

## **CIRCULAR INFORMATIVA A TÓDOLOS RESPONSABLES DO ALUMNADO**

**PREGAMOS CONSERVEN ESTA CIRCULAR PARA POSTERIORES CONSULTAS**

Con esta circular o Centro quere saudar a tódolos responsables do seu alumnado e ofrecerlles información que pode ser de interese para o presente curso escolar. Entre todos temos que conseguir que a Escola funcione como o que é, un Centro de formación para nenos e nenas onde non soamente teñen unha intervención directa os mestres, senón que vós, tamén tedes un papel importantísimo no funcionamento do Colexio, para que os vosos fillos e fillas vexan que imos todos na mesma dirección.

**É responsabilidade de todos.**

### **1.- Horario escolar**

O horario do alumnado é de 9:00 a 14:00 h dende o primeiro día lectivo de curso ata o último, agás o alumnado de 4º Educación Infantil no período de adaptación, do 12 ao 25 de setembro.

### **2.- Horarios de oficina.**

O equipo directivo atenderá diariamente de 9,00 h. a 9,45 h. e os martes de 16:00 h. a 16:45 h en período lectivo.

### **3.- Calendario escolar.**

Períodos de vacacións ( Orde do 28 de maio de 2018).

1. Nadal: dende o día 22 de decembro de 2018 ata o día 7 de xaneiro de 2019, ámbolos dous inclusive.
2. Entroido: días 4,5 e 6 de marzo de 2019.
3. Semana Santa: dende o 15 ao 22 de abril de 2019, ámbolos dous inclusive.
  - ✓ O curso rematará o 21 de xuño de 2019.
  - ✓ Serán **non lectivos**, o venres 12 de outubro, Día da festa Nacional de España, o xoves 1 de novembro, Día de tódolos Santos, o xoves 6 de decembro, Día da Constitución, o venres 7 de decembro, Día do Ensino, o martes 19 de marzo, Día de San Xosé, o xoves 28 de marzo, Día da Reconquista , o mércores 1 de maio, Día da clase obreira, o venres 17 de maio, Día das Letras Galegas e mailo día solicitado de conveniencia pedagóxica dos centros da zona que está pendente de elección.

### **4.- Avaliacións.**

As familias recibirán, durante o presente curso, información sobre as cualificacións dos seus fillos e fillas nas seguintes datas:

- ✓ 1º Boletín informativo: 18 de decembro do 2018.
- ✓ 2º Boletín informativo: 2 de abril do 2019.
- ✓ 3º Boletín informativo: 18 de xuño de 2019.

## **5.- Visitas e entrevistas.**

### **Entrevistas individuais cos mestr@s.**

As **entrevistas individuais** cos titores ou mestr@s especialistas terán lugar os **martes**, en horario de **16.00 a 17.00 horas**, na mesma aula que corresponda ao alumno ou alumna.

Para proporcionarlles unha mellor atención, as visitas deberán ser concertadas con antelación por medio do neno/a ou dunha sinxela nota de solicitude. Convén que as entrevistas persoais responsables- mestres sexan frecuentes para tratar as cuestións particulares de cada alumn@.

### **Reunións xerais de titoría .**

Nestas reunións só se tratarán cuestións de interese xeral para o desenvolvemento dos distintos agrupamentos educativos. As familias, que por calquera motivo, non puideran asistir ás reunións xerais de titoría deberían concertar unha entrevista a posteriori coa profesora-titora.

Datas e horas das reunións iniciais:

- Martes 18 de setembro, ás 16h, 6º E.P.
- Martes 18 de setembro, ás 16h, 5º E.P.
- Martes 25 de setembro, ás 16h, 3º E.P.
- Martes 25 de setembro, ás 16h, 4º E.P.
- Martes 2 de outubro, ás 16h, 1º E.P.
- Martes 2 de outubro, ás 16h, 2º E.P.
- Martes 9 de outubro, ás 16h, Educación Infantil.

## **6.- Faltas de asistencia e/ou puntualidade.**

Cando por calquera motivo un alumno/a teña que faltar a clase, deberá comunicalo á titora e xustificalo mediante o modelo que se achegará na reunión inicial de titoría, que poderán enviar polo propio alumno/a.

## **7.- Seguridade dos/das escolares.**

Os familiares e demais acompañantes do alumnado non poderán acceder ás aulas, corredores ou patios, sen a debida autorización de algún membro do Equipo Directivo; desta autorización terá que estar informada a profesora interesada.

Os alumnos/as só poderán abandonar o Centro en horario escolar co permiso da directora ou titoras, e sempre que se fagan cargo deles os responsables ou a persona debidamente autorizada, ademais deberán asinar o correspondente xustificante que se facilitará no momento.

**Prégase a maior puntualidade nas entradas e saídas, tentando evitar as aglomeracións diante das portas.**

### **8.- Comedor Escolar.**

A xestión do comedor escolar correspóndelle, neste curso, a empresa **SODEXO**. A dirección do Centro continúa a ser a responsable deste servizo e, por iso, para calquera comunicación relativa a baixas, altas, dietas... dos comensais deberán dirixirse aos membros do Equipo Directivo, ben persoalmente, chamando ao número 986 236 148, ou **enviando un whatsapp ao móbil da escola 658 715 569**. Estes avisos deben ser feitos antes das 9:30 do día correspondente.

Así mesmo lembrámoslles que a hora de recollida do alumnado de comedor é ás 15:30h ou á hora do seu remate ás 16:00 h, sempre indicando previamente e sen modificacións constantes.

**9.- Transporte escolar.** O autobús sairá da escola ás 15:30h., podendo utilizar, o alumnado, unicamente o transporte correspondente ao seu domicilio.

**10.- Marcado da roupa:** Lembrámoslles que a roupa debe vir marcada co nome do neno ou nena, sobre todo o chándal do colexio e as pezas de abrigo.

**11.- Avisos e circulares.** TokApp School é a plataforma utilizada. As familias descargarán a App gratuíta e recibirán no seu dispositivo móbil ou e-correo as circulares e avisos da escola.

**12.- ANPA.** Lémbrese a importancia de pertencer á ANPA. É moi importante que os pais se asocien e colaboren no quefacer diario da escola. A Anpa é a encargada da organización da **AULA MATINAL** cuxo horario é de 07:30 a 09:00. Para o uso da aula matinal coma a participación nas actividades hai que ser socio. A cota son 15 euros anuais por familia.

**CONTA da ANPA: ES61 2080 5016 0330 4000 6416 ABANCA.**

**TELÉFONO DA ANPA: 604 026 358**

**É importante que toda a comunidade respecte estas normas, para a seguridade e o bo funcionamento da Escola.**

Un cordial saúdo e ánimos para o curso que comeza.  
Atentamente,

A Dirección.

Vigo, 12 de setembro de 2018