ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0214	Apoio á comunicación	2023/2024	3	87	87

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PABLO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ,CLARA MARÍA FERNÁNDEZ ARINES (Subst.)
Outro profesorado	CLARA MARÍA FERNÁNDEZ ARINES

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este deseño curricular corresponde o módulo profesional de Apoio a Comunicación do Ciclo Medio ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, da Familia Profesional SERVIZOS SOCIOCULTURAIS E Á COMUNIDADE, impartido no CIFP A Xunqueira de Pontevedra. Todos os contidos e actividades de ensinanza- aprendizaxe especificados en dita programación, van encamiñados a que os alumnos/as, futuros técnicos en ATENCIÓN A PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, obteñan a cualificación profesional no campo da actividade produtiva na prestación de servicios de atención sociosanitaria principalmente desenvolta nos seguintes ámbitos do mercado.

-Centros residenciais de maiores ou enfermos crónicos.

-Atención a persoas con diversidade funcional .

-Outros modelos residenciais: pisos tutelados de maiores, de persoas con diversidade funcional, centros de día, centros de ocio e tempo libre, centros ocupacionais.

-Servicios de atención domiciliaria.

O perfil profesional do título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros servizos en caso necesario.

A competencia xeral deste título consiste en atender as persoas en situación de dependencia no ámbito domiciliario e institucional, co fin de manter e mellorar a súa calidade de vida, realizando actividades asistenciais e non asistenciais, psicosociais e de apoio á xestión doméstica, aplicando medidas e normas de prevención e seguridade, e derivándoas a outros servizos en caso necesario. As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan:

a) Determinar as necesidades asistenciais e psicosociais da persoa en situación de dependencia mediante a interpretación da información obtida acerca da persoa a través do plan de atención individual, respectando a súa confidencialidade.

b) Organizar as actividades de atención ás persoas en situación de dependencia, favorecendo a súa colaboración e a da familia, e tendo en conta as directrices establecidas no plan de atención individualizada.

c) Realizar as tarefas de hixiene persoal e vestidura das persoas en situación de dependencia, achegando a axuda precisa, favorecendo ao máximo a súa autonomía nas actividades da vida diaria e mantendo cara a elas unha actitude de respecto e profesionalidade.

d) Organizar a intervención relativa á alimentación, supervisando os menús, preparando os alimentos e administrándoos en caso necesario.

e) Xestionar a documentación básica e o orzamento da unidade de convivencia, cun óptimo aproveitamento dos recursos e asegurando a viabilidade da xestión económica.

f) Realizar as actividades de mantemento e limpeza do domicilio, garantindo as condicións de habitabilidade, hixiene e orde, con criterios de calidade, seguridade e coidado do ambiente e, de ser o caso, tramitar a documentación pertinente.

g) Realizar as intervencións relacionadas co estado físico das persoas en situación de dependencia, seguindo as pautas establecidas e amosando en todo momento respecto pola súa intimidade.

h) Realizar os traslados, as mobilizacións e o apoio á deambulación das persoas en situación de dependencia, empregando os protocolos e as axudas técnicas necesarias, seguindo as pautas marcadas no plan de atención individual (PAI) e adoptando medidas de prevención e seguridade.

i) Aplicar medidas de prevención e seguridade tanto para as persoas en situación de dependencia como para o persoal profesional, en distintos ámbitos de intervención.

j) Dar resposta a situacións de emerxencia e risco para a saùde no desenvolvemento da actividade profesional, aplicando técnicas de primeiros auxilios.
k) Pór en práctica intervencións de apoio psicosocial, empregando axudas técnicas, apoios de comunicación e tecnoloxías da información e da comunicación, e seguindo as pautas marcadas no plan de atención indvidual.
l) Aplicar técnicas e estratexias para o mantemento e o desenvolvemento das habilidades de autonomía persoal e social das persoas en situación de dependencia, empregando axudas técnicas e de comunicación consonte as pautas marcadas no plan de atención individual.
m) Realizar tarefas de acompañamento e asistencia persoal, respectando as directrices do plan individual de vida independente e as decisións da persoa usuaria.
n) Asesorar persoas en situación de dependencia, familiares e persoal coidador non formal, proporcionándolles pautas de actuación no coidado e na atención asistencial e psicosocial, e adecuando a comunicación e as actitudes ás características das persoas interlocutoras.
ñ) Resolver as continxencias con iniciativa e autonomía, amosando unha actitude autocrítica e procurando alternativas para favorecer o benestar das persoas en situación de dependencia. o) Colaborar no control e no seguimento das actividades asistenciais, psicosociais e de xestión domiciliaria, cubrindo os rexistros oportunos, manexando as aplicacións informáticas do servizo e comunicando as incidencias detectadas.
p) Xestionar as chamadas entrantes e saíntes do servizo de teleasistencia, recibíndoas e emitíndoas segundo os protocolos establecidos, utilizando aplicacións informáticas e ferramentas telemáticas.
q) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e da comunicación.
r) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, e cooperando ou traballando en equipo con diferentes profesionais no contorno de traballo.
s) Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, e identificar as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e da súa autonomía.
t) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
u) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas, no contorno laboral e no ambiente. v) Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
w) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.
x) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A comunicación coa persoa en situción de dependencia	Desenvolvemento de contidos básicos no proceso de comunicación, SAAC	26	30
2	Os sistemas de comunicación con axuda	Coñecemento de diferentes sistema alternativos con axuda, Sistema BLISS, SPC, PECS... , axudas técnicas	23	25
3	Os sistemas de comunicación sen axuda	Descripción dos sistemas sen axuda Lingua de signos, Bimodal, Lectura Labiofacial, Dactiloloxico, ...	23	25

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
4	Xestionamos unha comunicación espontánea, eficaz e funcional coa persoa dependente	Desenvolvemento de contidos relacionados coa avaliación, valoración e intervención comunicativa	15	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A comunicación coa persoa en situción de dependencia	26

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación coa persoa en situación de dependencia, e valora as súas dificultades específicas.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Argumentouse a influencia da comunicación no desenvolvemento diario das persoas.
CA1.2 Definíronse os conceptos de comunicación alternativa e aumentativa.
CA1.3 Describíronse as características dos principais sistemas alternativos e aumentativos de comunicación.
CA1.4 Identificáronse os principais factores que dificultan ou favorecen a comunicación coa persoa en situación de dependencia.
CA1.5 Interpretáronse as informacións sobre o apoio á comunicación recibidas no plan ou no proxecto de atención individualizado.
CA1.6 Seleccionáronse técnicas para favorecer a implicación familiar e do ámbito social na comunicación coa persoa usuaria.
CA1.7 Xustificouse a necesidade de adoptar medidas de prevención e seguridade no uso de sistemas alternativos de comunicación.

4.1.e) Contidos

Contidos
Proceso comunicativo e os seus elementos.
0O persoal técnico como modelo de comunicación.
Importancia da comunicación no desenvolvemento das persoas.
Comunicación alternativa e aumentativa: consideracións xerais sobre os sistemas de comunicación alternativa e aumentativa.
Sistemas alternativos e aumentativos de comunicación: sistemas de comunicación con axuda e sen axuda.
Estratexias no uso de sistemas de comunicación alternativa: adecuación das condicións ambientais.
Factores favorecedores e inhibidores da comunicación: accesibilidade. Interacción entre persoas usuarias mediante distintos sistemas comunicativos.
Interpretación do plan ou do proxecto de apoio á comunicación.
Valoración da importancia da comunicación e da interacción comunicativa en diversos contextos. Selección de técnicas para favorecer a implicación familiar e do contorno social na comunicación coa persoa usuaria
Medidas de prevención e seguridade no uso de sistemas alternativos de comunicación.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Os sistemas de comunicación con axuda	23

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación con axuda.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Describíronse as características e os usos básicos dos principais sistemas alternativos de comunicación con axuda.

Criterios de avaliación
CA2.2 Creáronse mensaxes sinxelas cos diferentes sistemas de comunicación con axuda, que faciliten a comunicación e a atención á persoa usuaria.
CA2.3 Describíronse outros sistemas e elementos facilitadores da comunicación con axuda.
CA2.4 Comprendéronse mensaxes expresadas mediante sistemas de comunicación con axuda.
CA2.5 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas usuarias.
CA2.6 Utilizáronse as axudas técnicas necesarias para o apoio á comunicación.
CA2.7 Xustificouse a importancia do uso das tecnoloxías da información e da comunicación nas actividades de apoio á comunicación.

4.2.e) Contidos

Contidos
Sistemas de comunicación con axuda: sistemas Bliss, SPC, etc. Criterios de aplicación Axudas de alta e baixa tecnoloxía. Elaboración de taboleiros de comunicación. Tipos de símbolos: pictográficos, arbitrarios, ideográficos, etc. Códigos de acceso: cores, Utilización dos sistemas Bliss e SPC. Identificación das características comunicativas da persoa usuaria e axuste dos sistemas en función destas. Identificación doutros sistemas non estandarizados de comunicación con axuda. Uso de axudas tecnolóxicas. Valoración dos sistemas de comunicación con axuda.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Os sistemas de comunicación sen axuda	23

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza actividades de apoio á comunicación, e describe sistemas alternativos e aumentativos de comunicación sen axuda.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Describíronse estruturas básicas dos sistemas alternativos sen axuda.
CA3.2 Describíronse os principais signos utilizados en situacións habituais de atención a persoas en situación de dependencia.
CA3.3 Creáronse mensaxes sinxelas cos diversos sistemas de comunicación sen axuda, que faciliten a comunicación e a atención á persoa en situación de dependencia.
CA3.4 Aplicáronse os axustes necesarios en función das características particulares das persoas en situación de dependencia.
CA3.5 Describíronse outros sistemas e elementos facilitadores da comunicación sen axuda.
CA3.6 Comprendéronse mensaxes expresadas mediante sistemas de comunicación sen axuda.

4.3.e) Contidos

Contidos
Principais sistemas de comunicación sen axuda: LSE e bimodal. Elementos que rexen os sistemas de comunicación sen axuda.
Principais características da lingua de signos. Parámetros na formación dos signos
Vocabulario básico da lingua de signos. Vocabulario temático: a casa, a residencia, a comida, a saúde e outros signos de interese.
Principais características do sistema bimodal: vocabulario básico.
Identificación das características comunicativas da persoa usuaria e axuste dos sistemas en función destas.
Uso doutros sistemas non xeneralizados de comunicación sen axuda. Descrición doutros sistemas de comunicación sen axuda non xeneralizados: mímica, acenos naturais, dactilolóxico, movementos oculares, escritura en palma, etc.
Valoración dos sistemas de comunicación sen axuda.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestionamos unha comunicación espontánea, eficaz e funcional coa persoa dependente	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza o seguimento das actuacións de apoio á comunicación formalizando os protocolos de rexistro establecidos.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Formalizáronse protocolos de rexistro como medio de avaliación da competencia comunicativa da persoa usuaria.
CA4.2 Argumentouse a importancia de lle transmitir ao equipo interdisciplinar a información rexistrada.
CA4.3 Establecéronse criterios para verificar o grao de cumprimento das instrucións de apoio á comunicación no ámbito familiar.
CA4.4 Comprobouse o uso correcto dos elementos que compoñen o sistema de comunicación elixido.
CA4.5 Identificáronse protocolos de transmisión ao equipo sobre a adecuación do sistema de comunicación elixido.
CA4.6 Identificáronse criterios e indicadores para detectar cambios nas necesidades de comunicación.
CA4.7 Argumentouse a importancia da obtención, o rexistro e a transmisión da información para mellorar a calidade do traballo realizado.

4.4.e) Contidos

Contidos
Indicadores significativos nos rexistros de competencias comunicativas: número de signos expresados, número de signos comprendidos, velocidade de expresión e recepción en dactilolóxico, e tamaño da fonte en sistemas baseados na lectoescritura. Formalización de instrumentos de rexistro de competencias comunicativas. Identificación dos criterios que determinan o axuste ou cambio do sistema de comunicación.Deterioración nas funcións mentais, agravamento en patoloxías sensoriais e dificultades na xeneralización de competencias comunicativas. Identificación dos criterios para verificar a implicación familiar e do ámbito social. Transmisión ao equipo interdisciplinar da información recollida. Xustificación da necesidade de valorar a eficacia dos sistemas de comunicación.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES

Para poder superar este módulo, o alumnado deberá acadar os resultados de aprendizaxe asociados a el. Isto implica que o alumnado deberá:

- Relacionar os sistemas alternativos e aumentativos de comunicación coa persoa en situación de dependencia, e valorar as súas dificultades específicas.
- Realizar actividades de apoio á comunicación, e describir sistemas alternativos e aumentativos de comunicación con axuda.
- Realizar actividades de apoio á comunicación e describir sistemas alternativos e aumentativos de comunicación sen axuda.
- Realizar o seguimento das actuacións de apoio á comunicación formalizando os protocolos de rexistro establecidos.

Os Criterios de Avaliación mínimos exixibles para acadar unha avaliación positiva veñen especificados en cada unha das unidades didácticas.

Realizarase unha proba teórico-práctica cada trimestre. A nota destas probas suporá un 100% da nota da avaliación. Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro docente nas datas indicadas, de forma presencial.

No caso de aprobar as tres avaliacións trimestrais (obter unha puntuación de 5 ou máis en cada unha), a nota final do módulo será a media aritmética das tres cualificacións resultantes das probas escritas. Unha vez calculada a media, aplicarase o redondeo da nota.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado que teña suspensa algunha avaliación poderá presentarse á recuperación da/s mesma/s a final de curso, na data indicada.

É necesario obter unha puntuación igual ou superior a 5 para recuperar a avaliación e facer a media para o cálculo da nota final. A nota final do módulo será a media aritmética das tres notas das avaliacións, unha vez recuperadas (sempre que sexan iguais ou superiores a 5).

O alumnado que teña suspensas as 3 avaliacións poderá presentarse a un exame final de carácter global do módulo, na data indicada. Este exame consta de 2 partes:

-Parte teórica: consistirá nunha proba escrita de preguntas abertas e/ou tipo test. Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a 5 puntos.

-Parte práctica: consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos relacionados cos contidos traballados no módulo. Esta parte da proba cualificarase de 0 a 10 puntos. Para a súa superación deberase obter una puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Para superar o módulo deberase ter aprobadas as dúas partes do exame. Neste caso, a nota final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das dúas partes (sempre que sexan iguais ou maiores de 5), expresada numericamente, entre 1 e 10, sen decimais, aplicando o redondeo que se indica na programación didáctica.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado que este ciclo se imparte na modalidade a distancia, a asistencia ao centro non é obrigatoria, polo que o alumnado non perde o dereito á avaliación continua. Polo tanto, non procede definir a proba de avaliación extraordinaria

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN

Para relaizae o seguimento da programación seguirase o establecido nos protocolos de calidade do centro.

O profesor fará un seguimento das actividades e levará un rexistro no Caderno de Aula, que debe atoparse no centro, a disposición da dirección. De acordo con estes datos, e as decisións tomadas nas reunións de seguimento da programación que se realizará mensualmente o equipo docente, tomaránse as medidas correctoras pertinentes.

Ao final de curso realizarase a Memoria final do móduloestablecido, na que se incluirán tódalas propostas de mellora feitas durante o curso e que servirán como base na elaboración das programacións do vindeiro curso.

AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE

Para realizar a avaliación da práctica docente seguirase o establecido nos protocolos de calidade do centro.

Realizarase ao alumnado a Enquisa de satisfacción da labor docente, que serán analizados polo equipo docente.

Esta programación pretende ser un documento flexible que se adapte ás necesidades do grupo e as posibilidades docentes. Por este motivo é necesario establecer canles de mellora mentres se desenvolve. Neste sentido realizaranse as seguintes accións de seguimento:

- Unha reunión mensual co equipo docente de curso.
- Unha enquisa do alumnado avaliando aprendizaxes e práctica docente.
- Unha reunión ao final de curso co equipo docente do curso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo do curso e en cada sesión partirase dunha primeira aproximación ós coñecementos do alumnado sobre a temática, mediante un texto, preguntas abertas ou outros medios co obxectivo de avaliar os coñecementos previos, intereses, baleiros de coñecementos, ideas preconcebidas

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Conforme se establece no artigo 12º e 13º da Orde do 7 de maio de 2007 (DOG 156), entenderase por alumnado que presenta necesidades educativas especiais aquel que requira, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta.

O alumnado con necesidades educativas especiais poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específicas así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos de réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

O alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados, será, obxeto de medidas de reforzo educativo que poden consistir en una atención mais individualizada, como lecturas complementaria, realización de exames con redución de materia, máis atividades que faciliten acadar os obxectivos

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

A Lei Orgánica 2/2006 de Educación incorpora as competencias básicas ao currículo, como un dos seus elementos máis salientables, esta incorporación das competencias básicas ao currículo é unha primeira aposta por achegar o sistema educativo ás esixencias internacionais. Unha das competencias introducidas é a competencia social e cidadán, básica para a comprensión da realidade na que se vive empregando o xuízo ético baseado nos propios valores e nas prácticas democráticas que deben presidir as nosas relacións. Enténdese que desde esta competencia o alumnado poderá afrontar dun xeito máis adecuado a convivencia coas demais persoas e o enfrontamento dos conflitos que poidan xurdir nas relacións.

Tendo en conta a familia profesional na que se encadran estes estudos, desde o módulo non se fará unha programación específica da educación en valores por considerala unha parte esencial da formación das futuras técnicas, de xeito que se tratará dun modo integral ao longo de todo o proceso de ensino aprendizaxe, promovendo que o alumnado sexa capaz de actuar con criterio propio, contribuíndo á paz e á democracia e mantendo actitudes construtivas, solidarias e responsábeis ante os dereitos e obrigas cidadáns.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ao longo do curso poderanse promover diferentes actividades complementarias e extraescolares tendentes au unha adecuada consecución dos resultados de aprendizaxe previstos no currículo, na seguinte liña de actuación:

- Charlas sobre a realidade profesional en centros de atención a persoas en situación de dependencia, a cargo de persoal técnico en exercicio.
- Charlas de profesionais que coñezan ou empreguen algunhas das técnicas ou procedementos específicos dalgunha unidade didáctica.
- Visitas a entidades que teñan como misión a atención de persoas en situación de dependencia.
- Participación en actividades formativas externas relacionadas co módulo

10.Outros apartados

10.1) Difusión programación

A programación atoparase dispoñible para o alumnado.
No documento de organización do módulo faise referencia os apartados de minimos exixibles e dos criterios de cualificación entre outros aspecetos salientables para o alumnado. Dito documento está a disposición do alumnado do modulo na plataforma da consellería para a ensinanza a distancia, así como a programación do módulo.