



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC02	Integración social	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0017	Habilidades sociais	2023/2024	6	123	123

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA IRENE SÁNCHEZ ARINES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo impártese no Ciclo Superior de Técnico en Integración Social. As aprendizaxes previstas para este módulo aparecen recollidas no Decreto 73/2016, do 28 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Integración Social.

Neste sentido o Decreto establece que o módulo de habilidades sociais terá unha duración de 123 horas. Unha das características fundamentais nas que este módulo se diferencia doutros do ciclo é porque non está dirixido exclusivamente ao traballo directo con usuarios/as, senón que ten nunha orientación ampla e deseñada co ánimo de que o futuro técnico/a conte coas ferramentas axeitadas para poder desenvolverse en distintos ámbitos, como poden ser as relacións institucionais, as relacións coas familias, co equipo profesional ou mesmo con outros profesionais que traballen no eido socioeducativo.

No anexo do decreto deste módulo especificase que a súa aprendizaxe vai incidir nos seguintes obxectivos:

- Selección e posta en práctica de estratexias que permitan o establecemento de relacións de comunicación e interpersoais adecuadas, así como a dinamización e a condución de grupos, a xestión eficaz dos conflitos e a toma de decisións.

- ¿ Traballo en equipo, en pequeno e en gran grupo.

- ¿ Reflexión sobre as actitudes profesionais.

- ¿ Autoavaliación da competencia social profesional.

O módulo profesional de Habilidades Sociais contén a formación necesaria para que o alumnado adquira as habilidades sociais para desenvolver unha profesión de axuda e interactuar adecuadamente nas súas relacións profesionais con outras persoas, adaptando o seu comportamento ás características destas e ao contexto. Trátase dun módulo procedimental e actitudinal, en que se dá resposta ás seguintes funcións:

a) de intervención ou execución, que abrangue a recollida de información sobre as habilidades sociais que se posúen e das que se carece, a organización da actuación e a previsión de continxencias, o establecemento -de ser o caso- de axudas técnicas para a comunicación, e a posta en práctica das habilidades sociais adquiridas.

b) de avaliación da competencia social do persoal profesional, tanto no relativo ás relacións interpersoais como para a dinamización de grupos ou a participación neles desempeñando diversos papeis. Refírese ao control e o seguimento da propia evolución na adquisición da competencia social necesaria para se relacionar axeitadamente coas demais persoas no desempeño das súas funcións.

c) de xestión de conflitos que fai referencia á posta en marcha de todos os mecanismos dispoñibles para a súa solución e supón mediación e negociación.

O decreto que regula o título tamén contempla as competencias que se pretende que acaden as persoas que cursen este módulo. Por competencia entendemos o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes adquiridas a través de procesos formativos ou da propia experiencia profesional, que permiten desenvolver determinadas funcións profesionais. É dicir, que se supón que as aprendizaxes acadadas neste módulo garanten ante o mundo laboral que estes/as profesionais son capaces de:

- Realizar tarefas de mediación entre persoas e grupos aplicando de xeito eficiente técnicas participativas e de xestión de conflitos.

- Manter relacións fluídas coas persoas usuarias e as súas familias, membros do grupo de traballo e diferentes profesionais, amosando habilidades sociais e achegando solucións aos conflitos que xurdan.

- Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.

- Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade, e supervisar o seu desenvolvemento mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.

- Comunicarse con iguais, superiores, usuarios/as e persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos axeitados e respectando a

ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

- Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.

### 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Habilidades Sociais e Comunicación	Comunicación e habilidades sociais: elementos da comunicación e técnicas para unha comunicación eficaz así como os compoñentes da habilidades sociais e a súa práctica.	30	25
2	Dinámica de grupos	O grupo e a súa dinámica: estudo dos grupos sociais e a interacción que se produce entre os seus membros, así como dinámicas e técnicas para desenvolver o traballo en grupo.	36	25
3	Conflito e toma de decisións	Xestión dos conflitos: abordaxe do conflito como parte do traballo profesional e e estratexias para unha xestión axeitada.	22	17
4	As reunións	A condución de reunións: estratexias para a conducir e levar a cabo reunións con equipos e familias.	21	23
5	Avaliación da competencia social	Avaliación dos procesos de grupo e da propia competencia social en clave de mellora.	14	10

### 4. Por cada unidade didáctica

#### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Habilidades Sociais e Comunicación	30

#### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.	SI



#### **4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valórase a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterízanse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.4 Identifícanse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.5 Valórase a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilízanse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
CA1.10 Valórase a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.

#### **4.1.e) Contidos**

Contidos
Relacións interpersoais e percepción social.
Mecanismos de defensa.
Intervencións en público: materiais de apoio.
Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol.
Análise dos factores que inflúen na percepción social e na formación de impresións. Estereotipos, prexuízos e discriminación.
Habilidades sociais, competencia social e conceptos afíns.



Contidos
<p>Identificación dos estilos de comunicación, das súas vantaxes e das súas limitacións (CA1.4)</p> <p>Análise da relación entre comunicación e calidade de vida nos ámbitos de intervención.</p> <p>Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal.</p> <p>Proceso de comunicación</p> <p>Comunicación verbal e non verbal</p> <p>Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación.</p> <p>Valoración da importancia das actitudes na relación de axuda.</p> <p>Intelixencia emocional. Educación emocional. Emocións e sentimentos.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Dinámica de grupos	36

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.	SI

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Descríbense os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.2.1 Analizouse o funcionamento de grupos a través de diversas técnicas



Criterios de avaliación
CA2.2.2 Seleccionáronse técnicas de dinamización de grupo
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.
CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal.</p> <p>0A confianza no grupo.</p> <p>Valoración do papel da motivación na dinámica grupal.</p> <p>Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia.</p> <p>Formulación de estratexias de actuación para aproveitar a función de liederado e os papeis da estrutura e o funcionamento do grupo ( CA 2.6)</p> <p>Análise da estrutura e dos procesos de grupos.</p> <p>Técnicas para a análise de grupos.</p> <p>Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo.</p> <p>Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos.</p>



**ANEXO XIII**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
<p>Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Obstáculos e barreiras</p> <p>Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Cooperación e competencia nos grupos.</p> <p>Dinámicas de grupo. Fundamentos psicossociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo.</p> <p>Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.</p> <p>Equipo de traballo. Organización e reparto de tarefas.</p> <p>Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo.</p> <p>Detección e análise de problemas no traballo en equipo.</p> <p>Traballo individual e traballo en grupo.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Conflicto e toma de decisións	22

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
CA4.2 Descríbense as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.
CA4.3 Identifícanse e descríbense as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.



Criterios de avaliación
CA4.4 Descríbóronse as fases do proceso de toma de decisións.
CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.
CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.
CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.
CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Valoración do conflito nas dinámicas grupais.</p> <p>Análise de técnicas de resolución de problemas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Xestión de conflitos grupais. Negociación e mediación.</p> <p>Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais.</p> <p>Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.</p> <p>Análise e identificación de conflitos grupais (CA 4.1)</p> <p>Descrición das principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos ( CA 4.2)</p>

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	As reunións	21





**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.	SI
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Descríbense os tipos de reunión e as funcións.
CA3.2 Descríbense as etapas do desenvolvemento dunha reunión.
CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
CA3.5 Descríbense os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.
CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.
CA3.7 Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.
CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.
CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.
CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.



Criterios de avaliación
CA5.7 Identifícaronse as situacións que cumpra mellorar.
CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
<p>A reunión como forma de traballo en grupo.</p> <p>Tipos de reunións e funcións.</p> <p>Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización.</p> <p>Técnicas de moderación de reunións.</p> <p>Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión.</p> <p>Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración.</p> <p>Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.</p>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Avaliación da competencia social	14

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.	NO



#### **4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.
CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.
CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.

#### **4.5.e) Contidos**

Contidos
<p>Deseño de propostas de mellora da competencia social e persoal</p> <p>Recollida de datos: técnicas.</p> <p>Avaliación da competencia social.</p> <p>Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.</p> <p>Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.</p> <p>Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.</p> <p>Sociometría básica.</p> <p>Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.</p>

#### **5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Para acadar unha avaliación positiva é preciso que o alumnado supere os mínimos exixibles establecidos na programación didáctica. Neste senso, e en resume, o alumnado superará este módulo de Habilidades Sociais se demostra ser capaz de:

- Poñer en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social na súa contorna.
- Dinamizar o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas.



## ANEXO XIII MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

- Conducir reunións en función das características das persoas destinatarias e do contexto.
- Poñer en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas.
- Avaliar os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais e identifica os aspectos susceptibles de mellora.

A cualificación global do alumnado virá determinada por:

- A avaliación levarase a cabo tal como está prevista na programación, tendo en conta o peso que cada un dos CA ten nas unidades didácticas e os instrumentos de avaliación establecidos para cada un deles.
- Cada CA será cualificado entre 1 e 10.
- A cualificación dos CA superados (e a dos non superados non considerados "mínimos esixibles"), será ponderada polo peso que dito CA ten no conxunto da UD. O resultado da suma destes CA ponderados, será a cualificación final da UD.
- Para calcular a cualificación final da UD, os CA (considerados como "mínimos esixibles") non superados, deberán ser recuperados. O peso dentro do total do módulo das diferentes unidades didácticas queda reflectido no apartado 3. Para superar o módulo o alumnado deberá ter superados todos os CA establecidos como mínimos esixibles.
- No caso de que algún alumno/a non supere algún dos CA das diferentes unidades, este/a poderá recuperalos no periodo establecido para tal fin. No caso de que algún alumno/a se ausente no día da realización dalgunha das probas, para poder recuperala ao longo do curso (sen esperar á proba final de xuño) deberá ter xustificada a falta de asistencia. Só se dará opción de recuperar os CA considerados mínimos.
- Ao longo do proceso comunicárase ao alumnado as cualificacións que irá recibindo nos diferentes CA e en cada unha das unidades didácticas. A cualificación que aparecerá en Abalar trimestralmente será orientativa, sendo a que resulte da cualificación das unidades avaliadas ata esas datas e ponderada sobre 10 atendendo ao peso que ditas unidades teñen na programación. No caso de que no trimestre o alumno/a non fora quen de superar algún dos CA considerados como "mínimos esixibles", e polo tanto non superara a unidade correspondente, mentres non o recupere a cualificación da avaliación trimestral non poderá ser superior a 4.

### **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

#### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

No caso de que algún alumno/a non supere algún criterio de avaliación mínimo esixible na avaliación previa a FCT, non poderá ser avaliado positivamente. O/a alumno/a deberá recuperar ditos CAs para o cal se deseñarán actividades de recuperación individualizadas pertinentes realizadas no periodo estipulado pola normativa.

Neste sentido as actividades que se realizarán consistirán en:

- Acudir periodicamente a sesións de reforzo durante o terceiro trimestre.
- Realización e defensa no seu caso de actividades prácticas e teóricas (comentarios, lecturas, elaboración de materiais...). O alumno/a terá que presentar ditas actividades antes de que remate o trimestre no que se aborde o tema determinado. Se as actividades non se presentan ou non son avaliadas positivamente, poderá presentalas no mes de xuño antes do exame final.
- Realización dunha proba escrita sobre os CAs do módulo non superados. Realizarase unha recuperación por trimestre de forma que aquelas partes que non fosen recuperadas en dito trimestre serán avaliadas nun exame final no mes de xuño.
- Realización de traballos de ampliación que poidan complementar as cualificacións obtidas.



## ANEXO XIII MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Como xa se indicou no apartado anterior, no caso de que algún alumno/a se ausente no día da realización dalgunha das probas, para poder recuperala deberá ter xustificada a falta de asistencia. Estas actividades de recuperación concretaranse para cada alumno/a nun informe individualizado (segundo o MD85AVA01\_Informe\_individualizado\_avalacion), que tomará como referencia os criterios de avaliación non superados. O alumnado será informado das actividades programadas para a súa recuperación, do período da súa realización, e da data en que será avaliado. De haber alumnado co módulo de HS pendente, entrevistáronos con el/a a comezos de curso para estudarmos conxuntamente o seu informe individualizado e acordar entregas de tarefas que traballen os CA sen superar. Estas actividades consistirán en supostos prácticos e preguntas variadas (de relacionar, de reflexionar, de argumentar posturas,...) que servirán de adestramento para a proba final de recuperación.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aquel alumnado que perda o dereito á avaliación continua por superar o 10% de faltas de asistencia, terá que realizar unha avaliación dos CAs nunha proba final que consistirá no seguinte:

- Realización dunha proba final sobre os CAs do módulo.
- Realización de traballos individuais adecuados aos CAs da materia que se determinen conforme o principio de individualización do/a alumno/a.

Convén matizar que como o alumnado non perde o dereito de asistir ás clases aínda que perdera a avaliación continua, poderá realizar os traballos que se fagan na aula ao longo do curso, podendo entregalos antes da data de realización do exame final de perda de avaliación continua.

A proba final de perda de avaliación continua será polo tanto unha proba singular e adaptada a cada un dos alumnos e alumnas.

### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

#### 7.1. Seguimento da programación.

Someterase a revisión a presente programación a través do caderno de aula. As anotacións recollidas neste facilitarán a realización do seguimento da programación semanal a través da plataforma de xestión das programacións. Nesta realizarase unha reflexión detallada de cada actividade e do conxunto da unidade didáctica. No caso de modificacións na programación, xustificárase debidamente. Estas anotacións e cambios teranse en conta para a elaboración dunha nova versión de traballo para unha posible programación futura. Ademais, este seguimento tamén quedará reflectido nas reunións de equipo docente, tanto nas do curso e ciclo como nas de Departamento; teranse en conta as achegas e puntos de vista dos compañeiros/as e do alumnado, para poder adaptar a programación ás necesidades deste. Ao final de curso a docente realizará a Memoria final do módulo segundo o modelo MD85PRO04\_Memoria\_modulo, na que se incluírán todas as propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

#### 7.2. Avaliación da práctica docente.



A avaliación da práctica docente levarase a cabo en varios momentos. De xeito continuo ao longo do proceso recollendo información daqueles aspectos que non funcionen ou sexa necesario mellorar, para facelo no momento se a situación o permite. Ao final de cada trimestre desenvolverase unha avaliación conxunta co alumnado sobre o desenvolvemento do módulo. Nesta, entre outros temas, recolleranse datos e contrastaranse co alumnado sobre a propia práctica docente. Teranse en conta os seguintes temas: metodoloxía utilizada, obxectivos específicos acadados en cada UD e nivel de asimilación dos contidos e procedementos que interveñen, nivel de adquisición dos resultados de aprendizaxe logrados realmente polo alumnado en relación aos programados/esperados, pertinencia dos criterios de avaliación programados, actividades de aprendizaxe e de avaliación empregadas, explicacións realizadas na aula/taller (idoneidade, adecuación, pertinencia), e materiais e recursos utilizados. A recollida desta información realizarase a través de tarefas dinámicas e participativas, e as conclusións íranse recollendo no seguimento da programación e na memoria final do módulo. Finalmente, o alumnado terá a oportunidade de avaliar tamén a función docente nos aspectos metodolóxicos referentes ao desenvolvemento dos contidos e procedementos, así como nos aspectos organizativos relacionados coa dinámica de clase, a través dunha enquisa anónima que se lles pasará no segundo trimestre, no modelo MD91SAT03 \_Enquisa\_satisfaccion\_labor\_docente. Teranse en conta os valores acadados na memoria de módulo, no apartado de propostas de mellora.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A normativa vixente establece que no inicio de curso realizarase unha avaliación inicial na que participará todo o equipo de ciclo. Do mesmo xeito ao longo do mes de setembro realizarase unha avaliación inicial sobre os contidos do módulo. O procedemento será o seguinte:

- Cubrir a ficha de datos sociodemográficos e académicos.
- Rexistrar as situacións persoais que poidan incidir no seguimento do módulo por parte do alumnado.
- Proba inicial de coñecementos sobre o módulo de habilidades que permita saber o punto de partida do alumnado.
- Entrega do programa do módulo e aclaración de dúbidas.
- Folla de expectativas sobre o módulo polo alumnado.

O tratado na sesión de avaliación inicial e os acordos que adopte o equipo docente nela recolleranse nunha acta de equipo docente.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Logo do cuestionario inicial do alumnado, realizado pola titora e das informacións recibidas polo resto do profesorado, terase en conta a diversidade e as NEAE do alumnado á hora de programar, tal e como quedou expresado nas liñas xerais da metodoloxía, e unha vez avaliado e á vista do alumnado reformaranse aqueles aspectos que sexan necesarios, pois a programación é un documento vivo en todo o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Se ben é certo que aquí imos contemplar medidas de atención á diversidade xerais dirixidas a todo o alumnado, non podemos esquecer que segundo a lexislación vixente enténdese que na formación profesional pode existir alumnado que precise unha atención máis específica derivada de situacións de diversidade ou trastornos de conduta. Para estes casos, a lexislación contempla a flexibilización modular de ciclos formativos, que consiste na autorización para que o alumnado poida cursar o ciclo formativo de xeito fragmentado por módulos cunha temporalización distinta da habitual.



De forma xeral na materia de habilidades sociais implantaranse conforme ás necesidades detectadas nos alumnos/as medidas tanto curriculares como organizativas. Destacamos algunhas das que se levarán a cabo de xeito ordinario:

- Adaptación no proceso de ensinanza-aprendizaxe aos ritmos e tempos individuais.
- Planificar actividades para determinar cales son os coñecementos previos do alumnado antes de iniciar o proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Ter en conta os intereses do alumnado na programación e funcionalidade das aprendizaxes.
- Crear un clima de respecto e tolerancia e valoración mutua.
- Métodos alternativos de ensinanza-aprendizaxe.
- Maior tempo para a consecución dos obxectivos.
- Diseñar diferentes actividades e situacións para avaliar o mesmo contido.
- Adaptando os instrumentos de avaliación ás necesidades capacidades potenciais do alumnado.
- Materiais adaptados ás súas necesidades.
- Adecuación de espazos na aula que favorezan a mobilidade do alumnado e posibilite distintos tipos de traballo de forma simultánea e diferentes agrupamentos.

No caso de alumnado que non responde globalmente aos obxectivos programados, a docente desenvolverá diferentes medidas de reforzo educativo que poden consistir en lecturas complementarias, titorías individualizadas e grupais, realización de probas teórico-prácticas con redución de contidos, e calquera outra actividade que, adaptada ás necesidades do alumnado, poidan ser requiridas para acadar ditos obxectivos.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

O módulo de habilidades sociais é en si mesmo un módulo que aborda como parte do seu contido os temas transversais, por este motivo, os temas transversais forman parte dos contidos que se traballan como parte da materia. Non en tanto, convén matizar que para o desenvolvemento do alumnado é interesante incidir máis nos seguintes temas transversais:

- Educación para a igualdade: tendo en conta que se trata dun ciclo feminizado e non exento de estereotipos vinculados ao xénero para determinar uns xeitos característicos de conduta. Neste sentido convén traballar a defensa dos seus dereitos laborais, a revalorización do seu traballo como educadoras, a asunción de roles sociais e a súa repercusión no futuro traballo, ou mesmo desenvolver a súa capacidade de produción de materiais e coñecemento baseado na experiencia pero a miúdo desvalorizado por elas mesmas e pola comunidade científica.
- Educación para a paz: concretamente o traballo debería basearse no desenvolvemento de actividades que incidiran na resolución de conflitos de maneira non violenta. É un aspecto que ten que ver coa



metodoloxía que imos empregar. Trátase de articular propostas metodolóxicas que favorezan un xeito distinto de resolver as dificultades. Para isto faranse propostas de traballo en grupos cooperativos nos que dalgunha maneira teñan que negociar, mediar e coordinarse para poder desenvolver un traballo conxuntamente.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares decídense na primeira xuntanza de equipo docente e reféndanse na primeira reunión de departamento. O propósito é que ao longo do curso se promovan diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes a unha axeitada consecución dos resultados de aprendizaxe, previstos no currículo. Poderán realizarse visitas a diferentes organizacións ou institucións relacionadas co ámbito profesional do futuro técnico/a, ou asistir a charlas nas que participen diferentes profesionais.

Neste curso, en colaboración co equipo de Igualdade e Convivencia, trataremos de que o alumnado se implique na organización dalgunha actividade que favoreza as boas relacións e convivencia entre os membros da comunidade escolar.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Difusión da programación

Esta programación didáctica será explicada ao alumnado sobre todo nas primeiras semanas de curso, incidindo nos criterios de cualificación. Este curso será imprescindible o emprego dos recursos tecnolóxicos para que esta información estea sempre accesible: na Aula Virtual (AV) e na web do centro terán dispoñible a programación didáctica, e empregarase tanto a AV como a aplicación Abalar para ir dando feedback das cualificacións obtidas nos diferentes CA. Para facilitar que o alumnado se familiarice coa avaliación por CA, a comezo de cada UD facilitaráselles na AV unha folla resumo dos CA a acadar, os instrumentos que se empregarán para a súa consecución, así como o seu peso e a condición de se son ou non mínimos esixibles. Por último, recollerase segundo o modelo de elaboración propia do noso CIFP "AXQ85PRO01registro\_entrega\_programacions" as sinaturas de cada alumno/a do grupo conforme foron informadas dos aspectos xerais da programación do módulo, dos seus criterios de avaliación, do nivel mínimo que se considera suficiente para alcanzar a avaliación positiva, e da localización do documento na web e aula virtual do CIFP onde pode consultalo.

### 10.2) Metodoloxía

O módulo de habilidades sociais é un módulo deseñado para traballalo desde unha metodoloxía activa que facilite a posta en práctica de estratexias de habilidades de interrelacionais. As actividades desta programación están deseñadas para realizarse de modo presencial.