



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020064	Carlos Oroza	Pontevedra	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
INA	Industrias alimentarias	CMINA01	Panadería, repostería e confeitaría	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0030	Operacións e control de almacén na industria alimentaria	2018/2019	3	80	80

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ESPERANZA TORRADO PÉREZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A presente programación corresponde ó módulo Operacións e control de almacén na industria alimentaria, pertencente ó Ciclo Formativo de Grao Medio de Técnico en Panadaría, Repostaría e Confeitaría da Familia Profesional de Industrias Alimentarias. Ten como referente o Decreto 224/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo, así como as disposicións legais vixentes en materia educativa. O currículo do ciclo adapta a nova titulación ao campo profesional e de traballo da realidade socioeconómica galega e ás necesidades de cualificación do sector produtivo canto a especialización e polivalencia, e posibilita unha inserción laboral inmediata e unha proxección profesional futura.

Os alumnos exercerán a súa actividade en obradoiros artesanais ou semi-industriais que elaboren produtos de panadaría, pastelería e confeitaría, así como no sector de hostalaría, no sector de restauración. Como elaboradoras por conta propia ou por conta allea. Tamén exercerán a súa actividade no sector do comercio da alimentación en establecementos que elaboran e venden produtos de panadaría, pastelería e repostaría.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Aprovisionamento do almacén	Operacións de aprovisionamento do almacén	18	20
2	Recepción de mercadorías	Operacións de recepción de mercadorías	16	20
3	Almacenaxe	Operacións de almacenamento de mercadorías	16	20
4	Expedición de mercadorías	Operacións de mercadorías	15	20
5	As TIC na xestión do almacén	Aplicación das TICs na xestión do almacén	15	20

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Aprovisionamento do almacén	18

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aprovisiona o almacén e a liña de produción, tras identificar as necesidades e as existencias.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse os tipos de existencias e as súas variables.
CA1.2 Identificáronse os tipos de inventario.
CA1.3 Efectuáronse os pedidos en cantidade, calidade e prazos adecuados.
CA1.4 Caracterizáronse os medios de transporte interno.
CA1.5 Determináronse as necesidades de subministración de xéneros, e indicáronse as cantidades.
CA1.6 Identificáronse as condicións de seguridade asociadas ao aprovisionamento.
CA1.7 Valorouse a relevancia do control de almacén no proceso produtivo.
CA1.8 Valoráronse novas tendencias loxísticas na distribución e no almacenamento de produtos.

4.1.e) Contidos

Contidos
Documentación técnica relacionada co aprovisionamento. Sistema de decisión de pedido. Clasificación ABC.
Tipos de existencias.
Control de existencias. Inventario e os seus tipos.
Transporte interno.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Recepción de mercadorías	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recibe as materias primas e auxiliares, e describe a documentación asociada e os requisitos de transporte.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identificouse a documentación que debe ir coas mercadorías.
CA2.2 Determináronse os métodos de apreciación, medida e cálculo de cantidades.
CA2.3 Descríbironse os sistemas de protección das mercadorías.
CA2.4 Identifícanse as alteracións que poden sufrir as mercadorías no transporte.
CA2.5 Caracterizáronse os medios de transporte externo.
CA2.6 Determinouse a composición do lote na recepción das mercadorías.
CA2.7 Comprobouse que a mercadoría recibida se corresponda coa solicitada.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais.
Organización da recepción.
Medición e pesaxe de cantidades.
Documentación de entrada.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Almacenaxe	16

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Almacena as mercadorías con técnicas e procedementos seleccionados en función das súas características.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Descríbóronse e aplicáronse os criterios de clasificación de mercadorías.
CA3.2 Interpretáronse os sistemas de codificación.
CA3.3 Identificáronse os sistemas de almacenamento.
CA3.4 Descríbóronse as características dos equipamentos de carga, descarga, transporte e manipulación interna.
CA3.5 Xustificouse a localización das mercadorías no almacén.
CA3.6 Identificáronse as condicións de operatividade do almacén (orde, limpeza, temperatura, humidade, etc.).
CA3.7 Determináronse as normas de seguridade do almacén.

4.3.e) Contidos

Contidos
Sistemas de almacenaxe e tipos de almacén.
Clasificación e codificación de mercadorías: a identificación EAN.
Localización de mercadorías e sinalización.
Condicións xerais de conservación.
Documentación de xestión do almacén.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Expedición de mercadorías	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Expide os produtos e xustifica as condicións de transporte e conservación.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Formalizouse a documentación relacionada coa expedición.
CA4.2 Rexistrouse a saída de existencias e actualizouse o rexistro.
CA4.3 Seleccionáronse as condicións axeitadas para os produtos que se vaian expedir.
CA4.4 Determinouse a composición dos lotes e a súa protección.
CA4.5 Mantívose a orde e a limpeza na zona de expedición.
CA4.6 Identificáronse as características dos medios de transporte para garantir a calidade e a seguridade alimentaria.

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións e comprobacións xerais.
Organización da expedición.
Documentación de saída.
Transporte externo.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	As TIC na xestión do almacén	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control do almacén.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e clientela.
CA5.4 Rexistráronse as entradas e as saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.
CA5.5 Elaboráronse, imprimíronse e arquiváronse os documentos de control de almacén.
CA5.6 Elaborouse, imprimiuse e arquivouse o inventario de existencias.

4.5.e) Contidos

Contidos
Operacións básicas no manexo do computador.
Aplicacións informáticas: follas de cálculo, procesadores de texto, xestión de bases de datos cliente-servidor e aplicacións específicas.
Transmisión da información: redes de comunicación, radiofrecuencia TAG e correo electrónico.
Actividade do almacén en tempo real.
FIFO automático.



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES

Clasificar correctamente os diferentes tipos de almacén. Identificar os sistemas de almacenaxe

Coñecer as vantaxes e desvantaxes dos diferentes sistemas de almacenaxe. Recoñecer os diferentes equipamentos de transporte interno.

Seleccionar correctamente o sistema de transporte interno dependendo das situacións

Identificar a documentación que acompaña á recepción de mercadorías. Determinar os procesos de control e comprobación que se fan na recepción de mercadorías

Identificar a documentación asociada á expedición de mercadorías. Describir os sistemas de ubicación no almacenamento de mercadorías

Realizar correctamente una revisión de stocks. Identificar as clases de stocks. Clasificación ABC dos produtos

Cálculo do stock medio. Coñecer e calcular correctamente os custos de almacenaxe. Calcular os pedidos en cantidade e prazos adecuados

Realizar fichas de inventario polo método FIFO, LIFO, PMP

Realizar e archivar correctamente todos os documentos relacionados co almacén.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

10% actitudinais- 1 pto

Traballo en equipo (cando sexa posible)

Interese, responsabilidade

Teranse en conta as actividades propostas inicialmente e o resultado final.

60% conceptuais- Exames e probas- 6 ptos

Poderán incluír preguntas de desenvolvemento, completar cadros ou tipo test (respostas alternativas) relativas ao temario impartido

As probas poderanse facer periódicamente e sen aviso previo

O total da puntuación asignada a este apartado dividirase entre o número de exames ou probas propostas en cada avaliación trimestral

30% procedimentais-Traballos de aula 3 ptos

Todas as actividades propostas inicialmente e con resultado final

Exercicios e supostos prácticos

Cálculo da nota final da avaliación

Para a superación positiva do módulo o alumno deberá acadar unha cualificación mínima nos seguintes contidos:

Conceptuais: mínimo 5 punto neste apartado

Procedimentais: mínimo 5 puntos neste apartado

Actitudinais: mínimo 5 puntos neste apartado

A nota final da avaliación será a suma dos apartados anteriores, tendo en conta á hora do redondeo a influencia positiva dos contidos actitudinais, así como as anotacións feitas no caderno do profesor.

Para que un alumno obteña unha puntuación positiva na avaliación será necesario acadar unha puntuación mínima de 5 ptos en cada un dos elementos citados anteriormente.

As recuperacións dos exames suspensos faranse en xuño.

Si un alumno non supera dita avaliación terá que facer un exame final que consistirá en amosar destrezas, capacidades e coñecementos que inclúan todos os contidos mínimos expresados na programación didáctica do módulo. Dita recuperación coincidirá co examen de perda de



avaliación continua.

De non haber proba escrita o cálculo da nota farase sobre os contidos actitudinais (10%) e procedimentais (90%).

De non haber traballos-exercicios de aula, a nota farase sobre os contidos conceptuais (90%) e os actitudinais (10%).

Os alumnos/as con perda de avaliación continua terán que entregar todos os traballos realizados o longo do curso ademais de superar a proba ou probas correspondentes

Para acudir os exames será obrigatorio presentarse co material necesario para a realización do mesmo.

Os teléfonos móbiles non serán admitidos como calculadoras, salvo que o profesor encargado do examen considere válido o seu uso.

O alumnado presentaráse puntualmente o exame, quedando fora do exercicio aqueles alumnos que cheguen con máis de 10 minutos de retraso, quedando a criterio do profesor se a causa que produce a demora e ou non xustificada.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

a) Actividades de recuperación que poidan ser realizables de forma autónoma polo alumnado.

Durante o período ordinario, para a recuperación de cada avaliación non superada, programaranse actividades e traballos dirixidos que permitan ao alumno/a adquirir as capacidades non acadadas e cumprir cos mínimos esixidos.

No seu caso o alumno deberá presentar os traballos correspondentes non presentados no momento.

Estas actividades e traballos organizaranse de forma personalizada, a súa descrición, obxectivos e instrucións para o seu desenvolvemento facilitaráselle ao alumno/a xunto co informe individualizado de avaliación correspondente.

b) Reforzos para lograr a recuperación.

Aqueles alumnos que non superen as citadas actividades de recuperación, deberán realizar novas actividades en horario que determinará a xefatura de estudos xunto co profesor do módulo. Estarán baseadas nos criterios de realización dentro dos contidos mínimos.

- Durante este período o alumno deberá asistir ás actividades de reforzo para logra-la recuperación, e terá que realizar todas aquelas actividades que o profesor crea oportunas para a súa formación. Estas actividades serán obrigatoriamente presenciais, e a ausencia do alumno dará lugar a unha cualificación negativa do módulo.

- Se ó remate deste período de recuperación o alumno non acadase os obxectivos establecidos, deberá repeti-lo módulo completo, debendo matricularse no ciclo outra vez

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

PROBA PRÁCTICA.- na que o alumno demostre ter acadado as capacidades terminais mínimas esixidas de acordo cos contidos mínimos. Esta proba poderá consistir na realización autónoma do alumno de algunha das actividades prácticas feitas ó longo do curso

Exemplo:

Realización dun pedido,

Realización de valoracións de inventario polos diferenres métodos: LIFO, FIFO e PMP

Elaboración dunha factura.

Elaboración dun albarán

PROBA TEÓRICA.- respondendo a un cuestionario que reflecta os coñecementos teóricos que debe acadar o alumno ó rematado curso;



poderá ser tipo test,e /ou preguntas curtas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Os principais indicadores do grao do cumprimento da programación serán:

- O grao de cumprimento da temporalización
- O logro dos obxectivos programados
- Os resultados académicos acadados

Para a avaliación da práctica docente recabarase información a través de cuestionarios periódicos pasados aos alumnos nos que se solicitará valoración sobre a metodoloxía e aspectos relativos á docencia, a forma de traballo na aula e no taller, técnicas de avaliación, así como cuestións que indiquen se se acadaron os obxectivos das distintas unidades didácticas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial farase ó comenzo do curso e tamén ó principio de cada U D .

A avaliación inicial desenvolverase na primeira quincena do curso co obxecto de coñecer as características, a formación previa do alumnado e as súas capacidades. A información obtida permitirános adaptar a metodoloxía na aula, valorar o progreso que vaia acadando o alumnado así como decidir intervencións de atención á diversidade máis adecuadas.

Ademáis, ó principio de cada U.D incluíranse actividades de avaliación de coñecementos previos

As técnicas e instrumentos de avaliación que empregaremos para coñecer como é e o que sabe o alumnado serán variadas entre elas podemos citar: documentación existente no centro, informes do profesorado, resultados de avaliacións anteriores, cuestionarios, entrevistas persoais, respostas orais ou escritas, tormentas de ideas, tarefas concretas...

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para os alumnos que presenten carencias importantes na formación básica ou formación profesional de base que impida conseguir un aproveitamento aceptable nas sesións de ensinanza-aprendizaxe facilitaranse conceptos de apoio e soporte. Asemade reforzarase a realización de traballos que comprendan o máis esencial dos criterios de avaliación de cada unidade a modo de contidos mínimos.

Adaptaranse tamén as actividades de ensinanza-aprendizaxe esixindo un nivel de concreción inferior e con menos variables.

Darase a oportunidade á realización de actividades extra para compensar as carencias que son detectadas.

A diversidade do alumnado que conleva o sistema educativo obriga a realizar adaptacións máis ou menos significativas en cada un deles, de cara a conseguir o mellor desenvolvemento posible das capacidades, expresadas nos obxectivos xeráis.

Así pois, surge a necesidade de realizar adaptacións do currículo.

A atención o alumnado con NEE rexirase polos principios de normalización e integración escolar, e dicir, co resto dos alumnos, no mesmo centro e se expresará no:

- D.C.B. - A Administración educativa concreta o currículo para toda a poboación escolar.
- P.C.C. - O centro acomoda o currículo dacordo coas características dos seus alumnos, do seu contexto socio-cultural e do propio centro.
- Programacións de aula - Os Equipos Docentes ou Departamentos adecuan o currículo dacordo as características dos alumnos do ciclo e /ou



aula.

- A.C.I. - Os titores, profesores e profesores de apoio, asesorados por especialistas, acomodan o currículo tendo en conta as características individuais.

Ante a posible existencia de alumnos cun grao insuficiente de desenvolvemento das competencias curriculares básicas e sobre todo nos ámbitos da comprensión, da expresión e da reflexión -, coa conseguinte dificultade na asimilación de contidos, é necesario prever nas unidades didácticas actuacións concretas para cando se detecten ditas situacións.

Teráse que reforza-los aprendizaxes deses alumnos con actividades específicas planificadas dacordo coas súas necesidades.

As posibles adaptacións no só deberán responder a criterios de eficiencia na consecución das capacidades terminais, senon que tamén serán elementos de valor:

Ritmos de aprendizaxe, as motivacións do alumnado, seus intereses e expectativas, seu grao de integración, etc.

Todo de cara a realiza-las oportunas modificacións nas programacións, sobre todo no ámbito da aula, para conseguir unha plena integración de tódolo alumnado na dinámica da materia e un desenvolvemento correcto das capacidades.

Desta maneira, favoreceráse a autoestima do alumnado e valoraráse o esforzo que realizan, para mellorar seu rendemento, nun intento de potencia-la avaliación formativa, axustando a axuda pedagóxica as súas necesidades reais de aprendizaxe.

Para levar a cabo calquer tipo de reforzo ou adaptación (sempre en colaboración do titor e do orientador) deberánse revisar algúns elementos básicos da programación:

- As capacidades terminais e os contidos
- Desenvolvemento dos máis importantes en cada caso.
- Establecemento de obxectivos ou contidos alternativos e /ou complementarios.
- Modificación, ampliación ou eliminación de obxectivos ou contidos.
- Variacións na secuencia de contidos (temporalización).
- A metodoloxía
- Técnicas de traballo cooperativo.
- Actividades de pequeno grupo con dificultade gradual.
- Actividades de reforzo, poden ser alternativas.
- Reforzo positivo, valora-las capacidades do alumno /a, mellorar sua autoestima.
- Medidas extraordinarias: A.C.I.
- A avaliación
- Modificacións tanto en criterios, en instrumentos como en procedementos avaliativos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

No desenvolvemento do proceso de ensinanza-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica, a igualdade de mulleres e homes e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como respecto aos compañeiros, profesores, talleres, e material de traballo traballaránse a través de diferentes actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Actividades previstas durante o curso escolar Sempre que sexan dentro dos acordos establecidos no R.R.I.e poidan levarse a cabo no desenrolo da programación. A temporización repartirase nos tres trimestres dependendo das dispoñibilidades orzamentarias e da programación.

COMPLEMENTARIAS

Visita a establecementos de diferente categoría e tipoloxía: Almacén, empresas de logística, Panaderías, Fábricas de fariña, museo do pan etc,
Visita a feiras gastronómicas, visita a distintas feiras de exposición de equipamentos e outros temas relacionados coa panadaría, pastelería



EXTRAESCOLARES

Semanas gastronómicas de distintos produtos.

Monográficos de panadería ,pastelería a cargo de algúns profesionais de recoñecido prestixio

As actividades que xurdan ao longo do curso, que os orzamentos do ciclo poidan pagar, sempre que sexa autorizado polo Consello Social.

10.Outros apartados

10.1) avaliación das unidades didácticas

En canto a avaliación poderase levar a cabo mediante traballos individuais, exámes ou probas escritas.

O inicio do curso daráselle a coñecer os contidos e criterios de avaliación o alumnado mediante a explicación da mesma, e tamén se lle comunicará que queda a súa disposición na páxina Web do centro.