ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC03	Animación sociocultural e turística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1126	Animación turística	2023/2024	5	140	140

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	VANESA SÁNCHEZ VILLAVERDE
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación concreta o currículo do módulo Animación turística, correspondente á titulación de Técnico/a Superior en Animación sociocultural e turística, para ser desenvolvida no segundo ano da modalidade distancia no CIFP A Xunqueira.

No Decreto 205/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística, se recollen os elementos curriculares que serven de base para a elaboración desta programación.

A competencia xeral deste título consiste en consiste en programar, organizar, pór en práctica e avaliar intervencións de animación sociocultural e turística, promovendo a participación activa das persoas e dos grupos destinatarios, e coordinando as actuacións de profesionais e persoal voluntario ao seu cargo.

As competencias profesionais, persoais e sociais, coas que se relaciona o módulo de Animación Turística son:

e) Organizar departamentos, programas e actividades de animación sociocultural e turística, xestionando a documentación, os recursos, o financiamento e o control do orzamento asignado.
g) Deseñar, pór en práctica e avaliar actividades lúdicas, culturais e físicorecreativas, seleccionando as estratexias metodolóxicas, organizando os recursos e manexando os equipamentos e os medios técnicos necesarios para o seu desenvolvemento.
r) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e o do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
Os obxectivos xerais cos que se relaciona o módulo son os seguintes:

lizando as súas características, as súas posibilidades e as súas limitacións, para obter información acerca das necesidades das persoas destinatarias e do contexto de intervención.
b) Aplicar procedementos de planificación, tendo en conta a relación entre os seus elementos e a información obtida da análise da realidade, para elaborar proxectos de intervención sociocultural.
e) Seleccionar espazos, estratexias e materiais, analizando as posibilidades dos avances tecnolóxicos do ámbito da comunicación, para deseñar a promoción e a difusión dos proxectos de intervención.
f) Aplicar técnicas de xestión analizando os recursos necesarios, as fontes de financiamento e a documentación asociada ao control orzamentario, para organizar departamentos, programas e actividades de animación sociocultural e turística.
i) Seleccionar recursos e estratexias metodolóxicas, analizando os obxectivos da intervención e as características do contexto e das persoas destinatarias, para deseñar, pór en práctica e valiar actividades lúdicas, culturais e físico-recreativas.
j) Manexar equipamentos básicos de iluminación e son, así como os medios e os recursos informáticos, audiovisuais e técnicos necesarios para o desenvolvemento das actividades socioculturais e turísticas.
O módulo Animación Turística está asociado ás unidades de competencia:
¿ UC1091_3: xestionar departamentos de animación turística.

¿ UC1092_3: deseñar, promover e avaliar proxectos de animación turística.
¿ UC1093_3: crear e dinamizar grupos en situacións de lecer.

En relación ao contorno productivo, o técnico superior en Animación Sociocultural e Turística han exercer a súa actividade no sector dos servizos á comunidade (desenvolvemento comunitario e información xuvenil), no sector dos servizos culturais (lectura e información, tecnoloxías da información e da comunicación, etc.) e de recursos e produtos culturais diversos, e nos sectores de servizos turísticos e de lecer e tempo libre (actividades lúdicas e deportivas, ambientais e de aire libre).
As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
¿ Coordinador/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
¿ Director/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
¿ Responsable de proxectos de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
¿ Coordinador/ora ou director/ora de campamentos, albergues de xuventude, casas de colonias, granxas-escola, e aulas de casas de xuventude e escolas de natureza.
¿ Monitor/ora de tempo libre.
¿ Animador/ora sociocultural.
¿ Dinamizador/ora comunitario/a.
¿ Asesor/ora para o sector asociativo.
¿ Técnico/a comunitario/a.
¿ Xestor/ora de asociacións.
¿ Técnico/a de servizos culturais.
¿ Animador/ora cultural.
¿ Informador/ora xuvenil.
¿ Animador/ora de hotel.
¿ Animador/ora de veladas e espectáculos.
¿ Animador/ora de actividades recreativas ao aire libre en complexos turísticos.
¿ Xefe/a de departamento en animación turística.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	UD1. CARACTERIZACIÓN DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Caracterización y contextualización de la animación turística	40	20
2	UD2. ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Organización del área de animación turística, para lo que analiza su estructura organizativa y funcional.	40	20
3	UD3. DISEÑO DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Diseña programas de animación turística, teniendo en cuenta las necesidades de las persoas usuarias e os espazos de intervenciónDeseña programas de animación turística, tendo en conta as necesidades das personas usuarias y los espacios de intervención	20	20
4	UD4. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	Realiza actividades, veladas y espectáculos adecuados al ámbito turístico y a las características de las personas participantes.	20	20
5	UD5. LA RENTABILIDAD DE LA ANIMACIÓN	Realiza actividades de control da xestión económica, financiera y administrativa del área de animación turística, reconoce los circuítos documentales.	20	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	UD1. CARACTERIZACIÓN DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA.	40

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza a animación turística e contextualízaa nos ámbitos en que se poida leva a cabo	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Describíronse os servizos de animación turística e a súa evolución

Criterios de avaliación
CA1.2 Interpretouse o marco normativo da animación turística
CA1.3 Caracterizáronse as funcións dos tipos de servizos de animación turística
CA1.4 Clasificáronse os servizos de animación turística segundo os ámbitos onde se poidan levar a cabo
CA1.5 Analizáronse as tendencias do mercado nos servizos de animación turística
CA1.6 Definíronse as actitudes e as aptitudes do persoal profesional da animación turística
CA1.7 Valorouse a importancia dos servizos de animación turística como elementos complementarios e dinamizadores nos produtos, dos servizos e dos destinos turísticos

4.1.e) Contidos

Contidos
Aspectos históricos e conceptuais.
Marco lexislativo.
Obxectivos e funcións dos servizos.
Ámbitos de aplicación: aloxamentos, terminais de transporte, transportes, restauración e outros servizos turísticos, como parques temáticos, museos, etc.
Tendencias e ámbitos emerxentes.
Persoal profesional da animación turística: perfís, tarefas e deontoloxía profesional; carreira profesional.
Importancia dos servizos de animación turística nos produtos, nos servizos e nos destinos turísticos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	UD2. ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	40

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza a área de animación turística, para o que analiza a súa estrutura organizativa e funcional	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Caracterizouse a área ou departamento de animación turística
CA2.2 Describíronse os modelos de organización propios das áreas de animación turística
CA2.3 Definíronse as estruturas organizativas e funcionais propias dos servizos de animación turística
CA2.4 Analizáronse as relacións entre as áreas do establecemento turístico
CA2.5 Deseñáronse organigramas atendendo ás características do servizo de animación turística
CA2.6 Describíronse as instalacións, os equipamentos, a moblaxe e os utensilios necesarios para cada servizo de animación turística
CA2.7 Valorouse a importancia da organización eficiente na área ou no departamento de animación turística

4.2.e) Contidos

Contidos
Área de animación turística. Modelos de organización da área: departamentalización; organigramas. Análise das relacións intradepartamentais e interdepartamentais. Localización e deseño das instalacións: accesibilidade. Recursos materiais da área. Importancia da organización eficiente na área ou no departamento.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	UD3. DISEÑO DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Deseña programas de animación turística, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias e os espazos de intervención	SI
RA6 - Realiza veladas e espectáculos adecuados ao ámbito turístico e ás características das persoas participantes	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Diferenciáronse os programas de animación turística
CA5.2 Determináronse as persoas destinatarias do servizo de animación turística
CA5.3 Determináronse os espazos e a temporalización das actividades
CA5.4 Seleccionáronse os recursos humanos, materiais e financeiros do programa de animación turística
CA5.5 Valorouse a importancia da promoción do programa de animación turística
CA5.6 Previuse a aparición de continxencias e elaboráronse programas ou actividades alternativas
CA5.7 Establecéronse as medidas de prevención e seguridade
CA6.1 Caracterizáronse as actividades das veladas e dos espectáculos no ámbito turístico
CA6.2 Respectáronse os obxectivos programados das actividades
CA6.3 Acondicionáronse os espazos e as instalacións aos requisitos da actividade e das persoas usuarias

Criterios de avaliación
CA6.4 Organizáronse os recursos humanos e materiais para garantir o desenvolvemento da actividade
CA6.5 Estableceuse a secuencia dos tempos para o desenvolvemento da velada e o espectáculo
CA6.6 Valorouse a importancia de implicar todas as persoas participantes no desenvolvemento da velada
CA6.7 Previuse a aparición de continxencias e elaborouse un programa alternativo para a velada ou o espectáculo
CA6.8 Tivéronse en conta as medidas de prevención e seguridade

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise de programas de animación turística en función do público obxectivo da actividade, en función da actividade e en función do momento de realización.
Elaboración de programas de animación turística.
Demandantes destes servizos: tipoloxías.
Programas alternativos para continxencias.
Determinación de medidas de prevención e seguridade.
Veladas e espectáculos no ámbito turístico: características.
Análise dos tipos de actividades nocturnas: concursos culturais, musicais e lúdicos, galas, noites temáticas, bailes, espectáculos contratados, etc. Tendencias.
Estruturación das actividades nocturnas: fases, temporalización, acondicionamento de espazos e instalacións, e organización de recursos humanos e materiais.
Estratexias metodolóxicas para o desenvolvemento de actividades nocturnas.
Resposta a continxencias: programas alternativos.
Determinación de medidas de prevención e seguridade.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	UD4. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA7 - Realiza o seguimento e a avaliación dos programas e das actividades de animación turística, aplicando sistemas de xestión da calidade	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA7.1 Describíronse as fases do proceso de seguimento e avaliación
CA7.2 Concretáronse as técnicas, os indicadores, os criterios e os instrumentos
CA7.3 Elaboráronse e cubríronse rexistros de seguimento, informes e memorias
CA7.4 Transmitíronselles os resultados da avaliación ás persoas implicadas
CA7.5 Tivéronse en conta procesos de calidade e mellora no desenvolvemento do proxecto e das actividades de animación turística
CA7.6 Interpretouse un plan de calidade no ámbito da animación turística para a obtención, de ser o caso, de certificados de calidade
CA7.7 Utilizáronse as tecnoloxías da información e da comunicación para a xestión da documentación asociada ao proceso
CA7.8 Xustificouse a importancia da avaliación para mellorar o funcionamento dos programas e das actividades de animación turística

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise do proceso de avaliación.

Contidos
Determinación de técnicas, indicadores, criterios e instrumentos de avaliación.
Elaboración e formalización de rexistros de seguimento: memorias e informes.
Calidade: concepto e características no ámbito turístico.
Xestión de calidade nos proxectos e nas actividades de animación turística.
Plan, manual e certificacións de calidade. Tendencias no mercado.
Utilización de tecnoloxías da información e da comunicación para a xestión da documentación asociada ao proceso.
Importancia da transmisión da información para o desenvolvemento de proxectos e actividades de animación turística.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	UD5. LA RENTABILIDAD DE LA ANIMACIÓN	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza actividades de control da xestión económica, financeira e administrativa da área de animación turística, e recoñece os circuítos documentais	SI
RA4 - Realiza actividades de xestión dos recursos humanos da área de animación turística, aplicando as directrices do manual de empresa	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Definiuse a xestión económica e financeira da área de animación turística
CA3.2 Elaboráronse diversos tipos de orzamento para a área de animación turística
CA3.3 Estableceuse a estrutura dos ingresos e gastos na área de animación turística

Criterios de avaliación
CA3.4 Aplicáronse procesos para o cálculo e a imputación de custos
CA3.5 Establecéronse métodos de control orzamentario
CA3.6 Utilizáronse documentos internos e externos nos circuítos administrativos dos servizos de animación turística
CA3.7 Utilizáronse ferramentas informáticas de xestión
CA3.8 Valorouse o rigor no control da xestión da área de animación turística
CA4.1 Definíronse sistemas de dirección de equipos de traballo segundo o tipo de área de animación turística
CA4.2 Describíronse as fases da planificación de cadros de persoal e previsión das necesidades de persoal ao longo do proceso produtivo da área
CA4.3 Planificouse o tempo de traballo do persoal da área
CA4.4 Establecéronse os métodos de selección de persoal da área de animación turística
CA4.5 Elaboráronse instrumentos para a integración de profesionais
CA4.6 Utilizáronse ferramentas informáticas de xestión de persoal
CA4.7 Valorouse a importancia das ferramentas informáticas na xestión do persoal

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión económica e financeira na área de animación turística: características. Elaboración de orzamentos: elementos e tipos. Cálculo e imputación de custos derivados da xestión da área. Métodos de control orzamentario. Xestión administrativa: circuítos documentais e informativos nos servizos de animación turística.

Contidos
Utilización de ferramentas informáticas de xestión en animación turística.
Rigor no control da xestión da área.
Manual de empresa: contido e función.
Dirección de equipos de traballo: sistemas de dirección; modelos.
Previsión de cadros de persoal: determinación de postos de traballo.
Planificación do tempo de traballo do persoal da área: quendas, horarios, calendarios e vacacións.
Selección de persoal: métodos e actividades.
Integración do persoal: plan de acollemento e programas de adaptación.
Utilización de aplicacións informáticas para a xestión do persoal.
Importancia das ferramentas informáticas na xestión do persoal.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Mínimos esixibles

Para poder superar este módulo, o alumnado deberá acadar os resultados de aprendizaxe asociados a el. Isto implica que o alumnado sexa capaz de:

- Caracterizar a animación turística e contextualízaa nos ámbitos en que se poida leva a cabo.
- Organizar a área de animación turística, para o que analiza a súa estrutura organizativa e funcional
- Realizar actividades de control da xestión económica, financeira e administrativa da área de animación turística, e recoñece os circuítos documentais.
- Realiza actividades de xestión dos recursos humanos da área de animación turística, aplicando as directrices do manual de empresa.
- Deseña programas de animación turística, tendo en conta as necesidades das persoas usuarias e os espazos de intervención.
- Realiza veladas e espectáculos adecuados ao ámbito turístico e ás características das persoas participantes.
- Realiza o seguimento e a avaliación dos programas e das actividades de animación turística, aplicando sistemas de xestión da calidade.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A cualificación do alumnado virá determinada por :

1.Probas escritas trimestrais de carácter presencial e obrigatorio.

Realizarase unha proba teórico-práctica cada trimestre. A nota destas probas suporá un 80% da nota da avaliación. Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro docente nas datas indicadas, de forma presencial.

No caso de ausencia por causa xustificada a un exame, o/a alumno/a deberá poñerse en contacto co/a titor/a (mensaxe privada a través da plataforma) para entregar a xustificación da falta. Só se admitirán xustificacións debidamente documentadas. Neste caso a profesora proporá á/o alumna/o implicado unha data alternativa para a realización do mesmo.

As probas constarán de dúas partes diferenciadas:

-Parte teórica: consistirá nunha proba escrita (exame) de preguntas cortas (de resposta breve e concreta) e/ou tipo test.

-Parte práctica: consistirá na resolución (por escrito) dun ou varios supostos prácticos relacionados cos contidos correspondentes ás unidades traballadas en cada avaliación. As cuestións propostas nos ¿foros de actividades¿ de cada unidade (de carácter voluntario) terán como obxectivo a preparación desta parte do exame.

2- Tarefas en liña correspondentes ás unidades didácticas, entregadas en forma e prazo.

O alumnado deberá realizar as tarefas correspondentes ás unidades didácticas que o profesorado poda propoñer con carácter avaliable. En cada tarefa indícanse os criterios de avaliación.

As tarefas en liña deberán entregarse seguindo as instrucións, respectando as normas e os prazos establecidos. Fóra de prazo non se admitirá a entrega das tarefas.

A nota das tarefas ben resoltas suporá un 20% da nota da avaliación

IMPORTANTE: Para sumar as puntuacións acadadas nas tarefas en liña é necesario aprobar a parte teórica, obter unha nota igual ou superior a 5 nas probas escritas.

Esta nota expresarase numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. A aplicación da xestión de notas (Xade) non permite o uso de decimais, polo que se aplicará a seguinte norma para o redondeo: se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondéase á baixa (exemplo: un 3,58 quedará en 3; un 6,40 sería un 6). Pola contra, se ese primeiro decimal é superior a 5, a nota sería redondeada á alza (exemplo: un 4,60 será un 5; un 7,90 sería un 8).

Nota final do módulo

No caso de aprobar as tres avaliacións trimestrais, a nota final do módulo será a media aritmética das tres notas de avaliación (previas ao redondeo). Unha vez calculada a media, aplicarase o redondeo da nota explicado no parágrafo anterior.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que teña suspensas 1 ou 2 avaliacións poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso, na data indicada.

Cada avaliación recupérase independentemente, é dicir, o alumnado deberá facer un exame teórico-práctico por cada unidade didáctica que deba recuperar. Este exame é teórico-práctico, e poderá incluír contidos traballados tanto nos temas como nas tarefas das correspondentes avaliacións.

É necesario obter una puntuación igual ou superior a 5 para recuperar a avaliación e facer a media para o cálculo da nota final.

A nota final do módulo será a media aritmética das tres notas das avaliacións, una vez recuperadas (sempre que sexan iguais ou superiores a 5 sen aplicar redondeo). Esta nota expresarase numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. Unha vez calculada a media, aplicarase o redondeo segundo a norma explicada anteriormente.

O alumnado que teña suspensas as 3 avaliacións poderá presentarse a un exame final de carácter global do módulo, na data indicada.
Este exame consta de 2 partes:

-Parte teórica: consistirá nunha proba escrita (exame) de preguntas cortas (de resposta breve e concreta) e/ou tipo test. Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.
-Parte práctica: consistirá na resolución (por escrito) dun ou varios supostos prácticos relacionados coa planificación da intervención (programación de actividades/unidades didácticas) no ámbito da educación formal ou non formal.

Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a 5 puntos.
Para superar o módulo deberase ter aprobadas (nota igual ou superior a 5) cada unha das partes do exame.

Neste caso a nota final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes (sempre que sexan iguais ou maiores de 5 sen aplicar redondeo), expresada numericamente, entre 1 e 10, sen decimais. No redondeo da cualificación final aplicarase a norma comentada anteriormente.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

NON PROCEDE NA MODALIDADE DE DISTANCIA

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Cada profesor ou profesora ha ser o encargado do seguimento da programación que se fará a través da aplicación informática "Xestión das programacións", na que a profesora ha deixar constancia do grao de cumprimento da programación. En caso de desviacións con respecto ao establecido na programación hase engadir unha xustificación razonada destas.

Á marxe do anterior, o profesorado, nos primeiros días de clase explicará ao alumnado a programación do módulo. Para reforzar esta información o profesor elaborará un resumo programático que deberá estar visíbel na aula.

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Para realizar a avaliación da práctica docente seguirase o establecido nos protocolos de calidade do centro.
Realizarase o alumnado a Enquisa de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.03) en decembro. Os resultados desta enquisa son trasladados o Informe de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.04) e analizados polo equipo docente, que seguirá o descrito no documento de Non Conformidades, accións correctivas e preventivas (PR.83.NCA) cando non se acaden os valores aceptables nos resultados.
De constatarse non conformidades repetirase a Enquisa de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.03) en marzo, procedendo o seu análise posterior do mesmo xeito que no caso anterior.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

O equipo docente reuniráse para levar a cabo a avaliación inicial. Tendo en conta as características da modalidade on line informaráse daqueles aspectos relevantes para poder adaptar o proceso formatico ás necesidades detectadas do alumnado, segundo informe tamén o departamento de orientación.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Adaptaránse á modalide de distancia, especialmente a través das titorías tanto on line como presenciais e na adaptación para a realización das probas escritas establecidas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais están presentes na programación na medida en que o método de traballo fomentará as conductas e pautas de comportamento no noso alumnado que trasladará despois na súa práctica profesional. O que se pretende é que no día a día da aula sexan promovidas actitudes que fomenten conductas tanto no grupo de alumnas/os como de estes cara as usuarias/os do servizo que prestarán na execución e desenvolvemento da súa práctica profesional como Técnicas/os superiores de promoción da igualdade de xénero. A referencia normativa neste apartado é o Anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011 no seu apartado 9 e o Decreto 226/2008 do 25 de setembro, polo que se establece o currículo oficial do ciclo. En todas as tarefas teranse en conta os elementos do benestar e coidado da saúde, a prevención de riscos laborais e os hábitos de civismo, bencomún e respecto polo medio e a contorna para unha adecuada práctica profesional no campo da intervención social.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Sempre que a situación sociosanitaria o permita ofertaranse algunhas das ACF deeñadas para o módulo no réxime ordinario para o alumnado de distancia, especialmente aquelas dirixidas a facilitar información sobre cuestións relevantes ó módulo de Proxecto e FCT

10.Outros apartados

10.1) Comunicación programación

A programación didáctica será explicada ao alumnado nos primeiros días de curso a través do Documento de Organización do módulo, de obligatoria lectura, que estará dispoñible na plataforma ó longo de todo o curso. Neste documento o alumnado coñecerá as unidades didácticas, resultados de aprendizaxe do módulo e, entre os outros aspectos que recolle a programación, os criterios de avaliación e calificación e os mínimos esixibles.