



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------|------------|---------------|
| 36014489 | A Xunqueira | Pontevedra | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| SSC | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC03 | Animación sociocultural e turística | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de adultos |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-----------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1134 | Empresa e iniciativa emprendedora | 2023/2024 | 2 | 53 | 53 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARÍA CRISTINA SOTO OGANDO |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A formación profesional comprende o conxunto de acción formativas que capacitan para o desenvolvemento cualificado das diversas profesións, o acceso ao emprego e a participación activa na vida social, cultural e económica. As bases lexislativas son: (1) A Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación e; (2) O decreto 114/2010, de 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional no sistema educativo de Galicia. O Decreto de 2010 sinala como obxectivos da Formación profesional, entre outros no seu artigo 3.1, algúns referidos ao noso módulo:

- b. Comprender a organización e características do sector produtivo correspondente.
- c. Coñecer os mecanismos de inserción profesional, coñecer a lexislación laboral e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais.
- d. Aprender por si mesmos e traballar en equipo, así como formarse na prevención de conflitos e na resolución pacífica dos mesmos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- e. Traballar en condicións de seguridade e saúde, así como previr os posibles riscos derivados do traballo.

Os módulos profesionais, tal como sinala o artigo 9.1 do decreto de 2010, están constituídos por áreas teórico prácticas de coñecemento en función das competencias profesionais e organizadas, tal como sinala o artigo 10.1, en unidades formativas. A superación destas unidades formativas dan dereito á certificación do módulo. Tal como sinala o artigo 10.2, a unidade formativa incluírá un os varios resultados de aprendizaxe.

O artigo 13 regula o módulo de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (EIE), e sinala: "o módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora perseguir:

- Formar no coñecemento respecto ao sector produtivo de Galicia.
- Fomentar a iniciativa emprendedora, a innovación e a creatividade na empresa
- Formar sobre a selección da forma xurídica, xestión administrativa e financeira, auto emprego, asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta propia para facilitar o acceso ao emprego e a reinserción laboral."

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao auto emprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

O CS ten o seu título regulado polo decreto 226/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en educación infantil. A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu capítulo III que se entende por currículo o conxunto de obxectivos, competencias básicas, contidos, métodos pedagóxicos e criterios de avaliación de cada unha das ensinanzas reguladas pola citada lei.

Identificación do título.

O título de técnico superior en animación sociocultural identifícase polos seguintes elementos:

Denominación: Animación sociocultural

Nivel: formación profesional de grao superior.

Duración: 2.000 horas.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Familia profesional: servizos socioculturais e á comunidade.

Referente europeo: CINE 5b (Clasificación Internacional Normalizada da Educación).

Perfil profesional do título.

O perfil profesional do título de técnico superior en animación sociocultural determínase pola súa competencia xeral, polas súas competencias profesionais, persoais e sociais, así como pola relación de cualificacións e, de ser o caso, unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais incluídas no título.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|---|--------------------|----------|
| 1 | O EMPRESARIO E A IDEA EMPREENDEDORA | A figura do emprendedor, a innovación e a idea de negocio. | 3 | 6 |
| 2 | A EMPRESA E O SEU CONTORNO | A empresa e o seu contorno. A Responsabilidade Social corporativa. | 3 | 6 |
| 3 | A FORMA XURÍDICA DA EMPRESA | A forma xurídica da empresa como requisito legal de posta en marcha. | 3 | 6 |
| 4 | OS TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DA EMPRESA | Trámites de constitución para crear a empresa. | 3 | 6 |
| 5 | DOCUMENTACIÓN CONTABLE PEDIDO, FACTURA, ALBARÁ, CHEQUESE COMERCIAL, OBRIGAS DE PAGAMENTO E LETRAS DE CAMBIO. | Confección de pedidos, albarás, facturas, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio. | 6 | 10 |
| 6 | O MARKETING | O papel do márketing na empresa. | 3 | 7 |
| 7 | A CONTABILIDADE | As principais contas anuais obrigatorias na empresa . Conta de resultados e previsión de tesourería | 6 | 10 |
| 8 | O FINANCIAMENTO DA EMPRESA | Achega de fontes de financiamento para a empresa. | 3 | 6 |
| 9 | A XESTIÓN FISCAL NA EMPRESA | Impostos ligados ao funcionamento da empresa. | 5 | 7 |
| 10 | O PROXECTO EMPRESARIAL | Elaboración dun plan de empresa ligado ao sector produtivo do ciclo formativo. | 18 | 36 |



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------------------|----------|
| 1 | O EMPRESARIO E A IDEA EMPRENDEDORA | 3 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos |
| CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social |
| CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora |
| CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de animación sociocultural ou turística |
| CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora |
| CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de animación sociocultural ou turística, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de animación sociocultural e turística (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.). |



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Contidos |
|--|
| <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>Actuación das persoas emprendedoras no sector de animación sociocultural ou turística.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 2 | A EMPRESA E O SEU CONTORNO | 3 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego |
| CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas |
| CA2.3 Identifícaronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores/as, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de animación sociocultural ou turística en función da súa posible localización |



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa animación sociocultural e turística e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identificáronse, en empresas de animación sociocultural e turística, prácticas que incorporen valores éticos e sociais |
| CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais |
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais |
| CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de animación sociocultural e turística, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións. |
| Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de animación sociocultural e turística: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. |
| Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de animación sociocultural e turística: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. |
| Localización da empresa. |
| A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial. |
| Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable. |

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-----------------------------|----------|
| 3 | A FORMA XURÍDICA DA EMPRESA | 3 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha | NO |



4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determináronse as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio |
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de animación sociocultural ou turística |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.</p> <p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 4 | OS TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DA EMPRESA | 3 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha | NO |



4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA3.6 Identifícanse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica |
| CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. |
| Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa. |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 5 | DOCUMENTACIÓN CONTABLE PEDIDO, FACTURA, ALBARÁ, CHEQUESE COMERCIAL, OBRIGAS DE PAGAMENTO E LETRAS DE CAMBIO. | 6 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación | NO |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de animación sociocultural e turística, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa |



4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de animación sociocultural e turística: documentos administrativos e documentos de pagamento. |
| Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira. |

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 6 | O MARKETING | 3 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos | NO |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. |

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-----------------|----------|
| 7 | A CONTABILIDADE | 6 |

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación | NO |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais |
| CA4.2 Descríbironse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. |
| Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa. |
| Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira. |

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 8 | O FINANCIAMENTO DA EMPRESA | 3 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha | NO |



4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de animación sociocultural e turística tendo en conta a súa localización |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de animación sociocultural e turística. |
| Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de animación sociocultural ou turística. |

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-----------------------------|----------|
| 9 | A XESTIÓN FISCAL NA EMPRESA | 5 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación | NO |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa animación sociocultural e turística, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa. |



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------|----------|
| 10 | O PROXECTO EMPRESARIAL | 18 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade | NO |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos | NO |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha | NO |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación | NO |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións |
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa animación sociocultural e turística, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial |

4.10.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de animación sociocultural e turística. |
| Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de marketing. |



Contidos

Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN.

En relación ao módulo de EIE, teremos en conta as seguintes puntuacións:

- EXAMES/PROBAS TEÓRICAS: o instrumento de avaliación serán as probas de coñecemento, mediante probas obxectivas, teóricas e prácticas, que terán unha ponderación na nota final dun 70%.
- ACTIVIDADES/EXERCICIOS PRÁCTICOS: empregaranse como instrumentos de avaliación os traballos e realizacións (investigacións, tarefas, supostos prácticos...),, que irán dirixidos á elaboración dun PLAN DE EMPRESA: cun peso na nota final dun 30%., un proxecto empresarial dunha empresa do seu sector profesional, co seguinte contido mínimo:
 - 1- Idea de negocio.
 - 2- Identificación dos promotores.
 - 3- Análisis do mercado e localización da empresa.
 - 4- Forma xurídica e trámites.
 - 5- RRHH e organización.
 - 6- Descrición do produto/servizo e Plan de Marketing.
 - 7- Inversión e financiación.
 - 8- Estudo de viabilidade.

É necesario ter aprobadas todas as avaliacións para ter a cualificación de apto no módulo. En caso de ter suspensa algunha avaliación, haberá un exame teórico/práctico final de módulo no mes de xuño. A cualificación para ser apto no módulo deberá ser igual ou superior a cinco puntos.



6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

A recuperación pode ser necesaria como resultado da avaliación se detéctase que o alumando non acadou o nivel mínimo proposto nos CA correspondentes. Os instrumentos de recuperación, serán distintos dependendo do que teña que recuperarse:

Se se ten que recuperar por ter suspensa algunha avaliación haberá un exame final no mes de xuño a modo de recuperación. Esta proba combinará unha parte de teoría, con preguntas de respostas cortas e unha parte con supostos prácticos que terá un peso do 70%. Haberá tamén unha a parte de desenvolvemento do plan de empresa, cun peso do 30% da nota final. Será necesario obter unha cualificación mínima de cinco (5) puntos sobre dez (10) en cada parte para aprobar o módulo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Non se contempla esta posibilidade por tratarse dunha modalidade de réxime de adultos non presencial.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Establécese a obriga lexislativa de realizar un seguimento da programación que se realizará a finais de cada mes tal como manda a lexislación coincidindo coas reunións mensuais do departamento de FOL, en referencia ao artigo 20.f do decreto que regula o ROC dos CIFP, no cal se sinala que a xefatura do departamento preside as reunións, o artigo 21 que regula as funcións dos departamentos, entre as cales sinala o seguimento do cumprimento das programacións didácticas unha vez ao mes. E en relación a isto, a lexislación sinala:

- Cando como resultado dese seguimento o nivel de cumprimento este por debaixo do 80% sobre o planificado ao inicio do curso, o profesor farano constar no correspondente modelo e o xefe do departamento farano anexionar á acta do departamento de dita reunión, á vez que propondrá acción para solucionar o incumprimento, sempre que sexa viable.

A finalidade destas reunións é analizar o nivel de cumprimento do programado, así como a valoración dos resultados académicos obtidos, incluíndo se é preciso, propostas de mellora que podan ser interesantes cara o vindeiro curso (e incluíndoas na memoria final do departamento).

Asemade, dentro do proceso de avaliación da propia práctica docente., seguiranse varias acción. Ao principio de curso entregárase ao alumnado un listado cos principais obxectivos que queren acadar co módulo de EIE. Despois de cada trimestre elaborárase un cuestionario para que o alumnado poida avaliar a práctica docente, o cumprimento do programa e propoñer melloras. Este proceso repeti-rase ao final do curso con outro cuestionario, co fin de saber o grado de conformidade do alumnado co módulo de EIE en xeral.



8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

AVALIACIÓN INICIAL.

Tal como sinala o artigo 28, sobre avaliación inicial, - no decreto de 12 de xullo de 2011-, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa da cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor/a que se encarguen da titoría darán información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias específicas académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

Esta información poderá proceder, entre outras:

- a. Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
- b. Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
- c. Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
- d. Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- e. Da experiencia profesional previa.
- f. Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- g. Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados o profesor da materia empregará os seguintes mecanismos ou ferramentas:

1. Realización de esquemas explicativos máis sinxelos.
2. Elaboración de mapas conceptuais explicativos máis sinxelos.
3. Reforzo mediante actividades de apoio máis sinxelas que as actividades da propia unidade didáctica.
4. Entrevista personalizada co alumno/a para atopar a esencia do problema
5. Axuda do departamento de Información e Orientación Profesional do CIPF.



9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O decreto que configura o Regulamento Orgánico dos CIFP, decreto 77/2011, do 7 de abril, que establece que na programación didáctica dos Departamentos, incorporaranse os temas transversais do currículo nos obxectivos e contados de cada materia ou módulo profesional. Por elo, as capacidades terminais concretas son:

1. Interesarse por comprender realidades ambientais do sector, analizando como inciden nas propias actitudes e comportamentos e no equilibrio do entorno
2. Distinguir elementos discriminatorios no sector, mostrando unha actitude crítica perante os mesmos e apreciando a diferenza como riqueza colectiva.
3. Formar no coñecemento respecto ao sector produtivo de Galicia.
4. Fomentar a iniciativa emprendedora, a innovación e a creatividade na empresa
5. Formar sobre a selección da forma xurídica, xestión administrativa e financeira, auto emprego, asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta propia para facilitar o acceso ao emprego e a reinserción laboral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se realizan actividades complementarias e extraescolares.

10.Outros apartados

10.1) ACCESO

O primeiro día de clase entregarase ao alumnado, a través da plataforma de distancia, unha versión da programación que incluírá a carga horaria do módulo, as unidades formativas e as unidades didácticas do módulo, contidos mínimos, criterios de avaliación así como instrumentos de recuperación . Asemade, unha copia da programación do módulo na súa versión para o alumno estará dispoñible na aula virtual do centro a través da intranet.