



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0210	Organización da atención ás persoas en situación de dependencia	2023/2024	4	123	123

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LORENA BERMÚDEZ MOURE,BELÉN CARBALLO DOMÍNGUEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O currículo do módulo de "Organización da atención a persoas en situación de dependencia" establécese tomando en consideración a realidade socioeconómica e as características xeográficas, socio-productivas e laborais propias do entorno de implantación.

O referentes curricular a tales efectos é o Decreto 226/2012 polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

Neste documento establécese como contorno profesional do ciclo a actividade no sector de servizos ás persoas, de carácter asistencial, psicosocial e de apoio á xestión doméstica.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Coidador/a de persoas en situación de dependencia en institucións e/ou domicilios.
- Coidador/a en centros de atención psiquiátrica.
- Xerocultor/a.
- Gobernante/a e subgobernante/a de persoas en situación de dependencia en institucións.
- Auxiliar responsable de planta de residencias de maiores e persoas con discapacidade.
- Auxiliar de axuda a domicilio.
- Asistente/a de atención domiciliaria.
- Traballador/a familiar.
- Auxiliar de educación especial.
- Asistente/a persoal.
- Teleoperador/a de teleasistencia.

Con respecto á prospectiva do título no sector, cabe sinalar:

1. As medidas establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como o aumento de persoas da terceira idade, fai previsible unha alta inserción laboral e unha tendencia de crecemento estable.
2. A diminución de persoas coidadoras informais no ámbito familiar derivada da situación socioeconómica e laboral das familias redudará tamén nunha maior empregabilidade das persoas con esta titulación.
3. O forte crecemento dos servizos de atención diúrna que se observa vai requirir profesionais con maior competencia e versatilidade na realización de actividades de apoio psicosocial.
4. A asistencia para a autonomía persoal, que aparece como sector emerxente, esixe profesionais con competencias relacionadas coa función de acompañamento.
5. A progresiva implantación das novas tecnoloxías fai necesaria unha actualización permanente neste campo, para adaptarse aos cambios que se vaian introducindo nas institucións e no propio domicilio.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros servizos en caso necesario.

As competencias profesionais, persoais e sociais ás que contribúe este módulo son:

- a) Determinar as necesidades asistenciais e psicosociais da persoa en situación de dependencia mediante a interpretación da información obtida acerca da persoa a través do plan de atención individual, respectando a súa confidencialidade.
- b) Organizar as actividades de atención ás persoas en situación de dependencia, favorecendo a súa colaboración e a da familia, e tendo en conta as directrices establecidas no plan de atención individualizada.
- i) Aplicar medidas de prevención e seguridade tanto para as persoas en situación de dependencia como para o persoal profesional, en distintos ámbitos de intervención.
- m) Realizar tarefas de acompañamento e asistencia persoal, respectando as directrices do plan individual de vida independente e as decisións da persoa usuaria.
- n) Asesorar as persoas en situación de dependencia, as familiares e o persoal coidador non formal, proporcionándolles pautas de actuación no coidado e na atención asistencial e psicosocial, e adecuando a comunicación e as actitudes ás características das persoas interlocutoras.
- ñ) Resolver as continxencias con iniciativa e autonomía, amosando unha actitude autocrítica e procurando alternativas para favorecer o benestar das persoas en situación de dependencia.
- o) Colaborar no control e no seguimento das actividades asistenciais, psicosociais e de xestión domiciliaria, cubrindo os rexistros oportunos, manexando as aplicacións informáticas do servizo e comunicando as incidencias detectadas.
- r) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no contorno de traballo.
- t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- u) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas, no contexto laboral e no ambiente.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA NA SOCIEDADE ACTUAL	Marco legal e equipamentos para atención ás persoas en situación de dependencia. Modelos e servizos de atención. Organismos e institucións.	21	17
2	ORGANIZAMOS O TRABALLO EN EQUIPO	Os métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. O equipo interdisciplinario. Papel do/a TAPSD nos equipos interdisciplinarios	23	17
3	ORGANIZAMOS A ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	A necesidade de organizar a intervención.	22	17
4	PLANS DE ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	Plan de atención individualizado. Plan individual de vida independente.	20	17
5	ORGANIZAMOS OS RECURSOS PARA A ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	Importancia de organizar a contorna da persoa en situación de dependencia. Moblaxe adaptada. Axudas técnicas. Normativa de prevención e seguridade. Entornas seguras.	20	16



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
6	XESTIONAMOS A DOCUMENTACIÓN BÁSICA	Documentación para organizar a atención. Expediente individual. Rexistro de información. Técnicas e instrumentos. Aplicacións informáticas de xestión e control.	17	16

**4. Por cada unidade didáctica**

**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	A ATENCIÓN ÁS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA NA SOCIEDADE ACTUAL	21

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.
CA1.2 Descríbíronse os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.7 Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia.

**4.1.e) Contidos**

Contidos
Marco legal da atención ás persoas en situación de dependencia: ámbito europeo, estatal, autonómico e local.
Modelos e servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. Principios que rexen a atención ás persoas en situación de dependencia. Sistema para a autonomía e a atención á dependencia (SAAD): finalidade, prestacións e servizos. Rede de servizos



#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	ORGANIZAMOS O TRABALLO EN EQUIPO	23

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal.	NO

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.4 Descríbense as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.
CA1.5 Descríbense as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA1.6 Identifícanse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.
CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Equipamentos para a atención ás persoas en situación de dependencia: requisitos, organización e funcionamento.
Equipo interdisciplinar nos servizos de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia: composición, funcións, niveis e procedementos de coordinación.
Papel do persoal técnico en atención ás persoas en situación de dependencia nos equipos interdisciplinares.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	ORGANIZAMOS A ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	22

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Descríbense as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.
CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.
CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.
CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.
CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.
CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.
CA2.7 Descríbense os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.
CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Institucións e organismos relacionados coa cultura de vida independente. Programas de apoio á vida independente e promoción da participación social.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Contidos
<p>Métodos de traballo na atención ás persoas en situación de dependencia. Metodoloxía de intervención. Estratexias de intervención en función das características da persoa usuaria e do servizo. Protocolos de recepción e acollemento. Observación na promoción</p> <p>Plan de atención individualizado: características, elementos constitutivos, profesionais que interveñen, distribución de tarefas, horarios e quendas.</p> <p>Plan individual de vida independente: características, elementos constitutivos e persoas que interveñen.</p> <p>Apoio persoal para a vida independente.</p> <p>Apoio persoal no ámbito escolar.</p> <p>Funcións e tarefas do asistente persoal: metodoloxía de traballo; principios e pautas de actuación.</p> <p>Plan de traballo do profesional.</p> <p>Xustificación da necesidade de organización da intervención.</p>

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	PLANS DE ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	20

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.
CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.
CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.



Criterios de avaliación
CA3.7 Descríbense os recursos do contexto para mellorar a intervención.

#### **4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Instalacións e edificios destinados a persoas en situación de dependencia. Deseño arquitectónico de equipamentos destinados a persoas en situación de dependencia. Lexislación sobre requisitos de espazo dos equipamentos residenciais. Condicións e criterios</p> <p>Importancia do medio na autonomía das persoas. O contexto como causa da dependencia. Factores e grao de incidencia nas actividades da vida diaria.</p>

#### **4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	ORGANIZAMOS OS RECURSOS PARA A ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	20

#### **4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO

#### **4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.
CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.
CA3.6 Identifícanse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.





#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Moblaxe adaptada: características e tipos; materiais e instrumentos de traballo para o seu mantemento.
Accesibilidade e adaptación da área para a vida independente.
Produtos de apoio.
Normativa de prevención e seguridade. Áreas seguras.

#### 4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	XESTIONAMOS A DOCUMENTACIÓN BÁSICA	17

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.	NO
RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.	SI

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.
CA4.1 Identifícaronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.
CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.
CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.
CA4.4 Identifícaronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.



Criterios de avaliación
CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.
CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.
CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.
CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

#### **4.6.e) Contidos**

Contidos
Documentación para a organización da atención ás persoas en situación de dependencia: inventarios e protocolos para a detección de necesidades e reposición de materiais.
Documentos para o control do traballo: planificación de persoal, calendarios de quendas e vacacións, inventarios, e fichas de pedidos de servizos de mantemento e reposición de materiais.
Expediente individual: elementos, informes, follas de incidencia, protocolos de actuación individualizados, fichas de control de evolución, follas de seguimento sanitario, etc.
Rexistro da información: técnicas e instrumentos.
Clasificación e arquivo da información: técnicas e instrumentos.
Protección de datos de carácter persoal.
Transmisión da información. Partes de incidencias. Informes de evolución. Compilación de observacións directas.
Uso de aplicacións informáticas de xestión e control.

#### **5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Para poder superar este módulo, o alumnado deberá acadar os resultados de aprendizaxe asociados a el. Implicando que o alumnado:

- Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal vixente.
- Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.
- Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.



- Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.

Realizaranse avaliacións parciais con carácter trimestral, nas que a cualificación do alumnado virá determinada polo resultado obtido na probas escritas obrigatorias:

- Realizarase unha proba escrita obrigatoria cada trimestre, a nota suporá o 100% da cualificación trimestral.
- Poderanse incluír preguntas de diverso tipo: tipo test, preguntas abertas e/ou casos prácticos.

As datas de realización serán as indicadas no apartado 3 do documento de organización do módulo que está dispoñible na plataforma de formación dende o comezo do curso. Documento no que se aclara que "a duración das probas poderá reaxustarse (sempre dentro da franxa horaria sinalada) en función do tipo de proba; de selo caso, informarase coa debida antelación".

En canto ao lugar de realización, serán no salón de actos do centro educativo.

En xuño realizarase un exame final do módulo, ao que deberá presentarse unicamente aquel alumnado que teña 1, 2 ou 3 avaliacións parciais suspensas, por non acadar o mínimo esixido ou non terse presentado.

A ausencia inxustificada ou falta de puntualidade ás probas conlevará non tela en conta na cualificación. No caso de ausencia por causa xustificada a un exame, o alumnado deberá poñerse en contacto coa profesora (mensaxe privada a través da plataforma) para entregar a xustificación da falta. Só se admitirán xustificacións debidamente documentadas. Neste caso a profesora propondrá á/ao alumna/o implicado unha data alternativa para a realización do mesmo.

Nota final do módulo: No caso de aprobar as tres avaliacións trimestrais (obter unha puntuación de 5 ou máis en cada unha), a nota final do módulo será a media aritmética das cualificacións. Unha vez calculada, aplicarase o redondeo da nota. A nota final do módulo do alumnado que tivo que facer recuperacións será calculada unha vez recuperadas (sempre que sexan iguais ou superiores a 5).

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

En xuño realizarase un exame final do módulo, ao que deberá presentarse unicamente aquel alumnado que teña 1, 2 ou 3 avaliacións parciais suspensas, por non acadar o mínimo esixido ou non terse presentado. Este alumnado poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s na data establecida no mes de xuño, debendo recuperar cada avaliación independentemente (é dicir, o alumnado deberá facer unha proba teórico-práctica por cada avaliación que deba recuperar).

Será necesario acadar unha puntuación igual ou superior a 5. Unha vez recuperadas todas as partes, procederase a calcular a nota final do módulo de acordo ao establecido no apartado 5.



#### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado o carácter do ensino a distancia non existe a posibilidade de perda de avaliación continua.

#### 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación, farase mensualmente en reunión do equipo docente do ciclo, quedando constancia documental do grao de cumprimento da mesma. No caso de modificacións na programación, xustificárase debidamente no devandito documento.

Ao final de curso realízase a memoria final do módulo segundo o modelo establecido, na que se inclúen tódalas propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

Para a avaliación da propia práctica docente tézase en conta a retroalimentación de aula e as enquisas aplicadas polo SXC.

#### 8. Medidas de atención á diversidade

##### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Segundo o establecido no artigo 28 da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial: ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as principais características do alumnado.

Se a avaliación inicial do alumnado indica que no grupo hai alumnado con necesidades específicas de apoio educativo adaptaranse aqueles aspectos do proceso de ensinanza-aprendizaxe susceptibles de modificación (metodoloxía, recursos, espazos, tempos, modalidade de avaliación) que permitan ao alumnado a adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo, requisito imprescindible para a superación do mesmo.

##### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Entendemos como reforzo educativo o conxunto de medidas educativas deseñadas polo profesorado dirixidas a axudar ao alumnado nas súas dificultades escolares ordinarias.

Entre as medidas que desde un principio se establecen nesta programación destacamos:

- Establecer claramente os obxectivos mínimos a conseguir.



- Estar abertos á preparación de diversas actividades sobre un mesmo contido variando o grao de dificultade e o tipo de procesos que se poñen en xogo.
  - Favorecer a ubicación do alumnado no lugar máis adecuado ás súas características no caso de que as probas se realicen de xeito presencial.
  - Promover a aprendizaxe cooperativa e a axuda entre iguais, facilitando a constitución de grupos heteroxéneos que perseguen un mesmo obxectivo desde a premisa de que para conseguilo é imprescindible a participación de todas as persoas do grupo.
- En calquera caso, as medidas deberán de ser individualizadas e polo tanto adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, polo que despois da avaliación inicial ou en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade se porán en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo, ou de ser o caso, solicitarase a axuda do equipo educativo e do Departamento de Información e Orientación Profesional por se fose necesario dar un paso máis na concreción das medidas.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Os contidos do módulo de Organización da atención ás persoas en situación de dependencia contemplan a necesidade de incorporar a perspectiva de xénero nas distintas accións que se desenvolvan. Por este motivo, aproveitaremos estes contidos para abordar a educación para a igualdade como gran tema transversal, tendo en conta ademais, que se trata dun ciclo feminizado e non exento de estereotipos vinculados ao xénero para determinar uns xeitos característicos de conduta. Neste sentido, convén traballar co alumnado a defensa dos seus dereitos laborais, a revalorización do seu traballo, a asunción de roles sociais e a súa repercusión no futuro traballo.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Para este módulo propónse a participación voluntaria nas ACF programadas para o alumnado deste mesmo módulo noutros réximes.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Difusión da programación

Ao inicio de curso a docente dará a coñecer a información relativa á programación do módulo, con especial referencia ás unidades didácticas, mínimos esixibles e criterios de cualificación, cronograma. Esta información estará a disposición do alumnado na plataforma e na páxina web do centro educativo.