 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
	CEIP PLURILINGÜE “AS SOLANAS-NICOLÁS GUTIÉRREZ CAMPO”
	Rúa O Rosal, s/n. 36780 A GUARDA (PONTEVEDRA) Tlfn: 886110075; e-mail: <a href="mailto:ceip.solanas@edu.xunta.es">ceip.solanas@edu.xunta.es</a>

### DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN

O/a proxenitor/a ou representante do alumnado deberá achegar coa solicitude (Anexo II) de admisión a seguinte documentación:


- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a consulta.
- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a.
- Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.

*A solicitude deberá ser asinada pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado.*

*No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores/as, excepto que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles.*

**PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE ADMISIÓN: 1- 20 DE MARZO**

**FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA: 20-30 DE XUÑO**

 <b>XUNTA DE GALICIA</b>	CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
	CEIP PLURILINGÜE “AS SOLANAS-NICOLÁS GUTIÉRREZ CAMPO”
	Rúa O Rosal, s/n. 36780 A GUARDA (PONTEVEDRA) Tlfn: 886110075; e-mail: <a href="mailto:ceip.solanas@edu.xunta.es">ceip.solanas@edu.xunta.es</a>

### DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN

O/a proxenitor/a ou representante do alumnado deberá achegar coa solicitude (Anexo II) de admisión a seguinte documentación:

- Copia do DNI da persoa solicitante e dos membros computables da unidade familiar, cando denegue a consulta.
- Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a.
- Convenio regulador ou resolución xudicial de separación xudicial ou divorcio, se é o caso.


*A solicitude deberá ser asinada pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado.*

*No caso de separación ou divorcio, será necesaria a sinatura de ambos proxenitores/as, excepto que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles.*

**PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE ADMISIÓN: 1- 20 DE MARZO**

**FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA: 20-30 DE XUÑO**



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS	ED550B	SOLICITUDE
		

<b>DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE (1)</b>							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
DATA DE NACEMENTO	SEXO						
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Muller						

<b>DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa representante							
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@ ( <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> ). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.							
<input type="radio"/> Postal (consignar o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que se poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.							
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

<b>DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)</b>							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

<b>DATOS DO/DA PROXENITOR/A (2)</b>							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (2)</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

(1) A solicitude de posto escolar será única e presentarse en centro en que a/o solicitante pretende ser admitido ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado. No caso de separación ou divorcio, os dous proxenitores ou titores asinarán a presente solicitude, agás que aquel que formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial, que se presentará coa solicitude para a súa comprobación polo centro educativo.



**ENDEREZO DO CENTRO DE TRABALLO (3)**

DENOMINACIÓN DA EMPRESA

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

**OBXECTO DA SOLICITUDE**

Que lle sexa asignada unha praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

CEIP PLURILINGÜE "AS SOLANAS- NICOLÁS GUTIÉRREZ CAMPO"

no nivel e curso que a seguir se detallan:

EDUCACIÓN INFANTIL  
Curso:  4º  5º  6º

EDUCACIÓN PRIMARIA  
Curso:  1º  2º  3º  4º  5º  6º

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA  
Curso:  1º  2º  3º  4º

BACHARELATO  
Curso:  1º  2º

Modalidade:  Ciencias  Humanidades e Ciencias Sociais  Artes

No caso de ser admitida/o no centro, solicita:

Uso do servizo de comedor escolar(4)  SI  NON

Uso do servizo de transporte escolar (4)  SI  NON

Praza para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (5)  SI  NON

No suposto de NON SER ADMITIDO/A no centro mencionado anteriormente, SOLICITA ser admitida/o por orde de prioridade nos seguintes:

ORDE	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

(3) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(4) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(5) Achegarse, de darse o caso, a documentación que acredite as circunstancias que fundamentan esta petición, derivada de discapacidade física, psíquica ou sensorial, de sobredotación intelectual ou de trastornos graves da conduta. No caso de alegar situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos ou culturais, achegarse informe dos servizos sociais oficiais competentes que acrediten as circunstancias alegadas.





CRITERIOS				MARCAR
Irmás/áns do solicitante matriculadas/os no centro durante o curso escolar para o cal solicita a admisión. (6)				<input type="checkbox"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	CURSO	
Proxenitora, proxenitor ou titores traballadores do propio centro. (7)				<input type="checkbox"/>
Proximidade do centro ao domicilio familiar ou ao lugar de traballo. (8) (9)				<input type="checkbox"/>
Renda anual per cápita da unidade familiar. (10)				<input type="checkbox"/>
RENDA				
Nº MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR				
RENDA PER CÁPITA				
Condición de familia numerosa.				<input type="checkbox"/>
Condición de familia monoparental.				<input type="checkbox"/>
Concorrenza de discapacidade igual ou superior ao 33 % do/da alumno/a, proxenitor/a, titores ou algún dos seus irmáns. (11)				<input type="checkbox"/>
Só bacharelato: nota media obtida no terceiro curso da ESO ou na titulación alegada.				<input type="checkbox"/>
Criterio complementario establecido polo centro.				
Só ensino secundario obrigatorio (ESO) ou bacharelato (12):				
A/o alumna/o solicitante cursa ensinanzas regradas de música ou danza.				<input type="checkbox"/>
A/o alumna/o solicitante segue un programa deportivo de alto rendemento.				<input type="checkbox"/>

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao  curso de (13)   
no centro

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que os criterios marcados anteriormente son os únicos que desexa que se teñan en conta á hora de obter a puntuación correspondente para a admisión no centro solicitado.

Así mesmo, comprométese a achegar a documentación necesaria para xustificar cada un dos puntos declarados, no caso de que esta sexa solicitada polo centro educativo.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Documento acreditativo do requisito de idade do/da alumno/a.

Certificado oficial do expediente académico.

Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor, de darse o caso.

**OUTRA DOCUMENTACIÓN**


(6) Para a consideración de irmáns/ás matriculados/as no centro, só se terán en conta os/as que vaian continuar escolarizados neste durante o curso escolar para o cal se solicita a admisión.

(7) Para a consideración do criterio de proxenitora, proxenitor ou titores que traballen no centro, teranse en conta aqueles que no prazo de solicitude de admisión teñan unha relación laboral ou funcionarial no dito centro e que se prevexa que esta non vaia rematar no curso escolar para o cal se solicita a admisión.

(8) Considérase como domicilio familiar o habitual de residencia da proxenitora, proxenitor ou titores do alumnado ou, de darse o caso, o das alumnas e alumnos maiores de idade ou menores emancipados se viven en domicilios distintos dos daqueles e, excepcionalmente, o daqueles familiares con que o menor efectivamente conviva. O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá optar, de darse o caso, por que se considere o seu domicilio ou o seu lugar de traballo.

(9) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(10) Para a valoración da renda da unidade familiar, os interesados deberán facer constar na solicitude a cantidade correspondente á base imponible no caso de declaración conxunta, ou á base imponible de cada un dos declarantes da unidade familiar no caso de declaración individual, correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural en que se presenta a solicitude. Para tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma dos recadros da base imponible xeral e da base imponible do aforro da/das correspondente/s declaración/s do imposto sobre a renda das persoas físicas.

(11) A valoración deste criterio ten unha puntuación máxima de 4 puntos.

(12) O alumnado que curse simultaneamente ensinanzas regradas de música ou danza e ensinanzas de educación secundaria terá prioridade para ser admitido nos centros que imparten ensinanzas de educación secundaria que determinen as persoas titulares das xefaturas territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O mesmo tratamento aplicarase ao alumnado que siga programas deportivos de alto rendemento.

(13) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.



**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
PROXENITOR/A (solicitante ou representante)	
<input checked="" type="checkbox"/> DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio fiscal e declaración do imposto sobre a renda.	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade recoñecida pola Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: [sxt.cultura.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.gal).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 245, do 26 de decembro).

- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

**SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL      SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL**

Lugar e data  
 ,  de  de

Lugar e data  
 ,  de  de

