

PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN DA **ANPA FARO DO CEIP PLURILINGÜE VÍCTOR LÓPEZ SEOANE** Ó
COVID 19 NA ACTIVIDADE CÍCLICA ESTACIONAL DENOMINADA LECER EDUCATIVO PRIMEIRO
TRIMESTRE CURSO 2020-2021

DATOS DO CENTRO

Código	Denominación
	CEIP PLURILINGÜE VÍCTOR LÓPEZ SEOANE

Enderezo	C.P.	
VÍA ÁRTABRA S/N	15002	
Localidade	Concello	Provincia
A CORUÑA	A CORUÑA	A CORUÑA
Teléfono	Correo electrónico	
881 96 06 53	ceip.victor.seoane@edu.xunta.gal ceip.victor.seoane.covid19@edu.xunta.gal	
Páxina web		
http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipvictorseoane/		

ÍNDICE

Medidas de prevención básica

Medidas xerais de protección individual

Medidas de limpeza

Material de protección

Xestión dos abrochos

Medidas de carácter organizativo

Medidas en relación coas familias e ANPA

Medidas para o alumnado transportado

Medidas específicas para o uso doutros espazos

Medidas especiais para os recreos

Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria

Medidas específicas para alumnado de NEE

Previsións específicas para o profesorado

Medidas de carácter formativo e pedagóxico

Id.	Medidas de prevención básica
-----	------------------------------

1.	Alcance e Natureza da Actividade Extraescolar LECER EDUCATIVO
<p>O Programa será realizado pola Federación Provincial de Centros Públicos de A Coruña, organización sen ánimo de lucro con máis de 25 anos de experiencia.</p> <p>O Protocolo de Seguridade do Programa foi elaborado pola empresa especializada Intectoma e adxúntase ao presente documento como Anexo I</p> <p>Dentro de este programa desenvolveranse as seguintes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de carácter cultural na aula: animación a la lectura, teatro e actividades plásticas. - Actividades de carácter físico-deportivo: neste tipo de actividades realizarase unha diferenciación por edades: <ul style="list-style-type: none"> o En Educación Infantil, e o primeiro ciclo de Educación Primaria realizaranse xogos infantís e xogos predeportivos. o No 2º e 3º ciclo de Educación Primaria realizaranse deportes individuais, tipo atletismo e patinaxe. <p>Este programa de actividades desenvolverase de luns a venres, en horario de 16:00 a 18:00 h.</p> <p>Seguiranse estrictamente as instrucións da dirección do centro.</p> <p>Disporase de dispensador de xel, panos desbotables, líquido desinfectante, papeleira de pedal e letreiros informativos.</p>	

2.	Membros do equipo COVID		
Teléfono móbil de contacto			639 562 157
Membro 1	JOSE JUAN MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Cargo	RESPONSABLE SEGURIDADE
Tarefas asignadas	Responsable Seguridade Actividades Extraescolares. Interlocución co centro, coa administración e co centro de saúde de referencia. Xestionar a adquisición de material de protección preciso.. Comunicación de casos. Garantir a difusión da información aos pais e nais e formación do persoal. Formación dos educadores en materia COVID-19		
Teléfono móbil de contacto			667 628 938 e 696 688 432
Membros 2 e 3	ANA GARCÍA FERNÁNDEZ ALBERTO MÍGUEZ DURÁN	Cargo	COORDINADORES XERAIS TÉCNICOS
Tarefas asignadas	Recibir as chamadas do persoal con síntomas. Garantir a difusión da información aos pais e nais e formación do persoal. Inventario de material de protección. Xestión e asignación de espazos e almacenamento. Sustituir ao Responsable de Seguridade en ausencia deste		
Membro 4	Coordinador centro, pendiente de designación	Cargo	COORDINADOR CENTRO
Tarefas asignadas	Formación continuada dos usuarios.		

	Control de cumprimento do protocolo sobre o terreo. Inventario de material de protección. Toma e Rexistro de temperatura. Inicio do protocolo de aillamento.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	Centro de saúde de referencia		
Centro	CENTRO DE SAÚDE MONTE ALTO. A TORRE	Teléfono	981 216053
Contacto	EMF e CGL		

4.	Espazos de uso compartido
Seguiranse estrictamente as instrucións da dirección do centro e cumprirase estrictamente o disposto ao respecto polo Protocolo Adxunto.	

5.	Constitución de Grupos do Alumnado
<p>Inicialmente se formarán grupos de 9 escolares. Non obstante, seguirase en todo momento a normativa vixente en relación ás restricións no aforo e agrupacións dictadas pola normativa e autoridades competentes, que poden ser máis restrictivas que as indicadas e que poden ir cambiando no transcurso da pandemia.</p> <p>Os grupos estarán formados preferentemente por escolares pertencentes ao mesmo grupo estable de convivencia marcado polo centro.</p> <p>Manterase sempre a distancia de seguridade de 1,5 metros entre participantes e educadores e a obrigatoriedade do uso de máscara.</p> <p>Cumplirase estrictamente co disposto no protocolo adxunto.</p>	

6.	Cadro de persoal que desenvolverá a actividade
<p>PERSOAL DOCENTE. Tantos educadores como grupos se formen, ademais de persoal de apoio, se fose preciso.</p> <p>PERSOAL DE LIMPEZA</p> <p>O persoal irá en función da constitución de grupos de escolares e a súa identidade e número será informada ao centro antes do comezo da actividade.</p>	

7.	Determinación dos grupos estables de convivencia
Estarase en todo momento ás instrucións e distribución da dirección do centro con estricto cumprimento do disposto ao respecto no documento adxunto.	

8.	Medidas específicas para grupos estables de convivencia
<p>Seguiranse as indicacións do Punto 5 do documento adxunto que se resumen en</p> <p>Medidas Preventivas Xerais (5.1)</p> <p>Medidas a adoptar antes de acudir ao centro (5.2)</p> <p>Desplazamentos dos traballadores ao lugar de traballo (5.3)</p> <p>Medidas Xerais de Actuación e Hixiene para os traballadores (5.4)</p> <p>Medidas Xerais de Actuación e Hixiene para usuarios (5.5)</p>	

Medidas Preventivas durante o desenvolvemento das actividades (5.6)	
Outras Medidas	
Adicionalmente procederase a toma de temperatura con termómetros sen contacto a entrada ou no intermedio das actividades	
9.	Canle de comunicación
<p>O Coordinador do centro porá en coñecemento do Responsable de Seguridade calquera incidencia de forma inmediata, tales como ausencias, episodios sospeitosos, falta de material e/ou medidas de seguridade, etc.</p> <p>O Responsable de seguridade comunicará a dirección do centro de forma inmediata calquera caso sospeitoso e realizará seguimento de calquera incidencia.</p> <p>O proceso coordinarase coa Dirección do Centro, seguindo estritamente o protocolo indicado no Anexo adxunto</p>	
10	Rexistro de asistencias/ausencias
<p>A través da aplicación telemática de FEDAPAS denominada CICERÓN. O Responsable de Seguridade Comunicará á dirección do centro calquera ausencia relevante coa maior celeridade posible.</p> <p>Cumprirase ademáis o disposto no protocolo adxunto.</p>	
11	Comunicación de incidencias
<p>Chamada telefónica ao director do centro e coordinación con éste dos avisos ao centro de saúde de referencia e as comunicacións coa Xefatura Territorial de Saúde.</p> <p>Cumprirase ademáis o disposto no protocolo adxunto.</p>	
Id.	Medidas xerais de protección individual
12	Medidas Preventivas durante o desenvolvemento das actividades
Detalladas nos puntos 5.6.a, b, c e d do protocolo adxunto	
13	Identificación de espazos ou salas para asignar grupos
Utilizaranse exclusivamente os espazos cedidos pola dirección do centro con estricto cumprimento do disposto no protocolo adxunto.	
14	Modelo cuestionario de avaliación
<p>Solicitarase a aceptación expresa da seguinte declaración responsable no formulario de inscrición: “No caso de que o neno/a presente síntomas compatibles coa COVID19 (febre ou febrícula (>37,5), tose seca, dificultade respiratoria, fatiga severa (cansazo), dor muscular, falta de olfacto, falta de gusto e diarrea),ou tivese contacto con algún caso de covid-19 ou declarado sospeitoso na a súa contorna, o neno/a non acudirá ao Centro Escolar e notificarao aos organizadores de inmediato.”</p>	
15	Comunicación coas familias
Exclusivamente telefónica ou por videochamada.	
16	Canles de información coas familias e o centro

Coas familias e provedores a través do teléfono 981 20 20 02 ou no seguinte enderezo electrónico:
jjuan.federacion@gmail.com

17 | Uso da máscara no centro

Uso obrigatorio en todos os espazos para alumnado de Primaria, profesorado, persoal non docente, familias e persoa allea ao centro.
Recomendable para o alumnado de Infantil.
Formación e vixilancia constante.
Estarase ao disposto polo protocolo adxunto

18 | Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa

A través de correo electrónico á dirección do centro..
A través da páxina web da federación e da ANPA ao resto da comunidade educativa.
A través de cursos de formación ao persoal docente
A través de charlas informativas impartidas polo profesorado aos usuarios do centro.

Id. | Medidas de limpeza

19 | Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente

Estarase ao disposto polo protocolo adxunto. A empresa de limpeza será a contratada polo Concello que garante o servizo e o cumprimento dos estándares fixados no protocolo adxunto

20 | Distribución horaria do persoal de limpeza

Designarase polo Concello cumprindo o establecido no protocolo adxunto

21 | Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza

Protocolo de seguridade específico da empresa de limpeza

22 | Cadro de control de limpeza dos aseos

Haberá un cadro en cada aseo onde figure a hora de desinfección. Estarase ao disposto no protocolo adxunto.

23 | Ventilacións das aulas

Estarase ao disposto no protocolo adxunto

24 | Determinación dos espazos para a xestión de residuos

Estarase ao disposto no protocolo adxunto
En cada andar e nos aseos haberá unha papeleira específica (con tapa e pedal) para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (luvas, máscaras, papel desbotable).
O resto de papeleiras, con ou sen tapa, terán o uso habitual para desbotar o lixo.
A empresa de limpeza encargarse da eliminación dos residuos.

Id.	Material de protección
25	Rexistro e inventario do material
Disporase dun documento-inventario onde figuren as compras de material hixiénico-sanitario e medidas de protección individual, con estricto cumprimento do disposto no protocolo adxunto.	

26	Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición
Ao inicio da actividade, distribuirase o kit básico de material a cada aula ou espazo do centro. Para repoñer, no almacén haberá remanente do material, a disposición do persoal. O coordinador do centro notificará calquera necesidade ao Responsable de Seguridade. Seguiranse as indicacións do Protocolo Adxunto.	

Id.	Xestión dos abrochos
-----	----------------------

27	Medidas
Son as que aparecen no protocolo oficial da Xunta e no punto 7 do protocolo adxunto. No caso de producirse unha incidencia, o educador responsable do grupo atenderá ao escolar, segundo o procedemento descrito no punto 7 do protocolo adxunto, quedando a cargo do seu grupo o profesor de guardia do centro ou outro educador de actividades que poida facerse cargo nese intre.	
28	Responsable/s das comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa e á dirección do centro
Responsable de Seguridade e na súa ausencia os Coordinadores Técnicos. No caso de producirse unha incidencia, o educador responsable do grupo atenderá ao escolar, segundo o procedemento descrito no punto 7 do protocolo adxunto, quedando a cargo do seu grupo o profesor de guardia do centro ou outro educador de actividades que poida facerse cargo nese intre.	

Id.	Medidas de carácter organizativo
-----	----------------------------------

29	Entradas e saídas
Utilizaranse as que figuren no protocolo do centro con estricto cumprimento do protocolo adxunto	

30	Portas de entrada e saída e circulacións no centro educativo
Seguiranse as pautas marcadas no protocolo do centro con estricto cumprimento do protocolo adxunto.	
31	Cartelería e sinalética
A cartelería empregada será a propia establecida polo centro educativo. Se fose necesario poderase reforzar con máis cartelería os espazos que así o precisen. Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

32	Determinacións sobre a entrada e saída de alumnado transportado
NON PROCEDE, non haberá alumnado transportado para as actividades extraescolares	

33	Asignación do profesorado encargado da vixilancia
Será o coordinador do centro o encargado de vixiar o cumprimento das medidas de seguridade.	

Id.	Medidas en relación coas familias e ANPA
-----	------------------------------------------

34	Actividades extraescolares fóra da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor
Organizadas exclusivamente por FEDAPAS.	

35	Comunicacións coas familias
Na medida do posible, por medios telemáticos.	

36	Normas para a realización de eventos
Non se organizarán.	

Id.	Medidas específicas para o uso doutros espazos
-----	------------------------------------------------

37	Aulas especiais, ximnasia, pistas cubertas, etc.
Só se empregarán os espazos autorizados pola dirección do centro.. Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

38	Aseos
Empregaranse os asignados polo centro, seguindo as súas directrices en canto a ocupación dos mesmos, con estricto cumprimento do disposto no protocolo adxunto.	

Id.	Medidas especiais para os recreos
-----	-----------------------------------

39	Horarios e espazos
Non haberá recreos.	

40	Emprego do equipamento
Seguiranse as medidas indicadas no protocolo adxunto.	

Id.	Medidas específicas para alumnado de NEE
-----	------------------------------------------

41	Medidas
<p>Como norma xeral seguiranse as establecidas para a totalidade do alumnado do centro.</p> <p>No caso de que algún alumno debido ás súas características propias non poidan seguilas, intentarase na medida do posible, dar resposta ás súas necesidades con medidas adaptadas ao alumno/a. Tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Supervisión constante por parte dun educador de apoio. Establecer grupos de convivencia estable. <p>Desinfección do material empregado polo escolar.</p> <p>Emprego de medidas de barreira, se é posible mascarilla, se non pantalla e mampara, lavado de mans, gardar a distancia de seguridade 1.5m.</p>	

Desinfección de mans á entrada e saída do aula.
 Instaurar hábitos de autonomía e hixiene dos alumnos.
 En caso de contar con educador de apoio farase especial fincapé nestes aspectos.

- Organizarase o acompañamento do alumnado non autónomo sobre todo nas entradas, saídas, traslado polo centro por parte do respectivo educador
- Farase especial incidencia na hixiene de mans, na entrada ao centro, cambio de aula e actividade, logo de ir ao aseo, logo de cuspir ou tusir, antes e despois de comer e cando sexa necesario, intentando favorecer a autonomía do alumnado.
- Asignarase un aseo no que se intensificará o seu desinfección para previr o risco.
- Axustarase a cartelería de hixiene Covid19 aos sistemas de comunicación do alumnado.

Cumprirase en todo momento as medidas de seguridade establecidas no protocolo adxunto.

42 | Medidas e tarefas. Seguimento

- Supervisión constante do alumno nos termos indicados profusamente no protocolo adxunto con especial atención a:
- Establecer grupos estables de convivencia.
- Instaurar hábitos de autonomía e hixiene potenciando as medidas Covid19, uso de mascarria, lavado de mans, manter a distancia de seguridade de 1.5m.
- Fomentar a asimilación por parte do alumnado destas medidas dun modo lúdico para que sexan interiorizadas.-Desinfección do material de uso compartido polo alumnado.
- No suposto de empregar material tecnolóxico (tablet, pizarra digital, ordenador, etc.) desinfectarase ao rematar.
- Farase especial fincapé nas entradas, saídas, desprazamentos e cambios de actividade por parte do alumnado, para garantir que se gardan as medidas de seguridade.
- Adaptaránse os carteis informativos do Covid19, ás necesidades comunicativas do alumnado.
- Evitarase o contacto físico con carácter xeral, adoptando a distancia de seguridade de 1.5m.

43 | Medidas do profesorado

Reunións e formación telemática e as medidas detalladas no protocolo adxunto.

Id. | Medidas de carácter formativo e pedagógico

44 | Formación en educación en saúde

Estarase ao disposto no protocolo adxunto. Haberá ao principio de cada xornada unha pequena sesión de reflexión sobre diversos aspectos do Covid-19 e a prevención fronte a él, especialmente nas primeiras semanas do curso.

45 | Difusión das medidas de prevención e protección

As medidas de prevención e protección serán difundidas pola páxina web da ANPA e a páxina web de FEDAPAS, con correos informativos ás familias e cumprimento do disposto no protocolo adxunto.