

## Formación profesional

# Adaptación na programación para a finalización do curso 2019-2020

### Centro educativo

Código	Centro	Curso académico
36007552	CIFP A GRANXA	2019-2020

### Ciclo formativo

Código	Nome
CMAGA03	Xardinaría e floraría

### Módulo profesional

Código	Nome
MP0581	Técnicas de venda en xardinaría e floraría

### Alumnado

Réxime	Modalidade	Grupo
Ordinario	Presencial	2º

### Docente (se procede, indicar o nome e os apelidos)

Nome e apelidos
Uxío Mete Pérez

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso 2019-2020, nos centros da Comunidade Autónoma de Galicia.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles do 1º e 2º trimestre son os indicados nas táboas seguintes.

Para superar o módulo hai que superar tódalas UD e a nota final será o media ponderada das unidades didácticas: UD 1-30%, UD 2-30%, UD 3-15%, UD 4-15% e UD 5-10%.

Ver actividades de recuperación 6a e 6b

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

Criterios de avaliación imprescindibles (por cada unidade didáctica)

Nº		Unidade didáctica		
1		Atención á clientela		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA1 - Atende a clientela, e describe os protocolos de actuación e os produtos e servizos ofrecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA1.1 Descríronse as habilidades sociais que se deben amosar ante a clientela.</li> <li>CA1.2 Analízouse o comportamento da clientela potencial.</li> <li>CA1.4 Caracterizáronse os produtos e os servizos ofrecidos pola empresa.</li> <li>CA1.5 Manexáronse os catálogos e os manuais de venda máis usuais en floraría e xardinaría.</li> <li>CA1.6 Realízouse o asesoramento sobre produtos e servizos de floraría e xardinaría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestionario: Habilidades sociais para a venda</li> <li>-Cuestionario: Tipoloxía da clientela.</li> <li>-Suposto práctico sobre información comercial: 1-Realización dun Logo comercial. 2-Realización de tríptico ou similar</li> <li>-Proba telématica UD1</li> </ul>



Nº		Unidade didáctica		
2		Realización de orzamentos		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
X		<ul style="list-style-type: none"> <li>RA2 - Realiza orzamentos, para o que analiza os custos dos produtos e dos servizos, así como as ferramentas de elaboración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA2.1 Realizáronse as medicións de xardíns, espazos e elementos.</li> <li>CA2.2 Descríbironse os prezos unitarios e descompostos, o estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.</li> <li>CA2.3 Extraéronse os prezos dos produtos e dos materiais.</li> <li>CA2.4 Calculáronse os prezos descompostos.</li> <li>CA2.5 Aplicáronse as tarifas correspondentes á man de obra.</li> <li>CA2.6 Redactouse o orzamento con programas específicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestionario: Medición, planificación dos traballos e orzamento.</li> <li>-Suposto práctico: Realización dun orzamento proposto.</li> <li>-Proba telemática UD2</li> </ul>

Nº		Unidade didáctica		
3		Finalización do proceso de venda		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA3 - Completa o proceso de venda, e describe o procedemento para o cobramento e a presentación de produtos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA3.1 Identificáronse as formas de cobramento á clientela.</li> <li>CA3.2 Caracterizáronse os procesos de facturación e cobramento.</li> <li>CA3.3 Elaborouse a factura de maneira que indique todos os dato.</li> <li>CA3.4 Realizouse o cobramento da factura utilizando diversas fórmulas ou formas de pagamento.</li> <li>CA3.6 Realizáronse as operacións de devolución ou cambio de diñeiro.</li> <li>CA3.7 Descríbiuse o proceso de arqueamento e pechamento de caixa.</li> <li>CA3.8 Formalizouse o parte de caixa correspondente.</li> <li>CA3.9 Aplicouse a normativa ambiental, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestionario: Documentos asociados a venda</li> <li>-Suposto práctico: Realización de albaráns e facturas.</li> <li>-Proba telemática UD3</li> </ul>



Nº		Unidade didáctica		
4		Organización da repartición de produtos ou servizos		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA4 - Organiza a repartición de produtos e servizos, e describe os procedementos que cumpra seguir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA4.1 Anotáronse os pedidos nun formulario onde queden reflectidos os datos da persoa que reciba a encarga.</li> <li>CA4.2 Descríbironse os medios de transporte máis eficaces en función da encarga, as súas características e o prazo de entrega.</li> <li>CA4.3 Valorouse a importancia de que o vehículo estea en perfectas condicións e que dispoña no seu interior de todo o necesario para efectuar a entrega.</li> <li>CA4.4 Colocáronse no vehículo os produtos que se vaian entregar, evitando que se danen e ben acondicionados para o seu transporte.</li> <li>CA4.5 Manexáronse planos, mapas e guías de rúas en calquera soporte de axuda para localizar enderezos.</li> <li>CA4.6 Verificáronse os pedidos cos formularios e os xustificantes de entrega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestionario: Reparto de produtos.</li> <li>-Suposto práctico: Realización dunha ruta proposta</li> <li>-Proba telemática UD4</li> </ul>

Nº		Unidade didáctica		
5		Atención de reclamacións, queixas ou suxestións no servizo posvenda		
1ª aval.	2ª aval.	Resultado de aprendizaxe	Criterio de avaliación	Instrumento de avaliación
	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>RA5 - Atende reclamacións, queixas ou suxestións da clientela no servizo posvenda, demostrando criterios e procedementos de actuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CA5.1 Descríbironse as técnicas para a resolución de conflitos e reclamacións.</li> <li>CA5.2 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións en que incida a lexislación.</li> <li>CA5.3 Descríbiuse o procedemento para a presentación de reclamacións.</li> <li>CA5.4 Identificáronse as alternativas ao procedemento que se lle poidan ofrecer á clientela ante reclamacións doadamente solucionables.</li> <li>CA5.5 Trasládouse a información sobre a reclamación segundo a orde xerárquica preestablecida.</li> <li>CA5.7 Rexístrouse a información do seguimento posvenda, de incidencias, de peticións e de reclamacións de clientes como indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado e aumentar a fidelización.</li> <li>CA5.8 Aplicouse a normativa ambiental, de prevención de riscos laborais, de consumo e de protección de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuestionario:satisfacción do cliente.</li> <li>-Suposto práctico: Xestión de reclamacións.</li> <li>-Proba telemática UD5</li> </ul>



### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que teñan unha ou máis UD suspensas terán que realizar actividades de recuperación. As actividades de recuperación serán individualizadas para cada alumno segundo os RA e CA suspensos (segundo informe individualizado); basearanse na realización de: cuestionarios, supostos prácticos e probas telemáticas propostas nos cadros anteriores, que serán entregadas por correo electrónico ou na aula virtual do centro nas datas determinadas para cada entrega. Estas actividades son obrigatorias e terán un peso do 60% da avaliación final. O outro 40% será aproba telemática que versará sobre un número significativo dos CA a recuperar. Para ter avaliación positiva hai que superar todas as UD.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumno con perda de dereito de avaliación continua que polo tanto teña que avaliarse de todos os CA do 1º e 2º trimestre expostos anteriormente. Ante a imposibilidade de realizar unha proba de PD presencial: para superar o módulo terá que realizar as actividades de recuperación de cada unha das UD: cuestionarios, supostos prácticos e probas telemáticas propostas nos cadros anteriores, que serán entregadas por correo electrónico ou na aula virtual do centro nas datas determinadas para cada entrega. Estas actividades son obrigatorias e terán un peso do 70% da avaliación final. O outro 30% será aproba telemática que versará sobre un número significativo dos CA do módulo. Para ter avaliación positiva hai que superar todas as UD.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Neste punto traballarase en coordinación coa titoría e o departamento de orientación, informando dos problemas de aprendizaxe e das medidas adoptadas. En xeral as medidas de reforzo educativo serán: repetición de actividades e realización de actividades alternativas e/ou individualizadas despois de aclarar dúbidas e preguntas (on line).