

## **INFORMACIÓN SOBRE O PROCESO DE ADMISIÓN E MATRÍCULA**

### **CURSO 2024/2025**

#### **1. NORMATIVA APLICABLE**

- **Decreto 13/22 do 3 de febreiro**, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. **DOG 11 de febreiro 2022.**
- **Orde do 21 de outubro de 2022** pola que se desenvolve o Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (códigos de procedemento ED550A, ED550B e ED550C). **DOG 8 de novembro 2022.**
- Instrucións sobre o proceso de admisión da Dirección Xeral de Centros Consellería de Educación para o curso 24/25.

#### **2. POSTOS ESCOLARES OFERTADOS**

	PRAZAS ORDINARIAS	PRAZAS NEAE	PRAZAS TOTAIS
4º ED. INFANTIL (3 ANOS)	17	3	20
5º ED. INFANTIL (4 ANOS)	0	-	0
6º ED. INFANTIL (5 ANOS)	0	-	0
1º EDUCACIÓN PRIMARIA	0	0	0
2º EDUCACIÓN PRIMARIA	9	-	9
3º EDUCACIÓN PRIMARIA	0	-	0
4º EDUCACIÓN PRIMARIA	6	-	6
5º EDUCACIÓN PRIMARIA	10	-	10
6º EDUCACIÓN PRIMARIA	0	-	0

#### **3. PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN**

O prazo de presentación de solicitudes de admisión é do **1 ao 20 de Marzo de 2024**

- Cada solicitante presentará **UNHA ÚNICA SOLICITUDE**, relacionando nela por orde de preferencia ata 6 centros nos que solicita praza. Tamén fará constar se desexa ou non utilizar o **comedor** e o **transporte escolar**.

- A solicitude entregárase **no centro que se solicite en primeiro lugar** ou mediante o formulario normalizado a través da **aplicación de xestión do proceso «admisionalumnado»** (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>).
- A solicitude irá acompañada de:
  - **Fotocopia do DNI do alumno/a ou da fotocopia do libro de familia no que apareza o mesmo.**
  - No caso de **alumnos/as xa escolarizados documentación acreditativa** na que se indique **o curso no que se atopa durante o presente ano académico.**
- A presentación de **máis dunha solicitude** pode dar lugar á **perda dos dereitos.**
- A solicitude terá que estar **asinada por calquera das/os titulares da patria potestade ou representantes legais.** No caso de **separación ou divorcio** será necesaria a **sinatura de ambas/os proxenitoras/es**, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles. En ambos casos, **será necesario presentar**, xunto coa solicitude de admisión, **a resolución xudicial** correspondente.
- O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao centro de orixe.
- O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.
- As solicitudes **fóra de prazo** perderán o dereito de prioridade respecto ás entregas en prazo

## 4. BAREMACIÓN

No caso de haber **máis solicitudes que prazas** procederase a baremar en función dos criterios establecidos na orde e no decreto que rexen este proceso de admisión do alumnado polo que os **documentos a achegar para acreditar ditos criterios** son os recollidos na **orde do 8 de novembro de 2022** ( Artigo 13).

O prazo para presentar a documentación será de dez días hábiles tras a finalización do prazo de entrega das solicitudes de admisión (**Dende o 21 de marzo**).

## 5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS

### 5.1. LISTADOS PROVISIONAIS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS

As **listaxes provisionais** de persoas admitidas e non admitidas publicaranse antes do día **25 de abril**. Dita publicación realizarase **no centro e na súa páxina web**.

Poderase formular reclamación no prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación. O Consello Escolar realizará a resolución das reclamación no prazo de 5 días hábiles.

## 5.2. LISTADOS DEFINITIVOS DE ADMITIDOS E NON ADMITIDOS

As **listaxes definitivas** de persoas admitidas e non admitidas publicaranse antes do día **15 de maio**. Dita publicación realizarase **no centro e** na súa **páxina web**.

Poderase formular recursos de alzada ante as listas definitivas perante a Xefatura Territorial no prazo 1 mes a partir da publicación das listas definitivas.

## 6. FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O prazo de **formalización da matrícula** é do **20 ao 30 de xuño**.

Documentación a entregar para a formalización da matrícula:

- Modelo Anexo III facilitado polo centro e que tamén se pode descargar na nosa web.
- Dúas fotografías tamaño carnet, co nome escrito por detrás.
- Documento de autorización ou non de utilización da imaxe do alumno/a.
- De ser o caso as **solicitudes de utilización do transporte e do comedor escolar**.

## 7. ÁREAS DE INFLUENCIA DO CENTRO

- Vilaxoán
- Renza
- Canelas
- Rial
- Ferrazo
- Faxilde
- Aralde
- Galáns
- Eiviño
- Parroquia de Sobradelo dende a rúa San Cibrán (incluída) cara Vilaxoán

## 8. ADSCRICIÓN

O noso centro ten adscrita as **unitarias de Aralde e de Solobeira** e estamos adscritos ao **IES Armando Cotarelo Valledor**.

## 9. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 9.1. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS OFERTADOS POLO CENTRO

Os servizos complementarios ofertados polo centro son **Comedor e Transporte escolar**.

## 9.2. ACCESO AOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

O alumnado que solicite e obteña praza nun centro escolar distinto ao que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia delimitadas polas xefaturas territoriais, **non terá dereito a ningún dos servizos complementarios** establecidos pola Consellería.

Excepcionalmente, terán **dereito aos servizos complementarios as irmás e os irmáns do alumnado xa escolarizado no centro con carácter forzoso.**

## 9.3. NORMATIVA QUE REGULA OS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS DO CENTRO

- Decreto 10/2007 do 25 de Xaneiro polo que se regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos.
- Orde de 13 de Xuño de 2008 polo que se regula a organización, funcionamento e xestión dos comedores escolares dos centros públicos.
- Instrucións sobre transporte e comedores que remite cada ano a Consellería.

## 10. PLANS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO E OUTRA INFORMACIÓN

- Xornada única
- Plan madrugá, sempre e cando haxa o número suficiente de alumnado que o demande
- Centro Plurilingüe na materia de Plástica
- Sección Bilingüe na Área de Artística: Plástica en 3º e 4º.
- Aulas Edixgal con libros dixitais e uso de ordenadores portátiles en 5º e 6º.
- Plan de bibliotecas escolares de Galicia
- Actividades complementarias (biblioteca) e actividades extraescolares organizadas pola ANPA.

**Se queres coñeces máis o noso centro visita a nosa web**

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipvilaxoan/>