

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014489	A Xunqueira	Pontevedra	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC02	Integración social	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0347	Empresa e iniciativa emprendedora	2019/2020	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	DAVID MANUEL SILVA GÓMEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

1. O ciclo formativo ao que corresponde este módulo está regulado polo Decreto 73/2016, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Integración Social.
2. As persoas que obteñan este título exercerán a súa actividade no sector dos servizos ás persoas (de tipo asistencial, educativo, de apoio na xestión doméstica e psicosocial) e no de servizos á comunidade (atención psicosocial a colectivos e persoas en desvantaxe social, mediación comunitaria, inserción ocupacional e laboral, promoción de igualdade de oportunidades e defensa dos dereitos das vítimas de violencia de xénero e dos seus fillos e as súas fillas).
3. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
 - Técnico/a de programas de prevención e inserción social.
 - Educador/ora de equipos residenciais de diverso tipo.
 - Educador/ora de persoas con discapacidade.
 - Traballador/ora familiar.
 - Educador/ora de educación familiar.
 - Auxiliar de tutela.
 - Monitor/ora de centros abertos.
 - Técnico/a de integración social.
 - Especialista de apoio educativo.
 - Educador/ora de educación especial.
 - Técnico/a educador/a.
 - Técnico/a especialista I (de integración social).
 - Técnico/a especialista II (educativo).
 - Monitor/ora de persoas con discapacidade.
 - Técnico/a de mobilidade básica.
 - Técnico/a de inserción ocupacional.
 - Mediador/ora ocupacional e/ou laboral.



- Dinamizador/ora ocupacional e/ou laboral.
- Educador/ora de base.
- Mediador/ora comunitario/a.
- Mediador/ora intercultural.
- Mediador/ora veciñal e comunitario/a.
- Preparador/ora laboral.
- Técnico/a de emprego con apoio.
- Técnico/a de acompañamento laboral.
- Monitor/ora de rehabilitación psicosocial.

4. Prospectiva do título no sector ou sectores:

- a) A empregabilidade deste título ven avalada polo amplo número de sectores profesionais nos que desenvolve a súa actividade, fundamentalmente no sector de servizos sociais e educativos, que agrupa o maior número de traballadores e traballadoras da familia de Servizos Socioculturais e á Comunidade.
- b) A incorporación de actividades profesionais xeradas nos novos sectores, como a mediación comunitaria e a inserción laboral de persoas con discapacidade e de persoas en risco de exclusión social e das vítimas de violencia de xénero e das súas fillas e fillos, aumentará considerablemente as posibilidades de inserción laboral deste titulado.
- c) As medidas establecidas na Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia e o aumento de persoas da terceira idade fan previsible unha alta inserción laboral e tendencia a un crecemento estable.

As ensinanzas do módulo centraranse en despertar o espírito emprendedor do noso alumnado, pensando nunha boa idea de negocio e explicando as ferramentas necesarias para pola en marcha, os trámites, as axudas das que dispón, así como os riscos aos que se enfrentan e as vantaxes do autoemprego.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O EMPRESARIO E A IDEA EMPRENDEDORA	Requisitos que debe ter o empresario. Factores clave na iniciativa emprendedora. Innovación. A Cultura Emprendedora. A idea de negocio.	6	11
2	A EMPRESA E A SÚA CONTORNA	A empresa e a súa organización. A análise da contorna. Estructura do Plan de empresa. Proxecto.	5	10
3	PLAN DE MARKETING	Conceptos básicos. Marketing mix. Produto, prezo, promoción e distribución.	5	10
4	FORMAS XURIDICAS DA EMPRESA E TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN	Tipos de empresas. Fiscalidade das empresas. Elección da forma xurídica. Vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica. Trámites para a constitución e posta en marcha da empresa	11	18
5	PLAN DE INVERSIÓN E FINANCIACIÓN	Análise da viabilidade económica e financeira da nosa empresa. Axudas, subvencións e outras formas de financiamento	6	12
6	CONTABILIDADE DA EMPRESA	Concepto de contabilidade e nocións básicas. Contas anuais. Balance e Conta de perdas e ganancias. Viabilidade do noso proxecto empresarial	7	14
7	XESTIÓN ADMINISTRATIVA	Documentos básicos nas operacións de compravenda. O pedido, albarán, factura, cheque, letra de cambio e recibo.	8	15
8	XESTIÓN FISCAL	Impostos: IRPF, IS, IVE e impostos municipais. Calendario fiscal.	5	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O EMPRESARIO E A IDEA EMPRENDEDORA	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	SI
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de servizos á comunidade
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de integración social, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa
CA1.8.1 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de integración social (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector de servizos á comunidade.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de integración social.



Contidos
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A EMPRESA E A SÚA CONTORNA	5

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valórase a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego
CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.4 Aprecíase a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de integración social en función da súa posible localización
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valórase a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa integración social e descríbense os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.8 Identifícanse, en empresas de integración social, prácticas que incorporen valores éticos e sociais
CA2.9 Defínense os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analízanse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de integración social, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing
CA2.12.1 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a localización e a responsabilidade social

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de integración social: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de integración social: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.



Contidos
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	PLAN DE MARKETING	5

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing
CA2.12.2 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, e o plan de márketing
CA2.13 Descríbiuse os elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.3.e) Contidos

Contidos
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	FORMAS XURÍDICAS DA EMPRESA E TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN	11

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial
CA3.2 Analízanse as formas xurídicas da empresa e determináronse as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valórase a importancia das empresas de economía social no sector de servizos á comunidade
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA3.6 Identifícanse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA3.8 Analízanse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de integración social tendo en conta a súa localización
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións

4.4.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresariado.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de integración social.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	PLAN DE INVERSIÓN E FINANCIACIÓN	6

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de servizos á comunidade.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	CONTABILIDADE DA EMPRESA	7

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de servizos á comunidade.</p> <p>Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.</p> <p>Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.</p> <p>Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.</p>

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	XESTIÓN ADMINISTRATIVA	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.9 Inclúíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de integración social, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa

4.7.e) Contidos

Contidos
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de integración social: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	XESTIÓN FISCAL	5

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa integración social, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)

4.8.e) Contidos

Contidos
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES.

Serán os así indicados en cada unidade didáctica.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para aprobar o módulo de EIE, é necesario obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos en cada avaliación. Falamos da avaliación en base á suma dos seguintes criterios co seguinte peso na nota final de cada avaliación:

- EXAMES/PROBAS TEÓRICAS ESCRITAS: como instrumento de avaliación empregaranse probas de coñecemento, mediante probas obxectivas, teóricas e prácticas, que terán unha ponderación na nota final de cada avaliación dun 60%. Realizarase polo menos unha proba escrita por avaliación que pode incluír preguntas test, curtas, de desenvolvemento ou supostos prácticos relativos aos contidos traballados en cada avaliación, valorándose de 0 a 10 puntos cada proba. Esixirase unha cualificación de como mínimo 4 puntos sobre 10 para poder ter en conta o resto de criterios.
- ACTIVIDADES/EXERCICIOS PRÁCTICOS: como instrumentos de avaliación: traballos e realizacións (investigacións, supostos prácticos, exposicións orais, etc.) cun peso na nota final dun 10%.
- PLAN DE EMPRESA: Os alumnos terán que elaborar ó longo do curso un Plan de Empresa, que se realizará en equipo, e que terá un peso na nota final de cada avaliación dun 30%. En cada unha das avaliacións establecerase a entrega obrigatoria dunha parte de dito plan, que será cualificada de 0 a 10 puntos.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARCIAIS

Cando algún alumno suspenda unha avaliación, poderá recuperala ao longo da avaliación seguinte, agás na segunda avaliación, donde non haberá recuperacións. A recuperación terá lugar, mediante unha proba obxectiva sobre a materia pendente. Terán que facer esta proba igualmente os alumnos que non acadaran o 5 no plan de empresa ou nas actividades e casos prácticos a desenvolver na clase ou na casa, nestes casos terían que examinarse da totalidade da materia da avaliación. No suposto de ter que recuperar un/s parcial/ais, a nota obtida neste sumarase a do parcial ou parciais superado/s e a media obtida, cualificarase do seguinte modo:

- Se a nota é < 5, a nota obtida será a que de a media.
- Se a nota está entre 5 e 8, a nota obtida será de 5.
- Se a nota está entre 9 e 10, a nota obtida será de 7.

Si hay que recuperar todos os parciais, aplicaranse os mesmos criterios.

Non se poderá facer media se non se acada o 4 e promediando todos os exames é necesario acadar o 5.

Non se aplicarán os criterios de 70%, 20% e 10%, senón que a nota así obtida suporá o 80% da nota da avaliación, correspondendo a nota do Plan de Empresa ao 20% restante, sempre e cando se tivera entregado nas datas pactadas ao longo do curso, de non ser así, tamén ao Plan de Empresa se lle aplicarán os mesmos criterios que ás notas de recuperación dos exames:

- Se a nota é < 5, a nota obtida será a que de a media.
- Se a nota está entre 5 e 8, a nota obtida será de 5.



- Se a nota está entre 9 e 10, a nota obtida será de 7.

A non entrega do Plan de Empresa determinará a imposibilidade facer a media do 80% e 20%, e, por tanto, de recuperar a materia antes do exame final que se realizará no mes de xuño.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN AO FINAL DO PERÍODO LECTIVO.

As actividades de recuperación da totalidade do módulo ou ben de parte do mesmo, ao final do período lectivo estableceranse no mes de Xuño, coincidindo coa realización das probas ao alumnado que teña perda de avaliación continua. Estas actividades estarán dirixidas aos estudantes que non teñan atinxido os mínimos esixibles nin durante as avaliacións parciais ao longo do curso, nin durante as recuperacións parciais. Aplicaranse os mesmos criterios que os previstos para as recuperacións parciais ao longo do curso.

Realizaranse actividades de recuperación antes da data sinalada para a proba final e segundo o horario que determinará xefatura de estudos xunto co titor do ciclo. As actividades estarán orientadas para acadar os contidos mínimos, terán un carácter de síntese, incluíndo aquelas actividades que precisen reforzarse a modo de recuperación. A variedade de actividades irá en función das necesidades do alumnado que non acadou durante o desenvolvemento do módulo unha avaliación positiva.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos/as que superen o límite máximo de inasistencias (10% das horas do módulo) sen xustificar, perderán o dereito á avaliación continua polo que deberán presentarse a un exame final único, a celebrar nas datas establecidas polo Departamento, no mes de Xuño.

Esta avaliación extraordinaria consistirá nunha proba obxectiva escrita que abranguerá o contido das dúas avaliacións. A proba constará de 75 preguntas con catro alternativas de resposta, que serán valoradas do seguinte modo:

Por cada resposta correcta sumárase 0,1333.

Por cada resposta incorrecta restárase 0,0444.

As preguntas non contestadas (en branco) non computarán.

A proba cualificarase de 1 a 10 puntos, sendo necesario ter unha puntuación igual ou superior a 5 para superar a proba

A nota da proba será numérica sen decimais, polo que a nota redondearase ao enteiro máis próximo por defecto ou por exceso, sempre e cando obtéñase como mínimo un 5 de puntuación.

Para valorar esta proba será necesario entregar, de non telo feito antes, o Plan de Empresa.

A nota así obtida suporá o 80% da nota, correspondendo o 20% restante á nota do Plan de Empresa.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O sistema de xestión de calidade (SXC) establece a obriga de realizar un seguimento mensual da programación, tanto nas reunións do Equipo Docente, como nas reunións do Departamento de FOL.

Tamén farase un seguimento da programación na aplicación informática (XADE).

Para proceder a avaliación da práctica docente recabarase información das reunións realizadas polo equipo docente, e dos cuestionarios periódicos realizados ao alumnado co fin de averiguar o grao de conformidade co módulo de EIE, onde se lles solicitará valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia, a forma de traballo en aula, as técnicas de avaliación, así como cuestións que indiquen se se acadaron os obxectivos marcados nas distintas unidades didácticas.

Unha vez visto isto, realizaranse propostas de mellora que poidan ser interesantes cara o vindeiro curso, e que serán recollidas na memoria final do departamento.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Tal como sinala o artigo 28, sobre avaliación inicial, -decreto de 12 de xullo de 2011-, ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor/a que se encarguen da tutoría darán información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias específicas académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan.

Esta información poderá proceder, entre outras:

- Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada, de ser o caso.
- Dos estudos académicos ou das ensinanzas de formación profesional inicial ou para o emprego previamente realizados.
- Do alumnado matriculado sen titulación académica de acceso.
- Dos informes ou ditames específicos do alumnado discapacitado ou con necesidades educativas especiais que poida haber no grupo.
- Da experiencia profesional previa.
- Da matrícula condicional do alumnado estranxeiro.
- Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A programación elabórase tendo en conta que debe dar resposta a diversidade do alumnado. Por isto, concíbese de forma aberta e flexible posibilitando a adaptación ás condicións específicas de cada alumno ou alumna. Co obxectivo de conseguilo, as actividades de clase deben prestar atención ao traballo en equipo e a axuda recíproca dos alumnos, así como ao fomento de actitudes de respecto ás diferenzas individuais. Por outra banda colaborárase co departamento de orientación na posible detección das necesidades educativas específicas dos alumnos así como nas pautas de actuación a seguir se se dera o caso.

No caso de que o progreso dun alumno non responda globalmente aos obxectivos programados, adoptaranse as oportunas medidas de reforzo educativo ou de adaptación curricular. En todo caso, a cualificación do alumno realizarase tomando como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación relacionados cos resultados de aprendizaxe que permitan o logro da competencia xeral característica do Título. Deste xeito, calquera adaptación do currículo en función das necesidades educativas do alumnado estará dirixida, non aos elementos prescriptivos (obxectivos, contidos, criterios de avaliación) senón á modificación doutros aspectos que poden mellorar o rendemento destes alumnos, como o respecto aos ritmos de aprendizaxe, á selección de distintos materiais, actividades variadas, propostas de avaliación diferentes, adecuación dos tempos e dos espazos, etc.

En calquera caso e dende o primeiro momento, a través da avaliación inicial e coa colaboración do seminario de Orientación, este departamento traballará coa finalidade de identificar de xeito adecuado o nivel de coñecementos e capacidades de cada alumno. O obxectivo será poder detectar posibles carencias ou dificultades que se poidan presentar no seguimento, por parte do alumnado, da programación do módulo correspondente. As medidas de reforzo educativo pasarán (ademais dos reforzos que se poidan ofrecer no transcurso normal das clases) polo asesoramento extra ao alumnado con dificultades, nas horas de tutoría, e co suministro de material educativo complementario (apuntamentos, exercicios...etc) eminentemente de carácter práctico.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O decreto que configura o Regulamento Orgánico dos CFP, establece que na programación didáctica dos Departamentos, incorporaranse os temas transversais do currículo nos obxectivos e contidos de cada materia ou módulo profesional.

O módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora ten unha especial relevancia no tratamento destes temas. Trataranse a diario espontaneamente, de maneira que impregnarán a actividade cotiá na aula. Así en todas as actividades e na medida que sexa posible en cada unha, fomentárase a igualdade, a saúde, a educación moral e cívica, a educación para o consumidor, a educación ambiental, a ecoloxía, a paz, evítanse as actitudes, comentarios ou comportamentos racistas ou discriminatorios de tipo sexistas ou violentos no comportamento diario tanto dentro como fora da aula. En concreto, nestes temas cobrará especial relevancia:

- Educación para a saúde: Polo que respecta á educación para a saúde e a calidade de vida, faremos especial fincapé na saúde laboral.
- Educación multicultural: A educación multicultural ven esixida pola crecente intercomunicación das culturas. Os obxectivos serán despertar o interese por coñecer outras culturas diferentes coas súas crenzas, institucións e costumes, así como desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos culturalmente minoritarios.
- Educación do consumidor: O obxectivo é crear unha conciencia de consumidor responsable que se sitúa criticamente ante o consumismo e a publicidade.
- Educación para a igualdade: Por canto á igualdade de sexos, temos que destacar a importancia e transcendencia que este asunto ten no mundo da empresa. Esta cuestión irase desenvolvendo ó longo do curso e do temario, ao formar parte dos criterios de avaliación que fan parte da programación didáctica.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non hai previstas actividades complementarias.

10. Outros apartados

10.1) Acceso do alumnado á programación

Na primeira semana do curso, explicarase a programación na aula e subírase a versión do alumnado á aula virtual do módulo. Farase chegar unha copia á dirección do departamento correspondente.

10.2) Libros de texto e páxinas web

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Utilízase como libro de texto recomendado: Empresa e Iniciativa Emprendedora. Ed. TuLibroDeFP

OUTROS LIBROS DE CONSULTA:

Empresa e Iniciativa Emprendedora. Ed. McGraw_Hill Empresa e Iniciativa Emprendedora. Ed. McMillan

Páx. Web recomendadas:

<http://www.igape.es/gl/>

<http://www.bicgalicia.org/>

<http://www.emprenderesposible.org/>

<http://www.emprendedores.es>



<http://www.infoautonomos.com>