

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020064	Carlos Oroza	Pontevedra	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT01	Xestión de aloxamentos turísticos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés	2018/2019	5	160	160

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PAULA DE FÁTIMA MOLINA QUINTELA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Os cambios que se produciron nos últimos tempos no tecido produtivo galego trouxeron como consecuencia un cambio do anterior título de Técnico Superior en Aloxamentos ao actual título. O sector dos aloxamentos turísticos é un eixo fundamental na economía galega cun crecemento constante que proporciona moitos postos de traballo. Galicia, e concretamente Pontevedra e a súa bisbarra, pasou de ser unha zona de veraneo de sol e praia a ser un destino destacado na organización de eventos deportivos, culturais (camiño de Santiago), feiras e congresos. Débese mencionar tamén que a mobilidade do noso alumnado cara a diferentes países de Europa onde a inserción laboral é máis doada que na nosa comunidade vai en aumento cada ano. Estes feitos conlevan a exigencia de profesionais altamente cualificados e con grande capacidade de innovación e adaptación. Así mesmo, a afluencia de visitantes estranxeiros de distinta orixe fai que o uso da lingua inglesa sexa en moitos casos o vehículo de comunicación.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Selling dreams	Marketing turístico. Diseñar un paquete turístico para unha voda.	30	10
2	Getting there	Trato co cliente. Mellorar o servizo.	24	10
3	Accommodation	Tipos de aloxamento. Atender e resolver as queixas e suxestións de mellora.	27	10
4	Customer service	Coller chamadas telefónicas. Mellorar a atención ó cliente	25	20
5	Running a hotel	Facer presentacións. Mellorar na xestión dos recursos humanos.	27	30
6	Things to do	Dar información de interese sobre unha viaxe. Planificar unha viaxe en autocar.	27	20



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Selling dreams	30

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seu elementos.
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.5 Identifícase con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.
CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.
CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.
CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.
CA5.4 Identifícanse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.



Criterios de avaliación

CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

4.1.e) Contidos

Contidos

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade, simultaneidade.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Getting there	24

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Identifícanse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.
CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.
CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
CA5.2 Descríbense os protocolos e as normas de relación social propios do país.

4.2.e) Contidos

Contidos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns. Currículo e soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs, verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Accommodation	27

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identifícase o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilízanse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.
CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.
CA5.4 Identifícanse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

4.3.e) Contidos

Contidos
Mensaxes orais. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Terminoloxía específica do sector. False friends Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs, ocucións, expresión da condición e dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Customer service	25

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilízanse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.
CA5.4 Identifícanse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

4.4.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás. Mensaxes directas, telefónicas, radiofónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Ideas principais e secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs, locucións, expresión da condición e dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Outros Relacións temporais: anterioridade, posterioridade, simultaneidade.
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiren un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.
Recoñecemento da lingua inglesa para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.
Uso de rexistros axeitados segundo o contexto da comunicación, o interlocutor e a intención dos interlocutores.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Running a hotel	27

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Identifícanse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.
CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.
CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.
CA5.3 Identifícanse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.
CA5.4 Identifícanse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.

4.5.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes, textos, e artigos básicos profesionais e cotiáns. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax. Terminoloxía específica do sector. False friends Ideas principais e secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs, I wish + pasado simple ou perfecto, I wish + would, If only; uso da voz pasiva, oracións de Mantemento e seguimento do discurso oral. Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc. Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.
Coherencia textual: Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Tipo e formato de texto. Variedade de lingua. Rexistro. Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido salientable. Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión. Exemplificación. Conclusión e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Things to do	27

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.	NO
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal da mensaxe.
CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Relacións temporais: anterioridade, posterioridade, simultaneidade.</p> <p>Mensaxes orais. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Terminoloxía específica do sector. False friends Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs , locucións, expresión da condición e dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo, estilo indirecto e verbos modais. Outros recursos lingüísticos: acordos e desacordos, hipóteses e</p> <p>Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns. Currículo e soportes telemáticos: fax, correo electrónico e burofax. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, phrasal verbs , verbos modais, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.</p> <p>Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.</p>

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A nota de cada trimestre está subdividida en catro partes que corresponden ás catro destrezas de comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e expresión escrita e cada parte ten o seguinte peso dentro da nota final :

- a) Lectura/s .- Será un 20% da calificación total. En cada trimestre haberá unha/s lectura/s graduada/s e/ou extensiva(s). Sobre ela/s farase unha proba obxectiva.
- b) Gramática, léxico, discourse.- Será un 30% da calificación total. Incluirá tarefas gramaticais, léxicas e comunicativas relacionadas con contidos impartidos en cada avaliación. Esta nota será a media de todas as probas escritas realizadas.
- c) Oral.- Será un 25% da calificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral. A partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc) o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.
- d) Listening".- Será o 25% da calificación total. A partires dunha gravación o/a alumno/a completará un formulario de "TRUE/ FALSE", " fill in the gaps " ou responder a certas preguntas, etc.

A calificación final de cada avaliación obteráse coa suma das calificacións de cada unha das catro destrezas para o cal será imprescindible acadar unha puntuación mínima de 3 puntos en cada unha delas.

Cada unha das avaliacións terá os seguinte peso no cálculo da nota final do módulo:

1ª Avaliación 20%

2ª Avaliación 30%

3ª Avaliación 50%

No caso de que un /unha alumno/a non se presente a calquera das probas (trimestrais ou finais) se lle fará a proba fóra da data fixada para todo o grupo sempre que o/a alumno/a presente o debido xustificante, e a natureza da falta estea recollida no NOF.

A calificación final do módulo será a suma dos pesos das notas trimestrais.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Durante o transcurso do curso académico para a recuperación de todos aqueles alumnos que non acaden unha calificación positiva, programaránse actividades de reforzo deseñadas para que o alumno poida adquirir as capacidades necesarias e cumprir cos mínimos exigibles para a superación do módulo.

O/s alumno/s que non acadaran unha calificación positiva no terceiro trimestre realizarán a/s actividad/es de recuperación no período asignado



pola XE comprendido entre o 10 - 19 de xuño de 2019.

As probas a realizar estarán deseñadas baseándose nos contidos traballados nas catro destrezas ao longo do curso. O alumnado deberá amosar as súas competencias realizando tres exercicios de listening, tres exercicios orais, tres exercicios de lectura e unha proba de contidos léxicos e gramaticais.

Os alumnos co módulo de Inglés pendente de 1º e que promocionaron a 2º curso realizarán diferentes probas baseadas nas catro destrezas no período outubro 2018-marzo 2019. Os criterios de calificación para estes alumnos serán os seguintes:

- a) Proba/s de lectura .- Será un 20% da calificación total.
- b) Proba/s escrita/s .- Será un 30% da calificación total.
- c) Proba/s oral.- Será un 25% da calificación total.
- d) Proba/s de "listening".- Será o 25% da calificación total.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda ao dereito á avaliación continua realizará unha proba que incluírá todos os criterios de avaliación do módulo.

A proba a realizar estará deseñada baseándose nos contidos traballados nas catro destrezas ao longo do curso. O alumnado deberá amosar as súas competencias realizando tres exercicios de listening, tres exercicios orais, tres exercicios de lectura e unha proba de contidos léxicos e gramaticais. O peso de cada parte da proba é :

- a) Proba/s de lectura .- Será un 20% da calificación total.
- b) Proba/s escrita/s .- Será un 30% da calificación total.
- c) Proba/s oral.- Será un 25% da calificación total.
- d) Proba/s de "listening".- Será o 25% da calificación total.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

No seguimento da programación teránse en conta os resultados académicos acadados polos alumnos na avaliación inicial. De selo caso, ao longo de cada trimestre faránse as modificación e axustes necesarios dos obxetivos programados inicialmente tendo en conta as necesidades e a progresión dos/as alumnos/as.

Todos aqueles cambios ou axustes que se vaian producindo no desenvolvemento desta programación iránse reflectindo nesta mesma plataforma.

Para a avaliación da práctica docente recabarase información a través das enquisas pasadas ao alumnado nos que se lles pedirá a súa valoración sobre os métodos de docencia empregados, o xeito de traballo na aula así como cuestións que atinxen a se se acadaron os obxetivos dos diferentes contidos explicados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso pasaráselle ao alumnado un "Placement test" para valorar os seus coñecementos/nivel no módulo de Inglés.

Os resultados destas probas serán meramente orientativos para coñecer o nivel do alumnado e así establecer as liñas de traballo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Realización de exercicios/tafeas adicionais a partir de materiais diferentes aos usados na aula. A supervisión desas tarefas será levada a cabo polo profesorado do Depto.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Prestaremos na aula unha especial atención á formación para a igualdade entre homes e mulleres, tema de extraordinaria relevancia nun sector profesional no que a desigualdade de sexos é cotiá. Outro tema obxecto de traballo na aula será o do respecto aos compañeiros, profesores, espazos e recursos.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Colaboración do profesorado do módulo de Inglés en actividades conxuntas co resto de profesorado do equipo docente.

É posible que se deseñe algunha ACF na que traballen conxuntamente no módulo de Inglés os alumnos dos CC SS de Xestión en Aloxamentos Turísticos e Guía e dos CC SS de Dirección en Servizos de Restauración e Dirección de Cociña. Estas actividades serán de carácter práctico e relacionadas co sector turístico e/ ou hostaleiro da cidade ou comarca.

Así mesmo o profesorado de Inglés realizará actividades de carácter interdisciplinar con outros módulos/profesores dos ciclos onde se imparte o módulo de Inglés.

10. Outros apartados

10.1) Material didáctico

O alumnado terá como libro de texto " English for International Tourism " (Intermediate, new edition) da editorial Pearson .

Así mesmo complementaránse os contidos do libro de texto con outros/as materiais/actividades de ampliación elaborados polo Depto.

10.2) Lecturas

En cada trimestre, o alumnado lerá unha serie de lecturas en distintos soportes sobre temas variados, con distintos niveis de dificultade que serán avaliadas no apartado de comprensión escrita cun peso do 20% (ver apdo.5).

10.3) Difusión desta programación didáctica

A difusión da programación didáctica farase do seguinte xeito:

a) O primeiro día de clase explicaráselle ao alumnado os contidos da programación e os obxetivos do currículo así como os criterios de cualificación adoptados polo Depto, as actividades previstas e de selo caso, as de recuperación (ver apdos 5 e 6).

O/A alumno/a asignará un documento conforme foi informado polo/a docente dos aspectos anteriormente mencionados. Este documento arquivarase no caderno de aula do/a profesor e unha copia quedará no Depto.

b) Segundo a comunicación da XE, durante este curso as programacións dos módulos estarán dispoñibles na web polo que o alumnado poderá acceder a elas dende o primeiro día de clase.

c) O profesorado do Depto. estará sempre dispoñible para aclarar calquera dúbida do alumnado sobre a programación .