



ADMISIÓN DE ALUMNADO PARA O CURSO 2018-19

A Admisión do alumnado neste Centro para o curso 2018 -19 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos... (DOG 26/12/2012)
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros sustentados con fondos públicos... (DOG 15/03/2013).
- Orde de 25 xaneiro do 2017, pola que se desenvolve o procedemento de admisión dos alumnos de alumnos en centros sustentados con fondos públicos.(DOG 01/02/2017)
- Instrucións da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O. U.

2.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

Cursos de Educación Infantil		Cursos de Educación Primaria	
Postos dispoñibles	(1)	Postos dispoñibles	(1)
Cuarto (3 anos)..... 44	6	Primeiro..... 0	0
Quinto (4 anos)..... 6		Segundo..... 0	
Sexto (5 anos)..... 2		Terceiro..... 0	
		Cuarto 0	
		Quinto 0	
		Sexto 0	

(1) Postos escolares a disposición da comisión de escolarización para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (art. 3 da Orde do 12 de marzo de 2013, DOG d0 15)

3.- ÁREA DE INFLUENCIA E IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO

A área de influencia deste Centro ao obxecto de aplicar a puntuación que corresponda por proximidade do domicilio ou do centro de traballo, é a que figura no mapa de zonas educativas proporcionado polo Concello. Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o Centro está adscrito ao IES A SARDIÑEIRA.

4.- XORNADAS DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL

Co obxecto de que as persoas interesadas en solicitar praza para E. Infantil poidan coñecer o noso Centro, este ano teremos as seguintes sesións de portas abertas:

- **5 e 12 de marzo, ás 16:30 horas.**

5.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de admisión, que se axeitarán ao modelo oficial (a recoller en conserxería ou descargar no portal da Consellería de Educación: <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), deberán ser presentadas na Secretaría do Colexio **do 1 ao 20 de marzo**, debendo ir acompañadas da copia do DNI do alumno/a ou da copia do libro de familia.



6.- PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS.

A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente. O prazo de presentación desta documentación é **do 21 de marzo ao 10 de abril**; porén, para facilitar trámites e viaxes ao Centro, poderán achegala coa solicitude. (Pódense presentar ao mesmo tempo que a solicitude)

7.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO

- **Até 24 de abril:** Publicación da resolución **provisional** de admitidos e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do Centro no prazo de cinco días hábiles.

- **Antes do 15 de maio:** Publicación da resolución **definitiva** de admitidos e non admitidos. Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o responsable da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.

8.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado admitido no Centro formalizará a súa inscrición na Secretaría **do 4 ao 29 de xuño**. Se finalizado o prazo de matrícula non se tivese formalizado esta, teráselle por decaído no dereito á praza obtida.

9.- RECURSOS DOS QUE DISPÓN O CENTRO

- Profesorado Especialista en E. Infantil, E. Primaria, E. Física, Música e Inglés.
- Departamento de Orientación Escolar:
 - Orientador.
 - Profesorado especialista en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica.
- Aula de PT., Aula de AL., Aulas de Informática., Aula de Música., Aulas con dotación TICs.
- Biblioteca - Salón de Usos Múltiples, Pista polideportiva cuberta. Ximnasio.
- Comedor escolar. Parque Infantil.

10.- SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

10.1.- Comedor Escolar. (14.00 a 15.45 h.)

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro:

* Horario da ANPA: Luns e mércores: 9.15 a 10.15 h. Martes : 16.15 a 17.15h.

Teléfono ANPA: 881960301 e-mail: anpa.sancristobal@gmail.com

10.2.- Madrugadores (7:30 - 9:00h).

Organizado e xestionado pola ANPA do Centro.



- Lexislación aplicable:

- . Decreto 132/2013, do 01 de agosto, polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 13/08/2013).
- . Orde do 21 de febreiro de 2007, pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. (DOG, 05/03/07).

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A solicitude será única e vinculante, poderá conter ata seis centros, por orde de preferencia e presentarse no centro indicado en primeiro lugar. Estará asinada por calquera dos titulares da patria potestade. No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ámbolos dous proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En tódolos casos, será necesario presentar xunto coa solicitude de admisión a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

Darán lugar á perda do dereito de prioridade:

- . A presentación da solicitude fóra de prazo.
- . A presentación de máis dunha solicitude.
- . A presentación de solicitudes estando vinculado por reserva. A reserva ten carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude noutro centro, salvo renuncia expresa por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo ordinario de presentación de solicitudes de admisión.
- . As solicitudes que conteñan datos que non se axusten ás circunstancias reais do alumn@.
- . As solicitudes que estean acompañadas por documentación que reflicta datos que non se axusten ás circunstancias reais.

A Coruña, a 22 de febreiro de 2018.

A Secretaria

Asdo.: M^a José Río Núñez



Vº. e Prace.

O Director,

Asdo.: Manuel G. Souto Facal

NOTA: Se se producise algunha vacante no ao longo do proceso, será adxudicada segundo o baremo publicado no tabolaeiro de anuncios do centro.