

# SOLICITUDE de AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES para LIBROS e COMEDOR 2012/2013

## MODELO 1

Folla 1

EXPTE.:

PMH:

T.S.:

CONCELLERÍA  
DE  
POLÍTICA  
DE BENESTAR

CONCELLO  
DE VIGO



### DATOS DO/A SOLICITANTE (pai, nai, titor ou persoa responsable coa que convive o/a alumno/a solicitante)

APELIDO 1º		APELIDO 2º		NOME	
DATA NACEMENTO		PAÍS NACEMENTO		DNI/NIE/PASAPORTE	
ENDEREZO			CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO

### ALUMNOS/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA

APELIDO 1º		APELIDO 2º		NOME	
DATA NACEMENTO	NACIONALIDADE	RELACIÓN CO/A SOLICITANTE	GRAO DISCAPACIDADE		
CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2012/2013					
Libros <input type="checkbox"/>			Comedor <input type="checkbox"/>		

APELIDO 1º		APELIDO 2º		NOME	
DATA NACEMENTO	NACIONALIDADE	RELACIÓN CO/A SOLICITANTE	GRAO DISCAPACIDADE		
CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2012/2013					
Libros <input type="checkbox"/>			Comedor <input type="checkbox"/>		

APELIDO 1º		APELIDO 2º		NOME	
DATA NACEMENTO	NACIONALIDADE	RELACIÓN CO/A SOLICITANTE	GRAO DISCAPACIDADE		
CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2012/2013					
Libros <input type="checkbox"/>			Comedor <input type="checkbox"/>		

APELIDO 1º		APELIDO 2º		NOME	
DATA NACEMENTO	NACIONALIDADE	RELACIÓN CO/A SOLICITANTE	GRAO DISCAPACIDADE		
CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2012/2013					
Libros <input type="checkbox"/>			Comedor <input type="checkbox"/>		

Importante que se cubran todos os datos que se solicitan.

Resguardo para o/a solicitante

**SOLICITUDE de AXUDAS  
MUNICIPAIS ESCOLARES  
para LIBROS e COMEDOR  
2012/2013**

D/Dª ..... como .....  
(pai, nai, titor,...) entregou as solicitudes de Axudas Municipais Escolares de libros e comedor  
para o curso 2012/2013.

CONCELLERÍA  
POLÍTICA  
DE BENESTAR

CONCELLO  
DE VIGO



Selo do Concello

Nº axudas de libros: .....

Nº axudas de comedor: .....

Vigo ..... de ..... de 2012

## COMPOSICIÓN da UNIDADE FAMILIAR

Non incluír os/as nenos/as para os/as que se solicita a axuda

Apelidos e nome	Data nacemento	Parentesco co solicitante	Sinatura
		Solicitante	
			<b>TOTAL</b>

As persoas asinantes no apartado anterior **autorizan** ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a solicitarlle ás administracións públicas os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude.

¿Solicitou algunha axuda de libros a outras administracións?

Observacións

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias -Axencia Tributaria e Consellería de Facenda da Xunta de Galicia-para coa Seguridade Social, e o Concello de Vigo (Art. 31.7.(e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Vigo, ..... de ..... 2012

O/A Solicitante

Motivo de excepcionalidade da axuda (A cubrir pola Administración)

De acordo ao previsto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 "Ley de Protección de Datos de Carácter Personal", infórmase de que os datos incluídos nesta solicitude, serán rexistrados en ficheiros automatizados responsabilidade do Concello de Vigo para a xestión de usuarios con acceso aos ficheiros con datos de carácter persoal, non estando prevista ningunha cesión de ditos datos aos centros escolares. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación de datos e oposición poderanse realizar nos termos previstos na citada Lei.



**A solicitude deberá ir acompañada do seguinte:**

- a) Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do/a solicitante e dos/as maiores de 16 anos da unidade familiar.
- b) Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos/as membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.

Nos supostos en que exista imposibilidade de documentar determinadas situacións de carencia económica, esta deberá acreditarse mediante declaración xurada dos/as interesados/as.

- c) Os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) aportarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2012/2013 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel.
- d) Os/as alumnos/as, de Educación Infantil (2ª etapa), Primaria e Secundaria Obrigatoria aportarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2012/2013.
- e) Fotocopia da certificación do grao de discapacidade no caso de que algún fillo/a estea afectado/a por ela, ou resolución de invalidez.
- f) Certificado de empresa, nómina ou vida laboral conforme se atopen en activo no mes anterior ao da solicitude dos pais dos alumnos, ou do pai/nai en caso de familia monoparental, ou titores e acolledores, para valoración de conciliación da vida familiar e laboral.
- g) Calquera outra que se considere conveniente na instrución do procedemento da resolución.
- h) No suposto de resultar beneficiario/a das axudas de libros e material escolar, no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal.