



**ANEXO V**

<b>CONCESIÓN DE PERMISOS E LICENZAS</b> (Regulados na Orde do 29 de xaneiro de 2016)	
<b>1</b>	<b>SOLICITANTE</b>
Apelidos:	Nome: NIF:
Teléfono móbil:	Correo electrónico:
Corpo:	Grupo: Subgrupo:
Relación xurídica: <input type="checkbox"/> Persoal funcionario de carreira <input type="checkbox"/> Persoal funcionario en prácticas <input type="checkbox"/> Persoal funcionario Interino <input type="checkbox"/> Persoal laboral indefinido <input type="checkbox"/> Persoal laboral temporal (marcar cun x o recadro correspondente)	
Centro de destino: CEIPP VICENTE OTERO VALCÁRCCEL	Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial
<b>2</b>	<b>PERMISO QUE SOLICITA</b>
Días solicitados de _____ ata _____	
<p><b>PERMISOS:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (artigo 3)</p> <p><input type="checkbox"/> Traslado de domicilio (artigo 4)</p> <p><input type="checkbox"/> Concorrer a exames finais e demais probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (artigo 6)</p> <p><input type="checkbox"/> Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto ou asistencia ás preceptivas sesión de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previstos á declaración de idoneidade (artigo 9)</p> <p><input type="checkbox"/> Para realizar tratamentos de fecundación asisitida (artigo 10)</p> <p><input type="checkbox"/> Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade (artigo 12)</p> <p><input type="checkbox"/> Deberes inexcusables de carácter público ou persoal, deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas (artigo 14)</p> <p><input type="checkbox"/> Asuntos particulares (artigo 15)</p> <p><b>AUSENCIAS IMPREVISTAS:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Imprevistos (artigo 33)</p>	
<b>3</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA</b> (marcar cun x o recadro correspondente)
<p><input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empadramento</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de defunción</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro Oficial de Parellas de Feito</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica grave segundo o motivo que xera a solicitude do permiso</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou Informe do traballador social en que acredite as persoas que conforman a unidade familiar</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública no que figure o lugar, a data e o centro de realización</p> <p><input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral</p> <p><input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás peceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade dentro da xornada laboral</p> <p><input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asisitida dentro da xornada laboral</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo da necesidade de realización das revisións médicas dentro da xornada laboral</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo das limitacións que lles impiden ir sós ou de que non poden valerse por si mesmos (acompañamento ás revisións médicas)</p> <p><input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente deles ou calquera outro órgano oficial</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral</p> <p><input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia á reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación e O.U. ou das súas xefaturas territoriais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente</p> <p><input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa da persoa interesada e que supoña o cumprimento dunha obriga</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite a doazón de sangue, médula ou plaquetas</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como ás concentracións preparatorias destas</p> <p><input type="checkbox"/> Outros</p>	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

SINATURA

**DIRECTORA DO CENTRO CEIPP VICENTE OTERO VALCÁRCCEL**