



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

C.E.P. SEQUELO

R/ Enrique Turrall, s/n. 36900- **MARÍN**

Tel/fax.: 886 151325/8886 151328

E -mail cep.sequelo.marin@edu.xunta.es

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

C.E.P. SEQUELO



Curso escolar 2017- 2018
Marín, outubro 2017

C.E.P. SEQUELO- MARÍN

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN

2. MARCO LEXISLATIVO

3. CONCRECIÓN ANUAL DO P.E.

- 3.1. Plan de convivencia.
- 3.2. Proxecto lingüístico.
- 3.3. Equipos docentes.
- 3.4. Profesorado titor.
- 3.5. Materias de libre configuración.
- 3.6. Comedor e plan madruga.
- 3.7. Programas de innovación educativa.
- 3.8. Plan de organización e coordinación co persoal non docente.
- 3.9. Avaliacións de 3º e de 6º de primaria.

4. OBXECTIVOS CURSO 2017/2018

- 4.1. Obxectivos xerais.
- 4.2. Obxectivos específicos.
 - 4.2.1. Obxectivos relacionados coa xornada única.
 - 4.2.2. Obxectivos en relación co alumnado.
 - 4.2.3. Obxectivos en relación co profesorado.
 - 4.2.4. Obxectivos en relación coas familias.
 - 4.2.5. Obxectivos en relación coas institucións.

5. CONTEXTO ESCOLAR

- 5.1. O alumnado: procedencia e características.
- 5.2. Grupos de nivel para 2017–2018.
- 5.3. As familias.
- 5.4. O profesorado.
- 5.5. Instalacións do centro:
 - 5.5.1. Dependencias.
 - 5.5.2. Distribución e utilización das aulas aseos entradas e saídas.
 - 5.5.3. Esquema xeral do recinto escolar.
 - 5.5.4. Mobiliario e equipamentos.
 - 5.5.5. Necesidades nas dependencias e instalacións do centro.
 - 5.5.6. Outras reformas necesarias.

6. ORGANIGRAMA DO CENTRO

- 6.1. Equipo directivo.
- 6.2. Comisión de coordinación pedagóxica.
- 6.3. Claustro de profesores/as.
 - 6.3.1. Profesorado titor.
 - 6.3.2. Profesorado especialista.
 - 6.3.3. Equipos docentes:
 - 6.3.3.1. 1º, 2º e 3º de primaria.
 - 6.3.3.2. 4º, 5º e 6º de primaria.
 - 6.3.4. Responsables avaliación LOMCE 3º e 6º de primaria.
 - 6.3.5. E-DIXGAL.
 - 6.3.6. Dinamización das TIC/ABALAR
 - 6.3.7. Dinamización da biblioteca.
 - 6.3.8. Equipo de dinamización lingüística

- 6.3.9. Departamento de orientación.
- 6.3.10. Equipo de actividades complementarias e extraescolares
- 6.4. Observatorio da convivencia escolar.
- 6.5. Consello escolar.
- 6.6. Xunta económica.

7. HORARIOS

- 7.1. Xornada escolar e sesións de clases
- 7.2. Calendario escolar:
 - 7.2.1. Periodos lectivos e vacacións.
 - 7.2.2. Días de libre disposición.
- 7.3. Horario de atención ao público do equipo directivo.
- 7.4. Horario de atención ás familias (titoría).
- 7.5. Horario e funcionamento das aulas específicas:
 - 7.5.1. Biblioteca.
 - 7.5.2. Informática.
 - 7.5.3. Aula de convivencia.
- 7.6. Horarios das gardas e reforzos educativos.
- 7.7. Horario de vixilancia dos recreos.
- 7.8. Calendario de reunións:
 - 7.8.1. Reunións órganos colexiados.
 - 7.8.2. Reunións de equipos, comisións e departamentos.
 - 7.8.3. Horarios das avaliacións.

8. RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO CURSO 2017/2018

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- 9.1. Conmemoracións, actos e festividades.
- 9.2. Saídas e visitas culturais.

10. ASOCIACIÓN DE PAIS E NAIS

- 10.1. Actividades extraescolares organizadas pola ANPA. Aidón.
- 10.2. Escolas deportivas municipais.

11. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN E REVISIÓN DA PROGRAMACIÓN

12. APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN

ANEXOS

Anexo I: Concrecións do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Anexo II: Concrecións do Plan de Convivencia.

Anexo III: Concrecións do Proxecto Lector/Plan Anual de Lectura/ Dinamización da Biblioteca.

Anexo IV: Actividades de Fomento do Uso do Galego.

Anexo V: Dinamización das Tic.

Anexo VI: Programa de introdución á robótica: "Aceptando o Desafío Robótico".

Anexo VII: Concrecións do Plan de Autoprotección.

APÉNDICE: MODELOS E PROTOCOLOS NORMALIZADOS

1. Cuestionario de convivencia escolar no centro educativo.
2. Información sobre un posible caso de acoso escolar.
3. Indicadores escolares sobre un posible caso de acoso escolar.
4. Indicadores familiares sobre un posible caso de acoso escolar.
5. Cuestionario de seguimento do comportamento e da actitude do alumnado.
6. Modelo de rexistro de incidencias.
7. Protocolo de actuación unha vez detectado o acoso.
8. Modelo de informe de acoso escolar.
9. Avaliación do plan de convivencia.
10. Protocolos de absentismo.
11. Solicitude de avaliación psicopedagóxica.
12. Autorización visita cultural.
13. Modelo de xustificación das faltas do alumnado.
14. Modelo de convocatoria de reunión e/ou cita de titoría.
15. Modelo de solicitude dereunión para as familias.
16. Modelo de autorización do uso da imaxe do alumnado.
17. Modelo de autorizacións para a recollida do alumnado e saída do alumnado de 5º e 6º.
18. Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero
19. Normas de convivencia.

1. PRESENTACIÓN

A Programación Xeral Anual do CEP. Sequele de Marín, para o presente curso escolar 2017/2018, parte do contexto escolar e da análise das necesidades detectadas en todos os ámbitos para conseguir unha dinámica de funcionamento e de operatividade que dea resposta ás necesidades educativas do alumnado e permita acadar os obxectivos previstos en todas as programacións didácticas, así como nos plans e proxectos nos que participe o centro, ao tempo que implique nesta finalidade a toda a comunidade escolar (alumnado, familias e profesorado), ás administracións educativa e local e aos axentes sociais e institucións que colaboran neste labor.

A súa finalidade é tentar dar resposta ás necesidades organizativas e de funcionamento do centro adecuándoas á Lei Orgánica de Mellora da Calidade Educativa, LOMCE, que introduciu cambios significativos na dinámica e na organización escolar.

Os eixes fundamentais sobre os que xira esta programación son principalmente tres:

- *Procurar un bo funcionamento do centro, planificando e coordinando todos os proxectos e actividades para conseguir acadar os obxectivos que se propoñen neles.*
- *Garantir o funcionamento dos órganos de goberno, das comisións, dos equipos docentes e dos grupos de traballo, sen prexuízo de ser canle dos esforzos e iniciativas individuais, tanto do profesorado coma dos integrantes das familias do alumnado e dos representantes das institucións.*
- *Permitir que durante o curso e ao final se poida analizar a operatividade da mesma para facilitar o artellamento de estratexias correctoras naqueles aspectos que requiran modificacións.*

2. MARCO LEXISLATIVO

- **Lei Orgánica 8/2013**, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE).
- **Decreto 105/2014**, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Decreto 374/1996**, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- **ORDE do 22 de xullo de 1997** pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- **Decreto 79/2010**, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia.
- **RESOLUCIÓN do 14 de agosto de 2012**, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regula o Plan Proxecta e se establecen as bases para a participación dos centros docentes dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

3. CONCRECIÓN ANUAL DO PE

3.1. PLAN DE CONVIVENCIA

O proxecto educativo de centro introduciu modificacións que afectan, basicamente, á convivencia escolar (ver **Plan de Convivencia** informado favorablemente polo claustro e o consello escolar o 29 de xuño de 2017).

3.2. PROXECTO LINGÜÍSTICO

Foi modificado o curso pasado nas reunións do claustro e do consello escolar do 29 de xuño de 2017 (ver **Proxecto Lingüístico**).

3.3. EQUIPOS DOCENTES

- Continuando coa organización dos cursos anteriores, créanse dous equipos docentes:
 - Equipo docente de 1º, 2º e 3º.
 - Equipo docente de 4º, 5º e 6º.
 - Cada equipo contará cun profesor coordinador, que disporá dunha hora semanal para exercer este labor.
 - Os coordinadores formarán parte da CCP e do DO do centro.
- Composición dos equipos docentes:
 - Profesorado titor da cada curso.
 - Profesorado especialista que imparta docencia, maioritariamente, en cada un dos cursos que constitúen os equipos.
 - O profesorado que imparta docencia en ambos grupos de nivel adscribirase ao mesmo segundo a súa preferencia, procurando que exista un número equilibrado de compoñentes en

cada equipo.

- O profesorado de PT, orientador (es) e de AL adscribiranse ao equipo no que teñan máis alumnado con NEAE, pero poderán estar presentes nas reunións que se considere convintes polos asuntos a tratar nas mesmas, trala petición dos coordinadores ou do equipo directivo e co visto bo da dirección do centro.
- Todos os profesores deberán formar parte dalgún dos equipos.
- A organización definitiva de cada equipo deberá contar co visto bo da dirección do centro e ser aprobada polo Consello Escolar.

3.4. PROFESORADO TITOR

Os profesores titores permanecerán durante dous anos cos seus grupos de alumnos:

- 1º e 2º.
- 3º e 4º.
- 5º e 6º.

En casos excepcionais e motivados, poderá modificarse esta organización a proposta do profesor ou da dirección do centro, xustificando o motivo da mesma e comunicándoo á Inspección Educativa para que outorgue, se procede, a conformidade coa decisión adoptada.

3.5. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

- En 4º engádeselle unha hora máis á materia de Ciencias Sociais, que pasa a ter 3 sesións lectivas semanais.
- En 6º, engádeselle ás Ciencias da Natureza, que contará tamen con tres horas de impartición á semana.

3.6. COMEDOR E PLAN MADRUGA

ORGANIZACIÓN DO COMEDOR ESCOLAR (Servizo complementario compartido coa EEI. "Nosa Sra. do Carmen")		
<ul style="list-style-type: none"> • Catering diario. • Modalidade de xestión: ANPA Aidón, • DECRETO 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa de catering: ARELAS • Persoal: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 monitora/ colaboradora. ○ Persoal de transporte da comida de catering. • Nº. máximo de comensais: 42. • Situación: antiga aula de usos múltiples situada na planta baixa do edificio principal. 	<p>Horario de funcionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 14 a 16 horas, de luns a venres durante os periodos lectivos.
<p>Normas de funcionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A monitora ou a colaboradora (neste caso de que non acadarse un número de comensais mínimos para que sexa a propia empresa a que contrate un monitor será unha persoa da ANPA Aidón) é a encargada de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisar as instalacións do comedor de acordo coa normativa sanitaria vixente: revisión diaria da cloración da auga, da manipulación dos alimentos, da temperatura dos mesmos, da limpeza do mobiliario, etc. ○ Recoller e acompañar, ás 13:50 horas, aos alumnos da EEI. "Nosa Sra. do Carmen", que tamén son usuarios deste servizo. ○ Control de asistencia. 		

- Atención aos comensais durante o xantar.
- Vixilancia dos comensais durante o horario de funcionamento do servizo.
- Calquera incidencia que se puidese producir neste servizo debe ser comunicada pola monitora ao equipo directivo do colexio e á xunta directiva de asociación de nais e pais Aidón: deficiencias nos alimentos, problemas nas instalacións ou nas condicións sanitarias, avarías nos equipamentos, queixas sobre o funcionamento formuladas polas familias, etc.

PLAN MADRUGA

(Servizo complementario compartido coa EEI. "Nosa Sra. do Carmen")

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Xestionado polo centro. • Servizo de almorzo e gardería. | <ul style="list-style-type: none"> • Empresa "Spazosport". • Persoal: 1 monitor. • Situación: antiga aula de usos múltiples situada na planta baixa do edificio principal. | <p>Horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 7:30 a 9:00 horas. |
|---|---|---|

Normas de funcionamento:

- O monitor é o encargado de :
 - A manipulación dos alimentos, da temperatura dos mesmos, da limpeza do mobiliario, etc.
 - Acompañar ás 9:00 horas aos alumnos da EEI. "Nosa Sra. Do Carmen", que tamén son usuarios deste servizo.
 - Control de asistencia.
 - Atención aos comensais durante o almorzo.
 - Vixilancia dos comensais durante o horario de funcionamento do servizo.
 - Actividades de animación socio-cultural durante o horario de funcionamento.
- Calquera incidencia que se puidese producir neste servizo debe ser comunicada polo monitor ao equipo directivo: deficiencias nos alimentos, problemas nas instalacións ou nas condicións sanitarias, avarías nos equipamentos, queixas sobre o funcionamento formuladas polas familias, etc.

3.7. PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

3.7.1. PLANS E PROXECTOS DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.

Foi informada favorablemente polo claustro e polo consello escolar, o día 3 de outubro de 2017, a participación nos seguintes proxectos e plans de formación:

- Proxecto de robótica: "***Aceptando o desafío robótico***", dirixido aos alumnos de 5º e 6º.
- **Programa escolar de reparto de froita fresca** (FOGGA).
- Participación no **Plan Xogade** dentro do Plan Proxecta.
- **Itinerario PFPP Edixgal***:
 - Seminario "***Introdución ao EVA Edixgal***", para o profesorado.
 - Escola de Nais e Pais "***Edixgal no centro e na casa***", dirixido as familias do alumnado.

*A solicitude deste seminario está a expensas da posible participación nun curso de robótica organizado polo CEFOR relacionado co proxecto de robótica programado polo centro.

3.7.2. PROXECTO BIANUAL DO CENTRO "ARREDOR DO LAMEIRA".

Tamén foi informado favorablemente polo claustro e polo consello escolar, na mesma data a proposta do EDL o proxecto multidisciplinar do centro "***Arredor do Lameira***" (ver anexo).

3.7.3. COMPETICIÓN INTERCENTROS ESCOLARES DE MARÍN.

O colexio participará en diversas actividades deportivas e culturais con outros centros escolares do Concello.

3.7.4. PROXECTO ELISA (USC)

O centro participará no **proxecto ELISA** organizado pola **Unidade de investigación das condutas de risco e trastornos do desenvolvemento (UNDERISK)** da USC e que contempla accións para a prevención temperá do desaxuste comportamental na escola, así como xornadas de formación presenciais e en rede para o profesorado. O proxecto ELISA é a segunda fase do programa EMPECEMOS, organizado pola facultade de Psicoloxía da USC e no cal participou o noso centro hai xa uns anos.

PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS E CURSOS DE FORMACIÓN

- Proxecto ABALAR (5º e 6º)
- Proxecto E-DIXGAL/Entorno Virtual de Aprendizaxe, EVA (5º e 6º).
- Proxecto de robótica: **“Aceptando o desafío robótico”**, dirixido aos alumnos de 5º e 6º.
- **Programa escolar de reparto de froita fresca (FOGGA).**
- Participación no **Plan Xogade** dentro do Plan Proxecta.
- **Seminario do Itinerario PFPP Edixgal** ou curso de formación en robótica (CEFORE).
- **Plan director: charlas para o alumnado de 5º e 6º, profesorado e familias sobre acoso escolar.**
- Proxecto ELISA, da USC.
- Outros: Cursos organizados polo CEFORE, pola Consellería de Educación, universidades,...

3.10. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN CO PERSOAL NON DOCENTE

PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

PERSOAL NON DOCENTE	TAREFAS	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Conserxe: José Jorge Touriño Fuentes (funcionario Concello de Marín) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura e control das portas de entrada e saída. 2. Reparacións de mantemento que non requiran maquinaria especial: electricidade, fontanería, carpintería,... 3. Atención telefónica. 4. Revisión e información, se procede, ao equipo directivo das avarías e deficiencias nas instalacións e equipamentos xerais do centro. 5. Información ao equipo directivo e/ou ao Concello do funcionamento dos diferentes servizos de mantemento do centro: limpeza, fontanería, calefacción,... 6. Impresión e reparto das circulares e notificacións do centro ás familias e ao profesorado, a petición do equipo directivo. 7. Limpeza e mantemento dos patios de recreo. 8. Acompañamento ás familias que veñan a 	<p>Todo o curso escolar.</p>

	<p>recoller ou traer alumnado.</p> <p>9. Acompañamento ás oficinas das persoas que veñan facer algunha xestión ou a entrevistarse con algún membro do equipo directivo.</p> <p>10. O mesmo coas familias que veñan manter reunións de titoría, individuais ou colectivas.</p> <p>11. Traslado de mobiliario.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Empresa de limpeza EULEN (privada, contratada polo Concello de Marín) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpeza diaria das aulas e dependencias do edificio principal 2. Limpeza ventás. 3. Mantemento zonas verdes. 4. Limpeza xeral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De luns a venres, todo o curso durante os periodos lectivos. 2, 3 e 4. Ao comezo do curso e cada trimestre.

3.8. AVALIACIÓNS DE 3º E DE 6º DE PRIMARIA

ANÁLISE DOS RESULTADOS DAS AVALIACIÓNS DE 3º E 6º DE PRIMARIA

- Só se realizou en 3º, cunha participación moi baixa (2 alumnos), polo cal os resultados non son nin significativos nin relevantes.
- Conleva un enorme traballo burocrático.
- Aínda carecemos dos informes para realizar unha comparativa dos resultados cos demais centros de Galicia e cos centros ISEC. En canto os teñamos, procederemos á súa análise.

4. OBXECTIVOS CURSO 2017/18

4.1. OBXECTIVOS XERAIS

O obxectivo fundamental de calquera centro educativo ha de ser o de intentar conseguir a máxima calidade de ensino posible e a mellor formación e aproveitamento do alumnado cos medios humanos e materiais do que o colexio dispoña durante o curso escolar. Este obxectivo ha de acadarse:

- Aproveitando o mellor posible os recursos humanos: profesorado, persoal non docente, familias e institucións.
- Empregando e organizando adecuadamente a utilización dos recursos materiais e das instalacións coas que conta o centro.
- Promovendo e impulsando relacións construtivas entre o centro e as administracións local (Concello) e educativa (Consellería de Cultura, Educación e O.U., Xefatura Territorial, Inspección,...).
- Fomentando a participación dos distintos sectores da comunidade escolar na dinámica escolar.
- Favorecendo que os alumnos realicen as aprendizaxes necesarias para vivir e integrarse na sociedade de forma crítica e creativa.
- Contribuíndo ao desenvolvemento equilibrado dos alumnos, fomentando a autoestima e a autonomía

persoais.

- Facilitando a comprensión do espazo físico e do mundo biolóxico, partindo da realidade máis próxima.
- Favorecendo a expresión oral e escrita en galego e castelán e a adquisición de conceptos e procesos matemáticos.
- Propiciando o coñecemento activo e afectivo das diferentes linguaxes: galega, castelá, inglesa, científica e artística.
- Axudando ao coñecemento xeográfico, cultural e histórico de Galicia e da comunidade internacional.
- Promovendo experiencias, situacións e actividades que contribúan ao desenvolvemento afectivo- social, baseado nos principios de cooperación, diálogo e tolerancia propios da convivencia democrática.
- Fomentando a participación activa do alumno para que o proceso ensino-aprendizaxe sexa motivador e gratificante.
- Animando á conquista de valores como responsabilidade, compañeirismo, amizade, veracidade, liberdade, bondade e beleza e de hábitos como cortesía, limpeza e orde.

4.2. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. En relación co alumnado:

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓNS	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a integración do alumnado no seu grupo e na dinámica escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación aos compañeiros. • Presentación do profesorado. • Percorrido polas distintas dependencias do colexio: aula, aulas específicas (biblioteca, inglés, orientación, psicomotricidade, relixión, informática,...), despachos, comedor,... • Visita ás instalacións escolares exteriores: patios de recreo, pavillón,... • Explicación das normas de organización e funcionamento do colexio (NOF). • Exposición da oferta educativa do centro, materias optativas, actividades etc. • Exposición dos obxectivos, dos estándares e das competencias que se pretenden conseguir ao longo do curso e da metodoloxía que se vai seguir para acadalos. • Organización de actividades complementarias e extraescolares. • Organización de reunións coas familias (pais, nais, titores legais,...). 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado titor. • Profesorado especialista. • Equipo directivo. • Orientadores. <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación xeral anual. • Programacións didácticas. • PE. • NOF. • Plan de acción tutorial (PAT). • Plan anual de orientación (PADO). • Plan anual de atención á diversidade. <p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamento aulas (encerado, ordenador, proxector, pizarra dixital,...). • Material didáctico de tutoría e orientación. • Material bibliográfico de orientación. • Material de Educonvives.gal e Atención á diversidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • En setembro, cando se incorpora ao centro o alumnado novo, e ao longo do curso cando se produzan novas incorporacións.

<ul style="list-style-type: none"> • Contribuír á personalización dos procesos de ensino-aprendizaxe, impulsando iniciativas de compensación de desigualdades de orixe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas coas familias. • Reunións cos Servizos Sociais. • Reunións co CIM de Marín. • Reunións e/ ou consultas á Inspección. 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado titor e especialista. • Equipo directivo. • Orientadores. <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación xeral anual. • Programacións didácticas. • PE. • NOF. • Plan de acción titorial (PAT). • Plan anual de orientación (PADO). • Plan anual de atención á diversidade. <p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico de titoría e orientación. • Material bibliográfico de orientación. • Materiais do CIM e dos Servizos Sociais para traballar a igualdade de xénero, sexo, raza, crenzas relixiosas, a convivencia en paz, a non violencia, ... • Material sobre os temas mencionados existentes na web da Consellería, fundamentalmente Educonvives.gal e Atención á diversidade. 	<p>Todo o curso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar medidas de atención á diversidade, promovendo accións para atender ás diferenzas individuais que existan en cada grupo-clase e deseñar accións encamiñadas á acción temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou de aprendizaxe, derivados tanto de condicións desfavorables, tanto de carácter persoal, coma medio-ambientais, así como de altas capacidades que presenten os alumnos e alumnas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación inicial polo profesorado titor e especialista. • Avaliacións psicopedagóxicas. • Solicitude á inspección educativa da intervención do EOE. • Outras medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reforzos educativos. ○ Adaptacións do currículo. ○ Flexibilización da escolaridade (alumnado con alta capacidade). ○ Reforzos de PT. ○ Reforzos de AL. ○ Adquisición de idiomas. ○ Tramitación axudas MECD. ○ Modificación da metodoloxía, dos espazos, etc. 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado titor. • Profesorado especialista. • Equipo directivo. • Orientadores • Inspección. • EOE, se procede. • Servizo de Recursos Educativos Complementarios (becas, comedores) da Consellería: <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación xeral anual. • Programacións didácticas. • PE. • NOF. • Plan de acción titorial (PAT). • Plan anual de orientación (PADO). 	<p>Setembro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliación inicial. • Tramitación axudas MECD. <p>A partir de Outubro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliacións psicopedagóxicas. • Organización dos reforzos, apoios específicos de PT. ou de AL. • Implementación das medidas de apoio. <p>Resto do curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Axuste das medidas de reforzo. • Implementación de novas medidas.

		<ul style="list-style-type: none"> Plan anual de atención á diversidade. 	
		<p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material didáctico de tutoría e orientación. Material bibliográfico de orientación. 	
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar medidas de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo (A.C.N.E.A.E.) que favorezan a súa integración escolar e melloren as condicións de aprendizaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliación inicial polo profesorado titor e especialista. Avaliacións psicopedagóxicas. Organización de charlas e/ou debates con expertos para concienciar ao alumnado e ás familias da diversidade funcional que presenten determinados alumnos con dificultades de integración na dinámica escolar. Asistencia a cursos e xornadas organizados polo CEFORE ou outras institucións nas que se traten aspectos relativos á diversidade funcional: características xerais, condicionantes para as aprendizaxes. Reunión cos expertos de asociacións, gabinetes psicopedagóxicos, entidades, etc. ás que asistan estes alumnos para recabar información, asesoramento e pautas que melloren as dificultades de aprendizaxe. As medidas xenéricas de atención á diversidade: <ul style="list-style-type: none"> Avaliacións psicopedagóxicas. Reforzos educativos. Adaptacións do currículo. Reforzos de PT. Reforzos de AL. Adquisición de idiomas. Tramitación axudas MECD. Modificación da metodoloxía, dos espazos, etc. 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesorado titor e especialista. Orientadores. Equipo directivo. EOE, se procede. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso escolar.
		<p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programación xeral anual. Programacións didácticas. PE. NOF. Plan de acción tutorial (PAT). Plan anual de orientación (PADO). Plan anual de atención á diversidade. 	
		<p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Material didáctico de tutoría e orientación. Material bibliográfico de orientación. Material de Educonvives.gal e Atención á diversidade. 	
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar a orientación educativa, en especial no último curso de primario, en 6º, facilitando a este alumnado información e consello sobre materias optativas na E.S.O., cara ao mellor aproveitamento dos estudos de secundaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Charlas ao alumnado de 6º. <ul style="list-style-type: none"> Información funcionamento centros de secundaria. Información materias obrigatorias e optativas na ESO. Reunións periódicas cos orientadores destes dous centros. Elaboración de informes do alumnado para os IES. Visita cos alumnos de 6º ao 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesorado titor e especialista. Orientadores. Equipo directivo. Orientadores de secundaria. Equipos directivos dos IES. 	<ul style="list-style-type: none"> Charlas e reunións: todo o curso. Informes e visitas: último trimestre.
		<p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programación xeral anual. Programacións 	

	<p>centro de secundaria adscrito IES "Illa de Tambo".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita cos alumnos de 6º ao IES "Mestre Landín", que tamén recibe alumnado do noso colexio. 	<p>didácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PE. • NOF. • Plan de acción tutorial (PAT). • Plan anual de orientación (PADO). • Plan anual de atención á diversidade. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar no alumnado actitudes de cooperación no Centro e no seu entorno socio-cultural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise das propostas da ANPA AIDÓN e participación en actividades organizadas conxuntamente polo colexio e pola ANPA: festivais, conmemoracións,... • Análise e toma de decisións para a participación nas diferentes actividades propostas polo Concello, por outros centros escolares de Marín ou arredores e polas entidades e asociacións sen ánimo de lucro, • Participación nas actividades organizadas polo Concello de Marín. • Organización de visitas e saídas polo contorno. • Organización de actividades con outros centros escolares. • Organización e participación en actividades con asociacións e entidades sen ánimo de lucro: Ateneo Santa Cecilia, comedor social, Museo Torres, ACIMA, Cruz Vermella,...: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recollida de alimentos para o comedor social, en decembro. ○ Recollida de xoguetes e roupa (decembro). ○ Participación nos concursos de tarxetas de Nadal, de contos e no maio do Ateneo Santa Cecilia. ○ Participación nos concursos e exposicións do Museo Torres,... 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claustro. • Equipos docentes. • Equipo de actividades complementarias e extraescolares. • Equipos de dinamización. • Profesorado titor e especialista. • Orientadores. • Equipo directivo. • ANPA AIDÓN. • Alcaldía de Mariín. • Concellerías de educación, cultura, medio-ambiente, deportes e xuventude,... • Servizos sociais. • CIM. • Directivas de asociacións e entidades sen ánimo de lucro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar.
		<p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunións coa ANPA Aidón. • Reunións cos representantes do Concello. • Reunións cos equipos directivos dos centros escolares. • Reunións con Servizos sociais, CIM, directivas de asociacións e entidades sen ánimo de lucro. • Reunións do claustro. • Reunións dos 	

		equipos cocentes. • Reunións dos diferentes equipos de dinamización.	
		MATERIAIS: • Instalacións escolares. • Equipamentos das aulas. • Medios de transporte,...	

4.2.2. En relación co profesorado:

OBXECTIVO	MEDIDAS/ ACTUACIÓN	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa, fomentando a realización no centro de cursos, grupos de traballo, seminarios permanentes e proxectos de formación no centro, organizados polo CEFOR ou calquera outra instancia educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Proposta do director do profesor coordinador da formación do centro. Proposta do equipo directivo para a formación dos equipos de dinamización que se farán durante o curso. Idem dos equipos docentes. Formación de equipos e elección dos coordinadores e restantes integrantes. Análise das propostas de formación presentadas polos equipos docentes, de dinamización e/ ou polo profesorado a nivel individual. Toma de decisións sobre as propostas presentadas. Posta a disposición do profesorado das instalacións escolares e dos recursos e equipamentos do centro para a organización da formación do centro. Revisión periódica da oferta de formación da Consellería, a través do CEFOR e información desta oferta ao profesorado. Revisión da oferta de formación das universidades e outras institucións e información desta ao profesorado. 	PERSOAIS: <ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Coordinador de formación. Coordinadores dos equipos de dinamización. Coordinadores dos equipos docentes. Profesorado titor. Profesorado especialista. Orientadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo o curso. A organización de grupos de traballo, PFAC, seminarios permanentes, etc., cando se abran os prazos de inscrición.
		ORGANIZATIVOS: <ul style="list-style-type: none"> Reunións ordinarias e extraordinarias do claustro para a formación dos equipos, dos coordinadores e dos seus integrantes. Reunións informativas do claustro os martes de 16 a 17 horas. Reunións dos equipos docentes e dos de dinamización os martes, de 18 a 19 horas. Tramitación das solicitudes de formación. 	
		MATERIAIS: <ul style="list-style-type: none"> Instalacións do centro. Recursos de reprografía, informáticos, económicos,... 	
<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a actualización do profesorado no proceso de ensino-aprendizaxe, proporcionándolle información sobre recursos, medios materiais, didácticos e estratexias metodolóxicas, planificación e avaliación do seu traballo,... 		PERSOAIS: <ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Coordinador de formación. Coordinadores dos equipos de dinamización. Coordinadores dos equipos docentes. Profesorado titor. Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso escolar..

		especialista. • Orientadores. • EOE, se procede. ORGANIZATIVOS: • Reunións informativas do claustro os martes de 16 a 17 horas. • Reunións dos equipos docentes e dos de dinamización os martes, de 18 a 19 horas. MATERIAIS: • Material didáctico de titoría e orientación. • Material bibliográfico de orientación. • Instalacións do centro. • Recursos de reprografía, informáticos, económicos,...	
--	--	---	--

4.2.3. En relación coas familias:

<ul style="list-style-type: none"> • Promover a participación das familias no proceso educativo dos seus fillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de titoría ao principio de curso coas familias segundo o calendario establecido a primeiros de setembro • Charlas individuais coas familias durante o curso escolar. • Información ás familias sobre as normas de funcionamento do centro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Normas de acceso ao centro. ○ Horario de atención ao público polo profesorado. ○ Horario de atención ao público polo equipo directivo. ○ Xustificación das faltas de asistencia. ○ ... 	PERSOAIS: • Profesorado titor. • Profesorado especialista. • Equipo directivo. • Orientadores. • ANPA Aidón. ORGANIZATIVOS: • Organización das reunións de principio de curso. • Envío de circulares informativas. • Publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do centro. MATERIAIS: • Material didáctico de titoría e orientación. • Material bibliográfico de orientación. • Material de Educonvives.gal e Atención á diversidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de titoría por nivel: setembro/ outubro. • Reunións coas familias, envío de circulares e publicación no taboleiro de anuncios e web: todo o curso escolar.
<ul style="list-style-type: none"> • Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos: estimulación da motivación e intereses, adquisición de hábitos de hixiene e autonomía, desenvolvemento motriz e da linguaxe, relacións interpersoais, coñecemento de si mesmos, autoestima e proceso de toma de decisións. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de titoría. • Reunións de orientación. • Posta en práctica dun programa de hábitos de estudo dirixido ao alumnado a partir de 3º curso. • Páxina web do centro. 	PERSOAIS: • Profesorado titor. • Profesorado especialista. • Equipo directivo. • Orientadores. • ANPA Aidón. • CIM. ORGANIZATIVOS: • Organización de reunión colectivas e individuais coas familias. • Envío de trípticos, folletos informativos e recomendacións ás familias sobre hábitos de estudo, hixiene, educación para a	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar.

		saúde, educación para a cidadanía e demais temas transversais.	
		MATERIAIS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Material didáctico de titoría e orientación. Material bibliográfico de orientación. Material de Educonvives.gal e Atención á diversidade. 	
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar información sobre bolsas de estudos, axudas, etc. para que os alumnos poidan asistir a psicólogos, foniatras, logopedas, etc., externos ao centro, se o necesitan. 	<ul style="list-style-type: none"> Información ás familias e tramitación das axudas do MECD. para alumnos con NEAE. Informes médicos. Informes DO. 	PERSOAIS:	<ul style="list-style-type: none"> En setembro. Cando se detecte unha nova NEAE nalgún alumno e se valore a conveniencia da tramitación da axuda do MECD.
		ORGANIZATIVOS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Orientadores. 	
		MATERIAIS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Reunións do DO. <ul style="list-style-type: none"> Coas familias. Co profesorado. Chamadas e/ou envío de mensaxes aos gabinetes externos. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Impresos axudas MECD. Instalacións do centro. Recursos de reprografía, informáticos, económicos,... 	

4.2.4. En relación coas institucións:

<ul style="list-style-type: none"> Establecer canles fluídos e constantes de comunicación cos distintos axentes sociais que teñen relación co Centro (Concello de Marín, asistentes e traballadores sociais, C.I.M, equipos directivos, profesorado e departamentos de orientación dos IES e dos restantes centros escolares de Marín, etc). 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de reunións co Concello, co CIM e cos Servizos Sociais. Organización de reunións cos equipos directivos, de dinamización e os orientadores. Intercambio de materiais didácticos, test, probas psicopedagóxicas,... Traslado e intercambio de información sobre as actividades que están a levar a cabo, en circulares informativas, no taboleiro de anuncios e na páxina web. Información aos medios de comunicación das actividades máis relevantes. 	PERSOAIS:	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso escolar.
		ORGANIZATIVOS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Orientadores. Equipo de actividades compl. e extraesc. 	
		MATERIAIS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Reunións periódicas. Visitas ás institucións, colexios, IES,... Chamadas e envío de mensaxes ás institucións, aos centros e aos medios de comunicación. 	
		<ul style="list-style-type: none"> Instalacións do centro. Recursos de reprografía, informáticos, económicos,... 	
<ul style="list-style-type: none"> Promover actividades conxuntas con estes axentes sociais, tales como conmemoracións, xornadas informativas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de actividades conxuntas con todos os axentes antes mencionados. Charlas do CIM e Servizos Sociais: <ul style="list-style-type: none"> Día da non violencia de xénero Día da muller traballadora Circulares informativas sobre as actividades que se van levar a cabo. Información na páxina web do centro. 	PERSOAIS:	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso escolar.
		ORGANIZATIVOS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Orientadores. Equipo de actividades compl. e extraesc. 	
		MATERIAIS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Reunións periódicas. Visitas ás institucións, colexios, IES,... 	
		<ul style="list-style-type: none"> Instalacións do centro. Recursos de reprografía, informáticos, económicos,... 	

4.2.5. En relación coa xestión económica:

<ul style="list-style-type: none"> Distribuír os recursos económicos do colexio atendendo ás diferentes partidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración polo equipo directivo dos orzamentos do centro, tendo en conta a previsión dos ingresos e dos 	PERSOAIS:	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso escolar. Presentación das contas: Xaneiro
		MATERIAIS:	
		<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Xunta económica Claustro. 	

	<p>posibles gastos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación das contas anuais ao Claustro e ao Consello Escolar. • Consultas ao claustro e aos equipos docentes e de dinamización para detectar necesidades e establecer prioridades. • Toma de decisións dos investimentos prioritarios para o bo funcionamento do centro, en especial das partidas que precisan de maior aporte económico: gasóleo, material informático, material bibliográfico,... 	<ul style="list-style-type: none"> • Consello Escolar. • Equipos docentes. • Equipos de dinamización. <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunións do equipo directivo, da xunta económica e dos órganos colexiados. • Reunións dos equipos docentes. • Reunións dos equipos de dinamización. <p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados. 	<p>2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dos orzamentos: marzo 2018.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes de necesidades e solicitar fondos á Xefatura Territorial para atender gastos extraordinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo das necesidades extraordinarias do centro nas instalacións e/ou nas infraestruturas. • Redacción dos informes coa xustificación documental da necesidade, con informes dos técnicos e presupostos, se procede. 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Xunta económica • Claustro. • Consello Escolar. • Conserxe. <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión visual do estado das instalacións e equipamentos para a detección de posibles deficiencias. • Revisións periódicas por técnicos especializados das instalacións escolares e do equipamento (estado do tellado, das aulas, das ventás, do funcionamento da caldeira, etc.). <p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar. • Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.
<ul style="list-style-type: none"> • Idem á Dirección Xeral de Centros da Consellería 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo das necesidades extraordinarias do centro nas instalacións e/ou nas infraestruturas. • Redacción dos informes coa xustificación documental da necesidade, con informes dos técnicos e presupostos, se procede. 	<p>PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Xunta económica • Claustro. • Consello Escolar. • Conserxe. <p>ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión visual do estado das instalacións e equipamentos para a detección de posibles deficiencias. • Revisións periódicas por técnicos especializados das instalacións escolares e do equipamento (estado do tellado, das aulas, das ventás, do funcionamento da caldeira, etc.). <p>MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar. • Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.

		elaborados por empresas ou técnicos especializados.	
4.2.6. En relación coa xestión das infraestruturas e dos equipamentos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Manter en bo estado as instalacións e equipamentos do colexio 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión por técnicos das instalacións escolares. • Solicitud aos técnicos do Concello e a Unidade Técnica da Consellería de revisión das instalacións escolares. 	<p style="text-align: center;">PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Xunta económica • Claustro. • Consello Escolar. • Conserxe. <p style="text-align: center;">ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión do mobiliario e dos equipamentos. Supervisión das instalacións. <p style="text-align: center;">MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar. • Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.
<ul style="list-style-type: none"> • Informar ao Concello e á Consellería das necesidades de reparacións ou melloras nas instalacións do centro e solicitar a realización das obras e reparacións necesarias, no ámbito das competencias de cada Administración (obras de mantemento e reparación, ao Concello e obra nova, á Consellería). 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de reparacións xerais ao Concello durante o verán: tellado, pintado de aulas, obras de carpintería, etc. • Solicitud ao Xefe Territorial de substitución das ventás antigas. 	<p style="text-align: center;">PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Xunta económica • Claustro. • Consello Escolar. • Conserxe. <p style="text-align: center;">ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión do mobiliario e dos equipamentos. • Supervisión das instalacións. <p style="text-align: center;">MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar. • Solicitud de obras e reformas: antes do final do curso e cando se detecte unha nova deficiencia.
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ao Concello e á Consellería os equipamentos necesarios para o colexio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de mobiliario á Inspección. • Solicitud ao AMTEGA da dotación de equipamentos informáticos, da mellora da telefonía fixa, de internet,... 	<p style="text-align: center;">PERSOAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo. • Xunta económica • Claustro. • Consello Escolar. • Conserxe. <p style="text-align: center;">ORGANIZATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión do mobiliario e dos equipamentos. <p style="text-align: center;">MATERIAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresos de solicitud • Informes técnicos das necesidades detectadas. • Informes presupostarios elaborados por empresas ou técnicos especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o curso escolar. • Solicitud de equipamento: ao principio do curso, en outubro, e cando se detecte unha nova necesidade.

5. CONTEXTO ESCOLAR

5.1. O ALUMNADO: PROCEDENCIA E CARACTERÍSTICAS

Os alumnos deste Centro proceden maioritariamente da vila de Marín, en especial da zona sur, no contorno das rúas Jaime Janer e Ezequiel Massoni e transversais. Destas rúas procede aproximadamente os dous tercios do noso alumnado. O alumnado restante reside maioritariamente na zona antiga do casco urbano.

Presentan unhas características propias das zonas mariñeiras, habendo unha boa porcentaxe de pais que se dedican a tarefas relacionadas co mar, aínda que os hai de profesións variadas, predominando as familias que traballan no sector servizos (hostelería e comercio, fundamentalmente) e na industria.

Dun xeito xenérico pode dicirse que economicamente pertencen á clase media ou media baixa, pero cada vez existen máis casos de necesidade debido á situación económica actual. Existen bastantes familias coa maioría dos seus membros en situación de paro.

Atendendo aos datos facilitados polas familias nas últimas avaliacións diagnósticas, o noso colexio está encadrado na categoría media-baixa entre os centros ISEC, de similar nivel económico e socio-cultural, circunstancia que temos moi presente nesta programación.

En canto ás linguas empregadas habitualmente, a maioría dos alumnos son castelán falantes, aínda que presentan suficiente dominio do galego para defenderse en ambas linguas oficiais, xa que, entre outras consideracións, o galego aínda lles está moi próximo.

Un elemento diferenciador é a relixión, pois os alumnos profesan distintas crenzas relixiosas, aínda que a convivencia é de total tolerancia. No centro existen alumnos de relixión católica, evanxélica, islámica,... tamén sen crenzas relixiosas ou que non profesan ningunha fé.

En canto ao lugar de nacemento contamos con 7 alumnos inmigrantes, aínda que todos contan con nacionalidade española. Por nacionalidades de procedencia a distribución é a que segue:

País de orixe	Nº
Marrocos	4
Venezuela	2
China	1

Entre o alumnado de procedencia estranxeira e doutras comunidades autónomas hai algún que ten moita dificultade coas linguas oficiais, especialmente co galego, polo cal dous deles tramitaron as exencións correspondentes.

5.2. GRUPOS DE NIVEL PARA 2017 - 2018

O C.E.P. Sequelo é un centro de liña dúas, é dicir, en cada nivel existen dous grupos, agás en 1º que non tivo alumnado matriculado suficiente para manter os dous grupos. Neste último ano a matrícula baixou arredor dun 14% debido, fundamentalmente, ao descenso da natalidade en Marín. O promedio é de 20/21 alumnos por aula, aínda que algunhas presentan unha ratio moi elevada. O alumnado de 1º procede basicamente da E.E.I. "O Grupo" e da E.E.I. "Nosa Señora do Carme", xa que o centro non conta con unidades de infantil.

O número de alumnos de cada grupo queda como segue:

Grupo	Nº alumnos
1ºA:	18
2ºA:	23
2ºB:	25
3ºA:	16
3ºB:	17
4ºA:	20
4ºB:	21
5ºA:	22
5ºB:	21
6ºA:	22
6ºB:	20

O número total de alumnos é de 225.

Existen bastantes alumnos con dificultades de aprendizaxe. A maioría destas dificultades están asociadas a:

- TDAH.
- T.X.D.
- Condicións familiares desfavorables (absentismo, escasa axuda nos estudos por parte da familia,...).
- Dificultades relacionadas co proceso lecto-escritor.
- Déficits cognitivos.

Para mellorar o rendemento académico deste alumnado adóptanse medidas como os reforzos educativos e, nalgúns casos, as adaptacións do currículo (***ver Anexo I: Plan de Atención á Diversidade***).

No colexio non existen na actualidade problemas de convivencia que obriguen a aplicar medidas extraordinarias; en xeral, podemos falar de problemas puntuais de condutas disrutivas que se corrixen con advertencias e pequenos castigos. Tamén é salientable o coidado do material e do mobiliario das aulas por parte do alumnado, froito da concienciación transmitida polo profesorado ao alumnado e ás súas familias neste tema, de feito nos últimos anos só se solicitaron ao Servizo de Inspección algunhas mesas e cadeiras para reempregar outras co desgaste provocado polo uso e a antigüidade das mesmas, encontrándose o

mobiliario en bo estado.

5.3. AS FAMILIAS

As familias do alumnado teñen, en liñas xerais, un nivel socio-económico e cultural medio ou medio-baixo, con algunhas excepcións. No momento actual existen bastantes casos de necesidade debido á falta de traballo. A nivel laboral desempeñan maioritariamente postos de traballo relacionados co sector servizos ou coa industria. O nivel de estudos dos pais e nais do alumnado correspóndese maioritariamente cos estudos obrigatorios (estudos primarios, E.X.B.,...). Algúns pais/nais fixeron estudos de F.P. ou ciclos formativos. Existen poucos pais e nais que contan con estudos superiores, diplomaturas ou licenciaturas. Estes datos socioeconómicos e culturais proceden do estudo das enquisas realizadas ás familias nestes últimos cursos dentro do proceso da Avaliación de Diagnóstico aplicada ao alumnado de 4º de primaria e das avaliacións LOMCE de 3º e de 6º destes últimos anos.

Non obstante o mencionado anteriormente, existe bastante preocupación das nais e pais pola evolución escolar e o rendemento académico dos seus fillos/as, solicitando con frecuencia entrevistarse co profesorado, aportando o material que se lles demanda e asumindo as recomendacións dos distintos profesionais do centro.

A participación das familias nas distintas actividades organizadas polo colexio é importante, sobre todo nos festivais e celebracións abertos ao público, nas que tamén prestan a súa colaboración, en especial a través da A.N.P.A. Aidón do centro.

5.4. O PROFESORADO

O centro conta cunha plantilla de 22 profesores/as, catro dos cales son compartidas con outros colexios. Ademais, 4 propietarios/as definitivos/as están en comisión de servizos por diferentes motivos, incluído o director. Do total do profesorado mencionado, 21 ten como centro base o Sequelo, e 1 ten o C.E.I.P. "Carballal", en Marín. 15 profesores teñen destino definitivo no centro e 5 teñen destino provisional. As profesoras de relixión católica e de relixión evanxélica son persoal laboral. É unha plantilla bastante estable. Todos/as contan coa titulación requerida para desempeñar o posto de traballo asignado. Do total, 5 son ademais licenciados.

A plantilla está bastante ben dimensionada para cubrir as necesidades de atención ao alumnado do centro. Sen embargo o profesorado de A.L. debería estar contemplado no catálogo de postos de traballo do centro, xa que existen moitos alumnos/as que presentan dificultades de aprendizaxe que deben ser atendidas por un especialista nesta área.

CADRO DE PROFESORADO DO CENTRO

Especialidade	E.P.	Francés	Inglés	Música	E. Física	P.T.	A.L.	OR	R.C.	R.E.
Catalogado	10	1	2	1	2	1	Non	1	-	-
Funcionando	10	1	2	1	2	1	1	2	1	1
Definitivo	9	1	2	1	-	1	-	1	-	-
Provisional/ interino	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Comisión de servizos	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Persoal laboral	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Compartido	-	-	-	-	-	-	Si	-	Si	Si

5.5.INSTALACIÓNS DO CENTRO

5.5.1.Dependencias:

O edificio deste Centro está ubicado na periferia da vila, cara o sur, á beira do río Lameira. Despois de varias adaptacións, o Centro consta das seguintes dependencias:

• 1 biblioteca
• 1 sala de reunións
• 1 sala obradoiro do profesorado
• 1 sala de reprografía, con fotocopiadora e multicopista
• 1 despensa material limpeza
• 2 arquivos e salas de material anexos á biblioteca
• 4 despachos: dirección, xefatura de estudos, secretaría e titoría de educación física
• 1 cuarto para material de educación física
• 1 cuarto para a caldeira da calefacción
• 1 almacén anexo ao anterior
• 2 aseos profesores/as
• 7 aseos alumnos
• 7 aseos alumnas
• 1 cuarto conserxe
• 1 cuarto limpeza
• 23 aulas:
<ul style="list-style-type: none"> ○ 12 titorías, unha delas sen uso específico. ○ 2 aulas de Inglés ○ 1 aula de Música ○ 1 aula de Educ. Física/Psicomotricidade ○ 1 aula de Relixión Católica o 1 aula Relixión Evanxélica o 1 aula de A.L. ○ 1 aula de P.T. ○ 1 aula de Orientación. ○ 1 aula con equipamento informático (aula de informática) ○ 1 aula de usos múltiples utilizada para o comedor escolar e o plan madruga.

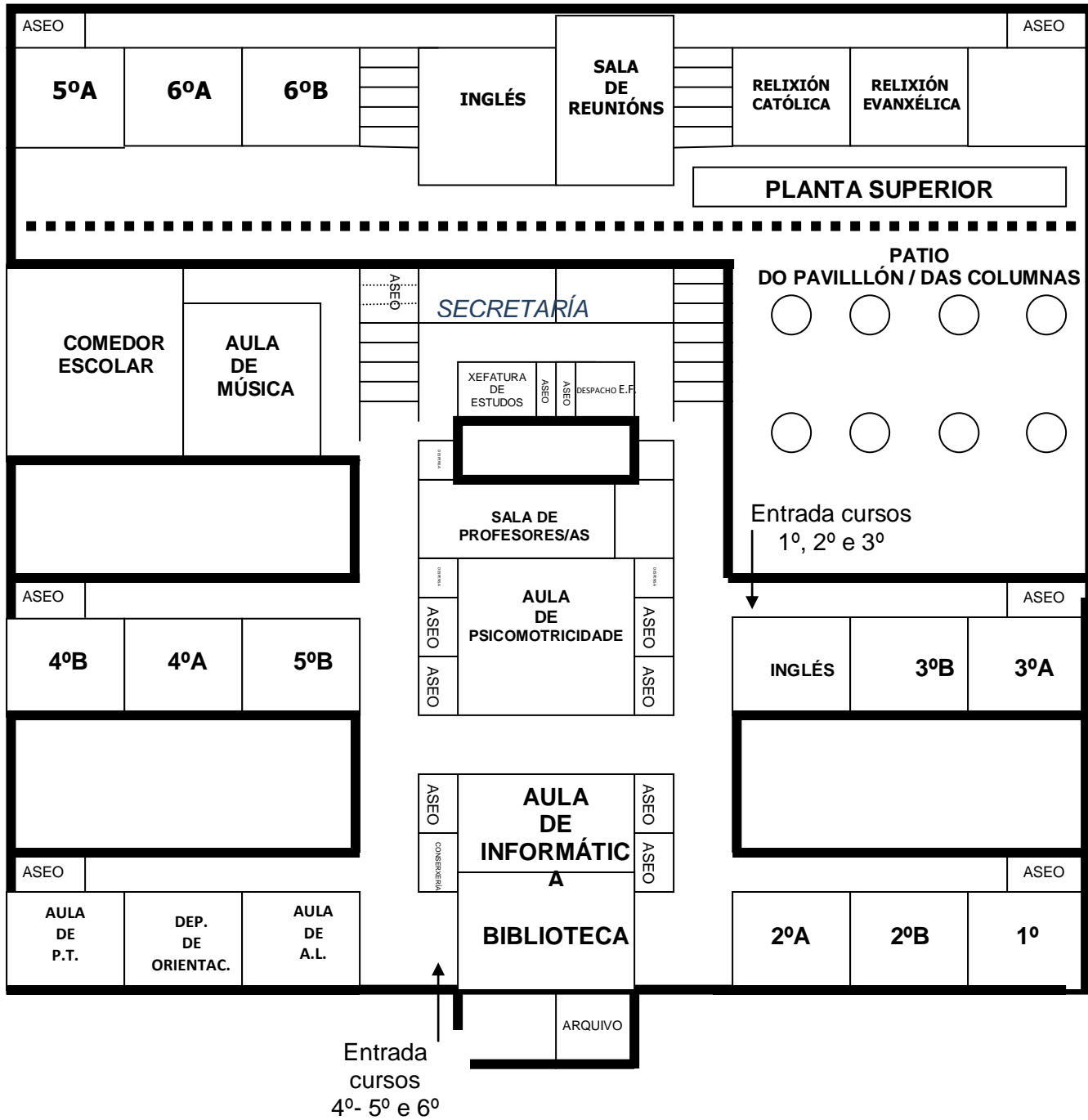
Os espazos abertos e deportivos son os seguintes:

• 2 patios de recreo
• 1 campo de balonmán
• 1 campo de baloncesto
• 1 pavillón polideportivo municipal, anexo ao colexio e de uso preferente deste no horario escolar.

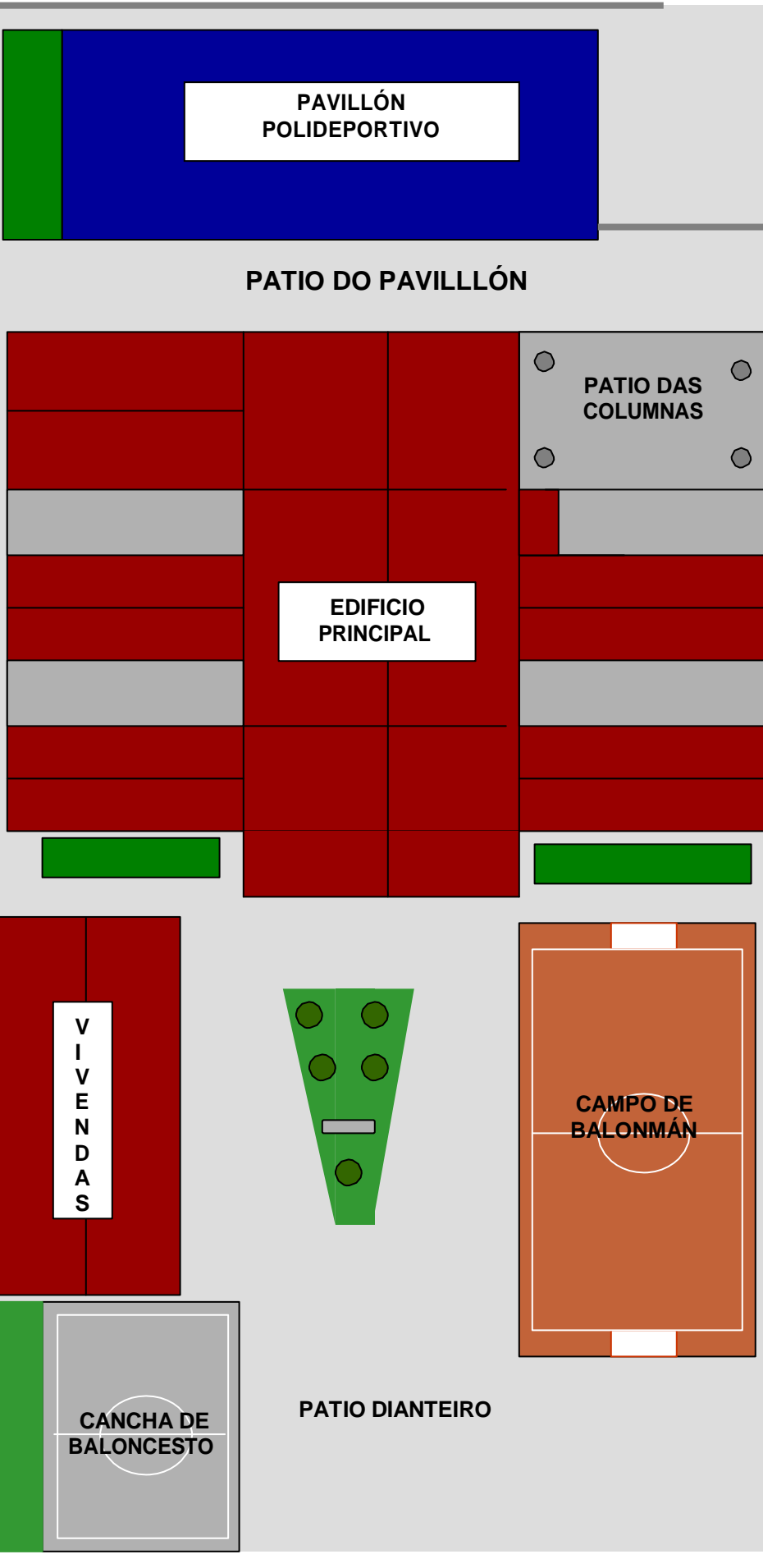
5.5.2. Distribución e utilización das aulas, aseo, entradas e saídas

**PLANO EDIFICIO
C.E.P. SEQUELO**

CURSO 2017-2018



5.5.3. Esquema xeral do recinto escolar



DISTRIBUCIÓN DOS PATIOS DE RECREO	
PATIO DO PAVILLÓN E DAS COLUMNAS	1º 2º
PATIO DIANTEIRO	3º
CAMPO BALONMÁN	4º
CAMPO BALONCESTO	5º 6º

5.5.4.Mobiliario e equipamentos:

O mobiliario presenta un estado de conservación bastante bo, con excepción dalgunhas cadeiras e mesas que precisan renovarse dado o seu desgaste polo uso e a antigüidade. O curso pasado chegaron varias cadeiras e mesas para substituír ás deterioradas.

As aulas contán con armarios empotrados, estanterías, encerados, cortizas,... Non son aulas demasiado grandes, de aí que, como o número de alumnos/as é bastante elevado, os espazos fanse algo pequenos para acoller ao alumnado dos cursos superiores.

Todas as aulas contán cun ordenador conectado a internet, ben por cable ou por medio da rede wifi do centro. Existen 19 aulas con pizarras dixitais: a aula de informática, as dúas aulas de inglés, a de relixión católica, a de música, a de orientación, a biblioteca e as 12 titorías (destas últimas, 4 son as aulas Abalar/E-DIXGAL de 5º e 6º de primaria). Está prevista a instalación, pola Consellería, dunha rede wifi que substitúa á do centro, co que contamos que mellore significativamente o sinal en aulas como a de música ou na de inglés, nas que chegaba moi deficiente.

5.5.5.Necesidades nas dependencias e instalacións do centro:

O edificio principal presenta diversos problemas:

- Quedan por cambiar as ventás de ferro de tres patios interiores, petición que se cursou á Xefatura Territorial para completar a mellora do aillamento térmico do edificio principal.
- O pavillón, a pesar das melloras que se foron realizando nos últimos anos, segue resultando frío no inverno e excesivamente bochornoso cando a temperatura ambiental é elevada. Conta, sen embargo, cun equipamento deportivo moi completo. A Concellería de Deporte e Xuventude solicitou unha subvención á Dirección Xeral para facer uns novos vestiarios na parte traseira que permitan a celebración de partidos con equipos mixtos de homes e mulleres.
- A pesar de colocarse un pavimento de caucho continuo con diversos xogos infantís nun espazo do patio traseiro, o resto do patio debería dotarse dun solo máis axeitado para evitar golpes e mancaduras ao alumnado durante os recreos.
- A falta de zonas axardinadas condiciona as actividades de carácter medio ambiental que se puidesen realizar no centro, aínda que se aproveitará algún espazo verde para facer un pequeno horto escolar.

5.5.6.Outras reformas necesarias:

No verán leváronse a cabo as seguintes obras e reparacións:

- Pintouse a fachada dianteira.
- Procedeuse ao cambio do sistema completo de calefacción, dos circuítos, da caldeira e do cadro eléctrico, co cal agardamos que resulte moito máis eficiente e que a calor chegue a todas as dependencias dun xeito máis homoxéneo.
- Pintáronse as aulas e os armarios da planta baixa.
- Substituíuse unha cañería das vivendas escolares.

- Fixéronse pequenas reparacións de mantemento da carpintería.

6. ORGANIGRAMA DO CENTRO

6.1. Equipo directivo:

- Director: Rafael Martínez Martí
- Xefe de Estudos: Miguel Seoane Zapata
- Secretario: José Miguel Portas Espiña

PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

Dedicación ao cargo (horas)*

Director	Xefe de estudos	Secretario
9	6	6

Reunión conxunta de coordinación

Martes, de 9:00 a 9:50

Plan de traballo específico para este curso

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, o equipo directivo atenderá ás seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Coordinación e seguimento da LOMCE.
- Adaptación das programacións didácticas, xeral e do proxecto educativo do centro á nova Lei.
- Propoñer e velar pola execución dos plans de mellora en todos os ámbitos da Comunidade Escolar.
- Velar porque a Biblioteca se converta no eixo dinamizador do centro. Impulsar a informatización da Biblioteca dentro do proxecto Meiga.
- Colaborar e asesorar nos plans de Dinamización Lingüística e TIC.
- Colaborar e asesorar no proxecto E-DIXGAL.
- Xestionar as necesidades de reparacións, reposicións e estado xeral do edificio e patios, priorizando a resolución dos problemas de humidades ocasionados polo mal estado do tellado e o funcionamento da rede e dos equipamentos informáticos.
- Acondicionar os espazos do centro que precisan reordenación por cambios na utilización.
- Xestionar a entrega ás familias dos libros procedentes do banco de libros.
- Controlar o uso dos cheques do fondo solidario de libros de texto.
- Coordinar a información que se transmite ás familias, tanto documentalmente, a través de circulares informativas, como na páxina web.
- Xestionar coas administracións educativa e local os recursos humanos e materiais para o bo funcionamento do colexio, así como as melloras nas instalacións e nos equipamentos.
- Coordinar as relacións con institucións e asociacións sen ánimo de lucro coas que se organicen actividades conxuntas.

*Ver horarios individuais do equipo directivo

6.2. Comisión de coordinación pedagóxica:

C.C.P.
Director: Rafael Martínez Martí
Xefe de Estudos/Prof. de P.T.: Miguel Seoane Zapata
Xefe do D.O.: Xosé Manuel Vidal Bouzó
Coordinadora do E.D.L.: Mirta Buceta Pérez
Coordinadora da Biblioteca: M ^a . de las Mercedes González Leal
Representante do profesorado de 1 ^o , 2 ^o e 3 ^o cursos: M ^a . de la Barca Romero García
Representante do profesorado de 4 ^o , 5 ^o e 6 ^o cursos: M ^a . del Carmen Martínez Arranz

PLAN DE ACTUACIÓN DA C.C.P.
Reunión conxunta de coordinación
Primeiro martes da cada mes, de 18:00 a 19:00
Plan de traballo específico para este curso
Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación e seguimento da LOMCE. • Coordinación da adaptación das programacións didácticas, xeral e do proxecto educativo do centro ás novas disposicións e decretos educativos. • Coordinación do desenvolvemento do Plan de Convivencia, do Plan Anual de Lectura, do Proxecto de Dinamización das TIC e do E-DIXGAL. • Axuste dos aspectos organizativos e académicos do centro que precisen de coordinación vertical: contidos das reunións de pais, coordinacións coa ANPA, das avaliacións, dos informes individuais do alumnado, da información que se transmite ás familias,...

6.3. Claustro de profesores/as:**6.3.1. Profesorado titor:**

Profesorado titor:
1 ^o A: María Chamadoira Fortes
2 ^o A: Cristina Trabazo Losada
2 ^o B: M ^a . de la Barca Romero García
3 ^o A: M ^a . Elena Omil Beloso
3 ^o B: M ^a . Elvira Santiago Dopazo
4 ^o A: M ^a . del Carmen Porto Porto
4 ^o B: M ^a . Dolores Santiago Santos
5 ^a A: M ^a . del Carmen Martínez Arranz
5 ^o B: Mirta Buceta Pérez
6 ^a A: Miguel Seoane Zapata
6 ^o B: José Antonio Pazos Pazos

6.3.2. Profesorado especialista:

Profesorado especialista:
Inglés 4º, 5º e 6º: M ^a . del Mar Acuña Baltasar
Inglés 1º, 2º e 3º: José Miguel Portas Espiña
Música: M ^a . de las Mercedes González Leal
Educación Física 1º, 2º e 3º: Ana Belén Mata Vidal
Educación Física 4º, 5º e 6º: Raquel Fernández Mosquera
Pedagogía Terapeutica: Borja Barreiro Iglesias
Audición e Linguaxe: Sara Pouso Fustes
Orientación: Xosé Manuel Vidal Bouzó
Orientación: Rafael Martínez Martí
Relixión Católica: Inés Durán Santiago
Relixión Evanxélica: Consuelo Villar Castro

PLAN DE ACTUACIÓN DO CLAUSTRO
Reunións conxuntas de coordinación (reunións informativas)
Todos os martes, de 16:00 a 17:00 horas
Reunións específicas do Claustro (ver cadro de reunións dos órganos colexiados)
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN
Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, actualización e modificación das programacións didácticas, tanto pola implantación da LOMCE, como polos novos recursos cos que conta o centro. • Colaborar na planificación e na celebración de festas tradicionais e conmemoracións conxuntas. • Colaborar na distribución do alumnado para a elaboración das listas das aulas. • Participar na adxudicación de espazos e mantelos ordenados e en bo estado. • Participar nos plans de formación organizados polo CEFORE e/ou outras institucións con competencias na formación do profesorado. • Proponer a adquisición de material e equipamento para o centro en función das necesidades detectadas.

6.3.3. Equipos docentes:

Equipo de 1º, 2º e 3º:
Mª. de la Barca Romero García (coord.).
María Chamadoira Fortes
Cristina Trabazo Losada
Mª. Elvira Santiago Dopazo
Mª. Elena Omil Beloso
Ana Belén Mata Vidal
Mª. de las Mercedes González Leal
Sara Pouso Fustes
José Miguel Portas Espiña
Rafael Martínez Martí

Equipo de 4º, 5º e 6º:
Mª. del Carmen Martínez Arranz (coord.)
Mª. del Carmen Porto Porto
Mª. Dolores Santiago Santos
Mirta Buceta Pérez
Miguel Seoane Zapata
José Antonio Pazos Pazos
Mª. del Mar Acuña Baltasar
Raquel Fernández Mosquera
Inés Durán Santiago
Borja Barreiro Iglesias
Xosé Manuel Vidal Bouzó

PLAN DE ACTUACIÓN DOS EQUIPOS DOCENTES
Reunións de coordinación
Terceiro martes da cada mes, de 18:00 a 19:00 horas
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar as demandas do Claustro, transmitindo as mesmas ao Equipo directivo e ao Consello escolar. • Coordinar a planificación e a celebración de festas tradicionais e conmemoracións conxuntas. • Coordinar a revisión, actualización e modificación das programacións didácticas, tanto pola implantación da LOMCE, como polos novos recursos cos que conta o centro. • Propoñer a adquisición de material e equipamento para o centro en función das necesidades detectadas por cada equipo docente.

6.3.4. Responsables avaliación LOMCE terceiro e sexto cursos:

Avaliación LOMCE
Mª. Elena Omil Beloso (titora 3ºA)
Mª. Elvira Santiago Dopazo (titora 3ºB)
José Antonio Pazos Pazos (titor 6ºB)
Miguel Seoane Zapata (xefe de estudos e titor 6ºA)
Rafael Martínez Martí (director e orientador)

PLAN DE ACTUACIÓN
Reunións de coordinación
Cando determine a Consellería as datas para levar a cabo a avaliación e as instrucións concretas para cada nivel, previsiblemente no mes de maio de 2017.
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar a avaliación de 3º e de 6º: profesorado que levará a cabo as probas e a corrección, comprobación das listaxes do alumnado, cobertura dos cuestionarios, envío dos datos informatizados, etc. • Informar ao claustro e á familias da normativa vixente e do desenvolvemento do proceso.

6.3.5.E-DIXGAL (ver anexo V):

E-DIXGAL
Coordinador: José Antonio Pazos Pazos
Compañentes: <ul style="list-style-type: none"> • M^a. del Mar Acuña Baltasar • Mirta Buceta Pérez • Inés Durán Santiago • Raquel Fernández Mosquera • M^a. de las Mercedes González Leal • M^a. del Carmen Martínez Arranz • Rafael Martínez Martí • Miguel Seoane Zapata • Xosé Manuel Vidal Bouzó • Consuelo Villar Castro

PLAN DE ACTUACIÓN
Reunións de coordinación
Os martes de 18:00 a 19:00 horas, cando se considere procedente ou o solicite o coordinador ou a maioría dos compañentes.
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

- Coordinar a implantación de E-DIXGAL no centro.
- Asesorar ao profesorado participante no proxecto.
- Informar ao claustro e ás familias do desenvolvemento do proxecto.
- Elaborar os protocolos, en colaboración co equipo directivo e Abalar/TIC de uso dos netbook, da organización dos recursos, etc.
- Informar, organizar e/ou promover cursos de formación do profesorado no Entorno Virtual de Aprendizaxe (EVA/E-DIXGAL).
- Coordinarse cos diferentes profesionais da Consellería relacionados co E-DIXGAL (CEFORE, UAC,...).
- Avaliar o proxecto e propoñer propostas de mellora.
- Informar á CCP das conclusións da avaliación: mellora, se é o caso, do rendemento académico dos alumnos, dificultades atopadas, modificacións convintes para cursos vindeiros,...

6.3.6. Dinamización das TIC/ABALAR (*ver anexo V*):

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DAS NOVAS TECNOLOXÍAS
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador: José Antonio Pazos Pazos.
<ul style="list-style-type: none"> • Compoñentes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ana Belén Mata Vidal. ○ Raquel Fernández Mosquera. ○ Borja Barreiro Iglesias. ○ José Miguel Portas Espiña. ○ Sara Pouso Fustes ○ Miguel Seoane Zapata. ○ Xosé Manuel Vidal Bouzó.

6.3.7. Dinamización da Biblioteca (*ver anexo III*):

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora: M^a. de las Mercedes González Leal.
<ul style="list-style-type: none"> • Compoñentes: <ul style="list-style-type: none"> ○ M^a. del Mar Acuña Baltasar. ○ María Chamadoira Fortes. ○ Inés Durán Santiago. ○ M^a. del Carmen Martínez Arranz. ○ M^a. Elena Omil Beloso. ○ M^a. del Carmen Porto Porto. ○ Cristina Trabazo Losada.

6.3.8. EDL (*ver anexo IV*):

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora: Mirta Buceta Pérez.

- Compoñentes:
 - José Antonio Pazos Pazos.
 - M^a. de la Barca Romero García.
 - María Dolores Santiago Santos
 - María Elvira Santiago Dopazo.
 - Rafael Martínez Martí.

6.3.9. Departamento de orientación (ver anexo I):

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
• Xefe do departamento:	Xosé Manuel Vidal Bouzó.
• Orientador:	Rafael Martínez Martí.
• Profesora de P.T.:	Borja Barreiro Iglesias.
• Profesora de A.L.:	Sara Pouso Fustes
• Representante do profesorado de 1 ^o , 2 ^o e 3 ^o cursos:	M ^a . de la Barca Romero García
• Representante do profesorado de 4 ^o , 5 ^o e 6 ^o cursos:	M ^a . Carmen Martínez Arranz
6.3.10. Actividades complementarias e extraescolares (ver Apartado 6):	
EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES	
• Coordinadora:	M ^a . del Mar Acuña Baltasar.
• Compoñentes:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Miguel Seoane Zapata ○ M^a. Mercedes González Leal ○ M^a. de la Barca Romero García ○ M^a. Carmen Martínez Arranz

6.4. Observatorio da convivencia escolar (ver Plan de Convivencia):

OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA ESCOLAR	
• Director:	Rafael Martínez Martí
• Xefe de estudos:	Miguel Seoane Zapata.
• Orientador:	Xosé Manuel Vidal Bouzó
• Representante do profesorado:	José Miguel Portas Espiña
• Representante das familias:	Avelino Touriño Fuentes
• Representante do persoal non docente:	José Jorge Touriño Fuentes

PLAN DE ACTUACIÓN	
Reunións previstas*	
Unha por trimestre, como mínimo, e cando se detecten problemas de convivencia persistentes no tempo sen que se consiga a súa resolución polos medios ordinarios contemplados no Plan de Convivencia do centro.	
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN	

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Detección e análise dos problemas de convivencia que poden requirir medidas disciplinarias extraordinarias (casos de agresións, de acoso escolar, de violencia de xénero, etc.).
- Transmisión ao Consello Escolar da proposta para solventar estes casos de problemas persistentes de convivencia, se se producen.
- Análise da convivencia xeral no centro e medidas e propostas de mellora da mesma.

6.5. Consello escolar:

- Presidente: Rafael Martínez Martí (director)
- Secretario: José Miguel Portas Espiña
- Xefe de Estudos: Miguel Seoane Zapata
- Representantes dos pais e nais de alumnos:
 - Mª. Consuelo Aboal Cruceira
 - Alexia Palacios Cidrás
 - Avelino Touriño Fuentes
- Representante da A.N.P.A. Aidón:
 - Lilian Pousada Casal
- Representantes do profesorado:
 - Mª. del Mar Acuña
 - Baltasar
 - Mª. Mercedes González Leal
 - Mª. del Carmen Martínez Arranz
 - José Antonio Pazos pazos
 - Cristina Trabazo Losada
- Representante do persoal non docente:
 - José Jorge Touriño Fuentes
- Representante do Concello:
 - Antonio Traba Miñones/ Marián Sanmartín García (suplente)

PLAN DE ACTUACIÓN

Reunións previstas*

Unha por trimestre, como mínimo e cando o soliciten a maioría dos seus compoñentes, sen prexuízo das que sexan necesarias por demanda da administración educativa.

LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:

- Colaborar e aprobar as revisións ou cambios no Proxecto Educativo
- Propoñer e aprobar actuacións de melloras no funcionamento do centro.
- Aprobar e supervisar o uso das instalacións do centro por parte de asociacións ou entidades sen ánimo de lucro.
- Aprobar, se procede, as decisións do Observatorio de Convivencia Escolar

***Ver cadro de reunións dos órganos colexiados**

6.6. Xunta económica:

- Rafael Martínez Martí (director)
- Representante do profesorado: Miguel Seoane Zapata.
- Representante dos pais e nais do alumnado:
- José Miguel Portas Espiña (secretario).

PLAN DE ACTUACIÓN
Reunións previstas
Unha por trimestre
LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN
<p>Ademais das funcións recollidas no Decreto 374/1996, proposta de orzamentos, previsión de gastos, etc., plantéxanse as seguintes liñas prioritarias de actuación para o presente curso escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Axustar os gastos ás posibilidades económicas do centro. • Propoñer ao Claustro e ao Consello Escolar os investimentos convintes despois da análise da remanente existente unha vez reservados os fondos imprescindibles para calefacción, reprografía, adquisición de material funxible e demais gastos correntes para o correcto funcionamento do centro. • Solicitar partidas extraordinarias para mellorar as instalacións do centro. • En caso de dotacións complementarias para gastos de funcionamento sen determinar, propoñer en que se deberían investir.

7. HORARIOS

7.1. Xornada escolar e sesións de clases

As actividades escolares realizaranse en sesión única de mañá de 9 a 14 h.

Os alumnos recibirán cinco sesións de clases diarias de 50 minutos de duración cun recreo de 30 minutos entre a terceira e cuarta sesións. Despois do recreo e antes da 4º sesión, o alumnado dedicará 20 minutos á lectura co profesor que lle imparta docencia á cuarta hora (entre as 12:00 e as 12:20).

O profesorado impartirá 25 horas lectivas (incluídas as horas de desempeño de cargos directivos, coordinacións, etc.) en horario de mañá; 5 horas semanais de cómputo mensual polas tardes, 3 delas o martes, de 16:00 a 19:00 horas, que se dedicarán a reunións (claustrós, consellos escolares, equipos docentes, dinamizacións, reunións de avaliación e titoría e reunións coas familias do alumnado), vixilancia da biblioteca/actividades extraescolares e 7,5 horas dedicadas á formación, preparación das clases, corrección das actividades escolares (exames, libretas,...) e diversas xestións relacionadas coa actividade escolar (programación e preparación de actividades complementarias,...).

7.2. Calendario escolar

Este Centro aterase ao disposto no calendario elaborado pola Consellería de Cultura, Educación e O.U. para o presente curso.

7.2.1. Periodos lectivos e vacacións

O curso académico abranguerá desde o día 1 de setembro de 2017 ata o 31 de agosto de 2018.

As actividades lectivas inicianse o día 11 de setembro de 2017 e rematarán o día 21 de xuño de 2017, ambos os dous inclusive.

Os periodos de vacacións serán:

- Nadal: desde o día 22 de decembro de 2017 ata o 7 de xaneiro de 2018, ambos os dous inclusive.
- Entroido: días 12, 13 e 14 de febreiro de 2018.
- Semana Santa: desde o día 24 de marzo ata o 2 de abril de 2018, ambos os dous inclusive.
- O día 7 de decembro de 2017 foi declarado "Día do Ensino" e, xa que logo, non será lectivo.

7.2.2. Días de libre disposición:

Os días de libre disposición, son os consensuados cos demais centros educativos de Marín:

- 13 de outubro de 2017.
- 18 de maio de 2018.

Faise constar que se a Administración modificase o actual almanaque escolar ou laboral, de tal xeito que afectase a algún dos días referidos, o Consello Escolar propoñería á Inspección de Educación outros días substitutorios.

7.3. Horario de atención ao público do equipo directivo

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	LUNS
9:00 – 9:50	Secretario	Secretario Xefe de estudos Director	Director	Secretario Director	Secretario Director
9:50 – 10:40	Director				
10:40 – 11:30	Xefe de estudos		Xefe de estudos Director		
12:20 – 13:10		Xefe de estudos Director			
13:10 – 14:00	Secretario	Director	Secretario	Xefe de estudos	Xefe de estudos Director

7.4. Horario de atención ás familias (titoría)

- Os martes de 17:00 a 18:00 horas

7.5. Horario e funcionamento das aulas específicas:

7.5.1. Biblioteca: A biblioteca funciona para lectura e prestamo os luns, mércores e xoves de 16 a 18 horas e só para préstamo e devolución de libros durante os recreos. As encargadas da Biblioteca organizarán os horarios da mesma. (Ver horarios da Biblioteca no Proxecto Lector).

7.5.2. Informática: Cada titoría ten asignada unha hora semanal para o uso da aula de informática. O restante horario asignarase en función das peticións do profesorado.

7.5.3. Aula de convivencia: Tal como se recolle no Plan de Convivencia do centro, o alumnado con problemas puntuais de conduta pode ser desviado á "aula de convivencia", a petición do profesor que lle estea impartindo clase, que deberá poñerse en contacto co xefe de estudos, ou en caso de ausencia deste, con outro membro do equipo directivo para que lle asigne o profesor a quen lle corresponde a garda. Esta hora seralle computada como unha garda máis. Será este profesor quen decida a que aula traslada ao alumno e as actividades que deberá desenvolver, no seu caso, o alumno sancionado, segundo o contemplado no **Plan de Convivencia** do centro.

7.6. Horarios do alumnado e do profesorado

VER DOC

7.7. Horario de gardas

CADRO DE GARDAS 2017-2018

	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
9:00 – 9:50	Mercedes González Leal Raquel Fernández Mosquera	Barca Romero García Consuelo Villar Castro	Carmen Martínez Arranz M ^a . Dolores Santiago Santos	M ^a Elvira Santiago Dopazo Cristina Trabazo Losada	M ^a Elvira Santiago Dopazo Mirta Buceta Pérez
9:50 – 10:40	Elena Omil Beloso M ^a . Dolores Santiago Santos	M ^a Elvira Santiago Dopazo Consuelo Villar Castro	José Antonio Pazos Pazos Barca Romero García	Jose Miguel Portas Espiña Consuelo Villar Castro	Cristina Trabazo Losada Ana Belén Mata Vidal
10:40 – 11:30	Carmen Martínez Arranz M ^a . Carmen Porto Porto	M ^a . Carmen Porto Porto Jose Miguel Portas Espiña	Cristina Trabazo Losada Mercedes González Leal	Raquel Fernández Mosquera María Chamadoira Fortes	Raquel Fernández Mosquera Jose Miguel Portas Espiña
11:30 – 12:00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:00 – 13:10	Raquel Fernández Mosquera Mercedes González Leal	Elena Omil Beloso Ana Belén Mata Vidal	Elena Omil Beloso M ^a . Carmen Porto Porto	Mirta Buceta Pérez Consuelo Villar Castro	M ^a del Mar Acuña Baltasar María Chamadoira Fortes
13:10 – 14:00	María Chamadoira Fortes José Antonio Pazos Pazos	Carmen Martínez Arranz Consuelo Villar Castro	Jose Miguel Portas Espiña M ^a del Mar Acuña Baltasar	Miguel Seoane Zapata Barca Romero García	José Antonio Pazos Pazos Ana Belén Mata Vidal

- En caso de que o profesorado de garda non chegase para cubrir as baixas empregaríanse, por esta orde:
 - Profesorado de R.E.
 - Profesorado coordinador
 - D.O.
 - Cargos directivos

7.8. Horario de vixilancia dos recreos:

En todos os patios durante o recreo haberá dous grupos de vixilancia que rotarán por trimestre. En total 18 profesores/as vixilarán os patios. Controlarán tamén as entradas e saídas do alumnado ao centro durante os recreos. Os/as alumnos/as só accederán ao edificio co seu permiso e baixo a súa vixilancia e control.

A Biblioteca funcionará durante os recreos para préstamo e devolución polos diferentes grupos de alumnos/as mediante o horario establecido polas bibliotecarias e baixo a supervisión das mesmas. Formaranse 6 grupos integrados por 2 profesores/as no patio traseiro e por 4 profesores/as no dianteiro (2 grupos A, 2 grupos B e 2 grupos C, un por cada patio).

- Rotarán por trimestre:

VIXILANCIA DE RECREOS 2017/2018		
1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Grupos A: Luns e mércores	Grupos A: Martes e xoves	Grupos A: Venres
María Chamadoira Fortes M ^a . de la Barca Romero García	María Chamadoira Fortes M ^a . de la Barca Romero García	María Chamadoira Fortes M ^a . de la Barca Romero García
Borja Barreiro Iglesias Mirta Buceta Pérez M ^a . Elena Omil Beloso M ^a . Elvira Santiago Dopazo	Mirta Buceta Pérez M ^a . Elena Omil Beloso M ^a . Elvira Santiago Dopazo Inés Durán Santiago (martes) Consuelo Villar Castro (xoves)	Borja Barreiro Iglesias Mirta Buceta Pérez M ^a . Elena Omil Beloso M ^a . Elvira Santiago Dopazo
Grupos B: Martes e xoves	Grupos B: Venres	Grupos B: Luns e mércores
Ana Belén Mata Vidal Cristina Trabazo Losada	Ana Belén Mata Vidal Cristina Trabazo Losada	Ana Belén Mata Vidal Cristina Trabazo Losada
M ^a . Carmen Martínez Arranz M ^a . Dolores Santiago Santos Miguel Seoane Zapata Inés Durán Santiago (martes) Consuelo Villar Castro (xoves)	M ^a . Carmen Martínez Arranz M ^a . Dolores Santiago Santos Miguel Seoane Zapata José Miguel Portas Espiña	M ^a . Carmen Martínez Arranz M ^a . Dolores Santiago Santos Miguel Seoane Zapata José Miguel Portas Espiña
Grupos C: Venres	Grupos C: Luns e mércores	Grupos C: Martes e xoves
M ^a . del Mar Acuña Baltasar M ^a . Mercedes González Leal	M ^a . del Mar Acuña Baltasar M ^a . Mercedes González Leal	M ^a . del Mar Acuña Baltasar M ^a . Mercedes González Leal
Raquel Fernández Mosquera Rafael Martínez Martí José Antonio Pazos Pazos M ^a . del Carmen Porto Porto	Borja Barreiro Iglesias Raquel Fernández Mosquera José Antonio Pazos Pazos M ^a . del Carmen Porto Porto	Raquel Fernández Mosquera José Antonio Pazos Pazos M ^a . del Carmen Porto Porto Inés Durán Santiago (martes) Consuelo Villar Castro (xoves)

7.9. CALENDARIO DAS REUNIÓNIS:

7.9.1. Reunións órganos colexiados:

REUNIÓNIS ÓRGANOS COLEXIADOS	
Claustro	Consello Escolar
• 4 de setembro de 2017	• 3 de outubro de 2017
• 3 de outubro de 2017	• 23 de xaneiro de 2018
• 23 de xaneiro de 2018	• 20 de marzo de 2018
• 20 de marzo de 2018	• 29 de xuño de 2018
• 29 de xuño de 2018	

7.9.2. Reunións de equipos, comisións e departamentos:

HORARIO DAS REUNIÓNIS DOS EQUIPOS/CICLOS/DEPARTAMENTOS	
Comisión de Coordinación Pedagóxica	Mensual: Primeiro martes de cada mes
Equipos de Dinamización	Quincenal: Segundo e cuarto martes de cada mesmes
Equipos docentes	Mensual: Terceiro martes de cada mes
Departamento de Orientación	Semanal: Xoves, de 9:50 a 10:40
Equipo Actividades Compl. e Extraescolares	Martes, cando a actividade o requira

7.9.3. Horarios das avaliacións:

- **Primeira avaliación:**
 - 5 e 12 de decembro de 2017.
 - **Entrega de notas: 21 de decembro de 2017.**

- **Segunda avaliación:**
 - 6 e 13 de marzo de 2018.
 - **Entrega de notas: 23 de marzo de 2018.**

- **Terceira avaliación:**
 - 5 e 12 de xuño de 2018.
 - **Entrega de notas: 21 de xuño de 2018.**

8. RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO CURSO 2017/2018

1º E.P.			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
LINGUA CASTELÁ	APRENDER ES CRECER	ANAYA	
	LIBRO		978-84-678-4527-3
	CUADERNO 1		978-84-678-4528-0
	CUADERNO 2		978-84-678-4529-7
	CUADERNO 3		978-84-678-4530-3
MATEMÁTICAS	LIBRO		978-84-678-6503-5
	CUADERNO 1		978-84-678-6762-6
	CUADERNO 2		978-84-678-6763-3
	CUADERNO 3		978-84-678-6764-0
CIENCIAS NATURAIS CIENCIAS SOCIAIS LINGUA GALEGA (LIBRO GLOBALIZADO)	APRENDER E CRECER XUNTOS	ANAYA	
	1º TRIMESTRE		978-84-678-4728-4
	2º TRIMESTRE		978-84-678-4729-1
	3º TRIMESTRE		978-84-678-4730-7
LIBRO DE LECTURA	EL MISTERIO DE LA LUPA ROJA	ANAYA	978-84-678-4598-3
INGLÉS	MISSION ACCOMPLISHED EXPRESS VAUGHAN SYSTEMS (PUPIL'S BOOK)	ANAYA ENGLISH	978-84-678-4584-6
RELIXIÓN	ALBARRÁN: "BIBLIA" (INFANTIL)	SUSAETA	978-84-305-4305-2

2º E.P.			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
LINGUA CASTELÁ	APRENDER ES CRECER	ANAYA	
	LIBRO		978-84-678-7395-5
	CUADERNO 1		978-84-678-7396-2
	CUADERNO 2		978-84-678-7397-9
	CUADERNO 3		978-84-678-7398-6
MATEMÁTICAS	LIBRO		978-84-678-7422-8
	CUADERNO 1		978-84-678-7413-6
	CUADERNO 2		978-84-678-7414-3
	CUADERNO 3		978-84-678-7415-0
LIBRO DE LECTURA	EL MISTERIO DEL PALACIO VERDE	ANAYA	978-84-678-7508-9
VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	CON RAZÓN	ANAYA	978-84-678-7491-4

INGLÉS	MISSION ACCOMPLISHED EXPRESS VAUGHAN SYSTEMS (PUPIL'S BOOK)	ANAYA ENGLISH	978-84-678-7495-2
RELIXIÓN	ALBARRÁN: "BIBLIA" (INFANTIL)	SUSAETA	978-84-305-4305-2

Nota:

En 2º curso non hai que comprar libro para as materias de Lingua Galega, Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza xa que traballaremos con material propio elaborado polo profesorado.

3º E.P.			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
LINGUA CASTELÁ	LENGUA 3	ANAYA	978-84-698-0649-4
LINGUA GALEGA	LINGUA 3	ANAYA	978-84-678-8655-9
MATEMÁTICAS	PROYECTO SABER HACER 3	SANTILLANA	978-84-680-1286-5
CIENCIAS DA NATUREZA	CIENCIAS DA NATUREZA 3	ANAYA	978-84-678-8568-2
CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 3	ANAYA	978-84-678-7064-0
VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 3	SANTILLANA	978-84-680-1713-6
PLÁSTICA	EDUCACIÓN PLÁSTICA 3	SANTILLANA	978-84-9972-184-2
INGLÉS	BEEP 3	RICHMOND	
	STUDENT,S BOOK		978-84-668-1010-4
	ACTIVITY BOOK		978-84-668-1011-1

4º E.P.			
AREA	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN
LINGUA CASTELÁ	LENGUA 4	ANAYA	978-84-698-0650-0
LINGUA GALEGA	LINGUA 4	ANAYA	978-84-678-8013-7
MATEMÁTICAS	PROYECTO SABER HACER 4	SANTILLANA	978-84-8305-609-7
CIENCIAS DA NATUREZA	CIENCIAS DA NATUREZA 4	ANAYA	978-84-678-8017-5
CIENCIAS SOCIAIS	CIENCIAS SOCIAIS 4	ANAYA	978-84-678-8021-2
VALORES SOCIAIS E CÍVICOS	VALORES SOCIALES Y CÍVICOS 4	SANTILLANA	978-84-680-2845-3
PLÁSTICA	EDUCACIÓN PLÁSTICA 4	SANTILLANA	978-84-680-1148-6
INGLÉS	BEEP 4	RICHMOND	
	STUDENT,S BOOK		978-84-668-1422-5
	ACTIVITY BOOK		978-84-668-1458-4

5º e 6º E.P.

**PROXECTO E-DIXGAL:
ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAXE (EVA): EDEBÉ E NETEX.
NON HAI QUE COMPRAR LIBROS DE TEXTO**

Marín, xuño de 2017

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

9.1. Conmemoracións, actos e festividades

As conmemoracións a celebrar neste Centro durante o curso son as que figuran no calendario escolar da Consellería de Cultura, Educación e O.U. para o curso 2017/2018.

No referente a actos, festas e concursos, entre os máis salientables están previstos os seguintes:

- Magosto (novembro 2017).
- Actividades de Nadal:
 - Concurso de tarxetas.
 - Festival (21 de decembro de 2017).
- Día da Paz (30 de xaneiro de 2018).
- Festa do entroido: XIII Obradoiro da Filloa.
- Día do Libro (23 de abril de 2018).
- Maio (1 de maio de 2018).
- Semana das Letras Galegas.
- Día mundial do Medio Ambiente (5 de xuño de 2018).
- Festival de fin de curso (21 de xuño de 2018).

9.2. Saídas e visitas culturais:

A previsión é que cada nivel realice tres saídas culturais ao longo do curso que se irán concretando en cada trimestre. Dada a situación económica actual o centro procurará que o custo sexa o máis económico posible.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

COORDINADORA: María del Mar Acuña Baltasar

As actividades que temos planificadas, de momento, para o ano académico 2017-2018 son as que se relatan a continuación; pero cómpre sinalar que de momento faltan datas por concretar, e outras poden ser modificadas por diversas circunstancias. Tamén se incluírán outras propostas que poidan xurdir ao longo do curso, se resultan de interese.

1º TRIMESTRE

Temos solicitadas as seguintes saídas dentro das actividades culturais que ofrece Afundación para escolares no auditorio de Pontevedra:

- 1º e 2º de primaria: Actividade de música titulada "Circopeta" e outra de teatro chamada "Retahilando"
- 3º e 4º de primaria: Actividade de música titulada "Na procura do tesouro"

- 5º e 6º de primaria: Actividade de teatro titulada "Laberinto" e outra de teatro en inglés "Zapping".
- Solicitaremos diferentes charlas de interés para o alumnado: Internet seguro, acoso escolar ...
- Outubro-2017 : Comenza o **proxecto interdisciplinar** promovido polo **EDL "Arredor do Lameira"** con diversidade de actividades tales como: Exposición de fotos antigas do río, estudo de topónimos, estudo topográfico e hidrográfico do río, visita ao muíño e ao lavadoiro, apadriñamento dun tramo do río coa colaboración de ADENA, composición de lemas para o coidado do río, exposición de poemas relacionados co río, charla de Juan C. Epifanio sobre aves de río...
- Participaremos no **Programa Escolar de Froita e Leite (FOGGA)**.
- Levaremos a cabo o **seminario de E- Dixgal Itinerario PFPP**.
- Participaremos no **Proxecto "Desafío robótico"**.
- O alumnado contará coas seguintes **actividades deportivas** promovidas por **Educación Física** (falta por concretar a data):
 - Actividade de Atletismo para 5º
 - Multixogo para 1º e 2º
 - Fútbol para 3º e 4º
 - Programa Xogade (Coñece o teu club).
- 20-Outubro-2017: 6º visita o museo de Pontevedra.
- 24-Outubro-2017: Celebramos o **Día da Biblioteca** cunha exposición de libros propostos polo **Equipo de Dinamización da Biblioteca** relacionados co cartel e lema de este curso **"Aprender a pensar coa biblioteca escolar"**. O ilustrador Xosé Tomás foi o encargado, nesta ocasión, de realizar a interpretación gráfica do lema anual. Aprender a pensar a través dos contos, da tradición oral, das lecturas de ficción, da poesía, do teatro, das investigación, co cine, coa música, a través do diálogo, nas actividades compartidas... O equipo da biblioteca, para relacionalo co proxecto do EDL de este curso, intentará buscar material que teña que ver cos ríos en xeral e co río Lameira en particular.
- 31-Outubro-2017: Celebración do **"Samain"** en colaboración coa **ANPA**. O alumnado aporta cabazas decoradas e outro material ao longo desa semana para realizar una exposición. Durante a mañá do día 31, todos os cursos visitan a exposición situada na "Casa do terror" decorada pola ANPA.
- Nas **aulas de Inglés** celébrase o **Halloween** elaborando un mural, fichas, edilims; así mesmo realizamos lecturas de pequenas historias misteriosas e cantamos rimas alusivas ao tema. En 6º nivel tamén realizamos o concurso **"The scariest mask III"**.
- Novembro-2017: Celebramos o **"Magosto"**. Falta por concretar o día. Durante a mañá todo o alumnado participa por grupos en diversos xogos organizados polos profesores de EF en colaboración co resto do profesorado.
- 25-Novembro-2017: Celebración do **Día mundial contra a violencia de xénero**. Este ano cae en Sábado, polo tanto celebrarémolo na semana anterior. A **Concellería de Benestar, a través do CIM**, conmemora

esta data con actividades para todo o centro, que de momento están sen concretar.

- 27-Novembro-2017: Elaboración das tarxetas de felicitación de Nadal do concurso do colexio.
- 29-Novembro-2017: **Actividade "Campo a través"** promovida por Educación Física para alumnado de 3º a 6º.
- 10-Decembro-2017: Celebración da **Declaración Universal dos Dereitos Humanos**. Despois de falar, ver videos, cancións etc alusivos ao tema realízanse actividades individuais ou en grupo a determinar. Dado que este curso cadra en domingo, celebrarémolo nos días anteriores á data.

Decembro-2017: ACTIVIDADES DE NADAL

- Exposición e Celebración do "CONCURSO DE TARXETAS DE NADAL" promovido polo Equipo de Dinamización da Biblioteca.
- Participaremos no concurso de "Debuxos de Nadal" do Ateneo Santa Cecilia se hai convocatoria.
- Inauguración do nacemento, da árbore de Nadal e da ambientación navideña.
- Participación na operación kilo a prol do Comedor Benéfico de Marín.
- Decembro: **O CORO do colexio** visita a **Residencia da 3ª Idade de Marín, o Grupo de E.I. e o Instituto Illa de Tambo** para cantar panxoliñas e desexarlles un bo nadal.
- 21-Decembro: "FESTIVAL DE NADAL":
 - Representación dunha obra de teatro navideña promovida polo Equipo de Dinamización da Biblioteca (a determinar) na que participan nenos/as de todos os niveis.
 - Interpretación de panxoliñas dos nenos/as de varios cursos
 - Interpretación de panxoliñas do coro do colexio.
 - Entrega dos premios aos gañadores e finalistas do concurso de "Tarxetas de Nadal" polo Equipo de Dinamización da Biblioteca.
 - Sorteo das cestas de alimentos e de xoguetes a cargo da ANPA.

2º TRIMESTRE

- 30-Xaneiro-2018: Celebración do "**Día da Paz**": Previo a este día fanse actividades nas aulas encamiñadas a favorecer a convivencia no colexio e no seu entorno. Tamén se realizarán diversos actos de celebración da paz a determinar, así como as propostas que xurdan do ENDL e da Biblioteca.

Febreiro-2018: ACTIVIDADES DO ENTROIDO

- Como en anos anteriores durante toda a semana traballaremos nas aulas unidades didácticas sobre o entroido.
- Presentación á prensa da festa do entroido.
- 08-Febreiro: Pola mañá o alumnado trae as típicas lambetadas: filloas, orellas, follas de limón, flores... que

logo comen pola tarde durante a festa. Elaboramos una EXPOSICIÓN coa colaboración da ANPA que logo será visitada por cada curso, por alumnado de E.I. da Virxe do Carme de Marín e a última hora da mañá quedará aberta para toda a comunidade escolar.

- Pola tarde celebrárase o “DÉCIMO CUARTO OBRADOIRO DA FILLOA” en colaboración coa ANPA e o Concello de Marín. Como outros anos pensamos celebrar un concurso de disfraces con premios e baile. Posteriormente degustaremos os postres elaborados polas familias, así como as filloas da pedra feitas polas filloeiras de Valongo.
- 24-Febrero-2018: Este curso cadra en sábado, polo tanto O EDL posiblemente preparará varias actividades para homenaxear a figura de Rosalía de Castro ao longo desa semana.
- 08-Marzo-2018: Celebraremos o **Día da Muller Traballadora**.
- 17-Marzo-2018: Dado que este curso cadra en sábado, celebramos San Patricio ao longo desa semana. Realizaremos actividades específicas de dita celebración na aula de inglés.

3º TRIMESTRE

- Celebramos na aula de inglés o “**April fool’s day**” con actividades on line sobre o tema na semana seguinte á data porque o día 1 cadra en domingo e durante as vacacións de Semana Santa.
- Recibiremos **visitas de autores** a determinar no seu momento en función dos libros que se vaian lendo ao longo do curso.

Abril 2018: ACTIVIDADES DO DÍA DO LIBRO

- O Equipo de Dinamización da Biblioteca para celebrar o DÍA DO LIBRO o 23 de abril culminará un **traballo de investigación sobre o río** a determinar no seu momento e relacionado co PDI proposto este curso polo EDL.
- No blog da biblioteca do centro deixaranse fotos, enlaces, videos etc deste proxecto e outras propostas de interese.
- 30-Abril-2018: Posible participación na elaboración do maio do colexio coa axuda de profesorado e familias.
- Celebración do “MAIO” no colexio: Un grupo de nenos/as de cantarán “O MAIO” coas coplas que fan nas semanas anteriores.
- 01-Maio-2018: Posible participación no **concurso de maíos de Marín**.

Maio 2018: ACTIVIDADES CON MOTIVO DO DÍA DAS LETRAS GALEGAS.

- Como en anos anteriores durante a semana previa trabállase nas aulas unidades didácticas do Seminario Galán incluídas na páxina web do colexio sobre o autor/a homenaxeado/a este curso.
- O Equipo de Dinamización da Biblioteca proporcionará enlaces de interés.
- Maio-2018: Festival para conmemorar o “**Día das Letras Galegas**”:

- Biografía do autor/a homenaxeado/a.
- Espectáculo a determinar.
- Interpretacións do alumnado.

Maio-2018:

- Participaremos no concurso de Narrativa "Marín Conta" organizado polo Ateneo Santa Cecília co gallo das Letras Galegas se o propoñen.
- Intentaremos participar nun encontro DEPORTIVO-CULTURAL, como nos cursos anteriores, co CEIP A Laxe de Marín.
- 15-Maio-2018: Os nenos/as de 1º e 2º realizarán unha visita á **granxa Serantellos** en **Cambados**.
- Saída cultural de 4º aos **Museos científicos coruñeses**. Falta concretar a data.
- Os alumnos/as de 3º visitan o **Parque Arqueolóxico da Arte Rupestre** de Campo Lameiro. A data está por determinar.
- Participaremos no concurso de narración e debuxo "Muralla de Lugo" se o propoñen.
- 31-Maio-2018: Alumnado de 6º participará en xogos populares promovidos por Educación Física.

Xuño-2018:

- 05-Xuño-2018 : Día mundial do Medio Ambiente.
- Do 05 ao 08 de Xuño-2018: O alumnado de 6º curso realizará a tradicional excursión de fin do periodo de Educación Primaria a Manzaneda como en cursos anteriores.
- Posible participación no certame de narración "No verán refréscate con libros" do Museo Torres e Concello de Marín se o propoñen.
- O alumnado de 5º realizará unha saída fin de curso a determinar.
- Partido de FÚTBOL ESCOLAR alumnado/pais/profesorado.
- Entrega de trofeos da "Liga de Fútbol Escolar 2017-2018" da clase de EDUCACIÓN FÍSICA.

- **FESTIVAL FIN DE CURSO:**

1. Actuacións do alumnado.
2. Actuacións das actividades extraescolares.
3. Equipo de Dinamización da Biblioteca entregará os premios aos **"Máis lectores do curso 2017-2018"**
4. Entrega de orlas ao alumnado de 6º por parte da ANPA.

10. ASOCIACIÓN DE PAIS E NAIS

A única asociación de pais e nais do centro é a ANPA. AIDÓN que conta cun importante número de familias asociadas. As súas relacións co centro son cordiais e de estreita colaboración, sendo esta asociación a encargada das actividades extraescolares e da organización do festival de fin de curso.

Colabora, asimismo, noutras actividades complementarias que se organizan no centro (Magosto, Samaín,

entroido, maio,...).

Xestiona tamén os servizos de comedor e plan madrugada.

XUNTA DIRECTIVA ANPA. AIDÓN*:

- Presidenta en funcións: Begoña Estévez Moreira
- Representante Consello Escolar: Lilian Pousada Casal

*Pendente de renovación

10.1. Actividades extraescolares organizadas pola ANPA. Aidón

As actividades extraescolares realízanse de 16 a 18 h. de luns a xoves, agás as que se desenvolven fóra do colexio, e están programadas e dirixidas pola Asociación de Nais e Pais de Alumnos/as "Aidón", quen asume a total responsabilidade das mesmas, ao tempo que se compromete á súa supervisión e control, así como ao coidado das instalacións e material escolar.

Datos de contacto:

- Teléfono 684340673
- anpa.aidon@nontedurmas.org
- Vivenda escolar nº 8.

ANPA AIDÓN. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. CURSO 2017/18				
ACTIVIDADE	DÍAS	HORARIO	PREZO (mes)	LUGAR
PISCINA	MÉRCORES	16:30 a 17:15	41 € (Cuatrimestral)	PISCINA MUNICIPAL
TENIS	VENRES	16:00 a 17:00	13 €	A LAXE
INFORMÁTICA	DE LUNS A XOVES	16:00 a 19:00 (2 horas semanais)	20 €	INFORMÁTICA PASCAL
DEBUXO E PINTURA	MÉRCORES	16:00 a 17:15	15 €	COLEXIO
INTELIXENCIA EMOCIONAL	XOVES	16:00 a 17:00	15 €	COLEXIO
GUIARRA	MÉRCORES	16:00 a 17:30	15 €	COLEXIO
CAPOEIRA KIDS	LUNS/MERC.	19:30 a 20:30	25 €	XIMNASIO E. MASSONI
ZUMBA KIDS	LUNS	17:30 a 18:30	12 €	XIMNASIO E. MASSONI
MULTIDEPORTE	LUNS	16:00 a 17:30	15 €	PAVILLÓN SEQUELO
INGLÉS	MARTES	16:00 a 17:30	15 €	COLEXIO
FÚTBOL	MARTES/MERC.	17:00 a 18:00	15 €	PAVILLÓN SEQUELO
RUGBY	XOVES	16:00 a 17:00	15 €	PAVILLÓN SEQUELO

COCINA	MARTES	16:00 a 17:00	15 €	COMEDOR SEQUELO
MAXIA	LUNS	16:00 a 17:00	15 €	COLEXIO
TEATRO	LUNS	16:00 a 17:00	15 €	COLEXIO
MANUALIDADES	MARTES	16:00 a 17:30	15 €	COLEXIO
CINE	MARTES	17:00 a 18:00	15 €	COLEXIO
XADREZ	A concretar	A concretar	12 €	A concretar
HÍPICA	A concretar	A concretar	20 € (iniciación) 25 € (continuidade)	CENTRO HÍPICO DO LAGO

NOTAS:

- As actividades van dirixidas para os socios e non socios desta entidade.
- As cuotas dos non socios incrementaránse en 10 € por actividade sobre o prezo marcado.
- Darán comezo no mes de outubro.
- A inscrición farase na casa da ANPA polas mañás de 9:00 a 9:30 h.
- Todas as actividades pagaránse directamente ao monitor ao comezo do mes. Comprobarase co monitor se os nenos/as pertencen á entidade
- Os que non poidan acudir á casa do ANPA poderano facer chamando o tfno. da ANPA
- prazo de inscrición finalizará o 29 de setembro.
- Na actividade de multideporte practicaránse un mínimo de 5 modalidades.
- Na actividade de piscina faránse os pagos á ANPA nos meses de setembro e febreiro.
- Na actividade de piscina deberán inscribirse antes do 27 de setembro.

10.2. Escolas deportivas municipais:

O Concello organiza polas tardes actividades para nenos e nenas en idade escolar dirixidas por monitores especializados, como por exemplo baloncesto, piragüismo, fútbol, balonmán, etc. ás que tamén asisten alumnos deste Centro. Algunhas delas realízanse no pavillón anexo a este Colexio.

11. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Planificación				
¿Qué?	¿Quen?	¿Con que?	¿Onde?	¿Cando?
• Os obxectivos da PXA	• Sectores da comunidade escolar	• Experiencia e implicación na vida escolar • Enquisas • Debates • Informes • Análise de resultados	• Consello Escolar • Claustro • Equipos ciclo • C.C.Pedagóxica • Equipo directivo	• Memoria fin de curso
• Revisión PE, PCC, PXA	• C.C.Pedagóxica	• Análise do funcionamento • Informes.	• Consello Escolar • Claustro • Equipos ciclo • C.C.Pedagóxica • Equipo directivo	• Trimestral • Final de curso
• A xestión dos espazos comúns, das instalacións e do equipamento	• Responsables aulas • Xefe de estudos	• Análise de resultados • Inventario	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso
• Xestión pedagóxica	• Xefe de estudos • C.C.Pedagóxica	• Análise de resultados académicos	• Claustro • Consello escolar • Equipos ciclo • C.C.Pedagóxica	• Trimestral • Final de curso
• Xestión económica	• Comisión económica • Secretario	• Balances contables	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso
• Formación do profesorado	• Xefe de estudos • Orientador	• Análise actividades de formación • Enquisas	• Claustro • Consello escolar • Equipos ciclo • C.C.Pedagóxica • Dep. Orientación	• Memoria fin de curso
• Actividades complementarias e extraescolares	• Coordinador/a • Equipo directivo • Equipo Normalización • A.N.P.A.	• Análise actividades realizadas	• Claustro • Consello escolar • Equipos ciclo • A.N.P.A.	• Memoria fin de curso
• Plan de potenciación da lingua	• Equipo Normalización	• Enquisa • Análise actividades realizadas	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso
• Atención á diversidade	• Xefe de estudos • Orientador	• Análise de resultados académicos	• Claustro • Consello escolar • C. C. Pedagóxica	• Trimestral • Memoria fin de curso
• Normas de organización e funcionamento	• Equipo directivo	• Análise de funcionamento	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso
• Relacións coa comunidade escolar e institucións	• Equipo directivo • A.N.P.A.	• Análise actividades realizadas	• Claustro • Consello escolar • A.N.P.A.	• Memoria fin de curso
• Xestión da convivencia	• Xefe de estudos • Comisión de convivencia	• Análise actuacións	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso
• Acción tutorial	• Equipos ciclo • Equipo directivo	• Análise intervención tutores/as	• Claustro • Consello escolar • C. C. Pedagóxica	• Memoria fin de curso
• Xestión novas tecnoloxías	• Equipo dinamización TIC • Secretario	• Análise de funcionamento • Análise actividades realizadas	• Claustro • Consello escolar	• Memoria fin de curso

12. APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN

A presente Programación Xeral do Colexio de Educación Primaria "Sequelo" de Marín foi **informada favorablemente** polo Claustro de Profesores en reunión celebrada o día 3 de outubro de 2017 e **aprobada** polo Consello Escolar nunha reunión posterior na mesma data.

A revisión desta Programación farase trimestralmente polo Consello Escolar, podéndose introducir as variantes que se estimen oportunas, conducentes á mellora do funcionamento do Centro e en beneficio do alumnado.

Marín, 4 de outubro de 2017

O secretario,



Asdo.: José Miguel Portas Espiña



Vº. e Pr.,



Asdo.: Rafael Martínez Martí, director