

1.12 Módulo profesional: formación en centros de traballo

- Equivalencia en créditos ECTS: 22
- Código: MP0301
- Duración: 384 horas

1.12.1 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

- RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación coa produción e a comercialización das instalacións que monta ou repara.
 - CA1.1. Identificáronse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área.
 - CA1.2. Identificáronse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa: provedores, clientes, sistemas de produción, almacenaxe, etc.
 - CA1.3. Identificáronse os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo.
 - CA1.4. Relacionáronse as competencias dos recursos humanos co desenvolvemento da actividade produtiva.
 - CA1.5. Interpretouse a importancia de cada elemento da rede no desenvolvemento da actividade da empresa.
 - CA1.6. Relacionáronse características do mercado, tipo de clientes e provedores, e a súa influencia no desenvolvemento da actividade empresarial.
 - CA1.7. Identificáronse as canles de comercialización máis frecuentes nesta actividade.
 - CA1.8. Relacionáronse vantaxes e inconvenientes da estrutura da empresa, fronte a outro tipo de organizacións empresariais.
- RA2. Aplica hábitos éticos e laborais no desenvolvemento da súa actividade profesional, consonte as características do posto de traballo e procedementos establecidos da empresa.
 - CA2.1. Recoñeceuse e xustificouse:
 - Disposición persoal e temporal que necesita o posto de traballo.
 - Actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, limpeza e seguridade necesarias para o posto de traballo, responsabilidade, etc.).
 - Requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional e medidas de protección persoal.
 - Requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional.
 - Actitudes relacionais co propio equipo de traballo e coa xerarquía establecida na empresa.
 - Actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral.

- Necesidades formativas para a inserción e a reinserción laboral no ámbito científico e técnico do bo facer profesional.
- CA2.2. Identificáronse as normas de prevención de riscos laborais para aplicar na actividade profesional e os aspectos fundamentais da lei de prevención de riscos laborais.
- CA2.3. Aplicáronse os equipamentos de protección individual segundo os riscos da actividade profesional e as normas da empresa.
- CA2.4. Mantívose unha actitude clara de respecto polo medio nas actividades desenvolvidas e aplicáronse as normas internas e externas vinculadas.
- CA2.5. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade.
- CA2.6. Interpretáronse e cumpríronse as instrucións recibidas, e responsabilizouse do traballo asignado.
- CA2.7. Estableceuse unha comunicación e unha relación eficaces coa persoa responsable en cada situación, e cos membros do seu equipo, cun trato fluído e correcto.
- CA2.8. Coordinouse co resto do equipo e informou de calquera cambio, necesidade salientable ou imprevisto.
- CA2.9. Valorouse a importancia da súa actividade e a adaptación aos cambios de tarefas asignados no desenvolvemento dos procesos produtivos da empresa, e integrouse nas novas funcións.
- CA2.10. Comprometeuse responsablemente na aplicación das normas e dos procedementos no desenvolvemento de calquera actividade ou tarefa.
- RA3. Recibe e entrega vehículos, e mantén relacións comerciais coa clientela, baixo a supervisión directa da persoa responsable da área de recepción.
 - CA3.1. Realizouse o prediagnóstico da avaría, utilizando ou non equipamentos de medida e control, en función da información subministrada pola clientela.
 - CA3.2. Realizáronse taxacións e confeccionáronse orzamentos de reparación.
 - CA3.3. Determinouse a área do taller á que corresponda a resolución da avaría.
 - CA3.4. Cubriuse a folla de traballo correspondente, onde se determine a data de entrega do vehículo en función de cargas de traballo e da capacidade do taller.
 - CA3.5. Informouse a clientela da situación e do estado dos seus vehículos, así como dos custos de reparación, nun tempo adecuado e na forma indicada.
 - CA3.6. Efectuáronse os controis que aseguran a realización da reparación e a ausencia de deterioracións, así como a limpeza previa á entrega dos vehículos á clientela.
 - CA3.7. Atendeuse correctamente a clientela e procurouse a súa satisfacción na entrega dos vehículos, e deuse unha boa imaxe da empresa.
 - CA3.8. Mantívose actualizado o arquivo de clientes e transmitíuselles a información das revisións programadas dos seus vehículos.
- RA4. Diagnostica avarías no mantemento de vehículos, verifica as intervencións realizadas na reparación e axusta parámetros, en casos necesarios.
 - CA4.1. Seleccionouse a documentación técnica e interpretáronse os parámetros para realizar o mantemento do sistema, do conxunto ou do elemento presumible de fallo.

- CA4.2. Seleccionáronse os equipamentos, os instrumentos e os aparellos de medida e control necesarios para a avaliación das avarías.
- CA4.3. Manexáronse os equipamentos de medida e control, e comparáronse os parámetros subministrados por eles cos dados en especificacións técnicas.
- CA4.4. Diagnosticouse a avaría seguindo unha secuencia lóxica, e determinouse o proceso de reparación.
- CA4.5. Realizouse o diagnóstico tendo en conta as normas de uso e seguridade, no tempo estipulado.
- CA4.6. Confirmouse que os diagnósticos emitidos se axusten ás avarías formuladas.
- CA4.7. Verificouse que as operacións realizadas na reparación se axusten ao procedemento seleccionado.
- CA4.8. Verificouse a funcionalidade do equipamento, do sistema ou do vehículo reparado, mediante a realización dunha proba final, e axustáronse parámetros, en casos necesarios.
- RA5. Realiza o seguimento dos procesos de mantemento de vehículos, para o que elabora a súa planificación ou mellora os existentes.
 - CA5.1. Elaborouse a planificación dos procesos tendo en conta os métodos, os tempos, e a operatividade dos equipamentos e das instalacións.
 - CA5.2. Comprobouse que os tempos de reparación se axusten aos definidos no proceso realizando estimacións nas operacións que non estean determinadas.
 - CA5.3. Realizáronse gráficas de eficacia, en función dos tempos determinados e estimados.
 - CA5.4. Estudáronse os tempos improditivos e tratouse de acurtalos, respectando o proceso e tendo en conta a fatiga do persoal.
 - CA5.5. Analizouse a información e os medios dispoñibles para o desenvolvemento do proceso, e achegáronse melloras ou mellorouse o novo proceso que se deba implantar.
 - CA5.6. Definiuse o novo proceso, ou a mellora do existente, e determináronse os medios necesarios para o levar a cabo.
 - CA5.7. Defíníronse as necesidades de formación do persoal sobre o novo método, para conseguir os estándares de calidade estipulados e a produtividade requirida.
- RA6. Realiza procesos completos de reparación de estruturas, seguindo especificacións técnicas e baixo a supervisión da persoa responsable da área.
 - CA6.1. Seleccionouse a documentación técnica necesaria do fabricante do vehículo e dos equipamentos e os aparellos que haxa que utilizar no proceso.
 - CA6.2. Diagnosticouse a deformación mediante a interpretación dos datos subministrados polos equipamentos de medida.
 - CA6.3. Colocouse o vehículo na bancada e realizouse a ancoraxe segundo especificacións técnicas de fábrica da bancada.
 - CA6.4. Colocáronse os tiros e os contratiros tendo en conta a deformación da estrutura e o tipo de bancada.
 - CA6.5. Executouse a secuencia de tiros necesarios levando a estrutura ás súas cotas orixinais.

- CA6.6. Verifícase que a estrutura recuperara as dimensións e as formas establecidas, e que se conservaran as características do material.
- RA7. Participa na xestión da área de recambios, tendo en conta as existencias en función das variables de compra e venda.
 - CA7.1. Calculouse o mínimo de existencias, de materiais e de produtos segundo os criterios determinados pola empresa (valoración das existencias, viabilidade de vendas, etc.).
 - CA7.2. Estudáronse as variables de compra (calidade, prezos, prazos de entrega, etc.) e elixiuse ou aconsellouse a oferta máis favorable para a empresa.
 - CA7.3. Aconsellouse a realización de pedidos no momento acaído.
 - CA7.4. Comprobase que os albarás coincidan en cantidade e calidade cos produtos recibidos, e fixéronse constar as incidencias e as reclamacións.
 - CA7.5. Localizouse o emprazamento máis adecuado das pezas e dos materiais, tendo en conta a normativa, a rotación de produtos, as características de pezas, etc.
 - CA7.6. Levouse un control exhaustivo das entradas e das saídas do almacén, manexando soportes da información.
 - CA7.7. Realizouse o inventario do almacén tendo en conta as entradas, as saídas, a porcentaxe de pezas deterioradas, etc.
 - CA7.8. Xerouse e actualizouse o ficheiro de clientes e provedores.
- RA8. Aplica as medidas de seguridade persoal e ambiental específicas e particulares da empresa que afecten os procesos produtivos.
 - CA8.1. Cumpríronse as normas de seguridade persoais e colectivas no desenvolvemento das distintas actividades.
 - CA8.2. Mantívose a zona de traballo libre de riscos, ordenada e limpa.
 - CA8.3. Identificáronse as situacións de risco máis habituais no ámbito de traballo, e comunicáronse oportunamente.
 - CA8.4. Propuxéronse actuacións preventivas e de protección dos riscos máis habituais, que permitan diminuír as súas consecuencias.
 - CA8.5. Informouse dos equipamentos e dos medios de protección ambiental que cumpra utilizar, así como dos habitáculos destinados á almacenaxe de produtos contaminantes.
 - CA8.6. Coordinou a súa actividade co resto do persoal sobre o que teña influencia ou co que teña relación, e informou de calquera cambio, necesidade salientable ou continxencia.

Este módulo profesional contribúe a completar as competencias e os obxectivos xerais propios deste título que se alcanzaran no centro educativo, ou a desenvolver competencias características de difícil consecución nel.