

PROXECTO LECTOR

CEIP PLURILINGÜE XOSÉ FERNÁNDEZ LÓPEZ

ÍNDICE

1.- Fundamentación	3
1.1.- Directrices do PLC	3
1.2.- Contexto do curso	3
2.- Obxectivos	4
3.- Organizacións de espazos e tempos para a lectura	4
4.- Liñas de actuacións prioritarias en relación co papel da biblioteca escolar no centro	6
5.- Rutinas de lectura	6
5.1.- Actividades sistemáticas	6
5.2.- Actividades de lectura colectiva	7
5.3.- Teatro Kamishibai	7
5.4.- Intercambio de libros usados	7
6.- Recursos humanos que interveñen nas actividades de formación da lectura	8
7.- Itinerarios lectores	8
8.- Actividades programadas e temporalizadas	8
9.- Recursos e materiais	9
10.- Ler en familia. Actividades para a implicación das familias .	10
11.- Seguimento e avaliación	10

1.-FUNDAMENTACIÓN.

1.1.-Directrices do PLC.

O proxecto lector do centro marca como directrices os seguintes aspectos:

Conseguir que os alumnos/as sexan lectores competentes, entendendo por tal que sexan capaces de ler con precisión e rapidez, que desenvolvan habilidades de comprensión e que se motiven cara a lectura como fonte de pracer ou como ferramenta indispensable para a súa aprendizaxe.

Garantir as estratexias lectoras fundamentais dos alumnos/as, poñer os medios e propiciar as condicións axeitadas para desenvolver o hábito lector.

Comprometer a todo o profesorado no desenvolvemento da competencia lectora dos alumnos/as e require unha planificación compartida a través deste Plan anual de lectura.

Ten que implicar tamén a familia procurando unha continuidade fóra do centro e buscando a responsabilidade compartida de fomentar o gusto pola lectura.

1.2.-Contexto do curso correspondente.

Dende que a biblioteca, observamos que os datos recompilados respecto as habilidades lectoras e escritoras do alumnado van mellorando. De todos modos, hai aulas onde estas capacidades non experimentan melloría e incluso ás veces empeoran. Tamén hai que ter en conta a gran cantidade de alumnado con orixe estranxeiro e as dificultades que iso conleva.

As medidas plantexadas dende a Biblioteca para seguir traballando esta competencia e intentar melloralas son:

Traballar mais a expresión oral e escrita a través de redaccións, resumes, esquemas,...

Reforzar a hora de ler no centro con actividades programadas polos titores levando un rexistro dos progresos dos alumnos/as en relación a adquisición de vocabulario, a capacidade de síntese, a capacidade de comprender e sacar información dun texto escrito.

Por a disposición do profesorado un banco de recursos de libros e audiovisual para este fin.

Traballar a comprensión lectora a través de diferentes textos, e tamén a través da busca de información en textos reais e significativos para os nenos/as.

Impulsar dende a Biblioteca métodos para avaliar a comprensión lectora e lectura eficaz.

Propoñer outras actividades tipo: adiviñas, definir, encadear e relacionar palabras, verdades e mentiras, vexo-vexo, ordena frases,...

2. OBXECTIVOS

A finalidade da biblioteca escolar é constituírse como centro neuráxico do colexio no que se dean as condicións favorables para a consecución dos seguintes obxectivos:

Revitalizar a biblioteca converténdoa nun espazo atractivo e “aberto” a toda á Comunidade Educativa.

Converter a biblioteca como núcleo organizador de actividades e recursos para toda a Comunidade Educativa. Implicando, especialmente, a todo o profesorado nas actividades, proxectos e experiencias para potenciar o hábito lector.

Manter actualizado o blogue para fomentar o interese pola lectura e a escritura.

Levar a cabo as actividades propostas co fin de mellorar as competencias lectoras dos alumnos.

Utilizar a lectura comprensiva como ferramenta para obter información de distintas fontes e descubrir outros mundos tanto en sentido físico como de pensamento.

Facer partícipe ás familias para reforzar as tarefas lectoras que se fan no centro.

3. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA.

Organización de espazos:

-Espazos da biblioteca: a biblioteca está constituída polas seguintes zonas:

- Zona de xestión.
- Zona TIC.
- Zona de traballo común.
- Zona de traballo individual.
- Zona de novidades.
- Zona de lectura - ocio no chan , educación infantil.
- Zona das seccións temáticas.
- Bibliotecas de aula: cada aula está equipada cunha colección de libros organizada polo mestre/a titor/a.

A biblioteca estará aberta durante o horario lectivo de 9:00 a 14:00 e polas tardes de 16:30 a 18:30 a excepción dos martes.

Horario de uso de titorías na biblioteca. **HORARIO DA BIBLIOTECA**

HORARIO BIBLIOTECA					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.00			6º B MARCOS		3 ANOS ROSA L.
10.00	5 anos LUCÍA	4 ANOS MONSE E.		4º C ESTHER	
11.00		4 ANOS TOÑI	4º B MANEL	5 ANOS MARTA	4º A CRIS
11.50 12.20	Recreo, ((profesor de garda e encargados de sala, préstamo e lectura.))				
12.20	1º B MARA	5º B RAMÓN V.	2º C LAURA	2º A RICARDO	5º A J. RAMÓN
13.10	3 ANOS MONTSE F 2º B- PURI.	3º B CELIA	1º A ALEJANDRO	6º A RAFA	3º A ROSA B.

4. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO.

- Inauguración da biblioteca (1 de outubro)
- Formar usuarios. Ensinar e habituar ao alumnado á desenvolverse nas bibliotecas con finalidades recreativas, informativas e de educación permanente, a través de pautas aos titores, xogos (coa mascota “Po - Rhino”), trípticos, programas informáticos, reparto de tarefas entre os rapaces, asignación de responsabilidades,.. (durante todo o curso).
- Educar no acceso á información (educación documental). Conseguir que a biblioteca se converta no motor do centro, nunha fonte de información e nun novo espazo de aprendizaxe, que mestres e alumnos acudan a ela a diario, a documentarse, a investigar, a intercambiar pareceres... para adquirir estratexias e as capacidades necesarias para o manexo dunha grande diversidade de recursos e servizos.
- Levar a cabo actividades dende a biblioteca que contribúan a espertar nos nenos/as o gusto pola lectura, a escritura, a investigación, o manexo da información e que os inviten a acudir á biblioteca do centro no amplo horario do que dispoñen.
- Coordinar. Partindo da idea de procurar unha biblioteca como centro neurálxico do colexio, traballárase de xeito coordinado: co profesorado, nas actividades de investigación de aula; cos pais, tratando de involucralos en actividades de contacontos, obradoiros, coloquios; e co resto de equipos que existen no centro: Equipo de Dinamización da lingua galega (EDLG), Extraescolares (EE), TICS, Radio escolar ... co fin de levar a cabo unha actuación común en beneficio do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

5. RUTINAS DE LECTURA:

5.1.-Actividades sistemáticas:

Actividades na hora de biblioteca: neste curso escolar, de xeito coordinado con todos os equipo. Cada titor acudirá á biblioteca na hora marcada no horario e acompañado para realizar actividades deseñadas para o fomento do hábito lector.

Ademais, o resto das horas de biblioteca que están libre están a disposición de todo o profesorado.

ACTIVIDADES PROMOVIDAS DENDE A BIBLIOTECA

□ APADRIÑAMENTO LECTOR- Un grupo de alumnos dunha clase superior le a un grupo de nenos/as máis pequenos/as. Por exemplo, reunir nun mesmo espazo, biblioteca, aula... a dous grupos de nenos de diferentes idades (2º e 5º) para que os maiores lles lean por parellas unha lectura curta elixida polos pequenos/as dunha selección de libros.

□ LECTOR INVITADO. O mestre/a e os alumnos/as deciden invitar a alguén a ler na súa clase e xuntos escriben a invitación. Pode ser unha nai/pai, un avó outro mestre, alguén da biblioteca... quen elixirá o texto que lles queira ler. O invitado explica aos alumnos a súa relación co texto e porqué o elixiu. Despois de ler o invitado pode falar cos nenos/as e escoitar as súas opinións.

□ LECTURA COLECTIVA. Pódese fotocopiar, ampliando a letra, un conto e colocalo nun atril fronte a clase de tal xeito que os nenos vaian pasando a lelo en voz alta para o resto da clase. Os outros nenos/as non deben ter copia do texto para manter o interese pola historia. Non é unha lectura para corrixir erros de mecánica lectora, senón que se trata de transmitir unha historia aos seus compañeiros/as.

□ CONTOS PARA ESCOITAR. Poden ser Cd dunha editorial, de contos clásicos ou do propio mestre que grava as lecturas. A idea é que os nenos/as poidan levalos a casa e escoitar de novo os contos que máis lle gustaron.

□ LER PARA COMPRENDER: introducir en todas as áreas o traballo con textos de todo tipo (narrativos, expositivos, gráficos...) e procedencia (manuais, periódicos, revistas, atlas...) en distintos soportes (papel, multimedia...).

5.2.-ACTIVIDADES DE LECTURA COLECTIVA: lecturas en grupo, lectura en parella...

Realizaremos unha xornada de lecturas en grupos, na que os nenos/as maiores lerán aos máis pequenos. Contando coa colaboración do equipo de Biblioteca do IES próximo.

5.3.- TEATRO KAMISHIBAI. Creación e representación elaborada por grupo de nenos, xeralmente maiores, das láminas e contos que logo serán exhibidos en diferentes quendas a diversos grupos de nenos de tódolos niveis.

5.4- INTERCAMBIO DE LIBROS USADOS: Organización, por terceiro ano dun mercadiño de libros, fomentando que os nenos poñan a disposición dos seus compañeiros libros que xa leron e os intercambien por outros do seu agrado.

6. RECURSOS HUMANOS QUE INTERVEÑEN NAS ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA.

Equipo de biblioteca. Funcións:

• Analizar as necesidades de equipamento, infraestruturas e asesoramento e atención ao profesorado.

• Realizar propostas de melloras necesarias.

• Realizar propostas de adquisición de fondos e equipamentos.

• Manter actualizado o blogue.

• Planificar todas aquelas actividades que axuden a consecución dos obxectivos propostos ao longo deste proxecto.

• Facer xestións que axuden á Biblioteca na consecución dos obxectivos deste Proxecto.

Claustro de profesores como colaboradores das actividades propostas polo E. biblioteca.

As familias: participando en obradoiros e actividades, en sesións de contacontos, aportando material,...

Mestres e alumnos de outros centros participando nas actividades conxuntas propostas.

7. ITINERARIOS LECTORES.

Cada titor, nas súas bibliotecas de aula deseñará (se o considera oportuno) diferentes itinerarios lectores para o seu alumnado levando un control de lectura a través dun cadro de dobre entrada onde se irán marcando os exemplares lidos.

8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS:

8.1.-Proxectos documentais integrados, programas de formación de usuarios, campañas de lectura.

8.1.1.-Formación de usuarios:

Formación dos axudantes da biblioteca e mestres por parte de Equipo de biblioteca.

Elaborar guía de usuarios da biblioteca e organizar visitas guiadas de todos os cursos para explicar o funcionamento e organización.

- Actividades co alumnado para que se familiaricen co sistema de sinaturas da BE.
- Formación no programa Meiga de todo o profesorado.
- Materiais elaborados e virtuais de formación de usuarios no blogue (Jclíc/recursos en liña) e xogos (busca do tesouro,escape room, trailers...) para familiarizarse cos espazos, normas e usos da BE.

- Organizar actividades de busca de información.

8.1.2.-Proxectos documentais integrados e educación para o acceso á información.

8.1.3.-Actividades anuais fomento da lectura.

8.2.-Actividades puntuais: obradoiros, exposicións, concursos, encontros con autores, celebracións (Día da BE, Día do libro, Día da paz, Semana da prensa,Letras galegas, ...)

9. RECURSOS E MATERIAIS.

Humanos

- Profesorado e alumnado do centro.
- Profesorado e alumnado doutros centros da localidade e arredores.
- Contacontos e outros profesionais de animación á lectura e escritura.
- Outros artistas ou profesionais relacionados co ámbito a traballar,
- Outros membros da comunidade educativa: pais, avós...

Materiais

- Biblioteca do centro.
- Libros de texto e cadernos, contos, libros de consulta,...
- Dicionarios, atlas, enciclopedias, revistas...
- Material informático e audiovisual.
- Material das aulas específicas.
- Zona tic: ordenadores, tablets, ipads, DVD, mp3,...
- Calquera outro recurso aportado polo profesorado adecuado para levar a cabo as actividades.

Recursos externos ao centro

- As familias.
- Outros centros da localidade e doutros países.
- A biblioteca pública.
- As editoriais.
- Calquera outra organización, establecementos ou institucións relacionadas co proxecto a traballar ou as actividades realizadas.

10. LER EN FAMILIA. ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS.

O fogar, a biblioteca e a escola son os escenarios nos que a lectura se desenvolve. A lectura comeza pola casa e é a familia a primeira chamada a fortalecer o gusto por ler. Este pracer será esencial para afrontar con éxito ás aprendizaxes da lectura e da escritura e por iso, dende a biblioteca, tratamos de realizar actividades conxuntas tales como:

- Sesiões de contacontos polas tardes en colaboración coa AMPA.
- As nais/pais dos nenos de educación infantil poderán vir ao colexio a contar un conto ao resto dos compañeiros dos seus fillos/as.
- Decálogo para pais/nais con dez principios imprescindibles para crear bos lectores.
- Dar suxerencias ás familias: ler contos aos seus fillos/as; compartir lecturas: contos, noticias, carteis...; ser socios e visitar xuntos a biblioteca pública; regalarlle libros...
- Elaborar recomendacións lectores en momentos puntuais do curso.
- Formar un Equipo de colaboradores de pais e nais.
- Colaboración en actividades e traballos solicitados polos titores/as e polo centro.

11. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.

O encargado da avaliación será o Equipo da biblioteca coa colaboración do claustro e do resto da Comunidade educativa. A avaliación do proxecto será permanente ao longo de todo o proceso, introducíndose as modificacións que sexan pertinentes co fin de garantir o mellor funcionamento posible de todas as actividades.

Para a avaliación do funcionamento da BE teremos en conta os seguintes criterios:

- Espazo: adecuación, funcionalidade, necesidades.
- Material: catalogación, adecuación, valoración das novas adquisicións, prioridades de elección para préstamos, necesidades cara o vindeiro curso.
- Uso funcional por parte do alumnado, profesorado e familias: cumprimento das normas, conservación do material, interese, incremento da lectura....
- Actividades de dinamización: de formación de usuarios, de educación documental, animación á lectura, adquisición das CCBB.
- Cumprimento dos obxectivos propostos no PLC e actividades desenvolvidas dentro do PAL.
- Grao de implicación do centro e da CE.

- As actividades de formación recibidas.
- Producións de materiais.
- Traballo en equipo.

Algúns dos indicadores que teremos en conta:

- número de empréstanos realizados pola biblioteca ao alumnado,
- número de empréstanos realizados polo profesorado (bibliotecas de aula),
- calidade dos traballos realizados como froito das tarefas de investigación,
- número de profesorado implicado nas distintas actividades da biblioteca,
- número de persoas que acoden pola tarde.

En canto aos procedementos, utilizaremos como instrumento principal a observación directa do funcionamento xeral da biblioteca. De todos os xeitos, para que esta avaliación sexa máis obxectiva e sistemática, empregaremos os seguintes **instrumentos**:

- Entrevistas co Equipo da biblioteca para xuntar información sobre a visión que temos da biblioteca, as nosas expectativas, dúbidas,..
- Cuestionarios para recoller datos concretos e precisos entre toda a comunidade educativa.
- Rexistros sobre o número de préstamos realizados.
- Fichas e cuestionarios para determinar o aumento da eficacia lectora do alumnado.
- Diario da biblioteca, nel anotaremos aqueles aspectos que nos resulten máis relevantes,
Anécdotas, incidencias e reflexións.
- Caixón de suxerencias de mellora ou adquisición de material novo.

O final de curso a Comisión de Biblioteca no Consello Escolar emitirá un informe cos aspectos máis salientables, tanto positivos como negativos, en relación á organización e funcionamento da mesma.