
**COLEXIO DE EDUCACIÓN
INFANTIL E PRIMARIA DE
VITE I**



**Plan de Autoprotección
CEIP PLURILINGÜE VITE 1
SANTIAGO DE COMPOSTELA
A CORUÑA
Edición 03 (2022)**



GESPLAN
Gestión de Emergencias

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”



Elaborado por:
Dna. Fuensanta Albo López
(Telf. 637 223 669)

Aprobado por:
M^a Jesús Pérez Pérez.

Técnico Superior PRL
GESPLAN
fuensanta@gesplangalicia.com

Directora
CEIP PLURILINGÜE DE VITE I
ceip.vite1@edu.xunta.gal

DATA	EDICIÓN	OBSERVACIÓNS
Febreiro-2019	02	Revisión 02
Outubro-2022	03	Revisión 03

Índice

0. INTRODUCCIÓN.....	5
1. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES E DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE.....	6
1.1. DIRECCIÓN POSTAL DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E FAX.	
1.2. IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.	
1.3. NOME DO DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR Ou DIRECTORA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA, EN CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.	
2. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE.....	8
2.1. DESCRICIÓN DE CADA UNHA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS OBXECTO DO PLAN	
2.2. DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVAN AS ACTIVIDADES OBXECTO DO PLAN	
2.3. CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS.	
2.4. DESCRICIÓN DA CONTORNA URBANA, INDUSTRIAL OU NATURAL NO QUE FIGUREN Os EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.	
2.5. DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.	
3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS.....	10
3.1. DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, Etc. QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA Ou INCIDIR DE MANEIRA DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DA MESMA.	
3.2. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN AFECTARLLE. (RISCOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMAS).	
3.3. IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO ALLEAS Á MESMA QUE TEÑAN ACCESO AOs EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.	
4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.....	16
4.1. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS, QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR Os RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR As SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.	
4.2. As MEDIDAS E Os MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.	

5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS.....46

- 5.1. DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO, QUE GARANTE O CONTROL DAS MESMAS.
- 5.2. DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN, QUE GARANTE A OPERATIVIDADE DAS MESMAS.
- 5.3. REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓNS DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.....58

- 6.1. IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS, EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO, DA GRAVIDADE E DA OCUPACIÓN E MEDIOS HUMANOS.
- 6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.
- 6.3. IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO Os PROCEDEMIENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.
- 6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.

7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.....109

- 7.1. Os PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA.
- 7.2. A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRA O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- 7.3. As FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E As ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....112

- 8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN.
- 8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL COA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- 8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- 8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA Os USUARIOS.
- 8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES.
- 8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS

9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....125

- 9.1. PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.
- 9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS.
- 9.3. PROGRAMA DE EXERCICIOS E SIMULACROS.

- 9.4. PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- 9.5. PROGRAMA DE AUDITORÍAS E INSPECCIÓNES.

ANEXOS

ANEXO I.	DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.....	127
ANEXO III.	LISTAXE DE PLANOS	131
ANEXO IV.	DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.....	133

CAPÍTULO 0: INTRODUCCIÓN

1.0- INTRODUCCIÓN.

A Norma Básica que aproba a elaboración dos Plans de Autoprotección mediante o Real Decreto 393/2007 propón no presente capítulo e con carácter prioritario a “identificación dos titulares da actividade” e da “localización do emprazamento” co fin de reducir o tempo de intervención dos Equipos de Protección Civil e dos Parques de Bombeiros dependentes das Autoridades Autonómicas e Municipais, naqueles casos que orixinen situacións de emerxencia no interior do recinto da actividade ou na súa contorna.

Detallar as actividades necesarias para que o Plan de Autoprotección do CEIP PLURILINGUE DE VITE I mantéñase actualizado. A aplicación das distintas fases e tarefas deste procedemento detalla de forma específica ao persoal destinatario da execución ou control da respectiva fase ou tarefa. A documentación e accións descritas que seguen non pretenden ordenar as actividades necesarias para que o plan de Autoprotección permaneza actualizado. Todos aqueles que dunha forma ou outra poidan intervir, deben de asumir como unha consideración e tarefa a realizar o considerar a súa existencia e posta ao día, pois non podemos esquecer que o obxectivo do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DO é salvagardar a seguridade e saúde do CEIP PLURILINGUE DE VITE I, sendo necesario que todos os que dunha forma ou outra interveñen asuman a súa cota de responsabilidade no seu mantemento actualizado.

A continuación imos reflectir neste documento as partes do Plan de Autoprotección que sufriron cambios, xa que se trata dunha actualización da edición de Xuño do 2014 do Plan de Autoprotección do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

O CTE non ten aplicación con carácter retroactivo polo que os edificios con licenza de obras outorgada con anterioridade ao 29 de marzo de 2006 o CTE non lle será de aplicación. Non obstante dado que é a normativa vixente actualmente en protección contra incendios de edificios, utilízase como normativa de referencia para a elaboración do presente Plan de Autoprotección tal e como indica o RD 393/2007.

CAPÍTULO 1: IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

1.1- DIRECCIÓN POSTAL DO EMPRAZAMENTO DA ACTIVIDADE. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE, NOME E/OU MARCA. TELÉFONO E MAIL.

CEIP PLURILINGÜE DE VITE I
AVDA. BURGO DAS NACIÓNS, S/N.
15704. Santiago de Compostela. A Coruña
TLF: 981.585.908
MAIL: ceip.vite1@edu.xunta.gal

1.2- IDENTIFICACIÓN DOS TITULARES DA ACTIVIDADE. NOME E/OU RAZÓN SOCIAL. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO, FAX E MAIL.

Nome e/ou Razón Social: DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA (DIRECCIÓN XERAL)

Dirección: Edif. Administrativo San Caetano, s/n 2º Pl. 157811. Santiago de Compostela.
Teléfono: 981.546.562
Fax: 981.546.550
Mail: dxefpie@edu.xunta.es

1.3- DIRECTOR/A DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR OU DIRECTORA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIA, CASO DE SER DISTINTOS. DIRECCIÓN POSTAL, TELÉFONO E FAX.

1.3.1. DATOS DO DIRECTOR/A DE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO/A DIRECTOR/A DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.

DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN:

TITULAR:

Nome: M^a Jesus Pérez Pérez.
Cargo: Directora do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I
Dirección: Avda. Burgo das Nacións, S/N.
15704. Santiago de Compostela. A Coruña
TLF: 981.585.908.
MAIL: ceip.vite1@edu.xunta.gal

DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS:

TITULAR

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

Nome: M^a Jesus Pérez Pérez.

Cargo: Directora do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I

Dirección: Avda. Burgo das Nacións, S/N.

15704. Santiago de Compostela. A Coruña

TLF: 981.585.908.

MAIL:ceip.vite1@edu.xunta.gal

SUBSTITUTO:

Cargo: Xefe de Estudos.

Dirección: Avda. Burgo das Nacións, S/N.

15704. Santiago de Compostela. A Coruña

TLF: 981.585.908.;

MAIL:ceip.vite1@edu.xunta.gal

1.3.2. RESPONSABILIDADES DO DIRECTOR/A DE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DO DIRECTOR/A DE O PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS

O Director/a de o *Plan de Autoprotección* será responsable único da xestión das actuacións encamiñadas á prevención e control de riscos, ademais da xestión de todos os aspectos relacionados co Plan de Autoprotección, entre outros:

- Inventario, análise e avaliación de riscos
- Inventario das medidas e medios de protección
- Mantemento das instalacións
- Plan de actuación ante emerxencias
- Integración do Plan de Autoprotección noutros de ámbito superior
- Implantación do Plan de Autoprotección
- Mantemento da eficacia e actualización do Plan de Autoprotección
- Mantemento do programa de auditorías e inspeccións
- Formularios para a xestión de emerxencias
- Mantemento de planos actualizados ás situacións reais

Igualmente será responsable de dirixir todas as actuacións no caso de que se poña en funcionamento o Plan de Actuación.

O Director/a de o *Plan de Actuación en Emerxencias* será responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido no mesmo:

- Declarando a correspondente situación de emerxencia
- Notificando ás autoridades competentes de Protección Civil
- Informando o persoal
- Adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso.

CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE.

2.3- CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DE USUARIOS.

Os usuarios do Edificio clasifícanse nos seguintes grupos:

2.3.1- PERSOAL ALLEO AO EDIFICIO CUXA PERMANENCIA NO MESMO É TEMPORAL.

As persoas alleas ao Edificio adoitan ser visitantes circunstanciais, que permanecen no recinto breves períodos de tempo, e que só terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns.

As persoas alleas ao Edificio serán visitantes circunstanciais como familiares dos nenos, provedores, persoal de mantemento, etc. que terán acceso a lugares de paso e zonas comúns.

2.3.2- PERSOAL ALLEO AO EDIFICIO CUXA PERMANENCIA NO MESMO É PROLONGADA.

Este tipo de persoal non é frecuente neste tipo de Centros.

2.3.3- PERSOAL HABITUAL NO EDIFICIO

Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

- **Alumnos:** Conxunto de persoas que asisten para recibir formación, e que constitúen a maior parte da ocupación do Centro escolar.

Nº ALUMNOS TOTAL DO CENTRO	217
Nº ALUMNOS COAS CLASES COMPLETAS	300

- **Profesores:** Profesionais do ensino a cuxo cargo se atopan os alumnos.
- **Persoal non docente:** Grupo de profesionais que prestan os seus servizos no Centro escolar, pero que non están ao cargo de alumnos.

PERSOAL	Nº OCUPANTES
Profesores/as	24 persoas
Conserxe	1 persoas
Persoal de comedor	4 persoas
Persoal de limpeza	1 persoa
Coidadoras	3 persoas

HORARIO

HORARIO DE MADRUGADORES: DE 7:30 H A 9:30 H DE LUNS A VENRES.

HORARIO XERAL DO CENTRO: DE 9:30 H A 14:30 H DE LUNS A VENRES.

HORARIO DO COMEDOR: DE 14:30 H. A 16:30 H. DE LUNS A VENRES.

HORARIO DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: DE 16:30 H. A 18:30 H. DE LUNS A VENRES.

2.3.4- PERSOAL CIRCUNSTANCIAL DE MANTEMENTO DO EDIFICIO.

Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do edificio, como son: persoal de mantemento externo, instaladores, etc.

Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes.

En xeral, a estas persoas só se lles autoriza a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas.

Deberán ser informadas dos riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución.

En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen riscos (electricidade, etc.) deberán recibir autorización por parte do persoal responsable. Só poderán realizar os traballos nas horas e días previamente autorizados.

Se pola natureza dos traballos para realizar houberse que modificar as instalacións, as condicións de seguridade, hixiene e contra incendios deberán quedar restituídas ao final dos traballos, debendo adoptar ademais as medidas complementarias necesarias para garantir a seguridade das persoas e bens no transcurso das operacións para desenvolver.

CAPÍTULO 3. INVENTARIO, ANÁLISE E AVALIACIÓN DE RISCOS

3.1- DESCRICIÓN E LOCALIZACIÓN DOS ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC. QUE POIDAN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA Ou INCIDIR DE MANEIRA DESFAVORABLE NO DESENVOLVEMENTO DA MESMA.

O coñecemento previo das emerxencias ás que é posible facer fronte está baseado na identificación e avaliación dos riscos existentes e na análise posterior desta información de acordo coas condicións particulares que caracterizan as actividades realizadas no edificio avaliado.

A tipificación de emerxencias e a avaliación técnica proporciona información suficiente para clasificalas segundo os tipos e de acordo ás súas consecuencias e probabilidade de suceder que permiten tomar as decisións oportunas para previr e planificar as emerxencias.

3.1.1.- INSTALACIÓNS E LOCAIS DE SERVIZOS XERAIS DO EDIFICIO.

Descríbense seguidamente os locais e zonas de risco indicados no Código Técnico CTE – DB-SI e que albergan equipos regulados por regulamentos específicos, tales como transformadores, maquinaria de aparellos elevadores, caldeiras, contadores de gas, etc, que aínda que se rexen polas condicións que se establecen nos devanditos regulamentos, pode ser orixe de emerxencias por incendio de acordo cos niveis de risco que se avalíen posteriormente.

Locais e Zonas de Risco Especial.- (SI-1 Apto. 2)-

1.- Clasificación (SI-1 Apto. 2.1)

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN	RISCO
SALA DE CALDEIRA	PLANTA BAIXA	RISCO BAIXO
ALMACÉN 1	PLANTA BAIXA	RISCO BAIXO
ALMACÉN 2	PLANTA BAIXA	RISCO BAIXO
BIBLIOTECA	PLANTA BAIXA	RISCO MEDIO
SALA DE RACKS	PLANTA BAIXA	RISCO BAIXO
CUARTO DA LIMPEZA 1	PLANTA PRIMEIRA	RISCO BAIXO
CUARTO DA LIMPEZA 2	PLANTA PRIMEIRA	RISCO BAIXO
AULA DE INFORMÁTICA	PLANTA TERCEIRA	RISCO BAIXO
CUARTO DO ASCENSOR	PLANTA TERCEIRA	RISCO BAIXO

Terase especial atención nestas zonas, non deixando materiais volátiles almacenados, manter distancias de seguridade entre o papel e os cableados eléctricos ou enchufes, gardando especial atención a non deixar papeleiras ao final da xornada que poidan conter cabichas ou outros elementos de risco.

1.-CONSIDERACIÓNS XERAIS

1.1.- Orixe de evacuación (Anexo SI A)

Para a análise da Evacuación dun Edificio considerárase como **orixe de Evacuación todo punto ocupable**, exceptuando os do interior das vivendas e o de todo recinto ou conxunto deles comunicados entre si, nos que a densidade de ocupación non exceda de 1 persoa/5 m² e cuxa superficie total non exceda de 50 m².

Os puntos ocupables de todos os locais de risco especial e os das zonas de ocupación nula cuxa superficie exceda de 50 m², considéranse orixe de evacuación.

1.2.- Percorridos de evacuación (SI-3 Apto. 3)

No caso de Plantas ou recintos que dispoñen de máis dunha saída de planta ou saída de recinto respectivamente, que é o caso que nos ocupa, a lonxitude dos percorridos de Evacuación ata unha saída de planta non excederá de 50 m, excepto nos casos que se indican a continuación:

- 35 m en plantas de hospitalización ou de tratamento intensivo en uso Hospitalario e en plantas de escola infantil ou de ensino primario.
- 75 m. en espazos ao aire libre nos que o risco de declaración de incendio sexa irrelevante.

*Os percorridos de evacuación ata unha saída de planta máis preta son maiores de 35 m, polo tanto, a distancia e maior a como esixe o Código Técnico no DB-SI no seu apartado 3, e citado anteriormente, neste punto, polo que o edificio **NON CUMPRE**.*

En canto ás escaleiras, segundo a normativa **CTE DB SU-1 Apto. 4.2**, cada tramo terá 3 banzos como mínimo. As mesetas dispostas entre tramos dunha escaleira coa mesma dirección terán polo menos a anchura da escaleira e unha lonxitude medida no seu eixo de 1000 mm, como mínimo.

*No caso que nos ocupa, as escaleiras **CUMPREN** estes requisitos.*

1.3. - Altura de evacuación (SI-3 Apto. 3)

Altura de Evacuación é a máxima diferenza de cotas entre unha orixe de Evacuación e a saída do edificio que lle corresponda. A efectos de determinar a altura de evacuación dun edificio non se consideran as plantas máis altas do edificio nas que unicamente existan zonas de ocupación nula.

1.4.- Ascensores

*Os ascensores **NON** se considerarán a efectos de Evacuación.*

No caso que nos ocupa existe un ascensor.

1.5.- Saídas (SI-3 Apto. 3)

As saídas que se consideran na Norma son:

a.- Saída de Planta:

É algún dos elementos seguintes, podendo estar situada, ben na planta considerada ou ben noutra planta diferente:

- O arranque dunha escaleira non protexida que conduce a unha planta de saída do edificio, sempre que a área do oco do forxado non exceda á superficie en planta da escaleira en máis de 1,30 m². Con todo cando, no sector que contén á escaleira a planta considerada ou calquera outra inferior estea comunicada con outras por ocos diferentes dos das escaleiras, o arranque de escaleira antes citado non pode considerarse saída de planta.
- O arranque dunha escaleira compartimentada como os sectores de incendio, ou unha porta de acceso a unha escaleira protexida, a un corredor protexido ou a un vestíbulo de independencia dunha escaleira especialmente protexida.
- Unha porta de paso, a través dun vestíbulo de independencia, a un sector de incendio diferente que exista na mesma planta, sempre que:
 - O sector inicial teña outra saída de planta que non conduza ao mesmo sector alternativo.
 - O sector alternativo teña unha superficie en zonas de circulación suficiente para albergar aos ocupantes do sector inicial, a razón de 0,5 m²/pers. Considerando unicamente os puntos situados a menos de 30 m de percorrido desde o acceso ao sector.
 - A evacuación do sector alternativo non conflúa coa do sector inicial en ningún outro sector do edificio, excepto cando o faga nun sector de risco mínimo.
- Unha saída de edificio.

b.- Saída de Edificio, que é unha porta ou un oco de saída a un espazo exterior seguro. No caso de saídas previstas para un máximo de 500 persoas pode admitirse como saída de edificio aquela que comunique cun espazo exterior que dispoña de dous percorridos alternativos ata dous espazos exteriores seguros, un dos cales non exceda de 50 m.

Considérase como **ESPACIO EXTERIOR SEGURO** aquel en o que se poida dar por finalizada a evacuación dos ocupantes do edificio, debido a que cumpre as seguintes condicións:

1. Permite a dispersión dos ocupantes que abandonan o edificio, en condicións de seguridade.

2. Pódese considerar que dita condición cúmprese cando o espazo exterior ten, diante de cada saída de edificio que comunique con el, unha superficie de polo menos $0,5P \text{ m}^2$ dentro da zona delimitada cun radio $0,1 P \text{ m}$ de distancia desde a saída de edificio, sendo P o número de ocupantes cuxa evacuación estea prevista por dicha saída. Cando P non exceda de 50 persoas non é necesario comprobar dita condición.
3. Se o espazo considerado non está comunicado coa rede viaria ou con outros espazos abertos non pode considerarse ningunha zona situada a menos de 15 m de calquera parte do edificio, excepto cando estea dividido en sectores de incendio estruturalmente independentes entre si e con saídas tamén independentes ao espazo exterior, nese caso dita distancia poderase aplicar unicamente respecto do sector afectado por un posible incendio.
4. Permite unha ampla disipación da calor, do fume e dos gases producidos polo incendio.
5. Permite o acceso dos efectivos de bombeiros e dos medios de axuda aos ocupantes que, en cada caso, considérense necesarios.
6. A cuberta dun edificio pódese considerar como espazo exterior seguro sempre que, ademais de cumprir as condicións anteriores, a súa estrutura sexa totalmente independente da do edificio con saída ao devandito espazo e un incendio non poida afectar simultaneamente a ambos.

No Edificio que nos ocupa neste documento todas as saídas dannos acceso a un ESPAZO EXTERIOR SEGURO, xa que os percorridos de evacuación establecidos neste Plan de Autoprotección dan saída á parcela do propio Centro onde está o patio aberto e onde se atopa o Punto de encontro; logo existe a entrada principal que está no alzado principal e dá unha extensión aberta onde se encontra o outro punto de encontro.

3.3- IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO A EFECTOS DA ACTIVIDADE COMO ALLEAS Á MESMA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

Procederemos neste apartado do PLAN para identificar os distintos colectivos de Persoas que poidan ocupar o Edificio tanto de forma permanente e continua durante a súa xornada de traballo como aqueles que de forma temporal poidan acceder ao mesmo para realizar mantemento de equipos e instalacións ou como usuarios para realizar as súas compras.

3.3.1.- IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E LOCALIZACIÓN DO PERSOAL

Entre as Persoas que poden acceder ao Edificio existen tres colectivos claramente diferenciados polo motivo da súa presenza no mesmo:

A)- Persoal Alleo ao edificio cuxa permanencia no mesmo é circunstancial.

As persoas alleas ao Edificio adoitan ser visitantes circunstanciais, que permanecen no recinto breves períodos de tempo, e que só terán acceso en solitario a lugares de paso de zonas comúns e, en caso de acceder a outras dependencias, farano normalmente acompañados por persoal do Edificio. A este grupo pertencen os pais ou titores dos nenos, así como familiares ou acompañantes dos mesmos cando os levan ao Centro.

B)- Persoal Alleo ao edificio cuxa permanencia no mesmo é prolongada.

Este grupo de persoas está constituído por todas aquelas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do Edificio, como son: persoal de mantemento, provedores, colaboradores, instaladores, etc.

Todas estas persoas deben ser controladas con obxecto de que o seu comportamento dentro do edificio non ocasione accidentes.

En xeral, a estas persoas só se lles autorizará a súa presenza nas zonas de traballo que lle son específicas e nas vías de acceso ás mesmas.

Deberán ser informadas dos riscos específicos (se existen) das zonas de traballo e as medidas que conducen á súa eliminación ou redución.

En todo caso, cando se teñan que realizar traballos que impliquen riscos (electricidade, etc.) deberán recibir autorización expresa por parte do persoal responsable do Departamento correspondente ou á Dirección do Centro.

Só poderán realizar traballos nas horas e días previamente autorizados.

Se pola natureza dos traballos para realizar houberse que modificar as instalacións, as condicións de seguridade, hixiene e contra incendios deberán quedar restituídas ao finalizar os traballos, debendo adoptar ademais as medidas complementarias necesarias para garantir a seguridade das persoas e bens no transcurso das operacións para desenvolver.

C)- Persoal pertencente ao Persoal do Edificio

Este grupo normalmente é o máis estable no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

PERSONAL	Nº OCUPANTES
Profesores/as	24 persoas
Conserxe	1 persoas
Persoal de comedor	4 persoas
Persoal de limpeza	1 persoa
Coidadoras	3 persoas

HORARIO

HORARIO DE MADRUGADORES: DE 7:30 H A 9:30 H DE LUNS A VENRES.

HORARIO XERAL DO CENTRO: DE 9:30 H A 14:30 H DE LUNS A VENRES.

HORARIO DO COMEDOR: DE 14:30 H. A 16:30 H. DE LUNS A VENRES.

HORARIO DAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: DE 16:30 H. A 18:30 H. DE LUNS A VENRES.

D)- Usuarios do Centro.

A este grupo pertencen todos os nenos que acoden todos os días ao Centro obxecto do presente Plan de Autoprotección.

A actividade dos nenos desenvólvense en todas as zonas do Centro preparadas para eles: Aulas, Ximnasio, corredores, comedor, etc. Todo isto será dentro duns horarios e sempre supervisado polos traballadores do Centro.

CAPÍTULO 4. INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN.

4.1- INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS, QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIA.

Será responsabilidade do Xefe da Emerxencia designado no seu momento, que a implantación do Plan de Autoprotección realícese con eficacia. De conformidade coa lexislación vixente, todos os profesionais do Centro están obrigados a participar nos Plans de Autoprotección.

4.1.1- MEDIOS HUMANOS.

Os medios humanos presentes en calquera Emerxencia clasifícanse nos seguintes Grupos:

Equipos de Emerxencia (traballadores do propio centro):

- Director ou Xefe da Emerxencia
- Equipo de Intervención
- Equipo de Evacuación e Primeiros Auxilios

Equipos de Emerxencia

Integrados normalmente por traballadores estables no que se refire a horarios e xornadas de traballo, ademais de contar entre as súas obrigacións con funcións que levan en si mesmas o coidado e vixilancia dos medios existentes, así como da súa utilización.

Para un eficaz desenvolvemento da prevención e protección contra incendios ou doutras situacións de emerxencia, este colectivo, ademais dos medios materiais correspondentes, dispón dunha adecuada:

- Organización.
- Formación.
- Operatividade.

Dentro deste grupo é fundamental a participación do Persoal Auxiliar e de Vixilancia da implantación do Plan de Autoprotección, pois devandito persoal é o encargado de realizar a evacuación das persoas que se atopasen no interior do Edificio.

Para un eficaz desenvolvemento das funcións derivadas da aplicación deste P.A, este grupo específico de persoal deberá recibir unha adecuada formación e instrución nos labores que deberán asumir en caso de Emerxencia.

A identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación de emerxencia descríbese no punto 6.3 do Capítulo 6.

4.1.2. MEDIOS MATERIAIS.

O desenvolvemento da Protección Contra Incendios implica unha dobre actividade, sempre necesaria en relación coa xeración e propagación de Incendios: a prevención e a loita contra os mesmos. Fracasada a prevención é preciso iniciar a loita contra o Incendio e a organización dos medios humanos e materiais debe facer posible iniciar a loita contra incendio, con eficacia e seguridade, para reducir ou anular os danos humanos e materiais que o Incendio pode ocasionar.

A variedade destes medios materiais permite seleccionar os máis adecuados para combater o Incendio (de acordo coa clase de lume: A-B-C-D) que o risco presente poida orixinar.

O éxito na extinción de calquera incendio depende, sempre, de:

- A rapidez con que se inicie a loita contra o incendio e a habilidade dos medios humanos.
- A adecuación dos medios materiais de loita contra incendios empregados (selección do axente e medios de lanzamento do mesmo.)

A iniciación da loita contra o incendio debe comezar unha vez detectada a súa existencia; os medios materiais de detección constitúen o primeiro elo no proceso de loita contra o incendio.

Dotación de Medios Materiais

As distintas medidas e medios materiais, son seleccionados cualitativamente e cuantitativamente para constituír a dotación dos medios humanos que han de participar nas tarefas de extinción encadernados nos Equipos de Seguridade.

A dotación de medios materiais para a loita contra o incendio abarca aqueles equipos, aparellos ou sistemas cuxo emprego se estende a todo o ámbito do Edificio e aos de uso limitado a unha Área ou Sector.

Clasificación das Medidas e Medios Materiais

As medidas e medios materiais empregados na loita contra incendios (LCI), incluídos os medios de detección, clasifícanse en:

a) MEDIOS DE DETECCIÓN

As instalacións fixas de detección de incendios permiten a detección e localización automática do incendio, así como a posta en marcha automática daquelas secuencias do plan de alarma incorporadas á Central de Detección.

A filosofía básica deste sistema é detectar canto antes un Conato de Incendio e activar no seu caso, manual ou automaticamente, os sinais de alarma e localización de incendios, conforme á secuencia dos sistemas de alarma, para poder realizar a evacuación.

Todo sistema de detección deberá estar instalado cumprindo o especificado nas normas UNE 23007.

Este Centro non conta con ningún detector en todo o edificio. Como a superficie construída é maior de 2000 m2 debería de levalos nas zonas de risco alto conforme ao capítulo 2 da Sección 1 do DB-SI. Pero como neste edificio non existen zonas de risco alto; entón CUMPRE.

- PULSADORES MANUAIS DE ALARMA

O sistema manual de alarma de incendios está constituído por un conxunto de pulsadores que permiten provocar voluntariamente e transmitir un sinal á central de control e sinalización, de tal forma que é facilmente identificable a zona en que foi activado o pulsador.

Os pulsadores haberán de ser facilmente visibles e identificables e situarse nas proximidades das saídas de planta e nas zonas de circulación, de forma que a distancia para percorrer desde calquera punto ata alcanzar o pulsador máis próximo non supere os 25 m. Os pulsadores estarán provistos de dispositivo de protección que impida a súa activación involuntaria.

Este Centro conta con pulsadores manuais de alarma, conforme aos requisitos establecidos no RD 314/2006 e o RD 1942/1993.

- SIRENAS DE ALARMA

A instalación de sirenas acústicas de alarma activase a través da central de incendios ou mediante o accionamento manual dos pulsadores de alarma e está destinada a alertar aos seus ocupantes sobre a existencia dun posible incendio.

Este Centro conta con sirena de alarma.

- CENTRAL DE INCENDIOS

A central de incendios constitúe o dispositivo onde se centralizan os avisos de activación de todos os dispositivos de detección e alarma do Edificio.

Neste caso existe unha central de incendios que se atopa situada en corredor de acceso ao comedor, preto dos cadros eléctricos xerais do centro.

A localización dos medios de detección e alarma é a que figura nos planos do apartado 4.4.

Supoñemos que os medios de extinción de incendios funcionan correctamente xa que existe unha empresa de mantemento dos mesmos.

b) MEDIOS DE EXTINCIÓN

- Dotación e Localización de Extintores

*Existen extintores en número **suficiente**.*

Tipos de Extintores existentes e localización dos mesmos:

TIPO DE EXTINTOR	PLANTA	NÚMERO
Extintor manual de CO ₂ de 5 Kg Riscos eléctricos e líquidos inflamables. Eficacia 89 B.	PLANTA BAIXA	1
	PLANTA PRIMEIRA	0
	PLANTA SEGUNDA	0
	PLANTA TERCEIRA	0
Extintor manual de Po Químico ABC de 6 Kg Riscos eléctricos e materiais sólidos. Eficacia 34 A-183 B.	PLANTA BAIXA	5
	PLANTA PRIMEIRA	2
	PLANTA SEGUNDA	2
	PLANTA TERCEIRA	2
Extintor automático sobre a caldeira	PLANTA BAIXA	1

A localización dos extintores é a que figura no plano do apartado 4.3.

- **Dotación e Localización de Bocas de Incendio Equipadas (BIE's)**

O sistema de Bocas de Incendio Equipadas componse dunha fonte de abastecemento de auga, unha rede de tubaxes para a alimentación de auga e as Bocas de Incendio Equipadas (BIE's).

A rede de tubaxes deberá de proporcionar, durante unha hora como mínimo, na hipótese das dúas BIE's hidráulicamente máis desfavorables, unha presión dinámica mínima de 2 bar no orificio de saída de calquera BIE.

Este Centro non conta con ningunha rede de Bocas de Incendio Equipadas (BIE's) en todo o edificio. Como a superficie construída é maior de 2000 m² debería de levarlos conforme ao capítulo 2 da Sección 1 do DB-SI. Pero como neste edificio non existen zonas de risco alto; entón NON CUMPRE.

MEDIOS AUXILIARES

- **Sinalización**

Hanse de sinalizar os medios manuais de protección e alarma contra incendios, así como as saídas normais ou de emerxencia e a dirección cara a estas.

- Extintores portátiles
- Bocas de Incendio Equipadas (BIE's)
- Pulsadores de Alarma
- Sirenas
- Percorridos de evacuación

A sinalización dos Medios de Autoprotección, e a dos percorridos de evacuación é suficiente e cumpre coa Normativa UNE.

Sistema de Iluminación de Emerxencia

Dotación de iluminación de emerxencia en vías de evacuación e saídas de emerxencia.

Todo sistema de iluminación de emerxencia debe de estar alimentado eléctricamente con dúas fontes de subministración, das que a principal será a rede xeral do edificio e a secundaria a específica da instalación. A súa autonomía de funcionamento a plena carga será como mínimo de 1 hora e a súa posta en funcionamento automática ao producirse un fallo de subministración da rede xeral, entendéndose por fallo o descenso da tensión de alimentación por baixo do 70% do seu valor nominal.

- Planta Baixa	13
- Planta Primeira	23
- Planta Segunda	23
- Planta Terceira	6

A iluminación de emerxencia é suficiente, e o mantemento é o correcto e funciona perfectamente no momento da realización da actualización do Plan de Autoprotección.

A localización da iluminación de emerxencia é a que figura no plano do apartado 4.4 .

4.2- AS MEDIDAS E OS MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, DISPOÑIBLES EN APLICACIÓN DE DISPOSICIÓNS ESPECÍFICAS EN MATERIA DE SEGURIDADE.

Todos os Medios Materiais dispoñibles no Edificio, indicados no Punto 4.1, cumpren co establecido no Real Decreto 513/2017 Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios e a Norma CTE – DB-SI.

4.3. PROCEDEMENTOS PREVENTIVOS E DE CONTROL DE RISCOS

4.3.1. PRECAUCIÓNS, ACTITUDES E CÓDIGOS DE BOAS PRÁCTICAS A ADOPTAR PARA EVITAR AS CAUSAS QUE POIDAN ORIXINAR ACCIDENTES Ou SUCESOS GRAVES

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida no Centro escolar - Risco de incendio

Unha vez que se inicia o incendio, se non se actúa a tempo e cos medios adecuados, producirase a súa propagación e ocorrerán unhas consecuencias con danos materiais e aos ocupantes. Para determinar a magnitude das consecuencias, os factores para analizar son as medidas de protección contra incendios. Estas medidas divídense en medidas de protección pasiva e medidas de loita contra incendios, tamén coñecidas como de protección activa.

Medidas de protección pasiva

Aquelas medidas de loita cuxa eficacia depende da súa mera presenza; non actúan directamente sobre o lume pero poden dificultar ou imposibilitar a súa propagación, evitar o derrube do Centro escolar ou facilitar a evacuación ou extinción.

- Situación, distribución correcta e características dos combustibles nos locais.

- Características dos elementos construtivos dos locais: Estabilidade ao lume, Resistencia ao lume, Capacidade Portante das estruturas (Criterios R, E, I)
- Exutorios: Evacuación de fumes e gases de combustión en caso de incendio.
- Esixencias de comportamento ante o lume dos materiais utilizados.
- No sentido expresado, considéranse así mesmo, medidas de protección pasiva unha correcta sinalización e a presenza de iluminacións especiais.

Medidas de protección activa

Son as medidas de loita contra incendios cos que está dotado o centro.

- Organización da loita contra incendios.
- Adestramento do persoal en actuacións de loita contra incendios.
- Medios de detección de incendios.
- Transmisión da alarma.
- Medios de loita contra incendios (extintores, BIE, etc.).
- Vías de evacuación.
- Plan de actuación fronte a este tipo de emerxencias.
- Facilitade de acceso dos servizos de extinción de incendios exteriores.
- Mantemento dos sistemas de detección, alarma e extinción.

Precaucións e código de boas prácticas

- Limpeza e orde nos traballos (sobre todo en talleres e laboratorios).
- Eliminar chamas espidas (calefacción, queimadores, etc.).
- Control exhaustivo de operacións de mantemento que utilicen ou produzan chamas ou faíscas (soldadura, corte, etc.).
- Prohibir a acumulación de material combustible (papel, cartón, etc.) preto dos focos de ignición.
- Prohibición de fumar e de utilizar outros focos de ignición.
- Restrinxir o paso ás zonas de perigo só ao persoal autorizado.

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida no Centro escolar – Explosións provocadas por gases inflamables

Para que se inicie unha deflagración, fai falta a confluencia en espazo e tempo dos seguintes factores:

- Unha mestura produto inflamable-aire dentro do rango de inflamabilidade.
- Un foco de ignición.

As medidas de prevención irán destinadas a facer fronte a estes factores para evitar o inicio do accidente.

- a) Limitación de atmosferas inflamables por ventilación, evitando a utilización de tiro natural.
- b) Limitación de focos de ignición.

Precaucións e código de boas prácticas

A técnica de eliminación de focos de ignición é necesaria pero non garante un nivel de seguridade aceptable como única medida de prevención.

Os focos de ignición poden ser agrupados en chamas, brasas, faíscas e superficies quentes, polo que as medidas preventivas deben ir encamiñadas á eliminación exhaustiva de todos os focos mediante a adopción das seguintes medidas:

- Prohibición de fumar e de utilizar outros focos de ignición.
- Eliminar chamas espidas (calefacción, queimadores, etc.).
- Control exhaustivo de operacións de mantemento que utilicen ou produzan chamas ou faíscas (soldadura, corte, etc.).
- Evitar a formación de faíscas por fricción ou impacto mediante o control de operacións e mantemento de elementos móbiles (cojinetes, engrenaxes, etc.).
- Continuidade eléctrica entre todas as masas metálicas e á súa vez posta a terra para limitar a aparición de cargas electrostáticas.
- Instalación eléctrica antiexplosiva acorde co Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión.
- Control térmico da instalación para limitar o risco de autoinflamación dos disolventes ou do fluído utilizado para calefacción (exemplo aceites térmicos cuxa temperatura de autoinflamación pode estar entre 200÷300°C).
- Limpeza periódica dos túneles, zonas e condutos onde poidan producirse condensacións de disolvente, aceites, fibras ou pos inflamables.
- Como medida especial de prevención é conveniente instalar, un ou máis explosímetros de detección continua de atmosferas inflamables, que interrompan a calefacción en caso de alcanzarse concentracións da orde do 40% do límite inferior de inflamabilidade.

Medidas de protección

As medidas de protección son aquelas que se adoptan para limitar as consecuencias. É necesario que se adopten por canto pode existir un fallo de prevención, que permita un escape accidental de fluído de calefacción ou combustible, un sobrecalentamiento ou un fallo no sistema de ventilación.

Calquera das devanditas eventualidades pode dexenerar nunha explosión de desastrosas consecuencias.

- Localización de zonas acumulación de almacenamento, manipulación, envasado, etc. de gases e fluídos o máis afastado posible doutras actividades.
- Construción-confinamento da zona coa utilización de materiais incombustibles e de forma que, as partes onde poidan depositarse residuos, sexan accesibles.
- Nunha deflagración a velocidade da chama non supera normalmente os 10 m/s, mentres que a onda de presión desprázase por diante á velocidade do son no medio (360 m/s); é

posible por tanto detectar dita onda, dispoñendo de fraccións de segundo para actuar contra a extensión da combustión e o aumento de presión.

- Utilización de supresores de explosión, que detectan a explosión nos seus inicios, e que por un sinal eléctrico fan estourar un recipiente que contén unha sustancia extintora (halón ou po), que alaga o recinto en poucos milisegundos antes de que a presión creza ata un nivel perigoso.
- Protección das aberturas xa que en caso de deflagración, sairá por alí a fronte de chamas. Se nas súas proximidades existen acoden, estas resultarán queimadas. É necesario que ou ben ditas aberturas dispoñas de bafles deflectantes que desvíen as chamas nunha dirección non perigosa, ou ben que se protexa o posto de traballo do individuo mediante paramentos que deteñan a fronte de chamas.

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida no Centro escolar – Vertedura contaminante

As verteduras contaminantes, teñen normalmente a súa orixe na emisión dunha sustancia nociva para a saúde e/ou medio ambiente procedente dun recipiente, equipo ou conducción, a cal normalmente se realiza en fase líquida, non sendo posible conter a vertedura.

A previsión destas situacións obriga a realizar estimacións das posibles emisións que poden ter lugar nas diferentes instalacións deste Centro escolar, de forma que poida coñecerse de antemán a magnitude aproximada do caudal de emisión por un suposto orificio.

Emisión de verteduras contaminantes

Entre as moitas circunstancias que poden ser orixe de vertedura contaminante, aparece frecuentemente o fallo do propio equipo colector da sustancia ou unha fuga das instalacións.

Tamén é importante considerar outras situacións de escapes por válvulas que quedan abertas ou por vénchevos forzados en emerxencias.

Precaucións e código de boas prácticas fronte á emisión de contaminantes tóxicos

- Deberá revisarse frecuentemente as instalacións, conforme se recolle na planificación de mantementos establecida no **Capítulo 5. Programa de mantemento de instalacións**.
- As actuacións preventivas sobre as instalacións, que como consecuencia do mantemento fosen recomendadas e deban realizarse, serán postas en práctica de maneira inmediata.
- As instalacións deberán ser adecuadas aos continuos avances tecnolóxicos e da ciencia.
- Deberán utilizarse métodos e procedementos modernos e menos contaminantes, fronte aos modelos máis obsoletos e menos respectuosos co medio ambiente.
- O persoal deberá ser coñecedor dos procedementos de actuación en caso de verteduras.
- Deberán realizarse simulacros co obxecto de definir as actuacións dos equipos de intervención tal e como se describe neste Plan de Autoprotección.

- En caso de verteduras de produtos líquidos debe actuarse rapidamente para minimizar os danos a terceiros e ao medio ambiente. Comunicándose tales circunstancias ao Director/a de o Plan de Autoprotección e ao Director/a de o Plan de actuación.
- Segundo a magnitude da emisión, deberá poñerse en coñecemento das autoridades, para adoptar as medidas de protección máis apropiadas en función da fuga.

Eliminación

Naqueles casos en que se produza unha vertedura, deberá procederse o máis axiña posible á súa eliminación segundo o procedemento específico recomendado para o produto contaminante vertedura, para iso ou ben tratalo como un residuo para eliminar segundo o plan establecido.

Con relación aos riscos propios da actividade desenvolvida no Centro escolar - Fallo da subministración eléctrica

Os fallos na subministración eléctrica, poden dar situacións de alto risco, ao paralizar a actividade do Centro escolar, así como impedir a evacuación do persoal ou polo menos dificultala.

Deberán tomarse as medidas e actuacións preventivas para evitar o fallo da subministración eléctrica, ou polo menos se este prodúcese, que o sistema de alimentación subsidiario do principal, funcione con normalidade.

Para iso procurárase sempre que o equipo estea en perfecto estado e preparado para entrar en servizo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Accidente de traballo

A Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995), é o marco legislativo polo que deberá rexerse as actuacións en materia de Seguridade e Saúde, na súa concepción máis completa, así como a dos seus traballadores, por elo a mellor maneira de prever un accidente de traballo consiste precisamente en cumprir e facer cumprir as prescricións establecidas en dicha normativa, así como as introducidas por modificacións posteriores á devandita Lei:

En xeral podémolas resumir en:

- Realizar o Plan de prevención de riscos do Centro escolar
- Establecer o seguimento, planificación e implantación do devandito plan de prevención de riscos.

Doutra banda e desde o punto de vista dos empregados e ocupantes, seguir as seguintes medidas preventivas que podemos universalizar, para todas as actuacións dos traballadores:

- Limpeza e orde nos locais, almacéns, laboratorios e aulas técnicas
- Mantemento dos espazos limpos e ordenados
- Seguir os procedementos de traballo establecidos
- Utilizar as máquinas e equipos só se se atopan en perfecto estado

- Non utilizar aparellos eléctricos, mangueras ou cables que presente cortes, empalmes indebidos, etc.
- Non manipular os equipos nin máquinas de modo incorrecto.
- Utilización dos sistemas de seguridade nas máquinas e equipos.
- Utilización dos EPIs proporcionados para realizar as tarefas asignadas como nos laboratorios.
- Estar debidamente informado sobre as operacións para realizar
- Non improvisar nunca, sen planificalo anteriormente.
- Respetar a sinalización.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar – Atraco

Os atracos realízanse principalmente á primeira hora da mañá e á última hora da mañá, polo que as actuacións, medidas preventivas e precaucións a adoptar, irán encamiñadas principalmente a cubrir estas franxas horarias.

Con todo no centro escolar non son de prever.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar – Asalto e secuestro

Ao ser o secuestro, unha actuación delituosa normalmente planificada e dirixida cara a unha persoa, é difícil de saber o momento, a situación ou as condicións nas que se tentará levar a cabo polos agresores. Mesmo resulta complexo determinar se este tentárase realizar nas inmediacións do Centro escolar ou pola contra en calquera outro movemento ou desprazamento da vítima.

Precaucións e código de boas prácticas (xerais)

- Impedir o paso ás instalacións, ás persoas que levanten sospeitas, ben polos vultos sospeitosos, o aspecto oculto do rostro ou calquera outra circunstancia que poida mostrar signos ou sinais de sospeita.
- Informar os traballadores, sobre as normas de comportamento e actuación, cando se cometa unha acción deste tipo.
- Formar aos traballadores para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións do tipo dun secuestro.

Precaucións e código de boas prácticas particulares (particulares)

- Non utilice sempre os mesmos itinerarios e os mesmos percorridos.
- Non se axuste excesivamente a un horario de actuacións diarias nin sequera semanais.
- Non adquira hábitos nas súas actuacións (por exemplo ir comer aos mesmos lugares, ou poñer gasolina nas mesmas estacións, etc...)
- Dispoña sempre de dous teléfonos celulares móbiles con batería. Leve un visible e a man, e outro nun lugar reservado e escondido.

- Lembre que o segundo celular móbil só é para urxencias, polo que non deberá dar este número a ninguén, e ademais deberá levalo sempre sen son. Serviralle cando lle retiren o primeiro para poderse conectar (mediante mensaxería) coa persoa ou persoas adecuadas. É importante que sexa o máis reducido posible.
- Nunca comente da existencia deste segundo teléfono a ninguén. Só aos máis familiares máis próximos.
- É tamén unha boa práctica dispoñer na súa falta, dun teléfono no maletreiro do seu coche, nun lugar oculto. Se o secuestran no seu propio vehículo poderá facer uso do mesmo e notificar o seu secuestro.
- Ao ser secuestrado, actúe sempre con precaución. Non tente resistirse, a non ser que teña as cousas moi claras ou poida observar circunstancias que así o aconsellen.
- Se toma medicamentos, deberá afacerse a levar sempre encima, polo menos dunha reserva de medicamentos para 48 horas.
- Se toma medicamentos, deberá dispoñer dos nomes dos mesmos.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar – Aviso de Bomba

Os avisos de bomba, pretenden alterar o normal funcionamento das actividades desenvolvidas no Centro escolar e interferir, á vez que causar danos e as molestias consecuente a traballadores e ocupantes do Centro, por tanto deberá procurarse en todo momento dar unha imaxe de normalidade, calma e organización.

Precaucións e código de boas prácticas

- Informar o persoal acerca das actuacións para levar a cabo fronte a estas situacións de aviso de bomba, abrigo á telefonista.
- Realizar simulacros, co obxecto de que todo o persoal saiba fronte a situacións deste tipo como actuar.
- Formar ás telefonistas sobre as actuacións, procedemento e protocolos en caso de recibir un aviso de bomba.
- Informar o persoal sobre a necesidade de respectar a evacuación e a necesidade de acudir ao punto de encontro, en caso de saltar a alarma.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar – Carta Bomba

As cartas bomba, pretenden provocar danos físicos, materiais e psíquicos, alterar o normal funcionamento das actividades desenvólves e interferir nelas, por tanto deberá procurarse en todo momento dar unha imaxe de normalidade, calma e organización.

O Centro escolar non é obxecto de actos terroristas deste tipo, con todo considérase esta posibilidade xa que pode haber profesores que ocupen cargos políticos (Concello, Conserxería, etc..) e hai que estar preparado para iso.

Precaucións e código de boas prácticas

- Informar o persoal acerca das actuacións para levar a cabo fronte a situacións sociais conflitivas ou potencialmente perigosas.
- Observar as cartas e a procedencia das mesmas.
- Separar as cartas sospeitosas por peso, por remitente ou por forma.
- Realizar simulacros, co obxecto de que todo o persoal saiba fronte a situacións deste tipo como actuar.
- Informar o persoal sobre a necesidade de respectar a evacuación e a necesidade de acudir ao punto de encontro, en caso de saltar a alarma.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Detección de paquete sospeitoso

Os paquetes sospeitosos de conter produtos explosivos, contaminantes, etc do mesmo xeito que as cartas bomba, pretenden alterar o normal funcionamento das actividades desenvólves e interferir na actividade normal, á vez que causar danos e as molestias consecuente a persoal e ocupantes, por tanto deberá procurarse en todo momento identificar pola procedencia, peso, forma, cor ou volume, aqueles paquetes que levante sospeita.

O Centro escolar non é obxecto de actos terroristas deste tipo, con todo considérase esta posibilidade xa que pode haber profesores que ocupen cargos políticos (Concello, Conserxería, etc..) e hai que estar preparado para iso.

Precaucións e código de boas prácticas

- Informar o persoal acerca das actuacións para levar a cabo fronte a estas situacións de detección de paquetes que infundan sospeita.
- Non manipular, tentar abrir ou golpear os paquetes de tipo sospeitoso.
- Comunicar a situación ao superior.
- Contactar co remitente e confirmar o envío e a procedencia do mesmo antes da súa manipulación.
- Comunicar ás autoridades, a existencia ou sospeita deste tipo de paquetes.
- Realizar simulacros, co obxecto de que todo o persoal saiba fronte a situacións deste tipo como actuar.
- Informar o persoal sobre a necesidade de respectar a evacuación e a necesidade de acudir ao punto de encontro, en caso de saltar a alarma.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Atentado terrorista

O obxectivo dun atentado terrorista, é causar dano, tanto material, como de bens e equipos e por suposto humano.

No caso de tratarse dun atentado dirixido ao Centro escolar e cuxo obxectivo sexa exclusivamente interromper as actividades desenvolvidas normalmente, diremos que se pode considerar sabotaxe. Con todo cando se desexa causar dano material, económico, moral, de imaxe e humano, consideraremos que se trata de atentado terrorista contra o Centro escolar.

O Centro escolar non é obxecto de actos terroristas, con todo considérase esta posibilidade xa que pode haber profesores que ocupen ou ocupasen cargos políticos (Concello, Conserxería, etc..) e mesmo poidan haber fillos de persoas que ocupen cargos políticos e hai que estar preparado para iso.

Precaucións e código de boas prácticas fronte atentados terroristas

- Transmitir a alerta ao persoal responsable do Centro escolar, respecto de calquera comunicado das forzas armadas do estado relacionado con indicios de atentados terroristas.
- Informar o persoal acerca das actuacións para levar a cabo fronte a estas situacións.
- Realizar simulacros, co obxecto de que todo o persoal e ocupantes saiban fronte a situacións deste tipo como actuar.
- Informar o persoal sobre a necesidade de respectar a evacuación e a necesidade de acudir ao punto de encontro, en caso de saltar a alarma.
- Probar a idoneidade dos equipos de emerxencia e de intervención do Centro escolar co obxecto de detectar, perfilar erros e establecer un meioramento continuo da actuación dos equipos.

Precaucións e código de boas prácticas fronte a sabotaxes no Centro escolar

- Transmitir a alerta ao persoal responsable do Centro escolar, respecto de calquera comunicado das forzas armadas do estado relacionado con indicios de atentados terroristas.
- Informar o persoal acerca das actuacións para levar a cabo fronte a estas situacións de sabotaxe en instalacións, procesos de traballo, etc.
- Realizar simulacros, co obxecto de que todo o persoal saiba fronte a situacións deste tipo como actuar.
- Informar o persoal sobre a necesidade de respectar as actuacións dos equipos, a evacuación no seu caso e a necesidade de acudir ao punto de encontro, en caso de saltar a alarma.
- Probar a idoneidade dos equipos de emerxencia e de intervención do Centro escolar, co obxecto de detectar, perfilar erros e establecer un meioramento continuo da actuación dos equipos.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Avalancha de xente

A avalancha de xente neste Centro escolar, provén como consecuencia de calquera outra situación de risco (incendio, explosión, ameaza de bomba, atentado terrorista, etc.). Pode levar asociado unha evacuación descontrolada do persoal e ocupantes nas instalacións e zonas.

Precaucións e código de boas prácticas

- Dotar ao centro no seu acceso, dun sistema de alarma e/ou megafonía, que permita transmitir a calma fronte a este tipo de situacións.
- Dispoñer as vías de escape, corredores de evacuación, itinerarios e saídas indebidamente sinalizadas.
- Establecer os anchos de paso axustados á realidade de ocupación do inmobile.
- Procurar que as vías de paso e saídas, non estean ocupadas ou invadidas transitoriamente con obxectos que obstruyan a evacuación
- Dispoñer sempre de saídas de emerxencia operativas.
- Limitar o acceso ao edificio para evitar un exceso de ocupación.
- Informar os empregados e ocupantes do Centro escolar, sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.
- Formar aos empregados e ocupantes para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións deste tipo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Sucesos derivados de comportamentos antisociais

Os comportamentos antisociais, tanto os relacionados cos empregados como cos ocupantes do Centro escolar, provocan situacións de risco normalmente entre os implicados e de cando en cando sobre o resto, con todo poden desencadear unha avalancha ou evacuación incontrolada do centro que ocupa as instalacións e locais.

Precaucións e código de boas prácticas

- Tentar acougar ao causante, dándolle a razón se fose preciso e tentando frear as súas actuacións antisociais sen expoñerse excesivamente.
- Limitar o acceso ao Centro escolar para evitar un exceso de ocupación.
- Dispoñer as vías de escape, corredores de evacuación, itinerarios e saídas indebidamente sinalizadas.
- Establecer os anchos de paso axustados á realidade de ocupación do inmobile.
- Procurar que as vías de paso e saídas, non estean ocupadas ou invadidas transitoriamente con obxectos que obstruyan a evacuación
- Dispoñer sempre de saídas de emerxencia operativas.
- Dotar ao edificio no seu acceso, dun sistema de alarma e/ou megafonía, que permita transmitir a calma fronte a este tipo de situacións.
- Informar os traballadores, sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.

- Formar aos empregados e ocupantes para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións deste tipo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Agresións verbais e psicolóxicas

As agresións en xeral, normalmente entre alumnos, provocan situacións de risco que poden desencadear unha avalancha ou evacuación incontrolada do centro que ocupa as instalacións e locais.

Precaucións e código de boas prácticas

- Tentar acougar ao agresor, dándolle a razón se fose preciso e tentando frear as súas actuacións antisociais sen expoñerse excesivamente.
- Limitar o acceso ao Centro escolar para evitar un exceso de ocupación.
- Dispoñer as vías de escape, corredores de evacuación, itinerarios e saídas indebidamente sinalizadas.
- Establecer os anchos de paso axustados á realidade de ocupación do inmovible.
- Procurar que as vías de paso e saídas, non estean ocupadas ou invadidas transitoriamente con obxectos que obstruyan a evacuación
- Dispoñer sempre de saídas de emerxencia operativas.
- Dotar ao edificio no seu acceso, dun sistema de alarma e/ou megafonía, que permita transmitir a calma fronte a este tipo de situacións.
- Informar os traballadores, sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.
- Formar aos empregados e ocupantes para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións deste tipo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Acoso e/ou agresións escolares

O sistema legal contempla un conxunto de recursos legais eficaces para actuar contra o acoso en xeral, é especialmente necesario que as vítimas teñan garantido o cesamento das condutas ofensivas e estean protexidos contra posibles represalias por presentar unha reclamación ou denuncia. Neste sentido, a maneira máis efectiva de facer fronte ao acoso sexual é elaborar e aplicar unha política de expulsión do agresor do Centro escolar, así como a súa denuncia ante as autoridades.

As medidas que se propoñen están recollidas do Código de Prácticas da Comisión Europea.

Normalmente producirase entre alumnos, provocando situacións de risco e mesmo de pánico que poden desencadear problemas no grupo e en xeral de convivencia, pero pode tamén darse entre persoal do Centro (Administrativos, Profesores, etc.).

Precaucións e código de boas prácticas

- Tentar detectar e identificar o Acosador desde os inicios, tentando frear as súas actuacións antisociais e denunciando se for o caso ás autoridades a situación.
- Limitar o acceso ao Centro escolar para evitar un exceso de ocupación.
- Dispoñer as vías de escape, corredores de evacuación, itinerarios e saídas indebidamente sinalizadas.
- Establecer os anchos de paso axustados á realidade de ocupación do inmovible.
- Procurar que as vías de paso e saídas, non estean ocupadas ou invadidas transitoriamente con obxectos que obstruyan a evacuación
- Dispoñer sempre de saídas de emerxencia operativas.
- Dotar ao edificio no seu acceso, dun sistema de alarma e/ou megafonía, que permita transmitir a calma fronte a este tipo de situacións.
- Informar os traballadores, sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.
- Formar aos empregados e ocupantes para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións deste tipo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Acoso e/ou agresións sexual; Violencia de xero Comportamentos racistas ou xenófobos; Tráfico e/ou consumo de drogas

O sistema legal contempla un conxunto de recursos legais eficaces para actuar contra situacións de:

- Acoso sexual
- Violencia de xero
- Comportamentos racistas ou xenófobos
- Tráfico e/ou consumo de drogas

É especialmente necesario que as vítimas teñan garantido o cesamento das condutas ofensivas e estean protexidos contra posibles represalias por presentar unha reclamación ou denuncia. Neste sentido, a maneira máis efectiva de facer fronte ao acoso sexual é elaborar e aplicar unha política de expulsión do agresor do Centro escolar, así como a súa denuncia ante as autoridades.

As medidas que se propoñen están recollidas do Código de Prácticas da Comisión Europea.

Precaucións e código de boas prácticas

A) Declaración de principio

Debe existir unha declaración dos profesores no sentido de mostrar a súa implicación e compromiso na erradicación destas situacións, na que se prohiban, defendendo o dereito de todos os alumnos, profesores e individuos a ser tratados con dignidade, manifestando que as condutas de acoso nin se permitirán nin perdoarán e explicitando o dereito á queixa dos alumnos e/ou profesores cando ocorran.

Explicarase o que se entende por comportamento inapropiado e poñerase en claro que os Director/aes e superiores teñen un deber real de poñer en práctica a política contra estas situacións.

A declaración explicará o procedemento para seguir polas vítimas de acoso, asegurando a seriedade e a confidencialidade así como a protección contra posibles represalias.

B) Comunicación da declaración

O Centro escolar hase de asegurar que a política contraria a estes comportamentos inapropiados é comunicada aos alumnos e que estes a comprenderon; que saben que teñen un dereito de queixa para o que existe un determinado procedemento e que existe un firme compromiso en non tolerar os comportamentos de acoso.

C) Responsabilidade

A responsabilidade de asegurar unha contorna respectuosa cos dereitos de quen integra a Comunidade escolar é de todos os profesores, superiores e equipo directivo, recomendándose aos profesores que tomen accións positivas para promocionar esta política.

D) Formación

Proporcionar formación xeral a Profesores, que lles permita identificar os factores que contribúen a que non se produzan estas situacións e a familiarizarse coas súas responsabilidades nesta materia.

Aqueles a quen se asigne labores específicos nestas materias haberán de recibir unha formación especial para desempeñar con éxito as súas funcións (información legal sobre a materia, habilidades sociais para manexar conflitos, procedementos de actuación,...).

E) Procedementos

Os procedementos de actuación tras unha destas situacións deben estar ben establecidos, de forma que se resolvan o problema dunha maneira rápida e eficaz. A denuncia é fundamental para que esta política teña éxito.

Dous aspectos que deben ser clarificados son:

- A quen e como se ha de presentar a denuncia: Á Dirección do Centro
- Cales son os dereitos e deberes tanto da presunta vítima como do presunto acosador durante a tramitación do procedemento: A vítima ten dereito á intimidade, e á discreción. ten o deber de denunciar a situación e ao agresor. O acosador (se queda demostrado) non ten ningún dereito, perdendo ante a Comunidade escolar calquera dereito de matrícula, reclamación que non estea contemplado na normativa vixente.

F) Procedemento de reclamación

Trátase de proporcionar aos alumnos a seguridade de que as súas queixas e alegacións serán tratados con total seriedade.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Ameazas e coaccións

As ameazas supoñen sempre unha agresión psíquica. Estas normalmente dáse entre alumnos, con todo xa se dá tamén entre alumnos a Profesores.

Provocan situacións de risco que poden desencadear en sucesos máis ou menos graves.

Precaucións e código de boas prácticas

- Tentar acougar ao ameazador, dándolle a razón se fose preciso e tentando frear as súas actuacións antisociais sen expoñerse excesivamente.
- Actuar inmediatamente sobre o ameazante, tentando entrar en razón e facerlle cambiar neste tipo de condutas.
- Comunicar aos pais o comportamento ameazante do seu fillo.
- Iniciar o proceso de expediente disciplinario do ameazante, e se for lugar pola gravidade das ameazas poñelo en coñecemento da Policía.
- Informar os traballadores, sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.
- Formar aos empregados e ocupantes para que sexan coñecedores dos riscos que supón actuacións deste tipo.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Síndrome do Burnout ou do queimado

Este risco corresponde a patoloxías que aínda que teñen a súa orixe no Centro escolar, afectan a persoas moi concretas e que poden ser tanto Profesores (a maior parte deste tipo de patoloxías son inherentes á profesión) pero que poden igualmente e en certa medida afectar os alumnos.

Precaucións e código de boas prácticas

- Tentar detectar desde os primeiros comezos patoloxías deste tipo. Neste sentido solicitarase a colaboración de Profesores, xa que os primeiros síntomas poden ser detectados polos compañeiros máis inmediatos.
- Detectado o problema, o mellor é tentar axudar ao afectado, de maneira que se lle oriente na solicitude de axuda de profesionais.
- Tentar que a situación non afecte o grupo ou aos grupos de alumnos.
- Tomar as medidas oportunas para tentar detectar as orixes e adoptar as medidas apropiadas e oportunas para que a situación non vaia a máis.
- Detectar a persoa ou acodes desencadenamentos da situación ou comportamento que causou a patoloxía, e tentar adoptar accións directas contra os mesmos.
- Informar e redirixir a situación grupal para evitar que se repitan estes feitos.

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Riscos Psicosociais - Mobbing no ámbito da comunidade escolar

Precaucións e código de boas prácticas

Ante este tipo de problema, o alumno afectado sente con maior intensidade, talvez máis que ante outro tipo de problemas, a necesidade de buscar apoio social, aínda que en ocasións evita a necesidade deste apoio.

O tratamento deste tipo de problemática no ámbito escolar adoita recaer sobre algún compañeiro do afectado, que debe realizar tarefas de confesor, asesor ou psicólogo, procurándolle apoio social.

Existen distintos medios adecuados para evitar, prever e resolver problemas a nivel escolar:

- Sería conveniente a planificación e o deseño das relacións sociais na aula, aínda tendo en conta que é un ámbito cunha gran marxe de indeterminación. Este deseño ten que atender relacións dependentes da escola e relacións interpersoais independentes da escola.
- Outro dos medios consiste en articular sistemas de presentación, acollida e integración das persoas recentemente incorporadas.
- Para intervir na problemática é conveniente a existencia dos servizos internos de psicoloxía. O contar cun servizo permanente de asistencia aos alumnos e profesores desempeñado por profesionais da psicoloxía pode resultar adecuado. Este tipo de servizo podería desenvolver tarefas tales como o tratamento de problemas de carácter persoal e apoio psicolóxico, así como o desenvolvemento de accións preventivas para evitar a aparición de problemática psicosocial. O carácter interno e permanente destes servizos permite un maior coñecemento e especificación da orixe das problemáticas, a realización de intervencións continuadas e personalizadas sobre os traballadores e o seguimento das evolucións dos mesmos.

A prevención debe atender ás deficiencias do deseño do modo de traballo dos profesores (proporcionar un traballo con baixo nivel de tensión, alto control do traballo, alta capacidade de decisión, suficiente autonomía temporal,...), ao comportamento dos líderes (deberían desenvolver habilidades para recoñecer conflitos e manexalos adecuadamente, coñecer os síntomas do mobbing para o seu recoñecemento temperán), e á protección da posición social da persoa (desenvolvendo regras claras, explícitas, escritas e públicas sobre resolución de conflitos persoais, que garanta o dereito á queixa e o anonimato e que prevexa sistemas de mediación e/ou arbitraje).

Con relación aos riscos consecuencia da actividade desenvolvida no Centro escolar - Agresión de animais

Cando se está ao aire libre, en actividades dentro do ámbito da Comunidade escolar, a agresión de insectos ou animais, tanto a alumnos, Profesores como a persoas alleas ás actividades desenvolvidas, poden ocasionar riscos de diversa natureza.

Precaucións e código de boas prácticas

- Comunicar a presenza de insectos (avispas, abellas, arañas, escorpions, etc..) así como a presenza doutros animais o máis axiña posible, para que eviten contactos involuntarios.
- Ante a presenza deste tipo de animais, evacuar a zona e delimitar espazos, para evitar agresións.
- Dispoñer sempre de equipos preparados para facer fronte ás agresións.
- Informar os Profesores sobre as normas de comportamento e actuación, cando suceda unha acción deste tipo.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Movementos Sísmicos

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

Precaucións e código de boas prácticas

- Permanecer alerta á situación.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario.
- Retirar e afianzar todos os obxectos que poden ser desprendidos ou caerse.
- Colocar os documentos importantes en lugares seguros, para poder acceder a eles en caso de necesidade.
- Colocar os produtos perigosos (lixivias, ácidos, pinturas, vernices, disolventes, produtos inflamables, etc.) en lugares seguros para evitar que se derramen e incrementen os danos.
- Non propague rumores ou informacións esaxeradas sobre a situación.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Pechar as billas de líquidos e gases, e desconectar os aparellos eléctricos.
- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.
- Pechar todas as achegas de aire posibles, xanelas, portas, etc.
- Quen salga o último debe pechar a porta (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.
- Se ten persoal minusválido ou con deficiencias ao seu cargo, deberá pensar neles, dispoñendo dos medicamentos que lle sexan necesarios e velando na súa asistencia durante a evacuación.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Tormentas e Inundacións

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

As autoridades velarán en todo momento pola salubridade pública establecendo, en cada caso, as correspondentes axudas e controis epidemiolóxicos.

Como medidas preventivas recoméndase:

- Non saír do Centro escolar a non ser que sexa preciso facelo. Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario.

Como medidas preventivas que debe adoptar se o Centro escolar está nunha área de risco recoméndase:

- Axudar a retirar do exterior todos os obxectos que poden ser arrastrados pola auga.
- Revisar frecuentemente o estado da cuberta e baixantes, para evitar obstrucións en caso de necesidade.
- Colocar os documentos importantes en lugares seguros.
- Colocar os produtos perigosos (lixivias, ácidos, pinturas, vernices, etc.) en lugares seguros para evitar que se derramen e incrementen os danos.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Pechar as billas de líquidos e gases, e desconectar os aparellos eléctricos.
- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar.
- Pechar todas as achegas de aire posibles, xanelas, portas, etc.
- Quen salga o último debe pechar as portas (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Raios e tormentas eléctricas

Precaucións e código de boas prácticas

Para poder derivar sen problemas a gran enerxía dun raio é preciso realizar unha derivación segura do raio ao subsolo.

Tradicionalmente, a protección contra raios pretendeu atraer e desviar a enerxía dunha descarga eléctrica atmosférica cara á terra física. Ao mesmo tempo que isto pode eliminar algúns dos graves efectos dun impacto directo, resultan outras desvantaxes e serios inconvenientes.

O nivel de protección corresponde ao da instalación eléctrica do Centro escolar, a cal é a que proporciona a alimentación aos diferentes equipos, máquinas ou sistemas conectados á rede eléctrica.

O sistema contra sobreintensidades, é capaz de impedir que unha sobrecarga poida afectar os aparellos conectados.

Como medidas preventivas recoméndase:

- Non saír nin permitir a saída de alumnos a non ser que sexa preciso facelo. Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario.

Como medidas preventivas que debe adoptar se está nunha área de risco recoméndase:

- Revisar frecuentemente o estado de tómaa terra.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Xeadas e/ou baixas temperaturas

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

A información de precipitacións, temperaturas, humidade, etc., recóllese a través das estacións climáticas, procesándose e someténdose a tratamento estatístico nos Centros Meteorolóxicos. O Instituto Nacional de Meteoroloxía ten establecida unha densa rede de estacións climáticas nas que se obteñen datos diarios de precipitacións, temperaturas máximas e mínimas e información referente á insolación, nebulosidade, velocidade do vento, humidade relativa, etc., en tempo real.

Precaucións e código de boas prácticas

- Non saír do Centro escolar nin permitir a saída de alumnos a non ser que sexa preciso facelo.
Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario, nese caso deberán estar adecuadamente equipados, con cadeas, gasolina co depósito cheo e roupa de abrigo.

Como medidas preventivas que debe adoptar no edificio, se está nunha área de risco de nevadas recoméndase

- Retirar do exterior todos os obxectos que poden ser desprendidos pola acumulación de neve ou xeo.
- Dispoñer de lanternas para alumarse en caso de corte de subministración eléctrica.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Pechar as billas de líquidos e gases, e desconectar os aparellos eléctricos.
- Comprobar a presenza de todos os alumnos que han de evacuar o lugar.
- Quen salga o último debe pechar as portas (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.
- Non facer nunca caso omiso ás evacuacións organizadas. Van sempre no seu beneficio aínda que supoñan unha molestia.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Saraiba

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

Precaucións e código de boas prácticas

- Non saír do Centro escolar a non ser que sexa preciso facelo. Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario.
- Protexer os vehículos debidamente en locais cubertos, en evitación de marcas ou sinais que poidan afectarlles esteticamente de modo permanente

Como medidas preventivas que debe adoptar se o edificio está nunha área de risco de saraiba recoméndase:

- Retirar do exterior todos os obxectos que poden ser desprendidos por golpes na caída da saraiba.
- Recoller toldos e alpendres en evitación de perforacións dos mesmos por impactos na caída da saraiba.
- Dispoñer de lanternas para alumarse en caso de corte de subministración eléctrica.
- Evitar as correntes de aire pechando portas e xanelas, pois as correntes de aire atraen os raios.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Pechar as billas de líquidos e gases, e desconectar os aparellos eléctricos.

- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.
- Pechar todas as achegas de aire posibles, xanelas, portas, etc.
- Quen salga o último debe pechar a porta (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Ventos fortes

Precaucións e código de boas prácticas

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

Como medidas preventivas recoméndase:

- Non saír do centro nin permitir a saída de alumnos a non ser que sexa preciso facelo. Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario. En tal caso extremar as precaucións pola posible presenza de obstáculos na vía.

Como medidas preventivas que debe adoptar se está nunha área de risco de recoméndase :

- Retirar do exterior todos os obxectos que poden ser desprendidos polo vento e provocar accidentes.
- Recoller alpendres e demais elementos que poidan ser arrastrados polo mesmo.
- Dispoñer de lanternas para alumarse en caso de corte de subministración eléctrica.
- Protexer os aparellos eléctricos, desenchufándoos para evitar que sexan danados por unha subida de tensión ou que ocasionen descargas eléctricas.
- Dentro do local, evitar as correntes de aire pechando portas e xanelas.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Pechar as billas de líquidos e gases, e desconectar os aparellos eléctricos.
- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.
- Pechar todas as achegas de aire posibles, xanelas, portas, etc.
- Quen salga o último debe pechar a porta (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Naturais - Mareas vivas, temporais e tsunamis

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

As autoridades velarán en todo momento pola salubridade pública establecendo, en cada caso, as correspondentes axudas e controis epidemiolóxicos.

Como medidas preventivas recoméndase:

- Non saír do Centro escolar nin permitir a saída de alumnos a non ser que sexa preciso facelo.
- Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Sintonizar emisoras de radio locais, para seguir en tempo real a información das condicións da zona en que se atopa.
- Non utilizar os vehículos salvo que sexa necesario.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Manter a calma e evitar o pánico; actúe sen correr nin gritar.
- Non entrar nunca en zonas de perigo afectada polo sinistro.
- Axudar na evacuación aos que necesiten atencións especiais.
- Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.
- Non ofrecer resistencia aos equipos de evacuación permitiralles a estes facer mellor a súa función.
- Comprobar a presenza de todos os alumnos que han de evacuar o lugar.
- Quen salga o último debe pechar a porta (sen chave).
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Tecnolóxicos - Riscos en instalacións singulares - Gasolineiras

O risco intrínseco das estacións de Servizo sería por explosión dos combustibles almacenados, dos vehículos que fornecen eses combustibles e mesmo dos vehículos usuarios destas instalacións.

Precaucións e código de boas prácticas

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións oficiais transmitidas a través de emisoras de radio, televisión e calquera outro medio, e seguir as indicacións que a través dos mesmos déanse.

Igualmente deberán seguirse as instrucións de Protección Civil, sobre o sinistro, e a súa evolución.

As autoridades velarán en todo momento pola salubridade pública establecendo, en cada caso, as correspondentes axudas e controis.

Como medidas preventivas recoméndase:

- Non saír a non ser que sexa preciso facelo. Só facelo baixo as indicacións de Protección Civil.
- Permanecer atento aos comunicados de Protección Civil.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Manter a calma e evitar o pánico; actúe sen correr nin gritar.
- Non entrar nunca en zonas de perigo afectada polo sinistro.
- Axudar na evacuación aos que necesiten atencións especiais.
- Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar en que se atopa.
- Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.
- Non ofrecer resistencia aos equipos de evacuación permitiralles a estes facer mellor a súa función.
- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Tecnolóxicos - Riscos no transporte de mercadorías perigosas na inmediacións do Centro escolar

Precaucións e código de boas prácticas

En realidade as Precaucións e código de boas prácticas no transporte de mercadorías perigosas, está regulado pola normativa, polo que as actuacións deberán axustarse á mesma. Así pois este apartado ponse a título de consulta tanto para vehículos que circulen polas proximidades do Centro escolar como polos que accedan ao recinto escolar.

As operacións de carga/descarga dos depósitos de combustible no centro escolar realizaranse fóra do horario escolar.

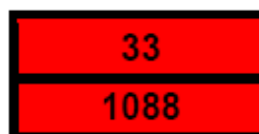
Sinalización:

Colocados na unidade de transporte, a sinalización serve para identificar a natureza da materia que se transporta e o perigo que presenta, en caso de verse involucrada nun accidente.

Deben ser de cor laranxa, reflectoras e cun reborde negro. As súas dimensións habituais son de 30 x 40 cm. Estes paneis laranxa deberán ir provistos de números de identificación, de cor negra, prescritos para cada materia.

33 Número de identificación de perigo (2 ó 3 cifras)

1088 Número de identificación da materia (4 cifras)



Nos vehículos caixa que porten vultos con mercadorías perigosas e en cisternas con capacidade inferior a 3000l., non é obrigatoria a presenza de números nos paneis.

Número de identificación da materia

Nº ONU - Número de 4 cifras asignado oficialmente a cada produto polo Comité de expertos das Nacións Unidas e é o número de identidade asignado a cada materia e figura no Acordo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercadorías Perigosas por Estrada (ADR).

Número de identificación do perigo

O nº de identificación de perigo componse de dous ou tres cifras que indican, en xeral, os perigos seguintes:

1. Emanación de gas resultante de presión ou dunha reacción química.
2. Inflamabilidade de materias líquidas (vapores) e gases ou materia líquida susceptible de autoaquecemento.
3. Inflamabilidad de materias sólidas ou materias sólidas susceptibles de autocalentamiento.
4. Comburente (favorece o incendio).
5. Toxicidade ou perigo de infección.
6. Radioactividade.
7. Corrosividade.
8. Perigo de reacción violenta espontánea (*).


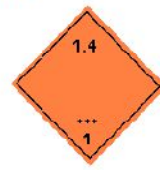




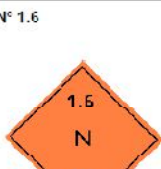

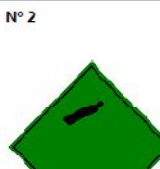





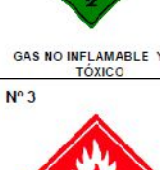









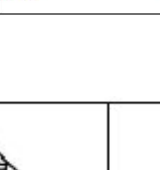

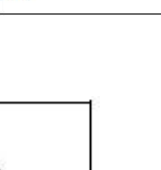
() Comprende a posibilidade, de acordo coa natureza da materia, dun perigo de explosión, de descomposición ou dunha reacción de polimerización debida a un desprendemento de calor considerable ou de gases inflamables e/ou tóxicos.*

- Cando a cifra figura dúas veces, é sinal de intensificación do perigo que leva.
- Cando o perigo dunha materia pode ser indicado suficientemente cunha soa cifra, esta se completará cun cero en segunda posición.
- As combinacións das seguintes cifras teñen con todo un significado especial: **22, 323, 333, 362, 382, 423, 44, 446, 482, 539, 623, 642, 823, 842, e 99.**
- Cando a letra **X** precede ao número de identificación, indica que a sustancia reacciona de maneira perigosa coa auga. Para tales materias, non se poderá utilizar a auga máis que coa autorización dos expertos.

Etiquetas de perigo.

Tal como obsérvase nas imaxes inferiores, as etiquetas de perigo son cadradas, apoiadas sobre un vértice e serán de dimensións 10x10 ó 30x30 cm.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

Nº1  EXPLOSIVO	Nº 1.4  EXPLOSIVO	Nº 1.5  EXPLOSIVO	 MATERIA SÓLIDA INFLAMABLE	 MATERIA DE INFLAMACIÓN ESPONTÁNEA	 DESPRENDE GASES INFLAMABLES EN CONTACTO CON EL AGUA
Nº 1.6  EXPLOSIVO	Nº 01  PELIGRO EXPLOSION	Nº 2  GAS NO INFLAMABLE Y NO TÓXICO	Nº 4.3  DESPRENDE GASES INFLAMABLES EN CONTACTO CON EL AGUA	Nº 5.1  MATERIA COMBURENTE FAVORECE LA COMBUSTIÓN	Nº 5.2  PERÓXIDO ORGÁNICO PELIGRO INCENDIO
Nº 2  GAS INFLAMABLE Y NO TÓXICO	Nº 3  MATERIA LÍQUIDA INFLAMABLE PELIGRO DE FUEGO	Nº 3  MATERIA LÍQUIDA INFLAMABLE PELIGRO DE FUEGO	Nº 05  PELIGRO DE ACTIVACIÓN DE UN INCENDIO	Nº 6.1  MATERIA TÓXICA	Nº 6.2  MATERIA INFECCIOSA
Nº 4.1  GAS INFLAMABLE Y NO TÓXICO	Nº 4.2  MATERIA LÍQUIDA INFLAMABLE PELIGRO DE FUEGO	Nº 4.3  MATERIA LÍQUIDA INFLAMABLE PELIGRO DE FUEGO	Nº 7A  MATERIA RADIACTIVA	Nº 7B  MATERIA RADIACTIVA	Nº 7C  MATERIA RADIACTIVA
Nº 4.1	Nº 4.2	Nº 4.3	Nº 7D  MATERIA RADIACTIVA	Nº 8  MATERIA CORROSIVA	Nº 9  MATERIA U OBJETO PELIGROSO DIVERSO



Indican as características de perigo que comporta o produto transportado.

Colocaranse de forma apropiada e ben visibles nos vultos e as cisternas fixas.

Ás veces un mesmo envase ou cisterna pode levar máis dunha etiqueta, indicando con iso que ese produto presenta tipos de perigo diferentes.

A etiqueta nº 11 é rectangular, de 148 x 210 mm, aínda que para vultos poidan ser máis reducidas.

Equipos de Protección individual

A) Aparellos de respiración autónoma

Estes aparellos están formados por un conxunto de elementos que foron deseñados para ofrecer unha protección respiratoria adecuada sen depender do aire ambiental nin dunha subministración de aire respirable proveniente dunha orixe afastada do equipo.

Este conxunto está composto por un soporte e atalaje sobre o cal se fixa o recipiente de almacenamento de aire comprimido respirable, un sistema de regulación e redución de presión e unha conducción do aire, que pode ser por demanda, (regulado pola inhalación do usuario), ou por presión positiva, (subministración constante a unha presión lixeiramente superior á da atmosfera).

B) Traxes de protección química

Hai que subliñar que ningún tipo de roupa de protección para produtos químicos proporciona protección contra todos os produtos químicos.

Dependendo dos respectivos riscos das sustancias, os niveis de protección que se aconsellan nas fichas ERIC individuais divídense en cinco categorías.

- Equipos de respiración autónomos (ERA's) con luvas a proba de produtos químicos.
- Eras con traxe de protección para produtos químicos soamente cando sexa probable un contacto persoal directo.
- Eras con traxe de protección para produtos químicos.
- Eras con traxe de protección para produtos químicos, estanco a gases, cando sexa probable un contacto coa sustancia ou os seus vapores.
- Traxe estanco a gases.

O traxe estanco a gases representa o nivel máis elevado en roupa de protección fronte a produtos químicos. Estes traxes han de estar fabricados en neopreno, caucho vinílico ou outros materiais e utilízanse con Eras. Proporcionan protección fronte a moitos produtos químicos pero non fronte a todos.

Ante a dúbida na elección do equipo, deberá solicitarse o consello dun especialista.

Para actuar en incidentes que involucren gases moi refrigerados e outros moitos gases licuados nos que un contacto pode producir conxelación e un dano grave nos ollos, deben utilizarse pezas de roupa interior térmicamente illadas incluíndo luvas de tecido grosso ou de coiro. De modo similar, para actuar en incidentes nos que se poida producir unha radiación importante de calor, recoméndase que se utilicen traxes reflectores á calor.

Con relación aos riscos externos contemplados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas - Riscos Antrópicos - Incendios poboacionais; contaminación

Precaucións e código de boas prácticas

Ante estas situacións, é moi importante permanecer atento ás informacións e comunicados transmitidos por Protección Civil, que como Centro escolar próximo ao foco ou á zona de influencia da contaminación, recibírase.

En caso de ALARMA DE EVACUACIÓN, débese de actuar da seguinte forma:

- Manter a calma e evitar o pánico; actúe sen correr nin gritar.
- Non entrar nunca en zonas de perigo afectadas polo sinistro.
- Axudar na evacuación aos que necesiten atencións especiais.
- Facerse ver, en caso de non poder saír do lugar en que se atopa.
- Seguir as instrucións do persoal que se encargue da evacuación.
- Non ofrecer resistencia aos equipos de evacuación permitiralles a estes facer mellor a súa función.
- Comprobar a presenza de todos os que han de evacuar o lugar.
- Dirixirse ao momento de reunión predeterminado seguindo os percorridos de evacuación sinalados e as instrucións do persoal de actuación contra emerxencias.

4.4- PLANOS DE LOCALIZACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN, CONFORME A NORMATIVA UNE.

Neste Apartado inclúense os planos de localización de Detectores, Extintores, Bocas de Incendios Equipadas (BIE's), Pulsadores de Alarma e Iluminación de Emerxencia.

MA-00	MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA BAIXA.	E 1/175
MA-01	MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 1ª.	E 1/175
MA-02	MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 2ª.	E 1/175
MA-03	MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 3ª.	E 1/100

4.5- PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E ÁREAS DE CONFINAMENTO, REFLECTINDO O NÚMERO DE PERSOAS A EVACUAR OU CONFINAR POR ÁREAS SEGUNDO OS CRITERIOS FIXADOS NA NORMATIVA VIXENTE.

Neste Apartado inclúense os Planos de percorridos de evacuación e áreas de confinamento.

RE-00	PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA BAIXA.	E 1/175
RE-01	PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 1ª.	E 1/175
RE-02	PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 2ª.	E 1/175
RE-03	PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 3ª.	E 1/100

CAPÍTULO 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIONES.

5.0- INTRODUCCIÓN

O mantemento dos Medios de Detección, alarma e extinción é primordial para a seguridade das persoas e bens en caso de sinistro. Se se dispón de medios, pero resultan inoperantes por falta de mantemento, a seguridade é menor que cando é de todos coñecido que non se conta con ningún medio de loita contra incendio.

Por iso, é preciso establecer un Programa de Mantemento dos materiais de loita contra incendios que permita manter en perfectas condicións de funcionamento todo o equipo dispoñible. Este programa debe comprender tanto as operacións para realizar periodicamente, polo persoal usuario dos aparellos, equipos ou sistemas, como as que deben ser executadas por persoal dos fabricantes, instaladores ou mantedores especializados.

Todas as operacións de mantemento rexistraranse nunha ficha ou cartón individualizada para cada aparello, equipo ou sistema, que permitirá coñecer o seu historial. O programa de mantemento axustarase ao disposto no Apéndice 2 de Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba en Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

5.1- DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIONES DE RISCO, QUE GARANTE O CONTROL DAS MESMAS.

A descrición e localización das instalacións de risco no CEIP PLURILINGÜE DE VITE I indícanse no punto 3.1 de Capítulo 3, Descrición e localización dos elementos, instalacións, etc, que poidan dar orixe a unha situación de Emerxencia ou incidir de maneira desfavorable no desenvolvemento da mesma.

Aos equipos incluídos nas devanditas instalacións, regulados por normativa e regulamentos específicos, tales como instalacións contraincendios, maquinaria de aparellos elevadores, contadores, etc, e serán realizadas polas propias empresas mantedoras, cumprindo coa normativa de aplicación para cada caso.

No momento de realizar este documento existe unha empresa de mantemento que realiza as revisións regulamentarias dos medios de autoprotección e das instalacións contraincendios existentes no edificio obxecto do Plan, a excepción da parte que se fixo nova; esta é o cadrado onde se atopan as aulas da ESO.

5.2- DESCRICIÓN DO MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN, QUE GARANTE A OPERATIVIDADE DAS MESMAS.

As operacións a continuación descritas realízanse polo persoal titular da actividade.

5.2.1- MANTEMENTO DOS SISTEMAS DE DETECCIÓN E ALARMA AUTOMÁTICA DE INCENDIOS

Cada 3 meses:

- Comprobación do funcionamento das instalacións con cada unha das fontes de subministración eléctrica.
- Substitución de pilotos, fusibles, etc, defectuosos.
- Mantemento de batería de quipos (limpeza de borne, reposición de auga destilada, etc.)
- Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos.
- Revisión de indicacións luminosas de alarma, avaría, desconexión e información da central.

Cada 6 meses:

- Verificación da identificación, visibilidade, accesibilidade e estado dos pulsadores (fixación, limpeza, corrosión)

5.2.2- MANTEMENTO DE EXTINTORES DE INCENDIO

Cada 3 meses:

- Comprobación da accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros intactos, precintos, inscricións, manguera, pintura, etc.
- Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe) e estado das patas mecánicas: boquilla, válvulas, manguera, etc.
- Verificar que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizados e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira
- Comprobar que as instrucións de manexo son lexibles

5.2.3.- MANTEMENTO DE SISTEMAS DE BOCA DE INCENDIOS EQUIPADAS (BIE'S)

Cada 3 meses:

- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.
- Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenvolver a manguera en toda a súa extensión e accionamiento da boquilla caso de ser de varias posicións.
- Comprobación, por lectura do manómetro da presión do servizo.
- Limpeza xeral do conxunto e engrase de peches e bisagras en portas do armario.

5.2.4.- MANTEMENTO DE ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA

Cada 3 meses:

- Revisión funcionamento xeral.

- Revisión e estado lámpadas piloto
- Estado Baterías (mostraxe)
- Posta a terra

Cada ano:

- Limpeza de pantalla e luminaria.

5.3- REALIZACIÓN DAS INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE.

As inspeccións descritas a continuación serán realizadas polo persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo ou sistema ou polo persoal da empresa mantedora autorizada.

5.3.1.- SISTEMA DE DETECCIÓN E ALARMA AUTOMÁTICA DE INCENDIOS

Cada ano:

- Verificación integral da Instalación.
- Limpeza do equipo de centrais e accesorios.
- Verificación de unións roscadas ó soldadas.
- Limpeza e reglaje de relés
- Regulación de tensións e intensidades.
- Verificación dos equipos de transmisión de alarma.
- Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministración eléctrica.

5.3.2.- SISTEMA MANUAL DE ALARMA DE INCENDIOS

Cada ano:

- Verificación integral da Instalación.
- Limpeza dos seus compoñentes.
- Verificación de unións roscadas ou soldadas.
- Proba final de instalación con cada fonte de subministración eléctrica.

5.3.3.- EXTINTORES DE INCENDIOS

Cada ano:

- Verificación do estado de carga (peso, presión) e, nos extintores de po con botello de gas impulsor, estado do axente extintor e aspecto externo do botello.
- Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.

Nota: Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan observáronse anomalías que o xustifique.

No caso de apertura do exterior, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a revisión interior do aparello. Pódese utilizar unha etiqueta indeleble, no colo da botella antes do peche do extintor e que non poida ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioración da mesma.

Cada 5 anos: (A partir da data de timbrado do extintor e por tres veces):

- Se retimbrará o extintor de acordo coa “ITC-MIE.AP.5 do Regulamento de Aparellos de PRESIÓN” sobre Extintores de incendios, marcándoa na Placa de identificación obrigatoria.
- Cando se trata de extintores de CO₂ o retimbrado realizarase sobre o corpo de aparello, de acordo coa ITC-MIE.AP.7.

Rexeitaranse aqueles extintores que, a xuízo da empresa mantedora presenten defectos que poñan en dúbida o correcto funcionamento e a seguridade do extintor ou ben aqueles para os que non existan pezas orixinais que garantan o mantemento das condicións de fabricación.

5.3.4.- MANTEMENTO DE SISTEMAS DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (BIE’S)

Cada ano:

- Desmante da manguera e ensaio desta en lugar adecuado.
- Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.
- Comprobación da estanqueidad dos racores e a manguera, así como do estado das xuntas.
- Comprobación da indicación de manómetro con outra referencia (patrón) axustado no racor de conexión da manguera.

Cada 5 anos:

- A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 KG/cm².

Como resumo destas operacións para realizar, tanto por persoal do titular da instalación como por persoal da empresa instaladora ou mantedora, confeccionouse o cadro que figura na páxina seguinte:

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

TÁBOA I: OPERACIÓNS A REALIZAR POR PERSOAL TITULAR DA INSTALACION

Equipo ou sistema	MES	TRES MESES	SEIS MESES	ANO
-Sistema de automáticos de detección e alarma de incendios		<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación do funcionamento das instalacións con cada unha das fontes de subministración eléctrica. - Substitución de pilotos, fusibles, etc, defectuosos. - Mantemento de batería de equipos (limpeza de borne, reposición de auga destilada, etc.) - Comprobar o funcionamento dos avisadores luminosos e acústicos. - Revisión de indicacións luminosas de alarma, avaría, desconexión e información da central. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación da identificación, visibilidade, accesibilidade e estado dos pulsadores (fixación, limpeza,corrosión). 	
- Sistema manual de alarma de incendios		<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación do funcionamento das instalacións (con cada unha das fontes de subministración). - Mantemento de acumuladores (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc.) 		
- Extintores de Incendios		<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación da accesibilidade, sinalización, bo estado aparente de conservación. - Inspección ocular de seguros, precintos, inscricións, etc. - Comprobación do peso e presión no seu caso. - Inspección ocular do estado externo das partes mecánicas (boquilla, válvulas, manguera, etc.) - Verificar que non teñen o acceso obstruído, son visibles ou están sinalizadas e teñen as súas instrucións de manexo na parte dianteira. - Comprobar que as instrucións de manexo son lexibles. 		

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

Bocas de Incendio Equipadas (BIE)		<ul style="list-style-type: none"> - Comprobación accesibilidade e sinalización dos equipos. - Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamiento da boquilla, caso de ser de varias posicións. - Comprobación, por lectura do manómetro, da presión de servizo. - Limpeza do conxunto e engrase de péchese e bisagras do armario. 		
- Hidrantes		<ul style="list-style-type: none"> -Comprobación de accesibilidade á súa contorna e sinalización dos hidrantes enterrados. -Inspección visual comprobando a estanqueidad do conxunto. -Quitar as tapas da saída, engrasar as roscas e comprobar o estado das xuntas dos racores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Engrasar a porca de accionamiento encher a cámara de aceite do mesmo. - Abrir e pechar o hidrante, comprobando o funcionamento correcto da válvula principal e do sistema de drenaxe. 	
Iluminación de Emerxencia		<ul style="list-style-type: none"> -Revisión funcionamento xeral. -Revisión e estado dos pilotos das lámpadas. -Estado baterías (mostraxe). -Posta a terra. 		<ul style="list-style-type: none"> - Limpeza de pantalla e luminaria.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

TÁBOA II: OPERACIÓNS A REALIZAR POR PERSOAL DA EMPRESA INSTALADORA OU MANTEDORA

Equipo ou sistema	ANO	CINCO ANOS
Sistemas automáticos de detección e alarma de incendios	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación integral da Instalación. - Limpeza do equipo de centrais e accesorios. - Verificación de unións roscadas ó soldadas. - Limpeza e reglaje de revés - Regulación de tensións e intensidades. - Verificación dos equipos de transmisión de alarma. - Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministración eléctrica. 	
Sistema manual de alarma de incendios.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación integral da Instalación. - Limpeza dos seus compoñentes. - Verificación de unións roscadas ó soldadas. - Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministración eléctrica. 	
Extintores de incendio.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e en caso de extintores de po con botello de gas impulsor, estado do axente extintor. - Comprobación presión impulsora do axente extintor - Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas. <p>Nota: Nesta revisión anual non será necesaria a apertura dos extintores portátiles de po con presión permanente, salvo que nas comprobacións que se citan observáronse anomalías que o xustifique.</p> <p>No caso de apertura do exterior, a empresa mantedora situará no exterior do mesmo un sistema indicativo que acredite que se realizou a revisión interior do aparello. Como exemplo de sistema indicativo de que se realizou a apertura e revisión interior do extintor, pódese utilizar unha etiqueta indeleble, no colo da botella antes do peche do extintor e que non poida ser retirada sen que se produza a destrución ou deterioración da mesma.</p>	<p>-A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) procederase ao retimbrado do mesmo, de acordo coa ITC-MIE-AP5 do Regulamento de aparellos a presión sobre extintores de incendio.</p>
Bocas de incendio equipadas (BIE)	<ul style="list-style-type: none"> - Desmonte da manguera e ensaio desta en lugar adecuado. - Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche. - Comprobación da estanqueidad dos racores e a manguera, así como do estado das xuntas. - Comprobación da indicación de manómetro con outra referencia (patrón) axustado no racor de conexión da manguera. 	<ul style="list-style-type: none"> - A manguera debe ser sometida a unha presión de proba de 15 KG/cm2.

CAPITULO 6. - PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.0- INTRODUCCIÓN.

Se fracasadas todas as medidas de Prevención, desencadéase algún dos riscos presentes e aparece o accidente capaz de xerar danos e/ou perdas, entón deben poñerse en xogo todos os medios humanos e materiais dispoñibles para, ordenada e concertadamente, tratar de anular, ou polo menos minimizar, aqueles posibles danos.

O desencadeamento do accidente xera a situación de emerxencia. O Plan de Autoprotección é o documento que detalla a organización dos medios humanos, conxuga as dispoñibilidades de medios materiais coa situación creada, establece os criterios de actuación e fixa consígnalas operativas que ten como finalidade anular ou reducir os danos e perdas que persoas e bens poden sufrir como consecuencia dun accidente como un incendio ou outro de índole semellante.

O RD. 1468/2008, de 5 de Setembro, polo que se modifica o Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.

Define o Plan de Autoprotección como o “Marco orgánico e funcional previsto para unha actividade, centro, establecemento, espazo instalación ou dependencia, co obxecto de previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta adecuada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo responsabilidade do titular, garantindo a integración destas actuacións no sistema público de protección civil”.

6.1- IDENTIFICACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS EMERXENCIAS, EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO, DA GRAVIDADE E DA OCUPACIÓN E MEDIOS HUMANOS.

O presente Plan de Autoprotección está concibido para o tratamento de situacións de Emerxencia xeradas polo risco de lume cando este desencadea o accidente que lle é propio: O Incendio.

Con todo, as directrices xerais que establece o Plan son a aplicación inmediata, con obvias modificacións de detalle, para situacións de Emerxencias creadas polo desencadeamento doutros accidentes.

6.1.1. EN FUNCIÓN DO TIPO DE RISCO

Polo tipo de risco que as orixina, as emerxencias identifícanse e clasifícanse en:

- Propias da actividade desenvolvida:
 - Incendio
 - Explosión
 - Vertedura contaminante
 - Fallo na subministración eléctrica
- Consecuencia da actividade desenvolvida:
 - Accidente de traballo

- Atraco
 - Asalto e secuestro
 - Aviso de Bomba
 - Carta Bomba
 - Detección de paquete sospeitoso
 - atentado terrorista
 - Avalancha de xente
 - Tráfico e/ou consumo de drogas
 - Consumo de bebidas alcohólicas
 - Agresión de animais
- Contempladas nos plans de protección civil e actividades próximas:
 - Riscos Naturais - Movementsos Sísmicos
 - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Tormentas e Inundacións
 - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Raios e tormentas eléctricas
 - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Xeadas e/ou baixas temperaturas
 - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Saraiba
 - Riscos Naturais - Riscos meteorolóxicos ou climáticos - Ventos fortes
 - Riscos Naturais - Mareas vivas, temporais e tsunamis
 - Riscos Tecnolóxicos - Riscos en instalacións singulares próximas ao Centro escolar - Gasolineiras.
 - Riscos Tecnolóxicos - Riscos no transporte de mercadorías perigosas na inmediacións do Centro escolar
 - Riscos Antrópicos - Incendios poboacionais
 - Riscos Antrópicos – Contaminación

6.1.2. EN FUNCIÓN DA GRAVIDADE

Pola súa gravidade, as emerxencias clasificaranse en función das dificultades existentes para o seu control e as súas posibles consecuencias:

• Conato de Emerxencia

É o accidente que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección propios da actividade, dependencia ou sector.

• Emerxencia parcial

É o accidente que para ser dominado require a actuación dos equipos especiais de emerxencia. Os efectos da emerxencia parcial quedarán limitados a un sector ou zona e non afectarán a outros sectores lindeiros nin a terceiras persoas.

Non fai falta a intervención de equipos de emerxencia alleos.

• Emerxencia xeral

É o accidente que precisa da actuación de todos os equipos e medios de protección do Centro e a axuda de medios de socorro e salvamento exteriores. A emerxencia xeral comportará a evacuación das persoas na súa totalidade ou de determinados sectores.

6.1.3- SEGUNDO A DISPOÑIBILIDADE DOS MEDIOS HUMANOS

A dispoñibilidade dos Medios Humanos presentes no edificio e os horarios de traballo que posúen, inflúen evidentemente sobre o grao de emerxencia que se está traballando.

A presenza ou non de persoas que compoñen os Equipos de Emerxencia pode chegar a cambiar a gravidade dun Conato a Emerxencia Parcial.

Pola ocupación do local no momento de suceder a situación que ocasiona a emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Ocupación alta
- Ocupación media
- Ocupación baixa

Polas dispoñibilidades de medios humanos, no momento de suceder a situación de emerxencia, as Emerxencias clasifícanse en:

- Diúrnas
- Nocturnas
- Festivas
- Vacacionais

6.2- PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS:

As distintas emerxencias requirirán a intervención de persoas e medios para garantir en todo momento:

- A **detección e alerta**, que da forma máis rápida posible poñerá en acción aos equipos do persoal de intervención e informará aos restantes equipos de persoal interior e ás axudas exteriores.
- A posta en marcha dos **mecanismos de alarma** para a evacuación dos ocupantes.
- A intervención para o control das emerxencias.
- O apoio para a recepción e información aos servizos de axuda exterior.

6.2.1- DETECCIÓN E ALERTA.

A detección e comunicación rápida dun suceso que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento máis rápido para evitar ou reducir ao máximo as consecuencias do mesmo.

Polo que pode afirmarse que un Conato de Emerxencia pode converterse nunha Emerxencia Parcial e esta en unha Emerxencia Xeral, se a detección non é rápida.

Calquera que sexa o medio de detección do incidente é preciso facelo saber coa máxima urxencia, a quen deba actuar. Esta comunicación debe facerse polo medio máis rápido e ao mesmo tempo fiable do que dispoña.

A Emerxencia pode ser detectada por:

- Persoas do INTERIOR do Edificio
 - Por calquera persoa (avisar ao/a directora/a ou ao/a Xefe/a de Estudos)
- Persoas do EXTERIOR do Edificio
- Sistemas de Detección Automática. (Detectores). Neste caso non hai ningún.

A notificación da Emerxencia dará lugar a unha serie de accións inmediatas, en función de como se detecte a mesma, encamiñadas á recollida de información polo/A DIRECTORA/A ou O/A XEFE/A DE ESTUDOS, para posteriormente ser canalizadas.

Emerxencia detectada por Persoas do INTERIOR do Edificio:

- Se esta persoa é **Membro do Persoal que traballe no Centro**, deberá chamar ao **DIRECTOR/A OU Á XEFE/A DE ESTUDOS** informando sobre a magnitude da Emerxencia e a localización. Unha vez realizada a comunicación esperará instrucións.
- Se esta persoa é unha persoa que vén deixar aos nenos ao Centro, avisará a algún membro do persoal que traballa no edificio.
- Por chamadas **do Exterior** ao/a directora/a ou á o/a Xefe/a de Estudos. A notificación da Emerxencia ao teléfono do Director ou a Conserxe farase de forma breve e concisa, limitándose a indicar:
 1. Lugar exacto da Emerxencia.
 2. Identificación do comunicante.

Simultaneamente cumprimentarase o parte de notificación de Incendio ou Emerxencia sexa do tipo que sexa.

No caso de que a Emerxencia se produza **fóra do horario laboral** non poderá ser detectado por ningún persoal do propio Centro. Polo tanto, será detectado polos veciños da zona que avisarán aos Servizos de Axuda Externos.

CONSIGNAS XENERAIS DE DETECCIÓN DE INCIDENTES APLICABLES A TODO O PERSOAL
Se descobre un incidente, comuníqueo inmediatamente ás persoas que estean máis próximas e faga chegar o seu aviso ao/a directora/a ou á o/a Xefe/a de Estudos.
Faga a comunicación ao/a directora/a ou ao/ a Xefe/a de Estudos polo medio máis rápido e seguro.
Manteña a calma e non grite
Faga cando sexa posible, só ou con outra persoa, unha valoración rápida da importancia do incidente.
Se o fume, néboas ou vapores impídenlle valorar a importancia do incidente, NON se interne na zona para investigar.
NON adopte actitudes heroicas
Se se trata dun Incendio de escasa importancia ou outro fenómeno que poida eliminarse facilmente, procederase en compañía doutra persoa para atallalo, cos medios dispoñibles.
NON actúe só.
NON trate de atallar un incidente sen antes comunicar a súa existencia.
Se a situación de emerxencia exponse nun recinto pechado, abandone o lugar deixando todo pechado e informe novamente da situación

6.2.2- MECANISMOS DE ALARMA. (PLAN DE ALARMA)

Coñecida por o/a directora/a ou o/a Xefe/a de Estudos do Centro (Xefe da Emerxencia) a situación anómala existente, é preciso facer saber a quen debe actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (en calquera dos seus niveis) para que poidan actuar con Urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a Detección de Incendio e coñecida polo Director ou a Xefe/a de Estudos, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade o Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na devandita valoración pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou graves danos e perdas se foi optimista, e actuouse en consecuencia.

Por tanto, as persoas autorizadas, o Xefe da Emerxencia ou os seus substitutos, deben constatar rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e tomar a decisión de definir o Nivel de Risco de Emerxencia.

En consecuencia, coñecida a existencia do Incendio ou outro tipo de incidente producirase a seguinte **SECUENCIA DE ACTUACIÓNS:**

1º-COMUNICACIÓN DE ALARMA

Unha vez establecida a Detección producirase un primeiro estado de alerta, determinándose inmediatamente o lugar de onde provén, para enviar a un observador, que verifique o sinistro.

2º-DECLARACIÓN DO NIVEL DE EMERXENCIA

Se se trata dunha falsa alarma restablecerase a normalidade.

Se se trata dun CONATO DE INCENDIO que poida ser reducido cos medios portátiles de extinción, atacarase o lume cos mesmos e informarse do mesmo ao Xefe da Emerxencia unha vez que fose sufocado.

Se o incendio non pode ser controlado en breves momentos, comunicarase ao Xefe da Emerxencia, para que estime realizar unha declaración de Emerxencia Parcial, se afecta só a unha parte do Edificio, de Emerxencia Xeral, se este esténdese a gran parte do mesmo.

3º-COMUNICACIÓN DA SITUACIÓN DE EMERXENCIA.

O Xefe da Emerxencia comunicará a súa decisión sobre o Nivel de Emerxencia Parcial ou Xeneral aos Equipos de Emerxencia que teñan que intervir.

4º-AVISOS DE ALARMA

Os avisos de Alarma constituirán os mecanismos de notificación de situacións que deron orixe á declaración dun Nivel de Emerxencia por parte do Xefe da Emerxencia.

Segundo o Nivel declarado, os avisos que se darán ao Equipo de Emerxencia realizaranse polos seguintes medios:

6.2.2.1-IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE DARÁ OS AVISOS.

ACTUACIÓNS ESPECÍFICAS

Xefe da Emerxencia.

É o Máximo responsable das actuacións nas situacións de Emerxencia. Neste caso o Xefe da Emerxencia será O/A DIRECTOR/A ou O/A XEFE/A DE ESTUDOS do Centro. En función do persoal presente no edificio, segundo a orde indicada no apartado 1.3 do capítulo 1, leste:

- Recibirá o aviso do persoal (tanto dos traballadores do Centro, das persoas que estean presente no centro que non son traballadores, por exemplo as persoas que veñen deixar aos alumnos/as no Centro), que detecten a emerxencia de que se produciu un Incendio ou un Accidente nunha determinada zona do edificio.
- Informará as axudas.
- Reunirá a maior cantidade posible de información sobre o accidente pero, dada a importancia de actuar con rapidez na fase crítica da Emerxencia, prescindirá da mesma a

favor da urxencia, decidindo sobre a adopción do “Conato de Emerxencia” como Nivel de risco do accidente.

- Emitirá ordes claras, breves e concisas.

Centro de Comunicaci3ns de Emerxencia.

O Centro de Comunicaci3ns do Centro situarase no **DESPACHO DE DIRECCI3N**, pois se atopa preto da entrada do Centro e desde a3 temos o control da alarma.

O Xefe da Emerxencia actuar3 da seguinte forma en funci3n da situaci3n de:

“Conato de Emerxencia”:

- Transmite mensaxe de aviso ao Equipo de Intervenci3n (E.I.) polo medio m3is r3pido e seguro , para que acudan 3 zona onde se xerou a situaci3n de Emerxencia, no caso de que se atopen nese momento traballando.
- Comunicar3 co Equipo de Evacuaci3n e Primeiros Auxilios (E.E. e E.A.), para que poidan dar aviso ao resto dos profesores/as do Centro, xa que en caso de evacuaci3n poder3an colaborar.

“Emerxencia Parcial”

- Avisar3 da situaci3n de Emerxencia Parcial 3s Autoridades dos Organismos P3blicos indicados na **listaxe de Tel3fonos de Axudas Exteriores** que figura no Anexo I.
- A Mensaxe interior se se comunica a Alarma pola megafon3a ha de ser breve, sinxelo, moi claro e debe evitar que se produza unha situaci3n de medo. En calquera caso a mensaxe debe darse con naturalidade, sen pr3sas pero con firmeza e serenidade. Neste caso si existe megafon3a e alarma de incendios.
- A Mensaxe interior se se comunica coa alarma xeral (existe sirena de emerxencia)): todos os compoñentes dos equipos de poñer3nse en contacto con/a Director/a ou Xefe/a de Estudos.
- A mensaxe solicitando Axudas Exteriores, debe ser, breve, claro, conciso pero completo, inclu3ndo unha clara identificaci3n.

“Emerxencia Xeral”

- Avisar3 da situaci3n de Emerxencia Xeral 3s Autoridades dos Organismos P3blicos indicados na **listaxe de Tel3fonos de Axudas Exteriores**.

“Ameaza de bomba”

- Ponse en contacto coa polic3a 3 espera das s3as consignas.
- Se a polic3a ordena a evacuaci3n o Xefe da Emerxencia dar3 orde aos Equipos de Seguridade e a todo o persoal que exista no Centro para proceder 3 evacuaci3n xeral do edificio dunha maneira ordenada.

Equipo de Intervención (E.I.):

O máis recomendable é a existencia dun Equipo, formado por dúas persoas, que estarán integrados por dúas profesoras/é e un suplente, que será outra/ou profesoras/é.

A actuación do E.I. segundo o Nivel de Emerxencia adoptado, será o seguinte:

“Conato de Emerxencia”:

- Ao coñecer a situación de Emerxencia na zona afectada, o persoal do E.I. dirixirase á zona indicada ou ao momento de reunión previsto para facerse inmediatamente cargo das tarefas de extinción ou intervención.

“Emerxencia Parcial”:

- Os compoñentes do E.I. actuarán analogamente a como se establece na situación anterior, indicando ao Xefe da Emerxencia as necesidades de axudas complementarias internas e solicitando as externas.

“Emerxencia Xeral”:

- Os compoñentes do E.I. actuarán analogamente a como se establece no apartado anterior.
- Manterán comunicación permanente co Xefe da Emerxencia, do que recibirán as ordes de executar as manobras e operacións necesarias para a eliminación de riscos suplementarios ou a propagación do accidente.

No caso que nos ocupa o que imos recomendar en termos xerais é que en situación de emerxencia cada profesor/a que poida atoparse nesta situación comuníquello ao profesor/a de unha aula próxima e desta maneira entre os dous tenten liquidar a intervención, ou pedir máis axuda; e manter aos nenos nas aulas. Polo tanto, todos formarían parte do equipo de Intervención e terían que recibir a Formación.

Equipo de Evacuación (E.E.) Equipo de Primeiros Auxilios. (E.A.):

Atoparase integrado por dúas persoas como mínimo, e faranse cargo de toda a planta baixa, primeira, segunda ou terceira, haberá dúas persoas por planta. Tamén existirá un suplente.

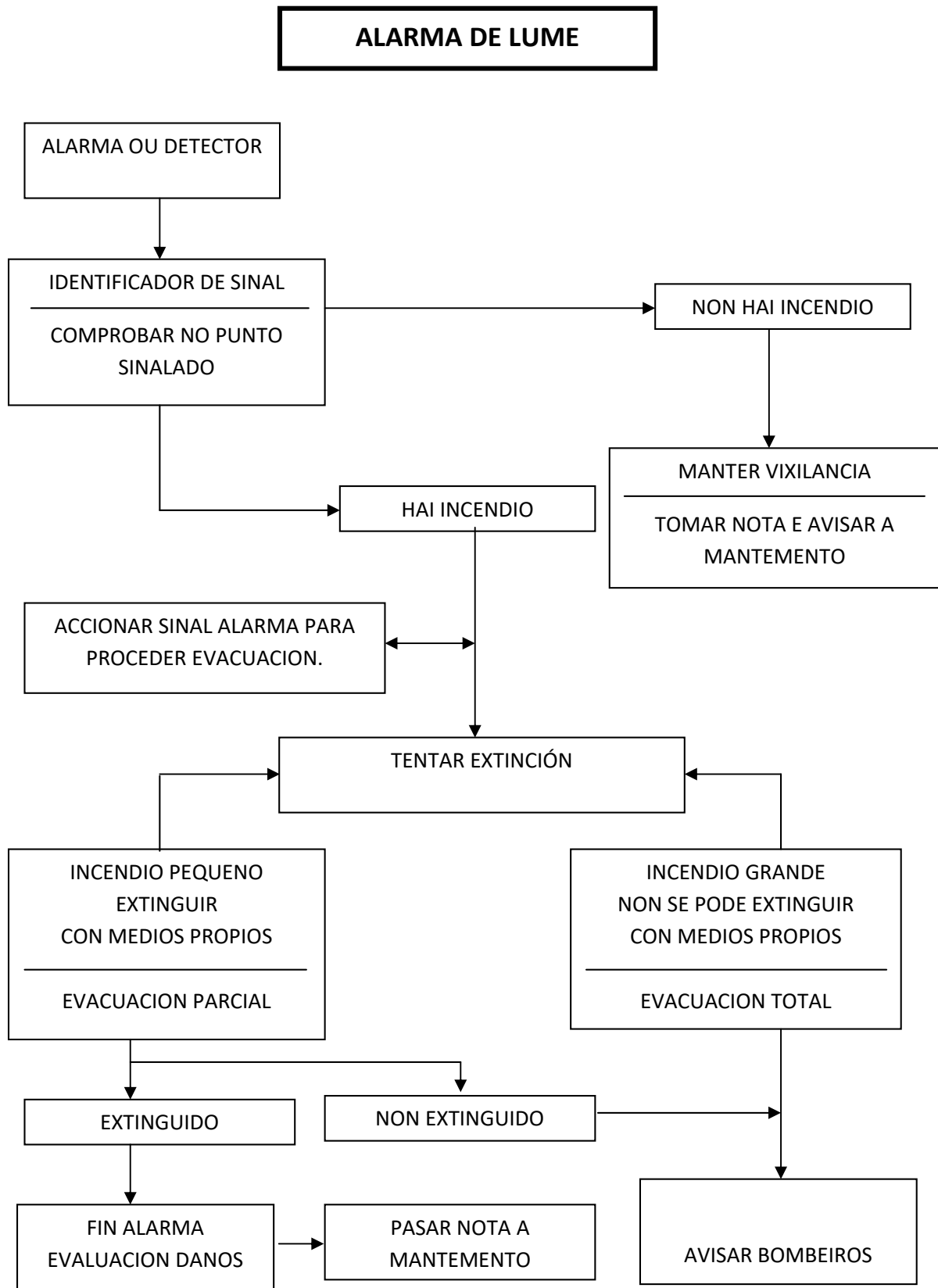
- Comunicarán a súa situación e dispoñibilidade ao Xefe da Emerxencia.
- Prepararán os Medios necesarios para atender aos feridos ou afectados ou evacualos a Centros Sanitarios Exteriores.

No caso que nos ocupa o que imos recomendar en termos xerais é que cando se realice a evacuación todos os profesores/as saíran cos seus alumnos polos percorridos de evacuación que se indiquen neste Plan de Autoprotección ou realizadas nos exercicios de simulacro (ou ben outro percorrido que indique o Xefe da Emerxencia), comprobarán que quedan pechadas portas e xanelas e que non queda ninguén en clase, se poden. Posteriormente, os equipos de evacuación que sexan nomeados en cada zona revisarán cada unha das aulas da súa zona para ver se quedan baleiras e con portas e xanelas pechadas.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

CONSIGNAS XENERAIS DE ALARMA COMÚNS PARA TODO O PERSOAL
Ao recibir unha comunicación de Alarma actúe con calma e sen precipitación.
Evite que se xere o pánico.
NON grite
NON corra
Cumpra con consígnalas recibidas. Axudaranlle para manter a súa seguridade e a de quen lle acompaña.

ORGANIGRAMA E ESQUEMA DE AVISOS



6.2.2.2-IDENTIFICACIÓN DO CENTRO DE COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERXENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL.

Ante a necesidade de Axuda Externa, o Xefe de Emerxencias será o responsable da transferencia da situación aos Servizos de Emerxencias do **112**, no nivel que corresponda para a actuación dos Equipos de Intervención Externos.

6.2.3- MECANISMOS DE RESPONSA FRONTE Á EMERXENCIA.

Se fracasou a Prevención e, a pesar de todas as medidas adoptadas, xerouse un incendio ou outra situación de Emerxencia, unha vez que se produciu a Detección, deuse a Alarma e realizado a Evacuación das persoas que non teñan función específica, é preciso tentar a extinción do incendio cos medios dispoñibles tanto materiais como humanos.

É moi importante que a Fase de Extinción iníciase axiña que como sexa posible, polo que ha de iniciarse ao recibir a Alarma, mesmo antes de iniciarse a Evacuación.

A capacidade extintora dos Medios Propios de Extinción debe aproveitarse ao máximo desde o primeiro momento. Con iso, se non é posible extinguir o Incendio na súa totalidade, poderá manterse dentro duns límites que facilitarán o labor de Extinción dos Medios de Axuda Exterior.

O éxito da Extinción está na intervención rápida e decidida, cando o incendio está nunha fase incipiente e atácaselle co axente extintor e o medio adecuado.

Por elo, é imprescindible que o persoal que ha de manexar estes medios estea familiarizado cos mesmos e coñeza as súas posibilidades, recibindo a información e formación necesarias. Coñecendo tamén as prohibicións e limitacións do uso dos axentes extintores fronte ás distintas clases do lume.

As posibilidades de uso dos equipos de extinción dispoñibles no CEIP PLURILINGÜE DE VITE I limitanse a extintores manuais que poden ser utilizados por calquera persoa do Edificio que fose instruído.

ACTUACIÓNS DURANTE A EXTINCIÓN

Establécese a secuencia de actuacións durante a Extinción, enlazando coas establecidas durante as fases de Detección, Alarma e Evacuación.

Durante o tempo que permanezan os traballadores no centro distribuiranse o cargo de Xefe de Emerxencia, Equipo de Evacuación e de Intervención, entre os traballadores existentes no Centro.

- **Equipos de Intervención (E.I.)**
 - Deberá realizar tarefas de extinción cos medios manuais dispoñibles, tendo moi presente consígnalas de extinción, ata a chegada dos Servizos Externos, sempre que sexa posible.
 - Acudirá á zona afectada ao coñecer a alarma tomando ao seu cargo as tarefas de extinción.

No caso de que a Emerxencia se produza **fóra do horario laboral**, serán os equipos de axuda externos quen realice os labores de extinción.

- **Xefe da Emerxencia.**
 - Prestará a máxima atención ás tarefas de extinción.
 - Recollerá toda a información posible para avaliar o Nivel de Emerxencia en que se atopan, cambiándoo se o considera oportuno.
 - Ordenará todas as manobras que considere convenientes e non sexan perigosas, como axuda ao labor de extinción. (parada de equipos, desconexión de liñas, etc.)
 - Procurará os medios ao seu alcance para colaborar na loita contra o incendio ou no apoio ás tarefas de extinción.
 - Facilitará a subministración de axentes extintores, repostos, etc, que considere convenientes.
 - Ante calquera dúbida de que accións levar a cabo, evacuará aos ocupantes e solicitará axuda externa.

- **Equipos de Evacuación e Primeiros Auxilios. (E.E. e E.A.)**
 - O Equipo Primeiros Auxilios establecerá contacto co Xefe da Emerxencia, comunicándolle a situación do seu Posto de Socorro.
 - O E.E. e E.A. que estean presentes no establecemento, concentraranse no Posto de Socorro para recibir aos feridos e lesionados unha vez realizadas todas as tarefas propias dunha evacuación.
 - O E.E. e E.A. determinarán se existen feridos, intoxicados ou lesionados que deban ser evacuados e canalizarán a súa evacuación, tan rapidamente como lles sexa posible.
 - Atoparanse en alerta por unha posible intervención para o desaloxo parcial ou xeneral do edificio en función do tipo de emerxencia.

NOTA: O CEIP PLURILINGÜE DE VITE I deberá poñerse en contacto co Xefe de Emerxencias dos edificios con importante ocupación que se encontra preto do CEIP, e así coordinar os diferentes equipos de Intervención, Evacuación e Primeiros Auxilios e poder actuar dunha maneira conxunta e eficiente ante calquera situación ou emerxencia tan severa que lles puidese afectar. *Estos edificios son: FACULTADE DE CIENCIAS DA COMUNICACIÓN, RESIDENCIA UNIVERSITARIA DO BURGO DAS NACIÓNS, HOTEL HN COLLECTION DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E O AUDITORIO DE GALICIA.*

CONSIGNAS XENERAIS DE EXTINCIÓN COMÚNS PARA TODO O PERSOAL
- Lembre que a extinción dun lume é eficaz se se inicia pronto e co axente extintor adecuado.
- Cada clase de lume require para a súa extinción un tipo de axente extintor.
- Se se descobre un incendio, antes de tratar de extinguilo, comuníqueo inmediatamente e valore a súa importancia con realismo.
- Se se trata dun pequeno incendio, proceda a extinguilo cos medios ao seu alcance.
- Nunca actúe só
- Non corra riscos inútiles
- Os fumes e gases da combustión son sempre prexudiciais, en maior ou menor grao. Protéxase o nariz cun pano mollado.
- Procure, co seu equipo, reunir suficiente material extintor (po polivalente, CO2, auga).
- Se o lume afecta a combustibles líquidos, utilice po ou espuma. Nunca auga para a extinción, úsease soamente como refrigerante.
- Se o lume afecta a cadros, liñas ou aparellos eléctricos, use Po Polivalente ou CO2. Nunca auga ou espuma.
- Se non pode achegarse ao lume, arrefría con augas as zonas superiores e adxacentes ao foco, se non existe risco eléctrico.
- Procure eliminar produtos combustibles próximos ao foco, pero sexa prudente, fágao protexido.
Se utiliza unha BIE:
- Antes de utilizar unha Boca de Incendio Equipada (BIE), comprobe que existe a suficiente presión de auga.
- Proceda, despois, a conectar e estender a manguera na súa totalidade.
- Coa manguera en posición de ataque, faga que abran a válvula de paso de auga. Sentirá unha forte reacción da auga cando salga pola boquilla da manguera. Permaneza preparado para a devandita continxencia.
Se utiliza extintores:
- Asegúrese que utiliza o extintor adecuado para o lume que vai combater e que coñece o seu manexo.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

CONSIGNAS XENERAIS DE EXTINCIÓN COMÚNS PARA TODO O PERSOAL

- Lembre que a carga dun extintor de 6 Kg de po ABC dura de 12 a 14 segundos; non a desperdicie.

- Dirixa o chorro á base do as chamas ou foco de lume. Aproxímese lentamente canto lle sexa posible.

- **NON** descargue o extintor a cegas nin a distancia do lume, porque desperdicia a súa carga.

Cando se atope no interior dun edificio:

- Se utiliza unha manguera para o lanzamento de auga, preferentemente pulverizada, dirixa a auga sobre o foco do incendio ou ao chan. Nunca aos cristais.

- Se o incendio esténdese, procure arrefriar con auga as zonas adxacentes. Non abra portas nin xanelas. Se a propagación continua retírese pechando todo ao seu paso

- Se atopa dificultades na extinción, rodéalle o fume ou se reduce a visibilidade notablemente, abandone a zona inmediatamente.

- Teña prevista sempre unha ruta de escape por un itinerario seguro e adecuado.

- Arrefríe os arredores do foco do incendio e a vía que ha de seguir na súa evacuación. Sexa prudente.

- Evacúe a zona pola vía máis próxima ao momento en que se atopa, soamente no caso de que sexa a máis segura e despexada.

PAUTAS XERAIS DE ACTUACIÓN

Protocolo de actuacións

Pautas xerais de actuación

Relación secuencial de actuacións para facer fronte con carácter xeral ás situacións de risco.

Cando a emerxencia estea nas Fases de Conato **de Emerxencia** ou **Emerxencia parcial**:

Deberá ser alertado o *Director/a de o Plan de Actuación*, ben sexa pola telefonista, secretaria ou através doutras vías (Persoal de mantemento, Traballadores, equipos de primeira intervención -EPI-, etc.).

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

1º

O *Director/a de o Plan de Actuación*, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e su posible evolución.

2º

Se non existen dúbidas sobre o seu control e na medida das súas posibilidades, tratará de organizar o control da situación ou de evitar que alcance consecuencias maiores, para iso recorrerá aos Equipos de Emerxencia previstos:

Equipo de Primeira Intervención E.P.I

Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A

3º

Se existe dúbida sobre o control, ou se escapa ás súas posibilidades, activará a fase de Emerxencia **xeral** que entraña o concurso da Axuda Externa e a evacuación do inmoble.

4º

Mentres acode a Axuda Externa, tratará de que non alcance maior gravidade:

- Organizando a evacuación do Centro escolar: Activando o ***Equipo de Evacuación E.A.***
- Paralizando instalacións ou actividades que se estean desenvolvendo
- Atendendo aos feridos ou lesionados se os hai: Activando o ***Equipo de Primeiros Auxilios E.P.A.***
- Tranquilizando ás persoas que presenten síntomas de sobreexcitación ou de pánico,
- Demandando colaboración entre os presentes, capaces de axudar na resolución do suceso,
- Dispoñendo as instalacións, os sistemas ou os medios na posición máis favorable para a seguridade.
- Mantendo informado Profesores e alumnos sobre a emerxencia.
- Preparando a chegada dos equipos de Axuda Externa solicitados.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - INCENDIO

Protocolo de actuacións

Incendio

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar correntes de aire que poidan intensificalo.

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

2º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir. **Alertar ao Profesorado para que conduza ao alumnado e evacúen o centro.**

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

3º

O *Director/a de o Plan de Actuación*, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e a ser posible tentar apagalo mediante os extintores portátiles e se se sabe e coñece a súa utilización mediante as bocas de incendio equipadas.

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

4º

O *Director/a de o Plan de Actuación*, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e a ser posible manter a serenidade e obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Se é posible nunca actuar só.

Unha vez notificada a situación actuará seguindo o esquema:

5º

O *Director/a de o Plan de Actuación*, avaliará dita situación, as súas consecuencias, a súa magnitude e a ser posible vixiar e protexer a retirada para caso necesario. Estar atentos ante a posibilidade de verse envolto súbitamente polas consecuencias do lume .

- Se é preciso abandonar, conter o lume pechando portas e xanelas. Pechar as portas mentres se escapa.
- Se existe fume: gatear por baixo da capa de fume.
- Se queda atrapado polo fume, respirar polo nariz en intervalos curtos. Gatear polo chan buscando o osíxeno e a menor concentración de gases sufocantes e tóxicos.
- Se é posible localizar tecidos (nunca de fibra artificial) que poderán aplicarse sobre as vías respiratorias para evitar a inhalación de gases tóxico ou para cubrirse en caso de ter que atravesar zonas quentes.

- Usar as escaleiras. Xamais o ascensor.
- Se queda atrapado polo fume ou polo lume tombarse no chan. Tratar de localizar tecidos (de algodón, nunca de fibra artificial), humedecelos en auga. Tapar as rendixas en portas para imposibilitar a entrada de fumes e gases. Se é posible achegarse á xanela e solicitar axuda; facer o posible por ser visto ou oído.

6º

Antes de abrir unha porta: tocala coa man; se está quente, non abri-la. Se está fría, abri-la con precaución, aos poucos, tratando de protexerse das posibles labaradas. Se ao abri-la sente calor ou presión, pechar de inmediato antes de que o lume penetre no recinto en que se atopa.

7º

Ante unha gran presenza de fume nun recinto, romper as xanelas seladas ou con cadeado. Non abrir ou romper unha xanela que estea directamente sobre o lume.

8º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior. O risco de pánico acrécentase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas dos equipos de emerxencia evitan situacións de pánico colectivo. En presenza de grupos conveñen detectar aquelas persoas proclives aos ataques de pánico.

9º

O **Director/a de o Plan da Actuación**, acudirá ao momento do suceso e avaliará o sinistro. En caso necesario avisará aos de Equipos de Segunda Intervención e Equipos de Alarma e Evacuación, utilizaranse os medios de extinción previstos.

10º

Se non se pode controlar alertarase de inmediato o concurso da Axuda Externa. Mentres acoden, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

11º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o reconto de persoal.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA – EXPLOSIÓN

Protocolo de actuacións

Explosión

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante unha explosión, nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir. **Alertar ao Profesorado para que conduza ao alumnado e evacúen o centro.**

3º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar Avisarase aos Equipos de Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao *Director/a de o Plan de Actuación*.

4º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar Alertará o *Director/a de o Plan de Actuación*, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores.

5º

Ante un incendio, tratar de separar o material combustible do foco do incendio, pechar portas e xanela e evitar Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa. Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

6º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - FALLO NA

SUBMINISTRACIÓN ELÉCTRICA

Protocolo de actuacións

Fallo na subministración eléctrica

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

O Director/a de o Plan de Emerxencia, realizará unha estimación inicial do alcance da situación, tanto en canto a tempo previsto de reposición do servizo, como de instalacións afectadas, así como autonomía de servizos esenciais. Para iso poñeranse en contacto coa empresa subministradora, se o problema é externo ao Centro escolar.

2º

Ante unha explosión, nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións en adoptará as medidas propias que a situación aconselle (supresión de actividades, protección fronte a acto antisocial, bloqueos de persoas, evacuación ordenada, etc.).

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - ACCIDENTE DE

TRABALLO

Protocolo de actuacións

Accidente de Traballo

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante unha explosión, nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións en Ante un accidente de traballo nas instalacións ou nas dependencias da actividade, deberá atenderse ao accidentado, para evitar a progresión ou empeoramento das lesións.

- Nas caídas a diferente nivel inmovilizarse ao accidentado.
- Nos accidentes eléctricos, extremarase a atención primaria na obra, aplicando as técnicas especiais de reanimación ata a chegada da ambulancia.

2º

Comunicarase ao **Director/a de o Plan de Actuación**, para que requira a presenza do Equipo de Primeiros Auxilios e a Axuda Exterior.

Evitarase, sempre que a gravidade do accidentado permita o segundo o bo criterio das persoas que lle atenden, o traslado con transportes particulares pola incomodidade e risco que implica.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA – ATRACO

Protocolo de actuacións

Atraco

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un atraco, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai. Non deixarse levar por impulsos.

2º

O pánico é un factor emocional provocado polo medo que en ocasións leva a correr un risco superior.

O risco de pánico acrecéntase se unha persoa esténdeo a un colectivo. A serenidade e a firmeza das persoas evitan situacións de pánico colectivo.

Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

3º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía: Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.)

Calquera pista pode ser vital para unha posible detención dos atracadores.

4º

Finalizado o atraco, e cando sexa posible, deberá:

- Primeiro auxiliar aos posibles compañeiros ou vítimas tanto físicos como emocionais.
- Posteriormente comunicar a acción ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.
- Se é necesario, poderá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - AVISO DE BOMBA

Protocolo de actuacións

Aviso de Bomba

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un conato de aviso de Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

Como norma xeral **alertar ao Profesorado para que conduza ao alumnado e evacuen o centro**.

2º

Solicítase directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

3º

Solicitar e tratar de conseguir a máxima información posible dada por teléfono, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Voz de home ou muller.
- Voz manipulada ou entrecortada.
- Ruídos de fondo.
- Duración das chamadas.
- Aspecto manifesto da voz: Temblorosa, Risoña, Enfadada, Ameazante, Informativa, etc.
- Idioma ou acento da voz.
- Calquera pista pode ser vital para unha posible identificación do delincente.

4º

O **Director/a de o Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - CARTA BOMBA

Protocolo de actuacións

Carta Bomba

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante unha explosión provocada por unha carta Bomba dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade, e comunicar a acción ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas.

Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Avisarase aos Equipos de Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como a presenza da Axuda Externa (Policía e Servizos médicos).

3º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa.

Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

4º

O **Director/a de o Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio se fose necesario.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - DETECCIÓN DE

PAQUETE SOSPEITOSO

Protocolo de actuacións

Detección de paquete sospeitoso

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante a presenza dun paquete sospeitoso, alertarase inicialmente ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal actuará en consecuencia alertando aos Equipos de Primeira e Segunda Intervención, así como aos Equipos de Alarma e Evacuación.

2º

Avaliarase a situación, e adoptaranse as medidas oportunas. Se se estima necesario o *Director/a de o Plan de Actuación*, declarará a situación de emerxencia e solicitarase a axuda dos Equipos exteriores da Policía.

3º

Evitarase mentres acoden os servizos de Policía, que as persoas se acheguen de forma accidental ao lugar onde se atope o paquete sospeitoso, despeando a zona.

4º

Solicitarase toda a información necesaria pola que a presenza do paquete fíxose sospeitosa: Destinatario, Procedencia, Forma, Volume, Peso, etc.. para podelo comunicar aos servizos Policiais.

5º

O *Director/a de o Plan de Actuación*, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os Equipos de Evacuación, dando a voz de Alarma, para a evacuación do edificio.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - ATENTADO TERRORISTA

Protocolo de actuacións

Atentado terrorista

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante unha explosión ou incidente nos que se teña a dúbida sobre tratarse dun atentado terrorista, nos primeiros instantes débese de evitar que o suceso alcance maiores dimensións naquilo que sexa posible á vista das circunstancias. Así mesmo tratarase de controlar a situación de desorde ou de caos que se desencadeou.

2º

Como norma xeral: primeiro deberase alertar e logo intervir. **Alertar ao Profesorado para que conduza ao alumnado e evacúen o centro.**

3º

Avisarase aos Equipos de Primeira e Segunda Intervención e aos Equipos de Alarma e Evacuación, así como ao *Director/a de o Plan de Actuación*.

4º

Alertará o **Director/a de o Plan de Actuación**, declarando a emerxencia e requirindo a axuda dos Equipos exteriores.

5º

Tratarase de rescatar, socorrer e atender aos feridos, se os houberse, ata a chegada dos servizos especializados da Axuda Externa. Comprobarase que non queda ninguén atrapado ou en situación de perigo ou de gravidade.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - TRÁFICO E/OU CONSUMO DE DROGAS

Protocolo de actuacións

Tráfico e/ou consumo de drogas

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante o tráfico e/ou consumo de drogas dentro das instalacións do centro, deberase obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai.

Non deixarse levar por impulsos.

Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

2º

Comunicar ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:

- Solicitar directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).
- Poñer en coñecemento do sucedido aos pais ou titores do alumno.
- Tomar medidas escolares oportunas cara ao alumno.

3º

Os equipos de Seguridade interiores, accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación, en caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

4º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Presenza de cámaras (no Centro escolar ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.

- Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.)
- Calquera pista pode ser vital para unha posible detención dos causantes.

5º

O **Director/a de o Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os familiares das persoas implicadas.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA – COMPORTAMENTOS ANTISOCIAIS

Protocolo de actuacións

Comportamentos antisociais

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un comportamento antisocial ou conflictivo dentro das instalacións, deberá manterse a calma e a serenidade. Obrar con actuacións firmes, sabendo sempre o que se fai.

Non deixarse levar por impulsos.

Tratar de manter a firmeza de ánimo e non adoptar actitudes que poñan en perigo a vida propia e a dos demais.

2º

Comunicar a acción aos equipos de Seguridade interiores e ao **Director/a de o Plan de Actuación**, o cal Avaliará a situación e adoptará as medidas oportunas:

- Solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).
- Auxiliar aos posibles compañeiros ou vítimas tanto físicos como emocionais.

3º

Os equipos de Seguridade interiores, accederán ao lugar do suceso e tratarán de controlar a situación, en caso contrario deberá solicitarse directamente a presenza da Axuda Externa (Policía).

4º

Solicitar a máxima información posible, ao obxecto de poder facilitala á Policía:

- Presenza de cámaras (no Centro escolar ou nas inmediacións) que puidesen dar pistas sobre o sucedido.

- Número de persoas actuantes, idade aproximada, aspecto físico, idioma, aspectos de comportamento, actitude mantida e trato, vestimenta, así como outros trazos que permitan a súa identificación. (marcas e sinais, cicatrices, defectos, tatuaxes, etc.)
- Calquera pista pode ser vital para unha posible detención dos causantes.

5º

O **Director/a de o Plan de Actuación**, actuará seguindo sempre as indicacións da Policía, e no seu caso, se así o requirise, informando inmediatamente os familiares das persoas implicadas.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - INCIDENTE CON MATERIAIS PERIGOSOS

Protocolo de actuacións

Incidente con materiais perigosos

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un incidente con materiais perigosos, declararase un conato de emerxencia e tentarase resolver a situación con medios propios ou co concurso dos servizos técnicos especializados.

Mentres estes últimos acoden, o persoal interveniente adoptará as medidas oportunas para evitar danos maiores, tanto para as persoas como para as instalacións.

2º

Cortarase inmediatamente a alimentación eléctrica se existe perigo de incendio, pola natureza do incidente.

3º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

4º

Comunicarase a situación ao **Director/a de o Plan de Actuación**, así como aos Equipos de Primeira Intervención, para que interveñan tratando de facerse cargo da situación.

5º

Avaliada a situación actual do incidente polo Director/a de o Plan de Actuación, actuará en consecuencia alertando se é preciso aos Equipos de Segunda Intervención e aos Equipos de Axuda e Evacuación.

6º

Se non se pode ou non se sabe controlar a situación, alertarase de inmediato para solicitar a incorporación da Axuda Externa.

Mentres tanto, tratarase de evitar que o suceso alcance maiores dimensións.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS CONSECUCENCIA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA - INCIDENTE CON MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS OU INSTALACIÓNS

Protocolo de actuacións

Incidentes con máquinas, equipamentos ou instalacións

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante un incidente con máquinas, equipos ou instalacións, declararase un conato de emerxencia e tentarase resolver a situación con medios propios ou co concurso dos servizos técnicos especializados. Mentres estes últimos acoden, o persoal interviniente adoptará as medidas oportunas para evitar danos maiores, tanto para as persoas como para a instalación.

2º

Cortarase inmediatamente a alimentación eléctrica se existe perigo de incendio, pola natureza do incidente.

3º

Como norma xeral: primeiro alertar e logo intervir.

4º

Comunicarase a situación ao **Director/a de o Plan de Actuación**, así como aos Equipos de Primeira Intervención, para que interveñan tratando de facerse cargo da situación.

5º

Avaliada a situación actual do incidente polo Director/a de o Plan de Actuación, actuará en consecuencia alertando se é preciso aos Equipos de Segunda Intervención e aos Equipos de Axuda e Evacuación.

6º

Se non se pode ou non se sabe controlar a situación, alertarase de inmediato para solicitar a incorporación da Axuda Externa. Mentres chega a axuda necesaria, atenderá aos feridos se os houberse, paralizará a instalación e evitará que accidentalmente poidan verse involucradas as persoas.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E

ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - MOVEMENTOS SÍSMICOS

Protocolo de actuacións

Movimentos Sísmicos

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Durante a súa ocorrencia se se atopa no edificio, tratar de situarse naqueles puntos que poidan presentar menor risco tales como os dinteles das portas, xunto aos muros de carga ou que ofrezan certa resistencia estrutural; afastarse dos puntos nos que poida ser previsible caía de obxectos suspendidos ou situados en altura.

Alertar ao Profesorado para que conduza ao alumnado e evacúen o centro.

2º

Non utilizar o ascensor, xa que os efectos do terremoto poderían provocar o seu esborralle ou quedar atrapado no seu interior.

3º

Se se atopa no exterior, afastarse das proximidades dos edificios para evitar a proxección de beirados ou outros elementos dos tellados ou das cornixas e non situarse baixo a copa de grandes árbores ou na liña da súa posible caída.

4º

Procurar non achegarse nin penetrar en edificios danados. O perigo maior por caída de cascallos, revestimentos, cristais, etc., está na vertical das fachadas.

5º

Os terremotos adoitan producir en ocasións pánico nas persoas. Se se ten enteira, tranquilizar ao resto dos presentes e en particular a aquelas persoas con maior pánico que poidan inducilo sobre o colectivo.

6º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención. É importante evitar esculcar polas zonas sinistradas; isto é perigoso e ademais dificultará os labores de rehabilitación.

7º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos o niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

8º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

9º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o reconto de persoal.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - RISCOS METEOROLÓXICOS OU CLIMÁTICOS - TORMENTAS E INUNDACIÓNS

Protocolo de actuacións

Tormentas e Inundacións

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por choivas intensas, é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

Se chegase a alagarse o edificio, é fundamental abandonar canto antes os sotos e plantas baixas e desconectar a enerxía eléctrica utilizando, preferentemente, lanternas para a iluminación.

En tal caso, avisarase ao Director/a de o Plan de Actuación, para que dirixa as operacións dos Equipos de Intervención e dos Equipos de Alarma e Evacuación.

3º

O Equipo de Alarma e Evacuación, facilitará a evacuación das persoas das zonas máis baixas dirixíndoas aos puntos máis altos do edificio.

4º

Seguir as indicacións de Protección Civil.

5º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes se fose necesario, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención. É importante evitar esculcar polas zonas sinistradas; isto é perigoso e ademais dificultará os labores de actuación.

6º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos o niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

7º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

8º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - RISCOS METEOROLÓXICOS OU CLIMÁTICOS - RAIOS E TORMENTAS ELÉCTRICAS

Protocolo de actuacións

Raios e Tormentas Eléctricas

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por tormentas eléctricas (que poden ademais ir ou non ir acompañadas de choiva), é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

Impedir a saída ao exterior do persoal do Centro escolar ou dos visitantes.

3º

Pechar portas e xanelas impedindo as correntes de aire.

4º

Seguir as indicacións de Protección Civil.

5º

Desconectar os aparellos eléctricos e electrónicos da rede eléctrica, xa que unha subida de tensión podería causar máis danos nos equipos que unhas horas de inactividade. Se é preciso desconectar o tendido eléctrico.

6º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes se fose necesario, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención.

7º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos o niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

8º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o Plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

**ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E
ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - RISCOS METEOROLÓXICOS Ou CLIMÁTICOS -
XEADAS E/OU BAIXAS TEMPERATURAS**

Protocolo de actuacións

Xeadas e/ou Baixas Temperaturas

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por Xeadas ou Fríos moi intensos, é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

O persoal deberá permanecer no Centro escolar, se o temporal sorprende dentro do mesmo.

3º

Pechar portas e xanelas impedindo as correntes de aire e a entrada de aire frío do exterior. Lembre que os sistemas enerxéticos poden interromperse ou esgotarse, polo que hai que reservalos ao máximo.

4º

Seguir as indicacións de Protección Civil.

5º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes se fose necesario, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención. Se non se dispón de equipos apropiados contra o frío, non deberá unirse aos equipos.

6º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos o niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

7º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o Plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - RISCOS METEOROLÓXICOS OU CLIMÁTICOS - SARAIBA

Protocolo de actuacións

Saraiba

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por fortes granizadas, é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

O persoal deberá permanecer no Centro escolar, se o temporal de saraiba sorprende dentro do mesmo.

3º

Pechar portas e xanelas impedindo as correntes de aire e a entrada de aire frío do exterior. Lembre que os sistemas enerxéticos poden interromperse ou esgotarse, polo que hai que reservalos ao máximo.

4º

Seguir as indicacións de Protección Civil.

5º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes se fose necesario, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención.

6º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos o niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

7º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o Plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

**ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E
ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - RISCOS METEOROLÓXICOS OU CLIMÁTICOS -
VENTOS FORTES**

Protocolo de actuacións

Ventos Fortes

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por ventos forte e tempestuosos, é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

O persoal deberá permanecer no Centro escolar, se o temporal sorprende dentro do mesmo.

3º

Pechar portas e xanelas impedindo as correntes de aire.

4º

Afianzar todos os obxectos e elementos que puidesen ser desprazados polo aire.

5º

Suspender todos os traballos no exterior e afianzar estadas, escaleiras de man e demais medios auxiliares en evitación de esborralles.

6º

Evitar a saída ao exterior, e en caso necesario de saír, é conveniente afastarse de cornixas, muros ou árbores, que poidan chegar a desprenderse e tomar precaucións diante de edificacións en construción ou en mal estado.

7º

Seguir as indicacións de Protección Civil.

8º

Tente responder as chamadas de axuda e colaborar cos Equipos intervinientes se fose necesario, pero non acuda ás zonas afectadas sen que o soliciten os Equipos de intervención.

9º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

10º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o Plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS NATURAIS - MAREAS VIVAS, TEMPORAIS E TSUNAMIS

Protocolo de actuacións

Mareas Vivas, Temporais e Tsunamis

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

1º

Ante situacións de emerxencia orixinadas por maremotos ou tsunamis, é moi importante manterse permanentemente informado a través da radio e doutros medios de comunicación, das predicións meteorolóxicas e o estado da situación.

O Director/a de o Plan de Actuación, delegará nunha persoa que será responsable de manterlle informado sobre o avance da situación.

2º

Se o edificio está próximo á costa e sente un terremoto o suficientemente forte para gretar muros, é posible que dentro dos vinte minutos seguintes poida producirse un maremoto ou tsunami. ***Deberá alertarse a todo o persoal desta circunstancia.***

3º

O Director/a de o Plan de Actuación solicitará a presenza de de os Equipos de Intervención, Alerta e Evacuación e Primeiros Auxilios, e á vista das noticias emitidas polas emisoras de radio e televisión facilitadas polo Instituto Xeográfico Nacional - IGN e de Protección Civil. actuará en consecuencia.

4º

O Equipo de Alarma e Evacuación, facilitará a evacuación das persoas das zonas máis baixas dirixíndoas aos puntos máis altos do edificio. Se é alertado da proximidade dun maremoto ou tsunami, sitúese nunha zona alta de polo menos 30 metros sobre o nivel do mar en terreo natural.

O tsunami chegará cunha velocidade de máis de 100 Km/h. Non tente fuxir no coche. Non é o momento. Teña sempre presente que un tsunami pode penetrar por ríos, ramblas ou marismas, varios quilómetros terra dentro, por tanto afastarse destes.

Non crea que por non estar preto do mar non vai verse afectado pola situación. Deberá estar previsto.

5º

Seguiranse constantemente as indicacións de Protección Civil.

6º

Este tipo de situacións que provocan tensión, adoitan producir en ocasións pánico nas persoas. Se se ten enteira, tranquilizar ao resto dos presentes e en particular a aquelas persoas con maior pánico que poidan inducilo sobre o colectivo.

7º

O tsunami pode ter dez ou máis ondas destrutivas en 12 horas; procure ter a man roupa de abrigo, e non senta a salvo se logrou sobrevivir ás primeiras ondas.

8º

Se a gravidade das consecuencias así o aconsella, o Director/a de o Plan de Autoprotección declarará algún dos niveis de resposta previstos:

- Conato de emerxencia
- Emerxencia Parcial
- Emerxencia Xeral

9º

O Director/a de o Plan de Actuación impartirá instrucións aos equipos de emerxencia. Informará o Director/a de o plan de Autoprotección e no seu caso, solicitará a presenza da axuda externa.

10º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura e efectuar o recuento de persoal.

**ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E
ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS TECNOLÓXICOS - RISCOS EN INSTALACIÓNS SINGULARES
PRÓXIMAS AO CENTRO ESCOLAR - GASOLINEIRAS**

Protocolo de actuacións

Gasolineiras

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

A actuación nestes casos, estará dirixida por Protección Civil, seguindo o Director/a de o Plan de Actuación e o Director/a de o Plan de Autoprotección as indicacións dirixidas por Protección Civil.

1º

Ante o Aviso por Protección Civil, de incendios, derrames ou explosións provocados por gasolineiras próximas, o Director/a de o Plan de Autoprotección e o Director/a de o Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil o Protocolo de actuacións a realizar fronte ao tipo de emerxencia comunicado.

2º

Permanecer atentos ás informacións transmitidas por Protección Civil. Non seguir instrucións que non proveñan de fontes oficiais.

3º

Informarase por Protección Civil directamente ou no seu caso se afecta a grandes áreas a través dos medios de comunicación, sobre as medidas de protección que se aplicarían segundo o caso e como se terían que levar a cabo.

Deberá actuarse seguindo ditas pautas.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS ANTRÓPICOS - INCENDIOS POBOACIONAIS

Protocolo de actuacións

Incendios poboacionais

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

A actuación nestes casos, estará dirixida por Protección Civil, seguindo o Director/a de o Plan de Actuación e o Director/a de o Plan de Autoprotección as indicacións dirixidas por Protección Civil.

1º

Ante o aviso de Protección Civil, ou a alerta de Lume nas inmediacións do centro escolar ou noutras actividades alleas no mesmo centro escolar, e que poderían afectar as actividades, persoas ou bens, o Director/a de o Plan de Autoprotección e o Director/a de o Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil as actuacións máis apropiadas a realizar fronte a este tipo de emerxencias.

2º

Mentres tanto, prepararanse os Equipos de Primeira e Segunda Intervención, así como os Equipos de Evacuación, ás informacións transmitidas directamente por Bombeiros e/ou Protección Civil, para actuar en consecuencia.

Non seguir instrucións que non proveñan de fontes oficiais.

Non abusar do uso do teléfono para evitar o bloqueo das liñas telefónicas.

3º

Pechar portas, xanelas ou calquera oco ao exterior. Cubrir con trapos húmidos as posibles rendijas e desconectar ventiladores e aparellos de aire acondicionado. Desconectar a enerxía eléctrica e poñer a salvagarda a documentación importante.

Preparar aos Equipos de Evacuación e Primeiros Auxilios, e Avisar aos traballadores, para preparar ordenadamente a evacuación.

4º

Demandarase información a Protección Civil, sobre as medidas de protección que se aplicarían segundo o caso e como se terían que levar a cabo.

5º

Acudir ao punto de encontro para confirmar a evacuación segura.

ACTUACIÓNS FRONTE A RISCOS EXTERNOS CONTEMPLADOS NOS PLANS DE PROTECCIÓN CIVIL E ACTIVIDADES DE RISCO PRÓXIMOS - RISCOS ANTRÓPICOS - CONTAMINACIÓN

Protocolo de actuacións

Contaminación

Relación secuencial de actuacións para facer fronte ás situacións de risco desta natureza.

A actuación nestes casos, estará dirixida por Protección Civil, seguindo o Director/a de o Plan de Actuación e o Director/a de o Plan de Autoprotección as indicacións dirixidas por Protección Civil.

1º

Ante o Aviso por Protección Civil, de axentes contaminantes en suspensión no aire, o Director/a de o Plan de Autoprotección e o Director/a de o Plan de Actuación, solicitarán a Protección Civil o Protocolo de actuacións a realizar fronte ao tipo de emerxencia comunicado.

2º

Permanecer atentos ás informacións transmitidas polas emisoras de radio, televisión ou outros medios.

Non seguir instrucións que non proveñan de fontes oficiais.

Non abusar do uso do teléfono para evitar o bloqueo da liñas telefónicas.

3º

Pechar portas, xanelas ou calquera oco ao exterior. Cubrir con trapos húmidos as posibles rendijas e desconectar ventiladores e aparellos de aire acondicionado.

4º

Informarase por Protección Civil directamente ou no seu caso se afecta a grandes áreas a través dos medios de comunicación, sobre as medidas de protección que se aplicarían segundo o caso e como se terían que levar a cabo.

Deberá actuarse seguindo ditas pautas.

6.2.4- EVACUACIÓN E/OU CONFINAMENTO.

O fin da Protección Contra Incendios e outro tipo de Emerxencia é alcanzar a Seguridade das persoas e bens en caso de desencadenamento de calquera accidente. A Seguridade das persoas é con todo, o seu principal obxectivo.

O medio máis eficaz de protección das persoas é a súa Evacuación da Contorna afectada pola Emerxencia.

A Evacuación concreta de persoas, implica que as Vías de Evacuación sexan suficientes, en número e dimensións, seguras ao tránsito, pola súa xeometría, ventilación, iluminación e que a evacuación se desenvolva con orde e rapidez.

Cando a Evacuación conclúese é moi importante que todas as persoas evacuadas sitúense en Puntos de Concentración en cada un dos cales se verificará quen evacuou a zona afectada, as condicións nas que se atopan e recollerase a información de que dispoñan acerca de quen puidese quedar atrapado ou se atope en situación comprometida, ferido, intoxicado, etc.

Cando a evacuación non sexa posible ou perigosa, podemos optar pola outra posibilidade para manter as persoas nun lugar seguro que é o confinamento. Leste consiste en confinar determinadas persoas nunha dependencia do edificio para a súa maior seguridade ata que aparezan os Servizos de Emerxencia Externos. Para iso, unha vez confinados nunha dependencia temos que pechar ben as portas, humedecer toallas ou trapos e colocalos na rexilla inferior da porta, para que desta maneira non entren nin fumes, nin gases producidos polo incendio. E se ninguén é coñecedor de que estamos confinados nesa dependencia deberíamos facernos ver a través da xanela.

ACTUACIÓNS XERAIS DURANTE A EVACUACIÓN:

Equipo de Evacuación e Primeiros Auxilios

Constitúe un apoio fundamental das operacións de Evacuación.

- Establecida a situación de Emerxencia e coñecida a Alarma, tanto no caso de Emerxencia Parcial como no caso de Emerxencia Xeral, corresponde ao Xefe da Emerxencia a dirección da Evacuación.
- As persoas que se atopen no Edificio seguirán as indicacións do Xefe da Emerxencia en canto a vías de Evacuación que deben seguir, aplicando sempre que sexa posible os criterios de entrada e saída utilizados habitualmente, plenamente asumidos polos profesionais e usuarios do Edificio.
- Axudarán ás persoas feridas, intoxicadas ou atrapadas que non se poidan evacuar polos seus propios medios.
- A condución da Evacuación farase con rapidez e enerxía, pero sempre con tranquilidade e sen berrar.

- Non se permitirá que ninguén retroceda no seu fluxo de Evacuación polas vías delimitadas, nin que pretenda buscar a alguén ou recoller algo.
- Non se permitirá o uso dos ascensores.
- O Xefe da Emerxencia tomará nota en cada Punto de Concentración das persoas evacuadas que se concentren nel.
- Decidirá se o considera oportuno, pola evolución do incendio ou Emerxencia, vento dominante durante o sinistro, escaseza de medios propios ou falta de apoio, propoñer a Evacuación doutras zonas ocupadas circundantes.

PUNTO DE ENCONTRO EXTERIOR
Zona verde preto do patio infantil

- Se a emerxencia é moi grande, por exemplo ameaza de bomba.

PUNTOS DE ENCONTRO CON EMERXENCIA TOTAL
Parque de José “Zeca” Afonso

Persoal do edificio non incluído nos equipos de emerxencia

- Ao coñecer a situación de Emerxencia Xeral procederá a evacuar a súa zona de traballo polo itinerario de Evacuación Principal que lle fora asignado e que debe coñecer, presente nos planos do apartado 4.3 do Capítulo 4 do presente Plan de Autoprotección (Planos de vías de evacuación).
- Evacuará con rapidez, cumprindo con todas consígnalas de Evacuación, axudando, se pode, ao Xefe da Emerxencia, especialmente co persoal alleo ao Edificio.
- Acudirá aos Puntos de Concentración asignados onde facilitará os seus datos e se cerciorará de que foron rexistrados na relación de evacuados.

Ao tratarse dun Centro Docente, todo o Persoal do Centro teñen tarefas durante a situación da emerxencia.

CONSIGNAS XENERAIS DE EVACUACIÓN COMÚNS PARA TODO O PERSOAL

- Ao recibir o sinal de alarma, proceda inmediatamente a abandonar o seu posto, se non ten unha misión específica asignada.
- Actúe con serenidade e calma.
- Durante a Evacuación manteña silencio ou fale en voz baixa. Non berre.
- Siga ao pé da letra as instrucións recibidas ou as que lle dean os compoñentes do Equipo de Evacuación.
- Siga o itinerario de Evacuación que lle fora asignado e que coñece pola formación recibida ou polos exercicios realizados.
- Se circula nun ambiente cargado de fume e gases da combustión, agáchese e mesmo gatee. Protexa a súa boca e nariz cun pano.
- Nunca volva cara atrás en percorrido.
- Camiñe con rapidez, pero sen precipitación. Non mire cara atrás.
- Diríxase directamente ao momento de concentración previsto, seguindo os itinerarios coñecidos e alí confirme claramente a súa presenza, ou cumpra as indicacións do E.E.
- Abandone o Punto de Concentración cando se lle requira que o faga.

INSTRUCCIÓNS DE EVACUACIÓN

Unha vez iniciada a alarma, todo o persoal con responsabilidades específicas desenvolverá os seus labores, atendendo especialmente a:

- Apertura das portas exteriores
- Suspensión da corrente eléctrica
- Petición de axuda aos medios exteriores

A orde de Evacuación será directa e a súa realización será inmediata.

Non se permitirá a volta atrás durante o proceso de Evacuación xa que entorpecería enormemente o bo funcionamento da mesma.

Abandonaranse as pertenzas e utensilios no lugar de traballo, excepto en caso de ameaza de bomba, en que se recomenda saír cos mesmos para facilitar a detección de obxectos sospeitosos.
A Evacuación realizarase sempre desocupando os niveis inferiores do edificio para evitar tumultos.
Utilizaranse as saídas habituais para non entorpecer outro fluxo circulatorio, salvo nos casos nos que sexa imposible utilizar dita saída.
En corredores e escaleiras recoméndase camiñar próximos ás paredes para deixar libre o centro da vía. En todo caso evítanse aglomeracións polo que o camiñar debe ser continuo e sen pausa.
Serán os E.E. os encargados de supervisar que a planta quede totalmente baleira.
Salvo que se indique o contrario, a evacuación realizarase en sentido descendente quedando terminantemente prohibido utilizar o ascensor ou subir polas escaleiras.
Tras a saída dos ocupantes das súas dependencias quedarán pechadas as portas e xanelas para propiciar a estanqueidade do edificio e a consecuente acción cortafuego.
Unha vez prodúcese a saída do edificio evítanse dispersións dos ocupantes do mesmo e diríxanse de forma ordenada ao punto de encontro establecido.
Manter calma e serenidade.

6.2.5- PRESTACIÓN DAS PRIMEIRAS AXUDAS

Concentraranse no posto de socorro, que será definido polo Xefe da Emerxencia, e en caso de non ser indicado tomarase como referencia o punto de encontro, para recibir aos feridos e lesionados.

No caso que nos ocupa, ao coincidir o Equipo de Primeiros Auxilios co Equipo de Evacuación, para calquera incidente medianamente importante, avisarase ás Axudas Externas (ambulancias, policía, bombeiros,...).

6.2.6- MODOS DE RECEPCIÓN DAS AXUDAS EXTERNAS.

No caso de que os Medios de Protección cos que conta o Edificio, tanto humanos como técnicos, demostráronse insuficientes para controlar a situación de Emerxencia declarada, farase necesario recorrer aos Medios de Axuda Externos seguindo o **Protocolo de Petición de Axuda** que se achega ao final deste Apartado.

Os Servizos de Extinción citados, achegarán Medios de Extinción e Persoal para que, co devandito apoio, o Incendio ou Emerxencia poida ser dominado.

Con todo, ata a chegada dos Servizos de Axuda Externos, é posible perder un tempo moi útil que podería empregarse en combater o Incendio, pero que haberá que empregarse en que os Mandos de Bombeiros, que acaban de chegar, tomen conciencia da situación, coñezan do estado do Incendio, aprecien a súa extensión e perigo, descubran os riscos inmediatos de propagación, avalíen a temperatura a que xa se atopan certos elementos estruturais, etc.

Esta toma de contacto e avaliación da situación pode ocupar moito tempo se non se teñen previstas unha serie de actuacións que permitan:

- Informar os Mandos dos Servizos de Extinción Exteriores de cuantos datos permítanlle avaliar a situación, coñecer a escena do incendio e os Medios Interiores de que dispón o Edificio.
- Informar os mandos dos Servizos de Extinción Exteriores das necesidades que se consideren prioritarias: Salvamento, Rescate de persoas, Fontes de perigo, concentracións de carga de lume, etc.

ACTUACIÓNS DE APOIO:

- **Xefe da Emerxencia.**
 - As funcións de coordinación cos Medios Exteriores corresponden ao Xefe da Emerxencia ou ás persoas nas que delegue.
 - Iniciada a Alarma de Emerxencia destacarase unha persoa, no acceso principal do Edificio, cuxa misión é recibir e conducir á zona aos Servizos de Apoio Exteriores, que no noso caso será o Xefe da Emerxencia
 - Calquera que sexa o Servizo Exterior que chegue (Bombeiros, Policía, etc.) será informado polo Xefe da Emerxencia, exclusivamente ou coa colaboración das persoas que el designe, do estado da situación de Emerxencia.
 - Facilitará aos Mandos dos Servizos de Bombeiros, preferiblemente sobre un plano, datos acerca de: áreas incendiadas, dotación de medios materiais de que poden dispoñer, perigos potenciais de áreas próximas, riscos de propagación, etc.
 - Describirá sobre un plano a Rede de Auga do Edificio e as posibilidades de presión e caudal. Responderá detalladamente as preguntas dos Mandos de Bombeiros.
 - Comunicarán inmediatamente as dificultades que teña expostas en canto ao risco das persoas e se é preciso algún rescate ou salvamento.
 - Asignará unha persoa que permita manter unha ligazón permanente entre el e os Xefes de Servizos de Apoio exteriores.
 - Cando o Corpo de Bombeiros toma ao seu cargo o peso das tarefas de extinción e foi establecida a colaboración entre os Membros dos Equipos de Emerxencia propios e os Bombeiros Profesionais, adquire gran importancia e require a atención do Xefe da Emerxencia a información do Persoal: feridos, lesionados, evacuados, destino de evacuación.

PROTOCOLO DE PETICIÓN DE AXUDA EXTERNA.

1. IDENTIFICACIÓN

A.-

Son.....

B.- Cargo (Director de Emerxencia, Xefe de Equipo E.I.....)

C.-Localización do Posto de Mando do Edificio.....

2. TIPO DE EMERXENCIA

A.- Produciuse (un derrame, fuga, cortocircuíto, etc.).....

B.- Consecuencias (incendio, nube tóxica, etc.).....

C.-Na zona seguinte.....

3. VICTIMAS

A.- Previsión de vítimas ou persoas atrapadas.....

4. ACCESOS

A.- O mellor acceso para chegar á zona da Emerxencia é.....

5. PERSOA DE CONTACTO. PUNTO DE ENCONTRO

A.- Espéralles D.en

B.- O teléfono de contacto é.....

6.3- IDENTIFICACIÓN E FUNCIÓNS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDIMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.

Todo o persoal ten a obrigaón solidaria de cumprir e facer cumprir as normas establecidas, con obxecto de que non existan riscos nas actividades para desenvolver, e se estes non poden eliminarse, de reducir ao mínimo os danos a persoas e instalacións.

O persoal do Edificio que participará na tarefa colectiva de manter o nivel de seguridade, englobarase nun dos seguintes grupos:

XENERAL

Persoal que cumprirá consígnalas xenerais de seguridade e as particulares do seu posto, e cuxa colaboración nas tarefas de seguridade concrétese na súa actitude e comportamento ante a situación de Emerxencia.

EQUIPO DE INTERVENCIÓN (E.I.)

Persoal, cunha formación adecuada, que actuarán cando xurda a Emerxencia.

O equipo de intervención actuará no primeiro momento da Emerxencia, unha vez foi detectada, tentado controlala, podendo reclamar o Apoio dos Servizos de Axuda Exterior.

Poderán solicitar o apoio dos Servizos de Axuda Exterior cando a súa actuación sexa necesaria.

EQUIPO DE EVACUACIÓN (E.E.) E EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (E.A.)

Persoal do propio edificio con coñecementos de primeiros auxilios que atenderá aos feridos, lesionados, intoxicados, etc.

Persoal con formación e adestramento para conseguir a rápida evacuación das persoas previsiblemente afectadas pola Emerxencia Parcial ou Xeral.

O Equipo de evacuación realiza accións encamiñadas a asegurar a evacuación parcial ou total da zona afectada, dirixindo ao persoal polos itinerarios de evacuación principais ou alternativos aos puntos de concentración previstos, e efectuando un recuento final do persoal evacuado.

Todo o persoal propio do edificio recibirá consígnalas, será formado e actuará cos criterios xerais do Plan de Actuación.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

CONSIGNAS XENERAIS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS COMÚNS PARA TODO O PERSOAL	
Limpeza	Manter limpo e ordenado o posto de traballo
	Non acumular trapos, algodóns, cartóns, residuos, plásticos, etc., (si están impregnados de graxa que poida arder)
	Non esparcir produtos inflamables ou combustibles (mesmo recipientes)
Equipos e aparellos eléctricos	Non efectuar conexións ou adaptacións sobre aparellos eléctricos.
	Non manipular as instalacións eléctricas nin improvisar fusibles.
	Non empregar tomas de corrente de enchufes múltiples.
	Non sobrecargar as liñas eléctricas.
	Non utilizar aparellos eléctricos cuxa conexión presente fallos de continuidade.
	Non colocar trapos, teas, etc., sobre ou preto dos aparellos de iluminación ou calefacción.
	Desconectar pequenos aparellos eléctricos despois do seu uso e en especial ao abandonar o posto de traballo.
	Evitar que as pantallas de tea ou papel queden en contacto coas lámpadas
	Comprobar que a voltaxe dos aparellos eléctricos é o mesmo que o da rede á que queren conectarse
	Desconectar pequenos aparellos eléctricos de uso circunstancial (radios, cafeteiras, etc.), inmediatamente despois do seu uso.
Non utilizar conducións eléctricas como colgadores de utensilios, pezas ou trapos.	
En xeral	Manexar con coidado os produtos inflamables e calquera aerosol seguindo as normas establecidas.
	Manter os produtos inflamables que non se utilicen nun recinto limpo, ordenado e na menor cantidade posible.
	Non instalar fontes de calor suplementarias, próximas a produtos inflamables.
	Respectar rigorosamente as normas establecidas
	Informar sobre a existencia de humidades en paredes ou teitos de locais, especialmente se están próximos a canalizacións eléctricas.
	Pedir información á liña xerárquica para realizar algunha actividade que entrañe un perigo notorio de incendio.
	Comunicar á liña xerárquica todas as anomalías observadas que entrañen perigo de incendio

RESPONSABLE DO PLAN: DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O responsable do PLAN ten unha función de asesoramento e consulta, así como unha función de coordinación das actuacións para realizar nunha situación de emerxencia.

Debe facilitar, emitir, informar e propoñer (a través de ditames, consignas ou informes, elaborados por el mesmo ou solicitados a técnicos especializados) cantas medidas sexan necesarias para manter as condicións de seguridade do edificio.

Neste sentido é responsable, soamente, da adecuación dos seus informes, ditames ou consignas á realidade do risco presente. Non debe esquecerse que a responsabilidade que se derive dun fallo na seguridade é de todo o persoal na súa misión concreta dentro da liña de organización.

O Responsable do plan ten capacidade executiva en relación coa organización e formación dos Equipos de Intervención (E.I.), e de Evacuación (E.E.) e de maneira específica na implantación e seguimento da aplicación do Plan.

Para a execución e aplicación do PLAN destácanse entre as súas funcións as seguintes:

- Propoñer para a súa selección aos membros dos distintos Equipos de Emerxencia.
- Coordinar as actuacións para desenvolver polos Equipos nas diferentes situacións de Emerxencia.
- Apoiar a actuación dos Servizos Públicos de Extinción.
- Propoñer modificacións para manter actualizado o PLAN.
- Coñecer os resultados da investigación dos incendios e incidentes que se produzan
- Cooperar na avaliación dos resultados dos simulacros de emerxencia periódicos.

6.4- IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.

Segundo indícase no presente documento os Equipos de Emerxencia están baixo a autoridade do Xefe de Emerxencia que, durante os períodos de normalidade axusta a súa actuación ás directrices do PLAN.

Ao producirse unha Emerxencia manterase o Xefe da Emerxencia, como responsable directo do mando.

Debe atermos aos seguintes criterios:

- ◆ A transición desde a organización previa á Emerxencia executarase rapidamente, pero sen présas, desde o momento en que se produza a detección da mesma.
- ◆ Para alcanzar o máximo rendemento é preciso establecer un Mando Único e unha organización xerarquizada e disciplinada cuxo organigrama pode non coincidir coas habituais liñas de mando.

XEFE/A DA EMERXENCIA.

Sería recomendable a designación dun substituto para ostentar a **XEFATURA DA EMERXENCIA** para o caso no que o titular non estivese presente no momento de desencadearse unha situación de Emerxencia.

É importante que en toda ocasión estea definido quen debe exercer A XEFATURA DA EMERXENCIA establecendo a cadea de substitucións automáticas necesarias para que en todo momento garántase que haxa unha persoa responsable e suficientemente formada e informada para exercer a devandita función.

Actuará como responsable dos medios humanos e materiais nunha situación de emerxencia, así como dos medios de axudas exteriores cando se solicite a súa colaboración.

Actuará como Mando inmediato dos Medios propios do Edificio, dirixindo as operacións de loita e intervención.

Ademais, actuará como máximo responsable da implantación do PLAN actuando con plena autoridade e responsabilidade, tendo como función principal dirixir e decidir as actuacións que poidan desenvolverse durante a situación de Emerxencia e manter todos os medios e equipos en orde para a súa utilización.

ANEXO CAP.06 – COMPOSICIÓN DO PERSOAL QUE FORMA PARTE DOS SEGUINTE EQUIPOS

XEFE DA EMERXENCIA	
TITULAR	DIRECTOR/A DE O CENTRO
SUPLENTE	O/A XEFE/A DE ESTUDOS

- COMPOSICIÓN DO EQUIPO DE INTERVENCIÓN DO CENTRO

Neste caso o Equipo de Intervención serán todo o persoal do Centro, xa que se trata dun caso moi singular: todos os profesores teñen ao seu cargo a nenos, co cal non poden abandonar a aula para atender a ningunha intervención. En todo caso, poderá intervir calquera profesor se alerta aos profesores das aulas contiguas para que se fagan cargo do seu grupo de nenos, ou, pódase alertar ao persoal que nese momento atópanse realizando tarefas que non requiran a responsabilidade do grupo de nenos.

- COMPOSICIÓN DO EQUIPO EVACUACIÓN (E.E.) E EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (E.A.)

PLANTA BAIXA	
1ª Persoa	CONSERXE

PLANTA PRIMEIRA	
1ª Persoa	CUIDADOR/A 1
2ª Persoa	PROFESOR/A PT 1

PLANTA SEGUNDA	
1ª Persoa	CUIDADOR/A 2
2ª Persoa	PROFESOR/A PT 2

PLANTA TERCEIRA: O PROFESOR QUE SE ATOPE NESA PLANTA MANDARÁ BAIXAR AOS ALUMNOS ATA O PUNTO DE ENCONTRO, E REvisa TODAS AS DEPENDENCIAS DESTA PLANTA, E DESPOIS DIRÍSEXE ATA O PUNTO DE ENCONTRO PARA INFORMAR AO XEFE/A DA EMERXENCIA.

- Unha vez que se escoite a alarma como sinal de situación de emerxencia, cada un dos compoñentes dos equipos de evacuación poñeranse en contacto co Xefe da Emerxencia (Director/a ou Xefe/a de Estudos); encargaranse de evacuar aos alumnos/as de cada unha das estancias onde se atopen polas portas que se indican nos planos de percorridos de evacuación que aparecen neste Plan e dirixíranos ao punto de encontro. Despois revisarán cada unha das estancias que lles corresponda e dirixiranse ao punto de encontro onde lle informarán ao Xefe da Emerxencia de todo o acontecido.
- Todos os profesores que estean de garda ou apoio, e se encontren sen tarefa, deben dirixirse ao centro de control para axudar na evacuación do centro, se así o decide o xefe/a da emerxencia.

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DURANTE O HORARIO DO COMEDOR:

- Dispoñeranse dos monitores de comedor para evacuar aos alumnos/as do comedor e todas as estancias (PECERA) que se usan durante esas horas . Evacuarse pola vía de evacuación que se atopan dispostas neste Plan e diríxellos ao punto de encontro.
- O Equipo de Evacuación estará formado por un dos monitores do comedor, e, polo tanto, terase que encargar de revisar todas as estancias e pechar as portas e xanelas.
- O Xefe/a da Emerxencia será O Responsable do comedor; e polo tanto, informarase de todo o sucedido na emerxencia, encargarse de chamar aos Servizos de Emerxencias e logo dirixirase á porta para esperalos e que lles informe de como saíu a evacuación.

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DURANTE O HORARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

- Todos os/as profesores/as das actividades extraescolares serán os encargados/as de evacuar aos alumnos/as de cada unha das estancias onde se atopen no momento da emerxencia. Evacuarse polas portas que se indican nos planos de percorridos de evacuación que aparecen neste Plan de Autoprotección e diríxenos ao punto de encontro.
- O Equipo de Evacuación será o/a Conserxe na planta baixa; e na segunda e terceira planta os propios monitores evacúan aos alumnos e revisarán todas as estancias onde se poidan atopar os alumnos e dirixiranse ao Punto de Encontro.
- O/a Profesor/a de Garda fará as funcións de Xefe/a da Emerxencia.

O PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COS ALUMNOS/AS MOTÓRICOS/AS:

- *Temos que levarlos a unha dependencia lonxe da emerxencia e nun sitio con accesibilidade aos Servizos de Emerxencia; e alí esperar con él/ela a que sexan rescatados/as polos mesmos. De todo isto temos que informar a/o Xefe/a da Emerxencia.*

CAPITULO 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR.

7.1- OS PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA.

A notificación das emerxencias realízanse en tres direccións:

- Do descubrimento do sinistro ao DESPACHO DE DIRECCIÓN para avisar ao/a Director/a ou o/a Xefe/a estudos.
- De DESPACHO DE DIRECCIÓN aos Equipos de Emerxencias, traballadores e persoas que se atopen no Centro nese momento.
- De DESPACHO DE DIRECCIÓN aos Servizos de Axuda Exterior.

Detección da Emerxencia a DESPACHO DE DIRECCIÓN:

A detección da Emerxencia pódese detectar por medios automáticos. Se o sinistro descóbree unha persoa, a comunicación ao despacho do/a Director/a pódese realizar por:

- Pulsador de alarma: Neste centro atópanse este tipo de pulsadores.
- Comunicación verbal, nese caso hai que informar de:
 - Lugar do Sinistro
 - Tipo de Emerxencia
 - Accións Realizadas.

De DESPACHO DE DIRECCIÓN aos Equipos de Emerxencia:

O aviso aos Equipos de Emerxencia pódese realizar mediante:

- Sinal acústico de timbre ou sirena da alarma do propio centro.
- *O xefe da emerxencia poñerase en contacto co persoal dos equipos de evacuación por medio do teléfono móbil, ou ben a viva voz, ou, mandarase a un integrante dos equipos de emerxencia que o Xefe da Emerxencia estime oportuno.*
- Convocatoria por megafonía. Para non alarmar innecesariamente ao resto dos traballadores e aos usuarios, débense establecer unhas mensaxes cifradas que só coñezan os compoñentes dos Equipos de Emerxencias. Neste centro existe a megafonía e alarma de incendios.

De DESPACHO DE DIRECCIÓN a traballadores e persoas que se atopen no Centro no momento da Emerxencia:

Segundo as instalacións con que conte o establecemento, poderase dar mediante:

- Sinal acústico de timbre ou sirena, mediante código de son.

De DESPACHO DE DIRECCIÓN aos Servizos de Axuda Exterior:

Unha vez que o Director de Emerxencia decidise chamar aos Servizos de Axuda Exterior, realizaranse estas chamadas na orde que determine o propio Director de Emerxencia.

Como norma xeral e sempre que se necesite avisar a varios Servizos, é recomendable avisar ao teléfono de EMERXENCIAS **112** xa que, cunha soa chamada, está a avisarse a todos os Servizos necesarios.

Noutros casos, pódese chamar ao Servizo do que se necesita axuda e posteriormente, ao **112** por se a emerxencia evoluciona negativamente e é necesaria a participación doutras Axudas Exteriores.

7.2- A COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRA O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Ante unha situación de emerxencia, o *Director/a de o Plan de Autoprotección* deberá colaborar e Coordinar as actuacións que fosen necesarias coa dirección do *Plan de Protección Civil* onde se integra este Plan de Autoprotección.

A Coordinación levará a cabo do seguinte modo:

- **A primeira operación de Coordinación consistirá en comunicar a Protección Civil sobre a existencia e realización deste Plan de Autoprotección**, co obxecto de axuntar criterios, protocolos, actuacións, modos de comunicación, valoracións, etc.

A partir de dita comunicación, e no suposto dun sinistro a coordinación levará a cabo:

- **Informando** correctamente da situación que provocou o incidente e das consecuencias que pola natureza dos produtos, materiais e instalacións, podería orixinar, así como os imprevistos que puidesen xurdir durante a intervención dos equipos.
- **Colaborando** no estudo conxunto da devandita situación e a proposta de medidas, medios e recursos a utilizar.
- **Propoñendo solucións**, ideas, suxestións e actuacións que se consideren máis apropiadas.
- **Facilitando** a intervención dos equipos e o acceso ás áreas ou zonas afectadas e restrinxidas.
- **Poñendo a disposición de Protección Civil** os medios, necesarios, a información apropiada e adecuada, a maquinaria e equipos que permitan facer fronte á situación.
- **Estudando** os posibles plans alternativos de intervención e orientando a actuación dos equipos.

Os obxectivos xerais desta Coordinación perseguen:

1º- Estudar e planificar o dispositivo necesario de intervención na situación de emerxencia.

2º- Establecer a adecuada coordinación entre o responsable de emerxencia do Centro escolar e todos os Servizos públicos e privados chamados a intervir.

Estes obxectivos diríxense directamente a:

- A protección das persoas (alumnos e persoal docente)
- A protección dos bens
- A protección do medio ambiente

Os PLANS DE AUTOPROTECCIÓN débense integrar nos PLANS de Protección Civil de Ámbito Local.

Os servizos de Axuda Exterior dos Municipios son, en principio a Policía Local, Policía Nacional, Garda Civil e o Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.

Unha vez que se solicitou a axuda aos Servizos de Axuda Exterior, cando cheguen ao establecemento e sexan informados polo Director de Emerxencia, fanse cargo da resolución da emerxencia.

En caso de activarse o PEMU, a Dirección da emerxencia corresponderá ao Director do PLAN, xeralmente ao Alcalde, Xefe local de Protección Civil, asistido polo Comité Asesor, e que ten no lugar da emerxencia un Posto de Mando Avanzado, composto polo Xefe do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento e os Mandos subordinados xerárquicos intervinientes.

7.3- AS FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓNS DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

A colaboración entre a organización de AUTOPROTECCIÓN do Edificio e o sistema público de Protección Civil pode ser variada e débese establecer neste apartado.

A colaboración pode ser bidireccional. De Protección Civil co Edificio e do Edificio con Protección Civil.

Nas intervencións xenéricas de emerxencia, sempre intervirá un vehículo ambulancia de Protección Civil, alertado polo C.E.C.O. de Bombeiros, seguindo os procedementos de actuación do S.E.I.S.

Protección Civil realizará as accións precisas de formación en canto a incendios, inundacións e simulacros, de maneira que sexa efectiva a implantación do Plan de Autoprotección (Capítulo 8) do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

Todas e cada unha das accións en caso de emerxencia que se realicen neste Edificio estarán coordinadas por un mando único de Bombeiros e Protección Civil.

CAPÍTULO 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

8.0- INTRODUCCIÓN.

Para que o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN resulte eficaz é preciso que os documentos que constitúen sexan coñecidos, asimilados e practicados en exercicio polo persoal que, en cada caso, resulte afectado por eles.

Por outra banda, o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN debe manterse vivo, completándoo, perfeccionándoo en canto sexa posible, e desde logo, adaptándoo ás substitucións cambiantes.

O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN deberá ser revisado como mínimo cada 3 anos.

Todo cambio no PLAN DE AUTOPROTECCIÓN deberá ser rexistrado nunha folla de control de actualización.

A información e formación do persoal e o adecuado mantemento dos medios materiais resultan imprescindibles para que o PLAN manteña a súa eficacia.

O seu coñecemento na parte que corresponda a cada un, é OBRIGATORIO para TODO o persoal do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

A existencia do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN é inútil se o seu contido non foi asimilado e os seus consignas practicadas polos medios humanos a quen afecta.

A consecución da súa eficacia comporta un conxunto de actuacións de:

- Información
- Formacións

INFORMACIÓN

A primeira actuación que require a implantación do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN é a súa difusión entre o persoal afectado por el.

Non todo o PLAN interesa a todos. Por iso, o primeiro que hei de facerse para facilitar a súa difusión é relacionar ás persoas que, polas súas competencias ou situación no organigrama operativo do CENTRO, deben recibir unha copia do MANUAL completo. Serán moi poucas.

O resto do persoal recibirá exclusivamente as Fichas (actuacións e consignas) como primeira información.

Cando previsiblemente conclúa a difusión e transcorra un tempo prudencial, é preciso proceder á divulgación do PLAN.

Iso supón manter unha serie de reunións co persoal (dous ou tres), formando grupos de homoxéneos e non superiores ás trinta persoas, cun experto que coñeza profundamente o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN nas súas liñas xerais e fundamentalmente, a filosofía do seu desenvolvemento. TODO o persoal do CENTRO debe incluírse na participación destas reunións, que terán unha duración distinta, segundo os grupos, e desenvolveranse como charlas –coloquio. Durante elas de aclarará todas as dúbidas que con relación ao PLAN e con carácter xeral (non particular) expóñanse.

A fase de información debería desenvolverse nun período non superior aos tres meses.

FORMACIÓN

Concluída a fase de información, é preciso preparar ao persoal que dalgún modo, pode prestar funcións específicas durante o desenvolvemento da Emerxencia e instruír a todos achega do comportamento con que deben afrontar esta situación.

Comprenderá esta fase dous aspectos formativos: un de carácter teórico, outro eminentemente práctico e outro aspecto de sensibilización e mentalización en Seguridade.

Formación Teórica

Cada un dos grupos en que está encadernado o persoal do Edificio debe recibir a formación necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa máis adecuado aos fins pretendidos.

Ademais do coñecemento das secuencias de actuación que lle afectan directamente e do conxunto de consignas establecidas, recibirá a formación necesaria para coñecer os respectivos programas que, segundo o grupo ao que pertenza, detállase no PLAN.

A formación desenvolverase por grupos homoxéneos de persoal non superiores ás trinta persoas. Debe alcanzar a TODO o persoal, calquera que sexa o seu nivel no Organigrama, aínda que a duración será moi diferente segundo a función desempeñada e a súa pertenza ou non aos diferentes Equipos de Seguridade.

Posteriormente e concluída a implantación, a formación será continuada cun seguimento periódico. Cada ano, polo menos unha vez, estableceranse charlas, coloquio sobre seguridade, que permitirán actualizar a formación. Toda variación no PLAN DE AUTOPROTECCIÓN debe ir acompañada da formación precisa para que poida cumprirse.

Formación Práctica

A formación práctica é imprescindible. Debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos que permitan actuar disciplinadamente e con eficacia, sen necesidade de ter que optar por solucións posibles en circunstancias en que é difícil discernir.

A formación práctica pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie cun certo atraso con relación a ela.

Posteriormente, os Equipos de Seguridade realizarán unha formación práctica continuada, cunha periodicidade de aproximadamente 1 ano.

A duración da sesión será distinta segundo o equipo de que se trate.

Educación Preventiva Seguridade

Finalmente, é necesario manter prendido no persoal un interese pola seguridade que cre un espírito preventivo, tal que a actitude e comportamentos humanos sexan, sempre, naturalmente seguros.

Existen moitos medios para espertar a conciencia do risco, que teremos a adormentar, como mecanismos de autodefensa, campañas de publicidade, Cursos de formación en Prevención de Riscos, charla, etc.

É de destacar que a actual normativa en vigor, Lei 31/1995, do 8 de Novembro de Prevención de RISCOS LABORAIS e o R.D.39/1997, do 17 de Xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de prevención, inciden na obrigatoriedade da formación do persoal especialmente designado para as funcións de Seguridade.

Doutra banda programaranse con carácter anual algunhas das propostas efectuadas polos compoñentes e responsables dos distintos equipos.

CRITERIOS PARA A IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Darase validez ao *Plan de Autoprotección* mediante a súa implantación, que comprende:

- **a divulgación do Plan** propiamente devandito, dando unha información a todos os alumnos e traballadores (profesores, persoal administrativo e de servizos) sobre o mesmo, locais de risco, instalacións contra incendios e medios de evacuación, así como a información dos equipos constituídos e forma de actuar.
- **a formación e capacitación** do persoal.
- **o establecemento de mecanismos de información.**
- **a provisión dos medios e recursos** precisa para a aplicabilidade do plan.
- **a avaliación** mediante simulacros, que permitan comprobar a súa eficacia.
- **un programa de mantemento e de revisións periódicas.**

Todo iso supervisado polo *Director/a de o Plan de Autoprotección*.

A tal fin este Plan de Autoprotección desenvolveuse atendendo aos seguintes criterios:

- Información precisa: Onde se establecen mecanismos de información dos riscos da actividade para o persoal e o público, así como do Plan de Autoprotección para o persoal da actividade.
- Formación teórica e práctica do persoal asignado ao Plan de Autoprotección, establecendo un adecuado programa de actividades formativas
- Definición, provisión e xestión dos medios e recursos económicos necesarios.

8.1- IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN.

Para implantar e manter o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I (Santiago de Compostela -A Coruña) tense que definir unha organización composta por:

-Responsable de modificación: Director/a do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

-Responsable de revisión do PLAN: Director/a do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

-Responsable de implantación mantemento do PLAN en todas as súas fases: Director do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I.

8.2- PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Todos os membros dos equipos que interveñan na actividade e desenvolvemento do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN deben dispoñer de formación específica, para o que a Dirección do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I velará pola implantación e programación da sistemática adecuada que garanta a formación de todo o persoal incluído nos equipos de emerxencia.

FORMACIÓN DO DIRECTOR DA EMERXENCIA E XEFE DE EQUIPO DE INTERVENCIÓN

DIRECTOR DA EMERXENCIA

O seu programa de formación deberá contemplar como mínimo os seguintes apartados:

- a) Coñecemento con detemento das funcións asignadas no PEI
- b) Comportamentos das persoas en situacións de emerxencia
- c) Organización e xestión da emerxencia
- d) Establecemento de canles de comunicación
- e) Técnicas de análises para a investigación de accidentes
- f) Técnicas de comunicación.

XEFE E GRUPO DE INTERVENCIÓN

A cualificación teórica e experiencia da persoa que ocupe este posto debe completarse mediante a realización de cursos específicos destinados á súa formación, impartidas ou solicitados polo Responsable do PLAN, no que inclúen, polo menos, as materias e coñecementos que debe adquirir o Persoal dos Equipos de Seguridade.

O seu programa de formación deberá contemplar como mínimo os seguintes apartados:

- a) Coñecemento con detemento das funcións asignadas no PLAN
- b) Actuación xeral ante unha fuga e incendio
- c) Orde e prioridades na actuación ante unha fuga e incendio
- d) Formación en materia eléctrica
- e) Localización, características e usos dos equipos de extinción:
 - Clasificación de materiais e extintores
 - Selección de extintor adecuado
 - Características de cada extintor da fábrica
 - Uso de Extintores
 - Roupa de protección e demais proteccións
- f) Extinción de lumes en oficinas e dependencias
- g) Comportamentos das persoas en situacións de emerxencia.

Realizaranse frecuentes prácticas sobre a vestimenta para utilizar, usos dos extintores e tratamento de pequenos incendios.

Con posterioridade a cada simulacro do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, realizarase unha reunión dos membros de persoal directamente implicados no PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, para revisar o funcionamento deste e actualizar as documentacións incluídas nos seus Anexos.

FORMACIÓN DO PERSOAL DO EQUIPO DE INTERVENCIÓN (E.I)

Os membros que compoñen o E.I. deben recibir unha formación teórica e especialmente práctica do maior nivel posible, para que a súa preparación permita unha actuación realmente efectivas cando desenvolvan as súas funcións de seguridade na emerxencia.

En todo caso, adquirirían todos os coñecementos que constitúen a información e formación do Persoal de persoais non incluído nos Equipos de Seguridade, que se completarán cos seguintes:

Con carácter xeral:

- Riscos presentes en Edificio: Valoración e Clasificación, criterios.
- Organización da Seguridade no Edificio: PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- Síntese de MANUAL DE PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.
- Áreas de incendio e Sectores de Emerxencia do Edificio con riscos específicos de cada un deles.
- Idea da resistencia ao lume dos elementos construtivos portantes e a compartimentación das distintas Dependencias, Oficinas e Salas de Control.
- Instalacións de Servizos do Edificio: Auga, Electricidade, Teléfono, Gases, Saneamento, Etc.

A prevención de Incendio:

- Consignas comúns para todo o Persoal de Edificio.
- Consignas particulares dos distintos postos de traballo
- Zonas de risco
- Consignas propias acerca da súa actuación
- Accións correctoras das anomalías que se descubren en relación coa Seguridade

A loita contra Incendio

- Química do Incendio: conceptos químicos básicos, tetraedro do lume, velocidade de propagación, tipos de lumes.
- Análise dos factores de incendio: combustible, comburente, foco de ignición, reacción en cadea.
- Prevención de Incendio: Actuación sobre os factores de Incendio.
- Protección estrutural e confinamento do incendio
- Detección de Incendio: Sistema de Detección.
- Substancias extintoras: Teoría da extinción, procedementos de extinción, axentes extintores e a súa adecuación segundo o tipo de lume.
- Extintores portátiles: Clasificación segundo a forma de impulsión, clasificación segundo o axente extintor.
- Redes contra Incendios e Instalacións fixas.

A Evacuación

- A alarma: a súa clase. Actuación en caso de alarma de Evacuación.
- Percorridos de evacuación: vías de evacuación e vías de escape.
- Condicións das vías de evacuación: situación, número, dimensións.
- Condicións da vida nas vías de evacuación: Visibilidade, Iluminación, Sinalización.
- PLAN DE EVACUACIÓN: consignas e actuacións. Puntos de concentración. Información necesaria. Salvamento de persoas illadas ou atrapadas.
- Fin da Emerxencia: Recuperación do servizo normal.

A cooperación dos Servizos de Extinción Exteriores

- Información que debe facilitarse
- Recuperación e depósito de documentos
- Colaboración cos Servizos exteriores de extinción nas tarefas de loita contra o incendio e o salvamento de persoas e patrimonio.

Simulacros e prácticas

- Prácticas de emprego de medios manuais: Coñecementos do material e o seu uso, adecuación e limitacións. Exercicios.
- Simulacros de actuación operativa: reunión, despregamento, comunicacións, información final, crítica das actuacións.
- Simulacro xeral no Edificio, incluíndo exercicio de evacuación.

FORMACIÓN DO EQUIPO DE EVACUACIÓN (E.E.)

O persoal do E.E. debe recibir unha formación complementaria da formación xeral, impartida a todo o persoal do establecemento, orientando de maneira concreta a súa preparación para cumprir coas funcións de Evacuación que lles corresponden.

Para iso adquirir todos os coñecementos que constitúen a información e formación do Persoal non incluído nos Equipos de Emerxencias e formación específica de Carácter Xeral, de Evacuación e de Simulacros e Prácticas de Persoal de equipo de intervención E.I, con ampliación de coñecementos sobre Evacuación.

A formación específica do Equipo de Alarma e Evacuación centrarase nas formas de transmitir a alarma, o control das persoas e o comportamento humano en caso de emerxencia.

A formación Xeral tanto para, os Equipos de Evacuación, Equipos de Intervención, como para os Equipos Apoio (EA) ou Primeiros Auxilios, será a mesma e englobará o seguinte:

- Sinalización
- Coñecemento do Plan
- Normas de Prevención.
- Primeiros Auxilios:

- A formación deste Persoal realizarase mediante os cursos adecuados de primeiros auxilios.
- A formación estará dirixida ao coñecemento de tratamentos sinxelos para feridas, fracturas, hemorraxias, queimaduras, desmaios, ataques de nervios, etc.
- Débese incluír o coñecemento das técnicas de respiración artificial boca a boca e a masaxe cardíaca (Técnicas básicas de RCP) e o transporte de Feridos.

8.3- PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

O persoal do Centro, como responsable da seguridade no seu posto de traballo, debe ser informado e no seu caso, formado, para cumprir a función que ha de realizar.

En función do nivel que en cada caso debe adquirir, esta información/formación será distinta para adecuala ás funcións que correspondan.

Realizaranse reunións informativas con todo o persoal a diferentes niveis, no que se dará a coñecer o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN do Edificio e explicaranse as funcións de cada Equipo.

Unha vez realizada a sesión informativa para todos os traballadores do Centro e coñecidas xa as funcións que deben desempeñar Os Equipos de Seguridade, realizarase a asignación do persoal en cada Equipo. Esta selección será en función de:

- A voluntariedade
- Os postos de traballo
- Os lugares de traballo
- As quendas de traballo
- Condiciónenas físicas dos traballadores
- As condicións psíquicas dos mesmos.

FORMACIÓN DO PERSOAL NON INCLÚIDO NOS EQUIPOS DE SEGURIDADE

O nivel de información que corresponde a este persoal é o mínimo, con todo, é transcendental que sexa impartida esta información coa máxima claridade e precisión, pois do seu coñecemento, e a consecuente actuación, dependerá en boa medida a Seguridade Xeral.

Debe comprender:

Con carácter xeral

- Unha exposición somera dos fins que pretende alcanzar: a seguridade contra incendios, explosivos e situacións de Emerxencia.
- Unha definición clara da importancia que as distintas funcións teñen para alcanzar o devandito fin e a responsabilidade que, por iso, corresponde a cada un.
- As vantaxes da Seguridade no plano persoal e social.
- A eficacia da organización da seguridade para que se alcance un alto nivel de seguridade.
- A organización da Seguridade no Edificio a través do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

- As fases en que debe actuarse para alcanzar a seguridade: A Prevención do incendio e a Loita contra o incendio.

A prevención do incendio:

- Consignas xenerais de prevención comúns para todo o persoal.
- Consignas particulares dos distintos postos de traballo.
- Zona de risco.

A loita contra o incendio:

- O incendio e a explosión.
- Medios de loita contra incendios: extintores, hidrantes, bie's, etc.
- Como deben e como non deben utilizarse os medios de loita contra incendios.
- A alerta: A alarma de accidente
- A evacuación: consignas.

INSTRUCCIÓN XERAS DE EVACUACIÓN

Unha vez iniciada a alarma, todo o persoal con responsabilidades específicas desenvolverá os seus labores, atendendo especialmente a:

- Un usuario, designado previamente polo monitor, suxeitará a porta manténdoa aberta ata que saian da aula todos os seus compañeiros.
- Rexeitar calquera iniciativa propia. Seguir sempre as instrucións dos monitores e equipos de evacuación e intervención.
- Absterse de recoller os efectos persoais, salvo en desaloxo por artefacto explosivo.
- Moverse con rapidez, pero nunca correr, empuxar, atropelar, etc.
- Realizar a saída en orde e silencio, actuando con solidariedade e sentido de mutua axuda.
- Camiñar sempre no sentido da evacuación; non retroceder xamais, nin co pretexto de buscar amigos, familiares e obxectos persoais.
- Evitar deterse xunto ás portas de saída.
- No caso de que nas vías de evacuación exista algún obstáculo que durante a evacuación dificulte a saída, será apartado polos usuarios de forma que non provoque caídas das persoas.

8.4- PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS.

A Dirección do Centro garantirá que calquera usuario das instalacións que compoñen devandito Edificio dispoña da información necesaria para coñecer que facer no caso de que se orixine unha situación de emerxencia.

Distribuiranse por todo o Centro, situados en lugares estratéxicos do mesmo, información concisa acerca da identificación dunha situación de emerxencia, posibles rutas de evacuación, localización de

medios de extinción contra incendios, teléfonos de actividades de Emerxencia, teléfonos de axuda en caso de urxencia, etc.

A dirección deberá establecer cantas medidas precise oportunas para conseguir a correcta transmisión do contido de PLAN DE AUTOPROTECCIÓN a todos os usuarios que puidesen estar presentes no Centro no momento en que se poida producir unha situación de emerxencia que supoña ou non a actividade do Plan de Actuación.

Determinaranse as datas en que se realizarán sesións informativas para explicar o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN aos usuarios do Centro.

Todos os traballadores e usuarios do Centro deben coñecer:

- O medio de aviso cando se detecte unha emerxencia.
- A forma en que se transmitirá a alarma e a orde de evacuación.
- Información sobre condutas a seguir en caso de emerxencia e as prohibicións.
- A forma en realizar a evacuación do Centro.
- Os puntos de reunión.

A información aos usuarios do establecemento sobre temas anteriores realizarase en sesións informativas.

8.5- SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES.

A Dirección do Centro dispoñerá toda sinalización necesaria para conseguir dirixir de forma correcta a actuación dos visitantes nunha situación de emerxencia.

Emitiranse cuantos documentos estímense oportunos para conseguir a correcta transmisión da parte do contido do PLAN DE AUTOPROTECCIÓN que deban coñecer os visitantes das instalacións.

É fundamental que todas as rutas de evacuación estean claramente sinalizadas e que ademais, dispóñanse en diferentes dependencias do Centro planos nos que se identifiquen de forma clara e sinxela ditas rutas.

Como complemento á información facilitada, colocaranse carteis sobre:

- Medidas de prevención de Incendios
- Normas de Evacuación
- Puntos de Reunión
- Sinais de Alarma

Ademais dos carteis, colocaranse sinais conforme establece o R.D. 485/1997 e o Código Técnico da Edificación.

O R.D. 485/1997 desenvolve a Lei de Prevención de Riscos Laborais en materia de sinalización, e é a norma máis completa nesta materia.

Basicamente define as cores dos sinais, os de contraste, os dos pictogramas e as formas que, ademais asociados a cores.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

Os sinais de Evacuación son **Verdes**, co **Branco** como cor de contraste e de pictograma. A súa forma é cadrada ou rectangular.

Os sinais de Instalacións **contra incendios** son **Vermellas**, co **branco** como cor de contraste e de pictograma. A súa forma é rectangular ou cadrada.

Débense sinalizar todos os percorridos de evacuación e a localización dos medios de loita contra incendios.

Debuxarase en plano tanto a sinalización existente como a que se propaga para a mellor resolución das emerxencias.

SEÑALIZACIÓN		
La señalización que se indica a continuación indica los equipos de lucha contra incendios y el camino a seguir durante la evacuación.		
SEÑALES DE EQUIPOS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS		
SEÑAL	TIPO SEÑALIZACIÓN	UBICACIÓN
	Pulsador de aviso alarma	Sobre los pulsadores de alarma Para indicar su posición.
	Extintor	Sobre los extintores para identificar su posición
	Señalización BIE	Sobre la boca de incendio para identificar su posición
SEÑALES DE SALVAMENTO O SOCORRO		
SEÑAL	TIPO SEÑALIZACIÓN	UBICACIÓN
   	Puerta de emergencia	Sobre las puertas de salida al patio o a la calle que abran en sentido de la evacuación, esto es hacia fuera
 	Dirección de la salida de emergencia a salir	En aquellos lugares donde no sea visible la puerta de emergencia e indican la dirección hacia la misma
	Señalización de Botiquín	Sobre la puerta donde se encuentra el botiquín y/ o sobre el botiquín

Débense colocar, nun lugar visible, unha relación de todos os sinais utilizados no establecemento para xeral coñecemento e, en especial para os visitantes.

8.6- PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.

Garántese un programa de dotación de medios materiais e recursos adecuados así como o mantemento dos devanditos medios de detección, alarma e extinción, sendo primordial para a seguridade das persoas e bens en caso de sinistro. É máis, se se dispón destes medios, pero resultan inoperantes por falta de mantemento, a seguridade en menor que cando é de todos coñecido que non se conta con ningún medio de loita contra incendio.

Por iso, é preciso establecer un programa de mantemento dos medios materiais de loita contra incendios que permita manter en perfectas condicións o funcionamento todo o equipo dispoñible. Este programa debe comprender tanto operacións a realizar periodicamente, polo persoal especializado do usuario dos aparellos, equipos ou sistemas, como as que deben se executadas por persoal dos fabricantes, instaladores ou mantedores especializados.

Todas as operacións de mantemento rexistraranse nunha ficha ou cartón individualizada para cada aparello, equipo ou sistema, que permitirá coñecer o seu historial. O programa de mantemento axustarase ao disposto no Apéndice 2 do Real Decreto 513/2017, do 5 de Novembro, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

CONSELLOS

CONSIGNAS XENERAIS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS APLICABLES A TODO O PERSOAL
Se descobre un incidente, comuníqueo inmediatamente ás persoas que estean máis próximas e faga chegar o seu aviso ao DIRECTOR/A OU XEFE/A DE ESTUDOS.
Faga a comunicación ao DESPACHO DE DIRECCIÓN polo medio máis rápido e seguro.
Manteña a calma e non grite
Faga cando sexa posible, só ou con outra persoa, unha valoración rápida da importancia do incidente.
Se o fume, néboas ou vapores impídenlle valorar a importancia do incidente, NON se interne na zona para investigar.
Non adopte actitudes heroicas
Se se trata dun incendio de escasa importancia ou outro fenómeno que poida eliminarse facilmente, procederase en compañía doutra persoa para atallalo, cos medios dispoñibles.
Non actúe só.
Non trate de atallar un incidente sen antes comunicar a súa existencia.
Se transcorridos 3 minutos non consegue dominar a situación, non corra riscos inútiles e notifiqueo á DESPACHO DE DIRECCIÓN.
Se a situación de emerxencia expónse nun recinto pechado, abandone o lugar deixando todo pechado e informe novamente da situación

CAPÍTULO 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

9.0- INTRODUCCIÓN.

O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN do CEIP PLURILINGÜE DE VITE I DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, é un documento vivo, que debe perfeccionarse continuamente e modificarse de acordo coas circunstancias.

Todas as secuencias de actuación e consignas establecidas no PLAN teñen carácter xenérico e aplicación, en moitas ocasións, orientativa. En efecto, non é posible recoller todos os casos particulares dun accidente ou unha emerxencia e fixar a actuación exacta de cada persoa implicada nel. Non hai, ademais, dous accidentes ou emerxencias iguais.

Por tanto, o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN pode perfeccionarse desenvolvendo o seu contido como aplicación a casos concretos de accidentes ou emerxencias tipo seleccionados polo seu posible perigo, a súa probable frecuencia, ou a esperada complexidade da súa evolución. Con este criterio, a aplicación a varios supostos podería dar lugar posteriormente a unha importante recompilación de información de gran utilidade. Ademais, a aplicación concreta a un suposto pode constituír o contido do simulacro anual.

Por outra banda, as modificacións dos medios do persoal, a organización, etc, que teñan lugar no establecemento implican a necesidade de modificar o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN para facelo acorde coa nova situación.

A realización e desenvolvemento de casos concretos, como antes indicouse os exercicios e simulacros que se executen e en xeral, toda a experiencia que poida acumularse achega do PLAN establecido, constitúen fontes de modificacións do mesmo que debe manterse vivo, sempre acomodándose á realidade do establecemento e xurdindo continuamente dun exercicio permanente de “proba e axuste”, que é o único camiño cara á súa optimización.

Como complemento necesario ao PLAN de Implantación ha de terse en conta a revisión do presente PLAN de forma constante para que se adecue ás necesidades que poida xurdir nas instalacións.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN "CEIP PLURILINGÜE DE VITE I"

CONTROL DE REVISIONS				
Revisión	Data	Motivo	Follas revisadas	VºBº Director
1	FEBREIRO 2014	EDICIÓN INICIAL(01)		
2	XANEIRO 2019	REVISIÓN 02	ESTE DOCUMENTO	
3	OUTUBRO 2022	REVISIÓN 03	ESTE DOCUMENTO	

ANEXO I

DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN “CEIP PLURILINGÜE DE VITE I”

ANEXO I- DIRECTORIO DE COMUNICACIÓN.

TELÉFONOS DE AXUDA EXTERIOR.

AXUDAS EXTERIORES		
CORPO	LOCALIDADE	TELÉFONOS
S.O.S. Galicia	Toda Galicia	112
Garda Civil	SANTIAGO DE COMPOSTELA	062
Policía Local	SANTIAGO DE COMPOSTELA	092
Policía Nacional	SANTIAGO DE COMPOSTELA	091
Protección Civil	SANTIAGO DE COMPOSTELA	981 543 105
Bombeiros de Ferrol	SANTIAGO DE COMPOSTELA	080

CENTROS SANITARIOS		
CENTRO	LOCALIDADE	TELÉFONO
HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO DE SANTIAGO	SANTIAGO DE COMPOSTELA	981 950 000
Centro de Saúde de Vite	SANTIAGO DE COMPOSTELA	981 563 743

TELÉFONOS DE INTERÉS		
CENTRO	LOCALIDADE	TELÉFONO
FACULTADE DE CIENCIAS DA COMUNICACIÓN	SANTIAGO DE COMPOSTELA	881 816 555
RESIDENCIA UNIVERSITARIA BURGO DAS NACIÓN	SANTIAGO DE COMPOSTELA	881 811 952
HOTEL NH COLLECTION	SANTIAGO DE COMPOSTELA	981 558 070
AUDITORIO DE GALICIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	981 574 052

Estes teléfonos son os que se teñen que activar cando a situación sexa o suficientemente importante que poida afectar os Centro e Instalacións próximas. O Xefe da Emerxencia terá que chamalos no caso de que este suposto suceda.

-Outras formas de comunicación.

A forma de transmitir información ao resto dos traballadores e aos usuarios e visitantes das instalacións, e ademais, de forma permanente, é por medio de Carteis.

Durante a confección do plan deseñaranse carteis coas correspondentes consignas ou instrucións.

Os carteis están destinados, entre outras razóns, a:

- Memorizar as actuacións en emerxencia
- Aprender a dominar os Conatos de incendio
- Uso de Equipos de Extinción
- Instrucións e prohibicións nas evacuacións.
- Normas de Prevención

Os carteis varían de tamaño e de localización, dependendo das persoas a quen vai destinadas. Todos eles deben ter: LINGUAXE CLARA e INSTRUCIÓN S PRECISAS.

Non existe límite de carteis e cada establecemento deberá facer os que considere convenientes e necesarios.

Utilízase o Tamaño DIN A4 ou A3 para os Planos “Vd.está aquí” e para os planos que indican **as vías de evacuación**.

Outros carteis deste tamaño son os de Instrucións **de Evacuación**, que haberá que situalos en lugares onde poidan ser lidos e aprendidos por todos os usuarios, fixos ou esporádicos, do establecemento.

,

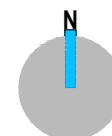
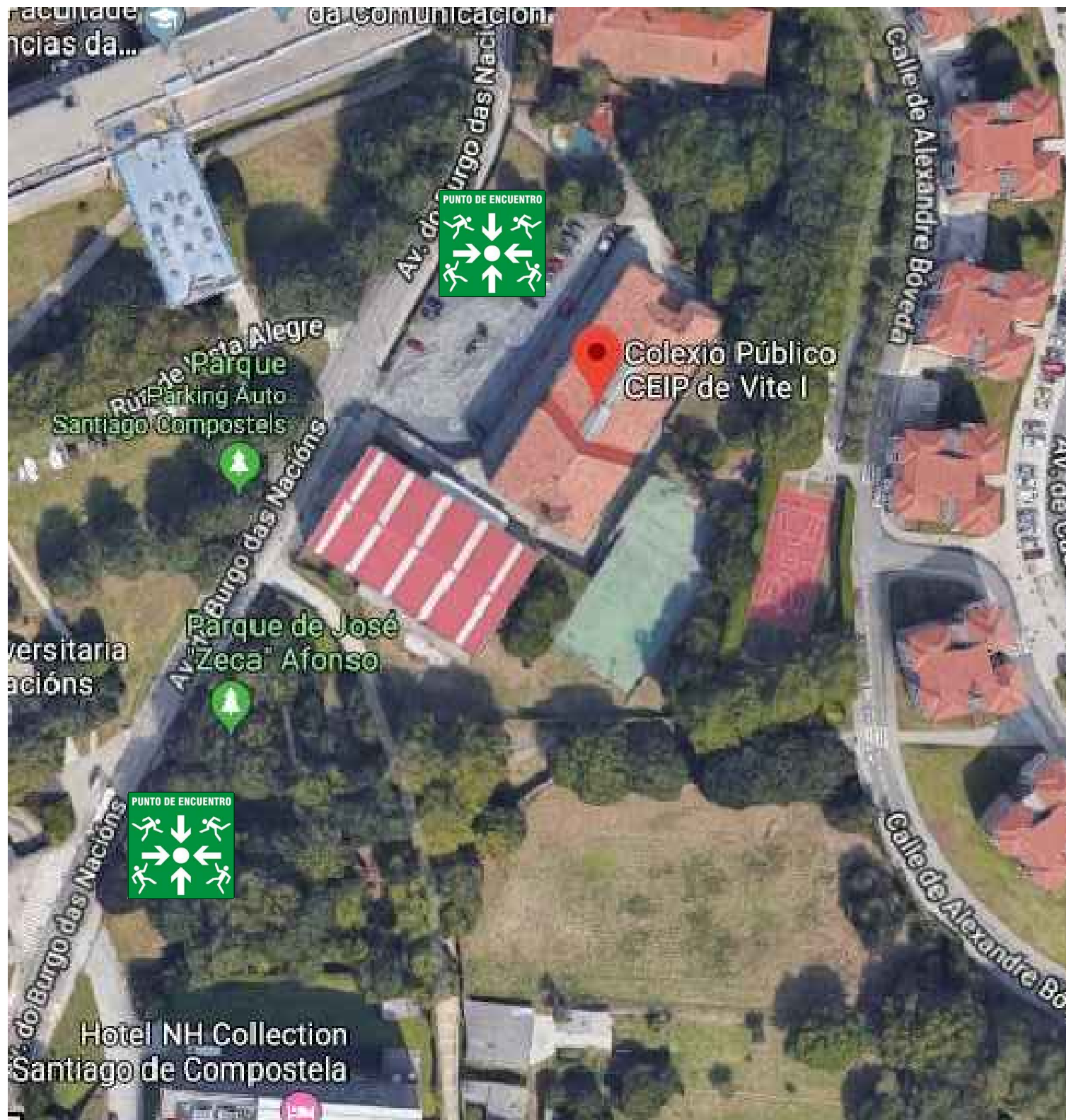
ANEXO III

LISTAXE DE PLANOS.


PLANOS.

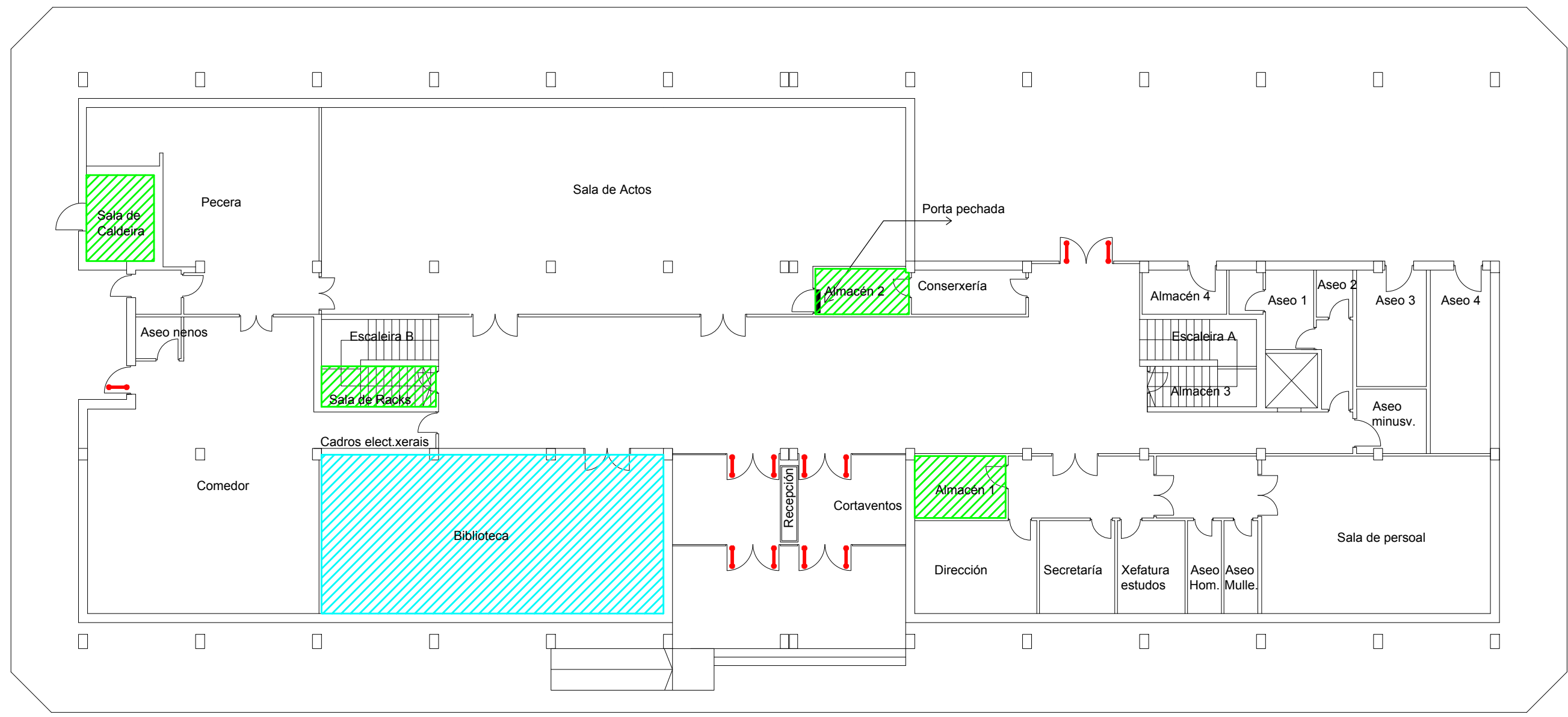
ÍNDICE		
CAPÍTULO 3		
SE-00 PLANO DE SITUACIÓN E EMPLAZAMENTO.		S/E
PLANOS DE LOCALIZACIÓN DE ELEMENTOS E/OU INSTALACIÓNS DE RISCO		ESCALA
ER-00	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. PLANTA BAIXA.	E 1/175
ER-01	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. PLANTA 1ª.	E 1/175
ER-02	PLANO ELEMENTOS DE RISCO. PLANTA 3ª	E 1/100
CAPÍTULO 4		
PLANOS DE LOCALIZACIÓN DOS MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN		ESCALA
MA-00	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA BAIXA.	E 1/175
MA-01	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 1ª.	E 1/175
MA-02	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 2ª	E 1/175
MA-03	PLANO MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN. PLANTA 3ª	E 1/100
PLANOS DE PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN E AREAS DE CONFINAMENTO		ESCALA
RE-00	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA BAIXA.	E 1/175
RE-01	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 1ª.	E 1/175
RE-02	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 2ª	E 1/175
RE-03	PLANO PERCORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA 3ª	E 1/100
PLANOS DE COMPARTIMENTACIÓN		ESCALA
CO-00	PLANO COMPARTIMENTACIÓN. PLANTA BAIXA.	E 1/175
CO-01	PLANO COMPARTIMENTACIÓN. PLANTA 1ª.	E 1/175
CO-02	PLANO COMPARTIMENTACIÓN. PLANTA 2ª	E 1/175
CO-03	PLANO COMPARTIMENTACIÓN. PLANTA 3ª	E 1/100


ANEXO IV
DOCUMENTACIÓN GRÁFICA







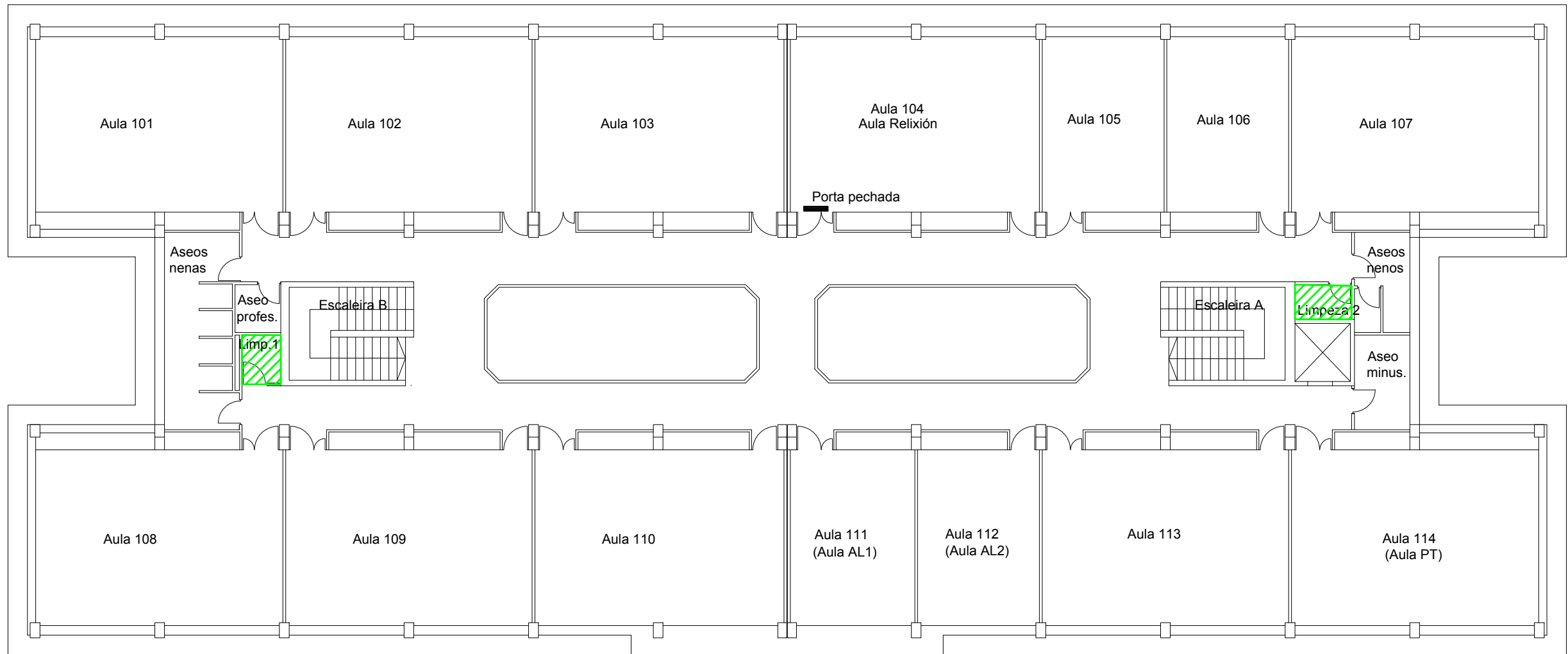
Data:	OUTUBRO - 2022	Proxecto:	CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI:	SE-00
Edición:	03	Poboación:	Santiago de Compostela	Provincia:	A Coruña
Escala:	S/E	Título:	PLANO SITUACIÓN E EMPRAZAMENTO		
		Arquitecto Técnico:	Fuensanta Albo López	Arquitecto Técnico:	Rosa Isabel Fdez R.
		Colexiado:	1191	Colexiado:	1363


LENDA	
	RISCO ALTO
	RISCO MEDIO
	RISCO BAIXO
	RISCOS ESPECÍFICOS



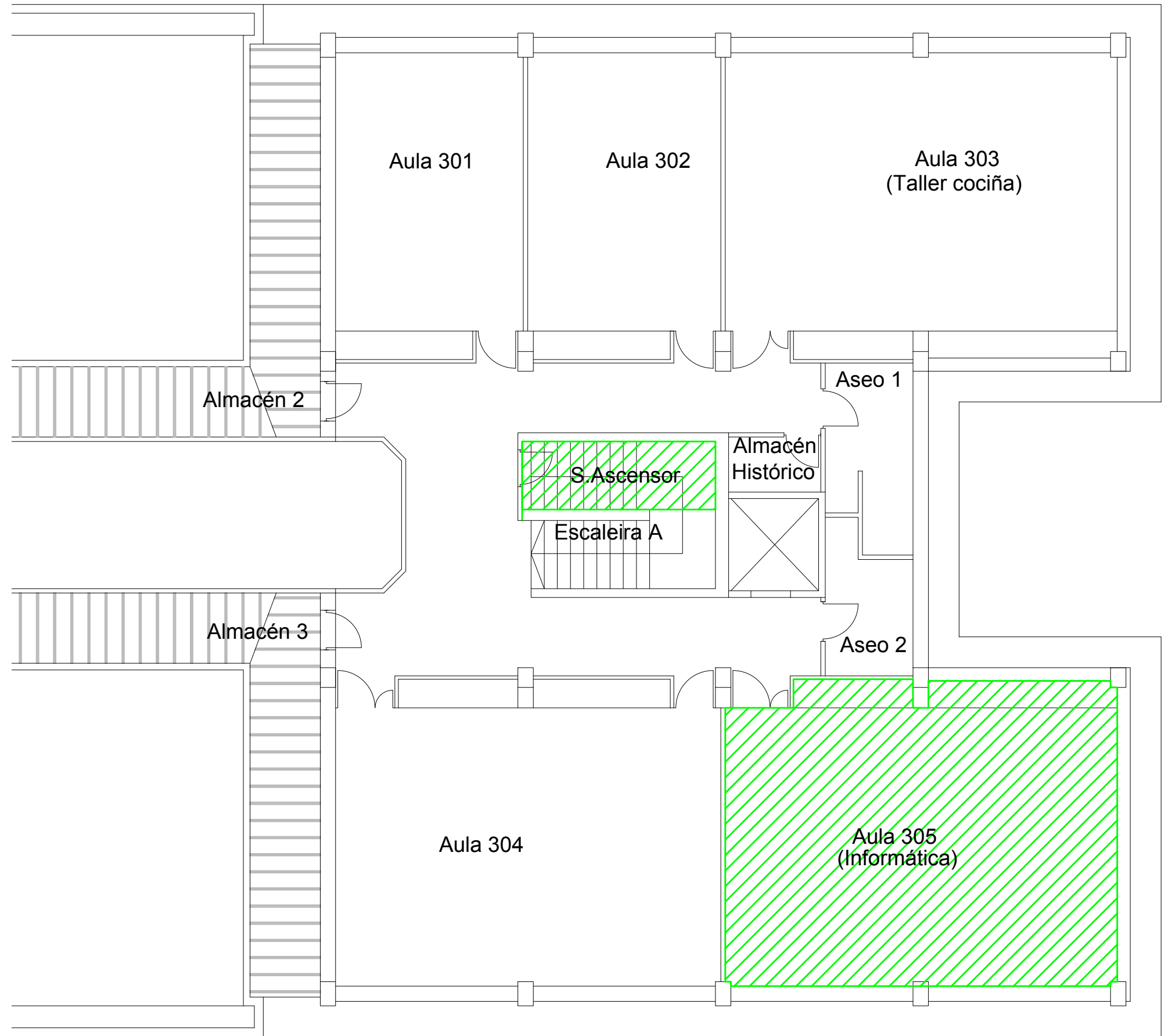
 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022 Edición: 03 Escala: 1/175	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I Poboación: Santiago de Compostela Título: PLANO ZONAS DE RISCO PLANTA BAIXA Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colexiado: 1191	Provincia: A Coruña Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R. Colexiado: 1363	Nº PI: ER-00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

LENDA	
	RISCO ALTO
	RISCO MEDIO
	RISCO BAIXO
	RISCOS ESPECÍFICOS















 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: ER-01
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/175	Título: PLANO ZONAS DE RISCO PLANTA 1ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R.
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

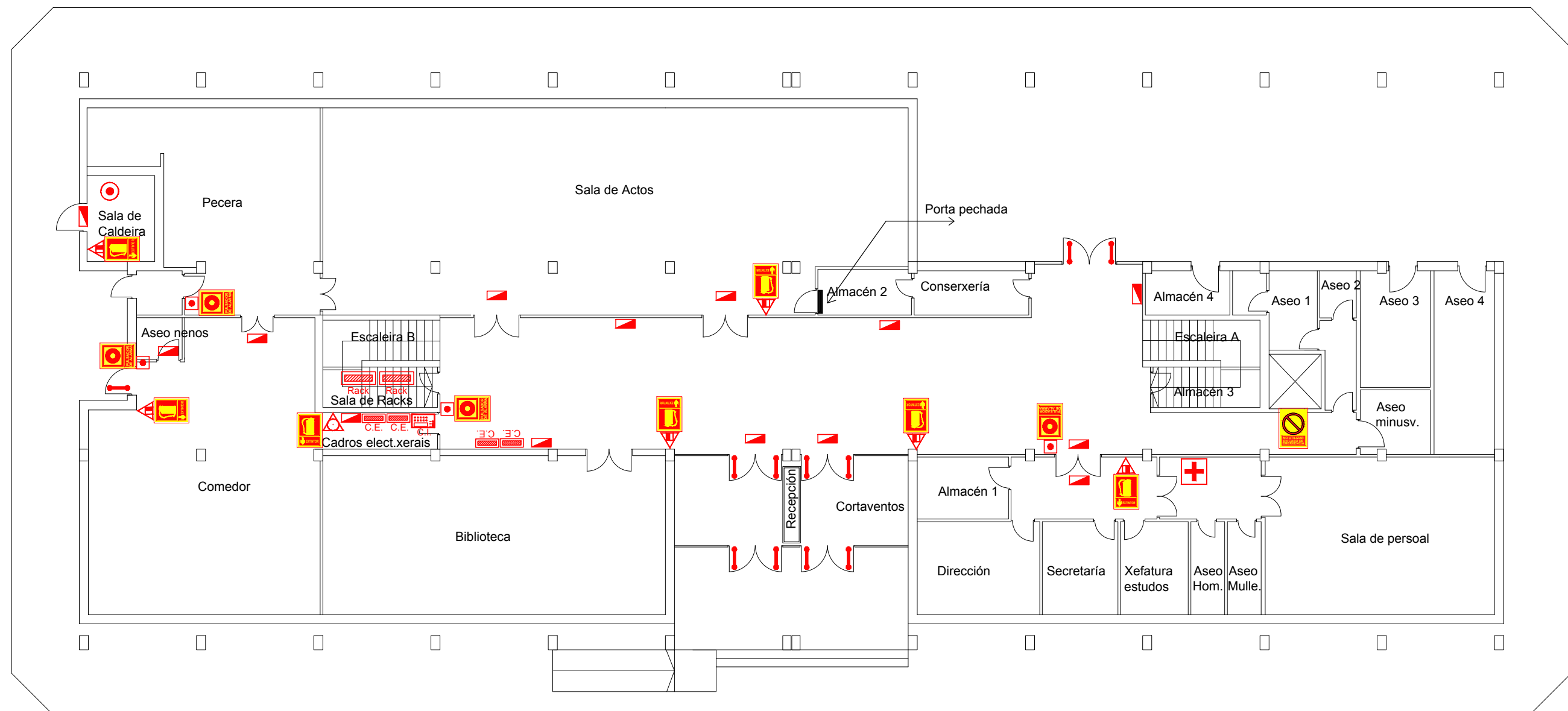
LEND A	
	RISCO ALTO
	RISCO MEDIO
	RISCO BAIXO
	RISCOS ESPECÍFICOS



Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: ER-02
Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/100	Título: PLANO ZONAS DE RISCO PLANTA 3ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colexiado: 1191
		Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R. Colexiado: 1363













LENDA

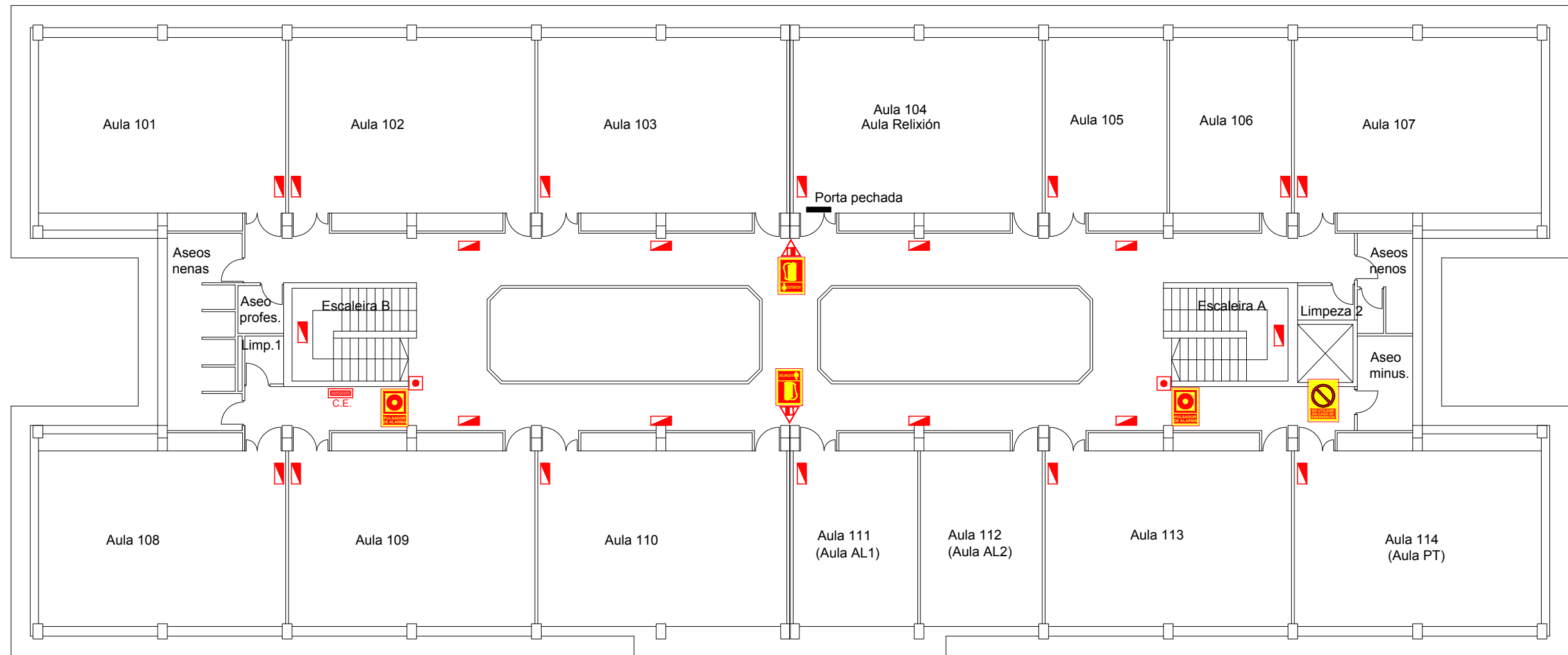
	EXTINTOR PO ABC EFICACIA 13A-55B 3kg, 27A-183B 6kg, 34A-144B 6kg		CENTRAL DE INCENDIOS
	EXTINTOR CO ₂ EFICACIA 21B 2kg 34B, 70B, 89B 5 kg		CADRO ELÉCTRICO
	SIST.EXT.AUTOMATICO 54 KG N2 24 KC/CM2		RACK
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SINAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR
	EMERXENCIA		SINAL FOTOLUMINISCENTE PULSADOR MANUAL DE ALARMA
	BARRA ANTIPANICO		
	BOTIQUIN		




Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: MA-00
Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/175	Título: PLANO MEDIOS AUTOPROTECCIÓN PLANTA BAIXA	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López
	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R.	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R.
	Colexiado: 1191	Colexiado: 1363














LENDA

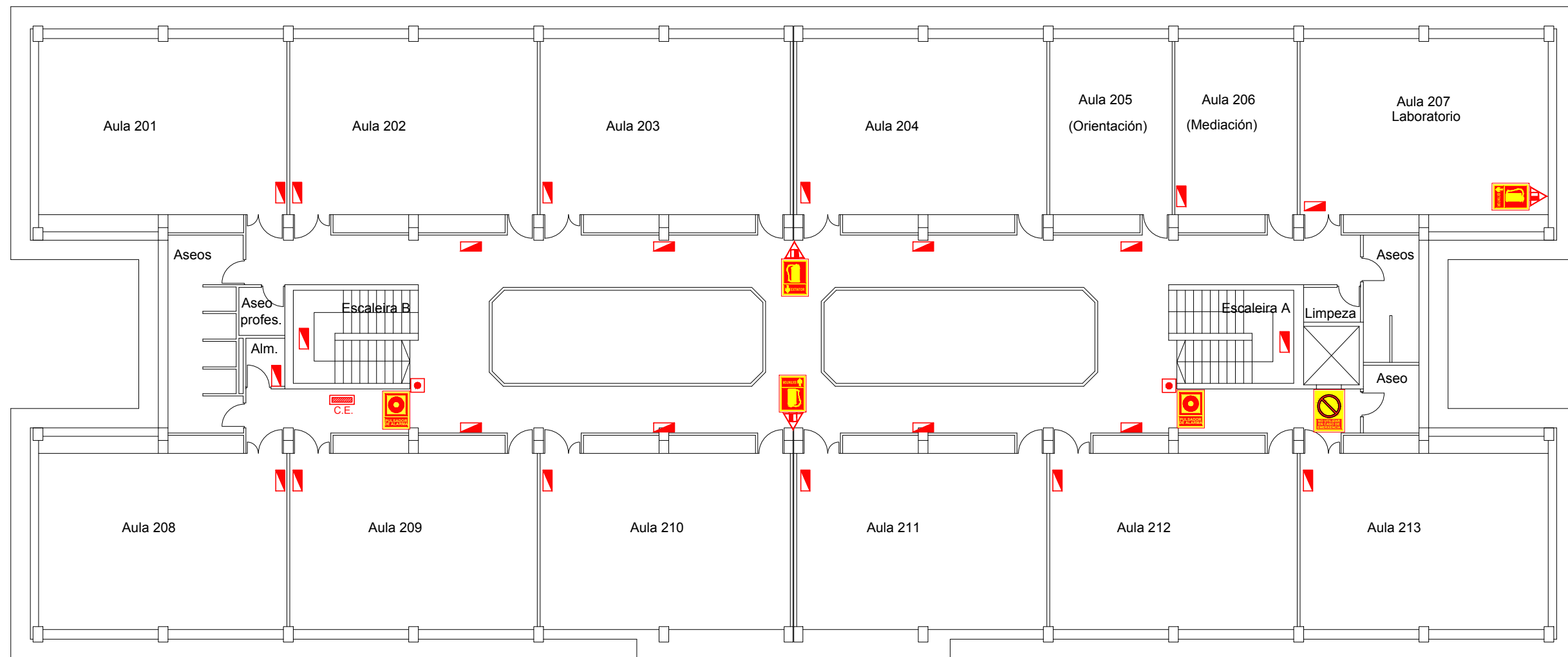
	EXTINTOR PO ABC EFICACIA 13A-55B 3kg, 27A-183B 6kg, 34A-144B 6kg		CENTRAL DE INCENDIOS
	EXTINTOR CO ₂ EFICACIA 21B 2kg 34B, 70B, 89B 5 kg		CADRO ELÉCTRICO
	SIST.EXT.AUTOMATICO 54 KG N2 24 KC/CM2		RACK
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SINAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR
	EMERXENCIA		SINAL FOTOLUMINISCENTE PULSADOR MANUAL DE ALARMA
	BARRA ANTIPANICO		
	BOTIQUIN		
















 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: MA-01
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
	Escola: 1/175	Título: PLANO MEDIOS AUTOPROTECCIÓN PLANTA 1ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colexiado: 1191

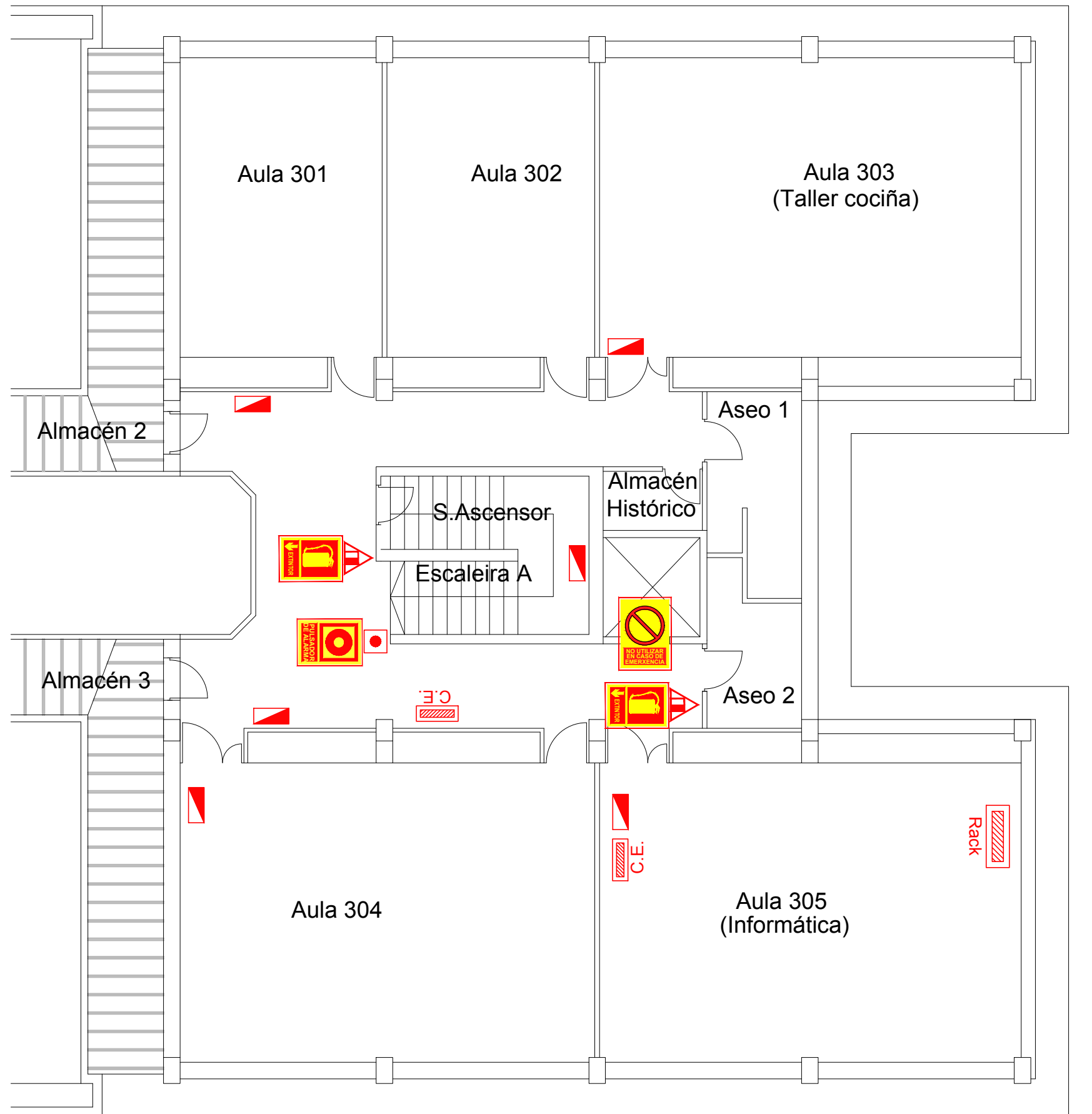
LENDA




	EXTINTOR PO ABC EFICACIA 13A-55B 3kg, 27A-183B 6kg, 34A-144B 6kg		CENTRAL DE INCENDIOS
	EXTINTOR CO ₂ EFICACIA 21B 2kg 34B, 70B, 89B 5 kg		CADRO ELÉCTRICO
	SIST.EXT.AUTOMATICO 54 KG N2 24 KC/CM2		RACK
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		Rack
	EMERXENCIA		SINAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR
	BARRA ANTIPANICO		SINAL FOTOLUMINISCENTE PULSADOR MANUAL DE ALARMA
	BOTIQUIN		



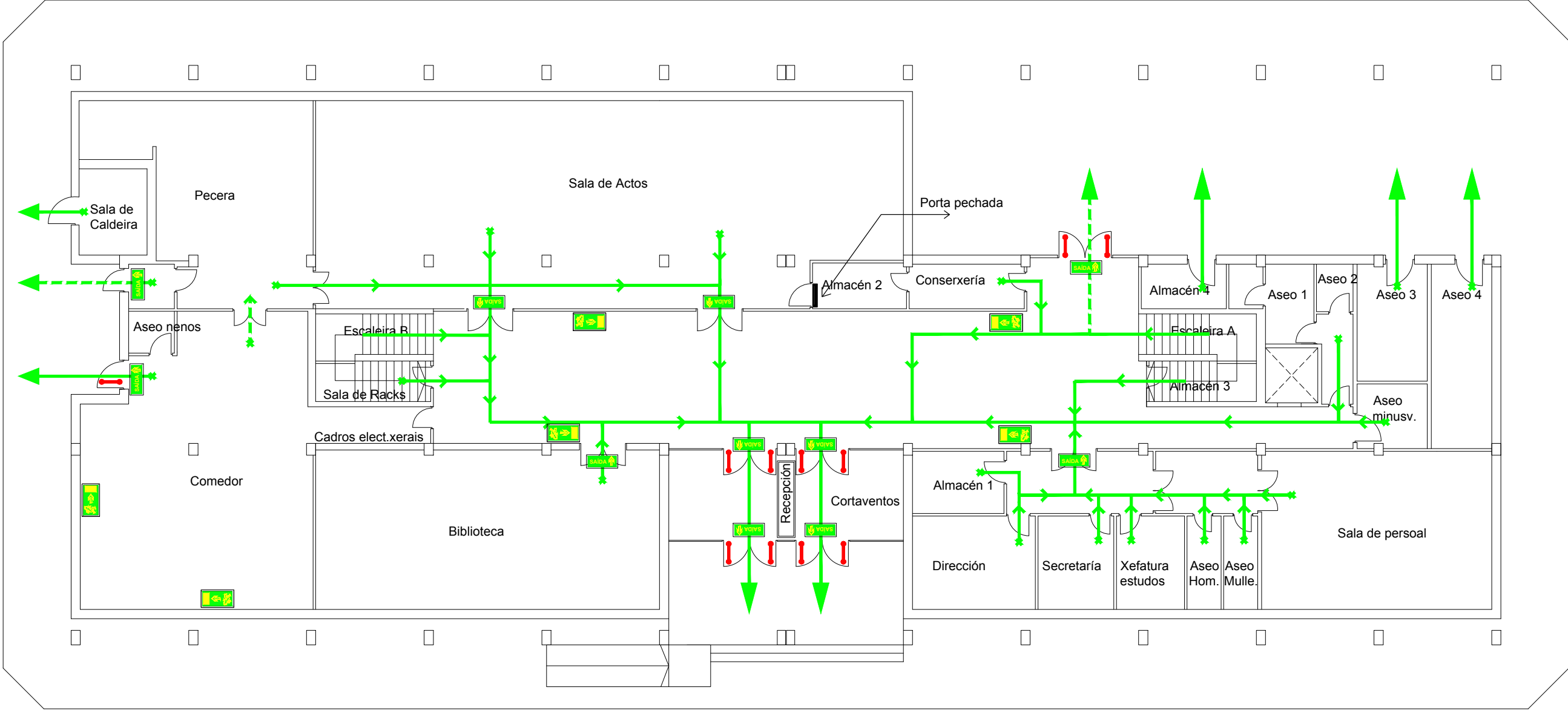
 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURLINGÜE VITE I	Nº PI: MA-02
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
	Escala: 1/175	Título: PLANO MEDIOS AUTOPROTECCIÓN PLANTA 2ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colegiado: 1191

LENDAS			
	EXTINTOR PO ABC EFICACIA 13A-55B 3kg, 27A-183B 6kg, 34A-144B 6kg		CENTRAL DE INCENDIOS
	EXTINTOR CO ₂ EFICACIA 21B 2kg 34B, 70B, 89B 5 kg		CADRO ELÉCTRICO
	SIST.EXT.AUTOMATICO 54 KG N2 24 KC/CM2		RACK
	PULSADOR MANUAL DE ALARMA		SINAL FOTOLUMINISCENTE EXTINTOR
	EMERXENCIA		SINAL FOTOLUMINISCENTE PULSADOR MANUAL DE ALARMA
	BARRA ANTIPANICO		
	BOTIQUIN		



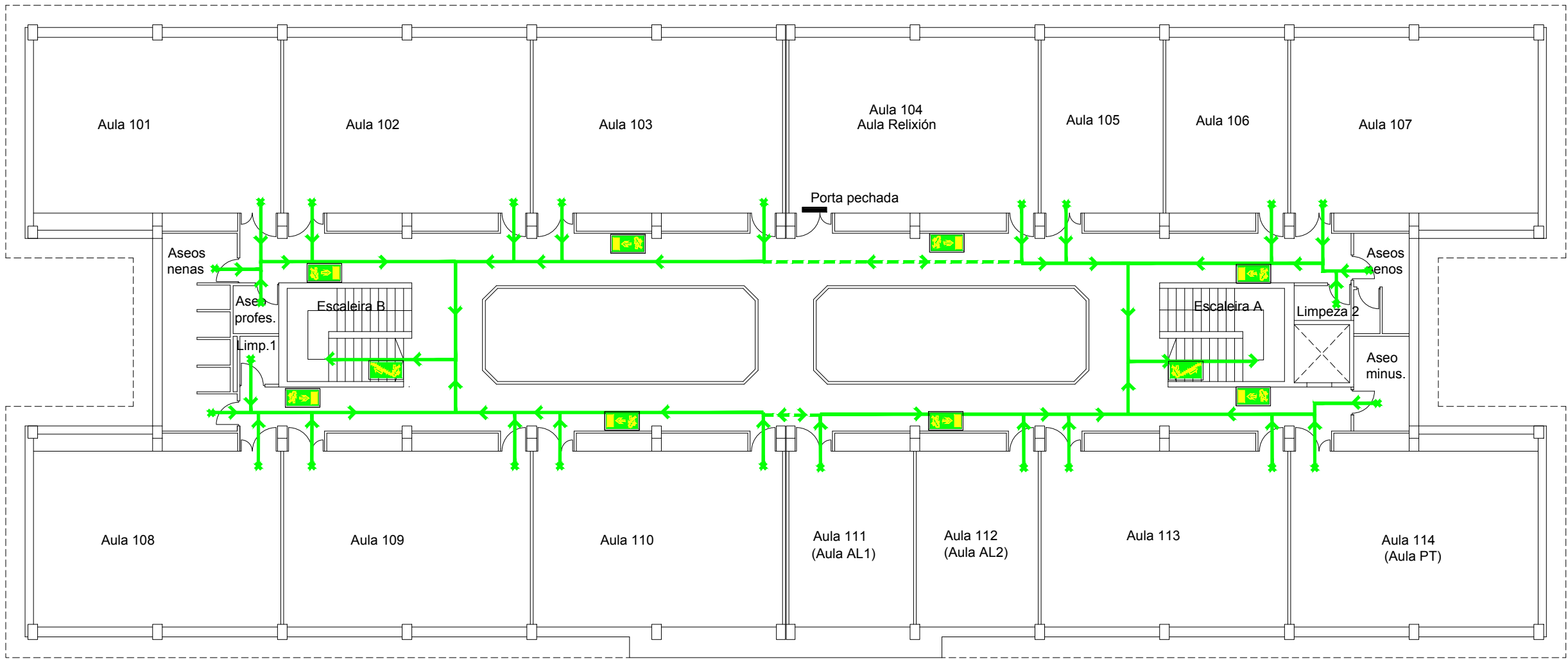
 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: MA-03
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/100	Título: PLANO MEDIOS AUTOPROTECCIÓN PLANTA 3ª		Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López
	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colexiado: 1191	 Colexiado: 1363	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R. Colexiado: 1363 

LENDAS			
	PERCORRIDO DE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	PERCORRIDO DE EVACUACION ALTERNATIVO		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SENTIDO EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	ORIXE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE SAÍDA		



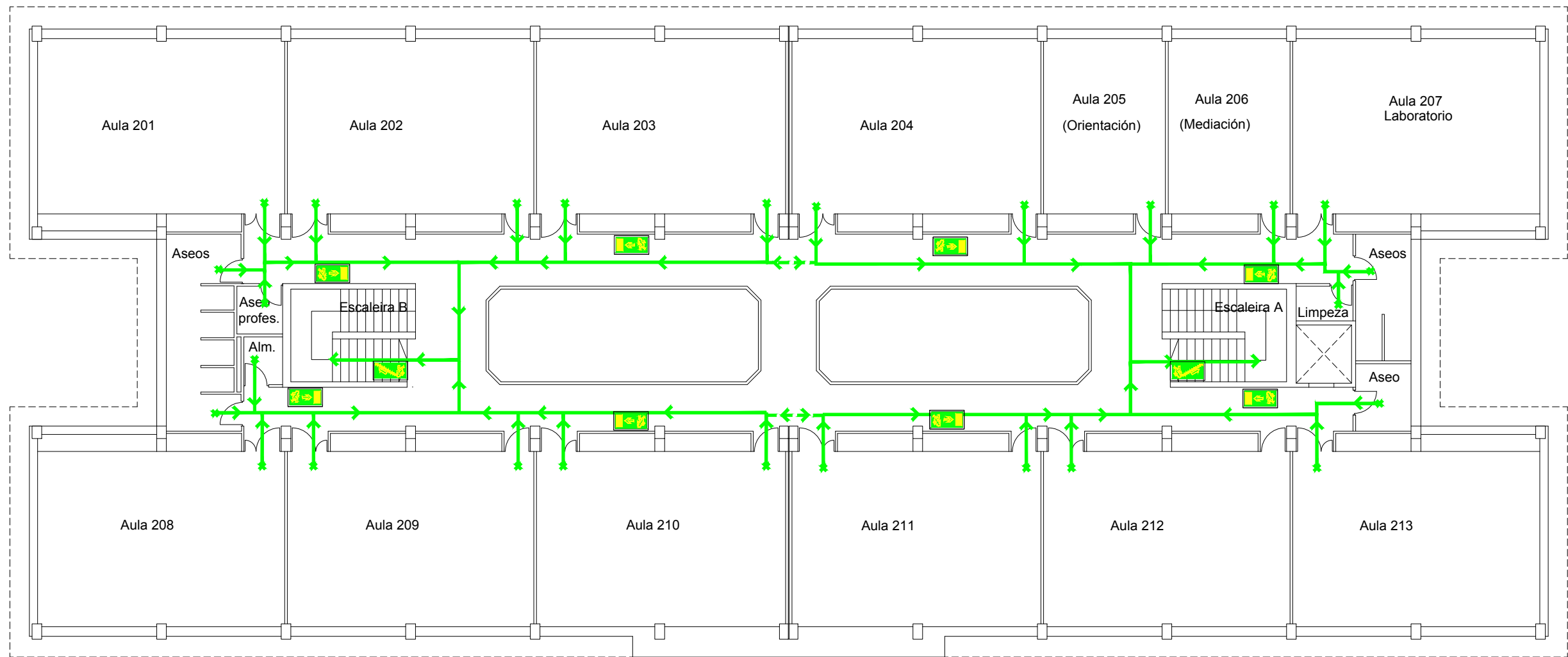
	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: RE-00
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/175	Título: PLANO PERCORRIDOS EVACUACIÓN PLANTA BAIXA	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R.
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

LENDAS			
	PERCORRIDO DE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	PERCORRIDO DE EVACUACION ALTERNATIVO		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SENTIDO EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	ORIXE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE SAÍDA		












	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: RE-01
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
	Escala: 1/175	Título: PLANO PERCORRIDOS EVACUACIÓN PLANTA 1ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

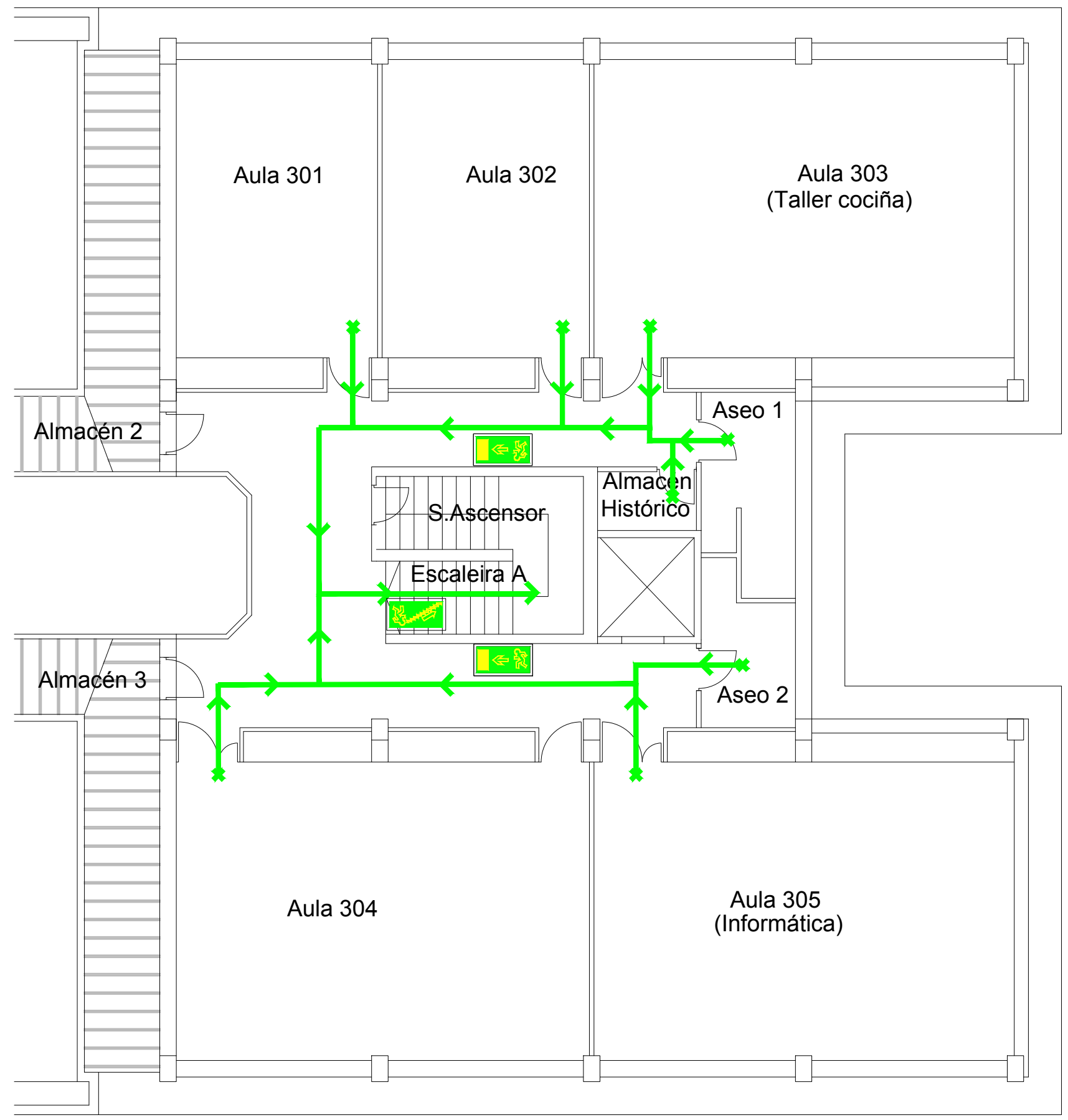
LENDA			
	PERCORRIDO DE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	PERCORRIDO DE EVACUACION ALTERNATIVO		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SENTIDO EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	ORIXE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE SAÍDA		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION




	Data:	OUTUBRO - 2022	Proxecto:	CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI:	RE-02
	Edición:	03	Poboación:	Santiago de Compostela	Provincia:	A Coruña
	Escala:	1/175	Título:	PLANO PERCORRIDOS EVACUACIÓN PLANTA 2ª	Arquitecto Técnico:	Rosa Isabel Fdez R.
			Arquitecto Técnico:	Fuensanta Albo López	Arquitecto Técnico:	Rosa Isabel Fdez R.
		Colexiado:	1191	Colexiado:	1363	

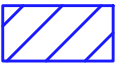




LEENDA

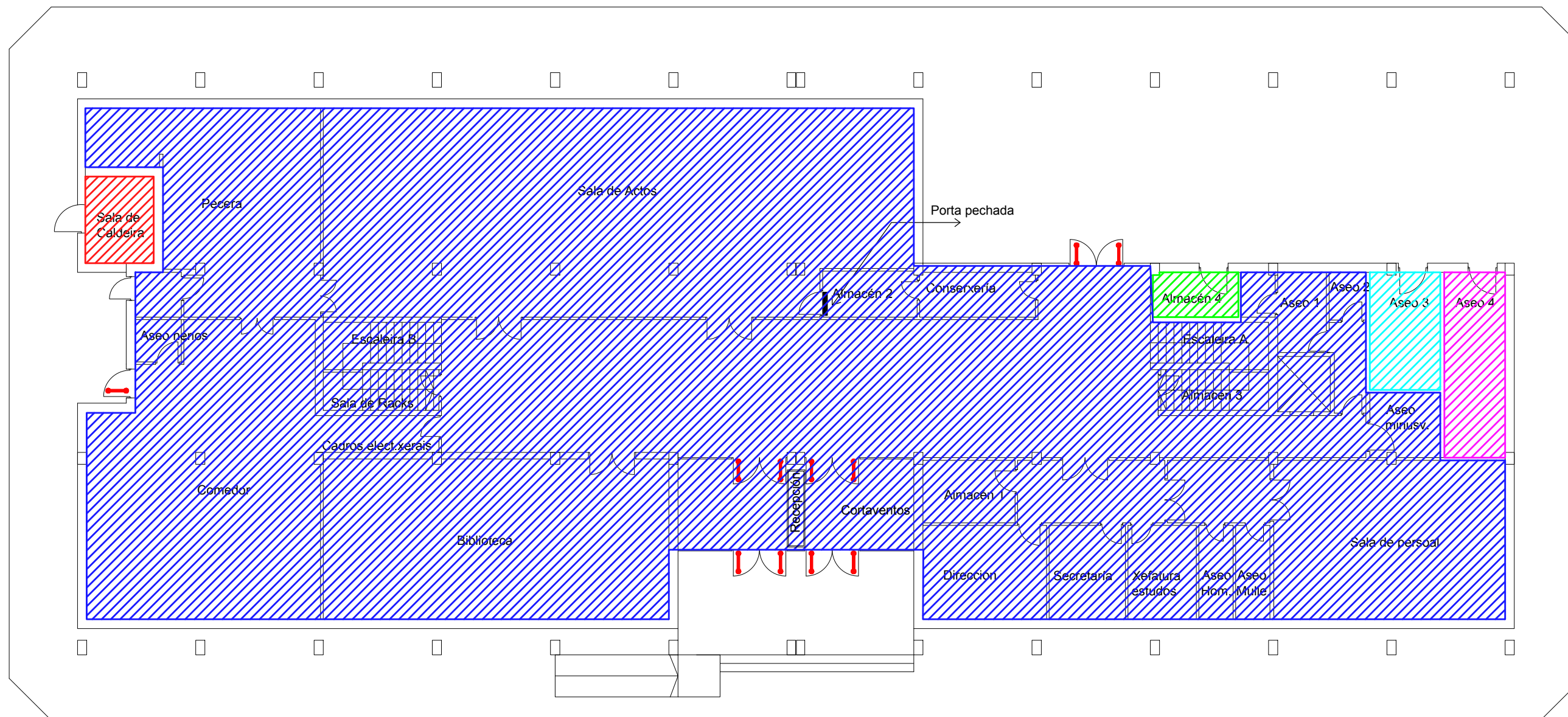
	PERCORRIDO DE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	PERCORRIDO DE EVACUACION ALTERNATIVO		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SENTIDO EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	ORIXE EVACUACION		SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE PERCORRIDO EVACUACION
	SINAL FOTOLUMINISCENTE INDICADORA DE SAIDA		




 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: RE-03
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
	Escala: 1/100	Título: PLANO PERCORRIDOS EVACUACIÓN PLANTA 3ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

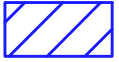


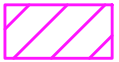

LEND

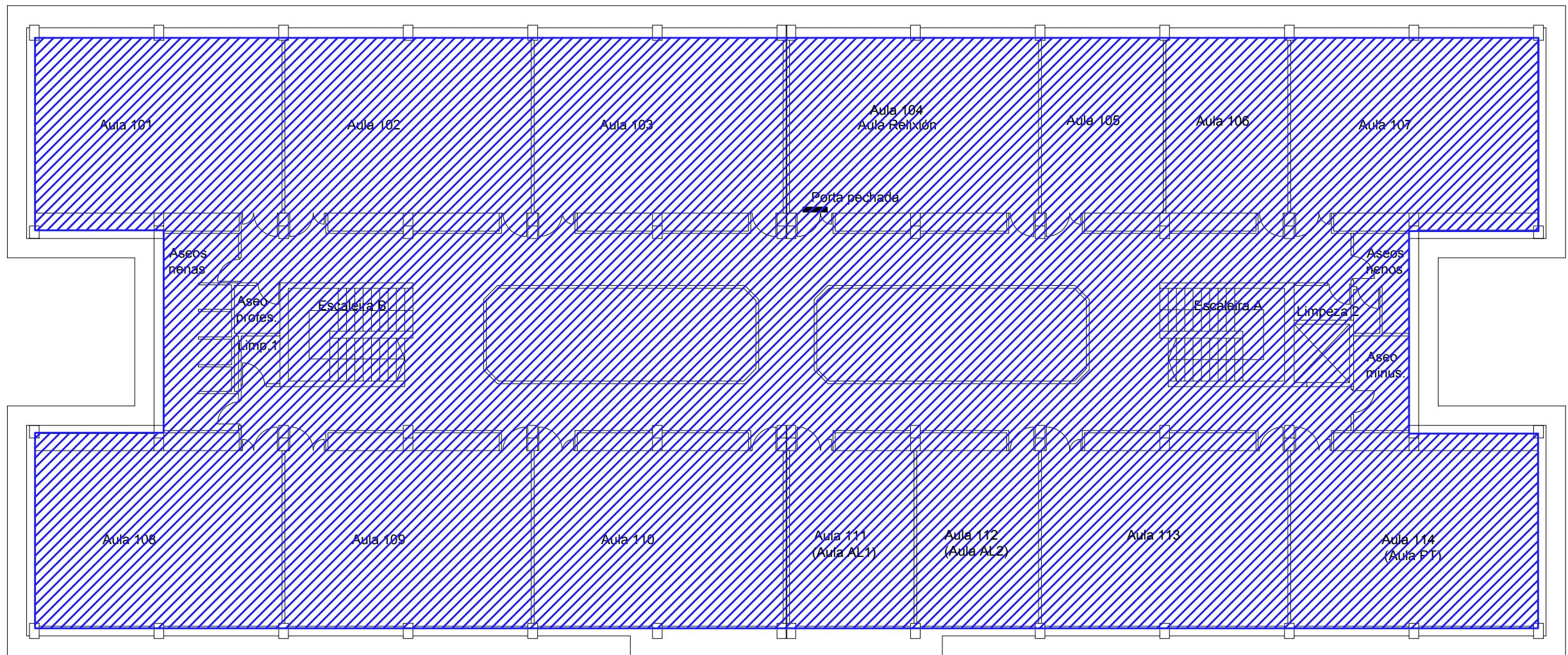
-  SECTOR 1
-  SECTOR 2
-  SECTOR 3
-  SECTOR 4
-  SECTOR 5





 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: CO-00
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/175	Título: PLANO COMPRATIMENTACIÓN PLANTA BAIXA	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López	Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R.
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

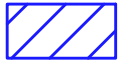

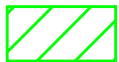


LENDA

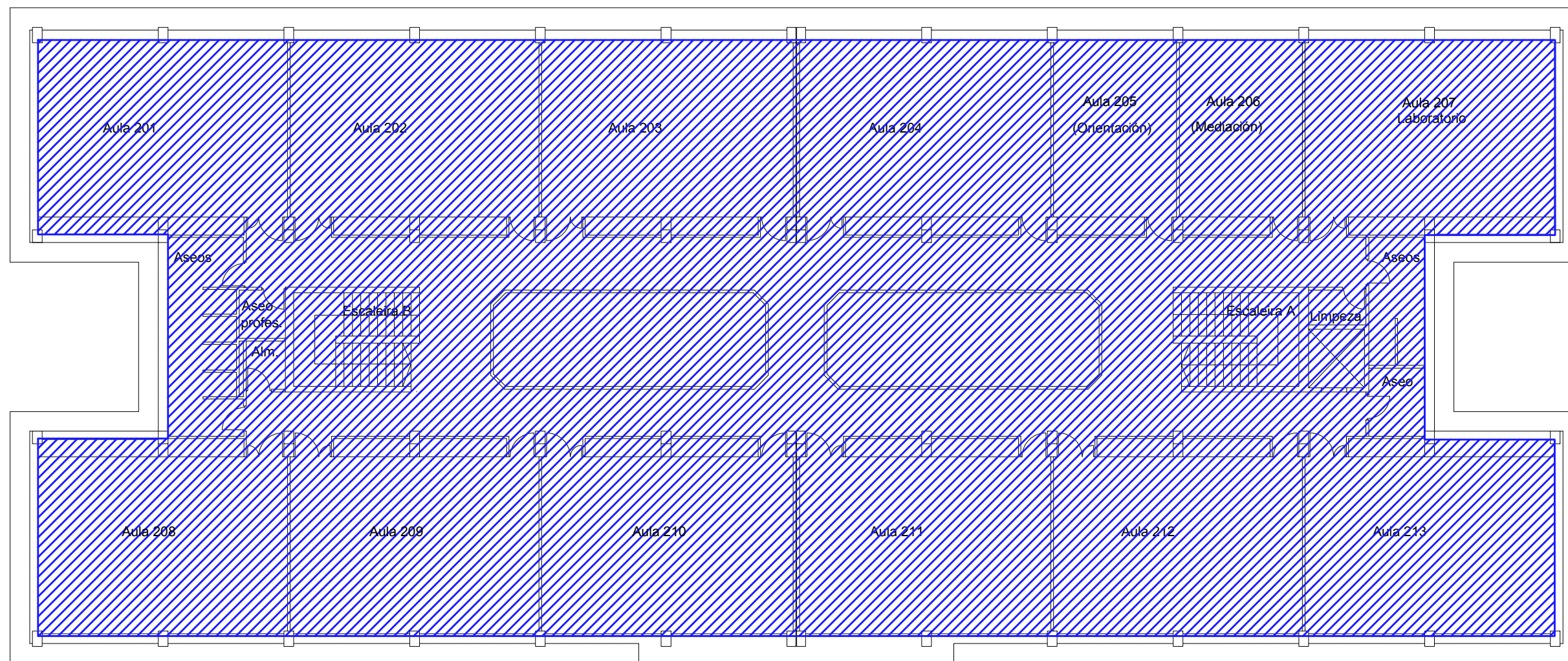
	SECTOR 1
	SECTOR 2
	SECTOR 3
	SECTOR 4
	SECTOR 5




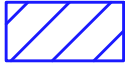
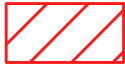



 GESPLAN Gestión de Emergencias	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI: CO-01
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
Escala: 1/175	Título: PLANO COMPARTIMENTACIÓN PLANTA 1ª		Arquitecto Técnico: Rosa Isabel Fdez R. Colexiado: 1363
	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López Colexiado: 1191	 	

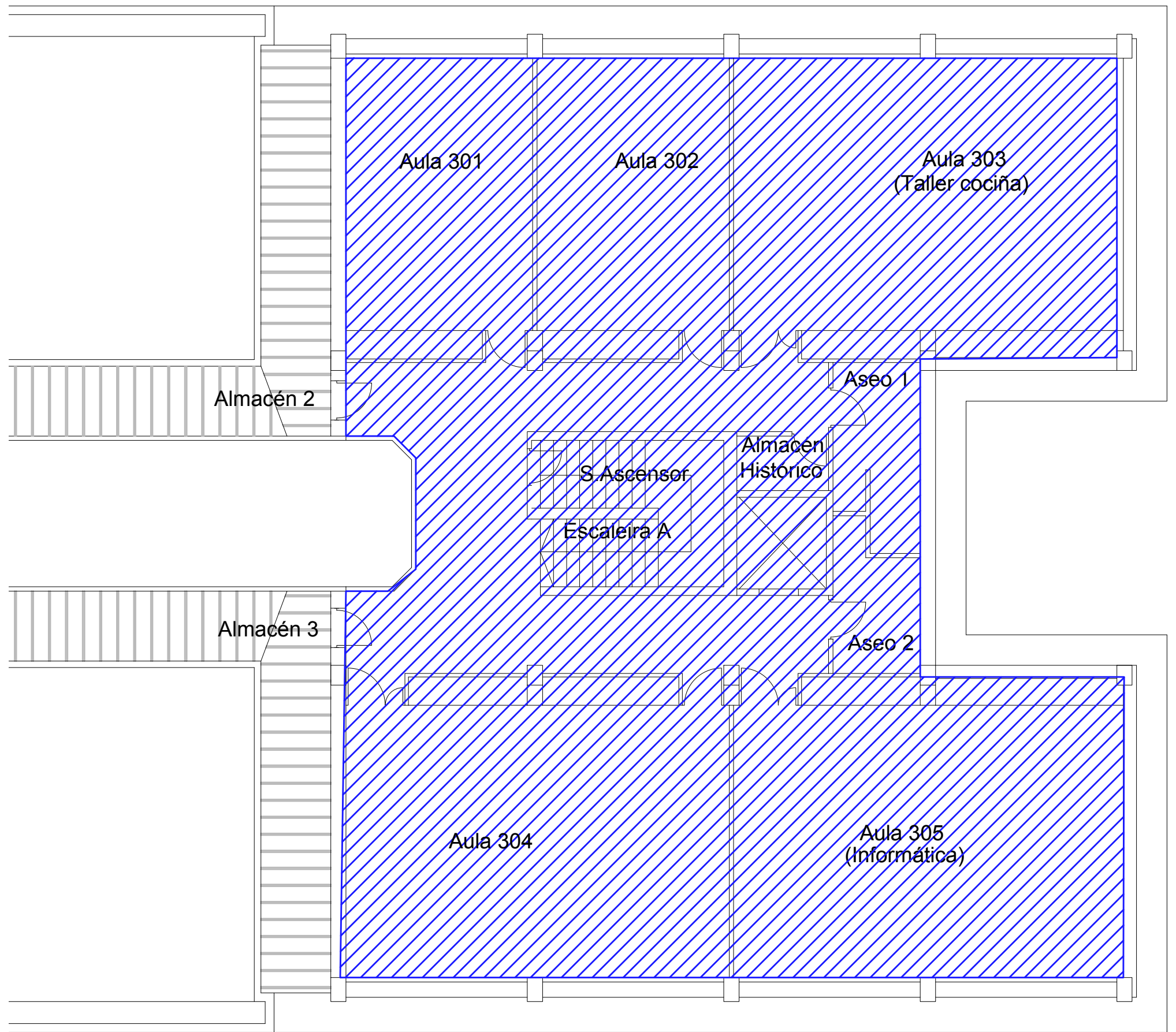
LENDA

-  SECTOR 1
-  SECTOR 2
-  SECTOR 3
-  SECTOR 4
-  SECTOR 5



 <p>GESPLAN Gestión de Emergencias</p>	Data: OUTUBRO - 2022	Proxecto: CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI:
	Edición: 03	Poboación: Santiago de Compostela	Provincia: A Coruña
	Escala: 1/175	Título: PLANO COMPARTIMENTACIÓN PLANTA 2ª	Arquitecto Técnico: Fuensanta Albo López
		Colexiado: 1191	Colexiado: 1363

LENDA	
	SECTOR 1
	SECTOR 2
	SECTOR 3
	SECTOR 4
	SECTOR 5



Data:	OUTUBRO - 2022	Proxecto:	CEIP PLURILINGÜE VITE I	Nº PI:	CO-03
Edición:	03	Poboación:	Santiago de Compostela	Provincia:	A Coruña
Escala:	1/175	Título:	PLANO COMPARTIMENTACIÓN PLANTA 3ª	Arquitecto Técnico:	Rosa Isabel Fdez R.
		Arquitecto Técnico:	Fuensanta Albo López	Colexiado:	1363
			1191		