ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC02	Integración social	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0347	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARTA LÓPEZ CANO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

1. O ciclo formativo ao que corresponde este módulo está regulado polo Decreto 73/2016, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Integración Social.

2. As persoas que obteñan este título exercerán a súa actividade no sector dos servizos ás persoas (de tipo asistencial, educativo, de apoio na xestión doméstica e psicosocial) e no de servizos á comunidade (atención psicosocial a colectivos e persoas en desvantaxe social, mediación comunitaria, inserción ocupacional e laboral, promoción de igualdade de oportunidades e defensa dos dereitos das vítimas de violencia de xénero e dos seus fillos e as súas fillas).

3. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Técnico/a de programas de prevención e inserción social.

- Educador/ora de equipos residenciais de diverso tipo.

- Educador/ora de persoas con discapacidade.

- Traballador/ora familiar.

- Educador/ora de educación familiar.

- Auxiliar de tutela.

- Monitor/ora de centros abertos.

- Técnico/a de integración social.

- Especialista de apoio educativo.

- Educador/ora de educación especial.

- Técnico/a educador/a.

- Técnico/a especialista I (de integración social).

- Técnico/a especialista II (educativo).

- Monitor/ora de persoas con discapacidade.

- Técnico/a de mobilidade básica.

- Técnico/a de inserción ocupacional.

- Mediador/ora ocupacional e/ou laboral.

- Dinamizador/ora ocupacional e/ou laboral.

- Educador/ora de base.

- Mediador/ora comunitario/a.

- Mediador/ora intercultural.

- Mediador/ora veciñal e comunitario/a.

- Preparador/ora laboral.

- Técnico/a de emprego con apoio.

- Técnico/a de acompañamento laboral.

- Monitor/ora de rehabilitación psicosocial.

4. Prospectiva do título no sector ou sectores:

a) A empregabiladade deste título ven avalada polo amplo número de sectores profesionais nos que desenvolve a súa actividade, fundamentalmente no sector de servizos sociais e educativos, que agrupa o maior número de traballadores e traballadoras da familia de Servizos Socioculturais e á Comunidade.

b) A incorporación de actividades profesionais xeradas nos novos sectores, como a mediación comunitaria e a inserción laboral de persoas con discapacidade e de persoas en risco de exclusión social e das víctimas de violencia de xénero e das súas fillas e fillos, aumentará considerablemente as posibilidades de inserción laboral deste titulado.

c) As medidas establecidas na Lei 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás personas en situación de dependencia e o aumento de persoas da terceira idade fan previsible unha alta inserción laboral e tendencia a un crecemento estable.

As ensinanzas do módulo centraranse en despertar o espíritu emprendedor do noso alumnado, pensando nunha boa idea de negocio e explicando as ferramentas necesarias para pola en marcha, os trámites, as axudas das que dispón, así como os riscos aos que se enfrentan e as vantaxes do autoemprego.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A INICIATIVA EMPRENDEDORA	Desenvolvemento do espírito emprendedor e análise da cultura emprendedora.	6	12
2	A EMPRESA E O SEU ÁMBITO	Análise das actividades empresariais e identificación dos principais compoñentes do contorno que rodea á empresa.	6	13
3	MERCADO E PLAN DE MARKETING	Análise e diseño das estrategias de marketing.	7	13
4	TIPOS DE EMPRESAS	Selección da forma xurídica da empresa tendo en conta as implicacións legais.	6	13
5	A CREACIÓN DUNHA EMPRESA	Descripción das actuacións necesarias para a creación e posta en marcha da empresa.	6	13
6	TRÁMITES PARA A CREACIÓN DA EMPRESA	Trámites de constitución e posta en marcha.	6	12
7	CONTABILIDADE E ANÁLISE CONTABLE	Análise dos conceptos básicos de contabilidade.	8	12
8	A XESTIÓN DA EMPRESA	Definición das obrigas fiscais da empresa e definición do ciclo da xestión administrativa dunha empresa.	8	12

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A INICIATIVA EMPRENDEDORA	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos
CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de servizos á comunidade
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de integración social, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial
CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing

Criterios de avaliación
CA2.12.1 CA2.12 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio.

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de integración social (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector de servizos á comunidade.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de integración social.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A EMPRESA E O SEU ÁMBITO	6

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de integración social en función da súa posible localización
CA2.5.1 CA2.5.1 - Determináronse os elementos do contorno xeral dunha PEME de integración social en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa integración social e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.8 Identificáronse, en empresas de integración social, prácticas que incorporen valores éticos e sociais
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA2.12.2 CA2.12.2 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa a localización e a responsabilidade social da empresa.

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións. Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de integración social: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. Localización da empresa.

Contidos
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	MERCADO E PLAN DE MARKETING	7

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.4 Aprecíouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de integración social en función da súa posible localización
CA2.5.2 CA2.5.2 - Determináronse os elementos do contorno específico dunha PEME de integración social en función da súa posible localización.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA2.12.3 CA2.12.3 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa o plan de marketing.

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de integración social: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

Contidos
CA2.9.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de marketing.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	TIPOS DE EMPRESAS	6

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determináronse as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de servizos á comunidade
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións
CA3.9.1 CA3.9.1 - Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica.

4.4.e) Contidos

Contidos
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial. Formas xurídicas das empresas. Responsabilidade legal do empresariado. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións. CE3.7.1 - Plan de empresa: elección da forma xurídica.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A CREACIÓN DUNHA EMPRESA	6

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de integración social, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA2.12.4 CA2.12.4 - Elaborouse un plan de empresa que inclúa a organización do proceso productivo e dos recursos necesarios.

Criterios de avaliación
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de integración social tendo en conta a súa localización
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións
CA3.9.2 CA3.9.2 - Incluíuse no plan de empresa información relativa as axudas e as subvencións.
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.1.1 CA4.1.1 - Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto e gastos.

4.5.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
CA2.9.2 - Descrición dos elementos e extratexias do plan de produción.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de integración social.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
CE3.7.2 - Plan de empresa: xestión de axudas e subvencións.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de servizos á comunidade.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	TRÁMITES PARA A CREACIÓN DA EMPRESA	6

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións
CA3.9.3 CA3.9.3 - Incluíuse no plan de empresa información relativa aos trámites administrativos.

4.6.e) Contidos

Contidos
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións. CE3.7.3 - Plan de empresa: trámites administrativos para a creación e posta en marcha da empresa.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	CONTABILIDADE E ANÁLISE CONTABLE	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.1.2 CA4.1.2 - Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: ingresos e contas anuais
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

4.7.e) Contidos

Contidos
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa. Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	A XESTIÓN DA EMPRESA	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa integración social, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de integración social, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa

4.8.e) Contidos

Contidos
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de integración social: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES.

Serán os así indicados en cada unidade didáctica.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

A cualificación do alumnado virá determinada por:

1. Probas escritas trimestrais de carácter presencial e obrigatorio.

Realizarase unha proba escrita cada trimestre que pode incluír preguntas test, curtas, de desenvolvemento ou supostos prácticos relativos aos contidos traballados en cada avaliación. A nota destas probas suporá

un 60% da nota da avaliación. Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro docente nas datas indicadas, de forma presencial. O exame puntuarase de 0 a 10, para poder supéralo será preciso obter unha nota mínima de 5.

No caso de ausencia por causa xustificada a un exame, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto co titor/a (mensaxe privada a través da plataforma) para entregar a xustificación da falta. Só se admitirán xustificacións debidamente documentadas. Neste caso a profesora proporá á/o alumna/o implicado unha data alternativa para a realización do mesmo.

2. Plan de empresa. Os/as alumnos/as terán que elaborar ao longo do curso un Plan de Empresa, que se realizará en equipo, e que terá un peso na nota final de cada avaliación dun 40%. En cada unha das avaliacións establecerase a entrega obrigatoria dunha parte de dito plan, que se irá completando coa realización das tarefas en liña correspondentes ás unidades didácticas seguindo as instruccións indicadas, polo tanto, o contido de cada entrega estará formado pola tarefa a realizar na unidade correspondente e as xa realizadas nas anteriores unidades didácticas. Cada entrega deberá realizarse nos prazos establecidos, non se admitirán entregas fora de prazo.

Cada unha das tarefas en liña puntuarase de 0 a 10, para poder superalas será preciso obter unha nota mínima de 5. Como o contido de cada entrega estará formado, como xa se indicou máis arriba, pola tarefa a realizar na unidade correspondente e as xa realizadas nas anteriores unidades didácticas, a nota de cada entrega será calculada coa media da nota obtida en cada unha das tarefas que contén (polo que na corrección da entrega en cuestión se indicará a nota obtida nesa tarefa e a nota da entrega que será a media indicada). Así, a nota da parte do plan de empresa correspondente a esa avaliación será a da última entrega.

No caso de realizar unha entrega na que a tarefa a realizar nesa unidade correspondente non esté superada, por non obter a nota mínima de 5, ou non se entregue ou non sexa admitida por entregala fora de prazo, non se fará media coas notas obtidas nas anteriores entregas, sendo, polo tanto, a nota da entrega en cuestión a que se obteña na tarefa desa unidade ou cero no caso de non entregala ou facelo fora de prazo. De ser así, gardaranse as notas obtidas nas anteriores entregas ata que se recupere esa tarefa. Os/as alumnos/as que se atopen nesta situación poderán recuperar esa tarefa na seguinte entrega, na que a correxirán se non a superaron ou a realizarán se non a entregaron ou o fixeron fora de prazo, ademáis de realizar a tarefa da unidade correspondente a esta nova entrega. No caso de que non a recuperen a nota máxima que poderán obter nas seguintes entegas será de 4 puntos, aínda que na tarefa desa unidade correspondente obteñan unha nota igual ou superior a 5. De ser así, gardaránse as notas obtidas nas tarefas das entregas posteriores ata que recuperen a tarefa na forma prevista máis adiante a final de curso.

No caso de que non se supere algunha das probas, é dicir, o exame ou o plan de empresa, a puntuación máxima que poderá obterse na avaliación correspondente será de 4 puntos e, polo tanto, tamén na/s seguinte/s ata que se leve a cabo a recuperación indicada máis adiante para as probas escritas e as previstas para o plan de empresa.

No caso de non realizar unha avaliación a puntuación máxima que poderá obterse nas seguintes será de 4 puntos ata que se leve a cabo a recuperación indicada máis adiante para as probas escritas e as previstas para o plan de empresa.

A nota de cada unidade didáctica será a media ponderada das notas dos instrumentos de avaliación empregados.
A nota das avaliacións será a media das notas das UUDD avaliadas totalmente según a ponderación indicada.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que teña suspensa algunha ou todas as avaliacións poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso.

Probas escritas suspensas:
Cada exame de avaliación suspenso recuperarase independentemente mediante unha proba escrita que pode incluír preguntas test, curtas, de desenvolvemento ou supostos prácticos relativos aos contidos traballados das correspondentes avaliacións.
É necesario acadar unha puntuación igual ou superior a 5 en cada exame para superar esta parte e facer o cálculo da nota final.

Plan de empresa suspenso:
Os/as alumnos/as que teñan suspensa esta parte deberán entregar as tarefas relativas ao plan de empresa no prazo e forma que se lles indique, sendo necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 para recuperar esta parte. Neste caso o plan de empresa poderá facerse individualmente.

É necesario superar as dúas partes (exames e plan de empresa) para aprobar o módulo.
A nota final do módulo será a media ponderada das UUDD, unha vez recuperadas.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non procede por tratarse da modalidade de distancia.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A normativa vixente establece a obriga de realizar un seguimento mensual da programación, tanto nas reunións do Equipo Docente, como nas reunións do Departamento de FOL.

Os principais indicadores do grao de cumprimento da programación serán:

- O grao de cumprimento da temporalización.
- O logro dos obxectivos programados.
- Os resultados académicos acadados.

Para o desenvolvemento da programación teranse en conta as conclusións obtidas da avaliación inicial e partiremos dos coñecementos previos do alumnado.

Para proceder a avaliación da práctica docente recabarase información das reunións realizadas polo equipo docente, nas que se mostran os indicadores anteriormente citados, e dos cuestionarios periódicos realizados ao alumnado co fin de averiguar o grao de conformidade co módulo de EIE, onde se lles solicitará valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia, a forma de traballo na aula, as técnicas de avaliación, así como cuestións que indiquen se se acadaron os obxectivos marcados nas distintas unidades didácticas. Observarase ademáis se existe absentismo nas clases, o aprendido polo alumnado ao finalizar o módulo e os resultados académicos obtidos.

Unha vez visto isto, realizaranse propostas de mellora que poidan ser interesantes cara o vindeiro curso, e que serán recollidas na memoria final do departamento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal como sinala o artigo 28, sobre avaliación inicial ,-decreto de 12 de xullo de 2011-, ao comenzo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa da cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo,deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor/a que se encarguen da titoría darán información dispoñible sobre as características xeriais do grupo ou sobre as circunstancias específicas académicas ou persoais, con incidencia educativa,de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

Esta información poderá proceder, entre outras:

a. Dos informes individualizados de avaliación da etapa anterioemente cursada, de ser o caso.
b. Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
c. Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
d. Dos informes ou ditames específicos do alumando discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
e. Da experiencia profesional previa.

f. Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.

g. Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumando.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter aberto e flexible do currículo ten por obxecto atender á diversidade do alumnado, posibilitando niveles de adaptación curricular ás condicións específicas de cada alumno.Atender á diversidade consiste en tratar de forma diferente ás diversas necesidades e características do alumnado, para garantir que cada alumno acade as capacidades previstas no maior grado posible.

Podemos distinguir entre diversidade de ritmos de aprendizaxe, baseada na existencia de diferentes intereses, motivacions, capacidades entre o alumando, e diversidade baseada na existencia dos alumnos con necesidades educativas especiais.

Na realización da diagnose inicial e na elaboración da información deberían participar:

- O departamento de información e orientación profesional do CIFP.
- O resto do equipo educativo.

Vendo a información obtida, cada departamento didáctico deberá adecuar a súa programación as necesidades do alumnado. En base a isto, tamén se farán as seguintes actuacións:

1. Antes de elaborar a programación, falarase co Departamento de Información e Orientación Profesional do CIFP e cos titores dos grupos que trala avaliación incicial sinalen a existencia de alumnado con necesidades educativas especiais. Asemade, elaborarase unha sesión de avaliación inicial para diagnosticar o nivel do alumnado. Derivado dela, podería darse o caso de permitir a flexibilización modular deste módulo.

2. Ao realizar a programación: teremos en conta o sinalado no capítulo VI da orde de 12 de xullo de 2011 referido ao alumnado con necesidades educativas especiais. O artigo 15 fai referencia ao ámbito e flexibilización modular dos ciclos formativos e sinala:

- ¿de acordó co artigo 61 do decreto 114/2010, do 1 de xullo, o alumando con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativo en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral. En con ilo, destacaremos:

a. Actividades de reforzo.

b. Previsión de tareas recuperadoras especiais.

c. Probais orais ao detectar problemas de expresión escrita.

d. Grado de integración do alumno/a co resto de compañeiros.
e. Participación nos traballos en equipo.
f. Colaboración en tarefas comúns.
g. Respeto e tolerancia ás ideas alleas.
h. Probas de avaliación distintas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O decreto que configura o Regulamento Orgánico dos CIFP, establece que na programación didáctica dos Departamentos, incorporaranse os temas transversais do currículo nos obxectivos e contidos de cada materia ou módulo profesional.
O módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora ten unha especial relevancia no tratamento destes temas. Trataranse a diario espontáneamente, de maneira que impregnarán a actividade cotiá na aula. Así en todas as actividades e na medida que sexa posible en cada unha, fomentarase a igualdade, a saúde, a educación moral e cívica, a educación para o consumidor, a educación ambiental, a ecoloxía, a paz, evitaranse as actitudes, comentarios ou comportamentos racistas ou discriminatorios de tipo sexistas ou violentos no comportamento diario tanto dentro como fora da aula.
En concreto, nestes temas cobrará especial relevancia:
- Educación para a saúde: Polo que respecta á educación para a saúde e a calidade de vida, faremos especial fincapé na saúde laboral.
- Educación multicultural: A educación multicultural ven esixida pola crecente intercomunicación das culturas. Os obxectivos serán espertar o interese por coñecer outras culturas diferentes coas súas crenzas, institucións e costumes, así como desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos culturalmente minoritarios.
- Educación do consumidor: O obxectivo é crear unha conciencia de consumidor responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade.
- Educación para a igualdade: Por canto á igualdade de sexos, temos que destacar a importancia e trascendencia que este asunto ten no mundo da empresa. Esta cuestión irase desenvolvendo ó longo do curso e do temario, ao formar parte dos criterios de avaliación que fan parte da programación didáctica.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non hai previstas actividades complementarias.

10.Outros apartados

10.1) Acceso do alumnado á progamación

No primeiro día do curso subirase a plataforma o documento de organización do módulo que contén a seguinte información:

1. Duración do módulo.
2. Horario de titorías colectivas (presenciais) e titorías a distancia.
3. Distribución das unidades didácticas, entrega de tarefas e avaliacións.
4. Mínimos esixibles.
5. Criterios de cualificación e instrumentos de avaliación.

O alumnado terá acceso á versión alumn@ da programación didáctica en pdf que xera a aplicación segundo o protocolo que segue o Centro na páxina web do Centro.