

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020064	Carlos Oroza	Pontevedra	2018/2019

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CMHOT02	Servizos en restauración	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0156	Inglés	2018/2019	5	160	160

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA EUGENIA DE SÁA PUIG
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O título de Técnico en Servizos en Restauración prepara ao futuro profesional para traballar nas novas empresas de restauración (tradicional, moderna e/ou colectiva) dotándoo dunha polivalencia que lle permitirá adaptarse para realizar calquera tipo de tarefa. A atención ao público, e no caso do módulo de lingua estranxeira en Inglés, é fundamental neste sector dos servizos. Na actualidade, o número de ofertas de emprego para Técnicos en Servizos en Restauración é moi alto e isto se traduce na alta profesionalización deste futuro profesional.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Looking for a Job	Analizar os distintos tipos de traballo; entrevistas de traballo e CV. Uniformidade e utilaxe según o posto a desempeñar.	25	10
2	Healthy Food	Descrición da cociña e dos utensilios. Seguridade e hixiene no posto de traballo. Dieta saudable: Pirámide de alimentos. Describir distintos tipos de mercados.	25	10
3	At a Restaurant	Toma de comanda. Reservas. Pedidos do economato. Distintos tipos de bebidas. Gastrobares.	30	20
4	Ready, Steady, Cook	Elaboración de receitas: Vocabulario específico da cociña	20	10
5	Complaints	Analizar distintos tipos de restaurantes e documentación. Atención ao cliente: Xestión das reclamacións	30	25
6	Table etiquette	Poñer a mesa. Distintos tipos de comida: finger food, fast food, slow food.	30	25



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Looking for a Job	25

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto.
CA1.2 Identificouse a idea principal da mensaxe.
CA1.6 Identifícanse as ideas principais dun discurso sobre un tema coñecido, transmitido por un medio de comunicación, emitido en lingua estándar e articulado con claridade.
CA2.2 Léronse comprensivamente textos sinxelos.
CA3.1 Identifícanse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
CA3.3 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións.
CA3.6 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións.
CA3.7 Enumeráronse as actividades da tarefa profesional.
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás: Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias.</p> <p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiás. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Orde de palabras na oración simple.</p> <p>Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.</p> <p>Fonemas: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).</p> <p>Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.</p>



Contidos

Coherencia textual: Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Tipo e formato de texto. Variedade de lingua: rexistro. Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido salientable. Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación máis habituais. Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Healthy Food	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.3 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio oral.
CA1.6 Identifícanse as ideas principais dun discurso sobre un tema coñecido, transmitido por un medio de comunicación, emitido en lingua estándar e articulado con claridade.
CA2.3 Interpretouse o contido global da mensaxe.
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA4.1 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e profesionais.
CA5.3 Identifícanse as crenzas e os valores propios da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás: Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Orde de palabras na oración simple. Terminoloxía específica do sector.</p> <p>Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns: Currículo e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.</p> <p>Coñecemento dos elementos culturais máis salientables nos países onde se fale a lingua inglesa.</p>



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	At a Restaurant	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.4 Extraeuse información específica en mensaxes relacionadas con aspectos da vida profesional e cotiá.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito da área profesional a que se refira.
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos e estratexias de interacción.
CA4.2 Organizouse a información coherentemente e con cohesión.
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector, en calquera tipo de texto.

4.3.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais e cotiás: Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Terminoloxía específica do sector.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Ready, Steady, Cook	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.5 Estableceuse a secuencia dos elementos constituíntes da mensaxe.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito da área profesional a que se refira.
CA3.4 Descríbense feitos breves e imprevistos relacionados coa profesión.
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
CA3.7 Enumeráronse as actividades da tarefa profesional.
CA3.8 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da competencia propia.
CA3.10 Argumentouse a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo.
CA4.2 Organizouse a información coherentemente e con cohesión.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do campo profesional propio.
CA4.6 Resumíronse as ideas principais de informacións dadas, utilizando os seus propios recursos lingüísticos.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes da comunidade onde se fale a lingua estranxeira.

4.4.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Orde de palabras na oración simple. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.



Contidos

Coñecemento dos elementos culturais máis salientables nos países onde se fale a lingua inglesa.



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Complaints	30

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.6 Identifícanse as ideas principais dun discurso sobre un tema coñecido, transmitido por un medio de comunicación, emitido en lingua estándar e articulado con claridade.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos sinxelos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos: correo electrónico, fax, etc.
CA3.4 Descríbense feitos breves e imprevistos relacionados coa profesión.
CA3.9 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas.
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co propio contorno profesional.
CA4.4 Formalizouse documentación específica do campo profesional propio.
CA5.2 Descríbense e aplicáronse as normas e os protocolos de relación social propios do país.

4.5.e) Contidos

Contidos
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais e cotiáns: Currículo e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Table etiquette	30

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos en lingua estándar, e analiza o contido global da mensaxe en relación cos recursos lingüísticos correspondentes.	NO
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos, ao analizar comprensivamente os seus contidos.	NO
RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo en conversas profesionais.	NO
RA4 - Elabora textos sinxelos en lingua estándar, e relaciona as regras gramaticais coa súa finalidade.	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, e describe as relacións características do país da lingua estranxeira.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.
CA2.1 Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios.
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del cando se considerou necesario.
CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector, en calquera tipo de texto.
CA5.5 Aplicáronse as normas de relación social e os protocolos propios do país da lingua estranxeira.

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais e cotiáns. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax, etc. Terminoloxía específica do sector. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Orde de palabras na oración simple.</p> <p>Mantemento e seguimento do discurso oral: Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración, etc. Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos patróns de entoación.</p> <p>Coherencia textual: Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Tipo e formato de texto. Variedade de lingua: rexistro. Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido salientable. Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación máis habituais.</p> <p>Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.</p>



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A nota de cada trimestre está subdividida en catro partes que corresponden ás catro destrezas de comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral e expresión escrita e cada parte ten o seguinte peso dentro da nota final :

- a) Lectura/s .- Será un 20% da cualificación total. En cada trimestre haberá unha/s lectura/s graduada/s e/ou extensiva(s). Sobre ela/s farase unha proba obxectiva.
- b) Gramática, léxico, discourse.- Será un 30% da cualificación total. Incluirá tarefas gramaticais, léxicas e comunicativas relacionadas con contidos impartidos en cada avaliación. Esta nota será a media de todas as probas escritas realizadas.
- c) Oral.- Será un 25% da cualificación total. Consistirá nunha/s proba/s de expresión e/ou interacción oral. A partires dunha situación profesional simulada (diálogo, explicación individual, presentación, etc) o/a alumno/a amosará a súa competencia comunicativa.
- d) Listening".- Será o 25% da cualificación total. A partires dunha gravación o/a alumno/a completará un formulario de "TRUE/ FALSE", " fill in the gaps " ou responder a certas preguntas, etc.

Para obter unha cualificación positiva en cada avaliación é imprescindible acadar unha puntuación mínima de 3 puntos de dez en cada unha das catro destrezas das que consta a mesma. Se o promedio ponderado das catro destrezas é 5 ou máis de 5 o/a alumno/ a aprobará a avaliación. O/ A alumno / a acadará un dez cando o alumno acade 10 de 10 en cada unha das destrezas.

Cada unha das avaliacións terá os seguinte peso no cálculo da nota final do módulo:

- 1ª Avaliación 20%
- 2ª Avaliación 30%
- 3ª Avaliación 50%

No caso de que un /unha alumno/a non se presente a calquera das probas (trimestrais ou finais) se lle fará a proba fóra da data fixada para todo o grupo sempre que o/a alumno/a presente o debido xustificante e a natureza da falta estea recollida no NOF.

A cualificación final do módulo será a suma dos pesos das notas trimestrais.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Durante o transcurso do curso académico para a recuperación de todos aqueles alumnos que non acaden unha cualificación positiva, programaranse actividades de reforzo deseñadas para que o alumno poida adquirir as capacidades necesarias e cumprir cos mínimos exigibles para a superación do módulo. Ditas probas basearanse nas estratexias e contidos traballados na aula.

O/s alumno/s que non acadaran unha cualificación positiva nalgunha destreza das que consta cada avaliación, no terceiro trimestre realizarán a/s actividad/es de recuperación no período asignado pola XE comprendido entre o 10 - 20 de xuño de 2019.

As probas a realizar estarán deseñadas baseándose nos contidos traballados nas catro destrezas ao longo do curso. O alumnado deberá amosar as súas competencias realizando tres exercicios de listening, tres exercicios orais, tres exercicios de lectura e unha proba de contidos léxicos e gramaticais.

Os alumnos co módulo de Inglés pendente de 1º e que promocionaron a 2º curso realizarán diferentes probas baseadas nas catro destrezas no período outubro 2018-marzo 2019. Os criterios de cualificación para estes alumnos serán os seguintes:



- a) Proba/s de lectura .- Será un 20% da calificación total.
- b) Proba/s escrita/s .- Será un 30% da calificación total.
- c) Proba/s oral.- Será un 25% da calificación total.
- d) Proba/s de "listening".- Será o 25% da calificación total.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda ao dereito á avaliación continua realizará unha proba que incluírá todos os criterios de avaliación do módulo. A proba a realizar estará deseñada baseándose nos contidos traballados nas catro destrezas ao longo do curso. O alumnado deberá amosar as súas competencias realizando tres exercicios de listening, tres exercicios orais, tres exercicios de lectura e unha proba de contidos léxicos e gramaticais. O peso de cada parte da proba é :

- a) Proba/s de lectura .- Será un 20% da calificación total.
- b) Proba/s escrita/s .- Será un 30% da calificación total.
- c) Proba/s oral.- Será un 25% da calificación total.
- d) Proba/s de "listening".- Será o 25% da calificación total.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

No seguimento da programación teránse en conta os resultados académicos acadados polos alumnos na avaliación inicial. De selo caso, ao longo de cada trimestre faránse as modificación e axustes necesarios dos obxetivos programados inicialmente tendo en conta as necesidades e a progresión dos alumnos.

Unha vez iniciada cada unidade a profesora do módulo irá anotando na plataforma o seguimento dos contidos/actividades deseñados e, de selo caso, as posibles desviacións e os motivos que as orixinaron, así coma, as correccións ou medidas acadadas.

Para a avaliación da práctica docente recabarase información a través das enquisas pasadas os alumnos nos que se lles pedirá a súa valoración sobre os métodos de docencia empregados, o xeito de traballo na aula así como cuestións que atinxen a se se acadaron os obxetivos dos diferentes contidos explicados.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao inicio do curso pasaráselle ao alumnado un "Placement test" para valorar os seus coñecementos/nivel no módulo de Inglés. Dita proba constará de tres partes :



- a) Un test de "Multiple choice" sobre cuestións gramaticais e de vocabulario, Consistirá en resolver exercicios de distinta natureza; completar, escoller, subliñar, etc
- b) Comprensión escrita sobre unha lectura ("Reading") con diferentes preguntas de comprensión: completar ocos, buscar sinónimos, terminar frases, escribir un resumo, etc.
- c) Comprensión oral ("Listening") con exercicios de comprensión: verdadeiro ou falso, contestar preguntas, completar ocos, escribir frases, etc.

Os resultados destas probas serán meramente orientativos para coñecer o nivel do alumnado e así establecer as liñas de traballo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Realización de exercicios/tafeas adicionais a partires de materiais diferentes aos usados na aula. Poderáse traballar con exercicios da internet, revistas, manuais de gramática , outros libros de texto, etc. A supervisión desas tarefas será levada a cabo polo profesorado do Depto.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Prestaremos na aula unha especial atención á formación para a igualdade entre homes e mulleres, tema de extraordinaria relevancia nun sector profesional no que a desigualdade de sexos é cotiá. Outro tema obxeto de traballo na aula será o do respecto aos compañeiros, profesores, espazos e recursos.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No presente curso 2018-19 preténdese que o alumnado de 1º de Servicios en Restauración colabore en actividades de carácter interdisciplinar daqueles módulos cuxo profesorado solicite a participación do módulo de Inglés.

10. Outros apartados

10.1) Material didáctico

O alumnado terá como libro de texto "New Table for Two " (new edition) da edit. Paraninfo.

Así mesmo complementaránse os contidos do libro de texto con outros/as materiais/actividades (outros textos, revistas profesionais, recursos da rede, etc.) elaborados polo Dpto.

10.2) Lecturas

En cada trimestre o alumnado deberá leer unha/s lectura/s de diferente natureza (revistas, artigos, libros, etc.), con distintos niveis de dificultade que versarán sobre temas de interese relacionados co ciclo, e que serán avaliados no apartado de comprensión escrita cun peso do 25% (ver apdo.5).

10.3) Difusión da programación

A difusión da programación didáctica faráse do seguinte xeito:

- a) O primeiro día de clase explicaráselle ao alumnado os contidos da programación e os obxetivos do currículo así como os criterios de cualificación adoptados polo Depto, as actividades previstas e de selo caso, as de recuperación (ver apdos 5 e 6).



O/A alumno/a asignará un documento conforme foi informado polo/a docente dos aspectos anteriormente mencionados. Este documento arquivarase no caderno de aula do/a profesor e unha copia quedará no Dpto.

b) O alumnado poderá consultar a programación dos módulos de Inglés na Web do centro ou no Departamento de Dinamización de Idiomas.

c) O profesorado do Dpto. estará sempre dispoñible para aclarar calquera dúbida do alumnado sobre a programación .