



PLAN DIXITAL

CIFP Ferrolterra

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

CIFP Ferrolterra

Rúa Ramón y Cajal s/n. Ferrol 15403 A Coruña

Código centro: 15006754

Latitude: 43.486346,

Lonxitude: -8.222870

981333107

981370945

cifp.ferrolterra@edu.xunta.es

<http://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/>

Oferta educativa:

Ciclos formativos de grao básico

-Electricidade e electrónica.

-Carpintería e moble.

Ciclos formativos de grao medio

-Carpintería e moble

-Mantemento de estruturas de madeira e mobiliario de embarcacións de recreo.

-Soldadura e calderería

-Mecanizado

-Carrocería

-Electromecánica de vehículos automóviles

-Electromecánica de maquinaria agrícola

-Instalacións eléctricas e automáticas

-Instalacións de telecomunicacións

Ciclos formativos de grao superior

-Deseño e amoblamento

-Sistemas electrotécnicos e automatizados

-Automatización e robótica

-Mantemento electrónico

-Programación da produción en fabricación mecánica

-Deseño en fabricación mecánica

-Construcións metálicas

-Automoción

-Energías renovables

-Eficiencia enerxética e enerxía solar térmica

-Mecatrónica

Nº alumnado: Aproximadamente sobre 900 alumnos/as.

Nº Profesorado:

O CIFP Ferrolterra conta cun claustro de aproximadamente 100 profesores, os cales imparten docencia en formación profesional. No centro actualmente hai 6 Departamentos Didácticos: Automoción, Electrónica e Electricidade, Enerxía e auga, Formación e orientación laboral, Madeira, Fabricación mecánica, Instalación e Mantemento.

PERSONAL NON DOCENTE

No CIFP traballan 4 conserxes e 6 persoas encargadas da limpeza en horario de mañá e tarde. O horario da oficina é de mañá e a tarde do mércores, traballando 3 administrativas.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O alumnado provén fundamentalmente de Ferrol e a súa comarca: Narón, Neda, Ares, Mugardos, Fene,

Moeche, Pontedeume, A Capela, Valdoviño, Cedeira, aínda que tamén temos alumnos doutras zonas como As Pontes, A Coruña e zonas limítrofes de Lugo.

O nivel académico previo do alumnado dos Ciclos Medios non é moi elevado, ademais unha parte significativa, acceden aos ciclos a través das probas de acceso ou FPB. Os alumnos dos ciclos superiores veñen con perspectivas máis claras e máis interese e obteñen mellores resultados. Maioritariamente son homes, aínda que a presenza feminina aumenta de xeito progresivo.

A comarca está moi vinculada ao sector naval (Navantia) e os estaleiros, industrias auxiliares do sector naval, a actividade portuaria e ao exercito. Dende o centro se aprecia unha mellora no mercado laboral da contorna das especialidades técnicas que se imparten para o alumnado máis novo, non sendo así para o de maior idade. O empresariado percibe a FP como unha educación de calidade.

Incardinación e contribución do PD ao Proxecto Educativo. Relación con outros Plans e proxectos do centro: traxectoria no ámbito das novas tecnoloxías, programas de innovación nos que participa. Contribución do PD á Programación Anual do curso 22/23.

Dentro do proxecto funcional o Plan Dixital 1.0 contribúe no alcance do obxectivo de *“Mellorar a capacidade dixital de centro con repercusión no alumnado”*

Contribución ao obxectivo do Plan Anual : *“Mellorar a capacidade dixital de centro con repercusión no alumnado”* Incardinación das actuacións do Plan Dixital para acadar o obxectivo.

1.3. Breve xustificación do mesmo

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

1.4. Proceso de elaboración

A través de reunións de traballo do equipo de dinamización e coordinación cos diferentes axentes implicados na implementación do Plan Dixital no curso 2022/2023.

1. Constitución do equipo de traballo.
2. Difusión do SELFIE e do test CDD.
3. Análise DAFO.
4. Proposta de actuacións en relación as necesidades detectadas.
5. Coordinación co equipo directivo e responsables das actuacións na implementación das medidas.
6. Proposta definitiva de actuacións.
7. Criterios de avaliación e difusión do Plan.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- ✓ Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro: conectividade, infraestruturas de voz e de datos (conexións cableadas e sen fíos).
Infraestrutura de datos (conectividade a internet): O centro conta con unha red cableada e unha red WIFI corporativa. A red WIFI corporativa está instalada dende o presente curso e ten moi mal funcionamento.
Infraestrutura de voz (telefonía): Voz IP nos despachos de Dirección, Orientación e Departamentos Didácticos.
Conexións cableadas, sen fíos e electrónica de rede.
- Equipamento dispoñible e identificación dos usos segundo as seguintes categorías: -Aulas dixitalizadas: Todas as aulas contan conectividade e posibilidade de visualización e interacción.
- Proxecto E-Dixgal: O centro non dispón de proxecto E-Dixgal.
- ✓ Equipos de xestión e administración
- ✓ Uso na biblioteca.
- Equipos para uso nas salas de profesorado e departamentos equipos ultraportátiles para aula móbil: o centro conta con 3 armarios con equipamento ultraportátil.
- Aulas de informática e dotacións para proxectos específicos.: unha aula tecnolóxica (de fabricación aditiva) e previsión de unha nova durante o curso 2022/2023.
- Servizos dixitais educativos: servizos corporativos ou non corporativos que facilitan a xestión docente (páxina web do centro, aula virtual, Agueiro, E-Dixgal, espazoAbalar, Abalarmóvil,...).Páxina web do centro (<https://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/>), Aula virtual Moodle, uso de Abalarmóvil e espazoAbalar).
- ✓ Xestión do mantemento do equipamento do centro.
- Informática: Xestionado por empresa externa e coordinación de TICs.
- Departamentos Didácticos: mantemento e xestión interna dos talleres.
- Centro: Red de datos e mantemento interno
- Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC (Plan de continxencia, por exemplo). <http://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/node/1278>

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

[

Autoavaliación SELFIE: Pode ser interesante incluír a información do resumo das áreas do informe SELFIE de cada etapa educativa na seguinte táboa:

Areas	Grupos	Ensinanzas
		FP
A -Liderado	Equipo Direct.	A Liderazgo Miembros del equipo directivo (6 Preguntas) 3.1 Profesoras (6 Preguntas) 2.8 Alumnos (0 Preguntas)
	Profesorado	
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	B Colaboración y redes Miembros del equipo directivo (6 Preguntas) 3.3 Profesoras (6 Preguntas) 3 Alumnos (1 Preguntas) 3.1
	Profesorado	
	Alumnado	
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	C Infraestructura y equipos Miembros del equipo directivo (15 Preguntas) 3.6 Profesoras (15 Preguntas) 3.3 Alumnos (10 Preguntas) 3.4
	Profesorado	
	Alumnado	
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	D Desarrollo profesional continuo Miembros del equipo directivo (4 Preguntas) 3.6 Profesoras (4 Preguntas) 3.3 Alumnos (0 Preguntas)
	Profesorado	
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	E Pedagogía: Apoyos y recursos Miembros del equipo directivo (5 Preguntas) 4 Profesoras (5 Preguntas) 3.8 Alumnos (1 Preguntas) 4
	Profesorado	
	Alumnado	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	F Pedagogía: Implementación en el aula Miembros del equipo directivo (6 Preguntas) 3.8 Profesoras (6 Preguntas) 3.5 Alumnos (8 Preguntas) 3.5
	Profesorado	
	Alumnado	
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	G Prácticas de evaluación Miembros del equipo directivo (9 Preguntas) 3.4 Profesoras (9 Preguntas) 3.2 Alumnos (8 Preguntas) 3.2
	Profesorado	
	Alumnado	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	H Competencias digitales del alumnado Miembros del equipo directivo (10 Preguntas) 3.4 Profesoras (11 Preguntas) 3.3 Alumnos/as (16 Preguntas) 3.3
	Profesorado	
	Alumnado	

Test CDD: Pódese incluír a información recollida nas táboas 2.1, 2.2 e 2.3 do informe grupal do TestCDD de centro. Tamén pode interesar reflectir o recollido na táboa 1.3. en relación co perfil do profesorado participante no TestCDD.

3. Participación segundo perfil do profesorado

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	12	56	21,4%
PROVISIONAL	6	18	33,3%
INTERINO	8	15	53,3%
SUBSTITUTO	2	7	28,6%
DESPRAZADO			

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
78,4	Integrador/a (B1)	76,4	Integrador/a (B1)

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 78,4 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
CF	79,3	Integrador/a (B1)	80,3	Integrador/a (B1)
CF:Cur.Esp	82,5	Integrador/a (B1)	94,8	Integrador/a (B1)

Na etapa de CF:

A puntuación media no TestCDD do seu centro foi de 79,3 sobre 192, polo tanto obtivo un nivel Integrador/a (B1).

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	10	35,7%
B1	13	46,4%
B2	3	10,7%
C1	2	7,1%
C2	28	99,9 %
TOTAL	28	99,9 %

Dos 28 docentes do seu centro que participaron no testCDD obtemos os seguintes resul-

tados:

10 teñen un nivel de competencia dixital Explorador/a (A2), é dicir, o 35,7%.

13 teñen un nivel de competencia dixital Integrador/a (B1), é dicir, o 46,4%.

Outras fontes: *Incluir a información relativa a outras fontes empregadas para a análise DAFO.*

3.1. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	C.2+C.8:Dispositivos dixitais para a ensinanza e aprendizaxe. PE5: Nas aulas do centro hai equipamento informático mercado polo propio centro.	-Acceso a limitado a conexión estable de internet (ensinanza mixta). -Baixa competencia dixital das familias. -Equipo dixital insuficiente. A4:Tempo para explorar a ensinanza dixital+A6:Participación das empresas na estratexia PE2: O centro promove a creación conxunta de coñecemento a través de un Plan de Formación
	PERSOAL DOCENTE	D3: Participación no DPC. E1: Recursos educativos en liña.	G6: Comentarios a outros/as alumnos/as sobre seu traballo. TEST CDD.1.2 Contornos virtuais de aprendizaxe baixo criterios éticos.1.9. Pensamento computacional. 5.1 Accesibilidade e inclusión. 5.2 Diferenciación e personalización.
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	Conocimiento técnico: "sé como usar software/aplicaciones sin ayuda".	5.3 Compromiso activo do alumnado coa súa propia aprendizaxe. 6.1Alfabetización en datos e informacional.6.4 Seguridade e benestar. 6.5.Uso responsable na identidade dixital e reputación dixital. 6.6 Resolución de problemas con TICS
	FAMILIAS		
	OFERTA		
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	PE3: dende o centro promóvese a participación do profesorado en actividades formativas individuais organizadas pola admon. PE4: O equipo directivo coñece normativa sobre adquisición de material informático.	

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		A40P: Tempo para explorar o ensino dixital.
	LEXISLACIÓN		A40P: Tempo para explorar o ensino dixital. PE3: As modalidades de formación organizadas polas Admon non axústanse as necesidades dos docentes.
	CONTORNA		A6: Participación das empresas na estratexia.

ANPA		
OUTRAS ENTIDADES		

4. Plan de Acción

4.1. Obxectivos, indicadores e accións

Organización de Centro

A4: Tempo para explorar a ensinanza dixital+A6: Participación das empresas na estratexia PE2: O centro promove a creación conxunta de coñecemento a través de un Plan de Formación

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora":						
1. OBXECTIVO (1):	Optimizar a xestión dos recursos e ampliar tempos para a coordinación das accións do Plan Dixital				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo Directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de horas con dedicación a coordinación do Plan Dixital					
Valor de partida (3)	0 horas de dedicación					
Valor previsto e data (4)	2 horas semanais de dedicación ao Plan Dixital			Outubro de 2022		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Designar unha persoa con dedicación horaria a coordinación da implementación do Plan Dixital.	Profesorado da familia de Electricidade e Electrónica con coñecementos relacionados co Plan Dixital.	1er trimestre			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Alumnado

TEST CDD.5.3 Compromiso activo do alumnado coa súa propia aprendizaxe. 6.1 Alfabetización en datos e informacional. 6.4 Seguridade e benestar. 6.5. Uso responsable na identidade dixital e reputación dixital. 6.6 Resolución de problemas con TICS

"Área/s de mellora":						
1. OBXECTIVO (1):	Mellorar a búsqueda de información que o alumnado atopa en internet a través de criterios de validación que aseguren unha conexión segura, fiable e precisa.				Acadado	
RESPONSABLE:	DIOP e coordinador do Plan Dixital				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Criterios de validación					
Valor de partida (3)	0 produtos de difusión ciberseguridade.					
Valor previsto e data (4)	3 produtos de difusión sobre ciberseguridade e alfabetización de datos e informacional.			Ao remate do curso 2022/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1: Establecer unha listaxe de criterios de validación, filtrado de contidos web e normas de uso.	Profesorado/alumnado implicado	1er trimestre	Internet,AV do centro.Criterios de validación	Observacións de estado (por que se apraza)	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2: Realizar infografías cos criterios e normas de seguridade en TICS visibles en todo o centro.	Profesorado/alumnado implicado	2º trimestre	Procesador de texto, programas de edición de imaxe ou páxinas de elaboración de infografía	Observacións de estado (por que se apraza)	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3: Avaliar mediante listas de cotexo de calidade e fiabilidade das fontes de información empregadas para a realización dese criterios.	Profesorado/alumnado implicado	3º trimestre	Lista de cotexo, Internet,AV	Observacións de estado (por que se apraza)	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Crterios:

1.Autoría definida e recoñecible

2.Un sitio web de calidade actualizase periódicamente.

3-Unha web de calidade ten propósitos definidos.

4-Unha web de calidade é obxectiva.

5-Un sitio web de calidade amosa as súas fontes.

6-Un sitio web de calidade vela pola precisión nos contidos.

7-Navegabilidade e estrutura definida

Persoal docente/G6: Comentarios a outros/as alumnos/as sobre seu traballo.

TEST CDD.1.2 Contornos virtuais de aprendizaxe baixo criterios éticos.1.9. Pensamento computacional. 5.1 Accesibilidade e inclusión. 5.2 Diferenciación e personalización.

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

"Área/s de mellora":						
1. OBXECTIVO (1):	Formar ao profesorado nas diferentes funcionalidades da aplicación de Moodle.				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador do equipo do Plan Dixital e profesorado experto no uso de Moodle.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de profesores/as implicados na formación					
Valor de partida (3)	0%participación do Claustro					
Valor previsto e data (4)	10%participación do Claustro en actuacións.			Xuño 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A03.1: Autoavaliar ao profesorado en todos os aspectos, en particular na competencia dixital.	Coordinador do Plan Dixital	1er trimestre	Internet,AV do centro,programa de edición de vídeos.	Observacións de estado (por que se apraza)	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A03.2:Difundir a oferta de formación en ferramentas Moodle.	Coordinador de Formación.	Todo o curso.	Correo electrónico, páxina web, recursos organizativos (reunións de centro).		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A.03.3:Crear un banco de recursos (videotutoriais) sobre diferentes funcionalidades do uso da AV.	Profesorado experto no uso de Moodle (Dpto.Electricidade e Electrónica)	3ºtrimestre	AV do centro	Valor previsto de 10 videotutoriais subidos na AV	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Persoal docente

G6: Comentarios a outros/as alumnos/as sobre seu traballo.

TEST CDD.1.2 Contornos virtuais de aprendizaxe baixo criterios éticos.1.9. Pensamento computacional. 5.1 Accesibilidade e inclusión. 5.2 Diferenciación e personalización.

1. OBXECTIVO (1):	Avanzar no uso de ferramentas TICS como métodos de avaliación.			Acadado		
RESPONSABLE:	Xefatura de Estudos			Non acadado		
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nª de recursos de avaliación creados (repositorio de rúbricas)					
Valor de partida (3)	0 rúbricas					
Valor previsto e data (4)	24 rúbricas en total (4 rúbricas por Departamento)			Xuño 2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1: Formar no coñecemento e aplicación de ferramentas TIC susceptibles de ser utilizadas como medios de avaliación.	Coordinador do Plan Dixital/Coordinador TICs	1er trimestre		Observacións de estado (por que se apraza)	Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2: Crear un repositorio compartido de rúbricas para avaliar mediante ferramentas TIC.	Profesorado	Todo o curso.	AV		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Axuda para completar as táboas:

1. **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** que sexan:
 1. **Específicos (Specific)**, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como.
 2. **Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado.
 3. **Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero posibles;
 4. **Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa.
 5. **Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.
Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.
No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado o Non acadado**).
1. **INDICADORES: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.
 1. **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) da situación inicial do centro
 1. **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar cunha **data** límite para acadalo.

ACCÍONS A DESENVOLVER:

1. **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
 1. **RESPONSABLES:** Son as persoas implicadas e responsables de cada acción.
 1. **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que se espera finalizaría a acción completamente.
 1. **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas orzamento,..)
 1. **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- ESTADO:** Utilizar esta mesma táboa para reflectir de xeito rápido na avaliación do Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento.

[Recomendacións para este apartado] Indicar brevemente a secuencia de pasos seguida para elaborar o Plan de Acción a partir da análise DAFO:

Establecer áreas prioritarias e determinar os obxectivos (que teñen que ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes e axustados a un marco temporal) que queremos conseguir. Os obxectivos estarán contextualizados a áreas de mellora en relación coas do marco DigCompOrg.

Indicar tamén brevemente:

- *Ata onde queremos chegar para cada un dos obxectivos e con que elementos. Esta información reportarana os indicadores e os seus valores de partida e de chegada.*
- *Determinar as accións para conseguir cada obxectivo, elixir os responsables das mesmas, acordar unha temporización e determinar os recursos necesarios.*

Para cada obxectivo cumprimentarase unha táboa que recolle esta información. A mesma táboa empregarase para facer o seguimento de cada obxectivo na fase de avaliación do Plan (consultar o documento coas recomendacións para a elaboración dos obxectivos).

4.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

[Recomendacións para este apartado] Indicar:

*Necesidades de mellora de infraestruturas tecnolóxicas, equipamento e servizos dixitais educativos, sendo preciso **establecer en cada caso a finalidade** para a que se precisan ditas melloras.*

Ter presente na redacción deste apartado as indicacións establecidas no documento proporcionado por AMTEGA para a elaboración do Plan Dixital.

5. Avaliación do plan

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

6. Difusión do plan

Difusión a través da web do centro <http://www.edu.xunta.gal/centros/cifpferrolterra/node/1278>, guía de acollemento de alumnado e profesorado , Claustro inicial de curso.