

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15006754	Ferrolterra	Ferrol	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CMTMV07	Mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1635	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	53

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JAVIER IGNACIO JUAN JOSE DONESTEVE VARELA DE LIMIA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

REAL DECRETO 90/2018, do 2 de marzo, polo que se establece o título de Técnico en mantemento de estruturas de madeira e mobiliario de embarcacións de recreo.

A competencia xeral deste título consiste en manter en bo estado e funcionamento as estruturas, cascos, cubertas e elementos interiores de embarcacións de recreo de madeira, seguindo os procedementos establecidos polo fabricante e cumprindo as especificacións de seguridade, prevención de riscos laborais e protección ambiental.

As competencias profesionais, persoais e sociais deste título son as que se relacionan a seguir:

- a) Obter a información requirida para poder planificar e/ou desenvolver a actividade de mantemento de embarcacións de recreo de madeira, utilizando a documentación técnica asociada á actividade e consultando ao cliente.
- b) Localizar avarías nas estruturas, cascos, cubertas e elementos interiores de embarcacións de recreo de madeira, a partir da información obtida do cliente, utilizando a documentación técnica asociada e os equipos de diagnóstico requiridos.
- c) Determinar o alcance da avaría ou a disfunción nas embarcacións de recreo de madeira, utilizando documentación técnica e os equipos de diagnóstico requiridos.
- d) Planificar o traballo para realizar de mantemento, establecendo o procedemento para seguir, especificando os materiais ou repostos requiridos, equipos e ferramentas necesarias e seguridade aplicable.
- e) Seleccionar e amarear materiais, accesorios e produtos de entrada e saída en almacén, de acordo coas especificacións establecidas.
- f) Manter en bo estado os elementos estruturais de madeira de embarcacións de recreo.
- g) Manter e no seu caso modificar elementos interiores de madeira de embarcacións de recreo.
- h) Reconstruír cascos e cubertas de madeira de embarcacións de recreo, cumprindo cos requirimentos técnicos do fabricante e da normativa aplicable.
- i) Preparar soportes e aplicar mesturas de pintura, operando equipos de acabado requiridos de acordo coas especificacións definidas.
- j) Montar e/ou adaptar mobles e elementos de carpintería en embarcacións de recreo, utilizando os instrumentos de medida requiridos para verificar a montaxe dos conxuntos.
- k) Realizar o mantemento de primeiro nivel de máquinas e equipos de mecanizado utilizados na montaxe e acabado de elementos de madeira, de acordo coa ficha de mantemento.
- l) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, e utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e a comunicación.
- m) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais na contorna de traballo.
- n) Resolver de forma responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as causas que as provocan, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
- ñ) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das distintas persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- o) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e na contorna laboral e ambiental.
- p) Aplicar procedementos de calidade, de accesibilidade universal e de «deseño para todas as persoas» nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- q) Realizar a xestión básica para a creación e funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional.
- r) Exercer os seus dereitos e cumprir coas obrigacións derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

As persoas que obteñen este título exercen a súa actividade profesional no sector de mantemento de embarcacións de recreo de madeira.

As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- a) Carpinteiro (Montador/ Reparador de mobiliario) en embarcacións de recreo.
- b) Carpinteiro de ribeira (Mantemento de estruturas, cascos e cubertas de embarcacións de recreo de madeira).

Os obxectivos xerais deste ciclo formativo son os seguintes:

- a) Interpretar a información contida na documentación técnica asociada ao mantemento das estruturas, cascos, cubertas e elementos interiores de madeira de embarcacións de recreo de madeira, co fin de obter a información requirida para elaborar o plan de traballo.
- b) Identificar elementos das estruturas e do casco de embarcacións, relacionándoos coas súas características construtivas e función que realizan, utilizando como apoio a documentación técnica asociada e planos de formas.
- c) Obter elementos das embarcacións por mecanizado manual, utilizando equipos e ferramentas adecuadas, relacionando os parámetros de control coas condicións de seguridade esixidas.
- d) Preparar soportes e aplicar mesturas para a súa protección e/ou pintado, en condicións de seguridade, utilizando os equipos de preparación e aplicación de acabados requiridos, identificando os parámetros de control e relacionándoos coas características de acabado a obter.
- e) Realizar as operacións de mantemento de primeiro nivel, de máquinas e equipos para asegurar o seu correcto funcionamento, relacionando a actividade realizada coas necesidades de mantemento.
- f) Obter elementos de «carpintería de ribeira» e curvar madeira maciza utilizando equipos e ferramentas convencionais, de mecanizado e realizar a montaxe do conxunto de elementos no taller.
- g) Instalar e adaptar mobiliario en espazos similares ao interior de embarcacións de recreo, especificando o proceso para seguir e medios requiridos.
- h) Ensambalar/montar/desmontar elementos que conforman a estrutura, casco e cubertas de embarcacións de madeira, relacionando os requirimentos técnicos do procedemento empregado coas técnicas aplicadas.
- i) Establecer procedementos de mantemento de elementos estruturais de embarcacións de recreo, utilizando a documentación técnica asociada e especificacións técnicas dos fabricantes.
- j) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e a comunicación para aprender e actualizar os coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diferentes situacións profesionais e laborais.
- k) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
- l) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de forma responsable as incidencias da súa actividade.
- m) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se van a transmitir, á súa finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia do proceso.
- n) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas causas que os producen, a fin de fundamentar as medidas

preventivas que se van a adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, na contorna e no medio ambiente.

ñ) Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade universal e ao «deseño para todas as persoas».

o) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.

p) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

q) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, teniendo en cuenta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais para participar como cidadán democrático.

O módulo profesional E.I.E contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara o autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

a) Os obxectivos, formulados como resultados da aprendizaxe, os contidos, a organización e metodoloxía teñen en conta as necesidades de desenvolvemento económico, social e de recursos humanos do ámbito socioprodutivo e responden ás características xerais e específicas dos nosos alumnos.

b) No noso Instituto existen posibilidades de utilización de aulas de informática con conexión a internet, e nestes momentos os alumnos en xeral teñen a posibilidade de acceder aos devanditos medios fóra da xornada lectiva; por iso neste módulo é aconsellable que os alumnos accedan a unha gran cantidade de información dispoñible a través de internet para a realización do proxecto. Non obstante, na avaliación inicial o profesor correspondente determinará se ten posibilidades de uso de medios informáticos e internet en función da asignación de aulas ou das capacidades e posibilidades dos alumnos e alumnas.

No desenvolvemento do módulo de E.I.E, no relativo ao perfil profesional, axúdase a acadar as seguintes competencias profesionais, persoais e sociais:

l) Adaptarse ás novas situacións laborais orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos, actualizando os seus coñecementos, e utilizando os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e a comunicación.

m) Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais na contorna de traballo.

n) Resolver de forma responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as causas que as provocan, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.

ñ) Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e competencia das distintas persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.

o) Aplicar os protocolos e as medidas preventivas de riscos laborais e protección ambiental durante o proceso produtivo, para evitar danos nas persoas e na contorna laboral e ambiental.

q) Realizar a xestión básica para a creación e funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional.

r) Exercer os seus dereitos e cumprir coas obrigacións derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

A formación do módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais:

- j) Analizar e utilizar os recursos existentes para a aprendizaxe ao longo da vida e as tecnoloxías da información e a comunicación para aprender e actualizar os coñecementos, recoñecendo as posibilidades de mellora profesional e persoal, para adaptarse a diferentes situacións profesionais e laborais.
- k) Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
- l) Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presentan no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de forma responsable as incidencias da súa actividade.
- m) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se van a transmitir, á súa finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia do proceso.
- n) Analizar os riscos ambientais e laborais asociados á actividade profesional, relacionándoos coas causas que os producen, a fin de fundamentar as medidas preventivas que se van a adoptar, e aplicar os protocolos correspondentes para evitar danos nun mesmo, nas demais persoas, na contorna e no medio ambiente.
- o) Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
- p) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
- q) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, teniendo en cuenta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais para participar como cidadán democrático.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O emprendedor, idea e proxecto empresarial.	Conceptos básicos vinculados ao espírito emprendedor, o empresario-innovador e a idea de emprender.	11	20
2	A empresa e a súa contorna.	Concepto, funcións, clasificación, análise do contorno e a cultura empresarial. A responsabilidade social corporativa.	10	20
3	O plano de marketing e produción.	A función comercial: Estudo de mercado e marketing-mix. Análise da produción: aprovisionamentos, custos e rendibilidade. Os recursos humanos.	11	20
4	Forma xurídica e trámites de constitución.	Distinción entre personalidade física e xurídica: vantaxes e desvantaxes. Trámites básicos para crear unha empresa.	10	20
5	O plano económico-financeiro e a xestión da empresa.	O financiamento, as contas anuais e a viabilidade económica e financeira da empresa. Análise das obrigas fiscais dunha peme do sector e xestión administrativa dunha empresa.	11	20

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O emprendedor, idea e proxecto empresarial.	11

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>Actuación das persoas emprendedoras no sector do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A empresa e a súa contorna.	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas

Criterios de avaliación
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo en función da súa posible localización
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen
CA2.8 Identifícanse, en empresas de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo, prácticas que incorporen valores éticos e sociais
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo: clientela, provedores/as, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	O plano de marketing e produción.	11

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing

4.3.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Forma xurídica e trámites de constitución.	10

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa
CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo tendo en conta a súa localización
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións

4.4.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresariado.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O plano económico-financeiro e a xestión da empresa.	11

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais)
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, notas provisorias e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector do mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

Contidos

Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de mantemento de estruturas de madeira e moblaxe de embarcacións de recreo: documentos administrativos e documentos de pagamento.

Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A profesora dará ao alumnado, na primeira semana de clase, a información relativa a programación do módulo con especial referencia aos obxectivos, os mínimos esixibles e os criterios de avaliación e cualificación e informaralles sobre onde a teñen a súa disposición para consulta, sendo en todo caso facilmente accesible (na páxina web do centro e na aula virtual da docente.).

Para aprobar o módulo o alumno/a deberá obter avaliacións positivas respecto os mínimos esixibles que así se indicaron no Apartado 4.c da programación do módulo:

- Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
- Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
- Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector.
- Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito do sector, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
- Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.
- Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
- Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
- Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
- Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa en función da súa posible localización.
- Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
- Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
- Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
- Descríbense as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa do sector e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
- Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.
- Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
- Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
- Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.



- Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
- Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
- Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.
- Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
- Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa do sector e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).
- Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

Para a avaliación dos coñecementos acadados por cada alumno no módulo utilizaranse os seguintes instrumentos:

-Proxecto de empresa:

Os alumnos/as elaborarán ao longo do curso un proxecto de empresa en equipos de 2 a 3 alumnos/as. As actividades do proxecto que non sexan presentadas nos prazos establecidos só poderán ser entregadas noutro prazo por causa xustificada documentalmente. As actividades non superadas poderán ser recuperadas antes do remate da segunda avaliación. Este proxecto de empresa será elaborado en paralelo ao tratamento dos contidos de cada unidade. O instrumento de avaliación empregado para avaliar o Proxecto de empresa será unha Lista de Cotexo que o alumno coñecerá previamente.

Para que, o plan de empresa, sexa valorado positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10.

Esta nota suporá o 60% da puntuación da avaliación.

-Probas escritas:

Os alumnos/as realizarán unha proba escrita en cada unha das avaliacións que consistirá en preguntas tipo test, tres ou catro preguntas breves e, dous supostas prácticos. Nas preguntas tipo test só presentárase unha resposta correcta entre as posibles, que o alumno/para poderá contestar ou deixar en branco; as respostas en branco ou mal contestadas, non puntuán. As preguntas tipo test tendrán un peso do 20%, as preguntas cortas, un 30% e, os casos prácticos, un 50%

En cada proba, que puntuaba sobre 10, indicábase o valor de cada cuestión. Aquel alumno/a que non asista á realización da proba na data da súa realización, non terá dereito a recuperala en data distinta salvo causa xustificada documentalmente.

As probas non superadas poderán ser recuperadas antes do final da segunda avaliación. Para que a proba escrita sexa valorada positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10.

Esta proba suporá o 40% da nota de avaliación trimestral.

Cada avaliación considerárase aprobada cando se obteña unha puntuación global igual ou superior a 5.

A cualificación da primeira avaliación obterase valorando os apartados do proxecto de empresa elaborados no trimestre e a proba escrita relacionada coas unidades traballadas no trimestre. O cálculo da cualificación farase tendo en conta as seguintes ponderacións: Proxecto de empresa 60%, proba escrita 40%.

A cualificación da segunda avaliación obterase valorando o proxecto de empresa completo e a media das valoracións obtidas nos dous trimestres nas probas escritas. Para facer este cálculo seguirase a ponderación: Plan de empresa 60%, probas escritas 40%.

En caso de superar o módulo na segunda avaliación, a cualificación rexistrada será a cualificación final.

Na 1ª avaliación serán avaliábeis as unidades didácticas 1, 2, 3 e na 2ª avaliación as unidades 4 e 5..

Para o cálculo das cualificacións, tanto trimestrais como finais, utilízase o redondeo matemático, é dicir, sempre que o decimal sexa 5 ou mais, subese a nota ao enteiro mais próximo, senón mantense a nota inferior.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non superen o módulo ao finalizar o segundo trimestre, terán a posibilidade de facer actividades de recuperación no terceiro trimestre, según se indique no seu informe individualizado de avaliación. Refarase o horario do grupo para que poidan asistir ás actividades dos módulos suspensos. Os alumnos deberán entregar en prazo e forma as actividades que a profesora lles indique.

O alumno terá dereito a unha proba de avaliación extraordinaria en xuño. Esta proba deberá consistir na resolución dunha proba escrita sobre contidos do módulo non superados, con preguntas tipo test. Nas preguntas tipo test só presentárase unha resposta correcta entre as posibles, que o alumno/a poderá contestar ou deixar en branco; as respostas en branco non puntúan, as respostas incorrectas restan na

proporción tres incorrectas unha correcta.

Na proba, que puntúa sobre 10, indicárase o valor de cada cuestión e suporá o 40% da cualificación. Para que a proba escrita sexa valorada positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10.

Ademáis deberá presentar o día da proba o seu proxecto de empresa, sempre e cando non teña xa superado os contidos relacionados, e non fora entregado con anterioridade. Para que, o plan de empresa, sexa valorado positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10. O plan de empresa supón o 60% da cualificación.

O módulo considerárase aprobado cando se obteña unha puntuación global igual ou superior a 5.

O cálculo da cualificación farase tendo en conta as seguintes ponderacións: Proxecto de empresa 60%, proba escrita 40%.

A data desta proba de avaliación extraordinaria será comunicada aos alumnos implicados no proceso coa antelación suficiente á súa celebración, ben sexa dun xeito verbal na aula ou con notificacións nos taboleiros de anuncios para o público coñecemento por parte dos mesmos.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Se algún alumno/a, sempre seguindo os criterios xerais de avaliación, perda o seu dereito á avaliación continua, terá a posibilidade de realizar unha proba que lle permita aprobar o módulo antes da avaliación previa á FCT.

Esta proba global deberá consistir na resolución dunha proba escrita sobre a totalidade dos contidos do módulo.

Na proba, que puntúa sobre 10, indicárase o valor de cada cuestión e suporá o 40% da cualificación. Para que a proba escrita sexa valorada positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10.

Ademais deberá entregar un proxecto de empresa, que será recollido antes ou no mesmo día de realización da proba, sendo este último indispensable para superar o módulo, xa que supón o 60 % da cualificación. Para que, o plan de empresa, sexa valorado positivamente deberá conseguir unha nota mínima de 5 sobre 10.

O módulo considerárase aprobado cando se obteña unha puntuación global igual ou superior a 5.

O cálculo da cualificación farase tendo en conta as seguintes ponderacións: Proxecto de empresa 60%, proba escrita 40%.

A data desta proba de avaliación extraordinaria será comunicada aos alumnos implicados no proceso coa antelación suficiente á súa celebración, dun xeito verbal na aula e coa notificación nos taboleiros de anuncios para o público coñecemento por parte dos mesmos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

De xeito periódico, nas reunións de departamento que se celebren, irase facendo un seguimento do desenvolvemento da programación do módulo, co fin de comprobar a súa adecuación á planificación temporal inicial e ao grupo que se lle está a impartir.

Dito seguimento recollerase semanalmente na aplicación de programacións, e será remitido mensualmente ao titor ou titora correspondente.

Ao remate de cada trimestre farase unha nova avaliación en conxunto do mesmo, coa finalidade de analizar o impartido durante ese período e os resultados obtidos. Desta avaliación deberanse extraer datos para poder revisar a programación de cara a vindeiros períodos.

Ao remate do curso académico a persoa que exercera a docencia deberá entregar un informe final que conterá o grao de desenvolvemento da programación, aqueles aspectos máis significativos que considere se deberían de tratar para o vindeiro ano e as modificacións oportunas (en canto a reducións de contidos ou ampliación dos mesmos, instrumentos de avaliación a aplicar, materiais, etc.)

Ademáis do anterior, na avaliación da propia práctica docente son tidos en conta os resultados obtidos nas enquisas de satisfacción coa labor docente que son realizadas tódolos cursos aos alumnos, e nas que estes indican as súas valoracións sobre diferentes aspectos da práctica docente de cada un dos seus profesores.

Algúns dos aspectos que o profesor deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:

- Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
- Adequación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado.
- Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas polo profesor.
- Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos.
- Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesor.
- TICs: uso e manexo por parte do alumnado e do profesor.
- Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.

- Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades. Así mesmo, deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor ou a profesora que se encarguen da titoría darán a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantos alumnos e alumnas o compoñan, valorando tanto a súa situación actual como aquelas que puideran ser coñecidas polo aporte do seu expediente académico previo, por indicacións do departamento de orientación, por achegas da propia familia, etc.

Esta avaliación inicial en ningún caso comportará cualificación para o alumnado.

Salvo que se estableza o contrario, a avaliación farase de maneira oral e/ou con cuestionarios breves, dando coñecemento dos resultados aos membros do equipo docente para a toma de medidas que puideran ser necesarias no desenvolvemento correcto das actividades formativas dentro da aula.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos que se apreciara na avaliación inicial a presenza na aula de alumnado con necesidades educativas especiais, adaptacións de medios ou materiais, o profesor correspondente deberao poñer en coñecemento do equipo docente e das instancias oportunas dentro do centro.

Unha vez valorada a situación por parte do persoal correspondente tomaranse as medidas oportunas, contando coa participación do persoal docente do módulo e aquelas outras persoas do departamento de Orientación ou persoal destinado pola Consellería de Educación aos efectos.

Nesta atención á diversidade encuadrarase toda aquela actuación educativa dirixida ás diferentes capacidades, ritmos de aprendizaxe, diferentes motivacións, situacións sociais, étnicas e de saúde do alumnado.

O docente, coa axuda dos medios humanos e materias que se poidan por á súa disposición, debe axustar a axuda pedagóxica e facilitar os recursos e estratexias necesarias para dar resposta ás diferentes



necesidades educativas do conxunto do alumnado.

Póderanse adoptar de acordo coas indicacións do departamento de Orientación e das instancias da Consellería de Educación medidas ordinarias de atención á diversidade (que non modifican os elementos prescritivos do currículo) ou ben medidas extraordinarias de atención á diversidade, como a flexibilización modular na duración das ensinanzas, seguindo o procedemento legal establecido.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Dentro de cada unha das unidades didácticas establécense os contidos actitudinais, cun conxunto de contidos educativos que estarán presentes na aula de forma permanente, xa que se refiren a problemas e preocupacións fundamentais da sociedade.

Serán motivo de reflexión, e debate coa coeducación, e a interculturalidade como fondo, así como a interacción entre o alumnado e o profesorado para evitar a transmisión de prexuízos e o currículo oculto, sendo a guía que servirá para enmarcar a adquisición do resto dos contidos e aprendizaxe.

Traballaranse especialmente os seguintes:

- 1.- Educación para o medio ambiente: o aproveitamento de recursos naturais de forma racional nos países, a reciclaxe e a reutilización a nivel individual (intentarase fomentar o uso de materiais reciclados), e no medio de traballo.
- 2.- A educación no consumo racional e responsable no que se refire ás economías de mercado, e no traballo produtivo.
- 3.- Respecto da dignidade e non explotación dos traballadores como posibles futuros/as empresarios/as.
- 4.- Educación para a paz e a non violencia: a conciliación como sistema de solución de conflitos, a violencia sexista.
- 5.- Educación para a saúde: Concienciación da prevención de riscos e a importancia da seguridade e hixiene nos traballos dentro da faceta produtiva dunha empresa.
- 6.- A igualdade e non discriminación no acceso ó mercado laboral, nas categorías salariais e nas condicións de traballos, causa de nulidade dos despedimentos.



7.- Análise das profesións con menor índice de presenza feminina para a incorporación como forza de traballo na empresa.

8.- Emprego de ferramentas que respecten a propiedade intelectual dos autores. Promoción do emprego de software libre e non privativo, evitando o uso de programas que non sexan orixinais, para aquelas actividades que necesiten da utilización de ferramentas informáticas.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Dentro das actividades COMPLEMENTARIAS que se levarán a cabo ao longo do ano poderase contar con relatorios, conferencias (expertos de empresas, Universidades, expertos en materias relacionadas coa xestión empresarial en distintas vertentes) ou algunha saída a organismos públicos (concello, facenda, seguridade social, etc) ou empresas do entorno.

Todas estas actividades serán levadas a cabo dentro do horario escolar, co coñecemento e a pertinente aprobación do consello social. Estas actividades poderán ser organizadas polo departamento de Formación e Orientación Laboral en solitario ou ben conxuntamente coa participación doutros departamentos técnicos ou do departamento de Orientación ou dende a área de emprendemento.

Dentro das actividades EXTRAESCOLARES, que exceden do horario escolar, poderase organizar, conxuntamente con outros departamentos técnicos visitas a empresas do sector, centros de ensino, etc. Tamén caberá a posibilidade de visitar actividades como Galiemprego, Día do Emprendedor, ou outras similares, sempre en función do interese do alumnado e da dispoñibilidade orzamentaria do departamento, así como da oferta das entidades públicas ou privadas que colaboren cos centros educativos.

Tamén cabería a organización dalgunha actividade formativa fóra do horario escolar para o aproveitamento do alumnado en materia empresarial, de emprendemento, etc

10.Outros apartados

10.1) Presentación do módulo e avaliación inicial.

A primeira sesión do curso académico dedicarase á presentación do módulo, a información sobre a programación e a avaliación inicial dos alumnos/ as.

- Presentación de alumnos/ as e profesora:

A profesora, así como os alumnos e alumnas presentaranse persoalmente. A finalidade é permitir un coñecemento inicial e romper barreiras sociais a efectos de favorecer a comunicación entre os compoñentes do grupo. Cando o grupo sexa de continuidade, non será necesaria esta actividade.



- Presentación da programación do módulo:

A profesora realizará unha exposición dos elementos que constitúen a programación coa finalidade de que os alumnos/ as adquiran unha visión global da mesma: unidades didácticas, resultados de aprendizaxe, obxectivos, criterios de avaliación, instrumentos de avaliación, contidos, metodoloxía que se empregará e procedemento para a perda da avaliación continua.

Informarase aos alumnos que a programación estará á súa disposición para seren consultada na páxina web do centro e na aula virtual.

- Identificación dos coñecementos previos dos alumnos/ as en relación co módulo profesional:

Trátase de coñecer o punto de partida do coñecemento do alumnado, referido aos contidos que serán desenvolvidos no módulo, mediante un cuestionario preparado para o efecto en formato de preguntas abertas.