada criterio no global da UD, obtendo a cualificación de cada UD.

Estas probas, especificadas no deseño das UD, son de diversa tipoloxía (teóricas, prácticas, teórico-prácticas, grupais, individuais, etc.). A cualificación negativa (menos de 5 puntos sobre 10), dalgunha destas probas significará a non superación dos mínimos esixibles correspondentes á UD e, polo tanto, a avaliación negativa da UD. Do mesmo xeito, a non realización dalgunha destas probas no tempo estipulado, considerarase como avaliación negativa (salvo xustificación oficial e admitida). Nestas probas valorarase a adecuación ao solicitado na tarefa, ao nivel de complexidade e afondamento, á coherencia en estrutura e contidos do traballo, á claridade expositiva e aos recursos técnicos empregados, tanto nas presentacións escritas coma orais. Inclúense neste apartado:
- Os traballos individuais realizados: valorarase a creatividade e innovación no formato, a claridade de ideas na redacción, a capacidade de síntese, a creatividade e as reflexións persoais fundamentadas, o cumprimento dos prazos de entrega, redacción e coherencia, ortografía, contido e presentación. Nas exposicións valorarase a claridade expositiva dos traballos, a adecuación cos contidos traballados na aula, a orixinalidade na exposición e o contido fundamentado da mesma.
- Os traballos grupais realizados: valorarase a claridade de ideas na redacción, a capacidade de síntese, a creatividade e as reflexións grupais fundamentadas. Nas exposicións valorarase a claridade expositiva dos traballos, a adecuación cos contidos traballados na aula, a orixinalidade na elaboración e exposición, o contido fundamentado da mesma e a implicación de todos/as os/as membros do grupo. Se as tarefas se distribuíron equitativamente, si cada un se responsabilizou activamente do seu traballo, si se fixeron postas en común para que o traballo resulte coherente, si
se resolveron os problemas que puideran xurdir, etc. A avaliación das probas/tarefas grupais pode ser realizada de xeito individual sendo a cualificación de cada alumna/o diferente.

A cualificación final, unha vez superadas de xeito positivo todas as probas/tarefas e UD, realizarase mediante a media aritmética das cualificacións de todas as UD.
A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior ao 5, a nota redondearase á baixa (exemplos: un 5,59 quedará nun 5; un 6,40 sería un 6). Pola contra, se o primeiro decimal é superior ao 5, a nota será redondeada á alza, excepto as puntuacións inferiores ao 5 (exemplos: un 6,60 sería un 7; un 4,99 sería un 4).

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para recuperar os criterios de avaliación non acadados e, polo tanto, as unidades didácticas (UD) non superadas, o alumnado deberá presentarse a unhas probas teórico-práctica nas que se avaliarán os CA non superados positivamente.
O alumnado deberá recuperar cada conxunto de CA non superadas positivamente de xeito individual.
A cualificación de cada unha destas probas corresponderá coa cualificación final dos CA en cuestión, que posteriormente se ponderarán segundo figuran na programación para obter a cualificación da UD e, posteriormente, do módulo.
A cualificación final do módulo obterase unha vez superadas todos os CA (e probas que os avalían) e, polo tanto, todas as UD, realizando unha media aritmética das cualificacións obtidas nas UD e aplicando o redondeo xa explicitado anteriormente.

No caso de que algún alumno/a non supere algún criterio de avaliación mínimo esixible na avaliación previa a FCT, non poderá ser avaliado positivamente. O/a alumno/a deberá recuperar ditos CAs para o cal se deseñarán actividades de recuperación individualizadas pertinentes realizadas no periodo estipulado pola normativa. Neste sentido as actividades que se realizarán consistirán en:
- Acudir periodicamente a sesións de reforzo durante o terceiro trimestre.
- Realización e defensa no seu caso de actividades prácticas e teóricas (comentarios, lecturas, elaboración de materiais...). O alumno/a terá que presentar ditas actividades antes de que remate o trimestre no que se aborde o tema determinado. Se as actividades non se presentan ou non son avaliadas positivamente, poderá presentalas no mes de xuño antes do exame final.
- Realización dunha proba escrita sobre os CAs do módulo non superados. Realizarase unha recuperación por trimestre de forma que aquelas partes que non fosen recuperadas en dito trimestre serán avaliadas nun exame final no mes de xuño.
-Realización de traballos de ampliación que poidan complementar as cualificacións obtidas.

Como xa se indicou no apartado anterior, no caso de que algún alumno/a se ausente no día da realización dalgunha das probas, para poder recuperala deberá ter xustificada a falta de asistencia.
Estas actividades de recuperación concretaranse para cada alumno/a nun informe individualizado, que tomará como referencia os criterios de avaliación non superados. O alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, do período da súa realización, e da data en que será avaliado.

De haber alumnado co módulo de HS pendente, entrevistarémonos con el/a a comezos de curso para estudarmos conxuntamente o seu informe individualizado e acordar entregas de tarefas que traballen os CA sen superar. Estas actividades consistirán en supostos prácticos e preguntas variadas (de relacionar, de reflexionar, de argumentar posturas,...) que servirán de adestramento para a proba final de recuperación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que acade perda do dereito á avaliación continua (10% de inasistencia ao módulo de xeito inxustificado), soamente será avaliado a través dunha proba extraordinaria. Porén, poderá seguir acudindo as sesións propias do módulo.

Esta proba realizarase no mes de marzo ou no mes de xuño (segundo a elección do alumnado) e terá carácter teórico-práctico, contendo todos os contidos pertencentes ao módulo. Para superar dita proba o alumnado deberá acadar os criterios de avaliación mínimos esixidos na programación e obter unha puntuación igual ou superior ao 5 sobre 10. A cualificación será numérica, entre o 0 e o 10, e coincidirá (unha vez realizado o redondeo xa explicitado anteriormente) coa cualificación final do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento e a avaliación da programación será realizada polo docente do módulo. Esta programación será obxecto de avaliación en si mesma.

Para a elaboración desta programación tívose en conta a información previa e as características do alumnado ao que vai dirixida (dentro das limitacións temporais en canto ao escaso coñecemento das características do alumnado a principios de curso), o centro, o currículo do ciclo, o calendario escolar para este curso, os recursos e medios dispoñibles, etc.

Dado o carácter formativo da avaliación, a programación do módulo será avaliada e correxida de xeito continuo, de forma que permita a súa modificación ao mesmo tempo que se leva á práctica.

No momento que se detecte a necesidade de axustarse á realidade da aula e do grupo, comprobarase a eficacia e validez desta proposta curricular, propoñendo as medidas de mellora que repercutirán na mesma, así como na programación do vindeiro curso.
Periódicamente farase o seguimento da programación na aplicación informática da plataforma da Consellería no apartado de seguimento da programación. Mensualmente farase constar nas actas das reunións do departamento, a valoración do seguimento da programación.

Ao final do curso farase unha avaliación sumativa na que se valore o axuste de todos os elementos curriculares propostos nesta programación: obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación. As conclusións desta avaliación final recolleranse nun documento que formará parte da memoria do módulo e do ciclo.

Na avaliación da práctica docente terase en conta a valoración feita polo propio alumnado e polo resto do profesorado do ciclo, así como a propia autoavaliación. O alumnado terá a oportunidade de avaliar tamén a función docente nos aspectos metodolóxicos referentes ao desenvolvemento dos contidos, así como nos aspectos organizativos relacionados coa dinámica de clase. Para isto poderán empregarse diversas técnicas

de avaliación, como pode ser un cuestionario ou unha lista de cotexo, e tamén terase en conta a información obtida nas "Enquisas de satisfacción do labor docente".

7.1. Seguimento da programación.
Someterase a revisión a presente programación a través do caderno de aula. As anotacións recollidas neste facilitarán a realización do seguimento da programación semanal a través da plataforma de xestión das programacións. Nesta realizarase unha reflexión detallada de cada actividade e do conxunto da unidade didáctica. No caso de modificacións na programación, xustificarase debidamente. Estas anotacións e cambios teranse en conta para a elaboración dunha nova versión de traballo para unha posible programación futura. Ademais, este seguimento tamén quedará reflectido nas reunións de equipo docente, tanto nas do curso e ciclo como nas de Departamento; teranse en conta as achegas e puntos de vista dos compañeiros/as e do alumnado, para poder adaptar a programación ás necesidades deste. Ao final de curso a docente realizará a Memoria final do módulo segundo o modelo MD85PRO04_Memoria_modulo, na que se incluirán todas as propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

7.2. Avaliación da práctica docente.
A avaliación da práctica docente levarase a cabo en varios momentos. De xeito continuo ao longo do proceso recollendo información daqueles aspectos que non funcionen ou sexa necesario mellorar, para facelo no momento se a situación o permite. Ao final de cada trimestre desenvolverase unha avaliación conxunta co alumnado sobre o desenvolvemento do módulo. Nesta, entre outros temas, recolleranse datos e contrastaranse co alumnado sobre a propia práctica docente.Teranse en conta os seguintes temas: metodoloxía utilizada, obxectivos específicos acadados en cada UD e nivel de asimilación dos contidos e procedementos que interveñen, nivel de adquisición dos resultados de aprendizaxe logrados realmente polo alumnado en relación aos programados/esperados, pertinencia dos criterios de avaliación programados, actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas, explicacións realizadas na aula/taller (idoneidade, adecuación, pertinencia), e materiais e recursos utilizados. A recollida desta información realizarase a través de tarefas dinámicas e participativas, e as conclusións iranse recollendo no seguimento da programación e na memoria final do módulo. Finalmente, o alumnado terá a oportunidade de avaliar tamén a función docente nos aspectos metodolóxicos referentes ao desenvolvemento dos contidos e procedementos, así como nos aspectos organizativos relacionados coa dinámica de clase, a través dunha enquisa anónima que se lles pasará no segundo trimestre, no modelo MD91SAT03 _Enquisa_satisfaccion_labor_docente. Teranse en conta os valores acadados na memoria de módulo, no apartado de propostas de mellora.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Segundo o establecido no artigo 28 da ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial: "ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional
correspondente".
Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan. Esta información poderá proceder, entre outras:
- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.

- Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
- Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
- Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

Nas primeiras semanas tamén se rexistrará as necesidades informáticas e de conectividade do alumnado. Do mesmo xeito durante as primeiras sesións, realizarase unha avaliación inicial sobre o módulo. O procedemento será o seguinte:

- Cubrir a ficha de datos persoais e académicos.
- Rexistrar as situacións persoais que poidan incidir no seguimento do módulo por parte do alumnado.
- Entrega do programa do módulo e aclaración de dúbidas.
- Análise dos coñecementos previos sobre o módulo, que permitan saber o punto de partida do alumnado, e das súas expectativas sobre o módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No referente á atención á diversidade, a flexibilización modular de ciclos formativos consiste na autorización para que o alumnado poida cursar o ciclo formativo de xeito fragmentado por módulo cunha temporalización distinta da habitual. De forma xeral neste módulo implantaranse, conforme ás necesidades detectadas, medidas de reforzo educativo, tanto curriculares como organizativas:

- Tendo en conta a posible discapacidade física dun alumno/a (xordeira, cegueira, deficiencia motórica,...), será necesaria a adecuación no acceso o currículo.
- Tamén poderán adecuarse compoñentes básicos do currículo (contidos, metodoloxía, recursos), incidindo directamente na programación, en base ás problemáticas concretas:
- Adaptación no proceso de ensinanza-aprendizaxe aos ritmos e tempos tanto do grupo como individuais, axustando a temporalización das unidades didácticas.
- Planificación de actividades para determinar cales son os coñecementos previos do alumnado antes de iniciar o proceso de ensinanzaaprendizaxe.
- Tendo en conta os intereses do alumnado na programación e funcionalidade das aprendizaxes.
- Creación dun clima de respecto e tolerancia e valoración mutua.
- Creación dun ambiente de traballo cooperativo, de axuda mutua, un grupo de traballo que integre a alumnas/os con diversidade de intereses, motivacións e capacidades.
- Métodos alternativos de ensinanza-aprendizaxe.
- Maior tempo para a consecución dos obxectivos
- Actividades diversas diferenciadas en grao de dificultade e complexidade para traballar o mesmo contido.
- Deseñar diferentes actividades e situacións para avaliar o mesmo contido.
- Adaptando os instrumentos de avaliación ás necesidades e capacidades potenciais do alumnado.
- Materiais adaptados ás súas necesidades.

- Adecuación de espazos na aula que favorezan a mobilidade do alumnado e posibilite distintos tipos de traballo de forma simultánea e diferentes agrupamentos coa participación de todos os alumnos e alumnas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O módulo de habilidades sociais é en si mesmo un módulo que aborda como parte do seu contido os temas transversais, por este motivo, os temas transversais forman parte dos contidos que se traballan como parte da materia. Non en tanto, convén matizar que para o desenvolvemento do alumnado é interesante incidir máis nos seguintes temas transversais:

- Educación para a igualdade: tendo en conta que se trata dun ciclo feminizado e non exento de estereotipos vinculados ao xénero para determinar uns xeitos característicos de conduta. Neste sentido convén traballar a defensa dos seus dereitos laborais, a revalorización do seu traballo como educadoras, a asunción de roles sociais e a súa repercusión no futuro traballo, ou mesmo desenvolver a súa capacidade de produción de materiais e coñecemento baseado na experiencia pero a miúdo desvalorizado por elas mesmas e pola comunidade científica.
- Educación para a paz: concretamente o traballo debería basearse no desenvolvemento de actividades que incidiran na resolución de conflitos de maneira non violenta. É un aspecto que ten que ver coa metodoloxía que imos empregar. Trátase de articular propostas metodolóxicas que favorezan un xeito distinto de resolver as dificultades. Para isto faranse propostas de traballo en grupos cooperativos nos que dalgunha maneira teñan que negociar, mediar e coordinarse para poder desenvolver un traballo conxuntamente.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se prevé ningunha actividade complementaria e extraescolar concreta. Pola contra, a programación neste sentido virá determinada polos acordos tomados entre o equipo docente e o Departamento, buscando unha coordinación óptima. Tamén infuirá na toma de decisións neste senso, ademais das circunstancias, a dispoñibilidade dos servizos/recursos/instalacións da contorna. Entre as posibilidades destacan obradoiros de comunicación e de habilidades sociais.

10.Outros apartados

10.1) Difusión da programación

Ao inicio de curso explicarase o seu contido ó alumnado facendo especial fincapé na distribución dos contidos, nas súas unidades didácticas, nos criterios de avaliación e nos criterios de cualificación. Así, o alumnado deberá asinar conforme comprende os diferentes aspectos da programación. Dito documento de calidade ("AXQ85PRO01rexistro_entrega_programacions") , quedará recollido na plataforma EDUCALIDADE.
Ademais, o alumnado terá acceso á versión alumnado da programación do módulo na aula virtual do mesmo.

10.2) Rexistros audiovisuais

Para realizar avaliacións e cualificacións dalgunhas probar/tarefas do alumnado (exposicións, role-playing, simulacións, etc.) poderanse realizar rexistros audiovisuais.
Esta documentación será manexada únicamente polo profesor para motivos avaliativos/cualificativos.

10.3) Lingua vehicular

A docencia do módulo realizarase en Galego.
Do mesmo xeito, o principal material empregado para a formación e avaliación do alumnado estará deseñado na Lingua Galega.
Porén, é posible que certos recursos de interese para o módulo (debido á súa singularidade) poidan estar redactados noutras linguas.

10.4) Horario de atención ao alumnado

Ademais da dispoñibilidade nas horas propias do módulo, o docente estará dispoñible a través do correo electrónico (braisro@edu.xunta.gal) e a través dos foros e mensaxes da aula virtual do CIFP A Xunqueira.
A maiores, a hora de atención ao alumnado e ás familias é o mércores (09:30h-10:30h).