

CEIP Plurilingüe “VÍCTOR LÓPEZ SEOANE”



PROGRACIÓ XERAL ANUAL

Curso
2020-2021

INDICE**PÁX.**

1. INTRODUCCIÓN	5
2. O CENTRO ESCOLAR:	
2.1.- Datos de identidade	9
2.2.- Situación e contorno	10
2.3- Planos xerais do edificio escolar	12
3. OBXECTIVOS PRIORITARIOS PARA O CURSO 2020-2021	17
4. XORNADA ESCOLAR, HORARIOS E ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS	
4.1. Calendario do curso escolar	27
4.2. Xornada escolar	29
Horarios:	
- Educación primaria e infantil	35
- Profesorado de apoio, de relixión e Xefa Dpto. Orientación	37
- Equipo directivo	44
- Distribución de horas non docentes	
- Organización da vixilancia dos recreos	45
- Organización dos espazos interiores	46
- Organización dos espazos exteriores	48
5. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	
5.1. Cadro de organización pedagóxica	49
5.2. Alumnado: datos estatísticos	53
5.4. Organización da dedicación directa non lectiva	61
5.5. Garda de transporte	62
5.6. Plan de formación do profesorado	63
5.7. Órganos de coordinación docente:	
1. Equipo de ciclo infantil e equipos de traballo	65
2. Comisión de coordinación pedagóxica	68
3. Equipo de normalización e dinamización lingüística	68
4. Equipo de actividades complementarias e extraescolares.....	69
5. Departamento de orientación	70
6. Grupos de traballo	70
7. Comisións de avaliación	72
5.8. Acción titorial	73
5.9. Criterios xerais para a elaboración das programacións de aula.....	76
5.10. Ofertas educativas	77
5.11. Libros de texto	78
5.12. Orzamento do ano 2020	81

6. EQUIPO DIRECTIVO E ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO:	
6.1. Equipo directivo	87
6.2. Claustro de profesores.....	89
6.3. Consello Escolar	90
6.4. Comisión Económica, Observatorio de Convivencia e Biblioteca.....	91
6.5. Observatorio da convivencia escolar.....	91
6.6. Comisión da biblioteca	91
7. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS COA COMUNIDADE E A FAMILIA	
7.1. Proxecto de vida saudable PieFcitos	93
7.2. Circular de principio de curso.....	96
8. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:	
8.1. Comedor escolar e Programa de madrugadores	101
8.2. Transporte escolar	104
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES:	
9.1. Coruña Educa, 2019-2020	107
9.2. Actividades complementarias e excursións.....	108
9.3. Conmemoracións.....	109
9.4. TEI.....	112
9.4. Relación de actividades organizadas pola ANPA - Actividades e utilización dos espazos para actividades extraescolares....	114
10. PERSOAL NON DOCENTE	
10.1. Conserxe	119
10.2. Limpeza do Colexio	120
10.3. Servizo de mantemento de xardíns.....	122
11. PLANES VIXENTES.....	123
1. Proxecto educativo de centro.	
2. Concreción Curricular.	
3. Normas de Organización e Funcionamento.	
4. Plan de convivencia.	
5. Plan Xeral de Avaliación do centro	
6. Plan de Autoprotección	
7. Proxecto de Fomento do Uso do Galego.	
8. Proxecto lector	
9. Proxecto ABALAR	
10. Plan de mellora da biblioteca.	
12. PLANES ANEXOS	
1. Plan de Orientación.....	129
2. Concreción Anual Plan Xeral de atención á Diversidade.....	149
3. Plan anual de lectura.....	155
4. Addenda ao Proxecto Lingüístico de Centro	168
5. Plan de integración das TIC.....	176
6. Plan de Igualdade.....	179

1. INTRODUCCIÓN

A presente Programación Xeral Anual é o documento no que se presenta o proxecto de actuación da comunidade educativa do CEIP Plurilingüe "VÍCTOR LÓPEZ SEOANE" de A Coruña para o curso 2020-2021, no que se establece a súa organización e se fixan os obxectivos a acadar no devandito curso.

Acordamos que no curso 2020/2021 o noso obxectivo prioritario sexa:

“PROMOVER UN COLE SANITARIA E EMOCIONALMENTE SAUDABLE”

Pretendemos:

- Dar seguridade á todos os membros da comunidade educativa establecendo medidas de protección no día a día.
- Concienciar nas boas prácticas de protección para estar sanos.
- Desenvolver as aulas virtuales.
- Crear un entorno de benestar emocional.

Entendemos a PXA coma un proxecto e, como tal, ven a ser unha relación de obxectivos, intencións e compromisos, froito da reflexión e análise, que se fai a partir do coñecemento dos recursos dispoñibles -humanos e materiais- e coa pretensión final de conseguir o maior éxito escolar posible do alumnado do Centro.

Esta Programación Xeral Anual responde ás catro consideracións seguintes:

1ª) A unha necesidade de imperativo legal, dado que así o dispón a Orde do 22 de Xullo de 1997 (DOG do 2 de setembro), da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que establece a súa elaboración como un requirimento obrigatorio para os centros educativos.

2ª) A consecuencia da análise e conclusións da memoria final do último curso 2019-2020, que nos sinala unha pauta e camiño a seguir para o actual curso 2020-2021.

3ª) O reto de incorporar o enfoque plurilingüe e a perspectiva dixital(aulas virtuais) de xeito transversal no proceso de ensino- aprendizaxe.

4ª) A necesidade de elaborar unha guía de traballo que nos evite, na medida do posible, a rutina e improvisación, co establecemento de criterios de actuación compartidos e asumidos pola comunidade educativa, co fin de mellorar o máximo posible a organización e funcionamento do Colexio.

Estamos convencidos de que esta Programación Xeral Anual vai supoñer un compromiso de eficacia e responsabilidade para todos os que, máis directa ou indirectamente, temos compromisos de actuación e responsabilidade no funcionamento do Centro.

2. O CENTRO ESCOLAR:

2.1.- Datos de identidade

2.2.- Situación e contorno

2.3.- Planos xerais do edificio escolar

- Plano parcial da cidade coa situación do Centro
- Plano xeral do recinto escolar
- Planos das tres plantas do edificio escolar e distribución de espazos

2.1.DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

DENOMINACIÓN	CEIP Plurilingüe "Víctor López Seoane"
DOMICILIO	Vía Ártabra, s/n 15002 A Coruña
TELEFONO	881 96 06 53 – 881 96 06 51
MAIL	ceip.victor.seoane@edu.xunta.es
PÁXINA WEB	www.edu.xunta.es/centros/ceipvictorseoane
CREACIÓN	

- Real Decreto. 2663/1979, do 26 de outubro (BOE do 23 de novembro)
- Orde Ministerial do 2 de Abril de 1980
- Transferido a Xunta de Galicia polo R/D 1783/82, do 24 de xullo (BOE do 31).
- Cambio de denominación: Orde do 12 de setembro de 1984 (DOG, 13/10/84).
- Incluído na rede de centros plurilingües de Galicia dende no curso 2016/17.
- Incluído na rede de centros E-Dixgal no curso 2017/18.

NUMERO DE UNIDADES Orde 18 de xullo de 2018, (DOG, 30 de xullo)

	Creadas
Educación Infantil	6 + 1 desdobre en 6º (5 anos)
Educación Primaria	12+ 1 desdobre en 3º + 1 desdobre en 5º
Total Unidades	21

CATÁLOGO DE POSTOS DE TRABALLO Orde 18 de xullo de 2018, (DOG, 30 de xullo)

	Catálogo	En funcionamento
Educación Infantil	8	9
Educación Primaria	10	13
Filoxía Inglesa	2	2
Filoxía Francesa	1	1
Educación Musical	1	1
Educación Física	2	2
Pedagogía terapéutica	1	2
Audición e Linguaxe	1	2
Dpto. de Orientación-OC	1	1
Prof.Relixión Católica	0	1
Prof. Rel.Evanxélica	0	1
<small>Compartida CEIP Sanjurjo de Carricarte CEIP Manuel Murguía</small>		
Auxiliar de conversa		1
Cuidadora		1
Administrativa		1
Dirección del centro		1
TOTAL DE MESTRES	27	39

CÓDIGOS:

Oficial do Centro	15021536
C.I.F.	Q-6555143-D
Postal	15002

2.2. SITUACIÓN E CONTORNO DO CENTRO ESCOLAR

A cidade da Coruña está situada na Península do mesmo nome. O casco vello da cidade ocupa a parte sur da península onde se sitúan entre outros o faro de Hércules e a Praia de San Amaro. O Ensanche coincide coa zona do istmo que une a península co interior, entre o porto e a Bahía do Orzán.

Entre a Cidade Vella e a Torre de Hércules localízase o barrio de Monte Alto-Atochas, (distrito censal 02) parcelacións periféricas e desenvolvementos dos anos 50 con un carácter popular. Ao noroeste desta área, nas inmediacións do monte, estase producindo un forte proceso de renovación das vivendas mentres que na parte este da península, xunto á Ensenada de San Amaro, sitúase el Polígono de Adormideras dos anos 70.

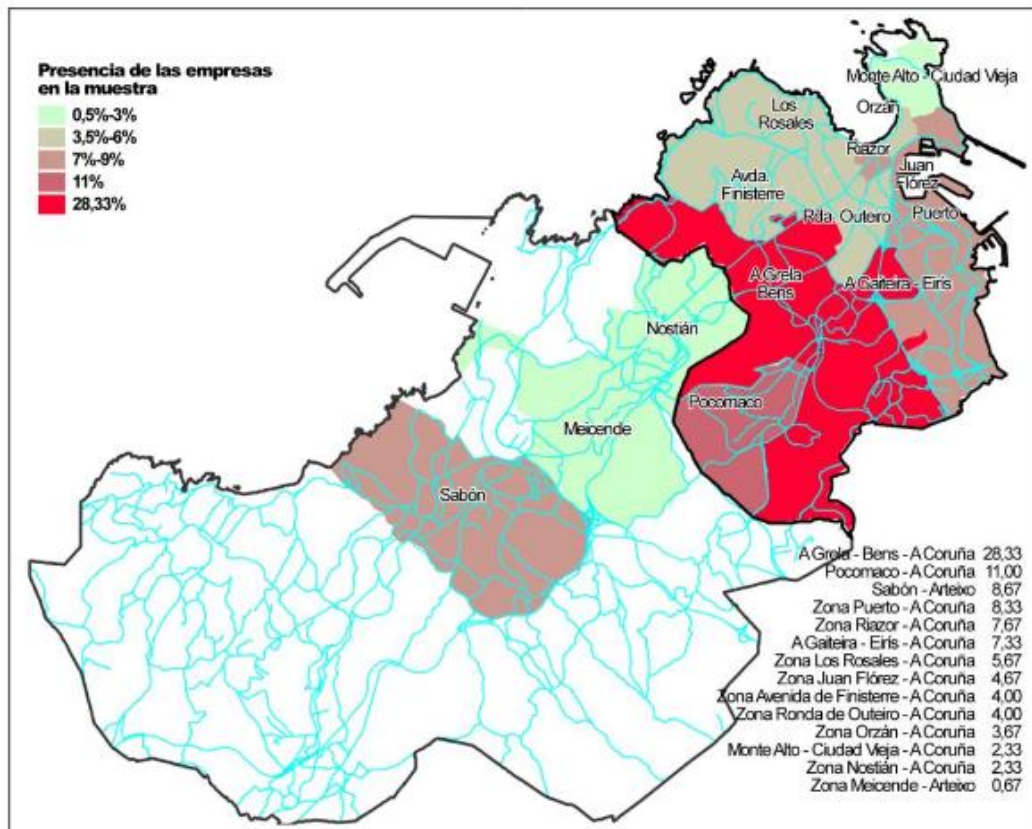


No contorno físico onde se ubica o CEIP Víctor López Seoane é o barrio de Monte Alto, Atochas, Adormideras. É un barrio cunha poboación de case 30.000 persoas residentes na zona. É unha poboación de idade avanzada, cun alto índice de envellecemento, un nivel socio-económico-cultural baixo e con diferentes realidades sociais (inmigración, problemas familiares, étnicos, etc.). De todos modos, esta poboación convive cun cada vez maior número de familias xóvenes dun nivel socio-económico medio que estanse establecendo no barrio.

A estabilidade do padrón coruñés (2011-2015) non se distribúe a partes iguais polos seus distritos. A pirámide demográfica do barrio de Monte Alto e Atochas pode presumir de que o seu número de habitantes medra, segundo os datos dos últimos catro anos.

Das dez demarcacións no censo de A Coruña, unicamente tres resisten. A primeira, a zoa de Monte Alto, Orillamar e Adormideras. Xa se beneficiaran dun crecemento de case o 1% no quinquenio anterior e repite neste quinquenio dita curva positiva suave.

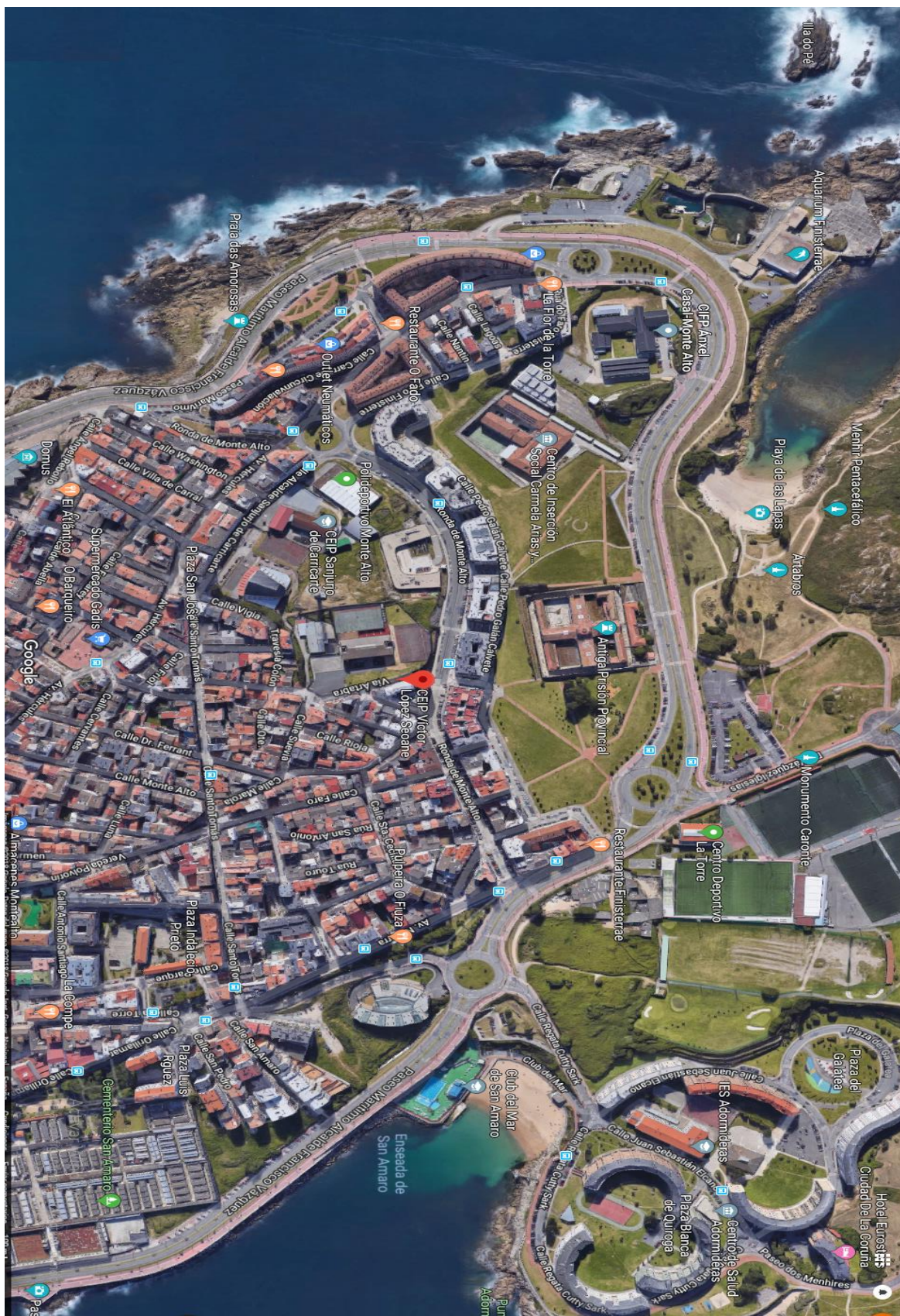
A presenza das empresas no barrio é moi baixa en relación a outros distritos da cidade, polo tanto Monte Alto-Atochas é un barrio tipicamente residencial.



Na actualidade constátase unha diversidade de veciños e veciñas de distintos poderes adquisitivos, niveis educativos e sociais. O que permitiu e permite un progresivo aumento da cohesión social no barrio.

Segundo os informes dos últimos anos da Avaliación de Diagnóstico, e no último informe de Avaliación Individualizada de 3º, o centro, segundo os datos da Consellería, inclúese no grupo ISEC de Galiza, no grupo medio ou coma este derradeiro ano no medio alto.

2.3. PLANOS XERAIS DO EDIFICIO ESCOLAR

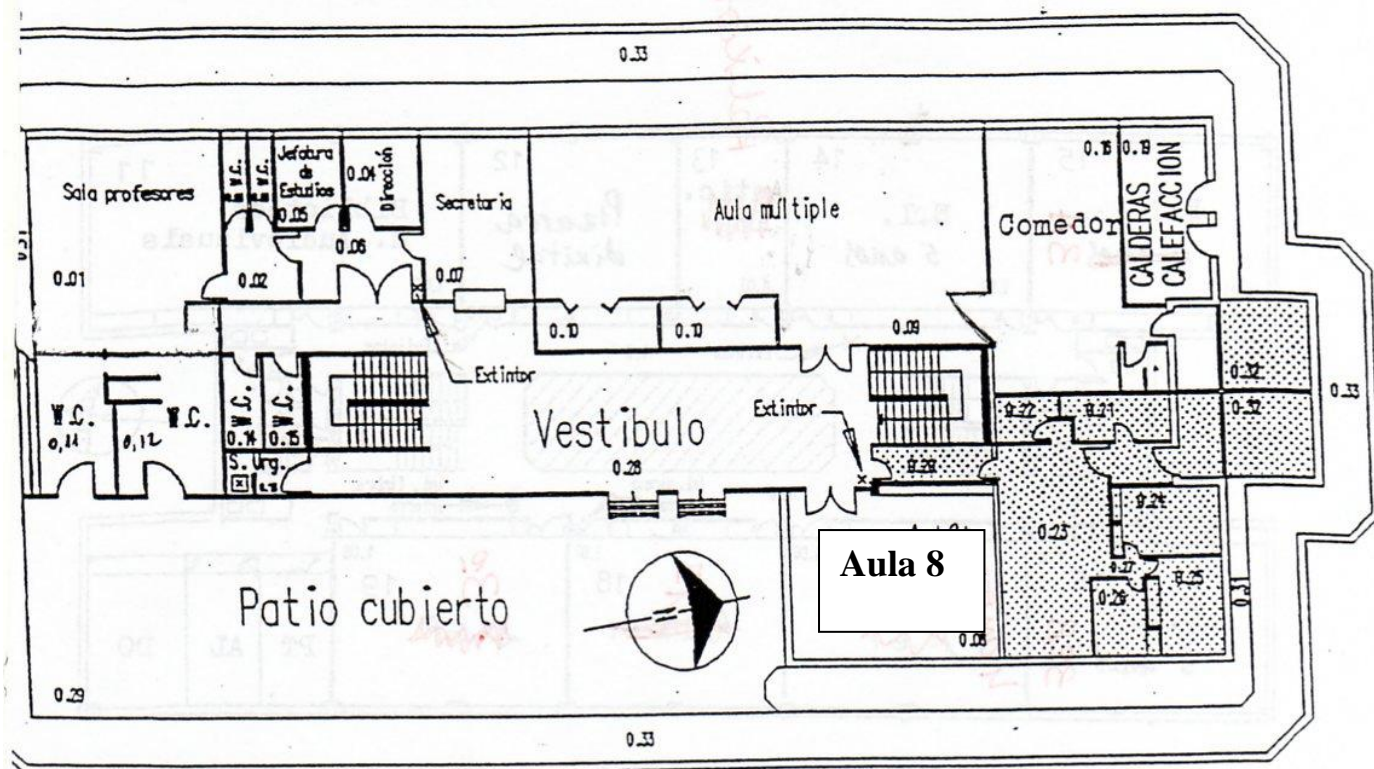


PLANO DO RECINTO ESCOLAR

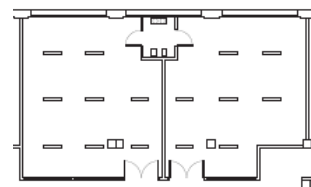


PLANO DA PLANTA BAIXA

Reforma xullo 2019: Comedor, DO, aula de EP (sen planos da reforma)



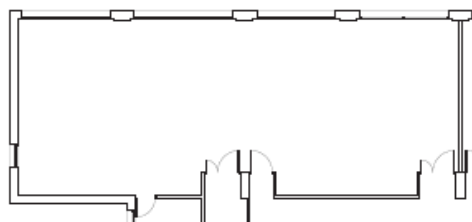
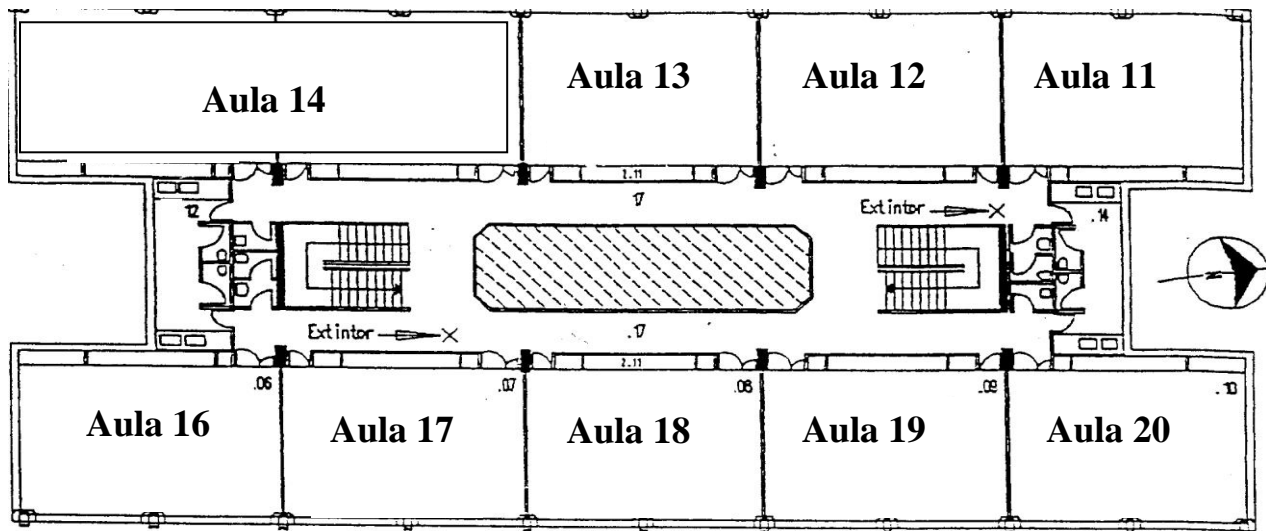
Reforma 2015: Aulas 9 e 10 (antiga Aula Múltiple)



SUPERFICIES DA PLANTA BAIXA (sen actualizar)

Código	Locais	Superficie útil		Código	Locais	Superficie útil	
		Parcial	De zonas			Parcial	De zonas
ADMINISTRACIÓN				VIVENDA CONXERSE			
0.01	Sala de profesores	47,06		0.20	Hall	3,20	
0.02	Vestíbulo e armarios	7,67		0.21	Cocina	8,90	
0.03	Aseos de profesores	7,35		0.22	Baño	4,38	
0.04	Despacho de Director	10,50		0.23	Estar-comedor	28,81	
0.05	Xefatura de Estudos	8,40		0.24	Dormitorio 1	10,00	
0.06	Sala de espera	11,75		0.25	Dormitorio 2	10,32	
0.07	Secretaría	25,41	118,14m ²	0.26	Dormitorio 3	6,41	
AULAS				0.27	Distribuidor	1,30	73,34m ²
0.08	Aula 3 anso B	54,30		0.28	Circulacións, vestíbulo e escaleira	114,37	114,37m ²
0.09	Aula 3 anos A	67,50		TOTAL SUPERFICIE ÚTIL		618,66m²	
0.10	Aula de 3º B	67,50	198,30 m ²	TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA		694,00m²	
ASEOS E VESTUARIOS				UNIDADES ESPECIAIS			
0.11	Aseo nenas exterior	11,23		0.29	Patio cuberto	117,93	
0.12	Aseo nenos exterior	11,23		0.30	Xardinería interior	34,00	
0.13	Trastero	5,00		0.31	Xardinería exterior	146,90	
0.14	Aseo nenos e armario limpeza	6,30		0.32	Patio de servizo	35,00	
0.15	Aseo nenas	4,74	38,40m ²	0.33	Beirarrúa perimetral	280,00	614,33m ²
ZONA COMPLEMENTARIA							
0.16	Comedor	52,00					
0.18	Aseos de persoal	3,65					
0.19	Caldeiras e calefacción	20,45	76,10m ²				

PLANO DA PLANTA PRIMEIRA

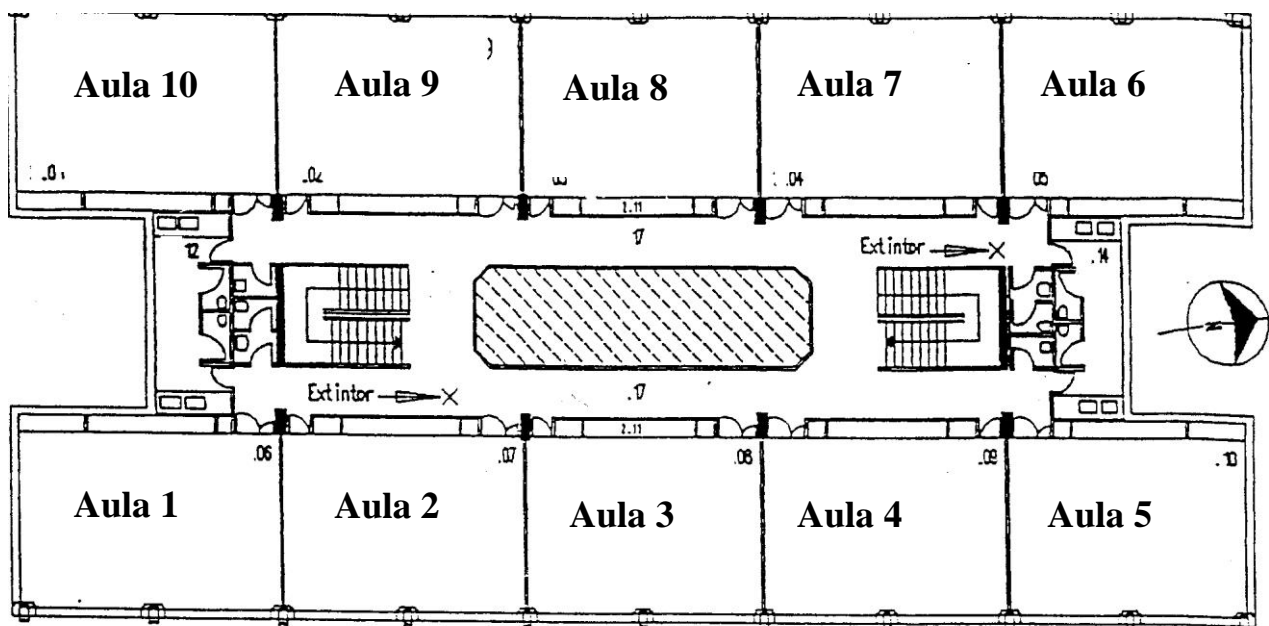


Reforma 2015: Aula 14
(nova Aula Múltiple)

SUPERFICIES DA PLANTA PRIMEIRA

Código	Locais	Superficie útil		Código	Locais	Superficie útil	
		Parcial	De zonas			Parcial	De zonas
ZOA DOCENTE							
14	6º C	112		1.12	Aseos de nenos	17,00	
13	3º A EP	16,30		1.13	Aseos profesorado	5,75	
12	3º C	39,00		1.14	Aseos de nenas	17,87	
11	4º A	84,48		1.15	Aseos profesorado	3,20	
16	Aula EI – 5 anos A	56,00		1.16	Cuarto da limpeza	2,60	44,42
17	Aula EI – 5 anos B	56,00		CIRCULACIÓNS			
18	Aula EI – 4 anos A	58,00		1.17	Circulaci3ns	166,30	166,30
19	Aula EI – 4 anos B	56,00		TOTAL SUPERFICIE UTIL			813,48 m ²
20	Dos aulas de AL Dos aulas de PT	56,00		TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA			892,50 m ²
			602,76m ²				

PLANO DA PLANTA SEGUNDA



SUPERFICIES DA PLANTA SEGUNDA

Código	Locais	Superficie útil		Código	Locais	Superficie útil	
		Parcial	De zonas			Parcial	De zonas
ZOA DOCENTE				ASEOS			
10	5°C	56,00		2.12	Aseos de nenos	17,00	
9	6°B°	56,00		2.13	Aseos profesorado	5,75	
8	6°A	56,00		2.14	Aseos de nenas	17,87	
7	5°B	56,00		2.15	Aseos profesorado	3,20	
6	5°A	56,00		2.16	Cuarto da limpeza	2,60	44,42 m ²
1	4°B	56,00		CIRCULACIÓNS			
2	1°B	56,00		2.17	Circulacións	166,30	166,30 m ²
3	1°A	56,00				TOTAL SUPERFICIE UTIL	812,82 m²
4	2°B	56,00				TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA	892,50 m²
5	2°A	56,00					
2.11	Armarios	37,50	601,50 m ²				

- Aula exterior de psicomotricidade
- Pavillón

-

3. OBXECTIVOS PRIORITARIOS

CURSO 2020-2021

1. Elaborar a Programación Xeral Anual como guía de traballo e de participación de toda a Comunidade Educativa do Centro.

- a. *Accións:*
 - Repertorio de necesidades aportado por toda a comunidade educativa
 - .Formulación de obxectivos e establecemento de criterios.
 - Elaboración do documento de acordo cos criterios establecidos.
 - Informar ao Claustro e Consello escolar.
- b. *Temporalización:*
 - Setembro (recollida de información e suxestións).
 - Outubro (elaboración).
- c. *Partes interesadas:*
 - Equipo Directivo.
 - Claustro de Profesores e Consello Escolar.
- d. *Recursos:*
 - PXA do curso anterior.
 - Memoria do curso anterior.
 - Suxestións da Comunidade Educativa.
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria).

2. Elaborar os documentos e gravar nos aplicativos do XADE que facilitarán a posterior xestión do centro, tanto académica como administrativa: Horarios; DOC Documento de Organización de Centros; DRD Documento de Recollida de Datos Estatísticos, Programa ARCO.

- a. *Accións:*
 - Recollida de datos.
 - Organización docente.
 - Suxestión da Comunidade Educativa.
 - Carga de datos dos aplicativos informáticos.
- b. *Partes interesadas:*
 - Equipo directivo.
 - Administrativa
- c. *Recursos :*
 - XADE.
- d. *Temporalización:*
 - Mes de setembro, outubro
- e. *Avaliación:*
 - Primeiro trimestre.

3. Aplicar os programas de axudas para adquisición de libros de texto e adquisición de material escolar destinados ao alumnado matriculado en Educación Primaria.

- a. *Accións:*
 - Elaboración de documentos administrativos.
 - Xustificación ante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- b. *Partes interesadas:*
 - Equipo directivo.
 - Administrativa
- c. *Recursos:*
 - Ordes correspondentes da Consellería de Educación.
 - Aplicación informática no portal educativo da Consellería de Educación.
- d. *Temporalización:*
 - Xuño, xullo de 2021.
 - Setembro 2021.

4. Realizar unha concreción anual dos Proxectos do Centro: Proxecto Lingüístico, Proxecto Lector, Plan das Tecnoloxías da Información e Comunicación, e Plan de Atención ao alumnado con NEE e NEAE.

- a. *Accións:*
 - Análise da situación actual.
 - Propostas de mellora.
 - Introducción, se é o caso, de modificacións nos documentos anteriores.
- b. *Partes interesadas:*
 - Equipos de coordinación docente.
 - Claustro de profesores.
 - Consello Escolar.
- c. *Recursos:*
 - Documento de referencia en cada Proxecto ou Plan.
- d. *Temporalización:* Mes de setembro, outubro.
- e. *Avaliación:*
 - Final do curso escolar (memoria).

5. Desenvolver o Plan de mellora da Biblioteca Escolar do Centro.

- a. *Accións:*
 - Presentación de directrices para a súa aplicación elaboración.
 - Elaboración dun anteproxecto.
 - Discusión e aprobación.
- b. *Partes interesadas:*
 - Equipo da Biblioteca
 - Claustro de Profesores.
- c. *Recursos:*
 - Medios actuais da biblioteca.
 - Asignación de orzamento para mellora da biblioteca.
- d. *Temporalización:*
 - Setembro-Outubro (elaboración).
 - Trimestralmente (seguimento). Final de curso (memoria)

6. Elaborar o Plan de Orientación segundo as necesidades educativas do alumnado.

- a. *Accións:*
 - Análise das necesidades educativas do Centro.
 - Presentación de directrices para a súa elaboración.
 - Elaboración dun anteproxecto.
 - Discusión e aprobación.
- b. *Partes interesadas:*
 - Departamento de Orientación.
- c. *Recursos:*
 - Memoria do departamento do curso anterior.
 - Equipo de Orientación Específico.
 - Avaliacións diagnósticas do alumnado.
- d. *Temporalización:*
 - Setembro-Outubro (elaboración).
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria).

7. Executar o Plan de Acolida de EI-3 anos.

- a. *Accións:*
 - Estudo e análise do plan actualmente en vigor.
 - Introducción de melloras tras as experiencias ultimamente acadadas.
 - Elaboración e aprobación do plan.
- b. *Partes interesadas:*
 - Profesoras de Educación Infantil.
 - Departamento de Orientación.
 - Claustro de Profesores.
- c. *Recursos:*
 - Información na web do Centro.
 - Reunión xeral cos pais/nais/titores legais do novo alumnado.
- d. *Temporalización:*
 - Mes de setembro.
- e. *Avaliación:*
 - Final do primeiro trimestre.

8. Continuar co Proxecto de Formación Permanente do Profesorado no Centro (PFPP)

- a. *Accións:*
 - Motivar ao profesorado para que participe nos itinerarios
 - Participar no PFPP: Liñas e Itinerarios:Aulas Virtuais
- b. *Partes interesadas:*
 - Claustro de profesores.
- c. *Recursos:*
 - Cuantía económica asignada polo CEFORE
- d. *Temporalización:*
 - Todo o curso
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento). / Final do curso escolar (memoria).

9. Transmitir información ás nais e pais do alumnado sobre o funcionamento xeral do Centro e, en especial, sobre o proceso instrutivo e formativo dos seus fillos.

- a. *Accións:*
 - Determinación do tipo de información a subministrar.
 - Formas de transmisión: Telemáticamente, , boletíns...
 - Rexistro de datos.
- b. *Partes interesadas:*
 - Dirección.
 - Profesores tutores, Equipos Docentes
 - Administrativa.
- c. *Recursos:*
 - Circulares informativas.
 - Reunións por titorías telemáticamente ou por teléfono.
- d. *Temporalización:*
 - Principio de curso (mes de setembro).
 - Ao longo de todo o curso.
 - Puntual (segundo necesidades).
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento), final do curso escolar.

10. Favorecer a participación do Centro nas actividades extraescolares que lle sexan ofertados pola ANPA, sempre que se axusten ao Plan de Adaptación do Protocolo COVID19 do centro.

- a. *Accións:*
 - Programación das actividades organizadas pola ANPA.
 - Seguimento.
- b. *Temporalización:*
 - Setembro / Outubro (organización).
 - Todo o curso escolar (seguimento).
- c. *Partes interesadas:*
 - Xefatura de estudos.
 - Profesores-tutores.
 - Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares.
 - Asociación e Pais de Alumnos.
 - Consello Escolar.
- d. *Recursos:*
 - Oferta de actividades da AMPA.
 - Instalacións do CEIP: Pavillón e aula do pavillón
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria).

11. Potenciar a celebración, segundo posibilidades, das conmemoracións escolares suxeridas no calendario escolar da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria nas titorías, axustados ao Plan de Adaptación do Protocolo COVID19 do centro.

- a. *Accións:*
 - Repertorio de celebracións.
- b. *Temporalización:*
 - Ao longo de todo o curso escolar.
- c. *Partes interesadas:*
 - Equipo Directivo.
 - Claustro.
- d. *Recursos:*
 - *Para cumprir o Protocolo COVID19 non se porán carteis nos espazos do centro*
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria).

12. Xestionar ante o Concello e Xefatura Territorial a consecución de melloras de infraestruturas tanto no recinto como no edificio escolar, axustadas ao Plan de Adaptación do Protocolo COVID19 do centro.

- a. *Accións:*
 - Estudo de necesidades.
 - Xestións ante o Concello.
- b. *Temporalización:*
 - Ao longo de todo o curso escolar e, especialmente, no primeiro trimestre.
- c. *Partes interesadas:*
 - Segundo determine o propio Concello.
 - Administrativa.
- d. *Recursos:*
 - Recinto escolar.
 - Servizo de mantemento de pequenos arranxos do Concello de A Coruña.
 - Servizo de xardinería do Concello de A Coruña.
 - Servizo de limpeza do Concello de A Coruña.
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria).

13. Asumir un liderado activo do desenvolvemento da competencia dixital integral: Aulas virtuais

- a. *Accións:*
 - Desenvolvemento do Proxecto E-Dixgal.
 - Aulas Virtuais
 - Desenvolvemento do Plan Tics
- b. *Partes interesadas:*
 - Coordinador do Proxecto E- Dixgal.
 - Titor/as de Educación Infantil e Primaria
 - Grupo de traballo TICS
 - Equipo Directivo.
- c. *Recursos:*
 - 4 Aulas ABALAR
 - Contidos dixitais.
 - Programas educativos dixitais.
 - Oferta formativa en TIC's aos docentes
- d. *Temporalización:*
 - Ao longo de todo o curso escolar.
- e. *Avaliación:*
 - Trimestralmente (seguimento).
 - Final do curso escolar (memoria)

14. Traballar co alumnado na concienciación das boas prácticas sanitarias e emocionais na protección individual e colectiva contra a COVID19

- a. *Accións:*
 - *Formación o Equipo Covid do centro..*
 - *Difusión do Plan de Adaptación á situación Covid19 no curso 2021-2021(páxina web do centro)*
 - *Priorizar as boas prácticas de protección individual e colectivas ao longo da mañá.*
- b. *Partes interesadas:*
 - *Comunidade Educativa.*
- c. *Recursos:*
 - *Cartelería informativa das medidas*
 - *Materiais de protección individual e colectiva.*
- c. *Temporalización:*
 - *Todo o curso.*
- d. *Avaliación:*
 - *Final do curso escolar.*

15. Fomentar na Comunidade Educativa unha cultura ecolóxica establecendo pautas de reciclaxe, redución e reutilización no día a día.

a. Accións:

- *Reducción do volumen de residuos, e polo tanto da contaminación. "Paper Less".*
- *Reciclaxe día a día: papel, orgánico*
- *Reciclaxe dos residuos polo covid19.*
- *Preservación dos recursos naturais*
- *Reutilización da materia reciclada.*

b. Partes interesadas:

- Comunidade Educativa

c. Recursos:

- *Recunchos na aula e no patio con contenedores para reciclaxe.*
- *Utilizar materiais reciclados.*

c. Temporalización:

- *Todo o curso.*

d. Avaliación:

- *Final do curso escolar.*

16. Adquirir conductas de respecto e tolerancia ante a diversidade, expresión e identidade de xénero ou orientación sexual.

a. Accións:

- *Linguaxe inclusivo tanto nos traballos .como nos textos e nas conversas.*
- *Xoguetes que sexan reflexo da identidade de cada persoa non sexistas e non violentos.*
- *Traballar co decálogo de Convivencia.*
- *Non facer prototipos cando se fala de das distintas accións, xogos, profesións(estereotipos).*

b. Partes interesadas:

- Equipo Directivo
- Grupo de Traballo de Convivencia.
- Alumnado.
- Profesorado

c. Recursos:

- Recunchos na aula.*
- Programas.*
- Literatura infantil*

d. Temporalización:

- *Todo o curso.*

b. Avaliación:

- *Final do curso escolar.*

17. Realizar a Memoria Final do curso en base o desenvolvemento do Plan Anual, e coas propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.

- a. *Accións:*
 - Análise dos obxectivos anuais, e proposta de accións de mellora.
 - Dinámica de grupos para avaliar
- b. *Partes interesadas:*
 - Equipo Directivo
- c. *Recursos:*
 - PXA do curso 2016-17.
 - Suxestións da Comunidade Educativa.
- d. *Temporalización:*
 - Mes de xuño
- e. *Avaliación:*
 - Final do curso escolar.

18. Diseñar e desenvolver o Plan de Adaptación do Protocolo COVID19 no centro.

- a. *Accións:*
 - Elaborar o Protocolo do centro.
 - Elaborar un Plan especial de acollida.
 - Formar un Equipo Covid
 - Diseñar o Espacio Covid
 - Elaborar un Plan de Continxencias.
- b. *Partes interesadas:*
 - Comunidade Educativa
- c. *Recursos:*
 - Protocolos covid da Consellaría.
 - Suxestións da Comunidade Educativa.
- d. *Temporalización:*
 - Mes de setembro-outubro
- e. *Avaliación:*
 - Continua e seguimento da pandemia.

4.XORNADA ESCOLAR, HORARIOS E ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS DE USO COMÚN

4.1.- Calendario do curso escolar 2020-2021

4.2.- Xornada escolar do Centro

4.3.- Actividades do profesorado (Días 1 ao 10 de setembro)

4.4.- Horarios:

- * Educación Infantil e Primaria

- * Profesorado de apoio

- * Equipo directivo e Xefatura do Departamento de Orientación

- * Distribución de horas non docentes

- Quendas de profesores para vixilancia nos recreos

- Organización dos espazos de uso común interiores

- Organización do uso dos espazos exteriores

CALENDARIO ESCOLAR

Curso 2020-2021

SETEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Legislación:

- Orde do 25 de xuño de 2020. Calendario escolar, curso 2020-2021. (DOG, 09/07/2020).
- Decreto 81/2019, do 27 de xuño. Calendario laboral para o ano 2020. (DOG,12/07/19).
- Decreto... Calendario laboral para o ano 2021. (Pendente de publicación a 27/08/2020).

Observacións:

- Sen sinalar os días de festas locais e os non lectivos a determinar, se é o caso, polo C.E.
- Os días subliñados nos meses de setembro e xuño corresponden a días non lectivos.

OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31	23	30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

XANEIRO							FEBREIRO							MARZO						
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

ABRIL							MAIO							XUNO							
L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	31	25	26	27	28	29	30	28	29	30				

4.1. CALENDARIO ESCOLAR 2020-2021

4.2. XORNADA ESCOLAR DO CENTRO

O calendario escolar polo que se rexe o Centro é o establecido pola Orde do 25 de xuño de 2020 (DOG, 09/07/2020) pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020-2021 nos centros docentes de niveis non universitarios sostidos con fondos públicos. As actividades escolares realizaranse de luns a venres do seguinte xeito:

- Etapa de Educación Infantil:

Plan de acollida para o alumnado de tres anos levouse a cabo dende o 10 de setembro ata o 30 do mesmo, desta maneira:

- Do 10 ao 17: o alumnado foi agrupado en tres grupos de entre sete e oito alumnos/as que viñeron en tres quendas distintas ao longo da mañá.
- tempo de estancia no colexio foise aumentando progresivamente día a día.
- Estes grupos foron rotando de hora para pasar polas distintas rutinas que se levan a cabo nun aula de infantil.
- A partir de 18 de setembro e ata o día 23, o terceiro grupo fundiuse cos outros dous, habendo así só dous grupos de dez nenos/as. O tempo tamén foise aumentando.
- 24 de setembro e ata rematar o período de acollemento, o grupo burbulla veu todo xunto ao centro, aumentando o tempo de estancia día a día.

Horario lectivo en EI é de xornada continuada de mañá de 5 horas diarias, de 9'00 a 14'00 horas.

A distribución horaria nas aulas é flexible, non se contempla a súa distribución por áreas dado o carácter globalizado do modelo curricular desta etapa. Inclúense actividades que permitan respectar os ritmos de actividade, do xogo e o descanso dos nenos e das nenas.

- Etapa de Educación Primaria:

Horario lectivo en xornada continuada de mañá de 5 horas diarias, de 9'00 a 14'00 horas.

A distribución horaria das actividades escolares nesta etapa efectúase de acordo co sinalado no Anexo IV do DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, (DOG 09/09/2014).

- Madrugadores e Comedor Escolar

Organizado e xestionado pola ANPA do Colexio, coa aprobación do Consello Escolar e coa autorización da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, funcionan todos os días lectivos, de luns a venres, de 07:30/9:00 e de 14'00/16'00 horas respectivamente.

- Actividades extraescolares

Están organizadas e xestionadas pola ANPA coa axuda organizativa da Federación de ANPAS, figuran na presente PXA e funcionan todos os días lectivos, de luns a xoves, de 16'00 a 18'00 horas.

4.3.- ACTIVIDADES DO PROFESORADO: 01 ao 9 setembro

DIA	HORARIO	ACTIVIDADES DO PROFESORADO
1 MARTES	10:00	<ul style="list-style-type: none"> • Reencontro do profesorado (reunión na aula múltiple). • Proposta do Plan de adaptación á situación COVID19. • Adscrición funcional e designación das aulas titoriais
2 MÉRCO- RES	10:00	<p>Reunión dos Equipos de traballo e 2º ciclo de EI: Espazos: EI: aula de EI; 1º+2º+3º Equipos: aulas de EP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura da normativa propia aplicable. • Estudio da proposta do Plan de adaptación a situación COVID19 • Proposta para a elaboración de videos explicativos para a difusión do Plan ás familias. • Deseño de cartelería de protección COVID19, sinalización de espazos no patio para cada curso, servizos, aulas... • Propostas de coordinadores/as de equipos de traballo e ciclo de EI. • Proposta de obxectivos dos equipos e ciclo EI para a elaboración da PXA. • Suxerir á CCP representantes de equipos docentes e ciclo para a constitución do EDL. • Suxerir o mestre/a de equipo docente e ciclo para a constitución do EACE. • Inscricións nas dinamizacións: Biblioteca, TICs, DLG, English e Convivencia <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reparto de roles. • Propostas das reunións globais coas familias por titorías, niveis ou ciclos. • Proposta de planning de actividades complementarias e conmemoracións para desenvolver en cada trimestre.por curso e nivel. • Proxecto común para o centro • Proposta de días non lectivos. • Adscrición PFPP • Levantarase Acta dos acordos nas reunións e enviarase por mail ao ceip.
	12:00	<p>Traballo individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión e ordenación das aulas. • Programacións de aula (para entregala por corre ao ceip nos primeiros quince días de setembro)
3 XOVES	10:00	<p>Reunión da CCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura da normativa propia aplicable. • Estudio da proposta do Plan de adaptación a situación COVID19 • Designación de secretaria/o. • Proposta da CCP de mestras/es para o EDLG. • Ser oída a CCP na designación do xefe/a do EACE • Propostas de obxectivos da CCP para PXA. • Elaborar o planning coordinado de actividades e conmemoracións do centro.

		<ul style="list-style-type: none"> Proposta de obxectivos mínimos para todo o alumnado de EI/EP por ciclos nas áreas de Matemáticas e Linguas Galega e Castelá. Proposta de mínimos por niveis nas áreas de linguas e matemáticas. Levantarse Acta dos acordos da reunión e enviarse por mail ao ceip.
		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de videos explicativos sobre o Plan de adaptación á situación COVID19 Colocación dos carteis informativos nos espazos determinados, espazos para o recreo, utilización dos servizos,...
	11:00	Reunión do DO: <ul style="list-style-type: none"> Lectura da normativa propia aplicable. Estudio da proposta do Plan de adaptación a situación COVID19 Propostas de obxectivos do DO para PXA. Levantarse Acta dos acordos da reunión e enviarse por mail ao ceip.
	12:00	<ul style="list-style-type: none"> Revisión expedientes, revisión da ficha de actualización de datos e elaboración das listaxes de alumnado con datos de transporte, comedor, teléfonos, Plan de Reforzo para o alumnado con áreas pendentes.
4 VENRES	10:00h.	Reunión do Equipo da Biblioteca+ Dinamización Lingüística (EDLG) Espazo: Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> Lectura da normativa propia aplicable. Proposta de obxectivos para PXA Levantarse Acta dos acordos da reunión e enviarse por mail ao ceip.
		Reunión do Equipo TICs <ul style="list-style-type: none"> Propostas de obxectivos e accións para a PXA Levantarse Acta dos acordos da reunión e enviarse por mail ao ceip.
		Reunión English Team <ul style="list-style-type: none"> Designación do/a coordinadora/or. Estudio da proposta do Plan de adaptación a situación COVID19 Propostas de obxectivos para a PXA Levantarse Acta dos acordos da reunión e entregarse copia á X.E. Reunión Equipo de Convivencia <ul style="list-style-type: none"> Designación do/a coordinadora/or. Estudio da proposta do Plan de adaptación a situación COVID19 Propostas de obxectivos para a PXA Levantarse Acta dos acordos da reunión e entregarse copia á X.E.
	11:00	Elaboración de videos explicativos sobre o Plan de adaptación á situación COVID19
7 LUNS	10:00	Colocación de cartelería e sinalización de espazos, filas.... Traballo individual: <ul style="list-style-type: none"> Revisión e ordenación das aulas. Programacións de aula.
	11:00	Reunión do profesorado que participa no PFPP: E- Dixgal, Plurilingüe
8 MARTES	10:00	Traballo individual: <ul style="list-style-type: none"> Revisión e ordenación das aulas. Programacións de aula.
9 MÉRCO-RES	10:00	Reunión de Claustro de Profesores: <ul style="list-style-type: none"> Organización do comezo das clases, curso 2020-21 Proposta de elección do día non lectivo a decidir polo Consello Escolar. Días posibles a escoller:
	12.00	Traballo individual: Posta a punto para o comezo das clases

4.4.- HORARIOS Educación Infantil-Educación Primaria

DÍA	HORA	PÍCAROS								ZAGALES							GARDAS	BUS
		1ªA	1ªB	2ªA	2ªB	3ªA	3ªB	3ªC		4ªA	4ªB	5ªA	5ªB	5ªC	6ªA	6ªB		
L U N S	1ª	LENGUA	MATE	LENGUA	EF	MATE	MATE	MATE	1ª	ING	MATE	MATE	MATE	ING	LENGUA	MATE	Isa, Manoli	CARMEN BELÉN CHARO
	2ª	MATE	LINGUA	EF	MATE	LINGUA	LINGUA	LINGUA	2ª	MATE	LINGUA	LINGUA	LINGUA	MATE	ING	LINGUA	Begoña, Tamara	
	3ª	LINGUA	ING	MATE	LINGUA	EF	NATUR	MÚSICA	3ª	LINGUA	LINGUA	ING	PLÁSTICA	LINGUA	MAT	RELIXIÓN	Noa, Alba	
	HL								HL									
	4ª	SOCIAIS	LENGUA	ING	RELIXIÓN	NATU	EF	SOCIAIS	4ª	LENGUA	MÚSICA	LINGUA	LINGUA	LINGUA	LENGUA	ING	Charo, Dina	
5ª	ING	LENGUA	SOCIAIS	SOCIAIS	SOCIAIS	LINGUA	EF	5ª	MÚSICA	SOCIAIS	PLÁSTICA	ING	RELIXIÓN	EF	SOCIAIS	Andrea, Cruz		
M A R T E S	1ª	MATE	MATE	LENGUA	MATE	MATE	MATE	ING	1ª	ING	MATE	MATE	MÚSICA	EF	LINGUA	LINGUA	Cruz, Manoli	NOA ISABEL ANA S
	2ª	EF	PLÁSTICA	MATE	LENGUA	LINGUA	ING	MATE	2ª	MATE	LINGUA	LINGUA	MATE	MATE	MAT	MATE	A.Bernardez, Nerea	
	3ª	PLÁSTICA	EF	ING	LINGUA	ING	RELIXIÓN	LINGUA	3ª	LINGUA	LINGUA	MÚSICA	LINGUA	LINGUA	SOC	EF	Alejandra, David	
	HL								HL									
	4ª	LINGUA	LINGUA	LINGUA	ING	SOCIAIS	LINGUA	NATU	4ª	NAT	EF	SOCIAIS	SOCIAIS	MÚSICA	NAT	ING	Isabel, Manoli	
5ª	LENGUA	NATUR	NATUR	SOCIAIS	LINGUA	SOCIAIS	LINGUA	5ª	EF	RELIXIÓN	SOCIAIS	SOCIAIS	LINGUA	ING	LINGUA	Dina, Belén		
M É R C O R E S	1ª	LENGUA	MÚSICA	LENGUA	ING	EF	MATE	RELIXIÓN	1ª	SOCIAIS	ING	MATE	MATE	LENGUA	LINGUA	MATE	Margarita, Ana Bálgora	KATHY ANDREA ALBA
	2ª	MATE	MATE	MATE	MATE	SOCIAIS	PLÁSTIC	EF	2ª	MATE	LINGUA	LINGUA	ING	MATE	MAT	LINGUA	Chus, Laura	
	3ª	MÚSICA	LINGUA	LINGUA	RELIXIÓN	LINGUA	EF	LINGUA	3ª	LINGUA	LINGUA	ING	RELIXIÓN	ING	LINGUA	SOCIAIS	Alejandra, Charo	
	HL								HL									
	4ª	LINGUA	SOCIAIS	RELIXIÓN	MÚSICA	NATU	LINGUA	SOCIAIS	4ª	LINGUA	MATE	EF	LINGUA	NATU	SOCIAIS	ING	David R, Montse	
5ª	SOCIAIS	NATUR	SOCIAIS	LINGUA	LINGUA	NATUR	LINGUA	5ª	RELIXIÓN	SOCIAIS	LINGUA	EF	NATU	EF	PLÁSTICA	Margarita, Carmen A.		
X O V E S	1ª	MATE	MATE	LENGUA	MATE	MATE	LINGUA	MATE	1ª	SOCIAIS	ING	MATE	MATE	LENGUA	LINGUA	LINGUA	Manoli, Tamara	VIQUI YAGO LETICIA
	2ª	LENGUA	LENGUA	MATE	EF	LENGUA	SOCIAIS	LINGUA	2ª	LENGUA	LINGUA	LINGUA	ING	MATE	MAT	MATE	A.Bernardez, Nerea	
	3ª	LINGUA	ING	EF	PLÁSTICA	MÚSICA	SOCIAIS	LINGUA	3ª	LENGUA	LINGUA	ING	LINGUA	PLÁSTICA	SOCIAIS	NATU	A.Bálgora, Manoli	
	HL								HL									
	4ª	SOCIAIS	SOCIAIS	LINGUA	RELIXIÓN	PLÁSTICA	ING	ING	4ª	NAT	EF	NATU	NATU	SOCIAIS	PLÁSTICA	MÚSICA	Sandra, Ana Regueira	
5ª	ING	RELIXIÓN	NATUR	NATU	ING	LINGUA	NATU	5ª	EF	NATU	NATU	NATU	SOCIAIS	MÚSICA	LINGUA	A.Regueira, Alba		
V E N R E S	1ª	RELIXIÓN	EF	MÚSICA	MATE	MATE	MATE	MATE	1ª	ING	MATE	MATE	MATE	ING	LENGUA	MATE	Marga, Noa	MARY ELENA ALEJANDRA
	2ª	EF	MATE	RELIXIÓN	LENGUA	LENGUA	LINGUA	LINGUA	2ª	MATE	ING	LINGUA	LINGUA	MATE	MAT	LINGUA	Chus, Laura	
	3ª	MATE	LINGUA	PLÁSTICA	LINGUA	RELIXIÓN	MÚSICA	ING	3ª	LINGUA	L.C	EF	LINGUA	LINGUA	ING	SOCIAIS	Andrea, Yago	
	HL								HL									
	4ª	NATUR	LENGUA	LINGUA	LINGUA	ING	LINGUA	SOCIAIS	4ª	L.C	PLÁSTICA	RELIXIÓN	LINGUA	EF	NAT	EF	Montse, Leticia	
5ª	NATUR	SOCIAIS	MATE	NATU	LINGUA	ING	PLÁSTICA	5ª	PLÁSTICA	NATU	LINGUA	EF	LINGUA	RELIXIÓN	NATU	Sandra, Leticia		

HORARIO DAS PROFESORAS DE APOIO, RELIXIÓN CATÓLICA, EVANXÉLICA E XEFA D.O.

PROFESORA DE APOIO (PT1) Carmen López Lago

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:40-09:00					Alum.trans.
08:42-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	
09:00-09:50	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
09:50-10:40	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
10:40-11:30	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
11:30-11:50			Recreos-3º Pri. - B	Recreos-3º Pri. - C	
11:30-12:00	Garda de clase	Garda de clase			Garda de clase
12:00-12:20	Garda de clase	Garda de clase			Garda de clase
12:20-13:10	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
13:10-14:00	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	
14:00-14:14					Alum.trans.
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. calid. educ.				
18:00-19:00	Titoría pais/alum				

PROFESOR DE APOIO (PT2): David Posada Alonso

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
09:50-10:40	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
10:40-11:30	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
11:30-12:00	Ped. terap.	Garda de clase		Garda de clase	LCL-Hora d-4º Pri. - B
12:00-12:20		Garda de clase	Recreos-4º Pri. - A	Garda de clase	Recreos-4º Pri. - A
12:20-13:10	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
13:10-14:00	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. conv. escolar				
18:00-19:00	Titoría pais/alum				

PROFESORA DE APOIO (AL1): Ana Rivera Campos

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
09:50-10:40	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
10:40-11:30	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
11:30-12:00	Garda de clase	Garda de clase		Garda de clase	
12:00-12:20	Garda de clase	Garda de clase	Recreos-4º Pri. - B	Garda de clase	Recreos-5º Pri. - B
12:20-13:10	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
13:10-14:00	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. conv. escolar				
18:00-19:00	Tutoría pais/alum				

PROFESORA DE APOIO (AL2): Iría Vázquez Pérez-Coleman

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
09:50-10:40	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
10:40-11:30	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
11:30-11:50		Recreos-1º Pri. - B		Recreos-2º Pri. - A	
11:30-12:00	Garda de clase		Garda de clase		Garda de clase
12:00-12:20	Garda de clase		Garda de clase		Garda de clase
12:20-13:10	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
13:10-14:00	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. conv. escolar				
18:00-19:00	Tutoría pais/alum				

Horario Aurora Auxiliar Técnico Educativo-Coidadora

AURORA Coidadora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	V
09: 9:50	1º B	1º B	6º EI-C	1º B	6º
9: 50-10:40	4º B	5º EI-A	4º B	5º EI-A	
10:40-11:30	4º B	6º EI-C	4º B	6º EI-C	
11:30-12:00	HORA DE LER (DESCANSO)				
12:00- 12:20	RECREO				
12:20-13:10	4º B	5º EI-A	4º B	1º B	
13:10- 14:00	5º EI-A	4º EI	1ºB	6º EI-C	

XEFA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: Horario Sara Gragera

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00				Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50				Orientación	Orientación
09:50-10:40				Orientación	Orientación
10:40-11:30				Orientación	Orientación
11:30-12:00				Garda de recreo	Garda de recreo
12:00-12:20				Orientación	Orientación
12:20-13:10				Orientación	Orientación
13:10-14:00				Orientación	Orientación
14:00-14:12				Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.

- Luns, martes e mércores no C.E.I.P. Plurilingüe Víctor López Seoane

- Xoves e venres no C.E.I.P.Labaca

ROFESORA DE RELIXIÓN EVANXÉLICA : Margarita Prieto Fernández

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00			CEIP Plurilingüe Víctor Reunión depart./equ.		CEIP Plurilingüe Víctor Reunión depart./equ.
09:00-09:50	CEIP Plurilingüe Manuel Desprazamentos	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-5º Inf. - A	CEIP Plurilingüe Víctor Garda de clase		CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-1º Pri. - A
09:50-10:40	CEIP Plurilingüe Manuel Garda de clase	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-5º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-5º Inf. - B	CEIP Sanjurjo de Carricarte ReEv-2º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-2º Pri. - A
10:40-11:30	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-4º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-3º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-5º Pri. - B		CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-3º Pri. - A
11:00-11:30					CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-6º Inf. - C
11:30-11:50			CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-2º Pri. - B		
11:30-12:20					CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-6º Inf. - C
12:20-13:10	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-2º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-2º Pri. - A	CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-2º Pri. - A		
13:10-14:00	CEIP Plurilingüe Manuel ReEv-6º Pri. - A ReEv-6º Pri. - B	CEIP Plurilingüe Manuel Desprazamentos	CEIP Plurilingüe Víctor Garda de clase		CEIP Plurilingüe Víctor ReEv-6º Pri. - A
14:00-14:12			CEIP Plurilingüe Víctor Reunión depart./equ.		CEIP Plurilingüe Víctor Reunión depart./equ.

PROFESORA DE RELIXIÓN CATÓLICA *Mª Manuela Lado Pérez*

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:48-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Garda de clase	Garda de clase	ReCa-3º Pri. - C	Garda de clase	ReCa-1º Pri. - A
09:50-10:40	ReCa-5º Inf. - A	ReCa-4º Inf. - B	ReCa-5º Inf. - B	ReCa-4º Inf. - A	ReCa-2º Pri. - A
10:40-11:30	ReCa-6º Pri. - B	ReCa-3º Pri. - B	ReCa-5º Pri. - B	Garda de clase	ReCa-3º Pri. - A
11:30-11:50		Recreos-2º Pri. - A			
11:30-12:20				ReCa-6º Inf. - B	ReCa-6º Inf. - C
12:00-12:20	Recreos-4º Pri. - A				
12:20-13:10	ReCa-2º Pri. - B	Garda de clase	ReCa-2º Pri. - A	ReCa-2º Pri. - B	ReCa-5º Pri. - A
13:10-14:00	ReCa-5º Pri. - C	ReCa-4º Pri. - B	ReCa-4º Pri. - A	ReCa-1º Pri. - B	ReCa-6º Pri. - A
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. calid. educ.				
18:00-19:00	Titoría pais/alum				

HORARIO EQUIPO DIRECTIVO

DIRECTORA *Carmen Franco Nóvoa*

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:40-09:00	Alum.trans.				
08:42-09:00		Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50-10:40	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
10:40-11:30	Cargo directivo	Cargo directivo	Orientación	Cargo directivo	Orientación
12:20-13:10	Orientación	Orientación	Cargo directivo	Cargo directivo	Orientación
13:10-14:00	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo		Cargo directivo
14:00-14:12		Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.		Reunión depart./equ.
14:00-14:14	Alum.trans.				
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. calid. educ.				
18:00-19:00	Tutoría pais/alum				

XEFA DE ESTUDOS e mestra de apoio a EI: *M^a Victoria Yáñez Seoane*

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:40-09:00				Alum.trans.	
08:42-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.		Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50-10:40	Garda de clase	Mat-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A
10:40-11:30	Mat-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Garda de clase	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Apoio
12:20-13:10	Apoio	Cienc.Nat.-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Coord.act.cpl+extr.	Cienc.Nat.-6º Pri. - A
13:10-14:00	Cargo directivo	Cargo directivo		Cargo directivo	Cargo directivo
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.			Reunión depart./equ.
14:00-14:14				Alum.trans.	
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. conv. escolar				
18:00-19:00	Tutoría pais/alum				

SECRETARIA e mestra de de apoio a EI : *Caterina Gómez Barrio*

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:40-09:00			Alum.trans.		
08:42-09:00	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.		Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.
09:00-09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50-10:40	Mat-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A
10:40-11:30	LCL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A
11:30-12:00	LCL-Hora d-4º Pri. - A	LCL-Hora d-4º Pri. - A	LCL-Hora d-4º Pri. - A	LCL-Hora d-4º Pri. - A	LCL-Hora d-4º Pri. - A
12:00-12:20	Recreos-4º Pri. - A	Recreos-4º Pri. - A	Recreos-4º Pri. - A	Recreos-4º Pri. - A	Recreos-4º Pri. - A
12:20-13:10	LCL-4º Pri. - A	Garda de clase	LGeL-4º Pri. - A	Garda de clase	Afond./Ref.-4º Pri. - A
13:10-14:00	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	
14:00-14:12	Reunión depart./equ.	Reunión depart./equ.		Reunión depart./equ.	
14:00-14:14			Alum.trans.		
16:00-17:00	Reunión depart./equ.				
17:00-18:00	Dinam. calid. educ.				
18:00-19:00	Tutoría pais/alum				

AUXILIAR CONVERSA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º 9:00/9:50		5ºB	1ºB	5 ANOS	
2º 9:50/10:40	5 ANOS		3ºB	4 ANOS	
3º 10:40/11:30	3ºC	5ºA	1ºA	3ºA	
RECREO 11:30/12:00	5 ANOS C				
HORA DE LER 12:00/12:20					
4º 12:20/13:10	4ºB	5ºC	2ºB		
5º 13:10/14:00	4ºA				

QUENDA DE PROFESORES de recreo (pax. 35)

. FUNCIÓNS DURANTE OS RECREOS:

- Puntualidade na saída para a vixilancia .
- Evitar agresións, malos modais e xogos violentos.
- Atender aos feridos e lesionados.
- Ordenar e dirixir as filas nas entradas ao edificio.
- Vixiar e evita o lanzamento de obxectos
- Atender as demandas dos alumnos
- Velar pola limpeza do patio e recinto alumnos escolar.
- Permanecer no espazo asignado para manter o Grupo de Convivencia Estable e cumprir co Protocolo Covid19



ORGANIZACIÓN DOS ESPAZOS INTERIORES

1. Aulas titoriais

Na etapa de Educación Infantil e na de Educación Primaria establecéronse grupos estables de aula, ata un máximo de 25 alumnos, que xunto ao titor/a poderán conformar Grupos de Convivencia Estable cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia interpersoal de forma estrita.

Estes grupos de convivencia estable deberán evitar a interacción con outros grupos do centro educativo, limitando ao máximo o número de contactos, o que non faría necesario gardar a distancia interpersoal de 1 metro en aula.

A súa situación no Centro pódese observar nos croques que figura no apartado 2.2 e 2.3. da presente P.X.A. Na planta baixa están as aulas para o alumnado de 3 anos A/B e 3º B de EP.

Na planta primeira está o alumnado do 2º ciclo de Educación Infantil: 4 anos A/B e 5 anos A/B/C e as aulas de primaria de: 3º A, 3º C e 4º A.

Na segunda planta sitúanse os cursos de 1ºA/B, 2ºA/B, 4ºB, 5º A/B/C e 6ºA/B.

Os criterios que se teñen en conta para esta distribución son:

- Dificultade para subir escaleiras do alumnado.
- Alumnado de EI na planta baixa e primeira.
- Desdobramentos para cumprir o Protocolo COVID19 de adaptación ao noso centro.

Os profesores especialistas, deberán impartir a clase na aula tutorial.

Nos desprazamentos do alumnado da aula tutorial ao das especialidades, ou viceversa, deberá ir acompañado polos profesores especialistas correspondentes.

2. Comedor

O espazo do comedor do Centro está situada na planta baixa do Colexio. O seu uso é para comer o alumnado de Educación Infantil e Primaria en tres turnos no horario de 13:15 a 16:00 horas.

ORGANIZACIÓN DO USO DOS ESPAZOS EXTERIORES

- O alumnado de Educación Infantil non utilizará a zona de xogos infantís.
- Todo alumnado estará na zona asignada para o grupo de convivencia sin relacionarse con outros Grupos.
- O porche queda como zona de paso para ir todo o alumnado aos servizos.
- Organización dos recreos :

- O recreo organizarase con espazos rotatorios mensuais para cada aula, mantendo o grupo estable de convivencia.
- Cada grupo diferenciarase cunha pulseira de cor diferente.
- Xúntase Plano das zonas do patio.

RECREOS DE EI		
GRUPO	HORAS de recreo	ESPAZO
4º A/B	11:00/11:20 12:40/13:00	Zona 4 + Zona 7
5º A/B		Zona 5+ Zona 6
6ºA/B/C		Zona 1+ Zona 2 + Zona 3

RECREOS DE EP			
GRUPO de recreo	HORA	ESPAZO	
1ºA	11:30/11:50	Zona 5	
1ºB		Zona 6	
2ºA		Zona 7	
2ºB		Zona 1	
3ºA		Zona 4	
3ºB		Zona 2	
3ºC		Zona 3	
4ºA		12:00/12:20	Zona 2
4ºB			Zona 3
5ºA	Zona 4		
5ºB	Zona 5		
5ºC	Zona 6		

5. ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

5.1. Cadro de organización pedagóxica

5.2. Alumnado: datos estatísticos

5.3. Profesorado:

- Adscrición funcional
- Relación e datos xerais

5.4. Organización da dedicación directa non lectiva

5.5. Garda de transporte

5.6. Plan de formación do profesorado

5.7. Órganos de coordinación docente:

1. Equipos de ciclo
2. Comisión de coordinación pedagóxica
3. Equipo de normalización e dinamización lingüística
4. Equipo de actividades complementarias e extraescolares
5. Departamento de orientación
6. Dinamizacións

5.8. Acción titorial

5.9. Criterios xerais para as programacións de aula

5.10. Ofertas educativas

5.11. Libros de texto

5.12. Orzamento do ano 2020

5.1.- CADROS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

1. Horarios

ACTIVIDADES	Entrada	Saída
Etapa de Educación Infantil	09'05	13'45
Etapa de Educación Primaria	08'40	14'05
Comedor	13:15 14'00	16'00
Actividades Extraescolares	16'00	18'00

2. Servizos complementarios

3.1. Transporte Escolar	3.2. Comedor Escolar
Empresas: <i>Autocares Cancela, S.L.:</i> <i>Alumnado: 49</i> <i>Alumnos: Autocares Lista,</i> <i>S.L.: - Alumnado: 11</i>	Nº de comensais 85 Nenos bolseiros.....0 Pendene adxudicación Nº de persoal non docente: 8

3. Órganos de gobernos unipersoais

CARGO	NOME E APELIDOS	NOMEAMENTO / CESE	
		Nomeamento	Cese
Directora	Carmen Franco Nova	1 Xullo 2019	30 de xuño de 2023
Xefa de Estudos	Mª Victoria añez Seoane		
Secretaría	Caterina Gómez Barrio		

4. Consello Escolar

MEMBROS	DATA DE CONSTITUCIÓN: 15 de decembro de 2014				
	EQUIPO DIRECTIVO	PROFESORES	PAIS	PERSONAL NON DOCENTE	REPRESENTANTE DO CONCELLO
N1 de membros de dereito	3	5	5	1	1
N1 de membros de feito	3	4	5	1	1

5. Catálogo de postos de traballo do Colexio

	P.T.	A.L.	D.O.	E.I.	E.P.	F.I.	F.F.	E.F.	E.M.	Total
Catalogados	1	1	1 OC	8	10	2	1	2	1	27
Funcionando	2	2	1 OC	9	13	2	1	2	1	33
Observacións	+ 1 profesora de relixión católica nomeada pola Xefatura Territorial + 1 profesor de relixión evanxélica nomeada pola Xefatura Territorial TOTAL + 1 Auxiliar de conversa + 1 Cuidadora + 1 Administrativa + 1 orientadora en comisión de servizos como directora do centro									39

6. Relación de profesorado: Véxanse as páxinas seguintes.

7. Órganos de coordinación docente: Véxanse as páxinas seguintes

5.2.- ALUMNADO: DATOS ESTADÍSTICOS

	M	GRUPOS			UN ANO DE RETRASO		CON NEAE.	RELIXIÓN CATÓLICA	RELIXIÓN EVANXÉ-LICA	VALORES
		Nº	H	M	H	M				
2º ciclo de E.I.	3 anos A	22	14	08	0	0	0	05	0	17
	3 anos B	20	13	07	0	0	0	05	0	15
	4 anos A	24	16	08	0	0	3	05	-	19
	4 anos B	22	13	9	0	0	1	7	2	13
	5 anos A	18	12	06	0	0	1	0	0	18
	5 anos B	17	09	08	0	0	1	06	0	11
	5 anos C	18	13	05	2	0	1	03	01	14
Cursos	1º A	24	10	14	0	0	1	07	02	15
	1º B	24	10	14	0	0	1	05	1	19
	2º A	25	15	10	1	0	1	06	01	18
	2ºB	24	13	10	1	0	5	07	01	17
	3º A	10	05	05	0	0	2	02	01	07
	3º B	20	11	09	0	0	2	06	00	14
	3ºC	20	10	10	0	0	4	06	00	14
	4º A	22	9	13	2	0	2	09	00	13
	4ºB	21	11	10	0	1	2	07	00	14
	5ºA	17	10	07	0	0	4	05	00	12
	5ºB	17	10	07	0	0	4	04	01	12
	5ºC	17	09	08	2	0	4	05	00	12
	6ºA	23	11	12	0	0	1	05	01	17
	6º B	24	11	13	0	0	3	09	00	15
	TOTAIS		429	235	194	08	1	43	112	11

1. Resultados académicos do curso anterior segundo as actas de avaliación.

GRUPOS	ALUMNOS	APROBAN TODO		SUSPENDEN									PROMOCIONAN		
		Núm.	%	CN	CS	EA	EF	LC	LG	MAT	LEx	Rel/Val	Nº	%	
1º A	23	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	100%	
1º B	23	23	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	100%	
2º A	27	25	93%	1	1	0	0	1	2	2	1	0	26	96%	
2º B	26	24	92%	0	0	0	0	1	1	2	0	0	25	96%	
3º A	21	19	90%	0	0	0	0	0	1	0	2	0	21	100%	
3º B	20	19	95%	1	1	1	1	0	1	0	0	0	19	95%	
4º A	25	23	92%	1	1	0	0	1	1	1	2	0	25	100%	
4º B	25	22	88%	0	0	0	0	0	1	0	3	0	25	100%	
5º A	25	22	88%	1	2	0	2	3	2	3	3	0	23	92%	
5º B	24	18	75%	1	3	0	0	1	3	5	5	0	24	100%	
6º A	23	19	83%	1	1	0	0	0	1	1	4	0	23	100%	4
6º B	22	19	86%	0	1	0	0	0	2	0	2	0	22	100%	4

Claves:

 LG:Lingua Galega
 LC: Lingua Castelá
 FI: Filoloxía Inglesa

 MA:Matemáticas
 CM: Coñecemento do Medio
 EA: Educación Artística

 EF: Educación Física
 EC: Educación Cívica
 RE: Relixións ou Valores

5.3.- ADSCRICIÓN FUNCIONAL DO PROFESORADO

EDUCACIÓN INFANTIL: Cursos 4º, 5º e 6º

ACTIVIDADE	Nº sesións	EI-4ºA 25 Alumnos / Pla. Baixa	EI-4ºB 24 Alumnos / Pla. Baixa	EI-5ºA 26 Alumnos / Aula 16	EI-5ºB 24 Alumnos / Aula 17	EI-6ºA 18 Alumnos / Aula 19	EI-6ºB 18 Alumnos / Aula18	EI-6ºC 17 Alumnos / Aula18
Globalizada	22	Laura	Chus	Ana	Nerea	Tamara	Bego	Rubén
Apoio /Desdobres	-	Laura/ Noa	Chus/Sandra	Ana/Noa	Nerea/Sandra	Tamara	Bego	Rubén
Relixión/Atención Educativa	1	Manoli/Noa	Manoli/Sandra	Manoli/Noa	Manoli/Sandra	-	Manoli/ Bego	Manoli/ Rubén
Proxecto bilingüe	2	Bel/Leticia	Belén/Leticia	Belén/Leticia	Belén/Leticia	Belén/Leticia	Belén/Leticia	Belén/Leticia
Psicomotricidad	1	-	-	Yago/Ana	Yago/Nerea	Yago/Tamara	Yago/Begoña	Yago/Rubén
TITORES/Nº SESIÓNS	25	Laura 22 sesións	Chus=22 sesións	Ana=22 sesións	Nerea=22 sesións	Tamara =22 sesión	Bego==22 sesións	Rubén =22 sesións
SESIÓNS DAS PROFESORAS DE APOIO Noa (Apoio a EI - A) = 22 Sandra(Apoio a EI - B) = 22								

ROPOSTA DE ADSCRICIÓN FUNCIONAL: E.P.

MATERIAS	PRIMEIRO CURSO			
	Horario	1º A (biling.)/ Alumnos 22	Horario	1ºB/ Alumnos 23
Lingua Galega	4	Alba	4	Alejandra
Lingua Castelá	4	Alba	4	Alejandra
Matemáticas	5	Alba	5	Alejandra
Ciencias Sociais	3	Alba	3	Alejandra
Ciencias da Natureza	2	Alba	2	Alejandra
Inglés	2	Belén	2	Belén
Educación Artística (B2)	2	Leticia/ Alba	-	Leticia/ Alba
Educación Física	2	Elena	2	Elena
Relixión/ Valores sociais e cívicos	1	Manoli/ Alejandra	2	Manoli/ Alejandra
TITORES/Nº SESIÓNS	25	Alba / 20 sesións		Alejandra/ 20 sesións

MATERIAS	Hora- rio	2º A	2ºB
		Marga/ Aula 12 Alumnos 26	Titor 2/ Aula8 Alumnos 26
Lingua Galega	4	Marga	AnaB
Lingua Castelá	4	Marga	AnaB
Matemáticas	5	Marga	AnaB
Ciencias Sociais	2	Marga	AnaB
Ciencias Naturais	2	Marga	AnaB
Educación Artística(B2)	2	Leticia/Marga	Leticia/Marga
Relixión/ Valores sociais e cívicos	0	Manoli / AnaB	Manoli / AnaB
Inglés	2	Belén	Belén
Educación Física	2	Elena	Elena
TITORES/Nº SESIÓNS	25	Marga/ 19 sesións	AnaB 21 sesións

MATERIAS	Hora- rio	3ºA	3ºB	3ºC
		Titor 1/Aula1 Alumnos	Titor 2/Aula 10 Alumnos	Titor 3bi- ling./Aula desdoubles Alumnos 11
Lingua Galega	4	AnaA	Charo	Andrea
Lingua Castelá	4	AnaA	Charo	Andrea
Matemáticas	4	AnaA	Charo	Andrea
Ciencias Sociais	3	AnaA	Charo	Andrea
Ciencias da Natureza	2	AnaA	Charo	Andrea
Inglés	3	Mª Carmen	Mª Carmen	Belén
Educación Artística(B2)	2	Leticia/ Andrea.	Leticia / An- drea	Leticia /Andrea
Educación Física	2	Elena	Elena	Elena
Relixión/Valores so- ciais e cívicos	1	Manoli/ AnaA	Manoli/ Titor 2	Manoli/ Titor 2

TITORES/Nº SE-SIÓNS	25	AnaA / 18 sesións	Charo / 19 sesións	Andrea/ 20 sesións
----------------------------	-----------	--------------------------	---------------------------	---------------------------

MATERIAS	CUARTO CURSO		
	Hora-rio	4º A/ Aula 3 Alumnos 24	4º B/Aula 2 Alumnos 26
Lingua Galega	4	Kathy	Dina
Lingua Castelá	4	Kathy	Dina
Matemáticas	4	Kathy	Dina
Ciencias Sociais	2	Dina	Dina
Ciencias Naturais	2	Dina	Dina
Inglés	3	Mª Carmen	Mª Carmen
Educación Artística	2	Leticia	Leticia
Educación Física	2	Elena	Elena
Relixión/ Valores sociais e cívicos	1	Manoli/ Leticia	Manoli/ Leticia
Libre configuración	1	Kathy (Apoio linguas)	Dina (Apoio linguas)
PROFESORADO/Nº SE-SIÓNS	25	Kathy 13 sesións	Dina 21 sesións

MATERIAS	QUINTO CURSO			
	Horario	DavidR 5ºA/ Aula 8 Alumnos	Cruz 5º B/ Aula 9 Alumnos	Isa 5º C/ Aula 9 Alumnos 17
Lingua Galega	4	DavidR	Cruz	Isa
Lingua Castelá	4	DavidR	Cruz	Isa

Matemáticas	5	DavidR	Cruz	Isa
Ciencias Sociais	2	DavidR	Cruz	Isa
Ciencias Naturais	2	DavidR	Cruz	Isa
Inglés	3	Mª Carmen	Mª Carmen	Belén
Educación Artística	2	Leticia / DavidR	Leticia / DavidR	Leticia/ DavidR
Educación Física	2	Elena	Elena	Elena
Relixión/Valores sociais e cívicos	1	Manoli/ Isa	Manoli/ Cruz	Manoli/Isa
PROFESORADO/Nº SESIÓN	25	DavidR/20 sesións	Cruz/20 sesións	Isa/19 sesións

MATERIAS	Sexto curso		
	Horario	Yago 6ºA EP/ Aula7 Alumnos 23	Titor 2 6ºB EP/ Aula 6 Alumnos 23
Lingua Galega	3	Yago	Titor 2
Lingua Castelá	3	Yago	Titor 2
Matemáticas	5	Viqui	Titor 2
Ciencias Sociais	3	Viqui	Titor 2
Ciencias Naturais	2	Viqui	Titor 2
Inglés	3	Mª Carmen	Mª Carmen
Educación Artística	2	Leticia / Cruz	Leticia / Titor 2
Educación Física	2	Yago	Yago
Relixión/Valores sociais e cívicos	1	Manoli/ Cruz	Manoli/ Titor 2
Libre configuración	1	Yago (Reforzo LC)	Titor 2/ Reforzo LC
PROFESORADO/Nº SESIÓN	25	Yago 21 sesións	Titor 2 19 sesións

RELACIÓN DE PROFESORADO

º	Nome e apelidos	Posto	Titoría
1.	Carmen Franco Nóvoa	DI/O	Dirección
2.	Mª Manuela Lado Pérez	RC	RC
3.	Mª Digna Balóira Nogueira	EP	4º B
4.	Ana María Regueira Pérez	EP	3ºA
5.	MªCarmen Agrafojo Outeiro	FI	FI
6.	Mª Victoria Yañez Seoane	EI	XE/6ºA
7.	Kathy Gómez Barrio	EP	Secre/4ºA
8.	Begoña López Souto	EI	6º B- EI
9.	Elena Bauluz de la Iglesia	EF	EF
10.	Belén Rios Sánchez	F.I	FI
11.	Noa Caamaño Sánchez	EI	Apoio EI
12.	Rosario Bello Dopico	EP	3ºB
13.	Mª Jesús Gómez LLanos	EI	4ºB- EI
14.	Laura Martín Aragón de la Fuente	EI	4ºA- EI
15.	Sandra Vázquez Sánchez	EI	Apoio EI
16.	Alba Arias Prado	EP/F	1ºB
17.	Carmen López Lago	PT	PT
18.	Margarita Ramos Fuentes	EP	2ºA
19.	David Romero Queiruga	EPbi	5º A
20.	Yago Arango Fernández	EF	6ºA
21.	Leticia Alonso Álvarez	MUS	MUS
22.	Mª Cruz García Sánchez	E.P	5ºB
23.	Andrea Linares Ferreiro	EP	3º C
24.	Tamara Barral Regueiro	EI	6ºA EI
25.	Nerea García de Dios Mardones	EI	5º B- EI
26.	Ana Bernardez Rodríguez	EI	5ºA -EI
27.	Ana Rivera Campos	AL	AL
28.	Alejandra Ledo Cereijo	EP	1ºA
30.	Isabel Cuns Muñiz	EP	5ºC
31.	Ana Sánchez Bálgora	EP	2ºB
32.	David Posada Alonso	PT	PT
33.	Montse Hernández García	EP	6º B
34.	Rubén Hernández Rouco	EI	6ºC-EI
35.	Margarita Prieto Fernández	RE	RE
36.	Iria Vázquez Perez-Coleman	AL	AL

5.4.- ORGANIZACIÓN DO HORARIO DE DEDICACIÓN DIRECTA AO CENTRO QUE NON CORRESPONDE A TAREFAS LECTIVAS

De acordo co establecido na Orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 30 de xuño), as cinco horas que o profesorado ten de dedicación directa ao centro sen corresponder a tarefas lectivas, distribuiranse durante o curso 2015/16 de seguinte maneira:

DÍAS LECTIVOS DO CURSO (1)

ACTIVIDADES	DÍA / MES	HORARIO
Reunión Informativa Claustro	1º luns	De 16:00 a 17:30 horas
Reunións Equipos de traballo e 2º ciclo de EI <ul style="list-style-type: none"> • da Biblioteca, • Equipo de Dinamización da Lingua Galega. • TIC • Convivencia • EACE • English 	2º luns	
Reunións por niveis	3º luns	
Reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica e do Departamento de Orientación	4º luns	
Reunión de coordinación e seguemento do profesorado que participa nos PFPP	5º luns	
Titorías de pais e nais	Todos os luns	De 18:00/19:00.
Dous profesores en quendas organizadas pola xefatura de estudos, permanecerá no Centro de 4 a 6 da tarde para supervisar as actividades extraescolares e atender ao funcionamento da Biblioteca do Centro.	Todas as semanas, de martes a venres	Dúas horas.

1) A Orde do 22 de xullo de 1997 establece que nos centros con xornada continuada o día común de presenza simultánea do profesorado polas tardes será os martes. A decisión que neste Centro dita presenza sexa os luns para a realización das horas de dedicación directa que non corresponden a tarefas lectivas, segundo establece a citada Orde do 23 de xuño de 2011, está xustificada pola aceptación do Consello Escolar e a autorización da Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

(2) Antes de cada actividade, realizaranse pequenas reunións previas de todo o profesorado para acadardar unha mellor coordinación e funcionamento das mesmas.

5.5.- GARDA DE TRANSPORTE

De acordo co establecido na Orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 30 de xuño), computarán como horario lectivo as gardas para custodiar ao alumnado no período de tempo que transcorre desde a chegada do alumnado transportado e o inicio da actividade lectiva e desde que rematan as actividades escolares ata a saída do transporte escolar.

Neste Centro, o alumnado que ten dereito a autobús e o solicitou, chega transportado en dous autobuses.

- Un autobús transporta nenos e nenas da etnia xitana.
- Outro autobús, transporta o resto de alumnado do colexio.

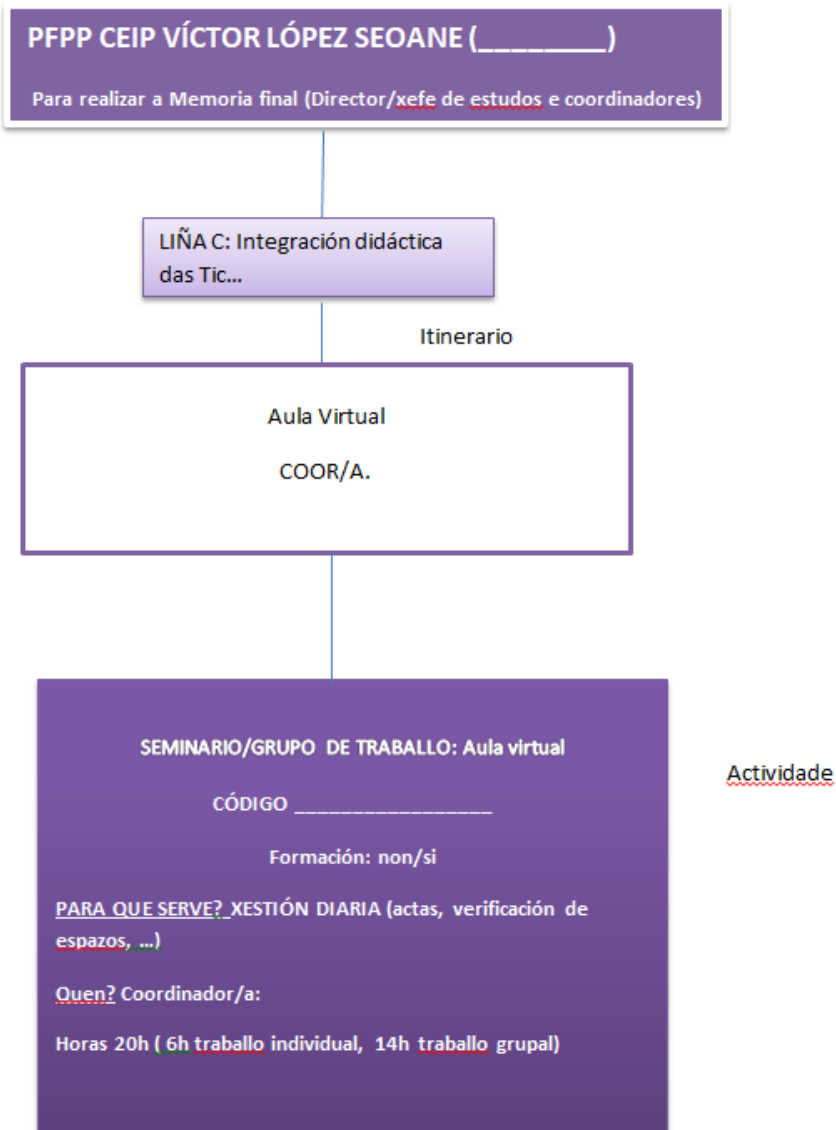
Acordouse facer as gardas de transporte co profesorado en quendas organizadas pola xefatura de estudos.

- Ao inicio da actividade escolar: dende as 8:40 ata as 9:10 horas.
- Ao remate das clases: dende 14:00 ata 14:07 horas.

O profesorado de garda recolle na entrada ao alumnado transportado, e permanece con él ata as 9:10h .

- ✓ alumnado de Educación Infantil acompañado do profesorado de garda entrará ao centro onde permanecerá no hall ata as 9:00h.
- ✓ alumnado de Educación Primaria estará acompañado do profesorado de garda no patio cuberto na entrada ao centro ata as 9:00h.

5.6.- PLAN DE FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PROFESORADO



• 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

a) Obxectivos

- Progresar na adquisición de hábitos e actitudes saudables.

b) Compoñentes

PROFESORES-TITORES	CURSO / FUNCIÓN
<i>Sandra Vázquez Sánchez</i>	<i>Apoio a EI</i>
<i>Noa Sánchez Caamaño</i>	<i>Apoio a EI</i>
<i>Tamara Barral Regueiro</i>	<i>5 anos A</i>
<i>Begoña López Souto.</i>	<i>5 anos B</i>
<i>Ana Bernárdez Rodríguez</i>	<i>4 anos A</i>
<i>Nerea García de Dios Mardones</i>	<i>4 anos B</i>
<i>M^a Jesús Gómez LLanos</i>	<i>3 años B</i>
<i>Laura Martín-Aragón de la Fuente.</i>	<i>3 años A</i>
<i>Belén Ríos Sánchez</i>	<i>FI</i>
<i>Jose Antonio Escolante Salgado</i>	<i>Música</i>
Coordinadora: <i>Begoña López Souto.</i>	

c) Calendario de reunións

Segundos luns de cada mes, en horario de 16'30 a 18'00 horas.

EDUCACIÓN PRIMARIA

➤ EQUIPO DE TRABAJO 1

a) Obxectivos

- Fomentar a creatividade do alumnado na creación de obras artísticas implicando a toda a Comunidade Educativa
- Promover o uso dos distintos medios de expresión (verbal, visual, plástica) de forma individual ou integrada , desenvolvendo habilidades creativas o de razoamento.
- Favorecer a procura do benestar persoal a través de hábitos de saúde e hixiene que contribúan a un desenrolo óptimo.
- Potenciar o interese e a curiosidade por comprender o noso entorno mantendo unha actitude aberta e de colaboración.
- Fomentar nos membros da comunidade educativa unha cultura ecolóxica establecendo pautas de reciclaxe, redución e reutilización no día a día.

b) Compoñentes

PROFESORES-TITORES	CURSO / FUNCIÓN
<i>Margarita Ramos Fuentes</i>	2º A
<i>Ana Sánchez Bálgoma</i>	2º B
<i>Alejandra Ledo Cereijo</i>	1º A
<i>Alba Prado Arias</i>	1º B
<i>Iria Vázquez Pérez-Coleman</i>	AL
<i>David Posada alonso</i>	PT
<i>Carmen Franco Nóvoa</i>	Directora
Coordinadora: Iria Vázquez Pérez-Coleman	

c) Calendario de reunións

Segundos luns de cada mes, en horario de 16'30 a 18'30 horas.

➤ **EQUIPO DE TRABALLO 2**

a) Obxectivos

- Continuidade por parte do alumnado de 4º e 6º de EP dos lazos de unión fruto da participación no programa TEI con actividades de cohesión nos tres trimestres
- Favorecer que o alumnado de 3º e 5º de EP leve a cabo lazos de unión entre titores e titorizados fruto da súa vindeira participación no Programa TEI.
- Promover un estilo de vida saudable entre o alumnado.
- Participar de forma activa e ordenada en diferentes situacións de comunicación.
- Mostrar interés e curiosidade pola lectura.
- Manexo básico das Tic's como ferramenta de aprendizaxe.
- Fomentar a participación das familias nas actividades de centro.

b) Compoñentes

PROFESORES-TITORES	CURSO / FUNCIÓN
<i>Ana Regueira Pérez</i>	3º A
<i>Rosario Bello Dopico</i>	3º B
<i>Andrea Linares Ferreiro</i>	3º C
<i>Kathy Gómez Barrio</i>	4º A
<i>Mª Digna Baloira Nogueira</i>	4º B
<i>Ana Rivera Arias</i>	AL
<i>Manuela Lado Pérez</i>	Relixión Católica
<i>Elena Bauluz de la Iglesia</i>	EF
Coordinadora: Ana Rivera Arias	

c) Calendario de reunións

segundos luns de cada mes, en horario de 16'30 a 18'00 horas.

➤ **EQUIPO DE TRABALLO 3**

a) *Obxectivos*

- Fomentar a adaptación das familias ao entorno dixital de traballo.
- Adaptación á normalidade do Protocolo COVID19.
- Coordinación co resto dos Equipos Docentes e co Equipo COVID19.

b) *Compoñentes*

<i>PROFESORES-TITORES</i>	<i>CURSO / FUNCIÓN</i>
<i>David Romero Queiruga</i>	<i>5º A</i>
<i>Mª Cruz García Sánchez</i>	<i>5º B</i>
<i>Isabel Cuns Muñiz</i>	<i>5º C</i>
<i>Yago Arango Fernández</i>	<i>6º A</i>
<i>Montse Hernández García</i>	<i>6º B</i>
<i>Margarita Prieto Fernández</i>	<i>Profesora RE</i>
<i>Mª Victoria Yáñez Seoane</i>	<i>XE</i>
<i>Mª Carmen Agrafojo Outero.</i>	<i>FI</i>
<i>Coordinador: Mª Carmen Agrafojo Outero.</i>	

c) *Calendario de reunións:*

Segundos luns de cada mes, en horario de 16'30 a 18'00 horas.

2. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

a) *Obxectivos*

- Seguimento e avaliación do Protocolo COVID19
- Establecer directrices para a elaboración e adaptación das programacións de aula.
- Seguimento do PFPP.

b) *Compoñentes:*

<i>COMPOÑENTES</i>	<i>REPRESENTACIÓN</i>
--------------------	-----------------------

Carmen Franco Novoa. M ^a Victoria Yañez Seoane Begoña López Souto Iria Vázquez Pérez-Coleman Ana Rivera Campos M ^a Carmen Agrafojo Outeiro Sandra Vázquez Sánchez Belén Ríos Sánchez. <i>Carmen López Lago</i> <i>David Posada Alonso</i> Secretario: <i>David Posada Alonso</i>	Directora/ Orientadora Xefa de Estudos/ Coordinadora EACE Coordinadora do 2º Ciclo de E.I. Coordinadora do Equipo de traballo 1/AL1 Coordinador Equipo de traballo 2/ AL2 Coordinador Equipo de traballo 3. Coordinador do EDLG. Coordinadora English Team PT1 PT2
---	---

c) Calendario de reunións

Terceiros luns de cada mes, en horario de 16'30 a 17'30 hora

3.EQUIPO NORMALIZACIÓN-DINAMIZACIÓN LINGUA GALEGA

a) Obxectivos

- Fomentar o emprego da lingua galega en todos os eidos da comunidade educativa implicando a todos os seus compoñentes neste proceso.
- Potenciar a presenza da lingua e cultura galega no ensino e na Comunidade Educativa empregando como medios para a súa difusión a tecnoloxía, cultura, historia, lingua e literatura, arte e folclore galegos.
- Promover e levar a cabo actividades encamiñadas a desenvolver actitudes positivas cara a lingua galega que axuden a mellorar a competencia lingüística da comunidade escolar en colaboración co equipo de EACE.
- Desenvolver o Proxecto do Fomento do uso do galego.

b) Compoñentes

PROFESORES-TITORES	CURSO / FUNCIÓN
--------------------	-----------------

Sandra Vázquez Sánchez	<i>Apoio a EI</i>
<i>Nerea García de Dios Mardones</i>	<i>4 a B</i>
<i>David Posada Alonso</i>	<i>PT2</i>
<i>Alejandra Ledo Cereijo</i>	<i>1º A</i>
<i>Mª Victoria Yañez Seoane</i>	<i>XE</i>
<i>Ana Mª Regueira Pérez</i>	<i>3º A</i>
<i>Noa Caamaño Sánchez</i>	<i>Apoio a EI</i>
<i>Mª Manuela Lado Pérez</i>	<i>RC</i>
Coordinador: <i>Sandra Vázquez Sánchez</i>	

c) *Calendario de reunións*

Cuarto luns de cada mes, en horario de 16'30 a 17'30 horas.

4. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

a) *Obxectivos*

- Ver o Plan de Orientación que figura no Anexo desta PXA.

b) *Compoñentes*

PROFESORES-TITORES	CURSO / FUNCIÓN
<i>Begoña López Souto</i>	<i>Coordinadora 2º ciclo EI</i>
<i>Iria Vazquez Perez-Coleman</i>	<i>Coordinadora Equipo 1AL1</i>
<i>Ana Rivera Campos</i>	<i>Coordinador Equipo 2 AL2</i>
<i>Carmen Agrafojo Outeiro</i>	<i>Coordinador Equipo 3</i>
<i>David Posada alonso</i>	<i>Profesora PT</i>
<i>Carmen López Iago</i>	<i>Profesora PT</i>
Xefa do DO:	<i>Profesor AL</i>
<i>Carmen Franco Nóvoa</i>	<i>Profesora PT</i>
	<i>Orientadora</i>

c) *Calendario de reunións*

Terceiros luns de cada mes, en horario de 16'30 a 17'30 horas.

5.- GRUPOS DE TRABAJO

5.1. Biblioteca: Convertirse a aula da biblioteca nunha aula para o alumnado de 4º de EP dadas as necesidades actuais de espazo polo distanzamento do alumnado.

a) *Obxectivos:*

- Elaborar o Plan Anual de Lectura
- Supervisar o Proxecto Lector
- Desenvolver o Plan de mellora da Biblioteca, seguimento e avaliación.

- d. Potenciar o uso da Biblioteca escolar de aula.
- e. Aumentar a hora de ler a 30 minutos diarios

a) Compoñentes:

MEMBROS	REPRESENTACIÓN
<i>Ana Regueira Pérez</i> <i>Mª Digna Boloira Nogueira</i> <i>Sandra Vázquez Sánchez</i> <i>Elena Bauluz de la Iglesia</i> <i>Carmen Franco Nóvoa</i> <i>Begoña López Souto</i> Coordinadora: Sandra Vázquez Sánchez	<i>Profesora de 3ºA</i> <i>Profesora de 4º B</i> <i>Profesora de apoio EI</i> <i>Profesora de EF</i> <i>Directora</i> <i>Profesora 6ºB EI</i>

b) Calendario de reunións:

Todos os segundos luns de mes, de 16'30 a 17'30 horas.

5.2. Novas tecnoloxías da información e comunicación (TICs)

a) Obxectivos:

- Actualización do inventario TIC do centro.
- Formación AULAS VIRTUAIS do PFPP no itinerario TIC do centro.
- Mantemento e mellora da páxina web do centrodando visibilidade as actividades que se realizan.
- Favorecer a comunicación dentro do Claustro fomentando boas prácticas relacionadas coas TICs.
- Busacar ferramentas e extratexias que favorezan a eliminación do uso do papel no centro.
- Potenciar o coñecemento e uso do software libre.

c) b) Compoñentes:

MEMBROS	REPRESENTACIÓN
<i>Mª Cruz García Sánchez</i> <i>Caterina Gómez Barrio</i> <i>David Romero Queiruga</i> <i>Ana Rivera Campos</i> <i>Dina Baloira</i> <i>Tamara Barral Regueiro</i> <i>Iria Vázquez Pérez-Coleman</i> Coordinador: David Romero Queiruga	<i>Profesora 5º B</i> <i>Profesora 4º A Profesor 5ºA</i> <i>Profesora AL1</i> <i>Profesora 4ºB</i> <i>Profesora 5º A-EI</i> <i>Profesora AL2</i>

c) Calendario de reunións

Todos os primeiros luns de mes, de 16'30 a 17'30 horas.

c) Calendario de reunións

Todos os segundos luns de mes, de 16'30 a 17'30 horas

5.4. English Team

a) Obxectivos:

- Participar cos outros grupos de traballo nas conmemoracións que se celebren durante o curso.
- Fomentar a pluraridade lingüística e cultural no centro para lograr a plena integración do alumnado de infantil e primaria nun contexto cultural e artístico.
- Presenza progresiva no emprego da lingua inglesa nas interaccións co alumnado e contextos informais.

d) b) Compoñentes:

MEMBROS	REPRESENTACIÓN
<i>M^a Carmen Agrafojo Outeiro</i> <i>Laura Martín-Aragón de la Fuente</i> <i>Alba Arias Prado</i> <i>Margarita Ramos Fuentes</i> <i>M^a Belén Ríos Sánchez</i> <i>José Antonio Escolante Salgado</i> <i>M^a Jesús Gómez Llanos</i> <i>Mary López Lago</i> Coordinadora: M^a Belén Ríos Sánchez	<i>Profesora Inglés</i> <i>Apoio EI</i> <i>Profesora 4º B</i> <i>Profesora 1ºA</i> <i>Profesora inglés</i> <i>Profesora de Música</i> <i>Profesora EI- 4º B</i> <i>Profesora AL</i>

c) Calendario de reunións

Todos os segundos luns de mes, de 16'30 a 17'30 horas.

5.8.-ACCIÓN TITORIAL

1.- PROFESORES-TITORES E AS SÚAS FUNCIÓNS:

No apartado 5.3 da presente PXA reflíctese a adscrición de profesores ás distintas titorías que funcionan no Centro.

Son funcións dos titores tódalas que se recollen no artigo 81 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21).

2.- REUNIÓN COLECTIVAS DE NAIS E PAIS-PROFESORES

2.1. Obxectivos

- Conseguir o mellor coñecemento posible do alumnado a través da información directa subministrada polos propios pais e nais.

- Conseguir a máxima colaboración das nais e pais no proceso de educación dos seus fillos.
- Establecer a maior uniformidade de criterios educativos posibles entre pais e profesores.
- Expoñer aos pais e nais as liñas xerais do plan de traballo a realizar na aula e/ou Centro.

2.2. Asuntos a tratar

a) Organización docente:

- Titorías. Profesores doutras materias
- Orientación educativa e apoio alumnos n.e.e.
- Actividades de estudo alternativas ao ensino da relixión ou atención educativa.
- Metodoloxía a utilizar na aula.
- Avaliación e entrega de cualificacións.

b) Visitas de pais: ordinarias e extraordinarias:

- Periodicidade
- Petición de entrevista
- Lugar das visitas.

c) Asistencia do alumnado ao centro

- Xustificación de faltas.
- Saídas anticipadas ou chegadas con atraso.

d) Acceso dos pais ao Centro:

- Non acceder ás aulas no horario lectivo.
- Deixar o patio cuberto libre para o alumnado. Facilitar as saídas.
- Evitar a entrada cos coches particulares no recinto escolar.
- Colaboración durante os recreos.

e) Calendario e horario escolar:

- Comentar as datas de vacacións e días non lectivos a efectos académicos.
- Xustificar a elección polo Consello Escolar do día non lectivo.

f) Orientacións para o estudo e a convivencia:

- Solicitar a colaboración dos pais, o alumnado non debe traer obxectos perigosos.
- Referencia especial ao estudo persoal do alumnado, segundo idades.
- Tratamento dos "deberes" para facer na casa.
- Solicitar a colaboración dos pais nas posibles situacións de indisciplina escolar.

g) Transporte escolar:

- O itinerario non se pode modificar sen autorización da Delegación.
- Ten dereito todos o alumnado que os seu domicilio estean a máis de 2 km.
- Custo en visitas escolares.

h) Actividades complementarias e extraescolares:

- Circulares da ANPA do colexio.
- Promocionar e promover que os alumnos participen nalgunha delas.
- Funcionamento da Biblioteca (mañás e tardes)
- Visitas escolares.

i) Comedor Escolar e Programa de Madrugadores

- Servizos xestionados pola ANPA.
- Os interesados deben contactar coa mesma.

j) Materiais curriculares

- Libros de texto
- Outros materiais.
- Importancia de que o alumnado posúa ditos materiais.

k) Outros asuntos de posible interese

- Relación familia-Colexio
- Uso das instalacións escolares
- Comportamento e actitude do alumnado.
- Hixiene escolar. Pediculoses.
- Posibles existencia de alumnado con alerxias a determinados medicamentos
- Datos de domicilio e teléfono do alumnado segundo o calendario seguinte establecido na circular de principio de curso.

2. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (DEBERES)

3.1. Obxectivos

- Crear hábitos de estudo e orde.
- Conseguir o afianzamento dos coñecementos básicos.
- Corrixir dificultades detectadas no proceso da ensinanza-aprendizaxe.

3.2. Criterios

a) Voluntariedade,

Tanto na proposta do profesor coma na execución por parte do alumno.

b) Control e seguimento, en canto a:

11) Corrección.- As actividades, de propoñerse, deberán ser corrixidas polo profesor, ben individual ou colectivamente.

21) Calidade e cantidade.- O profesor deberá seleccionar actividades básicas e non repetitivas.

31) Execución.- Se o alumno non realiza habitualmente as actividades propostas polo profesor, este deberá poñer tal circunstancia en coñecemento dos pais do escolar, os que asumirán a responsabilidade última.

c) Imparcialidade.

Se o alumno non realiza as actividades propostas, ben sexa "con" ou "sen" coñecemento dos seus pais, non poderá ser penalizado nin avaliado negativamente por tal conducta, por canto a súa avaliación dependerá unicamente pola detección dos progresos realizados polo alumno en todos os ámbitos do seu desenvolvemento no Centro.

5.9.- CRITERIOS XERAIS DE PROGRAMACIÓN DE AULA

1. Os departamentos didácticos dos centros docentes desenvolverán o currículo establecido mediante a programación didáctica de cada materia de cada curso que teña encomendada na organización docente do centro.

2. A programación didáctica deberá ser o instrumento de planificación curricular específico e necesario para desenvolver o proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado de maneira coordinada entre o profesorado compoñente do departamento.

3. As programacións didácticas incluírán en cada materia, polo menos, os seguintes elementos:

a) Introducción e contextualización.

b) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave. Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliábeis da materia que forman parte dos perfís competenciais.

c) Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso.

d) Concreción para cada estándar de aprendizaxe avaliábel de:

1º. Temporalización

2º. Grao mínimo de consecución para superar a materia.

3º. Procedementos e instrumentos de avaliación.

e) Concrecións metodolóxicas que require a materia.

f) Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar.

g) Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción do alumnado.

h) Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.

i) Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.

j) Organización dos procedementos que lle permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.

k) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.

l) Medidas de atención á diversidade.

m) Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda.

n) Actividades complementarias e extraescolares programadas por cada departamento didáctico.

ñ) Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

5.10.- OFERTAS EDUCATIVAS DO CENTRO

1. Idiomas

Inglés

Na actualidade todo o alumnado do Centro cursan só estudos de inglés.

2. Relixión

Destas ensinanzas o Centro oferta:

- Relixión católica para o que se conta coa profesora especialista nomeada pola Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (ver apartado 5.3). O alumnado que recibe esta ensinanza sinalase detalladamente nos cadros de alumnado (apartado 5.2) desta Programación Xeral Anual.
- Relixión Evanxélica para o que se conta co profesor especialista nomeado pola Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (ver apartado 5.3). O alumnado que recibe esta ensinanza sinalase detalladamente nos cadros de alumnado (apartado 5.2) desta Programación Xeral Anual.

3. Valores sociais e cívicos

Para o alumnado que non optan pola ensinanza de relixión, impártense Valores sociais e cívicos. En xeral, tal como se contempla, no apartado 5.3 desta PXA., é o propio profesorado-titor (excepto na etapa de EI que a imparten as profesoras de apoio a dita etapa) o responsable de impartir este tipo de actividades coincidindo coa impartición de relixión polas profesoras especialistas ao alumnado de cada grupo. O lugar habitual para o desenvolvemento destas actividades é a propia aula titorial.

Na apartado 5.2 sinalanse o número de alumnado que recibe Atención educativa e o alumnado que recibe Valores sociais e cívicos

4. Actividades complementarias e extraescolares

As actividades ofertadas polo Centro neste aspecto pódense ver no capítulo específico desta PXA dedicado a dito tipo de actividades.

5.11.-LIBROS DE TEXTO 2020-2020

EDUCACIÓN INFANTIL

4º Curso

Non utilizan libros de texto.

5º Curso

Non utilizan libros de texto.

6º Curso

Non utilizan libros de texto.

LIBROS DE TEXTO PRIMARIA

1º curso

ÁREA	TÍTULO, EDITORIAL	ISBN	LINGUA EDICIÓN
Lengua -Pieza a Pieza	Lengua 1 Trimestres + Leo bien Ed. Anaya	978-84-698-7531-5	Castelán
Matemáticas –Pieza a Pieza	Matemáticas 1 Trimestres Ed. Anaya	978-84-698-3801-3	Castelán
Pezas 1º Editorial Anaya	Pezas 1º. Primeiro trimestre + Escribo ben. Galicia en imaxes 1	978-84-698-7540-7	Galego
	Pezas 1º. Segundo trimestre	978-84-698-4126-6	
	Pezas 1º. Terceiro trimestre	978-84-698-4128-0	
Inglés	GO! 1 Student's pack Ed. Richmond	978-84-668-2920-5	Inglés
Relixión Católica	Relixión Católica 1. Amistad Ed. Anaya	978-84-698-4006-1	Castelán

2º Curso

ÁREA	TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL E ANO DE PUBLICACIÓN	ISBN	LINGUA DA EDICIÓN
Lingua castelá Pieza a Pieza	Lengua 2 (trimestres) + Leo y comprendo. Editorial Anaya	978-84-698-7535-3	Castelán
Pezas 2º Editorial Anaya	Pezas 2.- Primeiro trimestre + leo e comprendo. Galicia en imaxes 2	978-84-698-7542-1	Galego
	Pezas 2.- Segundo trimestre	978-84-698-4133-4	
	Pezas 2.- Terceiro trimestre	978-84-698-4135-8	
Matemáticas	Pieza a Pieza. Editorial Anaya	978-84-698-3807-5	Castelán
Inglés	GO! 2 Student's pack Editorial Richmond	978-84-668-2624-2	Inglés
Relixión Católica	Relixión Católica 2. Amistad Editorial Anaya	978-84-698-4009-2	Castelán

3º Curso

ÁREA	TÍTULO, EDITORIAL	ISBN	LINGUA EDICIÓN
Matemáticas Pieza a Pieza	Matemáticas 3 (trimestres) Editorial Anaya	978-84-698-4201-0	Castellano
L. Galega Peza a Peza	Lingua 3 (trimestres) Editorial Anaya	978-84-698-6693-1	Galego
L. Castellana Pieza a Pieza	Lengua 3 Editorial Anaya	978-84-698-4164-8	Castellano
Inglés	GO! 3 Student's pack GO! 3 Activity pack Editorial Richmond	978-84-668-2540-5 978-84-668-2731-7	Inglés
Ciencias Naturais	Proxecto Zoom Editorial Vicens Vives	978-84-682-5071-7	Galego
Ciencias Sociais	Proxecto Zoom Editorial Vicens Vives	978-84-682-5208-7	Galego
R. Católica	Religión Católica 3. Amistad Editorial Anaya	978-84-698-4295-9	Castelán

4º Curso

ÁREA	TÍTULO, EDITORIAL	ISBN	LINGUA edición
Lingua Galega	Lingua 4. Editorial Anaya	978-84-678-8013-7	Galego
Matemáticas	Matemáticas 4º Editorial Vicens Vives	978-84-682-2881-5	Castelán
Inglés	BIG Surprise 4 Class Book Edit. Oxford BIG Surprise 4 Activity Book Edit. Oxford	978-01-945-1639-6 978-01-945-1623-5	Inglés
Relixión Católica	Religión Católica 4º Editorial Anaya	978-84-678-8395-4	Castelán

5º e 6º Curso

O alumnado do Centro participa no Programa E-Dixgal

5.12.- ORZAMENTO DO ANO 2020

Proxecto de orzamento do CEIP Plurilingüe Víctor López Seoane para o exercicio do ano 2020

Remanente do exercicio anterior (ano 2019)	8.603,27 €
Crédito asignado pola Xefatura Territorial	30.512,00 €
Total	39.115,27 €

GASTOS	Aportación Consellería Educación
Reparacións e mantemento equipos	5.084,99
Oficina	3.129,22
Subministracións	17.601,87
Comunicacións	1.955,76
Mobiliario e utensilios inventariables	4.302,68
Outros materiais inventariables	2.933,65
Gastos diversos	391,15
Biblioteca	3.715,95
Importe Total	39.115,27 €

6. EQUIPO DIRECTIVO E ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO:

- 6.1. Equipo directivo
- 6.2. Claustro de profesores
- 6.3. Consello Escolar
- 6.4. Comisión Económica
- 6.5. Observatorio de Convivencia

6.1.- EQUIPO DIRECTIVO

E ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO

1. Composición

CARGO	NOME E APELIDOS	NOMEAMENTO / CESE	
		Nomeamento	Cese
Directora.....	Carmen Franco Nóvoa	01/07/2019	30/06/2023
Xefa de Estudos	Mª Victoria Yáñez Seoane		
Secretaria	Caterina Gómez Barrio		

2. Calendario de reunións

- Ordinariamente: Todos os luns, de 09'00 a 10'00 horas
- Extraordinariamente: As veces precisas segundo necesidades

3. Competencias

As establecidas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21) e no Capítulo IV do Título V da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE).

6.2.- CLAUSTRO DE PROFESORES

1. Composición

No apartado 5.3 presente PXA queda reflectido a totalidade dos profesores con destino no Centro, membros de dereito, polo tanto, de dito órgano colexiado.

2. Celebración de reunións

- Reunións ordinarias.- Unha, como mínimo, durante cada trimestre. A data de celebración fixarase segundo necesidades e, preferentemente, un luns a partir das 16'00 horas.
- Reunións extraordinarias.- As que se precisen para o normal funcionamento do Centro. Celebraranse, igualmente, con preferencia os luns a partir das 16'00 horas.
- Todos os luns, ás 16'00 horas, reunión conxunta de todo o profesorado para coordinar as actividades a realizar en ditas tardes, segundo a organización prevista na presente PXA.

3. Competencias

As establecidas no artigo 47 do Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21) e no artigo 129 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE).

6.3.- CONSELLO ESCOLAR

1. Composición

<p>A) <i>Equipo directivo</i> Presidenta: Carmen Franco Nóvoa Xefa Estudos: M^a Victoria Yañez Seoane Secretaria: Caterina Gómez Barrio</p>	<p>B) <i>Representantes do profesorado</i> - Rosario Bello Dopico - Begoña López Souto - Noa Caamaño Sánchez - M^a Jesús Gómez Llanos - M^a Belén Ríos Sánchez</p>
<p>C) <i>Representantes dos pais/nais</i> - Belén Vigo Cabanas - Ana da Silva Sánchez (representa da ANPA) - Sandra Vilariño García</p>	<p>D) <i>Representante do concello:</i> - Belén Lucía Gil.</p> <p>E) <i>Representante do persoal de administración e servizos</i> - Estrella Pérez Parapar</p>

2. Celebración de reunións

a) Ordinarias:

MES DE CELEBRACIÓN	ASUNTOS A TRATAR
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación da participación nos programas do Concello Coruna Educa.
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación da PXA.
Xaneiro	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación das contas dos gastos de funcionamento correspondentes ao ano 2018. • Avaliación do grao de desenvolvemento da PXA durante o 1º trimestre do curso escolar. Introducción de medidas correctoras, de ser o caso.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución sobre admisión de alumnos curso 2020-2021. • Aprobar o proxecto de orzamento do Centro para o ano 2021. • Avaliación do grao de desenvolvemento da PXA durante o segundo trimestre do curso escolar. Introducción de medidas correctoras, de ser o caso.
Xuño	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliación final do grao de cumprimento da PXA e informe da Memoria final do curso 2019-2020

b) Extraordinarias: Cantas se estimen precisas segundo as necesidades ao longo do curso.

3. Atribucións:

As establecidas no artigo 43 do xa citado Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria. (DOG do 21) e no Artigo 127 da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, de Educación (LOMCE).

6.4.- COMISIÓN ECONÓMICA

- Presidenta: Carmen Franco Nóvoa
- Representantes das nais e pais: Ana da Silva Sánchez
- Representante do profesorado: M^a Belén Ríos Sánchez
- Secretaria: Caterina Gómez Barrio

6.5.- OBSERVATORIO DA CONVIVENCIA ESCOLAR

Constituído na sesión do Consello Escolar celebrada o 10 de decembro de 2012 polos seguintes membros:

- Presidenta: Carmen Franco Nóvoa
- Xefa de Estudos: M^a Victoria Yañez Seoane

Representantes do profesorado:

- M^a Jesús Gómez LLanos
- Rosario Bello Dopico
- Noa Caamaño Sánchez

- Orientadora: Carmen Franco Nóvoa
- Representante das nais e pais: (sen designar)
- Representante do persoal non docente: Estrella Pérez Parapar
 - Persoa responsable de impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres:, *Noa Caamaño Sánchez* que actúa a súa vez, de Secretaria do Observatorio.

6.6.- COMISIÓN DA BIBLIOTECA

- Presidenta: Sandra Vázquez Sánchez
- Representantes do profesorado: Begoña López Souto
- Representante das nais e pais: Belén Vigo Cabanas

7. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIONES COA COMUNIDADE E A FAMILIA

7.1 .- CIRCULAR DE PRINCIPIO DE CURSO COVID19

7.1.- CIRCULAR DE PRINCIPIO DE CURSO

Circular 1. Á atención das familias do alumnado no curso 2020-2021

O comezo do curso 2020-2021 require información previa adicional pola pandemia do virus covid19.

O CEIP Plurilingüe Víctor López Seoane vense preparando durante o verán -con obras e o modificacións organizativas- para achegar a mellor prevención á toda a comunidade educativa -alumnado, profesorado e familias-.

Nesta primeira Circular informámosvos das principais novas nos asuntos clave da organización escolar.

Nos próximos días enviaremos máis circulares -xerais, ou por niveis, ou aulas- para detallar estas novidades.

ii Saúde e Prevención para toda a Comunidade Educativa do CEIP Víctor !!

ASUNTO	NOVAS no curso 2020-2021
1. Equipo COVID	<p>Noméase un Equipo COVID como interlocutor único para asuntos relacionados coa pandemia por covid19 con toda a Comunidades Educativa -alumnado, profesorado e familias-, e as Autoridades Educativa e Sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Directora: <i>Carmen Franco Nóvoa</i> ○ Mestra do Equipo de Orientación e Educación Primaria: <i>Carmen López Lago</i> ○ Mestra de Apoio e Educación Infantil: <i>Noa Caamaño Sánchez</i> • Formación: Este Equipo fórmase de xeito especializado na prevención fronte ao covid19
2. Canle comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico: ceip.victor.seoane.covid19@edu.xunta.gal - Teléfono: 881 96 06 51
3. Grupos Estables de Aula, ou "Burbullas de Aula"	<ul style="list-style-type: none"> - Cada Grupo Estable de Aula -que chamaremos "Burbulla de Aula"- o forman un máximo de 25 alumnos, xunto co titor/a e especialistas, e poden socializar e xogar entre si, sen ter que manter a distancia interpersoal. - Retírouse o mobiliario non indispensable - Cada aula dispón: <ul style="list-style-type: none"> ○ carteleiras e sinaléticas informativas, ○ dispensadores de xel, e panos desbotabeis, ○ materiais de limpeza, de desinfección, e papeleiras de pedal. - Os pupitres situáronse nun mesmo sentido, a 1 metro de distancia. - Limpeza reforzada e ventilación intensa en cada cambio de quenda. Precisaremos reforzo de persoal de limpeza para a hixienización das zonas comúns -aseos, corredores, pasamáns e pavillón-. - No recreos: quendas para reducir o aforo, e espazos limitados para cada grupo estable. - No comezo do curso, en cada grupo estable, o titor/a reforzará as boas prácticas no uso da máscara, no lavado frecuente de mans, así como no uso dos aseos.
4. Xestión dos gromos	<ul style="list-style-type: none"> - Na casa, diariamente, a familia avaliará se o alumnado presenta síntomas vinculados ao covid (ou febre maior de 37,5º, ou tose seca, ou diarrea, ou dificultade respiratoria). Se o alumno/a presenta síntomas non acudirá ao colexio, e a familia avisará ao seu centro de saúde, e obrigatoriamente avisará por mail ao Equipo Covid do colexio. - Os alumnos e alumnas asintomáticos pero en illamento familiar, ou en corentena familiar domiciliada, non acudirán ao colexio. Todas as faltas de asistencia por Covid non se considerarán absentismo. - Se síntomas no colexio, traslado ao "espazo de illamento" no centro, con reforzo das medidas de protección. O Equipo Covid avisará á familia para que recolla con urxencia ao alumno e para que soliciten cita no seu centro de saúde. - Se sucede 1 positivo nun grupo estable, acordo coa Autoridade Sanitaria, probable corentena do grupo aula. - Se suceden 3 positivos no centro, acordo coa Autoridade Sanitaria, probable corentena de todo o colexio.
5. Máscaras	<ul style="list-style-type: none"> - O alumnado dende 6 anos levará máscara toda a xornada escolar. Para o alumnado de catro e cinco anos de EI será altamente recomendable o seu emprego na aula e obrigatoria nos espazos comúns, de tránsito e nas entradas e saídas ao recinto escolar. - O alumnado traerá 1 máscara de reposto gardada na súa mochila e un estoxo de papel ou tea.
6. Entradas e saídas	<ul style="list-style-type: none"> - Organizamos diferentes quendas horarias nas entradas e saídas ao recinto escolar, para cada etapa educativa. - Só accede ao recinto escolar o alumnado, sen acompañamento. Agás o alumnado de 4º de Educación Infantil que poderá ir acompañado por 1 adulto con máscara. - Contamos con 1 nova porta diferente para a entrada do alumnado de 4º de EI.
7. Transporte	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de todas as prazas de transporte, pero coa obriga de máscara. - Os autobuses aparcarán, tanto na entrada como na saída, dentro do recinto escolar.
8. Madrugadores	<ul style="list-style-type: none"> - Co protocolo ordinario do servizo, co engadido das prevencións en materia de consumo de alimentos.
9. Comedor	<ul style="list-style-type: none"> - Organízanse 3 quendas de comedor para limitar o aforo.
10. Titorías coas familias	<ul style="list-style-type: none"> - A comunicación será por videochamada ou teléfono.

Circular 2. Entradas e Saídas no curso 2020-2021

NOVAS NAS ENTRADAS E SAÍDAS NO CEIP. PLURIL. VICTOR LOPEZ

- O transporte escolar usará todas as prazas, pero coa obriga de máscara.
- Os autobuses aparcarán, tanto na entrada como na saída, dentro do recinto escolar.
- Só accede ao recinto escolar o alumnado, sen acompañamento de adultos.
- Agás o alumnado de 4º de Educación Infantil que poderá ir acompañado por 1 adulto con máscara.
- No patio exterior establecéronse corredores, diferenciados con cores, con sentidos de entrada e saída.

ENTRADAS ALUMNADO TRANSPORTADO

EI+EP	08:40	O profesorado de garda custodiará ao alumnado no pavillón
-------	--------------	---

ENTRADAS ALUMNADO EP

(Respetade o voso horario para evitar aglomeraciones na rúa)

5º+6º EP	08:50	Acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade para as respectivas aulas, onde estarán custodiados polo profesorado da primeira sesión.
3º+4º EP	08:55	Acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade para as respectivas aulas, onde estarán custodiados polo profesorado da primeira sesión.
1º+2º EP	09:00	- 1º EP acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade ata o porche do centro, onde estará a titora agardando para acceder ás aulas co seu alumnado. - 2º EP acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade para as respectivas aulas, onde estarán custodiados polo profesorado da primeira sesión.

ENTRADAS ALUMNADO EI

6º EI	09:05	Acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade ata o porche onde estará a titora agardando para acceder ás aula.
5º EI	09:10	Acceden polo portalón mantendo a distancia de seguridade ata o porche onde estará a titora agardando para acceder ás aula.
4º EI	09:10	-Durante o mes de setembro, período de adaptación, terán un horario diferenciado en varias quendas. -Acceden ao recinto escolar acompañado dun adulto con máscara.

- **PARA TODO O ALUMNADO:** O que non entre co seu grupo a hora establecida, **deberá esperar ata ás 09:15** para entrar ao centro.

SAIDAS ALUMNADO TRANSPORTADO

Cada Grupo según o seu horario diferenciado de saída

SAIDAS ALUMNADO EI		
(Respetade o voso horario para evitar aglomeraciones na rúa)		
4ºEI	Según período de adaptación	--Recólleo un adulto familiar con máscara. - Durante o mes de setembro, período de adaptación, cun horario diferenciado en varias quendas.
5º+6ºEI	13:45	-Saída polo porche dianteiro do CEIP co profesorado da última hora, que os levará ata o portalón do centro. - Recólleo un adulto familiar no portalón do centro.
SAIDAS ALUMNADO EP		
<i>CURSO</i>	<i>HORA</i>	<i>ESPAZO ASIGNADO</i>
1º+2ºEP	13:55	-Saída polo portalón na zona asignada. -Mantendo a distancia de seguridade, dende as respectivas aulas, custodiados polo profesorado da última sesión. -Recólleo un adulto familiar no portalón do centro.
3º+4ºEP	14:00	-Saída polo portalón na zona asignada. -Mantendo a distancia de seguridade, dende as respectivas aulas, custodiados polo profesorado da última sesión. -Recólleo un adulto familiar no portalón do centro.
5º+6ºEP	14:05	-Saída polo portalón do centro. -Mantendo a distancia de seguridade, dende as respectivas aulas, custodiados polo profesorado da última sesión.

8. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

- 8.1. Comedor escolar e Programa de madrugadores
- 8.2. Transporte escolar

8.1.- COMEDOR ESCOLAR E PROGRAMA DE MADRUGADORES

1. Autorización

Tanto o servizo de comedor escolar como o programa de madrugadores están autorizados polo Consello Escolar do Centro e a súa organización e funcionamento corresponde a ANPA do Colexio segundo os requisitos e as condicións máis relevantes que se citan seguidamente:

- Ambos os dous servizos son xestionados pola ANPA de forma autónoma, pero integrados no Centro e, polo tanto, subordinados aos intereses da comunidade educativa.

- Só o alumnado matriculado no Colexio poderán ser usuarios deles.

- A ANPA responsabilizarase da tutela, orde e disciplina do alumnado usuario no horario de cada un dos servizos:

a) Comedor escolar.- Compreendido entre a terminación das clases de mañá ata o inicio das actividades extraescolares da xornada de tarde.

b) Programa de madrugadores.- Dende as 7:30 h. ata 9:00 h.

- Os dous servizos non elaboran no Centro ningún alimento, soamente a súa distribución e consumo.
- É de cargo exclusivo da Empresa contratada a limpeza das dependencias, instalacións e material do devandito servizo

2. Funcionamento

Datos	COMEDOR	P. MADRUGADORES
Media de usuarios	106	38
Alumnado bolseiro	22	-
Custo do servizo	Por mes: 85* Por día: 5,55	Con almorzo:34,30 /mes Sen almorzo: 19,29/mes Por día: 1,95€ con almorzón 1,95€ sen almorzo
Empresa catering	JARDANAY - Teléfono 981.12.66.27	
Persoal de servizo	Camareiras limpadoras: <ul style="list-style-type: none"> • Sandra Piñeiro. Monitoras: <ul style="list-style-type: none"> • Lorena Fernández • Marta Sancosmed Cabanela • Vanesa Ríó • Daniel • Lara • Xabi Cañizo 	
Persoal responsable	<ul style="list-style-type: none"> • Gemma Huertas 	

O local destinado ao Comedor está situado na planta baixa do edificio, segundo consta no apartado 2.3 da presente PXA.

8.2.- TRANSPORTE ESCOLAR

NOVO HORARIO DAS PARADAS DO AUTOBÚS

Adiántase un cuarto de hora en cada parada por unha entrada escalonada dos diferentes grupos.

Hora de chegada ao centro 08:40h.

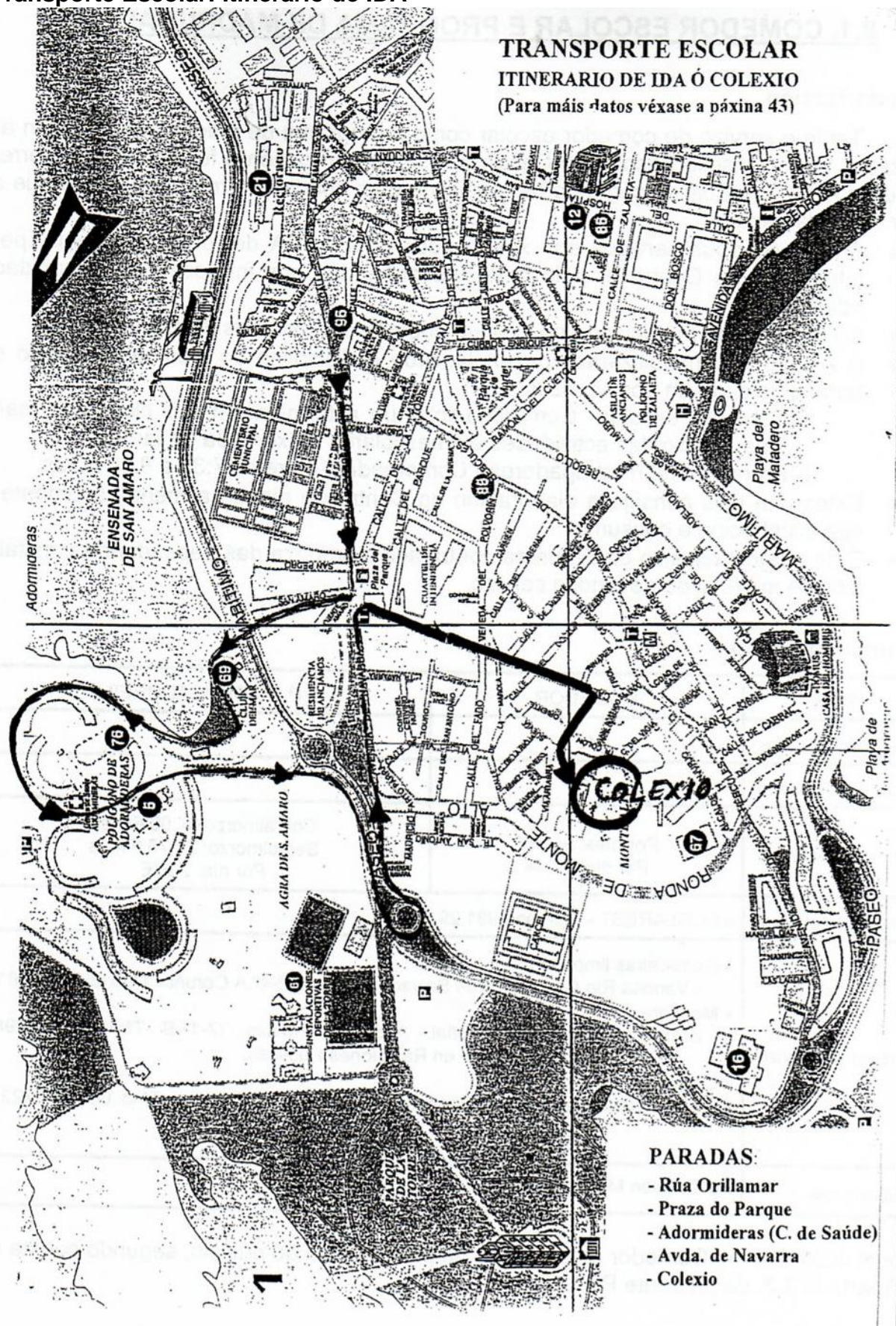
CANCELA

PARADA	HORA
Orillamar	08:20h.
A banca	08:20h.
Adormideras	08:30h.
Avda. Navarra	08:35h.
Santo Tomás	08:37h.

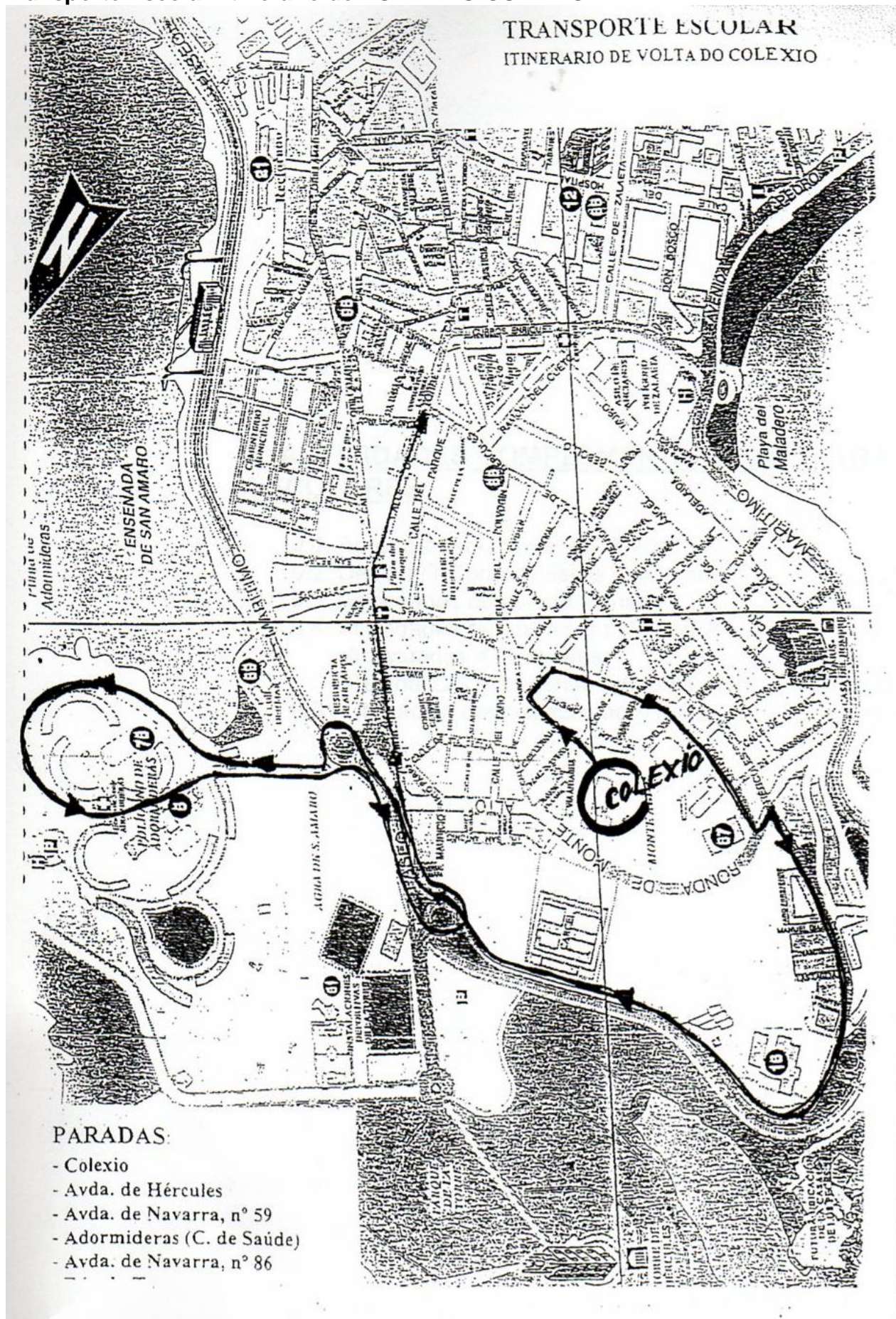
LISTA

Orillamar (Cementerio)	08:35h.
---------------------------	---------

Transporte Escolar: Itinerario de IDA



Transporte Escolar: Itinerario de VOLTA DO COLEXIO



9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES:

9.1. Actividades organizadas pola ANPA

- Actividades e Circulares.
- Persoal Docente contratado pola ANPA (Monitores)
- Utilización dos espazos para actividades extraescolares

9.1.-ACTIVIDADES ORGANIZAS POLA ANPA

Día	De 16 a 17 horas			De 17 a 18 horas		
L	E.I.	Xogos Ritmicos	Pav			
	123EP	Predeporte	Pav	123EP	Patinaxe	Pav
Ma	E.I.	Xogos Motores	Pav			
	123EP	Ritmo	AA			
			Pav			
Me	E.I.	Xogos Ritmicos	Pav			
	123EP	Predeporte	Pav			
			AA			
X	E.I.	Xogos Motores	Pav			
	123EP	Ritmo	AA	123EP	Patinaxe	Pav
			Pav			
V			Pav			
			AA			

E.I.: 3, 4 e 5 anos
 123EP: 1º, 2º, 3º E.P.
 456EP: 4º, 5º, 6º E.P.
 12EP: 1º e 2º E.P.
 34EP: 3º e 4º E.P.
 56EP: 5º e 6º E.P.

Pav: pavillón
 AA: aula azul

10. PERSOAL NON DOCENTE

- 10.1. Conserxe
- 10.2. Limpeza do Colexio
- 10.3. Servizo de mantemento de xardíns

10. PERSOAL NON DOCENTE

1. CONSERXE

1.1. Datos persoais

- Nome: Alicia Mosqueira Pinto (baixa)
 - Substituto: Miguel del Val Morís
- Antigüidade no Centro: 01/09/2008
- Domicilio: Vivenda do Colexio.-

1.2. Horario:

- Mes de setembro e xuño: de 8:45 a 15:00 horas
- Mes de outubro e maio: de 8:30 a 14:15 horas e de 15:45 a 18:15 horas
- Os luns lectivos dos meses de outubro a maio, ambos inclusive, a xornada amplíase pola tarde nunha hora, é dicir, ata as 19'15 horas, para facilitar a atención aos pais por parte dos profesores.

1.3. Funcións principais:

Funciones de conserjes en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria.

La actividad de los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria del municipio, en los que personal municipal ejerce las funciones de conserjería, exige mantener un horario de apertura del centro de 8 horas y 15 minutos diarios, a lo largo de todo el curso escolar, desde el 1 de septiembre, hasta el 30 de junio, excluidos los días de vacaciones escolares.

La jornada lectiva de los escolares se desarrolla en la mañana de forma continua, de 9,00 a 14,00 h, con una duración de cinco horas. Las actividades extraescolares tienen lugar por la tarde, entre las 15,45 y las 18,15 h. Para cubrir este horario los conserjes realizan una jornada diaria con el siguiente horario:

Jornada matinal: 08,30 a 14,15 h.

Jornada vespertina: 15,45 a 18,15 h.

La jornada del conserje debe tener esta duración porque, por una parte, es imprescindible estar en el colegio desde las 8:30 horas para atender a tareas tales como apertura de puertas, encendido de luces y calefacción si es necesario, etc., y por otra, es también necesario permanecer en el centro un cuarto de hora más después de terminadas las clases, a las 14,00 h. para comprobar que no quedan niños incontrolados dentro, cerrar dependencias y puertas, etc.

Por la tarde debe reabrirse el centro a las 15:45 horas, a fin de que se desarrollen las diversas actividades extraescolares hasta las 18:15 horas en que el centro se cierre.

A esta jornada laboral ordinaria hay que añadir las siguientes incidencias:

- Todos los lunes del curso escolar por la tarde se prolonga la jornada una hora más, a fin de que los profesores y tutores puedan recibir a los padres de los alumnos que lo deseen.
- El director del centro dispondrá de un horario ampliado de 30 horas anuales sobre la jornada del conserje, para poder celebrar los Consejos Escolares obligatorios o extraordinarios, reuniones de padres y diversas fiestas de tradición escolar, como la de fin de curso, la de carnaval, el magosto, Navidad, etc.

Por tanto la jornada diaria del conserje es de 8:15 minutos de septiembre a junio y hay que añadir 1 hora semanal que coincide con los lunes y 30 horas anuales cuyo cumplimiento se formaliza en función de las determinaciones de la dirección del centro.

Esta jornada laboral debe cumplirse durante todo el tiempo en el que los colegios permanecen abiertos, de acuerdo con el calendario escolar de cada curso. En compensación, los conserjes, además de sus vacaciones reglamentarias, disfrutan de días libres a lo largo de todo el mes de julio y en los días de vacaciones escolares marcados por el calendario escolar de cada curso.

Aplicando lo establecido al curso escolar 2011-12 se obtienen los siguientes datos:

- 153 jornadas de trabajo de 8h 15 minutos o sea 1.262 h. 15 m.
- 36 jornadas de trabajo de 9h 15 minutos o sea 333 h. 00 m.
- 30 horas de libre disposición por el director 30 h.
- Total 1.625,15 horas/año

En relación a las funciones de los conserjes, las competencias municipales legalmente establecidas se reducen a la vigilancia del edificio. No obstante, y por decisión antigua de la Concejalía de Educación, los conserjes municipales que prestan sus servicios en colegios públicos tienen asignadas las siguientes funciones:

- Vigilancia del edificio
- Cierre y apertura del centro, y custodia de llaves
- Aviso al responsable del centro cuando se produzcan alteraciones graves del orden
- Distribución interna de documentos
- Información al público sobre dependencias y localización de espacios
- Atención de poca complejidad de teléfonos centralizados
- Operaciones sencillas y repetitivas de apoyo administrativo con la maquinaria ofimática adecuada (fotocopias).

Por todo ello y partiendo de la base de que la actividad desarrollada en estos centros es un servicio público, se concluye que la labor que desempeñan los conserjes en los centros educativos es esencial para el normal funcionamiento de los mismos, siendo por lo tanto indispensable la ocupación permanente de estos puestos de trabajo.

A Coruña, a 9 de enero de 2012.

Director de Educación, Deportes y Juventud,

Fdo.: Juan Carlos Varela Vázquez.

2. SERVICIO LIMPEZA DO COLEXIO

- Prestacións durante os períodos lectivos

Considéranse períodos lectivos os así determinados na Orde ditada pola Consellaría con competencias en materia de educación pola que se aprobe o calendario escolar para o curso correspondente, nos centros docentes sostidos con fondos públicos.

Durante estes períodos o servizo realizarase diariamente, de luns a venres (de ordinario) a partires das 18:00 h. e até as 22:00 h., como máximo, aproveitando a fin da actividade normal do centro, completada, se for preciso, o sábado de 9:00 h. a 14:00 h.

Excepcionalmente este tempo poderá ser prorrogado, cando fose necesario, antes do comezo das clases, ás 09:00 h. As horas asignadas a cada centro, así como o horario de desempeño das/os traballadores/as figuran na táboa horaria que se inclúe ao cabo destes pregos. Calquera modificación deberá ser autorizada polo Servizo Municipal de

Educación (SME en adiante). O servizo incluíra a realización das tarefas coa seguinte periodicidade:

- Diariamente:

1. Limpeza (con avión ou produtos con efectos semellantes) de todas as dependencias e espazos integrados nos edificios escolares, incluíndo comedor escolar e pistas polideportivas pechadas. Debe ser particularmente escrupulosa a limpeza de pisos, aparellos e azulexos nos aseos e lavabos, aplicando os desinfectantes e desodorizantes axeitados.
2. Limpeza dos móbeis e utensilios (bardante os utensilios do comedor), das aulas, oficinas, despachos e outras instalacións.
3. Baleirado de todas as papeleiras.
4. Traslado de todos os restos da limpeza aos colectores situados na vía pública, así como o retorno dos colectores propios do centro para a súa colocación no lugar habitual.

- Dúas veces por semana:

Limpeza de instalacións deportivas, parques e xogos infantís, e patios abertos, cubertos ou descubertos. No outono, será necesario ter especial coidado na recollida de follas caídas das árbores.

- Mensualmente:

Limpeza de cristais, persianas, portas e xanelas. Nos meses que coincidan coa limpeza xeral enténdese que estas tarefas son xa realizadas nela.

- Servizos de Garda:

Realízanse tamén, diariamente, servizos de garda en horario lectivo, para efectuar as tarefas precisas co fin de solucionar os incidentes específicos de limpeza relacionados coa presenza no centro de nenos pequenos no que atinxe, non aos meniños/as en si, senón ao edificio (corredores, aseos, vestiarios, espazo destinado a comedor, excepcionalmente aulas...) e os patios.

- Prestación durante os períodos de vacacións

Considéranse períodos de vacacións os así determinados na Orde ditada pola Consellaría con competencias en materia de educación pola que se aprobe o calendario escolar para o curso correspondente, nos centros docentes sostidos con fondos públicos. O servizo realízase, respectando a carga diaria asignada a cada centro na táboa horaria que figura ao cabo destes pregos, no horario determinado pola empresa, que deberá ser

Deberá realizarse unha limpeza xeral de todos os cuartos, incluíndo chans, portas, fiestras, paredes, teitos e puntos de luz antes do inicio das clases en cada trimestre escolar (verán, Nadal e Semana Santa).

Limpeza e lavado das cortinas das fiestras, se as houber, unha vez ao ano.

- Outras prestacións

1. Limpeza de pintadas que ocasionalmente poidan aparecer nas fachadas, ou o borrado das mesmas, na medida en que sexa posíbel con medios de limpeza comúns.
2. Instalación de colectores hixiénicos nos baños femininos onde for necesario, e proceder á limpeza e mantemento periódicos dos mesmos.
3. Os primeiros 5 días laborábeis de xullo (excluído, no seu caso, o sábado) deberá realizarse un servizo de mantemento nos espazos de entrada do centro, oficinas e, como mínimo, un aseo de homes e outro de mulleres. A carga horaria para a prestación deste servizo en cada centro é o que figura na táboa de horarios incluída ao cabo destes pregos.
4. Aquelas outras ofertadas como melloras polo contratista.

2.- Responsabilidade Ambiental

A prestación do servizo efectuarase consonte criterios de responsabilidade ambiental o que, entre outras cousas, implica:

1. A xestión adecuada dos residuos sólidos urbanos xerados no centro (separados en orixe), depositando os mesmos nos colectores públicos apropiados (orgánico, inorgánico, papel e vidro) a diario, ou con periodicidade superior cando o volume de residuos o permita. En calquera caso, o lixo orgánico debe ser depositado no colector público
2. No caso de residuos, tales como tóner, fluorescentes ou CD, depositaranse nun punto limpo.

3.- Recursos Humanos

1. Para a execución dos servizos cubertos polo contrato, o contratista deberá empregar o persoal necesario, que debe ter a experiencia necesaria para este tipo de traballo.
2. O adxudicatario debe realizar de xeito real, efectivo e continuo a dirección do persoal destinado á execución do contrato. Polo tanto, será a súa responsabilidade a de organizar o servizo de xeito que se garanta unha prestación eficaz, eficiente e íntegra do servizos de limpeza contratados, sen que o Concello interfira nas decisións tomadas para cada traballador máis aló de asegurarse de que en todo momento se dispón dos efectivos comprometidos e a axeitada execución de todos os servizos contratados.
3. O persoal debe prestar o servizo con uniforme e identificado como un empregado do contratante. Non poderán portar identificación algunha que podida levar a confusión co persoal do Concello.
4. O persoal debe manter unha boa relación cos usuarios do centro e velar polo mantemento das condicións de hixiene, que deberán respectar a lexislación existente sobre o tema.
5. O prestador do servizo terá todos os dereitos e obrigas inherentes á súa calidade de empresario do persoal a empregar consonte a lexislación laboral e social, sen que o Concello da Coruña resulte responsábel, en caso algún, das relacións entre o contratista e os seus traballadores, mesmo cando os despedimentos ou as medidas adoptadas sexan consecuencia directa ou indirecta do incumprimento ou interpretación do contrato. O Concello non terá relación xurídica nin de emprego co persoal do concesionario, este feito debe ser indicado nos contratos de traballo asinados.

3. SERVICIO DE MANTEMENTO DE XARDÍNS

É tamén un servizo que presta o Concello a través da contratación dunha empresa especializada:

TALLERES DE ABASTECIMIENTO, XARDINERÍA E OBRAS, Os compromisos da referida empresa para o coidado de xardíns e espazos exteriores do Colexio son:

- O coidado de céspedes e zonas de herba, que debe incluír: rego, resembrar, sega, esterco, tratamento de herbicidas, aireación e limpeza. A sega efectuarase coa frecuencia precisa para que a herba non alcance unha altura superior aos 6 cm.
- A poda deberá facerse no tempo e modo como se especifica no prego de condicións de mantemento dos xardíns públicos do municipio.
- Mantemento de macizos e cascallos. Inclúir: rego, esterco, entrecavado, reposición de plantas, tratamento fitosanitarios e limpeza.

11. PLANES VIXENTES

1. **Proxecto educativo de centro.**
2. **Concreción Curricular.**
3. **Normas de Organización e Funcionamento.**
4. **Plan de convivencia.**
5. **Plan de Atención á Diversidade**
6. **Plan Xeral de Avaliación do centro**
7. **Plan de Autoprotección**
8. **Proxecto de Fomento do Uso do Galego.**
9. **Proxecto lector**
10. **Proxecto ABALAR**
11. **Plan de mellora da biblioteca.**

1. Proxecto Educativo de Centro

O Proxecto Educativo de Centro foi aprobado polo Consello Escolar do Centro no mes de xuño do ano 1998 e remitido á Inspección Educativa na Memoria de fin de curso 1997-1998. Actualizado no curso 2019/2020.

2. Concrección Curricular.

O Documento foi aprobado polo Claustro de Profesores no curso 2009-2010 e segue vixente no actual curso.

3. Normas de organización e Funcionamento do Centro

As NOF foron aprobadas polo Consello Escolar na sesión celebrada o día 28 de xuño de 2012 e permanecen vixentes.

No curso 2014/15, aprobouse no claustro do día 29 /06/2015, incluír no apartado VI, referido ao alumnado, punto 6.2, agrupamentos: “ 3.- Ao finalizar o 2º ciclo de Educación Infantil,(6º de EI), de cara ao vindeiro curso escolar, faranse novos agrupamentos tendo en conta criterios pedagóxicos.

No Claustro do 29 de xuño de 2016, aprobouse que o rematar os cursos de Educación Primaria: 2º e 4º, faranse novos agrupamentos tendo en conta criterios pedagóxicos.

4. Plan de Convivencia

O documento foi elaborado no curso 2017/18.

5. Plan de Atención á Diversidade

O documento foi revisado setembro 2020.

6. Plan Xeral de Avaliación do centro

Independentemente da avaliación externa que polos distintos sectores da comunidade educativa se poidan levar a cabo sobre a organización e funcionamento do Centro, establécese na presente Programación Xeral Anual os criterios de avaliación interna seguintes:

- Polo Equipo Directivo, Consello Escolar, Claustro de Profesores e distintos Órganos de Coordinación Docente farase unha avaliación trimestral do grao de desenvolvemento da presente Programación Xeral Anual coa introducción no momento oportuno, de ser o caso, das medidas correctoras correspondentes.

- Final de curso, no mes de xuño, elaborárase a Memoria de fin de curso na que se especificará o grao de cumprimento da presente Programación Xeral Anual.

7. Plan de autoprotección

Elaborado no curso 2018/19

No actual curso farase un simulacro de evacuación no primeiro trimestre.

8. Proxecto Fomento uso do Galego curso 2019-2020

No momento de elaborar esta Programación non está feita a convocatoria.

9. Proxecto Lector

Segue vixente o elaborado no curso escolar, 2008-2009.

Elabórase para o curso 2020/2021 o Plan anual de Lectura.

10. Proxecto E-dixgal no Centro:

Desenvólvese nos cursos de 5ºA/B/C e 6º A/B

11. Plan de mellora da biblioteca.

O Plan foi presentado no curso 2009-2010

12. Plan de Igualdade

Elaborado no curso 2019/20

13. Protocolo de Adaptación COVID19

Elaborado no mes de setembro curso 2020/2021. Está colgado na páxina web do centro.

14. Plan de continxencia

Elaborado no mes de setembro curso 2020/2021. Está colgado na páxina web do centro.

15. Plan de Acollida

Elaborado no mes de setembro curso 2020/2021. Está colgado na páxina web do centro.

12.-PLANES ANEXOS:

1. Plan de Orientación.
2. Plan Xeral atención á diversidade (PXAD)
3. Plan anual de lectura.
4. Plan de integración das TIC.
5. Addenda ao Proxecto Lingüístico de Centro.
6. Plan de Igualdade

12.1.- PLAN DE ORIENTACIÓN

Artigo 15 da Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG 27 de abril de 1998).

1.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

- 1.1.- Contexto legal.
- 1.2.- Contexto do Centro.
 - 1.2.1.- Datos de identificación do Centro.
 - 1.2.2.- Situación e contorno do Centro escolar.
- 1.3.- Concreción de necesidades

2.- OBXECTIVOS PRIORITARIOS PARA O CURSO 2020 – 2021.

3.- RECURSOS COS QUE CONTAMOS.

- 3.1.- Recursos humanos
- 3.2.- Recursos materiais

4.- METODOLOXÍA.

5.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN.

1.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

1.1.- Contexto legal

Textos legais para o desenvolvemento do DO:

- Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade.
- Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Real decreto 132/2010, de 12 de febreiro, polo que se establecen os requisitos mínimos dos centros que impartan as ensinanzas do segundo ciclo da educación infantil, a educación primaria e a educación secundaria.
- Decreto 374/1996, de 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria
- Orde de 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
- Decreto 229/2011, de 7 de decembro, pola que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
- Decreto 120/1998, de 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde de 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación educativa pola que se ditan instrucións para condicionar as actuacións e establecer as condicións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Circular 18/2007 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e da Formación profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia.
- Orde de 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización.
- Orde de 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.
- Orde de 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de educación non universitaria con necesidades educativas especiais.
- Real Decreto 943/2003, do 18 de xullo, polo que se regulan as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas do sistema educativo para os alumnos superdotados intelctualmente.

- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual.
- Decreto 183/2013, de 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.
- Decreto 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo na ensinanza non universitaria en Galicia.
- Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo na ensinanza non universitaria en Galicia, con relación á exención da materia de lingua galega.
- Orde de 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Decreto 254/2012, de 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
- Orde de 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde de 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
- Real decreto 1630/2006, de 29 de decembro, polo que se establecen as ensinanzas mínimas do segundo ciclo de Educación infantil.
- Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde de 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación no segundo ciclo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020/2021
- Protocolo de prevención da transmisión da covid-19 no alumnado con necesidades educativas especiais para o ámbito educativo

1.2.- Contexto de Centro

1.2.1.- Datos de identificación do centro. (Ver este apartado exposto antes na P.X.A.).

1.2.2.- Situación e contorno do centro escolar. (Ver o apartado exposto antes na P.X.A.).

1.3.- Concreción de necesidades:

- Asesoramento e orientacións ao alumnado, ás titorías e as familias nos aspectos referidos ao proceso de ensino-aprendizaxe, outras problemáticas detectadas e de avaliación e promoción do alumnado para favorecer os procesos de madurez persoal e social.
- Identificar as necesidades educativas das nenas e nenos a través da avaliación psicopedagóxica (ou, se é o caso, estudo e análise dalgún aspecto puntual) e, se é preciso, propoñer, a modalidade de escolarización máis axeitada, así como os programas a desenvolver.
- Realizar o seguimento de todas as medidas de axuste da resposta educativa ás necesidades particulares de todos/as alumnos/as con n.e.a.e.
- Atención á diversidade nunha sociedade multicultural.

- Asegurar mediante os procedementos e canles oportunos a continuidade educativa a través das distintas áreas, ciclos e etapas, e particularmente, no paso de Educación Infantil á Primaria e de Educación Primaria á Secundaria.
- Colaborar na prevención e detección das dificultades de aprendizaxe, da inadaptación escolar, así como doutras problemáticas específicas importantes, traballando en rede con outros sectores implicados de índole: sanitario, psiquiátrico, psicolóxico, educativo (se é o caso, E.O.E..) e social ademais de coas familias que o soliciten.

2.- OBXECTIVOS PRIORITARIOS PARA O CURSO 2020-2021

2.1. - Constitución do Departamento de Orientación (setembro de 2020).

Constituído con data 04/09/2020.

2.2.- Elaborar o Plan de Orientación, concretando as actuacións previstas para o curso, os seus destinatarios, os responsables da súa execución e a temporalización correspondente.

· *Accións:*

- Estudo das necesidades máis salientables e de posibles casos problemáticos durante o curso 2019/2020, en colaboración cos distintos sectores da comunidade educativa.
- Formulación de obxectivos e establecemento de criterios.
- Elaboración do documento de acordo cos criterios establecidos.

· *Temporalización:*

- Setembro (recollida de información e suxerimentos).
- 1ª quincena de outubro (elaboración).

· *Execución e recursos:*

- Departamento de Orientación.

2.3.- Seguimento e concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

· *Accións:*

- Seguimento e concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

· *Temporalización:*

- Todo o curso escolar e outubro.

· *Execución e recursos:*

- Profesorado de cada ciclo e nivel.
- Departamento de Orientación

2.4.- Seguimento e avaliación do Plan de Acolida do alumnado de 3 anos para o curso 2020-2021.

· *Accións:*

- Seguimento do nivel acadado nos obxectivos.
- Participación de membros do D.O. na acollida deste alumnado nos primeiros días.
- Avaliación das actuacións polas profesoras de Educación Infantil.
- Grao de integración dos novo alumnado e profesorado.

· *Temporalización:*

- setembro- primeiros de outubro.

· *Execución e recursos:*

- Profesoras de Educación Infantil, profesoras de apoio á E.I, profesorado con horas libres.. Equipo Directivo. Departamento de Orientación (mestras especialistas de P.T., A.L. e orientador).

2.5.- Colaborar coas profesoras - titoras de Educación Infantil na avaliación temperá das dificultades educativas do alumnado e realizar as avaliacións psicopedagóxicas ou informes que, como consecuencia, se consideren oportunas.

· *Accións:*

- Proporcionar aos pais un cuestionario normalizado para a aportación de datos significativos.
- Entrevista coa familia.
- Análise das entrevistas, cuestionarios e avaliacións psicopedagóxicas pertinentes.

· *Temporalización:*

- Primeiro trimestre e cando haxa casos novos ou necesidades.

· *Execución e recursos:*

- Profesora - titoras de Educación Infantil, profesoras de apoio de EI.
- Profesoras de P.T., A.L, Orientador.

2.6.- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna ou alumno con intencións inclusivas, integradoras e enriquecedoras, orientadas polo potencial de aprendizaxe do alumnado.

· *Accións:*

- Organización dos apoios ao alumnado con n.e.a.e. e alumnado con n.e.e.
- Programas de traballo a desenvolver co alumnado con n.e.e.
- Avaliacións psicopedagóxicas e informes para o alumnado con n.e.a.e.
- Solicitar a colaboración do Equipo de Orientación Específico.

· *Temporalización:*

- *Todo o curso.*

· *Execución e recursos:*

- Orientador, Profesoras de P.T. e A.L., Profesorado titor.
- Equipo de Orientación Específico

2.7.- Asesorar ao profesorado en xeral, nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións, medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares, ofertando os recursos do D.O. que precisen.

· *Accións:*

- Proporcionar ao profesorado titor aqueles recursos para identificar os problemas de aprendizaxe.
- Análise dos resultados.
- Reunións periódicas coas distintas titorías das dúas etapas.
- Participación do orientador e mestras de P.T. e A.L. nas xuntanzas de avaliación trimestrais.

· *Temporalización:*

- Todo o curso.

.Execución e recursos:

- Titoras/es.,profesoras de PT e AL, Orientador.

2.8- Facilitar á Comunidade Educativa os apoios e asesoramento necesarios para que o alumnado poida afrontar axeitadamente os momentos máis decisivos e dificultosos.

. Accións:

- Análise da problemática.
- Aplicar medidas consensuadas.
- Seguimento do proceso.

.Temporalización:

- Todo o curso escolar.

. Execución e recursos:

- Profesorado titor, especialistas, profesoras de P.T. e A.L., orientador.

2.9.- Potenciar a coordinación e cooperación entre o Centro e as familias, facéndoas partícipes daqueles aspectos da orientación educativa nos que poden incidir en maior medida para o desenvolvemento integral das súas fillas e fillos.

. Accións:

- Entrevista co alumnado e familias.
- Reunións das familias por titorías para presentar a dinámica da aula, do centro e outros temas educativos de interese.
- Reunións das familias co orientador co obxectivo de recoller información, acadar cooperación ou dar asesoramento.
- Reunións periódicas dalgunhas familias co orientador e titora/or para traballo e asesoramento especial en relación cunha grave problemática de índole familiar ou de comportamento da alumna/o.

.Temporalización:

- Todo o curso escolar.

. Execución e recursos:

- Profesorado titor, profesoras de P.T. e A.L, orientador.

2.10.- Establecer canles de coordinación entre os departamentos de orientación da zona para facilitar o tránsito do alumnado entre as etapas educativas.

. Accións:

- Establecer reunións das xefaturas de orientación.
- Estudo do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Celebración de xornada de portas abertas nos I.E.S.
- Xuntanzas mensuais coas orientadoras/es da cidade e comarca.
- Xornadas, congresos, cursos de formación..sobre a orientación ou problemáticas educativas importantes.

.Temporalización:

- Todo o curso escolar.

Execución e recursos:

- Departamentos de Orientación da zona, cidade ou comarcal, nacional..
- E.O.E.

2.11.- Potenciar canles de coordinación entre o centro e outros servizos ou instancias relacionadas: E.O.E., I.E.S., orientadores da cidade e comarca, servizos médicos, psicolóxicos, hospitalarios, sociais (Centro Cívico de Montealto ou da Cidade Vella, Cruz Vermella, ProInfancia.).

. Accións.

- Estudo dos casos con necesidades de coordinación con outros servizos ou instancias.
- Coordinacións puntuais e xuntanzas necesarias.

. Temporalización:

- Todo o curso escolar.

. Execución e recursos:

- Departamento de Orientación.

2.12.- Empregar as novas tecnoloxías como instrumento de aprendizaxe para o alumnado con n.e.e. e n.e.a.e.

. Accións:

- Recompilar e mercar algúns programas informáticos de atención á diversidade.
- Iniciar ou continuar co alumnado no uso destes programas.

. Temporalización

- Todo o curso escolar.

. Execución e recursos:

- Profesorado titor, profesoras de P.T.e A.L, orientador.

2.13.- Colaborar coa Comisión de Coordinación Pedagóxica.

. Accións:

- Estudo da situación actual.
- Posta en práctica de propostas, protocolos de actuación..
- Seguimento.

. Temporalización:

- Todo o curso escolar.

. Execución e recursos:

- Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Todo o profesorado.
- Departamento de Orientación.

2.14.- Adquirir novos e necesarios recursos motivadores para o Departamento de Orientación que tamén serán utilizados polas titorías e/ou especialistas.

. Accións:

- Identificación e selección por áreas dos recursos que se necesiten no D.O.: lingua galega, matemáticas, área afectivo-social, altas capacidades.
- Solicitud da partida económica que se precise.
- Mercar os novos recursos pedagóxicos.

- Temporalización:
- Trimestral.

Execución:

- *Departamento de Orientación.*

2.15.- Realizar a Memoria Final do curso 2018/2019, en base ao desenvolvemento do Plan de Orientación, indicando os posibles Problemas Detectados, así como, as Propostas de Mellora que se terán en conta o vindeiro curso. Facer os Programas DR-DADY e DR-DORIENTA deste curso.

. Accións:

- Análise dos Obxectivos Anuais.
- Problemas Detectados
- Propostas de Mellora.
- Facer os Programas sinalados anteriormente.

. Temporalización:

- Memoria final do curso 2018/2019: Mes de xuño
- Programa DR-DADY: 1º trimestre.
- Programa DR-DORIENTA: Mes de xuño ou 1ª quincena de xullo.

. Execución:

- Orientadora.

3.- RECURSOS COS QUE CONTAMOS

3.1.- Recursos humanos:

- Profesorado titor e profesorado especialista do Centro. (Ver o P.X.A.).
- Departamento de Orientación (Ver o P.X.A.).
- Xefe do Departamento de Orientación.
- 2 Profesores de Pedagogía Terapéutica.
- 1 Profesora de Audición e Linguaxe.
- 2 Profesoras de Apoio de Educación Infantil (Ver o P.X.A.).
- Coordinadoras/es de ciclo (Ver o P.X.A.).
- Departamentos de Orientación do I.E.S." Ramón Menéndez Pidal" (Zalaeta) e do I.E.S. "Adormideras" aos que está adscrito o noso Centro.

3.2.- Recursos materiais:

- Concrecións curriculares, proxectos e programas diversos.
- N.O.F.
- Plan de Atención á Diversidade.
- Escalas de observación e probas psicopedagógicas.
- Fichas acumulativas e expedientes do alumnado.
- Algúns xogos de diferentes áreas..
- Material escolar, específico e de reforzo educativo.
- Bibliografía específica sobre os aspectos que interveñen no proceso de ensino-aprendizaxe..
- Folletos informativos.
- Material informático e audiovisual.

4.- METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar para o desenvolvemento do Plan deberá favorecer a participación activa e cooperativa por parte de todas e todos as implicadas/os no mesmo.

- Potenciaranse as estratexias que favorezan a adquisición de aprendizaxes instrumentais, competencias básicas, habilidades sociais, estratexias de aprendizaxe e técnicas de traballo intelectual (traballo cooperativo, titorías entre iguais, aprendizaxe por proxectos, aprendizaxe por tarefas...).
- Tratarase de levar a cabo unha detección temperá das necesidades educativas do alumnado mediante: a observación directa do titor/a e o propio departamento, a avaliación inicial, as sesións de avaliación, a valoración individual que fai o profesorado do desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe dunha determinada alumna/o, o emprego de protocolos para a detección temperá de discapacidades, trastornos, dificultades de aprendizaxe e altas capacidades e as avaliacións psicopedagóxicas.
- Detectadas as necesidades educativas elaboraranse e desenvolveranse as medidas de atención á diversidade que máis favorezan o proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado

5.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN

Trala avaliación inicial, levarase a cabo unha avaliación formativa ao longo do curso utilizando como instrumento de avaliación as actas das reunións do Departamento de Orientación nas reunións previstas nos calendarios pertinentes, onde se deberán adoptar as medidas correctoras que sexan necesarias dende os primeiros momentos (proceso con feed-back).

Criterios de Avaliación: Grao de coordinación entre os membros do Departamento de Orientación e calidade da mesma.

- A. Grao de coordinación acadado coas institucións e axentes externos e calidade da mesma.
- B. Grao de participación do alumnado nas actividades previstas.
- C. Grao de participación e implicación do equipo docente nas actividades e medidas propostas e nivel de cumprimento.
- D. Efectividade e validez das medidas de atención á diversidade.
- E. Idoneidade dos medios e recursos dispoñibles para a realización das avaliacións psicopedagóxicas.
- F. Grao de coordinación e colaboración coas familias do alumnado.

Ao remate do curso, farase unha avaliación sumativa que permita determinar se foron acadados os obxectivos, se a temporalización foi a axeitada, os problemas detectados na súa aplicación e as Propostas de Mellora que se terán moi en conta no curso 2020/2021. Poderá levarse a cabo un cuestionario sobre este asunto.

Os datos obtidos da avaliación serán os que nos sirvan de punto de partida para a elaboración do Plan de Orientación do vindeiro curso.

12.2.- CONCRECIÓN ANUAL PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (PXAD)

CEIP Plurilingüe Víctor López Seoane
Curso 2020-2021

Artigo 11 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación (DOG)

NDICE

1. Introducción
2. Medidas de Atención á Diversidade Curso 2020-2021
3. Seguimento e avaliación

1.INTRODUCCIÓN

O Plan Xeral de Atención a Diversidade (PXAD) constitúe o documento no que se articula a atención á diversidade. Nel concretaranse as actuacións e medidas de atención á diversidade que o noso centro educativo deseñou e desenvolverá para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do alumnado, abarcando todas as etapas educativas (Art. 10, D.229/2011).

Ao comezo de cada curso escolar, os departamentos de Orientación dos centros elaborarán a proposta da concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade, que debe formar parte da programación xeral anual (Art. 11.4, D.229/2011).

No presente documento recóllense as medidas de atención á diversidade, ordinarias e extraordinarias, o persoal docente encargado de desenvolvelas e o alumnado ao que estarán dirixidas e temporalización. Terase en conta o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo contemplado na previsión do Departamento de Orientación xunto cos elementos concretados nos demais plans específicos do departamento e do centro educativo.

Trátase dunha concreción flexible e modificable atendendo ás necesidades atopadas ao longo do curso escolar 2019-2020.

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE CURSO 2020-2021

TIPO	MEDIDAS	RESPONSABLE	DESTINATARIO	TEMPORALIZACIÓN
O	Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Ao longo do curso
O	Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.	Profesorado de área	Todo o alumnado	Ao longo do curso
O	Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Ao longo do curso

O	Desdobramentos de grupos.	Todo o profesorado	Todo o alumnado	Ao longo do curso
O	Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria.	Todo o profesorado	Alumnado con NEAE que o requira	Ao longo do curso
O	Programas de enriquecemento curricular.	Profesorado de área co asesoramento do Departamento de Orientación	Alumnado con NEAE que o requira	Ao longo do curso
O	Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.	Profesorado de área co asesoramento do Departamento de Orientación	Alumnado con NEAE que o requira	Ao longo do curso
O	Programas de recuperación.	Profesorado de área co asesoramento do Departamento de Orientación Programa ARCO	Alumnado con NEAE que o requira Alumnado con necesidade de reforzo nas áreas instrumentais	Ao longo do curso
E	Adaptacións curriculares.	Profesorado de área co	Alumnado con NEAE que o	Ao longo do curso

		asesoramento do Departamento de Orientación Equipo Directivo	requira	
E	Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe	Departamento de Orientación	Alumnado con NEAE que o requira	Ao longo do curso
E	Flexibilización	Departamento de Orientación Equipo Directivo Mestre/a	Alumnado con NEE que o requira	Mes de Abril

*(O): Medida ordinaria; (E): Medida extraordinaria

3.SEGUIENTO E AVALIACIÓN

O equipo directivo incorporará a concreción anual do Plan Xeral de Atención á Diversidade á programación xeral anual, e velará polo seu cumprimento, avaliación e memoria (Art. 11, D.229/2011). Esta memoria incorporárase á memoria final do Departamento de Orientación e, en consecuencia, á memoria anual do centro (Art. 13, D.229/2011).de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación.

PLAN ANUAL DE LECTURA



“A BIBLIOTECA COMO CORAZÓN DA ESCOLA”

CEIP VÍCTOR LÓPEZ SEOANE

2020-2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. PROTOCOLO COVID
3. OBXECTIVOS
4. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN
5. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO
 - A) EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN E XESTIÓN
 - B) EN RELACIÓN Á DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR
 - C) EN RELACIÓN Á FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL
 - D) EN RELACIÓN AO FOMENTO DA LECTURA E O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR.
6. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS
7. ITINERARIOS LECTORES
8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS
9. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

O Plan Anual de Lectura é un programa de accións para o desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro, encamiñado a mellorar as competencias básicas de lectura e de escritura do alumnado en todas as áreas do currículo. Este plan forma parte da Programación Xeral anual e intégrase nas programacións didácticas de aula.

A adquisición de estratexias de busca, selección, valoración, uso e produción de información en diferentes soportes e formatos, así como a adquisición do hábito lector, ou polo menos, de espertar o gusto pola lectura, son imprescindibles para a adquisición das competencias clave, especialmente a competencia en comunicación lingüística, a competencia dixital, a conciencia e expresións culturais e aprender a aprender.

Para a elaboración do plan anual de lectura tívose en conta as orientacións *das Instrucións do 1 de setembro da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares, durante o curso 2020/2021, nos centros de niveis non universitarios, de titularidade da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Xunto co Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros de ensino non universitario da Consellería de Cultura, Educación e Universidade; e a carta de navegación publicada pola asesoría de bibliotecas escolares.*

Este curso académico 2020/2021 estará marcado pola alerta sanitaria e os posibles escenarios que se poidan ir desencadeando ao longo do mesmo.

O presente plan recolle o protocolo COVID-19 a aplicar na Biblioteca escolar dada a necesidade de reorganizar espazos, tempos e recursos para dar cumprimento ao protocolo de adaptación.

A atención á xestión emocional de toda a comunidade educativa: alumnado, familias, persoal non docente, profesorado... e o cumprimento das medidas sanitarias marcadas presidirán cada unha das propostas e actividades que dende a Biblioteca se desenvolvan.

2. PROTOCOLO COVID

No presente curso 2020/21 seguindo o **protocolo COVID-19** o uso dos espazos e tempos reorganízase para adaptalos ás medidas sanitarias decretadas.

3. OBXECTIVOS

- Desenvolver actividades de biblioteca e fomento da lectura e continuar algunhas xa iniciadas en cursos anteriores como son: “Hora de ler”, contacontos, conmemoracións, certames literarios, semana das letras, manter o blogue da biblioteca ...
- Promover o uso dos recursos do centro de forma que contribúan en tódalas áreas ao desenvolvemento de ALFIN e do uso das TICS.
- Potenciar o uso da biblioteca escolar como un centro de recursos eficaz para a ensinanza e o aprendizaxe e como o elemento dinamizador da actividade lectora, fomento de valores e compensadora de desigualdades do alumnado atendendo á diversidade. Este ano a través da descentralización nas bibliotecas de aula.
- Potenciar a implicación de toda a comunidade educativa na creación de hábitos lectores como parte da rutina diaria.
- Continuar traballando en proxectos comúns, que permitan afondar a todo o profesorado nunha mesma temática.
- Dar a coñecer a figura do autor/a homenaxeado/a nas Letras Galegas 2021.

3. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DE ESPAZOS e TEMPOS

A necesidade de reubicación do alumnado nos espazos dispoñibles para atender as esixencias do protocolo COVID-19 obrigou a reconverter o espazo da biblioteca nunha aula de primaria. Quedando un pequeno espazo nun lateral da aula cos estantes dos libros de ficción de 2º e 3º ciclo así como os libros de información. Os estantes cos libros de infantil e 1º de primaria foron trasladados á aula de usos múltiples, deixando un pequeno.

A idea é que o profesorado poida acceder a estes recursos e potenciar as bibliotecas de aula, facendo préstamos renovables cada mes.

A Biblioteca Escolar do centro será empregada tan só polo equipo de biblioteca e os titores/as (previa cita) en horario non lectivo para non interromper nas clases do grupo de 4º de primaria que ocupa actualmente este espazo. A biblioteca de centro permanecerá polo tanto pechada ao alumnado.

Bibliotecas de aula

Este ano potenciaranse as Bibliotecas de Aula, das que fará uso o alumnado ao longo da xornada escolar. Está formada por fondos da biblioteca do centro que se van cambiando regularmente e fondos propios da propia aula.

Os préstamos para a biblioteca de aula faranse a través do programa MEIGA, pre-

feriblemente por parte do profesorado do equipo de biblioteca. Na sala de mestres colocouse un ordenador onde se instalará o programa Meiga para facer a xestión dos fondos.

Cada profesor/a pode levar para a súa aula ata un máximo de 30 exemplares; e a maiores outros exemplares que sexan do seu interese segundo os temas que estean traballando para poder levar a cabo os diferentes proxectos.

Quedarán reflectidos no MEIGA, a través da aplicación de Autoempréstito, co número de lector do profesor/a. Asemade, os titores/as poderá facer empréstitos indirectos ao seu alumnado.

Cada mes poderá cambiar os libros prestados por outro lote, previa corentena de 48h dos mesmos.

Cada titor/a xestionará a súa biblioteca de aula, baixo as recomendacións do equipo de biblioteca.

O profesorado poderá facer préstamo dos exemplares da súa aula tendo en conta a necesidade de deixar 4 horas en corentena o material antes de prestarllo a outro alumno/a.

O alumnado así como o profesorado, cando leva exemplares emprestados, é responsable da súa custodia ata o momento da devolución. No caso de que o libro se perda ou se deteriore visiblemente deberá substituílo polo mesmo libro ou, no caso de que este esgotado, por outro de similares características.

Horas de ler

Este ano amplíase o horario da hora de ler de 20min. a 30min.

Todo o colexio fai a “Hora de Ler” a horas diferentes: alumnado de infantil e 10:40 a 11:00 horas); 1º, 2º e 3º de Primaria (de 11:50 a 12:20 horas); e 4º, 5º e 6º (de 11:30 a 12:00 horas).

Faranse lecturas de textos literarios, expositivos, xornalísticos, publicitarios, gráficos... Poñendo en práctica distintas fórmulas: lectura silenciosa sostida, lectura guiada, lectura en voz alta, proxectos ao redor dun libro, recitado, contacontos, dramatizacións...

O alumnado de primaria tamén leva a cabo lecturas colectivas de libros mercados polo alumnado; libros que posúe o centro; ou das bibliotecas municipais.

Neste tempo de lectura, prevese contar coas familias invitándoas a compartir este momento co alumnado da aula de xeito telemático ou mediante vídeos. A través dos que compartir lecturas e/ou realizar actividades como contacontos, invención de historias compartidas, tradición oral...

Todas as actividades que se realizan na biblioteca móstranse á comunidade educativa a través do blogue da biblioteca, que ten o nome da anterior mascota.

<http://bibliomistos.blogspot.com>.

4. LIÑAS DE ACTUACIÓN PRIORITARIAS EN RELACIÓN CO PAPEL DA BIBLIOTECA ESCOLAR NO CENTRO

A. EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

A biblioteca escolar conta cunha colección de recursos en distintos soportes e formatos informatizados no programa Meiga, que se seguirá ampliando durante este curso académico en función das necesidades e dos proxectos desenvolvidos. Dende o blogue da biblioteca pódese acceder a dito catálogo así coma nos ordenadores en sala.

A organización destes exemplares nas seccións da biblioteca será reconsiderada en función das necesidades educativas, do mesmo xeito que o mobiliario, concibíndoa como un espazo flexible e adaptable.

Durante este curso escolar centrarémonos na dotación das bibliotecas de aula.

A coordinación de biblioteca será levada a cabo por Sandra Vázquez Sánchez (apoio de EI). Xunto co equipo de apoio formado por:

Ana Bernárdez Rodríguez (titora 5º EI),
Pilar Begoña López Souto (titora 6º EI),
Ana Pilar Sánchez Bálgora (titora 2º EP)
Elena Bauluz de la Iglesia (especialista EF)
Isabel María Cuns Muñiz (titora de 5º EP)
Carmen Franco Novoa (directora)

HORAS DOS MEMBROS DO EQUIPO

BIBLIOTECA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50					
9:50 - 10:40			ANA		
10:40 - 11:30					
11:30 - 12:00					
12:00 - 12:20					
12:20 - 13.10					
13:10 - 14:00		SANDRA		SANDRA	

En canto ao voluntariado de primaria como axudantes de biblioteca, aínda temos que ver se será posible e que funcións encomendarlles.

No tocante a actividades concretas traballarase en conxunto co profesorado responsable do English's team; ENDL,TIC, EACE ou CONVICENCIA.

B. EN RELACIÓN Á DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

A Biblioteca Escolar é o axente dinamizador de todas as actividades relacionadas coa lectura, expresión oral e expresión escrita, polo que organízanse e propóñense actividades como:

- “Hora de ler”, préstamo de libros, dramatizacións das lecturas, recitais poéticos, concursos de contos, obradoiros de escritura, contacontos,... que fomentan a implicación tanto do alumnado como das familias en actividades sistemáticas de lectura e de expresión escrita e oral.
- Fomento das capacidades, das competencias básicas e do uso das TICS a través do enriquecemento do blog da biblioteca, de actividades de ALFIN, formación de usuarios e busca de información.
- Motivación, ambientación e decoración de espazos con exposición de fondos para as diversas conmemoracións e temáticas traballadas ao longo do curso escolar.
- Proposta e organización de encontros virtuais con autores, ilustradores, artistas ...
- Sesións de lecturas virtuais compartidas coas familias.

- Preparar obras de teatro e representalas para os nosos alumnos.
- Outras actividades: catalogación, expurgo, selección e merca de novos fondos, xestión e organización da biblioteca, elaboración de carnés, formación de usuarios e colaboradores, exposición e difusión de fondos, trípticos ou dípticos de recomendacións, cursos de formación para mestres, pais...

C. EN RELACIÓN Á FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL

- Fomento das capacidades, das competencias clave e do uso das TICS a través do enriquecemento do blog da biblioteca, de actividades de ALFIN, formación de usuarios e busca de información.
- Animación ao descubrimento da lectura noutros soportes diferentes ao libro: cómics, periódicos, internet..
- Busca de información a través de distintas fontes (internet, libros, enciclopedias...)
- Posta a disposición do profesorado o uso da “aula de informática” integrada na biblioteca, con ordenadores con acceso a internet para a realización de actividades co alumnado (traballos de investigación: busca de información e elaboración de produtos en soporte electrónico).
- Información a través de distintas fontes sobre o Samaín, Magosto, Nadal, Día da Paz, Temas científicos, Día da Muller Traballadora, os Dereitos Humanos, autor homenaxeado nas Letras Galegas, Poesía...
- Vida e obra dos autores dos libros que len e que nos visitan.

D. EN RELACIÓN AO FOMENTO DA LECTURA E O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR.

- Elección de varios temas motivadores en torno aos que xiren as actividades realizadas durante todo o curso.
- Durante todo o curso, lectura de xornais.
- Apadriñamento lector
- Dinamización de técnicas de aprendizaxe cooperativo, entre elas Lecturas compartidas
- Introducción de estratexias de comprensión lectora
- Clubs de lectura nas aulas

- Itinerarios lectores

7. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Recursos humanos :

- O alumnado: principal axente que executa e recibe o acto lector e en torno a quen xiran a maioría das propostas. Os que como contacontos e dramatizando textos, achegan os libros aos demais compañeiros e compañeiras.
- As familias: que teñen un importante papel na motivación, no desenvolvemento e na consolidación de hábitos lectores, participando en todas as actividades que se lles propón .
- O profesorado e os diferentes equipos: que proporcionan as estratexias necesarias para a adquisición das competencias lingüísticas, para aprender a aprender, motiva para a lectura e a escritura e propón actividades varias. Ademais colabora e participa como axente motivador nas diferentes propostas que se fan ao longo do curso.
- Equipo de Biblioteca: formado por profesorado dos diferentes ciclos, coordinado por unha persoa responsable da biblioteca escolar, intentando xestionar e dinamizar eficazmente os fondos existentes e dalos a coñecer á comunidade educativa.

Recursos materiais :

- O material curricular do alumnado.
- A biblioteca escolar e os fondos bibliográficos e audiovisuais que hai nela ou en préstamo nas bibliotecas de aula.
- A biblioteca municipal coa que realizamos préstamo interbibliotecario.
- Os ordenadores e o acceso a internet.
- As tablets
- Exposicións emprestadas por outras institucións.
- Os libros aportados polas familias do alumnado das bibliotecas familiares.

8. ITINERARIOS LECTORES

En todas as clases traballaranse :

- Contos narrados pola titora.
- Contos narrados polos alumnos/as.

- Contos inventados entre toda a aula.
- Banda deseñada.
- Poesías, adiviñas, trabalinguas, refráns
- Libros de información sobre os proxectos de aula

As aulas de infantil realizarán cada unha un proxecto en torno a un conto, que da nome a súa aula:

- 3 ANOS A: *A ovelliña que veu a cear*
 3 ANOS B: *A toupiña que quería saber quen lle fixera aquilo na cabeza*
 4 ANOS A: *Cocorico*
 4 ANOS B: *Mariluz avestruz*
 5 ANOS A: *Xoaniñas*
 5 ANOS B: *Formigas*
 5 ANOS C: *A eiruga glotona*

En primaria téñense previsto os seguintes proxectos:

- 1º : Proxecto sobre o espazo.
 2º : Proxecto sobre noso barrio e localidade
 3º A: Proxecto sobre O corpo humano.
 4ºB: Proxectos en torno a ciencias sociais e naturais.

8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORIZADAS:

MES	ACTIVIDADES
Setembro	Elaboración do Plan anual de lectura Posta en marcha da biblioteca escolar Formación usuarios cos mestres/as Revisión das bibliotecas de aula Organización, coordinación e reparto de funcións do equipo de BE Actualización do blog da biblioteca
Outubro	Actualización dos carnés de usuarios Posta en marcha das bibliotecas de aula Formación de usuarios do alumnado Campañas de lectura: Exposición contos de medo Contacontos de medo. Obradoiros de Samaín Concurso de cómics de terror 24 de outubro: "Día das Bibliotecas Escolares"

Novembro	Mes da ciencia: obradoiros O Magosto: receitas, adiviñas, cantigas, refráns ...
Decembro	Contos de Nadal Panxoliñas e Cantos de Reis Recomendacións de Nadal
Xaneiro	Formación de usuarios Lecturas de contos e historias de paz
Febreiro	Formación de usuarios Entroido Día de Rosalía Contacontos en familia
Marzo	Formación de usuarios Día da muller traballadora Semana da prensa Recolleita, recitado, creación de poesías Recital de poesía Contacontos en familia
Abril	Formación de usuarios Celebración do Día do Libro Visita de autores Contacontos por parte das familias
Maio	Contacontos por parte das familias Reto do galego Celebración do “Día das Letras Galegas” ALFIN sobre o autor/a homenaxeado/a o Día das Letras Galegas
Xuño	Clausura BE Guías de lecturas de verán Memoria final Solicitude PLAMBE curso seguinte

Durante o curso faranse:

- Lecturas, creación e outras actividades relacionadas co noso barrio e cidade.

- Inventar e ilustrar contos, poesías, obras de teatro relacionados coas diferentes temáticas.
- Obradoiros literarios.
- Guías de lectura.
- Traballar a bibliografía dos escritores visitados e os homenaxeados.
- Club de lectura.

9. CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Para a avaliación utilizaranse enquisas que recollan tanto os aspectos a avaliar como as propostas de mellora, as aportacións no blog da biblioteca, na caixa de suxestións ...

Valoraranse aspectos como:

- Melloras ao longo do curso na competencia lingüística do alumnado.
- Participación nas diferentes actividades e propostas feitas ao longo do curso.
- Adquisición de hábitos lectores .
- Traballo cooperativo e organización.
- Actividades levadas a cabo .
- Implicación das familias.
- Grao de utilización dos recursos da biblioteca escolar e de aula.
- Préstamos realizados ao alumnado e ao grupo clase.
- Incremento de fondos e difusión entre os membros da comunidade escolar.
- Satisfacción do alumnado, do profesorado e das familias.
- Cumprimento dos obxectivos do Plan Anual.

Tendo en conta todas as aportacións, elaborárase unha memoria onde recollerase o resultado do traballo e as novas propostas de mellora.

12.4 - ADDENDA AO PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO CURSO 2020/21

1. INTRODUCCIÓN

2. COMISIÓN ELABORADORA DA ADDENDA

3. LINGUAS DE IMPARTICIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA E EDUCACIÓN INFANTIL

4. MEDIDAS PARA O ALUMNADO QUE NON TEN DOMINIO DAS LINGUAS.

5. OBXECTIVOS XERAIS E LIÑAS DE ACTUACIÓN PARA O CURSO ESCOLAR 2020/21

6. RESULTADOS DA LINGUA INICIAL PREDOMINANTE

7. ACTUACIÓNS DINAMIZADORAS DAS LINGUAS.

8. ACTIVIDADES DE FOMENTO DO USO DO GALEGO CURSO ESCOLAR 2018-19.

9. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DA ADDENDA

1. INTRODUCCIÓN

De acordo co establecido no punto 4 do artigo 14 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia (DOG do 25), inclúese ao Proxecto Lingüístico a presente ADDENDA de actualización de dito proxecto ao curso escolar 2017-2018.

2. COMISIÓN ELABORADORA DA ADDENDA

Oída a Comisión de Coordinación Pedagóxica o equipo directivo designou a comisión integrada polos membros que a continuación se relacionan encargada da redacción da ADDENDA que aquí se presenta:

- Sandra Sánchez Vázquez, profesora de EI, Coordinadora do Equipo de Dinamización da Lingua Galega.
- Alba Arias Prado, profesora-titora de 1º B. Especialista en Filoloxía Francesa.
- Belén Ríos Sánchez, coordinadora do Equipo English

3. LINGUAS DE IMPARTICIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA E EDUCACIÓN INFANTIL

Segundo o establecido no devandito Decreto 79/2010, do 20 de maio, en sesión do Consello Escolar celebrada o día 14 de outubro de 2013 acordouse determinar as linguas en que se impartirán as distintas materias na educación primaria (Anexo I).

Na etapa de educación infantil, en función do resultado da enquisa realizada ás familias de dito alumnado en xuño de 2020, o profesorado terá en conta que o castelán é a lingua vehicular predominante no ambiente familiar para empregala nas interaccións, ó tempo que irá incorporando a lingua galega. O obxectivo é ir procurando que o alumnado adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da lingua galega dentro dos límites propios do segundo ciclo.

4. MEDIDAS PARA O ALUMNADO QUE NON TEN DOMINIO DAS LINGUAS.

- Valoración polo Departamento de Orientación para diagnosticar as necesidades educativas do alumnado.
- Elaboración dun plan de actuación para o coñecemento da lingua ou linguas deficitarias de acordo cos recursos cos que conta o Centro.
- Establecer os apoios para o desenvolvemento do plan establecido.
- Elaborar as medidas de reforzo educativo para a adquisición das competencias lingüísticas.

5.OBXECTIVOS XERAIS E LIÑAS DE ACTUACIÓN PARA O CURSO ESCOLAR 2020-2021

- Fomentar o emprego da lingua galega en tódolos eidos da comunidade educativa implicando a todos os seus componentes neste proceso.
- Procurar que se cumpra a lexislación vixente (materias impartidas en galego, tarefas de organización, administración e xestión de Centro).
- Potenciar a presenza no ensino, tecnoloxía, cultura, historia, lingua e literatura, arte e folclore galegos.
- Promover e levar a cabo actividades encamiñadas a desenvolver actitudes positivas cara a lingua galega que axuden a mellorar a competencia lingüística da comunidade escolar.
- Realizar actividades nas conmemoracións con raigame cultural galega e outros eventos de distinta natureza que impliquen a todo o centro educativo.
- Favorecer o intercambio cultural con outras institucións e grupos dinamizadores.
- Realizar as actividades dinamizadoras das Letras Galegas, Ricardo Carballo Cca-lero.
- Desenvolver o Proxecto do Fomento do uso do galego.
- Utilizar o galego como ferramenta de vínculo coas TICS.
- Colaborar cos distintos niveis nas distintas saídas que se organicen e que amosen aspectos da nosa cultura.
- Colaborar con outras institucións que posibiliten o desenvolvemento de exposicións, charlas relacionadas co fomento da cultura e da actualidade de Galicia.

6. RESULTADOS DA LINGUA INICIAL PREDOMINANTE (L1)

ACTUACIÓNS DINAMIZADORAS DAS LINGUAS

- a) Dende o Equipo Directivo, departamento de orientación, Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Equipo de Biblioteca, EACE, TIC's, propiciárase todo tipo de actuacións dinamizadoras organizadas de xeito coordinado. Estas dinámicas procurarán o coñecemento e uso das linguas.
- b) Potenciación do uso da Biblioteca Escolar e Biblioteca de Aula como referente na aprendizaxe e centro de recursos, a través do Plan Anual de Lectura (programa de accións para o desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro, encamiñado a mellorar as competencias de lectura e de escritura do alumnado en todas as áreas do currículo.
- c) Continuación da Hora de Ler, dentro do horario lectivo.
- d) Actividades de lectura relizadas no centro escolar nas que participen persoas familias e outras persoas do contorno como contacontos e outras visitas informativas.
- e) Realización de contacontos noutras linguas, como os desenvolvidos polo alumnado do Ciclo Superior de FP de Educación Infantil e Linguaxe de Signos.

- f) Mamentemento do blogue da biblioteca e de aula en varios ciclos así como a web do centro.
- g) Realización de visitas culturais e educativas para participar en actividades organizadas dende o centro, o concello ou outros organismos.
- h) Creación de espazos para a exposición de materiais que se vaian facendo nos diferentes grupos, realizados en diferentes linguas: *galego, castelá e inglés*.
- i) Confección e edición en formato dixital da revista escolar e outras publicacións.
- j) Celebración da Semana da Prensa.
- k) Celebración dun Recital Poético no segundo trimestre.
- l) Realización de obras de teatro por parte do alumnado nan biblioteca do centro e no salón de actos, para os diferentes grupos.
- m) Colaboración coas bibliotecas municipal en actividades propostas por elas, establecendo préstamos de libros co centro e promocionando o seu uso dende a escola.
- n) Realización de actividades de emprego das linguas e creación literaria, empregando as TIC's como ferramenta.
- o) Traballos de investigación de diversos temas relacionados cos proxectos realizados nas aulas nos que teñan que empregar como recursos, bibliografía diversa, webs e persoas do seu contorno.
- p) Presentación de bibliografía editada en distintas linguas.

5. ACTIVIDADES DE FOMENTO DO USO DO GALEGO

1. Emprego da lingua galega como vehicular nas actividades realizadas a nivel de centro e establecéndoa como vehículo de comunicación coa comunidade educativa a través de comunicados, web e blogues das aulas.
2. Realización da revista escolar "Faro de Monte Alto", establecendo como lingua vehicular o galego e incluíndo nela artigos e creacións en diferentes linguas oficiais do estado e extranxeiras. Na revista participa alumnado e profesorado e recolle material escrito e gráfico.
3. Celebración da Semana das Letras Galegas, adicada a **Antón Fraguas Fraguas** Exposición dun mural representativo da vida e obra do autor. Musicalización dos seus poemas. Concurso para a semana das Letras Galegas no que cada día durante o recreo, o alumnado descubra unha pregunta relacionada coa vida e obra do escritor na biblioteca, serviranse das TIC, libros e documentación para resolvela, ó día seguinte depositarán no buzón do concurso a resposta.
4. Realización de actividades relacionadas co xogo tradicional.
5. Desenvolvemento de actividades en torno ás festividades galegas: Magosto, Entroido, Maíos... nas que participe toda a comunidade escolar.
6. Realización de festivais, presentación das galas, actuacións, visionado de presentacións no proxector que empreguen o galego como língua de comunicación.
7. Realización de publicacións que recuperen información sobre tradicións do contorno (cancións, relatos orais, receitas...)
8. Fomento do uso da biblioteca e achegamento a autores galegos mediante selección de obras. Neste curso farase especial fincapé na CIENCIA..

9. Charlas e coloquios vencellados coa cultura, invitación de familiares e membros da comunidade educativa para que nos amosen as súas experiencias.
10. Realización de obras teatrais sinxelas nos diferentes ciclos que serán representadas no salón de actos do centro e na biblioteca escolar, nun proceso de intercambio de obras teatrais da nosa cultura, adaptación de textos e emprego da lingua galega.
11. Fomentar o visionado de material audiovisual en galego en diversas actividades da Biblioteca con motivo da celebración de festas.
12. Achegamento á cultura e xeografía galega a través dos contidos do currículo nos diferentes ciclos e, especialmente nunha das partes do proxecto de infantil no que se traballarán as viaxes, dentro da nosa comunidade.
13. Aprendizaxe de cancións con letras en galego populares e tamén actuais (folk, pop, rock, electrónica, rap...) que se irán subindo ós blogues e web de xeito periódico.
14. Establecemento de relación con outros Equipos dinamizadores da lingua galega, especialmente cos da cidade, para realizar actividades conxuntas e intercambiar experiencias.
15. De todas os actos e actividades procuraremos gardar material gráfico para máis tarde poder visionalos ou subilos á páxina web do centro.
16. A concreción e desenvolvemento destas propostas dinamizadoras quedará recollida no Proxecto de Fomento de Uso do Galego do actual curso acad

6. Obxetivos en Materias non lingüísticas

O Centro incorpora o inglés no ensino da materia de Plástica, no curso 2017-2018.

• ÁREA DE PLÁSTICA

1. Manipular programas informáticos para elaborar debuxos simples.
2. Traballar a imaxe fotográfica buscando a realidade representada nela.
3. Coñecer os diferentes tipos de liñas e representalas.
4. Coñecer e representar as figuras xeométricas (círculo, cadrado, rectángulo e triángulo).
5. Xerar series de composicións modulares sinxelas.
6. Encontrar no seu contorno próximas representacións de simetrías.
7. Identificar o punto como elemento esencial da forma en diferentes producións.
8. Situar no espazo do soporte facilitado as creacións propias.
9. Coñecer diferentes tons e xerar variacións de luminosidade nestes.
10. Identificar representacións planas e de volume das formas.
11. Gozar realizando creacións artísticas propias.
12. Aceptar as críticas aos produtos propios e aprender a valorar os dos outros.
13. Mostrar confianza nas propias capacidades creativas.
14. Gozar das propias obras feitas de forma individual ou en grupo.

- **Actividades de apoio**

Como medidas de apoio e reforzo para fomentar o dominio do inglés na Plástica propóñense as seguintes:

- Entrega e/ou adaptación de material apropiado á situación socio-lingüística e escolar do alumnado.
- Realización de traballos apropiados encamiñados á adquisición e fixación das estruturas básicas da lingua inglesa.
- Ler textos seleccionados que faciliten a familiarización coas estruturas básicas e coa semántica así como a velocidade lectora en lingua inglesa.
- Utilización de aplicacións informáticas favorecedoras da aprendizaxe e uso da lingua inglesa.
- Entrega de bibliografía complementaria apropiada, segundo idade e curso, para facilitarlle o acceso aos contidos establecidos na programación.
- O profesorado prestará especial atención ás dúbidas de comprensión e expresión idiomática que presente o alumnado, tanto no referido ás explicacións do persoal docente como ás que resultan da lectura de textos e realización de exercicios ou actividades.

9. AVALIACIÓN DA ADDENDA

Ao longo do presente curso escolar, ao finalizar cada trimestre, farase un seguimento do Proxecto Lingüístico de Centro e desta ADDENDA para comprobar as deficiencias detectadas e promover as melloras que procedan.

ANEXO I**LINGUA DE IMPARTICIÓN DAS DISTINTAS MATERIAS**

(Segundo o establecido no Decreto 79/2010, do 20 de maio; DOG do 25)

EDUCACION PRIMARIA

Áreas	CURSOS					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lingua galega e literatura	4h-LG	4h-LG	4h-LG	4h-LG	4h-LG	3h-LG
Lingua castelá e literatura	4h-LC	4h-LC	4h-LC	4h-LC	4h-LC	3h-LC
Matemáticas	5h-LC	5h-LC	4h-LC	4h-LC	5h-LC	5h-LC
Ciencias sociais	3h-LG	2h-LG	3h-LG	2h-LG	2h-LG	3h-LG
Ciencias natureza	2h-LG	2h-LG	2h-LG	2h-LG	2h-LG	2h-LG
Lingua extranx,	2h-IN	2h-IN	3h-IN	3h-IN	3h-IN	3h-IN
Educación artística:Plástica	1h-IN	1h-IN	1h-IN	1h-IN	1h-LC	1h-LI
Educación artística:Música	1h-IN	1h-IN	1h-IN	1h-IN	1h-IN	1h-IN
Educación Física	2h-LC	2h-LC	2h-LC	2h-LC	2h-LC	2h-LC
Relixión/Atención Educativa/Valores	1h-LC	2h-LC	1h-LC	1h-LC	1h-LC	2h-LC
Libre Configuración	-	-	-	1h-LG	-	1hFrancés
Horas Galego	9	8	9	9	8	8
Horas Castelá	12	13	11	12	13	12
Horas Inglés	4	4	5	4	4	4
Horas Francés						1
Total	25	25	25	25	25	25

ANEXO I**L1 PREDOMINANTE**

CURSO 2019- 2020

GRUPO	MA-TRÍ-CU-LA	ENQUI-SASRES-POSTAS		GALEGO		CASTELÁN		GALEGO / CASTELÁN	
		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
EI-3 anos	48	48	100	9	18,75	37	77	2	4,1

12.5.- COCRECCIÓN DO PLAN DAS TIC'S

12.5- CONCRECIÓN DO PLAN TIC

1- XUSTIFICACIÓN

As TIC teñen un papel fundamental no proceso ensino-aprendizaxe, en especial no noso centro que participa no programa E-Dixgal xa instaurado nas tres aulas de 5º e dúas de 6º de EP. O resto de aulas conta con equipos e EDIs. A intención no presente curso é poñer todas as ferramentas TIC ao servizo da comunidade educativa para favorecer o proceso de ensino e aprendizaxe no caso dunha situación de confinamento por mor da COVID-19.

Este curso 20-21 o Equipo de Dinamización das TIC estará constituído por:

- Titora E.I. 6º A: Tamara Barral Regueiro
- Titor E.I. 6ºC: Rubén Hernández Rouco
- Titora 4ºA (Secretaria): Caterina Gómez Barrio
- Titora 4ºB: Mª Digna Baloira Nogueira
- Titora 5ºB Mª Cruz Garcia Sánchez
- AL: Ana Rivera Campos
- AL: Iria Vázquez Pérez-Coleman
- Titor 5ºA (Coordinador): David Romero Queiruga

OBXECTIVOS

A finalidade deste plan é armonizar os recursos do centro e as suas posibilidades cos coñecementos dos docentes para optimizar as TIC:

- *A longo prazo e nivel docente:*
 - Optimizar a pedagogía empregando as TIC.
 - Recoñecer nas TIC recursos óptimos para mellorar a labor docente.
 - Desenvolverse con comodidade por diferentes interfaces.
 - Integrar o centro no espacio Web.
 - Intercambiar recursos e experiencias entre docentes do centro e de fora.
- *A curto prazo e nivel docente:*
 - Manter actualizado o inventario cos cambios de que se produzan o presente curso.
 - Continuar a liña de formación de Edixgal sobre a elaboración de materiais propios.
 - Dinamizar e manter a paxina web do centro como medio de difusión de infomación do centro.
 - Ensinar estratexias e metodoloxías de aprendizaxe a distancia para toda a comunidade educativa.
 - Impulsar as ferramentas da administración para a comunicación coas familias.

- Crear un entorno de intercambio de materiales e recursos.
- *A longo prazo e nivel discente:*
 - Motivar no uso das TIC para realizar as actividades propostas.
 - Empregar o ordenador como elemento creativo e cooperativo.
 - Manexar programas e actividades realizadas en ordenador.
 - Recoñecer as fontes de información que proporciona Internet.
- *A curto prazo e nivel discente:*
 - Instruir no uso da Aula Virtual para que sepan moverse nela da maneira máis autónoma posible.
 - Recoñecer programas como o procesador de textos e presentacións.
 - Desenvolver estratexias de búsqueda de información en internet.
 - Distinguir a utilidade das TIC como recursos o seu alcance.

O dinamizador será a persoa responsable de levar un control no referente o material informático, a creación e actualización do inventario, asesoramento os docentes, información sobre cursos e solicitudes de formación no centro, xestión de horario de utilización e establecer unha normativa no referente ó uso dos equipos e os espazos, recollida de incidencias, e a busca de solución ós problemas e comunicacións cos responsables UAC, Servizo de Atención Premium e servizo técnico contratado polo centro. As reunións terán lugar unha vez o mes. Nelas determinarase as principais liñas a seguir de cara as TIC do centro.

APLICACIÓN POR ETAPAS

A aplicación do Plan TIC está no inicio así que implica moito traballo durante este curso para poñer ó día os equipos e normativas. Supón moitas novidades que teñen que ser consensuadas entre todo o equipo de mestres e mestras. Un aspecto moi importante a traballar en todas as etapas é o de boas prácticas nas TIC, seguridade e protocolos a ter en conta no manexo dos diferentes programas e contextos virtuais.

➤ *ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL*

O alumnado da Etapa de Infantil terá un achegamento lúdico dos contidos que están contemplados no seu currículo. Para iso o uso de EDI serán fundamentais.

➤ *ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA*

En 1º e 2º o alumnado entrará en contacto co ordenador, aprendendo a ser autónomos no seu manexo, dirixidos pola mestra ou mestre realizarán actividades lúdicas e que completen a súa formación lecto-escritora e tamén matemática, empregando actividades deseñadas polos docentes e por xogos didácticos en CDs ou en liña. Aínda que non sexa obrigatorio instruírse ao alumnado e as familias no uso da Aula Virtual por se da lugar unha situación de confinamento.

En 3º e 4º a prioridade será a creación e instrucción do uso da Aula Virtual. A intención é formar ao alumnado con ferramentas básicas na lectura e escritura perfeccionadas que lles permiten realizar actividades deseñadas por eles. Hai que ver cal será o punto de partida e o nivel que teñen os rapaces e rapazas. Podemos empezar por programas moi sinxelos de pintura e pasar o deseño de presentacións, bitácoras, redes sociais, etc.

5º e 6º participa en E-Dixgal, o cal supón unha plena integración das TIC no día a día do

alumnado. Contamos coa posibilidade de impulsar o portafolio dixital “Aqueiros”.

➤ **ALUMNADO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS**

O Departamento de Orientación contará con programas específicos. O dinamizador proporcionará materiais de referencia e programas que poden ser útiles para atender as diferentes necesidades cando se solicite. Tamén colaborará na búsqueda de axudas técnicas cando se precise.

AVALIACIÓN

A avaliación realizarase en dúas fases:

- **Avaliación Inicial:** onde se valorará o plan do curso anterior e se establecerá as necesidades para o presente curso.
- **Avaliación final:** Analizaránse cada unha das actividades e se planteará unha reflexión para crear unha serie de propostas de cara o curso seguinte.

12.6.-Plan de Igualdade

Plan de actuacións para a Igualdade no CEIP Plurilingüe “Víctor López Seoane” 2020-2021

INDICE

1. Introducción.
2. Contextualización normativa e do centro.
3. Análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGBTIfobia.
4. Obxectivos coeducativos que se abordan no plan.
5. Medidas concretas de actuación nos seguintes ámbitos:
6. Seguimento e avaliación.

1. Introducción.

A **lexislación comunitaria** en materia de igualdade de xénero constitúe a base fundamental da política de igualdade de oportunidades en Europa.

Na mesma liña, a **Constitución Española** promulga que somos iguais ante a lei, desde hai anos a normativa vixente ampara a igualdade entre mulleres e homes e a non discriminación por razón de orientación afectivo-sexual e identidade de xénero.

Seguindo o “**I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020**”, proposto pola **Secretaría Xeral da Igualdade (Vicepresidencia e C. Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza)** e a **Consellería de Cultura, Educación e Ordenación**”, educar é proporcionar unha formación integral que lles permita a nenos e nenas, mozos e mozas unha formación plena e que axude a configurar a súa identidade, así como construír unha concepción da realidade que integre á súa vez o coñecemento e a súa valoración ética e moral.

Aplicar o Plan de Igualdade nun centro educativo é unha tarefa complexa que abrangue moitos ámbitos e aspectos distintos. Pero o **obxectivo fundamental** é Coeducar que implica educar sen diferenciar as mensaxes en función do sexo. Desde as aulas podemos ensinarlles aos nenos e ás nenas a ter unha visión do mundo e da sociedade libre de prexuizos e estereotipos.

Para a elaboración deste Plan tivéronse en conta cinco principios inspiradores que sustentan todos e cada un dos eixes de actuación:

- **Valores democráticos**
A coeducación constitúe un modelo educativo que garante os valores sobre os que sustentan as sociedades democráticas (igualdade, liberdade, xustiza) pois garante a defensa dos dereitos humanos.
- **Transversalidade**
A perspectiva de xénero integrárase no proxecto educativo como estratexia de introdución da transversalidade nas políticas públicas educativas.
- **Inclusión**
A aplicación da perspectiva de xénero supón a erradicación de calquera situación de discriminación do alumnado por razón de sexo, xénero, identidade de xénero ou orientación sexual.
- **Igualdade de oportunidades**
O centro educativo axuda á construción dunha sociedade libre na que mulleres e homes teñan as mesmas oportunidades de realización persoal e profesional.
- **Visibilidade**
Un plan de igualdade contribúe a transmitir un coñecemento libre de estereotipos que favorece a identificación e o recoñecemento de todos os saberes máis alá do xénero.

Considérase, por tanto, que o ofrecer igualdade na educación dos dous sexos é condición necesaria para que as potencialidades individuais de mulleres e homes poidan estimularse

e desenvolverse. Pero non é igualitario, nin por tanto xusto, tratar do mesmo modo a quen son diferentes, nin obviar as diferenzas.

A igualdade garante o respecto aos dereitos fundamentais de todos e todas e contribúe a unha sociedade máis xusta, tendo o sistema educativo un papel moi importante no asentamento deste principio desde os primeiros niveis de escolarización.

No proxecto educativo de centro contemplaranse medidas para promover a igualdade de xénero xa que os Proxectos educativos deben potenciar a igualdade de oportunidades entre nenos e nenas, entre os e as adolescentes, sexa cal sexa a súa condición. A finalidade destes proxectos é educar en igualdade, erradicar estereotipos e discriminacións por razóns de sexo, de identidade de xénero ou de orientación afectivo-sexual, e prever as súas consecuencias.

Para evitar a reprodución de estereotipos sexistas na invisibilidade das mulleres e do colectivo LGBTI, na presunción de heterosexualidade na comunidade educativa, na discriminación por razóns de identidade de xénero ou orientación afectivo-sexual, na orientación profesional segregadora, nas diferenzas no uso de espazos, tempos e palabras, na normalización das agresións dos máis fortes contra as e os máis débiles, xustificadas nos estereotipos sexistas e homofóbico, na prevalencia do masculino nos libros de texto e materiais curriculares e na presunción de familia nuclear heterosexual, faise necesaria a aplicación de medidas individuais e colectivas encamiñadas a promover a igualdade de oportunidades, e, por tanto, asentar as bases para conseguir un centro coeducativo, libre de discriminación e respectuoso con todas as diversidades, no que todos e todas as estudantes teñan o mesmo dereito a unha educación de calidade nun ambiente escolar seguro.

Estas medidas serán canalizadas por unha **coordinadora do Plan de Igualdade**, á que tamén lle corresponde:

- Velar pola igualdade entre homes e mulleres no centro educativo.
- Promover o libre desenvolvemento da personalidade de cada persoa.
- Impulsar medidas educativas que fomenten a igualdade real entre homes e mulleres.
- Promover e impulsar medidas educativas que fomenten o respecto pola diversidade afectivo-sexual, familiar e de identidade de xénero.
- Dinamizar que se favoreza a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.

2. Contextualización normativa.

BASES LEGAIS NO ÁMBITO ESTATAL

No marco da **Unión Europea, no artigo 8** do Tratado de Funcionamento da Unión Europea proclama que a igualdade entre homes e mulleres é un principio de actuación das institucións comunitarias.

Resolución do **Parlamento Europeo**, do 9 de xuño de 2015, sobre a estratexia da UE para a igualdade entre mulleres e homes, considera que poñer fin á discriminación baseada no xénero, ten efectos positivos para as mulleres e para a sociedade e a economía en xeral.

A **Constitución española de 1978** recoñeceu no **artigo 14** a igualdade ante a lei por razón de sexo, pero, máis alá dese recoñecemento formal, estableceuse no **artigo 9.2** que é unha obriga dos poderes públicos promover as condicións para que esa igualdade sexa real e efectiva.

A L.O.M.C.E. **lei orgánica 8/2013**, de 3 maio, de Educación contempla en varios apartados o tema da igualdade entre homes e mulleres. Vexamos a continuación algúns deles:

Non seu preámbulo establece que só un sistema educativo de calidade, inclusivo, integrador e esixente, garante a igualdade de oportunidades e fai efectiva a posibilidade de que cada alumno ou alumna desenvolva ao máximo as súas potencialidades.

O artigo 1 establece que o sistema educativo debe favorecer o desenvolvemento na escola dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, así como a prevención da violencia de xénero.

No artigo 17.d “Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade”. Este é un dos obxectivos que se pretenden en Ed. Primaria.

No Artigo 66.3.g contéplase “Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais. Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, así como analizar e valorar criticamente as desigualdades entre eles”.

No Artigo 78. Normas de organización, funcionamento e convivencia: “Aqueles condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa, que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, na orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas terán a cualificación de falta moi grave e levarán asociada como medida correctora a expulsión, temporal ou definitiva, do centro”.

No Artigo 84.3 “En ningún caso haberá discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social”

No Capítulo III, sección primeira, o Consello Escolar, podemos atopar os seguintes artigos

relacionados con este tema:

Artigo 126.2 “Unha vez constituído o Consello Escolar do centro este designará unha persoa que impulse medidas educativas que fomenten a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres”.

No Artigo 127.g “Promover medidas e iniciativas que favorezan a convivencia no centro, a igualdade entre homes e mulleres e a resolución pacífica de conflitos entre todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social”.

BASES LEGAIS NO ÁMBITO AUTONÓMICO

O noso **Estatuto de Autonomía** considera que a promoción da igualdade debe estar presente en toda a actividade administrativa. En concreto, na regulación e fomento da educación, e na súa extensión, nos diferentes niveis e graos, modalidades e especialidades.

O **decreto lexislativo 2/2015**, do 12 de febreiro, texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade establece:

No Artigo 17. O currículo regulador do sistema educativo.

1. A Xunta de Galicia adoptará, dentro das súas competencias, as medidas conducentes a lles proporcionar, tanto ás mulleres coma aos homes, unha educación para a igualdade.

Baseada nos criterios:

- A comprensión do valor constitucional da igualdade entre ambos sexos.
- Axeitado reflexo do papel das mulleres nas contribucións ao coñecemento humano na evolución histórica.
- A adquisición das actitudes favorables polas labores familiares compartidas.
- O fomento das vocacións femininas ou masculinas nas áreas onde se atopen infrarrepresentadas, evitando as decisións profesionais derivadas de prexuízos.
- A garantía da coeducación na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. A Xunta de Galicia incluírá nos programas de formación do profesorado, como materia específica, a igualdade e a violencia de xénero.

No Artigo 18. Erradicación de prexuízos nos centros docentes.

1. Non se admitirán as desigualdades entre alumnos e alumnas nunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos.

2. Non se permitirán ningunha forma de machismo e de misoxinia.

- no marco da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, a Xunta de Galicia favorecerá a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

- no Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia como o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do

bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia establecen o obxectivo da igualdade entre mulleres e homes.

-tamén nos decretos aprobados nos últimos anos que regulan cada currículo de ciclos formativos e as ensinanzas especiais.

-na Lei galega 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero dedica o capítulo III do Título I ás medidas encamiñadas á formación e prevención da violencia de xénero.

-na Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, dedica o capítulo V ás medidas no ámbito da educación.

No Artigo 22. Inclusión da realidade LGTBI nos plans de estudos.

No Artigo 23. Fomentar a realización de actividades dirixidas á comunidade escolar para a prevención de actitudes e comportamentos discriminatorios pola orientación sexual ou a identidade de xénero.

No Artigo 24. Incorporarase a realidade LGTBI e os distintos modelos de familia aos cursos e másters de formación do futuro persoal docente.

Artigo 25. Divulgación da realidade LGTBI entre as ANPA.

Artigo 26. Combater o acoso e favorecer a visibilidade do alumnado LGTBI e a plena normalidade das distintas orientacións sexuais e identidades de xénero. Así mesmo, informarse sobre os mecanismos de denuncia dos casos de acoso.

- o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia establece como un obxectivo da educación primaria desenvolver unha actitude contraria aos “prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual”.

- o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato inclúe entre os seus elementos transversais evitar “os estereotipos que supoñan discriminación por razón da orientación sexual ou da identidade de xénero, favorecendo a visibilidade da realidade homosexual, bisexual, transexual, transxénero e intersexual”.

-o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, contempla:

- a integración do principio de igualdade entre mulleres e homes.
- igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres.
- unha comisión de convivencia para garantir a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.

3. Análise da situación do centro en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGBTifobia.

MATRÍCULA DO CENTRO EN RAZÓN DO XÉNERO

O CEIP Plurilingüe “Vítor López Seoane” ten incrementado a súa matrícula moi significativamente na última década, consolidando a liña 2 na súa oferta formativa.

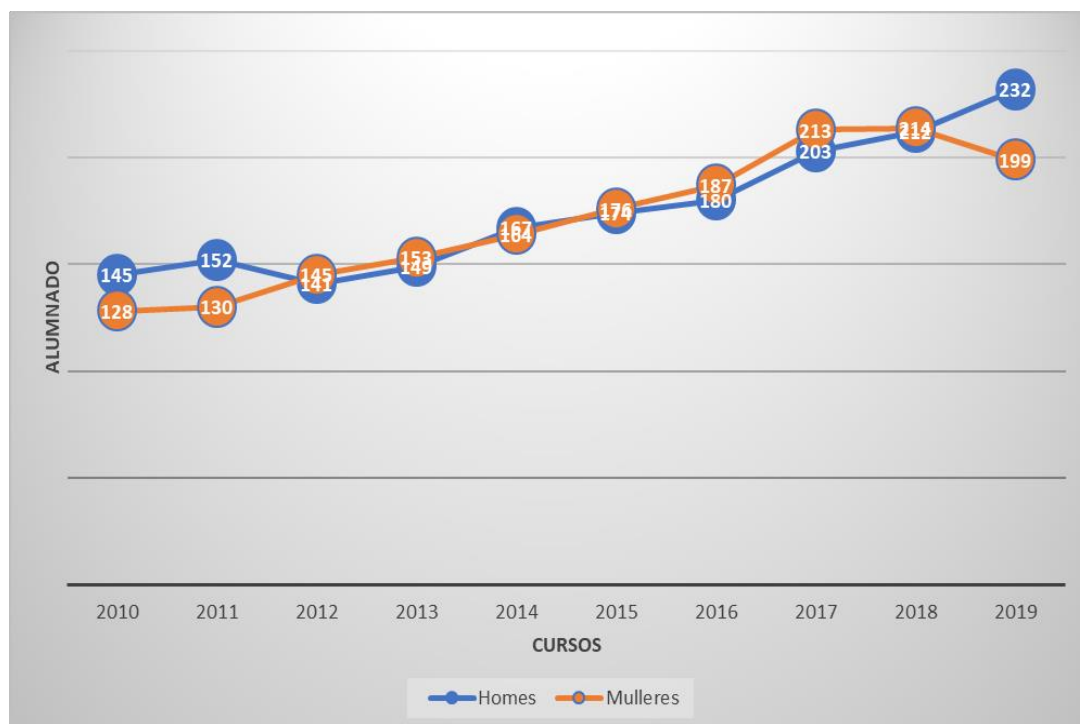
Curso	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Homes	145	152	141	149	167	174	180	203	212	232
Mulleres	128	130	145	153	164	176	187	213	214	199
CEIP	273	282	286	302	331	350	367	416	426	431

Dende o ano 2010 ao 2019 a matrícula do centro medrou nun 58%, pero este crecemento é diferente entre nenos e nenas.

Se comparamos o ano 2019 co ano 2010, no 2019 a matrícula de nenos medrou sobre o 2010 nun 60%, mentres a matrícula das nenas medrou nun 55%.

Polo tanto, a evolución do xénero na matrícula neste 10 anos tornou dúas veces, según observase no seguinte gráfico:

- dende 2010 ata 2012, unha tendencia de maioría varóns.
- dende 2012 ata 2017, maioría de mulleres.
- dende 2018 ata 2019, nova maioría de varóns,



No comezo da década, no 2010, os nenos contaban o 53% da matrícula, e as nenas o 47%.

Curso	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Homes	53%	54%	49%	49%	50%	50%	49%	49%	50%	54%
Mulleres	47%	46%	51%	51%	50%	50%	51%	51%	50%	46%

A matrícula vai crescendo, e tamén a matrícula das nenas, que dende o ano 2012 ata o 2017 chega ao 51% da matrícula, e os nenos un 49%. Incluso nese ano 2017 no 3º ciclo de Educación Primaria as nenas son un 60%.

Na tabla seguinte vemos o detalle dos últimos 3 anos.

	2017	2018	2019	2017	2018	2019
EI_V	70	73	81	49%	50%	54%
EI_M	73	73	68	51%	50%	46%
EP1_V	50	46	53	54%	49%	54%
EP1_M	42	47	45	46%	51%	46%
EP2_V	47	53	49	51%	52%	54%
EP2_M	45	48	41	49%	48%	46%
EP3_V	36	49	49	40%	52%	52%
EP3_M	53	45	45	60%	48%	48%
CEIP_V	203	212	232	49%	50%	54%
CEIP_M	213	214	199	51%	50%	46%

Pero nos últimos anos a tendencia volve cambiar.

Neste curso 2019-2020 a matrícula de nenos chega ao 54%, a matrícula das nenas achega só un 46%.

Esta desproporción de 8 puntos porcentuais dos nenos sobre as nenas podemos observala en Educación Infantil, e no 1º e 2º ciclo de Primaria. No 3º ciclo de Primaria son 4 puntos de porcentaxe de nenos respecto a nenas.

Estas diferencias estatísticas na matrícula entre nenos e nenas, non xeran ningunha diferenza no desenvolvemento do currículo escolar.

O Claustro de Profesorado, e cada titor ou titora recoñecen esta realidade estatística e planifican a Programación do seu curso para garantir a igualdade entre nenos e nenas na súa escolaridade no CEIP Plurilingüe “Vítor López Seoane”.

INCIDENTES EN RAZÓN DO XÉNERO

O CEIP Plurilingüe “Vítor López Seoane” dispón dende o curso 2016/2017 dun programa

especial para resolución de conflitos no alumnado, o programa TEI de Tutoría entre Iguais.

Este programa tamén serve de mecanismo de identificación de conductas contrarias igualdade de xénero ou de violencia de xénero.

Nestes 4 anos de implementación do programa TEI non se ten identificado casos ou conflitos entre o alumnado en razón do xénero.

No mesmo sentido, nos últimos 5 anos, o Equipo directivo non deu inicio ningún expediente disciplinario en relación coa igualdade de xénero, coa violencia de xénero e coa LGBTIfobia.

4. Obxectivos coeducativos que se abordan no plan:

De acordo co marco legal e coa finalidade de dar resposta aos retos que en materia de igualdade e de prevención de violencia de xénero ten o sistema educativo na actualidade, e seguindo o **I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020**, estrutúrase en 6 eixes de actuación subdivididos en obxectivos e medidas de actuación.

Eixe 1: Afondar no modelo de coeducación e introducir a perspectiva de xénero nas dinámicas educativas.

Eixe 2: Fomentar dinámicas educativas libres de estereotipos de xénero, favorecendo que o alumnado poida desenvolver o seu proxecto vital sen condicionamentos, desde a liberdade e diversidade de opcións.

Eixe 3: Integrar a perspectiva de xénero no traballo cara ao éxito escolar e garantir que a formación inicial e ao longo da vida, acolle a todo o alumnado na súa diversidade (étnica, cultural, social, económica, funcional, sexual, de xénero, lingüística,...).

Eixe 4: Educar desde a diversidade para unhas relacións afectivas e sexuais saudables e repectuosas, e para unha convivencia harmónica que integre a diversidade de xénero, sexual, e afectiva.

Eixe 5: Traballar as relacións de uso abusivo do poder e a violencia sistémica no exercicio das relacións persoais, co fin de visibilizar os mecanismos que sustentan a violencia de xénero, e favorecer relacións pacíficas e positivas para todos os membros da comunidade.

Eixe 6: Abordar a detección precoz e resposta eficaz e sistémica á violencia de xénero e outras formas de abuso, discriminación e violencia asociadas, con especial atención á prevención e compensación de situacións de discriminación múltiple.

Os **obxectivos priorizados no CEIP Plurílingue “Vítor López Seoane”** para os cursos 2019 ata 2021 son os seguintes -numerados seguindo o I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020-.

Eixe 1: Afondar no modelo de coeducación e introducir a perspectiva de xénero nas dinámicas educativas.

- *Obxectivo 1.2.-* Facilitar o desenvolvemento do traballo en rede e visibilizar as boas prácticas coeducativas dos centros de ensino, especialmente no que se refire á conciliación e á corresponsabilidade.
- *Obxectivo 1.3.-* Fomentar a elaboración, elección e uso de materiais didácticos inclusivos e coeducativos
- *Obxectivo 1.5.-* Promover a participación e implicación das familias no traballo coeducativo.

Eixe 2: Fomentar dinámicas educativas libres de estereotipos de xénero, favorecendo que o alumnado poida desenvolver o seu proxecto vital sen condicionamentos, desde a liberdade e diversidade de opcións.

- *Obxectivo 2.2.-* Visibilizar as boas prácticas coeducativas dos centros de ensino.
- *Obxectivo 2.3.-* Achegas de disposicións curriculares en materias de libre configuración ou de oferta autonómica nas distintas etapas educativas.
- *Obxectivo 2.4.-* Posta a disposición dos centros de recursos, estratexias, metodoloxías, materiais, encamiñados a crear espazos e tempos de convivencia non estruturados (recreos, entradas e saídas, comedores escolares, clubs de lectura, etc) libres de roles de xénero.

Eixe 3: Integrar a perspectiva de xénero no traballo cara ao éxito escolar e garantir que a formación inicial e ao longo da vida, acolle a todo o alumnado na súa diversidade (étnica, cultural, social, económica, funcional, sexual, de xénero, lingüística,...).

- *Obxectivo 3.2.-* Facilitar modelos profesionais e vitais diversos que rompan roles de xénero e que favorezan unha perspectiva aberta, plural e positiva
- *Obxectivo 3.3.-* Visibilizar e eliminar os estereotipos que persisten na sociedade respecto dos ámbitos de realización persoal e profesional e promover no alumnado, tanto de educación primaria e secundaria como de Formación Profesional, unha elección do futuro académico e profesional libre de estereotipos de xénero.
- *Obxectivo 3.4.-* Formación, a través das Escolas de Nais e Pais e doutros axentes socio-educativos relacionados, da necesidade de potenciar os talentos persoais como referentes en todos os ámbitos en pé de igualdade.

Eixe 4: Educar desde a diversidade para unhas relacións afectivas e sexuais saudables e respectuosas, e para unha convivencia harmónica que integre a diversidade de xénero, sexual, e afectiva

- *Obxectivo 4.1.-* Establecemento de ámbitos de socialización que favorezan o

coñecemento e a convivencia dentro da comunidade educativa co fin de ofrecer contextos onde visibilizar as boas prácticas.

- **Obxectivo 4.2.-** Elaboración e posta a disposición dos centros educativos de todos os niveis de materiais e orientacións para a abordaxe da educación afectiva e sexual desde o respecto á diversidade e o desenvolvemento dun proxecto de vida libre e saudable en plenitude.
- **Obxectivo 4.3.-** Colaboración con axentes socio-educativos e de formación en materia de saúde, para a abordaxe integral da saúde afectivo-sexual entre todas as persoas destinatarias da comunidade educativa galega, independentemente do nivel e réxime de escolarización.

Eixe 5: Traballar as relacións de uso abusivo do poder e a violencia sistémica no exercicio das relacións persoais, co fin de visibilizar os mecanismos que sustentan a violencia de xénero, e favorecer relacións pacíficas e positivas para todos os membros da comunidade.

- **Obxectivo 5.2.-** Facilitar orientacións para a súa adaptación e inclusión no plan de convivencia do centro, que permitan a prevención e detección precoz daquelas condutas que se integran no gradiente da violencia de xénero (control, acoso, abuso, etc).
- **Obxectivo 5.3.-** Actividades de sensibilización, información, formación e intervención para toda a comunidade educativa, en ambientes de socialización cibernéticos (redes sociais, mensaxería instantánea, videoxogos en liña, etc).

Eixe 6: Abordar a detección precoz e resposta eficaz e sistémica á violencia de xénero e outras formas de abuso, discriminación e violencia asociadas, con especial atención á prevención/compensación de discriminacións múltiples.

- **Obxectivo 6.2.-** Elaboración de protocolos de actuación para dar resposta ás necesidades dos centros (prevención, identificación, atención, denuncia) co fin de atender as súas realidades.
- **Obxectivo 6.3.-** Correlación con outros programas e protocolos en materia de diversidade e convivencia, tanto dentro da propia CCEOU como con outros axentes socio-educativos, sanitarios e de benestar.
- **Obxectivo 6.6.-** Favorecer a investigación e intervención do alumnado sobre o seu contorno para detectar situacións, imaxes, actitudes... que actúen a favor dos roles de xénero marcados, os estereotipos, a presión social e a violencia por razón de xénero.

5. Medidas concretas de actuación

As **medidas de actuación programadas no CEIP Plurilingue “Vítor López Seoane”** para os cursos 2019 ata 2021 son as seguintes -numeradas seguindo o I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020-.

M13. Impulsar a formación e participación das familias a través das

<p><i>Escolas de Nais e Pais como instrumento de acción coeducativa e de fomento da promoción da igualdade de oportunidades.</i></p>
<p><i>M16. Favorecer a implicación das familias nos programas de innovación educativa relacionados coa actividade deportiva co fin de afondar na inclusión da muller.</i></p>
<p><i>M20. Establecer un grupo interdisciplinario para a resolución das cuestións relacionadas coa inclusión da perspectiva de xénero no ámbito educativo.</i></p>
<p><i>M24. Configurar e xestionar maletas viaxeiras para ensinanza obrigatoria sobre igualdade de xénero, violencia de xénero e educación afectiva e sexual.</i></p>
<p><i>M27. Promover a imaxe das mulleres no ámbito educativo para que o alumnado dispoña de referentes femininos en todos os eidos da sociedade.</i></p>

Estas 5 medidas aportan achegas a 16 Obxectivos dos 6 Eixes do Plan.

Obxectivos	Eixe 1	Eixe 2	Eixe 3	Eixe 4	Eixe 5	Eixe 6
M13	1.2; 1.5	2.2	3.4	4.1	5.3	
M16	1.5		3.2;3.3;3.4			6.6
M20		2.3				
M24	1.3	2.4		4.2;4.3	5.3	6.2;6.3
M27			3.3			
Nº Obxectivos	3	3	3	3	1	3
Total: 16						

Para cada medida de actuación identifícanse os seguintes atributos:

Medida	M13. Impulsar a formación e participación das familias a través das Escolas de Nais e Pais como instrumento de acción coeducativa e de fomento da promoción da igualdade de oportunidades.
Indicadores de Control	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de accións • N.º de nais participantes • N.º de pais participantes
Accións	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Celebración de Obradoiros na Escola de Nais e Pais para abordar situacións discriminatorias en razón do xénero que permita estender nas familias os criterios de igualdade de trato e oportunidades.</i>

Medida	M16. Favorecer a implicación das familias nos programas de innovación educativa relacionados coa actividade deportiva co fin de afondar na inclusión da muller.
Indicadores de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación no programa ENKI: si /non • Implicación na Gymkana: si /non
Accións	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Participar na Carrera ENKI.</i> Fundación Abrente organiza la CARRERA ENKI GALICIA, una prueba no competitiva de obstáculos sobre un recorrido de 2,5km aberta a todos los públicos: niños sin edad mínima, familia, deportistas y no deportistas, hombres, mujeres, personas con y sin movilidad reducida, atletas...etc. <i>Coa participación de alumnos e alumnas, nais e pais, e profesorado. Todos xuntos en igualdade.</i> ➤ <i>Organizar no CEIP unha Gymkana de Xogos en Igualdade entre nenos e nenas, tamén coas súas familias.</i>

Medida	M20. Establecer un grupo interdisciplinario para a resolución das cuestións relacionadas coa inclusión da perspectiva de xénero no ámbito educativo.
Indicadores de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Creado: si /non • N.º de informes/documentos/ actas...
Accións	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>O proxecto “TEI, Titoría entre Iguais”, xera un instrumento de resolución de conflitos entre o alumnado cunha metodoloxía integradora, con criterios de igualdade.</i> ➤ <i>Organizar “Círculos restaurativos” sobre igualdade, cunha metodoloxía aberta e integradora.</i>

Medida	M24. Configurar e xestionar maletas viaxeiras para ensinanza obrigatoria sobre igualdade de xénero, violencia de xénero e educación afectiva e sexual.
Indicadores de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Creado: si /non • N.º de recursos que inclúe • N.º de solicitudes por grupos educativos
Accións	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Na biblioteca dispónse unha selección de Bibliografía escolar e educativa, segun niveis, sobre igualdade de trato e oportunidades.</i> <i>Rotación da “maleta bibliográfica” polas aulas do centro, segun solicitude dos grupos educativos.</i>

Medida	M27. Promover a imaxe das mulleres no ámbito educativo para que o alumnado dispoña de referentes femininos en todos os eidos da sociedade.
Indicadores de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de accións realizadas en centros educativos para promover a imaxe das mulleres • N º de alumnas e alumnos participantes • % de alumnas e alumnos participantes
Accións	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Celebración dun Día das Mulleres Traballadoras en traballos con desigualdade en razón de xénero.</i> ➤ <i>Celebración dun Día das Mulleres Científicas para empoderar as mulleres en igualdade de oportunidades.</i>

6. Seguimento e avaliación.

A avaliación terá carácter continuo e avaliaremos:

- ✓ Consecución dos obxectivos.
- ✓ Participación activa da Comunidade Educativa.
- ✓ Coordinación entre o profesorado.
- ✓ Grao de participación de axentes externos(asociacións, familias...),
- ✓ Actitude do alumnado
- ✓ Materiais empregados
- ✓ Memoria final ao Claustro do CEIP Plurilingüe “Vitor López Seoane”.