



ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CBSSC11	Actividades domésticas e limpeza de edificios	Ciclos formativos de grao básico	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP3116	Limpeza con máquinas	2023/2024	3	90	90

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	EVA MARIA FERREIRA RIVERA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O Decreto 71/2017, do 24 de maio, establece o Currículo do ciclo formativo de formación profesional básica do título profesional básico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios.

O título profesional básico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios queda identificado polos seguintes elementos:

- Denominación: título profesional básico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios.
- Nivel: formación profesional básica.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia profesional: Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- Referente europeo: CINE-3.5.3 (Clasificación internacional normalizada da educación).

O perfil profesional do título de técnico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificación profesionais incluídas no título.

A competencia xeral do título profesional básico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios consiste en realizar actividades domésticas de limpeza, cociña, coidado de roupa e apoio a persoas no ámbito doméstico, así como realizar operacións básicas de limpeza en edificios, oficinas e locais comerciais, seguindo instrucións e respectando as normas de calidade e a normativa ambiental e de seguridade e hixiene no traballo vixente, e comunicándose de forma oral e escrita en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

As competencias profesionais, persoais e sociais, e as competencias para a aprendizaxe permanente do título profesional básico en Actividades Domésticas e Limpeza de Edificios son as que se relacionan:

- a) Limpar, hixienizar e desinfectar aseos, cociñas e estancias en domicilios particulares e edificios, aplicando as técnicas e os produtos adecuados, segundo prescricións de uso establecidas.
- b) Organizar e, de ser o caso, realizar as actividades domésticas relacionadas coa elaboración de alimentos en domicilios particulares, conservando, manipulando, almacenando e cociñando os produtos adquiridos en condicións hixiénicas e saudables, e segundo as instrucións recibidas.
- c) Lavar, pasarlle o ferro, ordenar e coser a roupa do fogar e pezas de vestir, garantindo o seu mantemento nas condicións requiridas, utilizando produtos e equipamentos específicos.
- d) Limpar chans, cristais, paredes e teitos en domicilios, edificios, oficinas e locais, aplicando as técnicas requiridas e os produtos asociados.
- e) Limpar, encerar e abrillantar superficies en domicilios, edificios, oficinas e locais, utilizando maquinaria específica, baixo a supervisión de persoal superior responsable.
- f) Realizar actividades de apoio (limpeza corporal, vestido, traslado, etc.) a cativos/as e a persoas adultas non dependentes presentes nunha unidade convivencial, segundo necesidades específicas e instrucións recibidas, mantendo unha actitude de respecto e profesionalidade.
- g) Dar resposta no ámbito doméstico durante o desenvolvemento da súa actividade profesional a situacións de emerxencia e risco para a saúde.
- h) Resolver problemas predicibles relacionados cos ámbitos físico, social, persoal e produtivo, utilizando o razoamento científico e os elementos proporcionados polas ciencias aplicadas e sociais.
- i) Actuar de maneira saudable en contextos cotiáns que favorezan o desenvolvemento persoal e social, analizando hábitos e influencias positivas para a saúde humana.
- j) Valorar actuacións encamiñadas á conservación ambiental, diferenciando as consecuencias das actividades cotiás que poidan afectar o equilibrio do ambiente.
- k) Obter e comunicar información destinada á autoaprendizaxe e ao seu uso en distintos contextos do seu ambiente persoal, social ou profesional, mediante recursos ao seu alcance e os propios das tecnoloxías da información e da comunicación.
- l) Actuar con respecto e sensibilidade cara á diversidade cultural, o patrimonio históricoartístico e as manifestacións culturais e artísticas, apreciando o seu uso como fonte de enriquecemento persoal e social.



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

- m) Comunicarse con claridade, precisión e fluidez en contextos sociais ou profesionais e por diferentes medios, canles e soportes ao seu alcance, utilizando e adecuando recursos lingüísticos orais e escritos propios das linguas galega e castelá.
- n) Comunicarse en situacións habituais de carácter laboral, persoal e social, utilizando recursos lingüísticos básicos en lingua estranxeira.
- ñ) Realizar explicacións sinxelas sobre acontecementos e fenómenos característicos das sociedades contemporáneas a partir da información histórica e xeográfica ao seu dispor.
- o) Adaptarse ás novas situación laborais orixadas por cambios tecnolóxicos e organizativos na súa actividade laboral, utilizando as ofertas formativas ao seu alcance e localizando os recursos mediante as TIC.
- p) Cumprir as tarefas propios do seu nivel con autonomía e responsabilidade, empregando criterios de calidade e eficiencia no traballo asignado e efectuándoo de forma individual ou como membro dun equipo.
- q) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no seu ámbito de traballo, contribuíndo á calidade do traballo realizado.
- r) Asumir e cumprir as medidas de prevención de riscos e seguridade laboral na realización das actividades laborais, evitando danos persoais, laborais e ambientais.
- s) Cumprir as normas de calidade e accesibilidade e deseño universal que afecten á súa actividade profesional.
- t) Actuar con espírito emprendedor, iniciativa persoal e responsabilidade na elección dos procedementos da súa actividade profesional.

A formación do módulo contribúe a acadar os obxectivos xerais: f), g), l), n), p), q), r), s), t), u) e w) do cilo formativo e as competencias profesionais, persoais e sociais f), g), h), i), j), l), m), ñ), o), p), q), r), s), t) e u).

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Procedementos de limpeza industrial e tratamento de chans.	Identificamos os tipos de sucidade, os tipos de materiais e os procedementos de limpeza e tratamento de chans según a superficie. Clasificamos os equipamentos e as súas aplicacións, así coma as medidas de seguridade necesarias para evitar riscos laborais e acadar a ergonomía e saúde laboral.	16	20
2	Varredura de chans con maquinaria industrial.	Identificamos e clasificamos os tipos de varredoras, accesorios e utensilios de limpeza así coma os procedementos de limpeza. Identificamos tamén as aplicacións que permiten e o seu mantemento. Temos en conta as medidas de seguridade e a ergonomía e saúde laboral no seu uso.	16	20
3	Fregado de chans con maquinaria industrial.	Identificamos os tipos de fregadoras e utensilios de limpeza, ademáis das súas aplicacións. Temos en conta as medidas de seguridade, ergonomía e saúde laboral.	16	20
4	Abrillantamento de chans con maquinaria industrial.	Aprendemos o procedemento de decapaxe e a poñemos en práctica. Identificamos os tipos de maquinaria necesaria e as súas aplicacións. Manexamos enceradoras e rotativa para tarefas según criterios de ergonomía e saúde laboral.	25	30
5	Mantemento básico de máquinas de limpeza.	Recoñecemos as máquinas, ferramentas e accesorios e as súas aplicacións na limpeza. Aplicamos o plan de mantemento, seguemento e supervisión da maquinaria.	17	10



#### **4. Por cada unidade didáctica**

##### **4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	Procedementos de limpeza industrial e tratamento de chans.	16

##### **4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os procedementos de limpeza industrial e de tratamento de chans, seleccionando as máquinas, os accesorios e os produtos en función das características do pavimento e da súa superficie	SI

##### **4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os tipos de sucidade que se xeran e se acumulan segundo o tipo de materiais que revisten as superficies que cumpra limpar e a orixe da sucidade, que dan lugar a intervencións diferenciadas de limpeza
CA1.2 Descríbense os procedementos de limpeza e de tratamento de chans (varredura, fregado, decapaxe, enceradura, abrillantadura e cristalización, aspiración, peiteado, etc.) en relación cos tipos de superficie onde que se aplican e coa orixe da sucidade
CA1.3 Identifícanse e clasifícanse os equipamentos
CA1.4 Identifícanse as principais aplicacións en relación cos traballos que permitan realizar
CA1.5 Comprobáronse as conexións e a idoneidade entre as máquinas e os equipamentos, e arranxáronse, de ser o caso, os erros detectados
CA1.6 Realizouse o mantemento de usuario/a para garantir o funcionamento dos equipamentos
CA1.7 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos
CA1.8 Situéronse os equipamentos tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral



#### **4.1.e) Contidos**

Contidos
<p>Características da superficie para limpar.</p> <p>Tipos de sucidade xerada e acumulada nas superficies para limpar.</p> <p>Procedementos de limpeza e tratamento de chans.</p> <p>Equipamentos empregados na limpeza.</p> <p>Operacións básicas utilizadas na limpeza industrial.</p> <p>Riscos laborais derivados da utilización de equipamentos.</p> <p>Saúde postural.</p>

#### **4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Varredura de chans con maquinaria industrial.	16

#### **4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Varre chans utilizando a maquinaria industrial e os seus accesorios e valorando o funcionamento e a calidade da limpeza, tendo en conta as características da superficie que cumpra limpar e o tipo de sucidade que se teña que eliminar	SI

#### **4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse e clasifícanse os tipos de varredoras, accesorios e utensilios de limpeza, e sinaláronse as súas posibilidades, o xeito de utilización e o proceso de aplicación
CA2.2 Descríbense os procedementos de limpeza coas varredoras
CA2.3 Identifícanse as principais aplicacións en relación cos traballos que permiten realizar, tendo en conta as características da superficie que cumpra limpar e o tipo de sucidade que se deba eliminar



**ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación
CA2.4 Comprobáronse as conexións da varredora e arranxáronse, de ser o caso, os erros detectados
CA2.5 Realizouse o mantemento para garantir o funcionamento das varredoras
CA2.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos
CA2.7 Manexouse a varredora tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral, así como as características da superficie que se vaia limpar e o tipo de sucidade que se elimine

**4.2.e) Contidos**

Contidos
<p>Saúde postural.</p> <p>Coñecemento das características das máquinas varredoras industriais e dos seus accesorios.</p> <p>Interpretación e execución das instrucións recibidas.</p> <p>Tipos de produtos de limpeza con máquinas de varredura.</p> <p>Desenvolvemento das tarefas de limpeza con persoas no seu posto de traballo ou nas inmediacións (persoas en tránsito).</p> <p>Normas de prevención de riscos laborais.</p>

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Fregado de chans con maquinaria industrial.	16

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Frega chans utilizando a maquinaria industrial e os seus accesorios, valorando o funcionamento e a calidade da limpeza, tendo en conta as características da superficie que se vaia limpar e o tipo de sucidade xerada e acumulada que haxa que eliminar	SI



#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse e clasifícanse os tipos de fregadoras, accesorios e utensilios de limpeza, e sinaláronse as súas posibilidades, o xeito de utilización e o proceso de aplicación
CA3.2 Descríbense os procedementos de limpeza coas fregadoras
CA3.3 Identifícanse as principais aplicacións en relación cos traballos que permitan realizar
CA3.4 Delimitouse o perímetro de chan que cumpra traballar para evitar caídas ou accidentes
CA3.5 Realizouse o mantemento para garantir o funcionamento das fregadoras
CA3.6 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos
CA3.7 Manexouse a fregadora tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Saúde postural. Coñecemento das características das máquinas fregadoras industriais e dos seus accesorios. Interpretación e execución das instrucións recibidas. Tipos de produtos de limpeza con máquinas de fregar. Desenvolvemento das tarefas de limpeza con persoas no seu posto de traballo ou nas inmediacións (persoas en tránsito). Normas de prevención de riscos laborais. Normas de saúde ambiental.



#### **4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Abrillantamento de chans con maquinaria industrial.	25

#### **4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Abrillanta, cristaliza ou encera chans utilizando a maquinaria industrial seleccionada e os seus accesorios, valorando o funcionamento e a calidade da limpeza, e tendo en conta as características da superficie que se vaia limpar	SI

#### **4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA4.1 Describiuse o procedemento de decapaxe para eliminar os restos de cera, antigos cristalizados e/ou a sucidade excesiva do chan
CA4.2 Realizouse a decapaxe das superficies para eliminar capas antigas do tratamento que tivese o chan e para preparar a superficie para unha nova aplicación, aplicando a técnica requirida segundo o pavimento existente
CA4.3 Identificáronse e clasificáronse os tipos de maquinaria, accesorios e utensilios de limpeza, e sinaláronse as súas posibilidades, o xeito de utilización e o proceso de aplicación
CA4.4 Describíronse os procedementos de decapaxe con rotativa
CA4.5 Describíronse os procedementos de abrillantadura e cristalización do chan
CA4.6 Describíronse os procedementos de enceradura ou aplicación de emulsións do chan
CA4.7 Describíronse os procedementos de seladura de pavimentos porosos
CA4.8 Realizouse a enceradura, a abrillantadura ou cristalización, ou a seladura de superficies, aplicando a técnica requirida segundo o pavimento existente
CA4.9 Identificáronse as principais aplicacións en relación cos traballos que permitan realizar
CA4.10 Elimínouse o perímetro de chan onde se vaia traballar, para evitar caídas ou accidentes
CA4.11 Realizouse o mantemento de usuario/a para garantir o funcionamento da maquinaria utilizada





Criterios de avaliación
CA4.12 Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais derivados da conexión e a desconexión dos equipamentos
CA4.13 Manexouse a enceradora tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral
CA4.14 Manexouse a rotativa para tarefas de abrillantadura ou cristalización, tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral

#### **4.4.e) Contidos**

Contidos
<p>Saúde postural.</p> <p>Coñecemento das características da máquina rotativa e os seus accesorios.</p> <p>Técnica de decapaxe.</p> <p>Técnica de enceradura ou aplicación de emulsións.</p> <p>Técnica de abrillantadura e cristalización.</p> <p>Procedementos, produtos, ferramentas e maquinaria.</p> <p>Desenvolvemento das tarefas de decapaxe, enceradura e abrillantadura e cristalización con persoas no seu posto de traballo ou nas inmediacións (persoas en tránsito).</p> <p>Normas de prevención de riscos laborais.</p> <p>Normas de saúde ambiental.</p>

#### **4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Mantemento básico de máquinas de limpeza.	17

#### **4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Mantén operativas as máquinas de limpeza, realizando as actividades requiridas nos manuais de uso e o mantemento correspondente	SI



#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Caracterizáronse as máquinas, as ferramentas e os accesorios relacionados coas operacións de limpeza
CA5.2 Recoñecéronse as aplicacións das máquinas, as ferramentas e os accesorios relacionados coas operacións de limpeza
CA5.3 Aplícase o plan de mantemento preventivo, de seguimento e de supervisión da maquinaria, de acordo coas instrucións de fábrica
CA5.4 Realizáronse as operacións de posta en marcha e parada das máquinas, seguindo os procedementos establecidos
CA5.5 Realizáronse as operacións de preparación e mantemento das máquinas, as ferramentas e os accesorios relacionados coas operacións de limpeza
CA5.6 Comprobáronse as condicións de prevención e seguridade nas actividades de preparación de máquinas, ferramentas e accesorios relacionados coas operacións de limpeza
CA5.7 Realizáronse todas as operacións tendo en conta a normativa de prevención de riscos, de seguridade laboral e de protección ambiental

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
Saúde postural.
Coñecemento das características das operacións de mantemento básico de máquinas de limpeza.
Descrición das ferramentas e da maquinaria industrial para a limpeza.
Procedementos de uso.
Mantemento preventivo da maquinaria industrial.
Tipos, adecuación e normativa.



## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para superar o módulo son os seguintes:

- Describíronse os procedementos de limpeza e de tratamento de chans.
- Identifícaronse e clasificáronse os equipamentos
- Adoptáronse as medidas de seguridade necesarias para evitar os riscos laborais
- Identifícaronse e clasificáronse os tipos de barredoras e fregadoras
- Manexouse a varredora e a fregadora tendo en conta criterios de ergonomía e saúde laboral.
- Realizouse a decapaxe das superficies para eliminar capas antigas
- Realizouse a enceradura, a abrillantadura ou cristalización, ou a seladura de superficies, aplicando a técnica requirida segundo o pavimento existente
- Realizáronse as operacións de posta en marcha e parada das máquinas, seguindo os procedementos establecidos

Ao longo de todo o módulo levarase a cabo un proceso de avaliación continua e integral do alumno/a que proporcionará información sobre a marcha da aprendizaxe. Este seguimento farase diariamente tanto de xeito individualizado como nas relacións interpersoais e tamén durante o traballo en grupo, para o cal se seguirán os CA contidos nas distintas unidades didácticas, empregando os seguintes tipos de instrumentos:

Realízanse probas escritas que, en función da materia a avaliar, poderán ser de diverso tipo: test, preguntas breves, preguntas a desenvolver, casos prácticos... No caso de ter varias probas nun trimestre, a nota do mesmo será a media aritmética das notas obtidas, que dará a cualificación final neste apartado.

Para a avaliación de procedementos, destrezas e habilidades recollidos nos distintos criterios de avaliación realizaranse distintos exercicios como: traballos individuais e grupais, casos prácticos e exercicios, exposicións (se é o caso) e utilización de recursos, que nos servirán para valorar todos aqueles aspectos prácticos do módulo. Se nos traballos grupais, a profesora estima que algún membro do grupo non rendiu ao mesmo nivel que o resto dos compañeiros/as, poderá calificar a esa persoa de xeito individual.

A nota de cada alumno/a será a suma de cada unha das partes anteriormente mencionadas: traballos e probas escritas en cada avaliación. Para acadar a avaliación positiva, a nota media ten que ser superior a un 5 en cada unha das partes. A nota final da avaliación será a obtida na terceira avaliación, que será a aplicación dos porcentaxes que lle corresponden a cada unidade didáctica. Para aprobar terá que alcanzar un mínimo de 5.

A cualificación final será numérica, entre un e dez, sen decimais.



## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se o/a alumno/a ten algunha das avaliacións parciais suspensas poderá superalas mediante a realización dunha serie de actividades de recuperación propostas pola docente. Estas actividades consistirán na realización dunha proba escrita sobre os contidos teóricos das partes non superadas e na realización e presentación en tempo e forma dunha serie de traballos e actividades. Para a concreción destas actividades de recuperación, a profesora determinará aqueles aspectos nos que o/a alumno/a non acadou os mínimos esixibles tanto a nivel conceptual, como procedimental. Para facilitar a superación do módulo destes alumnos/as, poderanse realizar probas eliminatorias.

Ademáis, realizarase unha avaliación final extraordinaria para o alumnado con módulos pendentes da avaliación final de módulos, que se realizará nas datas que se establezan na orde pola que se aprobe o calendario escolar para cada curso.

O alumnado de segundo curso que non poida acceder á FCT no período ordinario por ter este módulo pendente poderá recuperalo neste mesmo período. Para este fin, seránlle asignadas unha serie de actividades de recuperación, con indicación expresa da data final en que serán avaliados. En ambos casos realizarase un informe de avaliación individualizado.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O sistema extraordinario de avaliación para o alumnado que teña perda do dereito á avaliación continua consistirá no seguinte:

- Actividades prácticas similares ás realizadas ao longo do curso na aula/obradoiro, que o alumno/a presentará en tempo e forma (a criterio da docente).
  - Nunha proba teórica conceptual de todo o módulo, na que terá que aprobar cunha nota mínima de 5.
- As probas avaliaranse de 0 a 10 puntos.
- Para aprobar o módulo é condición imprescindible obter como mínimo un 5 tanto nas actividades desenvolvidas e/ou presentadas como na proba teórica, non existindo a posibilidade de facer media entre as probas, nin de gardar parte aprobada se fose o caso.
- A cualificación final será o resultado de aplicarlle ás calificacións das prácticas e da proba teórica as porcentaxes do 40% e o 60% respectivamente.
- As notas expresaranse sempre en números enteiros, sen decimais, aproximando á unidade máis cercana; isto é: decimais de 0 a 4, aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 5 a 9, á superior.

Sinalar que para o alumnado con perda do dereito á avaliación continua, terase en conta tal e como establece o artigo 25.3 da Orde do 12 de xullo de 2011:

- O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total.
- Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro e que poderá seguir asistindo a clase con carácter presencial salvo en actividades que impliquen ricos tal e como establece a normativa vixente no seu artigo 25.4: "O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que teñan perdido o dereito á avaliación continua, sempre que poidan



implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións".

- A este respecto e para informar ao alumnado o centro enviará un apercibimento ao alumno ou á alumna cando as faltas de asistencia nun determinado módulo superen o 6% respecto da súa duración total. Nel indicárase que perderá o dereito á avaliación continua no módulo se acumúlase un 10% de faltas con respecto á súa duración total.
  - Cando as faltas de asistencia alcancen a citada porcentaxe (10%), comunicárase a perda do dereito á avaliación continua.
  - Na secretaría do centro deberá quedar constancia do apercibimento e da comunicación da perda do dereito á avaliación continua.
- Por último, destacar que a perda do dereito á avaliación continua non será de aplicación o alumnado en idade de escolarización obrigatoria

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A Orde do 12 de xullo de 2011, de avaliación, no seu artigo 23.5 sinala que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual o seguimento das programacións de cada módulo, indicando o grado de cumprimento da mesma e a xustificación razoada no caso de desviacións, ademais a programación será revisada ao inicio de curso. Para o seguimento mensual utilizarase o modelo do procedemento de Programación que se entregará a xefatura de departamento, xa que dito seguimento e revisión deberá constar nas correspondentes actas de departamento.

Realizarase tamén unha memoria final de curso, para a cal empregaremos o modelo proporcionado pola xefatura de estudos. Nesta memoria incluíranse todas as propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base para a elaboración das programacións do vindeiro curso.

Tamén se consideran as enquisas de satisfacción docente realizadas polo departamento de calidade. Así mesmo, promoveranse no alumnado a crítica constructiva da práctica docente.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal e como se establece na lexislación vixente, Orde do 12 de xullo de 2011, no seu artigo 28: Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Así, adicaranse os primeiros días de clase á observación e rexistro das circunstancias que poidan resultar de interese co obxecto de poder detectar calquera dificultade que poida ter o alumnado e que sexa susceptible de ser abordada na sesión de avaliación inicial. Complementarase coa información proporcionada polo titor/a e os datos proporcionados na matrícula.

Se a avaliación inicial do alumnado indica que no grupo hai alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, adaptaranse aqueles aspectos do proceso de ensinanza-aprendizaxe susceptibles de modificación (metodoloxía, recursos, espazos, tempos, modalidade de avaliación) que permitan ao alumnado a adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo, requisito imprescindible para a superación do mesmo.



## 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O carácter continuo da avaliación debe permitir, a detección precoz das posibles dificultades na adquisición dos contidos por parte do alumnado e, en consecuencia, promover a identificación dos aspectos do proceso que provocan estas dificultades e a adopción das medidas oportunas.

Cando a análise da marcha dun estudante determine dificultades para o seguimento, darase un apoio educativo personalizado determinando aqueles contidos nos que ten máis dificultades e propoñendo para iso traballos e actividades de reforzo que lle permitan acadar as capacidades terminais asociadas aos contidos mínimos propostos nesta programación didáctica.

Entendemos como reforzo educativo o conxunto de medidas deseñadas polo profesorado dirixidas a axudar ao alumnado nas súas dificultades escolares ordinarias. Así, procuraranse:

- Establecer claramente os obxectivos mínimos a conseguir.
- Preparar diversas actividades sobre un mesmo contido, variando o grao de dificultade e o tipo de procesos que se poñen en xogo.
- Favorecer a ubicación do alumnado no lugar máis adecuado ás súas características.
- Flexibilizar a colocación do mobiliario en caso de que poida ser de axuda.
- Promover a aprendizaxe cooperativa e a axuda entre iguais, facilitando a constitución de grupos heteroxéneos que perseguen un mesmo obxectivo desde a premisa de que para conseguilo é imprescindible a participación de todas as persoas do grupo.
- Propoñer actividades de traballos colaborativos en pequenos grupos ou en parella.

En calquera caso, as medidas deberán de ser individualizadas e polo tanto adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, polo que despois da avaliación inicial ou en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade, poranse en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo, ou de ser o caso, solicitarase a axuda do equipo educativo e do departamento de información e orientación por se fose necesario dar un paso máis na concreción das medidas. Así, o equipo docente poderá propoñer a través do departamento de Orientación, a solicitude de flexibilidade horaria, tal e como establece a Orde do 12 de xullo de 2011.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

É importante sinalar que ao longo do módulo se traballará coa educación en valores non só a través do traballo con actitudes recollidas no currículo do módulo, senón a través de distintos contidos inherentes ao noso traballo de aula. Para este módulo podemos destacar:

- Educación para a igualdade: Empregaremos a perspectiva de xénero en todas as actividades desenvolvidas, aproveitando calquera ocasión para traballar na igualdade de oportunidades e desmitificar estereotipos e roles tradicionais de xénero. Á súa vez utilizaremos unha linguaxe non sexista, que inclúa a todas as persoas, favorecendo o seu uso entre o alumnado.



## **ANEXO XIII MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

- Educación ambiental: É fundamental fomentar o respecto polo medio ambiente e tamén o correcto emprego dos medios e recursos dos que se dispón sen desperdiciar papel, consumo de auga, electricidade, etc., insistindo na reciclaxe e na conservación.
- Educación para a saúde: farase fincapé en todos aqueles factores que poidan repercutir na saúde das persoas e do alumnado, tendo en conta as accións levadas a cabo na aula e aquelas outras a desenvolver no contexto profesional, relacionadas coa orde, limpeza, hixiene e uso de instrumentos. Farase fincapé nos factores que podan repercutir na saúde das persoas e do alumnado, tendo en conta tanto as accións realizadas na aula como aquelas que se levarán a cabo no contexto profesional, relacionadas coa orde, limpeza, hixiene e correcto uso de instrumentos. É importante incidir á súa vez nos hábitos posturais no traballo, e unha adecuada hixiene ocular ou visual nun sistema educativo e laboral onde os ordenadores toman cada día un papel máis importante.
- Educación para a convivencia: Procurarase a resolución de conflitos fomentando o diálogo baseado no respecto, e, procurando atopar solucións de consenso de xeito democrático. Por exemplo: achegas de propostas ou ideas á hora de fixar condicións de entrega de traballos, datas de probas, etc.
- Educación para o consumo: Fomentando entre o alumnado un consumo consciente e responsable, tanto dos seus propios materiais como dos recursos do centro e do ciclo (aula, material informático, obradoiros, etc.). Este valor constituirá un dos eixos principais da actividade educativa.
- Interculturalidade: Traballando dende o principio de respecto ás distintas culturas e xeitos de entender o mundo; entendendo isto como un enriquecemento; sinalar a este respecto, a cada vez máis frecuente presenza nas nosas aulas de alumnado de outras culturas que nos axudan a interpretar que non todas as realidades son iguais.

Consideraremos tamén de xeito transversal e como valor importante na Formación Profesional a orientación profesional polo carácter teórico e práctico que posúe o módulo e o ciclo, impregnando de funcionalidade cada unha das actividades que realicemos e contextualizándoas, sempre que sexa posible, no noso contorno socioeconómico.

### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

O alumnado asistirá a calquera xornada, encontro... que, pola súa temática, sexa quen de aportar coñecementos relacionados co módulo. Tamén, na medida do posible, potenciarase a asistencia a aula de profesionais relacionados co mundo da Limpeza que poidan aportar a súa experiencia profesional ó alumnado.

## **10. Outros apartados**

### **10.1) Metodoloxía**

A nivel xeral, a metodoloxía empregada centrarase no modelo lúdico, adaptado á idade: aprender con actividades e experiencias entretidas. Sempre que sexa factible, tenderase a un estilo docente de mediación ou facilitación da información e do proceso educativo, e aplicando o modelo laboral: coordinar actividades, traballos... mais que ofrecer exposicións de información.

Fomentarase o uso das tecnoloxías da información:

-As TIC poden ser elementos que afonden na eficiencia da aprendizaxe, e na simplificación da comunicación e da procura de información.

-Ademais de usar o correo electrónico, usaranse plataformas virtuais como aulas e redes sociais. Búscase obter así tamén participación e proactividade por parte do alumnado.



### 10.2) Publicación da programación

Nas primeiras semanas do curso, a profesora informará ao alumnado dos aspectos xerais desta programación, dos seus criterios de avaliación, do nivel mínimo que se considera suficiente para acadar a avaliación positiva, e da localización do documento na intranet do CIFP onde pode consultalo. Para que quede constancia disto, o alumnado asinará o documento "Rexistro de entrega da programación didáctica" onde afirman que recibiron información de todos estes aspectos.

### 10.3) Flexibilización da programación

A programación é un documento de traballo que serve de guía do curso, isto non significa que sexa ríxida e estática.

É importante facer fincapé na flexibilidade da programación en canto a:

-Secuenciación de contidos ou actividades: non necesariamente se verán algunhas unidades na orde na que aparecen na programación. Por exemplo, por motivo dunha conmemoración ou celebración dunha actividade de interese aliea ao CIFP, o alumnado terá oportunidade de traballar certos contidos da unidade que se relaciona coa temática dos susoditos eventos.

-As actividades de ensino-aprendizaxe, poderán modificarse ou cambiarse por outras que debido ás características do alumnado sexan máis oportunas.

-Alguns aspectos da avaliación poderanse modificar, sempre en base a principios educativos.

Estes cambios comunicaranse ao alumnado con tempo suficiente de ser preciso.