

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUGARDOS

Regulamento do comedor escolar municipal CEIP Unión Mugardesa

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL CEIP UNIÓN MUGARDESA

Tendo sido aprobado inicialmente polo Concello Pleno, en sesión ordinaria realizada o día 28 de decembro de 2012, o Regulamento do comedor escolar municipal CEIP Unión Mugardesa, e transcorrido o prazo de información pública previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local sen presentarse reclamación ou suxerencia algunha, enténdese definitivamente aprobado, polo que se procede á publicación do seu texto íntegro, que entrará en vigor ó día seguinte ao da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Mugardos, 11 de marzo de 2013

O alcalde

Xosé Fernández Barcia

ÍNDICE

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

CAPITULO II: O COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL

Artigo 1: Concepto

Artigo 2: Obxectivos

Artigo 3: Características

Artigo 4: Elaboración de menús e dieta equilibrada

Artigo 5: Administración de medicamentos

CAPITULO III: HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

CAPITULO IV: LIMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

Artigo 6: Procedemento de adxudicación de prazas.

CAPITULO V: PERSONAL DO COMEDOR

CAPITULO VI: NORMATIVA DE FUNCIONAMENTO

Artigo 7: Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor

Artigo 8: Obrigas dos usuarios e usuarias do comedor

CAPITULO VII: INFRACIÓNS e SANCIÓNS

SECCIÓN 1ª: Faltas Leves e Sanción 13

SECCIÓN 2ª: Faltas Graves e Sanción 13

SECCIÓN 3ª: Faltas moi Graves e Sanción 14

SECCIÓN 4ª: Procedemento sancionador.

CAPITULO VIII: CONDICIÓNS ECONÓMICAS.

Artigo 9. Financiamento do servizo de comedor escolar municipal:

Artigo 10: Prezos.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUGARDOS

Reglamento do comedor escolar municipal CEIP Unión Mugardesa

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DO COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL CEIP UNIÓN MUGARDESA

Tendo sido aprobado inicialmente polo Concello Pleno, en sesión ordinaria realizada o día 28 de decembro de 2012, o Regulamento do comedor escolar municipal CEIP Unión Mugardesa, e transcorrido o prazo de información pública previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local sen presentarse reclamación ou suxerencia algunha, enténdese definitivamente aprobado, polo que se procede á publicación do seu texto íntegro, que entrará en vigor ó día seguinte ao da súa inserción no Boletín Oficial da Provincia, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Mugardos, 11 de marzo de 2013

O alcalde

Xosé Fernández Barcia

ÍNDICE

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

CAPITULO II: O COMEDOR ESCOLAR MUNICIPAL

Artigo 1: Concepto

Artigo 2: Obxectivos

Artigo 3: Características

Artigo 4: Elaboración de menús e dieta equilibrada

Artigo 5: Administración de medicamentos

CAPITULO III: HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

CAPITULO IV: LIMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

Artigo 6: Procedemento de adxudicación de prazas.

CAPITULO V: PERSONAL DO COMEDOR

CAPITULO VI: NORMATIVA DE FUNCIONAMENTO

Artigo 7: Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor

Artigo 8: Obrigas dos usuarios e usuarias do comedor

CAPITULO VII: INFRACIÓNS e SANCIÓNS

SECCIÓN 1ª: Faltas Leves e Sanción 13

SECCIÓN 2ª: Faltas Graves e Sanción 13

SECCIÓN 3ª: Faltas moi Graves e Sanción 14

SECCIÓN 4ª: Procedemento sancionador.

CAPITULO VIII: CONDICIÓNS ECONÓMICAS.

Artigo 9. Financiamento do servizo de comedor escolar municipal:

Artigo 10: Prezos.

c. Coa finalidade de que as familias poidan completar o réxime alimenticio dos seus fillos e fillas, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro e darase a coñecer aos pais e nais do alumnado usuario do comedor escolar, incluíndo o tipo de preparación, así como a composición das gornicións e as sobremesas.

d. De acordo coa normativa vixente está prohibido o consumo de bebidas alcohólicas e tabaco nos centros educativos e, polo tanto, nas instalacións onde se presta o servizo de comedor escolar.

Artigo 5.- Administración de medicamentos:

Cando un/una alumno/a requira da administración dun medicamento antes, durante ou inmediatamente despois das comidas, o pai/nai o comunicará e autorizará por escrito ao encargado/a do comedor acompañado do correspondente certificado ou informe médico no que conste a dose, a hora de administración e o xeito de facelo.

CAPITULO III: HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

1. O comedor escolar comenará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. Só funcionará os días lectivos, determinados cada curso pola Consellería de Educación.

2. En caso de necesidade por aumento da ocupación, pódense establecer dúas quendas de comida, en atención ás idades dos/das comensais, comezando sempre polos nenos/as de educación infantil (de 3 a 5 anos) e a continuación os da primeira quenda de saída, segundo o espazo dispoñible.

3. O horario do comedor extenderase dende as 14:00 horas ás 16:00 horas. Poderanse establecer dúas quendas de saída:

- . Primeira quenda: 15:15 horas
- . Segundo quenda: 16:00 horas

Por seguridade dos e das comensais, e agás os horarios das quendas de saída, as portas do Centro permanecerán pechadas durante o horario de comedor.

4. No horario de comedor os/as alumnos/as estarán baixo a tutela dos coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

5. Ao remiñar a quenda de comedor os alumnos e alumnas deberán ser recollidos polo pai/nai/titor legal, agás:

- a) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para ser recollidos/as por outra persoa.
- b) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para que o/a neno/a abandone solo/a o colexio.
- c) Que o neno ou nena se quede no colexio a realizar actividades extraescolares.

6. No tempo que dure o servizo de comedor os alumnos/as poderán facer uso dos servizos sanitarios, a biblioteca, e os patios do centro. No poderán utilizar nin andar polo resto das dependencias do centro.

CAPITULO IV: LIMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Mugarbos.

1. Poden acollerse ao servizo de comedor todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite e sempre que haxa prazas vacantes.

2. Dado o limitado espazo dispoñible para sala de comedor, se fixa o número máximo de prazas en 58 comensais, sendo os criterios de admisión segundo baremo establecido e debidamente acreditados:

A	Solicitantes empadroados/as en Mugarbos		5 ptos.
B	Familias que, sen estar empadroadas, teñen o seu posto de traballo en Mugarbos.	Nai	2 ptos.
		Pai	2 ptos.
C	Alumnado en situación socioeconómica desfavorable, con informe técnico de servizos sociais		4 ptos.
D	Alumnado fillos/as traballadores/as con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía		3 ptos.
E	Familia monoparental		3 ptos.
F	Alumnado usuario/a do servizo de comedor escolar no curso anterior		2 ptos.
G	Usuarios/as con irmás ou irmáns usuarios do comedor		2 ptos.
H	Alumnado membros de familias numerosas ou cunha discapacidade igual ou superior ao 33%.		1 pto.

3. O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor, independentemente da súa categoría e relación de emprego.

c. Coa finalidade de que as familias poidan completar o réxime alimenticio dos seus fillos e fillas, de acordo cos criterios dunha alimentación saudable e equilibrada, a programación dos menús expoñerase no taboleiro de anuncios do centro e darase a coñecer aos pais e nais do alumnado usuario do comedor escolar, incluíndo o tipo de preparación, así como a composición das gornicións e as sobremesas.

d. De acordo coa normativa vixente está prohibido o consumo de bebidas alcohólicas e tabaco nos centros educativos e, polo tanto, nas instalacións onde se presta o servizo de comedor escolar.

Artigo 5.- Administración de medicamentos:

Cando un/una alumno/a requira da administración dun medicamento antes, durante ou inmediatamente despois das comidas, o pai/nai o comunicará e autorizará por escrito ao encargado/a do comedor acompañado do correspondente certificado ou informe médico no que conste a dose, a hora de administración e o xeito de facelo.

CAPITULO III: HORARIO DO SERVIZO DE COMEDOR

1. O comedor escolar comenzará o primeiro día lectivo do mes de setembro e finalizará o último día lectivo do mes de xuño. Só funcionará os días lectivos, determinados cada curso pola Consellería de Educación.

2. En caso de necesidade por aumento da ocupación, pódense establecer dúas quendas de comida, en atención ás idades dos/das comensais, comezando sempre polos nenos/as de educación infantil (de 3 a 5 anos) e a continuación os da primeira quenda de saída, segundo o espazo dispoñible.

3. O horario do comedor extenderase dende as 14:00 horas ás 16:00 horas. Poderanse establecer dúas quendas de saída:

- . Primeira quenda: 15:15 horas
- . Segundo quenda: 16:00 horas

Por seguridade dos e das comensais, e agás os horarios das quendas de saída, as portas do Centro permanecerán pechadas durante o horario de comedor.

4. No horario de comedor os/as alumnos/as estarán baixo a tutela dos cuidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

5. Ao remiñar a quenda de comedor os alumnos e alumnas deberán ser recollidos polo pai/nai/titor legal, agás:

- a) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para ser recollidos/as por outra persoa.
- b) Autorización expresa do pai/nai/titor legal legal, para que o/a neno/a abandone solo/a o colexio.
- c) Que o neno ou nena se quede no colexio a realizar actividades extraescolares.

6. No tempo que dure o servizo de comedor os alumnos/as poderán facer uso dos servizos sanitarios, a biblioteca, e os patios do centro. No poderán utilizar nin andar polo resto das dependencias do centro.

CAPITULO IV: LIMITE DE PRAZAS, SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, USUARIOS. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DE PRAZAS.

A selección e admisión de usuarios e usuarias do servizo de comedor escolar correspóndelle ao Concello de Mugardos.

1. Poden acollerse ao servizo de comedor todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite e sempre que haxa prazas vacantes.

2. Dado o limitado espazo dispoñible para sala de comedor, se fixa o número máximo de prazas en 58 comensais, sendo os criterios de admisión segundo baremo establecido e debidamente acreditados:

A	Solicitantes empadroados/as en Mugardos		5 ptos.
B	Familias que, sen estar empadroadas, teñen o seu posto de traballo en Mugardos.	Nai	2 ptos.
		Pai	2 ptos.
C	Alumnado en situación socioeconómica desfavorable, con informe técnico de servizos sociais		4 ptos.
D	Alumnado fillos/as traballadores/as con incompatibilidade demostrada dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía		3 ptos.
E	Familia monoparental		3 ptos.
F	Alumnado usuario/a do servizo de comedor escolar no curso anterior		2 ptos.
G	Usuarios/as con irmás ou irmáns usuarios do comedor		2 ptos.
H	Alumnado membros de familias numerosas ou cunha discapacidade igual ou superior ao 33%.		1 ptos.

3. O persoal encargado da atención ao alumnado usuario do comedor, independentemente da súa categoría e relación de emprego.

g. Atención ao alumnado nos períodos de antes e despois do xantar, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos, atendendo ás orientacións da persoa encargada do servizo de comedor escolar.

h. En razón do carácter educativo do servizo de comedor escolar fomentárase a colaboración do alumnado a partir de 5º de primaria, sen que iso supoña, a ausencia física ou substitución do persoal habitual encargado da atención no devandito servizo.

i. Coordinar tarefas relativas á educación para a saúde, especialmente hixiene bucodental, adquisición de hábitos sociais e una correcta utilización e conservación da menaxe de comedor.

O persoal de atención ao alumnado no servizo de comedor virá determinado en función do total dos alumnos e alumnas comensais, de acordo coa seguinte ratio:

-Educación infantil.

* Nº alumnado: ata 15.

Persoal de atención: 1 persoa.

* Nº alumnado: de 16 a 30.

Persoal de atención. 2 persoas.

* Nº alumnado: de 31 a 50.

Persoal de atención. 3 persoas.

Educación Primaria:

* Nº alumnado: ata 30.

Persoal de atención: 1 persoa.

* Nº alumnado: de 31 a 60.

Persoal de atención: 2 persoas.

CAPÍTULO VI: NORMATIVAS PARA AS FAMILIAS E COMENSAIS DO COMEDOR ESCOLAR:

Artigo 7. Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor

Os pais/nais/titores legais de alumnos/as que se acollan ao servizo de comedor:

1. Comprometense a abonar nos prazos establecidos as cotas estipuladas. O incumprimento da obriga de pago determinará constituirá unha falta moi grave e actuarase segundo a Sección 4ª. Procedemento sancionador do presente regulamento.

2. Deberán recoller aos/as alumnos/as á saída de comedor na quenda que lles corresponda. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por tres veces e unha por escrito, que o/a encargados/a do comedor o poña en coñecemento do Concello de Mugarodos por si se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.

3. Non poderán recoller aos/as alumnos/as fora do horario de saída establecido.

4. Respetarán e aceptarán o presente regulamento.

Artigo 8. Obrigas dos e das usuarias do comedor.

Son obrigas dos e das usuarias:

1. Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.

2. Tratar co debido respecto a todo o personal do comedor.

3. Tratar co debido respecto a todos os compañeiros e compañeiras.

4. Antes e despois de comer se lavarán as mans.

5. Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).

6. Os e as comensais deberán saber comer por sí mesmos.

7. Falarán en voz baixa na sala de comedor, co fin de non molestar aos demais.

8. Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.

g. Atención ao alumnado nos períodos de antes e despois do xantar, basicamente no exercicio e desenvolvemento de actividades programadas para eses períodos, atendendo ás orientacións da persoa encargada do servizo de comedor escolar.

h. En razón do carácter educativo do servizo de comedor escolar fomentárase a colaboración do alumnado a partir de 5º de primaria, sen que iso supoña, a ausencia física ou substitución do persoal habitual encargado da atención no devandito servizo.

i. Coordinar tarefas relativas á educación para a saúde, especialmente hixiene bucodental, adquisición de hábitos sociais e una correcta utilización e conservación da menaxe de comedor.

O persoal de atención ao alumnado no servizo de comedor virá determinado en función do total dos alumnos e alumnas comensais, de acordo coa seguinte ratio:

-Educación infantil.

* Nº alumnado: ata 15.

Persoal de atención: 1 persoa.

* Nº alumnado: de 16 a 30.

Persoal de atención. 2 persoas.

* Nº alumnado: de 31 a 50.

Persoal de atención. 3 persoas.

Educación Primaria:

* Nº alumnado: ata 30.

Persoal de atención: 1 persoa.

* Nº alumnado: de 31 a 60.

Persoal de atención: 2 persoas.

CAPÍTULO VI: NORMATIVAS PARA AS FAMILIAS E COMENSAIS DO COMEDOR ESCOLAR:

Artigo 7. Obrigas das familias dos usuarios e usuarias do comedor

Os pais/nais/titores legais de alumnos/as que se acollan ao servizo de comedor:

1. Comprometense a abonar nos prazos establecidos as cotas estipuladas. O incumprimento da obriga de pago determinará constituirá unha falta moi grave e actuarase segundo a Sección 4ª. Procedemento sancionador do presente regulamento.

2. Deberán recoller aos/as alumnos/as á saída de comedor na quenda que lles corresponda. O incumprimento desta obriga determinará, previa comunicación telefónica por tres veces e unha por escrito, que o/a encargados/a do comedor o poña en coñecemento do Concello de Mugarodos por si se trata dunha situación irregular ou de abandono, para adoptar as medidas que legalmente resulten procedentes.

3. Non poderán recoller aos/as alumnos/as fora do horario de saída establecido.

4. Respetarán e aceptarán o presente regulamento.

Artigo 8. Obrigas dos e das usuarias do comedor.

Son obrigas dos e das usuarias:

1. Seguir sempre as indicacións do persoal que os/as atende no comedor.

2. Tratar co debido respecto a todo o personal do comedor.

3. Tratar co debido respecto a todos os compañeiros e compañeiras.

4. Antes e despois de comer se lavarán as mans.

5. Despois de comer se lavarán os dentes (diariamente cada neno/a levará un pequeno neceser co cepillo e pasta de dentes).

6. Os e as comensais deberán saber comer por sí mesmos.

7. Falarán en voz baixa na sala de comedor, co fin de non molestar aos demais.

8. Na mesa manterán a debida compostura e normas de cortesía.

SECCIÓN 3º: Faltas moi Graves e Sanción

1. Son faltas moi graves

- a. Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de personal.
- b. A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.
- c. O incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.

2. Sanción das faltas moi graves

- a. Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo non superior a 15 días lectivos.
- b. Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de fecha a fecha, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.
- c. Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

SECCIÓN 4º: Procedemento sancionador

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Mugardos, que iniciará un expediente sancionador cuido inicio deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e media de corrección que se propón, con opfremento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, á Comisión informativa competente en materia de ensino do concello e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

CAPÍTULO VIII: CONDICIÓN ECONÓMICAS.

Artigo 9. Financiamento do servizo de comedor escolar municipal:

O servizo de comedor escolar financiarase cos seguintes ingresos:

- a. Achegas da Consellería competente en materia de educación
- b. Achegas dos usuarios/as
- c. Fondos municipais

Artigo 10: Prezos.

Os prezos correspondentes ao menú virán establecidos polo disposto na Ordenanza fiscal número 25 reguladora da taxa por prestación do servizo de comedor escolar (BOP núm. 40 de 12.03.2012).

SECCIÓN 3º: Faltas moi Graves e Sanción**1. Son faltas moi graves**

a. Todas aquelas condutas que poidan poñer en perigo a integridade física de membros de comedor, tanto de usuarios/as como de personal.

b. A reiteración de 3 faltas graves nun prazo de 30 días naturais, contados dende a primeira falta.

c. O incumprimento da sanción, como mínimo, de dúas faltas graves.

2. Sanción das faltas moi graves

a. Unha falta moi grave, suspenderá o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo non superior a 15 días lectivos.

b. Dúas faltas moi graves cometidas nun período de 60 días naturais, contados de fecha a fecha, suspenderán o dereito de asistencia ao comedor durante un periodo superior a 15 días lectivos e non superior a 30 días lectivos.

c. Tres faltas moi graves, cometidas nun curso escolar, suspenderán de forma definitiva durante dito curso escolar, o dereito de asistencia ao comedor.

SECCIÓN 4º: Procedemento sancionador

As sancións das faltas leves serán abordadas polo persoal de atención no momento en que ocorran e consistirán en apercibimento ao alumno/a de forma privada.

As faltas graves ou moi graves, deberán ser informadas ao Concello de Mugarbos, que iniciará un expediente sancionador cuxo inicio deberá ser comunicado por escrito ao pai/nai ou titor/a legal do usuario/a con indicación de conduta que se lle imputa e media de corrección que se propón, con oprecemento de prazo de audiencia, non inferior a 5 días lectivos.

O acordo se lle comunicará por escrito a pai/nai ou titor/a legal do usuario/a infractor/a, á Comisión informativa competente en materia de ensino do concello e ao responsable da empresa concesionaria do comedor escolar.

CAPÍTULO VIII: CONDICIÓNS ECONÓMICAS.**Artigo 9. Financiamento do servizo de comedor escolar municipal:**

O servizo de comedor escolar financiarase cos seguintes ingresos:

a. Achegas da Consellería competente en materia de educación

b. Achegas dos usuarios/as

c. Fondos municipais

Artigo 10: Prezos.

Os prezos correspondentes ao menú virán establecidos polo disposto na Ordenanza fiscal número 25 reguladora da taxa por prestación do servizo de comedor escolar (BOP núm. 40 de 12.03.2012).

ANEXO II: Cuestionario de saúde

O/a alumno/a _____ sofre algún proceso alérxico?

SI NON

En caso afirmativo, indicar cal.

Qué vacinas lle foron subministradas?

Padece algunha enfermidade que precise algún coidado especial?

Necesita tomar algunha medicina* periodicamente? SI NON

En caso afirmativo, indicar cales.

*(No caso de necesitar tomar calquera medicación deberá ser acompañada do informe pediátrico correspondente onde especifique a forma de administrar o medicamento)

Padece algunha enfermidade infecto-contaxiosa? SI NON

En caso afirmativo, indicar cal.

Padece algunha limitación fisiolóxica ou funcional? SI NON

En caso afirmativo, indicar de que tipo.

Require algunha dieta alimenticia especial (alerxias, intolerancias alimentarias, etc.)?

Grupo Sanguíneo: _____

Outras observacións que os pais ou responsábeis consideren oportuno advertir

Don/dona _____, pai/nai ou titores/as legais do/a alumno/a _____

_____ con DNI núm. _____ Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos sinalados no cuestionario médico-sanitario son certos.

Mugardos, de de 20__

Asdo.: O/a pai/nai ou titor/a do solicitante

De conformidade co disposto na LO 15/1999 de Datos Carácter persoal, informamoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mugardos, cuxa finalidade é a xestión dos seus datos para o correcto funcionamento da mesma. Vde. poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, según o disposto na lei, pondeose en contacto co Dpto. de Dereitos ARCO no enderezo Avda. de Galicia, núm. 45 15620 Mugardos.

ANEXO II: Cuestionario de saúde

O/a alumno/a _____ sofre algún proceso alérxico?

SI NON

En caso afirmativo, indicar cal.

.....

Qué vacinas lle foron subministradas?

.....

Padece algunha enfermidade que precise algún coidado especial?

.....

Necesita tomar algunha medicina* periodicamente? SI NON

En caso afirmativo, indicar cales.

.....

*(No caso de necesitar tomar calquera medicación deberá ser acompañada do informe pediátrico correspondente onde especifique a forma de administrar o medicamento)

Padece algunha enfermidade infecto-contaxiosa? SI NON

En caso afirmativo, indicar cal.

.....

Padece algunha limitación fisiolóxica ou funcional? SI NON

En caso afirmativo, indicar de que tipo.

.....

Require algunha dieta alimenticia especial (alerxias, intolerancias alimentarias, etc.)?

.....

Grupo Sanguíneo:

Outras observacións que os pais ou responsábeis consideren oportuno advertir

.....

.....

Don/dona, pai/nai ou titores/as legais do/a alumno/a

..... con DNI núm. Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos sinalados no cuestionario médico-sanitario son certos.

Mugardos, de de 20__

Asdo.: O/a pai/nai ou titor/a do solicitante

De conformidade co disposto na LO 15/1999 de Datos Carácter persoal, informamoslle que os datos de carácter persoal recollidos neste documento forman parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Mugardos, cuxa finalidade é a xestión dos seus datos para o correcto funcionamento da mesma. Vde. poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, según o disposto na lei, pondeose en contacto co Dpto. de Dereitos ARCO no enderezo Avda. de Galicia, núm. 45 15620 Mugardos.