



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC03	Animación sociocultural e turística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1130	Intervención socioeducativa con xente nova	2023/2024	4	105	105

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	BRAIS RODRÍGUEZ OTERO,ANA SOBRINO FIGUEIRA (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A Familia Profesional de Servizos Socioculturais e á Comunidade cobre, dentro do sector Produtivo de Servizos á Comunidade e Persoais, as actividades produtivas de Asistencia Social, as Culturais e as Recreativas.

A competencia xeral do título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística consiste en programar, organizar, pór en práctica e avaliar intervencións de animación sociocultural e turística, promovendo a participación activa das persoas e dos grupos destinatarios e coordinando as actuacións de profesionais e persoal voluntario ao seu cargo.

As competencias profesionais, persoais e sociais do título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística son as que se relacionan:

- a) Obter información utilizando recursos, estratexias e instrumentos de análise da realidade, co fin de adecuar a intervención sociocultural ás necesidades das persoas destinatarias e ao contexto.
- b) Elaborar proxectos de intervención sociocultural a partir da información obtida do contexto e das persoas destinatarias, incorporando a toma en consideración das diferenzas sexuais.
- c) Dirixir a posta en práctica de proxectos de intervención sociocultural, coordinando as actuacións de profesionais e persoal voluntario ao seu cargo, supervisando a realización das actividades con criterios de calidade e facilitando o traballo en equipo.
- d) Deseñar espazos, estratexias e materiais de promoción e difusión de proxectos de intervención sociocultural e aplicar os avances tecnolóxicos do ámbito da comunicación.
- e) Organizar departamentos, programas e actividades de animación sociocultural e turística e xestionar a documentación, os recursos, o financiamento e o control do orzamento asignado.
- f) Crear, dinamizar e supervisar equipos de monitores e monitoras en proxectos de intervención sociocultural e organízalos en función das actividades.
- g) Deseñar, pór en práctica e avaliar actividades lúdicas, culturais e físico-recreativas, seleccionar as estratexias metodolóxicas, organizar os recursos e manexar os equipamentos e os medios técnicos necesarios para o seu desenvolvemento.
- h) Proporcionar apoio técnico, documental e loxístico para a constitución e o funcionamento de grupos e asociacións, capacitar as persoas participantes para a autoxestión e facilitar as relacións entre os axentes sociais.
- i) Organizar e xestionar os servizos de información xuvenil e realizar actividades de orientación, información e dinamización que atendan as necesidades e as demandas das persoas deste sector de poboación.
- j) Deseñar, pór en práctica e avaliar actividades socioeducativas dirixidas á poboación xuvenil, favorecendo a igualdade de oportunidades e aplicando os principios da educación non formal.
- k) Dinamizar grupos, aplicando técnicas participativas e de dinamización, xestionando os conflitos e promovendo o respecto e a solidariedade.
- l) Aplicar os protocolos establecidos en materia de primeiros auxilios en situacións de accidente ou emerxencia.
- m) Realizar o control e o seguimento da intervención con actitude autocrítica, aplicando criterios de calidade e procedementos de retroalimentación, para corrixir as desviacións detectadas.
- n) Dar resposta a posibles solicitudes, suxestións e reclamacións para cumprir as súas expectativas e lograr a súa satisfacción, con capacidade para usar unha lingua estranxeira.
- ñ) Adaptarse ás novas situacións laborais mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- o) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- p) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade e supervisar o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

- q) Comunicarse con iguais, superiores, clientela e persoas baixo a súa responsabilidade, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información e os coñecementos adecuados e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- r) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e no do seu equipo, supervisar e aplicar os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
- s) Supervisar e aplicar procedementos de xestión da calidade e da accesibilidade e do deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- t) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional, con sentido da responsabilidade social.
- u) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñan o título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística exercerán a súa actividade no sector dos servizos á comunidade (desenvolvemento comunitario e información xuvenil), no sector dos servizos culturais (lectura e información, tecnoloxías da información e da comunicación, etc.) e de recursos e produtos culturais diversos, e nos sectores de servizos turísticos e de lecer e tempo libre (actividades lúdicas e deportivas, ambientais e de aire libre).

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Coordinador/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
- Director/ora de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
- Responsable de proxectos de tempo libre educativo infantil e xuvenil.
- Coordinador/ora ou director/ora de campamentos, albergues de xuventude, casas de colonias, granxas-escola e aulas de casas de xuventude e escolas de natureza.
- Monitor/ora de tempo libre.
- Animador/ora sociocultural.
- Dinamizador/ora comunitario/a.
- Asesor/ora para o sector asociativo.
- Técnico/a comunitario/a.
- Xestor/ora de asociacións.
- Técnico/a de servizos culturais.
- Animador/ora cultural.
- Informador/ora xuvenil.
- Animador/ora de hotel.
- Animador/ora de veladas e espectáculos.
- Animador/ora de actividades recreativas ao aire libre en complexos turísticos.
- Xefe/a de departamento en animación turística.

ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Este deseño curricular refírese ao módulo Contexto da Animación Sociocultural de 107 horas, regulado polo DECRETO 205/2013, do 27 de decembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Animación Sociocultural e Turística.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O Contexto da Intervención Educativa	Nesta UD o alumnado caracterizará o contexto de intervención socioeducativa con xente nova e analizará o marco da educación non formal en referencia ao concepto global de educación.	21	20
2	Deseño de Accións Formativas Dirixidas á Xuventude	A través desta UD o alumnado deseñará accións formativas dirixidas á xuventude empregando metodoloxías de traballo propias do ámbito da educación non formal e analizando as demandas e necesidades da mesma.	21	20
3	Organización das Accións Formativas	O alumnado, ao longo desta UD, traballará na organización de accións formativas. Para tal fin, analizará as posibilidades educaivas dos servizos de información xuvenil e as formas de coordinación con outras persoas formadoras.	21	20
4	Desenvolvemento de Accións Formativas en Educación Non Formal	Desenvolver accións formativas na educación non formal será a labor que afrontará o alumnado nesta UD. Para iso, será preciso traballar na selección de recursos en función do ámbito de intervención.	21	20
5	Realización de Actividades de Avaliación das Intervencións Socioeducativas con Xoves	A avaliación das intervencións educativas será o eixo da UD, na que o alumnado adestrarase na selección de técnicas e instrumentos de avaliación propias da educación non formal.	21	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O Contexto da Intervención Educativa	21

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o contexto da intervención socioeducativa con xente nova analizando o marco da educación non formal no concepto global de educación	SI



4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbense as características da intervención socioeducativa con xente nova no ámbito da educación non formal
CA1.2 Interpretouse o marco lexislativo e competencial da intervención socioeducativa dirixida á poboación nova no ámbito da educación non formal
CA1.3 Analizouse o papel e a importancia da educación non formal nas políticas de xuventude
CA1.4 Valoráronse as accións formativas desde a educación non formal como fonte de recursos para a toma de decisións por parte das persoas destinatarias
CA1.5 Identifícanse os procedementos de recoñecemento da educación non formal

4.1.e) Contidos

Contidos
Intervención socioeducativa con xente nova no ámbito da educación non formal: características.
Marco lexislativo e competencial da intervención socioeducativa con xente nova no ámbito da educación non formal.
Análise das políticas xuvenís no ámbito estatal e autonómico: plans de xuventude.
Educación non formal nas políticas de xuventude: obxectivos educativos, características e funcións. Importancia da educación non formal.
Valoración da importancia da intervención socioeducativa nos procesos de toma de decisións por parte da poboación nova.
Recoñecemento da educación non formal.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Deseño de Accións Formativas Dirixidas á Xuventude	21



4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Deseña accións formativas dirixidas á xuventude analizando as súas demandas e necesidades, e a metodoloxía de traballo no ámbito da educación non formal	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Establecéronse técnicas e instrumentos para identificar necesidades e demandas formativas da poboación nova
CA2.2 Describiuse o proceso de ensino e aprendizaxe na educación non formal
CA2.3 Describíronse dinámicas e metodoloxías de aprendizaxe que posibiliten a adquisición de coñecementos que contribúan ao desenvolvemento de actitudes
CA2.4 Argumentouse a importancia da educación non formal para o desenvolvemento de actitudes de participación nunha sociedade democrática
CA2.5 Deseñáronse estratexias formativas de orientación e asesoramento que proporcionan recursos para a toma de decisións
CA2.6 Establecéronse criterios de accesibilidade e deseño universais no deseño das accións formativas
CA2.7 Incorporouse a perspectiva de xénero no deseño das accións formativas
CA2.8 Valorouse a intervención socioeducativa coa xuventude desde a educación non formal como un recurso para o seu desenvolvemento integral

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Análise de necesidades e demandas formativas da poboación nova. Métodos de detección de necesidades formativas. Estratexias, técnicas, instrumentos e recursos. Compilación documental.</p> <p>Análise do proceso de ensino e aprendizaxe na educación non formal: dinámicas e metodoloxías de aprendizaxe.</p> <p>Deseño de proxectos formativos. Actividades formativas.</p> <p>Análise de métodos de educación activa: participación como sistema de aprendizaxe.</p> <p>Tipos de accións formativas. Estratexias para a toma de decisións: orientación e asesoramento. Sensibilización. Motivación á participación.</p>



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
<p>Cráterios de accesibilidade e deseño universais no deseño das accións formativas.</p> <p>Consideración das diferenzas sexuais nos proxectos destinados á xente nova.</p> <p>Valoración da importancia da educación non formal para o desenvolvemento integral das persoas novas.</p>

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Organización das Accións Formativas	21

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza accións formativas analizando as posibilidades educativas dos servizos de información xuvenil e as formas de coordinación de metodoloxías e contidos con outros/as formadores/as para a consecución de obxectivos comúns	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Descríbiuse o papel dos axentes formativos na educación non formal
CA3.2 Analízouse o traballo en rede e os procesos de creación, mantemento e uso das redes implantadas a nivel comunitario, estatal e autonómico
CA3.3 Deseñáronse estratexias para o traballo en rede
CA3.4 Establecéronse espazos de encontro accesibles á poboación nova
CA3.5 Identifícanse obxectivos, demandas e necesidades de formación comúns a diferentes servizos de información xuvenil
CA3.6 Descríbense as posibilidades das tecnoloxías da información e da comunicación para a cooperación e a coordinación interprofesional no deseño e no desenvolvemento de accións formativas
CA3.7 Seleccionáronse ferramentas para a difusión das ofertas formativas a través das tecnoloxías da información e da comunicación
CA3.8 Descríbense as funcións dos centros coordinadores de redes de información na formación para a xuventude



4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Análise do perfil dos axentes formativos na educación non formal: papel e funcións. Persoal educador de rúa.</p> <p>Traballo en equipo con persoal formador: Coordinación, metodoloxías e xestión. Coordinación e cooperación interprofesional no deseño e no desenvolvemento de accións formativas. Posibilidades das tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Traballo en rede e redes de intervención socioeducativa: Redes comunitarias, estatais e autonómicas. Análise dos procesos de creación, mantemento e uso de redes. Centros coordinadores de redes de información na formación para a xuventude. Estratexias para o traballo en rede. Identificación de obxectivos, necesidades e demandas de formación comúns.</p> <p>Espazos de encontro destinados á poboación nova. Servizos de información xuvenil como espazos educativos. Espazos destinados á creatividade. Utilización de espazos vitais para a intervención socioeducativa.</p> <p>Difusión das ofertas formativas a través das tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Valoración da importancia das tecnoloxías da información e da comunicación nos procesos de intervención con xente nova.</p>

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Desenvolvemento de Accións Formativas en Educación Non Formal	21

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Desenvolve accións formativas en educación non formal, para o que selecciona os recursos necesarios en función das características específicas do ámbito de intervención	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse os ámbitos de intervención socioeducativa con xente nova desde a educación non formal
CA4.2 Realizáronse actividades dirixidas á intervención socioeducativa con xente nova en diferentes ámbitos
CA4.3 Seleccionáronse temas de interese para a xuventude
CA4.4 Seleccionáronse fontes e recursos documentais para o desenvolvemento das accións formativas



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA4.5 Seleccionáronse infraestruturas e materiais acordes cos obxectivos da intervención
CA4.6 Establecéronse procedementos para a organización de infraestruturas e materiais tendo en conta os criterios de desenvolvemento integral e participación
CA4.7 Elaboráronse materiais para o desenvolvemento das accións formativas
CA4.8 Valorouse a importancia da creación dun clima adecuado no desenvolvemento das accións formativas

4.4.e) Contidos

Contidos
Ámbitos de intervención socioeducativa: Alfabetización informacional. Desenvolvemento de habilidades sociais. Educación en valores: educación intercultural. Promoción de hábitos saudables, de sustentabilidade e de cidadanía. Prevención de condutas de risco. Promoción da igualdade entre mulleres e homes: prevención da violencia de xénero. Bases da formación en procesos de emancipación.
Realización de accións formativas. Selección de fontes documentais e de recursos. Selección e elaboración de materiais. Organización de infraestruturas e materiais. Estratexias e pautas de actuación no traballo con xente nova.
Valoración da importancia de establecer un clima adecuado no desenvolvemento das accións formativas.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Realización de Actividades de Avaliación das Intervencións Socioeducativas con Xoves	21

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza actividades de avaliación de intervencións socioeducativas con xente nova seleccionando elementos e instrumentos propios da educación non formal	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Identifícanse sistemas de avaliación das accións de formación na educación non formal



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación
CA5.2 Seleccionouse o sistema de avaliación en función da actividade de formación desenvolvida
CA5.3 Elaboráronse protocolos de avaliación e rexistro para recoller a información das persoas participantes na acción de formación
CA5.4 Establecéronse indicadores para realizar a avaliación das accións formativas
CA5.5 Seleccionáronse estratexias, técnicas e instrumentos que posibiliten unha avaliación participativa das accións de formación
CA5.6 Utilizáronse estratexias e técnicas de análise de datos para realizar a avaliación das accións formativas
CA5.7 Identificáronse as estratexias de avaliación e recoñecemento da aprendizaxe non formal
CA5.8 Establecéronse protocolos de uso dos resultados da avaliación para mellorar a calidade de accións futuras

4.5.e) Contidos

Contidos
Avaliación participativa na educación non formal. Análise de estratexias para a avaliación participativa.
Estratexias de avaliación e recoñecemento da aprendizaxe non formal.
Elaboración de protocolos e rexistros de avaliación de actividades formativas.
Formalización de protocolos e rexistros de avaliación. Análise de datos das avaliacións: estratexias e técnicas.
Elaboración de informes e memorias das actividades formativas.
Avaliación como elemento de calidade na intervención socioeducativa con xente nova. Indicadores e criterios de calidade.
Valoración da importancia da participación das persoas destinatarias no proceso de avaliación.



5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva do módulo quedan reflexados no deseño de cada unha das unidades didácticas.

Neste senso, correspóndense cos asinados ao módulo no currículo oficial da titulación. A avaliación positiva acadarase unha vez superados todos os mínimos exixibles, é dicir, os criterios de cualificación presentes no currículo oficial da titulación.

Como a programación do módulo se simplifica en unidades didácticas (UD), a avaliación realizarase por UD. Todas as UD terán o mesmo peso específico (20%) na cualificación final do módulo. Para acadar a avaliación positiva do módulo será preciso obter unha avaliación positiva (5 puntos sobre 10) en cada unha das probas de avaliación e, polo tanto, en cada unha das UD.

Para avaliar as UD realizaranse as probas especificadas no deseño das UD desta programación e utilizadas para certificar a adquisición dos criterios de avaliación por parte do alumando. Nestas probas ponderarase o peso específico de cada criterio no global da UD, obtendo a cualificación de cada UD.

Os exames parciais e o final de recuperación incorporarán criterios de avaliación teóricos e prácticos e, en función destes, as preguntas poderán ser tipo test, de resposta curta, de desenvolver ou de resolver supostos prácticos.

A cualificación negativa (menos de 5 puntos sobre 10), dalgunha destas probas significará a non superación dos mínimos exixibles correspondentes á UD e, polo tanto, a avaliación negativa da UD. Do mesmo xeito, a non realización dalgunha destas probas no tempo estipulado, considerárase como avaliación negativa.

A cualificación final, unha vez superadas de xeito positivo todas as probas e UD, realizarase mediante a media aritmética das cualificacións de todas as UD.

A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Se o primeiro decimal é igual ou inferior ao 5, a nota redondearase á baixa (exemplos: un 5,59 quedará nun 5; un 6,40 sería un 6). Pola contra, se o primeiro decimal é superior ao 5, a nota será redondeada á alza, excepto as puntuacións inferiores ao 5 (exemplos: un 6,60 sería un 7; un 4,99 sería un 4).

A cualificación trimestral será a media aritmética das notas de cada unidade didáctica avaliada de xeito completo ata ese momento. No caso de aprobar as tres avaliacións trimestrais, a nota final do módulo será acorde ao peso, expresado en porcentaxe, asignado a cada unidade didáctica no conxunto do módulo. Polo tanto a cualificación trimestral é meramente informativa da evolución do alumnado, xa que a cualificación final, vén determinada polo criterio anteriormente citado.

Os exames parciais e final poderán incorporar contidos desenvolvidos nas sesións colectivas. Os contidos destas sesións subiranse ao foro de "actividades presenciais da titoría colectiva" da UD correspondente.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que teña suspenso algunha das unidades didácticas, poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso, na data indicada.

Cada unidade recupérase independentemente, é dicir, o alumnado deberá facer un exame por cada unidade que deba recuperar.

Este exame é teórico-práctico. É necesario superar, cando menos, os mínimos exixibles de cada UD para o cálculo da nota final.

A nota final do módulo será a media ponderada de cada unha das unidades en función do peso asignado no conxunto do módulo expresado en porcentaxe, sempre e cando todas as UD fosen recuperadas de xeito positivo (cando menos un 5 sobre 10). Como a nota final expresarase en números enteiros (sen decimais) entre o 1 e o 10, aplicarase o redondeo explicitado no apartado 5. "Criterios de cualificación".

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado que este ciclo se imparte na modalidade semipresencial e a distancia, a asistencia ao centro non é obrigatoria, polo que o alumnado non perde o dereito á avaliación continua. Polo tanto, non procede definir a proba de avaliación extraordinaria.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMIENTO DA PROGRAMACIÓN

Para realizar o seguimento da programación seguirase o establecido nos protocolos de calidade do centro.

A persoa docente utilizará a plataforma da Consellería para realizar o seguimento da programación e dará conta mensualmente nas reunións de equipo docente, nas que se presentará o devandito documento.

No caso de modificacións na programación, xustificarase debidamente e deixarase o correspondente modelo de Seguimento da programación anexo o acta de reunión do equipo docente ou do Departamento da familia profesional.



Ao final de curso a profesora realizará a Memoria final do módulo segundo o modelo establecido na que se incluírán todas as propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Para realizar a avaliación da práctica docente, no centro séguese o protocolo de calidade establecido. Dito protocolo baséase na Enquisa de satisfacción do labor docente (MD.82.CLI.03), que non se axusta á modalidade do ensino a distancia. Este problema, detectado nos cursos anteriores, foi posto en coñecemento por parte do equipo docente tanto á dirección do centro como á persoa responsable de calidade en varias ocasións, recibindo como resposta que non debiamos utilizar esa enquisa. Isto non significa que dita avaliación non se realice.

A través dos foros, principal instrumento de comunicación co alumnado, solicitarase a opinión e posibles suxestións ao alumnado para a mellora do proceso ensino-aprendizaxe. Ditas achegas recolleranse na memoria final do módulo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Na xuntanza de avaliación inicial, a persoa titora expuxo a información referida a dous alumnos/as con informe de Orientación.

Por outro lado, nos primeiros días de curso, a profesora recollerá información sobre as características e a formación previa do alumnado. Para isto utilizarase o foro da plataforma, e a partir de aí, de ser o caso, se establecerán as medidas que se consideren oportunas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter do ensino semipresencial e á distancia permite unha adaptación aos distintos ritmos de aprendizaxe do alumnado.

Tamén, o carácter modular destas ensinanzas posibilita que o alumnado escolla os módulos nos que matricularse, non habendo obriga de cursar todos os módulos de cada curso. Por esta razón a medida de flexibilización curricular é unha opción para todo o alumnado.

Os materiais da plataforma de formación están elaborados segundo o principio de deseño para todos/as, sendo completamente accesibles.

A través dos foros de cada unidade, a profesora fará un seguimento da aprendizaxe do alumnado, quen pode consultar todo tipo de dúbidas e solicitar as explicacións que sexan necesarias.



Dependendo das necesidades educativas especiais, debidamente documentadas, tomaranse as medidas que se precisen para a realización dos exames presenciais obrigatorios (adaptación do tempo, dos materiais,...).

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dado que este ciclo se imparte na modalidade semipresencial e a distancia, as vías de comunicación entre o alumnado e alumnado-docente son, basicamente, o foro e as titorías colectivas presenciais.

Na relación profesorado-alumnado así como na relación entre o alumnado promocionarase a actitude positiva, o interese, a colaboración cos compañeiros/as, a pertinencia das intervencións, o respecto ás regras sociocomunicativas e ás opinións das outras persoas.

O traballo de animador/a no eido da animación sociocultural, esixe unha elevada capacidade para traballar en equipo e para o traballo con diferentes persoas. Esta require un claro compromiso con valores humanos no tratamento interpersoal.

Na mesma liña, a nivel cultural fomentárase o respecto pola diversidade e a accesibilidade da cidadanía aos produtos e servizos culturais e de educación non formal (lecer e tempo libre). Así, tamén o fomento pola participación activa das persoas neste eido.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Dado que a asistencia do alumnado nesta modalidade de ensino (tanto ás titorías presenciais como ás actividades complementarias á formación) ten un carácter voluntario e non avaliable, considérase máis beneficioso a todos os niveis programar as actividades conxuntamente co alumnado e profesorado da modalidade ordinaria, optimizando deste xeito a rede de recursos, centros, persoas e institucións colaboradoras na formación nesta titulación.

10. Outros apartados

10.1) Difusión da programación

Desde o principio do curso o alumnado ten á súa disposición o documento "Organización do Módulo de Intervención Socioeducativa con Xente Nova" onde se resume esta programación e se dan instrucións sobre o desenvolvemento do módulo.



Na páxina web do instituto, baixo a responsabilidade da xefatura de estudos, estará á disposición do alumnado a programación oficial do módulo.

10.2) Lingua vehicular

A pesar de que a documentación propia de todas as plataformas de ensino a distancia está centralizada e redactada en Castelán, a docencia do módulo realizarase empregando o Galego como lingua vehicular: organización da aula virtual, foros, avisos, materiais propios, probas escritas, etc.