



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|-------------|------------|---------------|
| 36014489 | A Xunqueira | Pontevedra | 2023/2024 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| SSC | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC05 | Promoción de igualdade de xénero | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0017 | Habilidades sociais | 2023/2024 | 6 | 123 | 123 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O módulo de Habilidades Sociais é un módulo que se imparte no 2º curso do Ciclo Superior de Promoción da Igualdade de Xénero. As aprendizaxes previstas para este módulo aparecen recollidas no Decreto 80/2018 que desenvolve o Real decreto 779/2013 que establece o título de Técnico Superior en Promoción da Igualdade de Xénero e as súas correspondentes ensinanzas mínimas.

Neste sentido o Decreto 80/2018 establece que o módulo de habilidades sociais terá unha duración de 123 horas que se distribúen ao longo dun curso a razón de 6 sesións semanais. Unha das características fundamentais que diferencia este módulo doutros que compoñen o currículo é o seu carácter transversal xa que aborda unha serie de coñecementos e proporciona un conxunto de capacidades que permiten afrontar o traballo no eido social nun senso xeral establecendo procesos comunicativos, fomentando o traballo en equipo, mediando na resolución de conflitos e capacitando, entre outras cousas, para a condución de reunións.

No citado Decreto 80/2018 sinálase que o módulo Habilidades Sociais contribuirá á consecución dos seguintes obxectivos xerais:

- d) Analizar as competencias requiridas ás persoas coa titulación de técnico superior en Promoción de Igualdade de Xénero e aos membros do equipo de traballo, analizando o contexto de intervención e os criterios de calidade establecidos na planificación, para dirixir a posta en práctica de proxectos de promoción de igualdade de xénero.
- e) Seleccionar espazos, estratexias e materiais, analizando as posibilidades dos avances tecnolóxicos do ámbito da comunicación para desenvolver actividades de información, comunicación e sensibilización das mulleres e da poboación en xeral.
- h) Seleccionar técnicas participativas e de dinamización, analizando as posibles fontes de conflito, para dinamizar grupos promovendo o respecto e a solidariedade.
- i) Diseñar estratexias de creación e mantemento de contactos, seleccionando potenciais redes e espazos de encontro para realizar intervencións de fomento da participación das mulleres.
- n) Describir os protocolos de actuación en caso de accidente ou emerxencia, seleccionando as técnicas adecuadas para aplicar primeiros auxilios.
- r) Tomar decisións fundamentadas, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver situacións, problemas ou continxencias.
- s) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.
- t) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.

O Decreto 80/2018 que regula o título tamén contempla as competencias que se pretende que acaden as persoas que cursen o módulo. Por competencia entendemos o conxunto de coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes adquiridas a través de procesos formativos ou da propia experiencia profesional, que permiten desenvolver determinadas funcións profesionais. É dicir, que se supón que as aprendizaxes acadadas neste módulo, garanten ante o mundo laboral que estes profesionais son capaces de:

- d) Dirixir a posta en práctica de proxectos de promoción de igualdade de xénero, coordinando as actuacións doutros/as profesionais, supervisando a realización das actividades con criterios de calidade e facilitando o traballo en equipo.
- e) Desenvolver actividades de información, comunicación e sensibilización das mulleres e da poboación en xeral, utilizando diversos soportes de comunicación, promovendo o uso de imaxes non estereotipadas das mulleres e a utilización dunha linguaxe non sexista.



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

- h) Dinamizar grupos, aplicando técnicas participativas e de dinamización, xestionando os conflitos e promovendo o respecto e a solidariedade.
- i) Realizar intervencións de fomento da participación das mulleres en diferentes ámbitos da vida social e nos procesos de toma de decisións, promovendo a creación e o mantemento de redes e espazos de encontro e colaboración.
- n) Aplicar os protocolos establecidos en materia de primeiros auxilios en situacións de accidente ou emerxencia.
- q) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- r) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade, supervisando o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
- s) Comunicarse con iguais, superiores, clientela e persoas baixo a súa responsabilidade, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou os coñecementos adecuados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|---|--------------------|----------|
| 1 | Habilidades Sociais e Comunicación | Comunicación e habilidades sociais: elementos da comunicación e técnicas para unha comunicación eficaz así como os compoñentes da habilidades sociais e a súa práctica | 40 | 30 |
| 2 | Conflito e toma de decisións | Xestión dos conflitos: abordaxe do conflito como parte do traballo profesional e e estratexias para unha xestión axeitada. | 24 | 25 |
| 3 | O grupo e as dinámicas de grupos | O grupo e a súa dinámica: estudo dos grupos sociais e a interacción que se produce entre os seus membros, así como dinámicas e técnicas para desenvolver o traballo en grupo. | 24 | 20 |
| 4 | Avaliación da competencia social | Avaliación dos procesos de grupo de da propia competencia social en clave de mellora | 20 | 15 |
| 5 | Intervención en equipos de traballo: as reunións | A condución de reunións: estratexias para a conducir e levar a cabo reunións con equipos de traballo | 15 | 10 |

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|------------------------------------|----------|
| 1 | Habilidades Sociais e Comunicación | 40 |



4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social. | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social. |
| CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional. |
| CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo. |
| CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións. |
| CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais. |
| CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información. |
| CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural. |
| CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade. |
| CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede. |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Relacións interpersoais e percepción social. |
| Mecanismos de defensa. |
| Intervencións en público: materiais de apoio. |



| Contidos |
|--|
| <p>Programas e técnicas de comunicación e habilidades sociais. Escoita activa, empatía, asertividade e autocontrol.</p> <p>Análise dos factores que inflúen na percepción social e na formación de impresións. Estereotipos, prexuízos e discriminación.</p> <p>Habilidades sociais, competencia social e conceptos afíns.</p> <p>Identificación dos estilos de comunicación, das súas vantaxes e das súas limitacións (CA1.4)</p> <p>Análise da relación entre comunicación e calidade de vida nos ámbitos de intervención.</p> <p>Proceso de comunicación. Comunicación verbal e non verbal.</p> <p>Proceso de comunicación</p> <p>Comunicación verbal e non verbal</p> <p>Valoración comunicativa do contexto: facilitadores e obstáculos na comunicación.</p> <p>Valoración da importancia das actitudes na relación de axuda.</p> <p>Intelixencia emocional. Educación emocional. Emocións e sentimentos.</p> |

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------------|----------|
| 2 | Conflicto e toma de decisións | 24 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto. | SI |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais. |



**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA4.2 Descríbóronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos. |
| CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas. |
| CA4.4 Descríbóronse as fases do proceso de toma de decisións. |
| CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso. |
| CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos. |
| CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación. |
| CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións. |
| CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso. |
| CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións. |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| <p>Valoración do conflito nas dinámicas grupais.</p> <p>Análise de técnicas de resolución de problemas.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Xestión de conflitos grupais. Negociación e mediación.</p> <p>Aplicación das estratexias de resolución de conflitos grupais.</p> <p>Valoración do papel do respecto e a tolerancia na resolución de problemas e conflitos.</p> <p>Análise e identificación de conflitos grupais (CA 4.1)</p> <p>Descrición da principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos (CA 4.2)</p> |



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------------|----------|
| 3 | O grupo e as dinámicas de grupos | 24 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo. | SI |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA2.1 Descríbense os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar. |
| CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos. |
| CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual. |
| CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles. |
| CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal. |
| CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo. |
| CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo. |
| CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo. |
| CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo. |
| CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo. |



4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| <p>Tipoloxía e características dos grupos. Desenvolvemento grupal.</p> <p>OA confianza no grupo.</p> <p>Valoración do papel da motivación na dinámica grupal.</p> <p>Toma de conciencia acerca da importancia de respectar as opinións non coincidentes coa propia.</p> <p>Formulación de estratexias de actuación para aproveitar a función de liederato e os papeis da estrutura e o funcionamento do grupo (CA 2.6)</p> <p>Análise da estrutura e dos procesos de grupos.</p> <p>Técnicas para a análise de grupos.</p> <p>Valoración da importancia da comunicación no desenvolvemento do grupo.</p> <p>Comunicación nos grupos. Estilos de comunicación. Comunicación verbal e xestual. Outras linguaxes: icónica e audiovisual. Tecnoloxías da información e da comunicación. Obstáculos e barreiras. Cooperación e competencia nos grupos.</p> <p>Comunicación nos grupos.Estilos de comunicación.Comunicación verbal e xestual.Obstáculos e barreiras</p> <p>Outras linguaxes:icónica e audiovisual.Tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Cooperación e competencia nos grupos.</p> <p>Dinámicas de grupo. Fundamentos psicossociolóxicos aplicados ás dinámicas de grupo.</p> <p>Equipo de traballo. Estratexias de traballo cooperativo. Organización e reparto de tarefas.</p> <p>Equipo de traballo.Organización e reparto de tarefas.</p> <p>Equipo de traballo.Estratexias de traballo cooperativo.</p> <p>Detección e análise de problemas no traballo en equipo.</p> <p>Traballo individual e traballo en grupo.</p> |

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|----------------------------------|----------|
| 4 | Avaliación da competencia social | 20 |



4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social. | NO |
| RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora. | SI |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas. |
| CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación. |
| CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social. |
| CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida. |
| CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información. |
| CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos. |
| CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos. |
| CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar. |
| CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora. |
| CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado. |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Deseño de propostas de mellora da competencia social e persoal |



| Contidos |
|--|
| <p>Recollida de datos: técnicas.</p> <p>Avaliación da competencia social.</p> <p>Avaliación da estrutura e dos procesos grupais.</p> <p>Aplicación das técnicas de investigación social ao traballo con grupos.</p> <p>Análise de estratexias e instrumentos para o estudo de grupos.</p> <p>Sociometría básica.</p> <p>Valoración da autoavaliación como estratexia para a mellora da competencia social.</p> |

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--|----------|
| 5 | Intervención en equipos de traballo: as reunións | 15 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto. | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA3.1 Descríbóronse os tipos de reunión e as funcións. |
| CA3.2 Descríbóronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión. |
| CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación. |
| CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso. |



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA3.5 Descríbense os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución. |
| CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións. |
| CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións. |
| CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión. |
| CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións. |

4.5.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| A reunión como forma de traballo en grupo. |
| Tipos de reunións e funcións. |
| Etapas no desenvolvemento dunha reunión: preparación, inicio, desenvolvemento e finalización. |
| Técnicas de moderación de reunións. |
| Identificación da tipoloxía das persoas participantes nunha reunión. |
| Análise de factores que afectan ao comportamento dun grupo: boicot e colaboración. |

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O Decreto 80/2018 que regula o título de Técnico Superior en Promoción da Igualdade de Xénero, non recolle de forma explícita uns mínimos exixibles como tal. No en tanto, pódese extraer da súa lectura que, ao tratarse de ensinanzas profesionais, os mínimos esixibles para superar o módulo veñen determinados pola consecución dos resultados de aprendizaxe en base aos criterios de avaliación.

Para superar o módulo o alumnado terá que superar todos aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos esixibles nesta programación e que aparecen indicados en cada unha das unidades didácticas que a compoñen.

A cualificación trimestral será a resultante da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada nese trimestre, que á súa vez estará determinada polas porcentaxes (en función do seu peso), asignadas aos criterios de avaliación.



A cualificación trimestral será numérica, entre 1 e 10 sen decimais. Consideraranse como aprobadas as puntuacións iguais ou superiores a 5, sempre e cando se superen positivamente aqueles criterios de avaliación establecidos como mínimos esixibles.

En canto á avaliación final, para aprobar o módulo deberán superarse todas as unidades didácticas que o compoñen, e por tanto, tódolos CAs considerados mínimos esixibles. A cualificación final do módulo será a media ponderada da nota obtida en cada unidade didáctica, tendo en conta o peso que cada unidade ten no conxunto do módulo.

A cualificación reflectida no boletín do primeiro e segundo trimestre será o resultado da media ponderada das notas acadadas en cada unidade didáctica avaliada nese trimestre.

A cualificación reflectida no boletín do terceiro trimestre será igual á calificación final do módulo.

A cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. A pesar de que as matemáticas xa aclaran as cuestións relativas ao redondeo sinalamos a cuestión seguinte xa que adoita suscitar inxerencias por parte do alumnado. Se o primeiro decimal é igual ou inferior ao 5, a nota redondearase á baixa (exemplos: un 5,59 quedará nun 5; un 6,40 sería un 6). Pola contra, se o primeiro decimal é superior ao 5, a nota será redondeada á alza, excepto as puntuacións inferiores ao 5 (exemplos: un 6,60 sería un 7; un 4,99 sería un 4).

Con respecto aos instrumentos debemos precisar:

- As probas escritas versarán sobre os contidos expostos na aula. Os exames poden consistir en respostas a preguntas tipo tema ou tipo test e/ou pregunta corta e/ou na elaboración de supostos prácticos. Só se realizarán 1 ou 2 por trimestre.

- Os traballos refírense a tarefas tanto individuais como grupais, realizadas na clase e/ou na casa. Neste apartado valorarase a súa calidade, é dicir, a adecuación ao solicitado na tarefa, o nivel de complexidade e afondamento, a coherencia en estrutura e contidos do traballo, a claridade expositiva e os recursos técnicos empregados, tanto nas presentacións escritas coma orais, así como a data de entrega, presentación, ortografía, redacción, exposición-defensa (si procede), etc.

Nos traballos individuais realizados valorarase a creatividade e innovación no formato, a claridade de ideas na redacción, a capacidade de síntese e as reflexións persoais fundamentadas, o cumprimento dos prazos de entrega, redacción e coherencia, ortografía, contido e presentación. Nas exposicións valorarase a claridade expositiva dos traballos, a adecuación cos contidos traballados na aula, a orixinalidade na exposición e o contido fundamentado da mesma.

A cualificación do traballo individual farase a partir das observacións recollidas polo profesor ou profesora, dos datos aportados polas tarefas das alumnas e alumnos e da cantidade e calidade das achegas realizadas.

Nos traballos grupais realizados valorarase a claridade de ideas na redacción, a capacidade de síntese, a creatividade e as reflexións grupais fundamentadas. Nas exposicións valorarase a claridade expositiva dos traballos, a adecuación cos contidos traballados na aula, a orixinalidade na elaboración e exposición, o contido fundamentado da mesma e a implicación de todos membros do grupo. Se as tarefas se distribuíron equitativamente, se cada un ou cada unha responsabilizouse activamente do seu traballo, se fixéronse postas en común para que o traballo resultase coherente, se resolveron os problemas que puideran xurdir, etc. A nota poderá ser diferente para as distintas persoas que integren o grupo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para recuperar os criterios de avaliación considerados mínimos esixibles non acadados e, polo tanto, as unidades didácticas (UD) non superadas, o alumnado deberá presentarse a unhas probas teórico-prácticas



que recollerán o traballo realizado en cada unha das mesmas.

O alumnado deberá recuperar os mínimos esixibles de cada unha das UD non superadas. Desenvolverase unha proba por cada UD suspensa que conteña aqueles mínimos esixibles non superados e que terá lugar no seguinte trimestre a aquel no que se avaliou ordinariamente a UD correspondente. É dicir, se avaliamos a UD1 no primeiro trimestre, a recuperación da mesma terá lugar no segundo e así sucesivamente.

A cualificación de cada unha destas probas corresponderá coa cualificación final da UD correspondente.

A cualificación final do módulo obterase unha vez superadas todas as UD, realizando unha media ponderada das mesmas e aplicando o redondeo xa explicitado anteriormente.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que acade perda do dereito á avaliación continua (10% de inasistencia ao módulo de xeito inxustificable), soamente será avaliado a través dunha proba extraordinaria. Porén, poderá seguir acudindo ás sesións propias do módulo.

Esta proba realizarase no mes de marzo ou xuño (a elección do alumnado implicado) nas datas oficiais indicadas polo CIFP A Xunqueira e terá carácter teórico-práctico, recollendo tódolos contidos pertencentes ao módulo. Para superar dita proba o alumnado deberá acadar os criterios de avaliación que gozan da consideración de mínimos esixibles na presente programación e obter unha puntuación superior ao 5 sobre 10. A cualificación será numérica, entre o 0 e o 10, e coincidirá (unha vez realizado o redondeo xa explicitado anteriormente) coa cualificación final do módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento e a avaliación da programación será realizada polo docente do módulo. Esta programación será obxecto de avaliación en si mesma.

Para a elaboración desta programación tívose en conta a información previa e as características do alumnado ao que vai dirixida (dentro das limitacións temporais en canto ao escaso coñecemento das características do alumnado a principios de curso), o centro, o currículo do ciclo, o calendario escolar para este curso, os recursos e medios dispoñibles, etc.

Dado o carácter formativo da avaliación, a programación do módulo será avaliada e corrixida de xeito continuo, de forma que permita a súa modificación ao mesmo tempo que se leva á práctica. No momento que se detecte a necesidade de axustarse á realidade da aula e do grupo, comprobarase a eficacia e validez desta proposta curricular, propoñendo as medidas de mellora que repercutirán na mesma, así como na programación do vindeiro curso.

Periódicamente farase o seguimento da programación na aplicación informática da plataforma da Consellería no apartado de seguimento da programación.

Mensualmente farase constar nas actas das reunións do departamento, a valoración do seguimento da programación.

Ao final do curso farase unha avaliación sumativa na que se valore o axuste de todos os elementos curriculares propostos nesta programación: obxectivos, contidos, metodoloxía, avaliación. As conclusións desta avaliación final recolleranse nun documento que formará parte da memoria do módulo e do ciclo.

Na avaliación da práctica docente terase en conta a valoración feita polo propio alumnado e polo resto do profesorado do ciclo, así como a propia autoavaliación. O alumnado terá a oportunidade de avaliar tamén a función docente nos aspectos metodolóxicos referentes ao desenvolvemento dos contidos, así como nos aspectos organizativos relacionados coa dinámica de clase. Para isto poderán empregarse diversas técnicas de avaliación, como pode ser un cuestionario ou unha lista de cotexo, e tamén terase en conta a información obtida nas "Enquisas de satisfacción do labor docente".



8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Segundo o establecido no artigo 28 da ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan. Esta información poderá proceder, entre outras:

- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
- Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
- Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
- Dos informes ou ditames específicos do alumnado con discapacidade ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

Do mesmo xeito durante as primeiras sesións, realizarase unha avaliación inicial sobre o módulo. O procedemento será o seguinte:

- Cubrir a ficha de datos persoais e académicos.
- Rexistrar as situacións persoais que poidan incidir no seguimento do módulo por parte do alumnado.
- Entrega do programa do módulo e aclaración de dúbidas.
- Análise dos coñecementos previos sobre o módulo, que permitan saber o punto de partida do alumnado, e das súas expectativas sobre o módulo.

Nesta liña, ao comezo de cada unidade didáctica tamén se realizará unha avaliación dos coñecementos previos do alumnado en torno á mesma, mediante debates, dinámicas, pequenas tarefas, xogos, etc., sempre dentro dos condicionantes da situación sanitaria que afecta a este curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

De forma xeral neste módulo implantaranse, conforme ás necesidades detectadas, medidas de reforzo educativo, tanto curriculares como organizativas:

- Tendo en conta a posible discapacidade física dun alumno/a (xordeira, cegueira, deficiencia motórica,...), será necesaria a adecuación no acceso o currículo.
- Tamén poderán adecuarse compoñentes básicos do currículo (contidos, metodoloxía, recursos), incidindo directamente na programación, en base ás problemáticas concretas:
- Adaptación no proceso de ensino-aprendizaxe aos ritmos e tempos tanto do grupo como individuais, axustando a temporalización das unidades didácticas.



- Planificación de actividades para determinar cales son os coñecementos previos do alumnado antes de iniciar o proceso de ensino-aprendizaxe.
- Tendo en conta os intereses do alumnado na programación e funcionalidade das aprendizaxes.
- Creación dun clima de respecto e tolerancia e valoración mutua.
- Creación dun ambiente de traballo cooperativo, de axuda mutua, un grupo de traballo que integre a alumnas/os con diversidade de intereses, motivacións e capacidades.
- Métodos alternativos de ensinanza-aprendizaxe.
- Maior tempo para a consecución dos obxectivos
- Actividades diversas diferenciadas en grao de dificultade e complexidade para traballar o mesmo contido.
- Diseñar diferentes actividades e situacións para avaliar o mesmo contido.
- Adaptando os instrumentos de avaliación ás necesidades e capacidades potenciais do alumnado.
- Materiais adaptados ás súas necesidades.
- Adecuación de espazos na aula que favorezan a mobilidade do alumnado e posibiliten distintos tipos de traballo de forma simultánea e diferentes agrupamentos coa participación de todos os alumnos e alumnas e dentro das posibilidades ofrecidas pola situación sanitaria que afecta a este curso.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O módulo de habilidades sociais é en si mesmo un módulo que aborda como parte do seu contido os temas transversais, por este motivo, os temas transversais forman parte dos contidos que se traballan como parte da materia. No entanto, convén matizar que para o desenvolvemento do alumnado é interesante incidir máis nos seguintes temas transversais:

A Lei Orgánica 2/2006 de Educación incorpora as competencias básicas ao currículo, como un dos seus elementos máis salientables. Unha das competencias introducidas é a competencia social e cidadán, básica para a comprensión da realidade na que se vive empregando o xuízo ético baseado nos propios valores e nas prácticas democráticas que deben presidir as nosas relacións.

A educación en valores trátase de maneira transversal pero tamén curricularmente pois é contido mesmo do módulo:

- A valoración dos diferentes modelos de familia.
- A valoración da riqueza social que ofrece a pluralidade de sistemas familiares.
- O respecto á diversidade.
- A búsqueda da equidade e a xustiza social por encima de todo tipo de actuacións.
- O respecto ás familias independentemente dos recursos, ideoloxías, composición, número, etc.
- Asunción do principio "Somos iguais - somos diferentes"
- Tolerancia cero ante as discriminacións de diversa índole incidindo decididamente na discriminación por razón de xénero.



9.b) Actividades complementarias e extraescolares

A nosa pretensión pasa por deixar de concibir os centros educativos como espazos pechados e iniciar dinámicas que conflúan nunha necesaria permeabilidade das paredes da academia. Tanto é así que entenderemos as actividades complementarias á formación como un elemento básico na práctica educativa máis aínda nun módulo como Habilidades Sociais que goza dun carácter transversal que o fai esencial no plano formativo, non só das Técnicas en Promoción da Igualdade de Xénero senón doutros perfís da mesma familia profesional.

Neste sentido aproveitaranse as reunións de ciclo para sumarse a aquelas iniciativas que se consideren productivas en canto aos contidos que forman parte do currículo do módulo Habilidades Sociais.

Non se prevé ningunha actividade complementaria e extraescolar concreta. Pola contra, a programación neste sentido virá determinada, tal e como acabamos de sinalar, polos acordos tomados entre o equipo docente e o Departamento, buscando unha coordinación óptima. Tamén influirá na toma de decisións neste senso a dispoñibilidade dos servizos, recursos, instalacións, profesionais, etc. da contorna así como as accións permitidas e/ou recomendables dentro da situación sanitaria que afecta a este curso.

10. Outros apartados

10.1) Difusión da programación

Ao inicio de curso explicárase o seu contido ó alumnado facendo especial fincapé na distribución dos contidos, nas súas unidades didácticas, nos criterios de avaliación e nos criterios de cualificación. Así, o alumnado deberá asinar conforme comprende os diferentes aspectos da programación. Dita programación será subida á aula virtual onde o alumnado a poderá consultar cando considere oportuno.