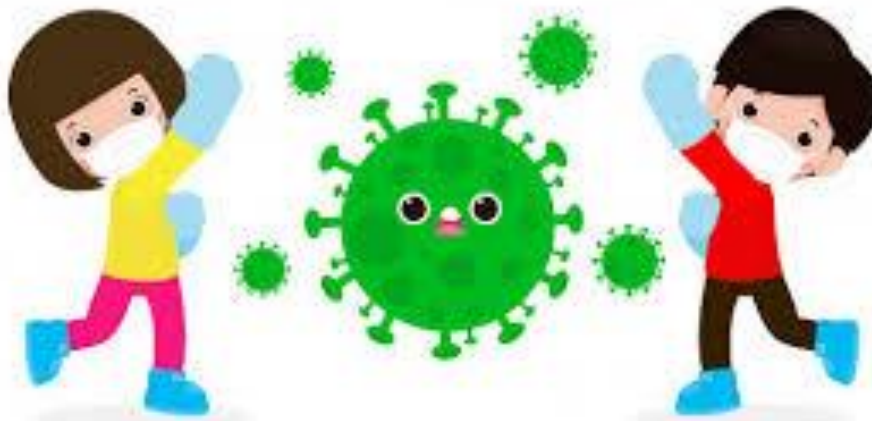




XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

C.E.I.P. PLURILINGÜE VIRXE DA LUZ
Rúa do Miño, s/n
27170 PORTOMARÍN-LUGO
Tfn.: 982 87 06 45
ceip.virxedaluz@edu.xunta.es

PROGRAMA DE ACOLLIDA



**C.E.I.P. PLURILINGÜE VIRXE DA LUZ
DE PORTOMARÍN**



Índice

- 1. CONTEXTUALIZACIÓN**
- 2. NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO**
- 3. ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN**
- 4. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPETENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRESENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL**
- 5. ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN**

1. CONTEXTUALIZACIÓN

Segundo as Instrucións polas que se incorporan a declaración de actuacións coordinadas en materia de saúde pública aprobadas polo Consejo Interterritorial do Sistema Nacional de Salud Pública (D.O.G nº 174 bis do 28-08-2020) e a actualización das recomendacións sanitarias do Comité Clínico ao protocolo do 22 de xullo de adaptación ao contexto da COVID 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021, o centro educativo elaborará un “Programa de Acollida”. O presente documento ten por obxecto desenvolver en base ás Instrucións citadas o Programa de Acollida Covid 19 do **C.E.I.P. Plurilingüe Virxe da Luz** que se publicará na páxina web do centro para o reinicio da actividade académica presencial o vindeiro **10 de setembro**.

2. NOVAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio.

Neste cadro/resumo destacamos as máis salientables:

Temática	Modificación / explicación
<i>Uso da máscara</i>	<ul style="list-style-type: none">- A máscara é de uso obrigatorio en todo o momento para o persoal do centro e para o alumnado de Primaria.- Para o alumnado de Educación Infantil non é obrigatoria esta medida, pero recoméndase o seu uso.- O alumnado traerá unha máscara de repostos diaria, así como un sobre ou estoxo específico para gardala cando sexa preciso (hora de comer).



	<p>- Na aula deberán ter unha máscara de recambio, que se entregará ao mestre/a titor nunha bolsa pechada hermeticamente e co nome do alumno/a.</p>
<i>Titorías coas familias</i>	<p>As titorías levaranse a cabo baixo dúas modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virtual (opción preferente) a través de “cisco webex” ou por teléfono. - Presencial: para aqueles casos nas que a videoconferencia non sexa posible. Nesta modalidade, a reunión levarase a cabo na aula da titoría correspondente, previa cita e garantido a distancia social. Todos os asistentes á titoría levarán máscara e farán a pertinente desinfección de mans.
<i>Xestión de residuos</i>	<p>En todos os espazos do centro haberá unha papeleira, para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (panos desbotables, luvas, máscaras).</p> <p>As papeleiras serán baleiradas todos os días.</p>
<i>Espazo de illamento</i>	<p>Aula adaptada situada na planta baixa, no sótano, xunto á de tecnoloxía.</p> <p>Dotado de material de protección e desinfección.</p>
<i>Entradas</i>	<p>Faráse polo portalón de acceso á pista cuberta e esperarán no patio na zona sinalada para cada grupo mantendo as distancias según o protocolo e facendo uso da mascarilla, obrigatoria para Educación Primaria, recomendable para Educación Infantil.</p> <p>Non se permitirá a entrada a ningún acompañante agás en infantil (un só e facendo uso de mascarilla), para non ter aglomeracións.</p> <p>As familias do alumnado e todo o persoal do centro realizarán unha auto avaliación dos síntomas de forma diaria a fin de comprobar se estes son compatibles cunha infección por SARS-CoV-2 cuxos resultados non teñen que enviarse ao centro, pero si comunicar a ausencia. Utilizarase a enquisa clínico epidemiolóxica que se describe no Anexo que debe realizarse, cada mañá, antes da chegada ao centro. Diante da aparición de polo menos un dos síntomas que aparece na enquisa os proxenitores ou titores non enviarán ao alumno/a á clase e solicitarán consulta co seu médico ou pediatra. As familias comprométese a adoptar esta medida, polo que se lles entregará unha declaración xurada que deberán entregar asinada no centro. O mesmo compromiso é adoptado por todo o persoal do centro. En ambos casos darase coñecemento ao Equipo Covid.</p>



	<p>- O profesorado e o resto da Comunidade Educativa accederán ao centro pola porta principal do edificio.</p> <p>- O alumnado empregará a porta peatonal para acceder ao centro, unha vez dentro do recinto situarase na zona habilitada na pista cuberta. Cada curso colocarse na ringleira correspondente, diferenciada por cores e con marcas no chan para favorecer o cumprimento da distancia de seguridade.</p> <p>Farase unha entrada ao edificio de xeito escalonado, cada curso será acompañado por un mestre ou mestra ata a súa aula. Habilitarase unha zona para que as familias que acompañen ao alumnado de educación infantil manteñan distancia social (un acompañante por alumno/a). O alumnado de Educación Primaria accederá ao recinto escolar sen acompañante.</p>
<i>Saídas</i>	<p>Alumnado de E.P. A mestra ou mestre que teña docencia con cada grupo clase na última sesión, acompañará ao alumnado á porta principal, onde se realizará a entrega ás familias ou coidador@s do transporte escolar, saíndo polo portalón da dereita fronte as ventás do comedor.</p> <p>Alumnado de E.I. A mestra que teñ clase na última sesión co alumnado desta etapa, os sacará pola porta situada fronte á aula, sendo recepcionados polas familias ou coidador@s do transporte que os esperarán nas escaleiras situadas xunto ao portalón da esquerda por onde sairán á rúa.</p>
<i>Uso do comedor</i>	<p>- Debido á flexibilización permitida para 4º Educación Infantil, o alumnado desta etapa comezaría o comedor en outubro.</p> <p>- O resto do alumnado incorporaría-se ás 13:00 horas, comendo a totalidade de alumnado usuario de comedor nunha mesma quenda. --- -Respetaránse os grupos estables de convivencia, aínda que sentaránse sempre na mesma silla rotulada no respaldo cos seus nomes e mesas dispostas de tal xeito que teñan unas distancias de seguridade.</p>
	<p>- Ao longo deste curso soamente se contemplan as seguintes situacións nas que son necesarios cambios de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ir á aula de inglés e música, cando sexa preciso. • Para ir ao ximnasio. • Para ir á aula de valores cívicos e socias (soamente o alumnado ma-



<i>Cambio de aula</i>	<p>tricolado nesa área).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a sesións de AL/Orientación. • Para ir ao baño e ao comedor. • Para ir á biblioteca e o patio. <p>- Cando un grupo de alumnado deba cambiar de aula, farao en fila de un e respectando a distancia de 1m, seguindo a ruta deseñada de circulación.</p> <p>No caso das aulas de inglés, música, ximnasio e aula de valores, para garantir que os espazos están baleiros e ventilados, o alumnado esperará na súa aula a que o mestre especialista os vaia buscar.</p>
<i>Uso da biblioteca</i>	<ul style="list-style-type: none"> - A biblioteca pode ser usada ata un máximo de 15 persoas por quenda. - Establecerase un calendario por titorías para uso da mesma. - O alumnado debe hixienizar as mans antes e despois da estancia na sala. - Estarán sinalizadas as mesas ou outros postos de traballo que poden ser utilizados de xeito seguro. - O préstamos de libros realizarase de xeito habitual, aínda que o devolto deberá permanecer en caixas identificativas e illadas antes de volver aos andéis. - Evitarase o uso de xogos de mesa e materiais semellantes cando implique o uso compartido. - Ao rematar os usuarios hixienizarán os postos que teñan ocupado. - Aplícanse na biblioteca as restantes normas de uso e funcionamento das aulas ordinarias.
<i>Uso dos aseos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - O alumnado empregará os aseos do seguinte modo: . EP : aseos da primeira planta. . EI: aseo da propia aula. - A limitación de aforo para os baños será a un usuario, e para controlalo haberá un sistema de “semáforo”, que indicará se o baño está libre ou non.
<i>Recreos</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizaráse unha quenda de recreo: • de 10:45h a 11:10h – Educación Infantil e Primaria - Tanto o alumnado de infantil como o de primaria empregará a ruta de entrada que utiliza para as entrada do colexio.
<i>Reunións dos órganos colexiados</i>	<ul style="list-style-type: none"> - As reunións de Claustro e Consello Escolar terán dúas modalidades dependendo da situación epidemiolóxica no momento das mesmas. <p>Deste xeito propoñemos:</p>





	<p>- <i>Preferentemente reunións telemáticas</i> na plataforma oficial que oferte a consellería (posiblemente Cisco Webex)</p> <p>- <i>Presenciais</i>, sempre e cando a evolución da covid o permita. Realizáranse na sala de mestres.</p>
<i>Período de adaptación</i>	<p>O período de adaptación do alumnado de 4º de Educación Infantil terá a duración mínima para acadar os seus obxectivos e este curso e, en todo caso, non se prolongará máis alá do día 30 de setembro de 2020. Ademais dos obxectivos propios deste período incluíranse os relacionados coa formación sobre o Plan de Adaptación á situación COVID-19 no curso 2020 – 2021.</p>

3. ACTUACIÓNS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROTECCIÓN

● **Prevención**

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- *Evitar aglomeracións:*

- Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
- Establecer dúas quendas de recreo.
- Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
- Regular o acceso aos aseos.

- *Distancia social:*

- Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que *exista* a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo dispoñible.
- Evitar situacións de contacto físico.



- Responsabilidade individual:

- O profesorado debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar acudir con sintomatoloxía compatible coa covid.
- As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán facer un test diario no que comprobemos posibles síntomas compatibles coa covid.

• **Hixiene**

- Hixiene xeral do centro:

- Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal.
- Realizar desinfeccións dos aseos, cando menos, tres veces por mañá.
- Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.

- Hixiene persoal:

- Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel nas aulas e xabón líquido nos baños.
- Adquirir hábitos como tusir ou esberrar contra o codo, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- Aprender a manipular correctamente as máscaras.

- Rutinas de responsabilidade individual:



- Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel.
- Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exige da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.
- Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Alumnado e profesorado deixarán todo ben colocado para facilitar o teu seu traballo.

- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

- Xel: en todas as aulas e espazos comúns.
- Xabón: nos aseos.
- Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
- Solución desinfectante: nas aulas.

• Protección

- Uso de máscara:

- Uso obrigatorio, en todo momento, para o profesorado e alumnado dende 1º EP. Recoméndase tamén para o alumnado de Educación Infantil.

- Pantallas:

- Cando sexa preciso, empregarana os mestres de AL, Departamento de Orientación, Educación Infantil...e aqueles docentes que así o desexen.
- Para as tarefas de desinfección e limpeza de baños (ou gafas de protección ocular).

4. ACCIÓNS FORMATIVAS PARA A MELLORA DA COMPE- TENCIA DIXITAL DO ALUMNADO NECESARIA PARA O SEU DESENVOLVEMENTO NA MODALIDADE DE ENSINO PRE- SENCIAL OU, DE SER O CASO, NON PRESENCIAL

As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

É necesario comezar o curso 2020/2021 cunha serie de accións que faciliten o emprego da aula virtual, independentemente de que se poidan retomar as sesións virtuais ou non.

Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, o alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que realizar docencia non presencial é:

- Acceso á aula virtual.
- Acceso aos diferentes cursos / áreas nos que estea matriculado/a
- Envío de tarefas a través da aula virtual.
- Consulta de cualificacións e comentarios.
- Envío de mensaxes por vía interna da aula virtual.

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas pola coordinadora do Equipo TICs.

O profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas, aproveitará o mes de setembro para:

- Facilitar ao alumnado usuarios e contrasinais.
- Acceder a aula virtual e ao curso correspondente.
- Visualizar contidos na aula virtual.

- Realizar tarefas na aula virtual: cuestionarios, actividades interactivas, enviar cuestionarios...
- Incidir no manexo básico de procesadores de texto, gravación / edición de vídeos...

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- Aplicación Abalarmóbil: dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito 12 académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado.
- Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.virxedaluz@edu.xunta.gal
- Teléfono: comunicación directa e inmediata, existen dúas liñas. 982870645 / 982870646.

5. ATENCIÓN AOS ASPECTOS EMOCIONAIS E SOCIAIS, MEDIANTE A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPAIS DE ACOLLIDA E COHESIÓN.

- Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.
- Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.
- A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.
- A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contactadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de

comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera de nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo, senón apoialo e coidalo emocionalmente.

- O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.
- Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada.
- A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.
- O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contextos.
- A nivel de aula desenvolveranse Programas de Habilidades Sociais para traballar as cuestións citadas con anterioridade.
- Dende o Departamento de Orientación realizaranse aportacións ao claustro en relación con aspectos emocionais e sociais.